

PROC ESSO	SOTTO PROCESSO	FASE	PRODOTTO/SERVIZIO	RESPONSABILE	CLIENTE	MACRO LINK	Eventuale applicativo informatico o data base utilizzato	Dati Quantitativi	Note
	GESTIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E DELL'ORARIO DI LAVORO - PTA	VERIFICA DEI REQUISITI	ASSUNZIONE- CESSAZIONE- MOBILITA'-MATERNITA'- ASPETTATIVA- COMANDO-DISTACCO- TELELAVORO- ASSEGNAZIONE PERMESSI STUDIO "150 ORE"-SCIOPERO- FLESSIBILITA'- MALATTIA-DISABILITA'- COMPENSI- TURNAZIONE	PTA	DIPENDENTE	RECLUTAMENTO E CONCORSI O ISTANZA DI PARTE		CONTRATTI 6	CONTRATTUALI, GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DELLE MODIFICHE EVENTUALI
STIPULA DEL CONTRATTO O DECRETO DI SOSPENSIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI ASPETTATIVA- COMANDO-DISTACCO		PTA		ENTI ESTERNI			FLESSIBILITA' 10 - TELELAVORO 13 - 150 ORE 10		
DECRETO DI SOSPENSIONE DEL CONTRATTO IN CASO DI ASPETTATIVA- COMANDO-DISTACCO		PTA / SERVIZI AGLI STUDENTI		STIPENDI E PENSIONI			MATERNITA' 427 - MOBILITA' 4 - COMANDO 4 - ASPETTATIVA 3 - TRASFERIMENTI 4 - STAFF TRAINING		
CHIUSURA DELL'EVENTO		PTA		STIPENDI E PENSIONI			SCIOPERO 3 - CESSAZIONI 3		
	TEAG personale convenzionato SSN	Controllo e applicazione normativa per l'erogazione del Trattamento Economico Aggiuntivo (TEAG) docenti e ricercatori in convenzione con il SSN	Erogazione e aggiornamento TEAG in base agli eventi di carriera dei docenti/ricercatori	TEAG personale Convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS	AOU Maggiore Novara/ASL VC altre strutture in convenzione	Settore Risorse Umane - Stipendi e Pensioni			
Rapporti con strutture convenzionate SSN		Richiesta verifica del Collegio tecnico (CCNL area dirigenza della sanità)			AOU Maggiore Novara/ASL VC altre strutture in convenzione				
Rapporti con strutture convenzionate SSN		Verifica incarichi e/o rinnovo convenzioni			Strutture già in convenzione o nuove strutture del SSN				
Rapporti con Docenti/Ricercatori in convenzione		Nuovi docenti/ricercatori in convenzione	TEAG/Reclutame nto e Concorsi		Docenti e ricercatori/Strutture con i quali il docente verrà convenzionato	Settore Risorse Umane - Reclutamento e Concorsi			
Rapporti con Regione Piemonte		Protocolli d'Intesa/Accordi/ecc.			Regione Piemonte - Sanità				
Rapporti con Docenti/Ricercatori in convenzione		Aggiornamento variazioni su TEAG per attribuzione incarichi, o adeguamenti retributivi previsti dalla normativa vigente	TEAG personale Convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS		Docenti e ricercatori	Settore Risorse Umane - Docenti e Ricercatori			
	WELFARE - PTA	INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI DA CONVENZIONARE	ELENCO ENTI	PTA		RAPPRESENTANZE SINDACALI E OO.SS.			
STIPULA DI ACCORDI E CONVENZIONI, PREVIA TRASMISSIONE NEGLI ORGANI ACCADEMICI DI APPROVAZIONE		DELIBERE ORGANI COLLEGIALI E PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE	PTA	CONTABILITA'			CONVENZIONI 6	SI TRATTA DI UN NUOVO PROCESSO CHE ABBIAMO COMINCIATO A GESTIRE NEL 2015	
GESTIONE DEL BENEFIT		GESTIONE DEL SERVIZIO	PTA	DIPENDENTE					
		DR di approvazione atti	Reclutamento e Concorsi	VINCITORI - IDONEI - CHIAMATI	Dipartimenti - Docenti e Ricercatori				

Variazione dello Stato Giuridico del Personale Docente	NOMINA (Professori Ordinari, Associati, Ricercatori a tempo determinato)	DR di nomina a Professore Ordinario / Professore Associato	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO			12	
		Stipula Contratto per Ricercatore a tempo determinato	Reclutamento e Concorsi	RD UPO	Dipartimenti			
		Caricamento CSA e inserimento in Banca Dati MIUR	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO / RD UPO	Stipendi e Pensioni	CSA		
	CONFERMA IN RUOLO (Personale Docente pre L.240/10)	Nota dirigenziale all'interessato e al relativo Direttore di Dipartimento della maturazione del triennio utile alla conferma in ruolo	Docenti e Ricercatori	Dipartimenti				
		Delibera del Consiglio di Dipartimento	Dipartimenti		Docenti e Ricercatori			
		Nota dirigenziale	Docenti e Ricercatori		Commissione MIUR			
		Verbale di valutazione	Commissione MIUR	Docenti e Ricercatori	Commissione MIUR			
		Decreto Dirigenziale	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO		CSA	12	
		Caricamento CSA	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO	Stipendi e Pensioni			
		Nota dirigenziale di avvenuta conferma e inizio iter per riconoscimento servizi pre-ruolo	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO				
	RICONOSCIMENTO servizi pre-ruolo (Personale Docente pre L.240/10)	Istanza del singolo Valutazione d'ufficio, Richiesta parere MIUR per servizi non richiamati in normativa, Richiesta parere MAE/CUN per servizi svolti all'estero,	Docenti e Ricercatori			MIUR, MAE, CUN		
		Decreto Dirigenziale	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO			7	
		Caricamento CSA	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO	Stipendi e Pensioni			
		Nota dirigenziale di avvenuta ricostruzione di carriera	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO				
	CESSAZIONE	Età anagrafica, Dimissioni, altra nomina, trasferimento, decesso, inabilità permanente						
		Decreto Rettoriale	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO		CSA	9	2 altra nomina, 3 dimissioni, 4 raggiunti limiti di età
		Caricamento CSA	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO	Stipendi e Pensioni			
		Nota dirigenziale all'interessato						
		Istanza del singolo						
		Delibera del Consiglio di Dipartimento						

	SCAMBIO CONTESTUALE TRA ATENEI	Parere del NdV - Attestazione del Collegio dei Revisori - Acquisizione parere del SA - Approvazione del CdA						
		Decreto Rettorale	Docenti e Ricercatori					
		Caricamento CSA - inserimento in Banca Dati MIUR	Docenti e Ricercatori					
	MOBILITA' INTERDIPARTIMENTALE	Istanza del singolo						
		Acquisizione parere del CdD di partenza nel caso in cui la richiesta avvenga nel primo triennio lavorativo e Acquisizione parere del CdD di destinazione						
		Parere del SA						
	VARIAZIONE REGIME DI IMPEGNO	Decreto Rettorale	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO				
		Caricamento CSA - inserimento in Banca Dati MIUR	Docenti e Ricercatori		Stipendi e Pensioni - Dipartimenti	CSA		2
		Istanza del singolo						
	PASSAGGIO DI SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	Delibera del Consiglio di Dipartimento	Dipartimenti		Docenti e Ricercatori			
		Delibera del Senato Accademico Verbale CUN	Docenti e Ricercatori					
		Decreto Rettorale	Docenti e Ricercatori					
		Caricamento CSA - inserimento in Banca Dati MIUR	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO	Dipartimenti - Ordinamenti Didattici	CSA		2
		Istanza del singolo						
		Delibera del Consiglio di Dipartimento	Dipartimenti					
MOBILITA' ex art. 6 c.11 L.240/10	Delibera del Senato Accademico	Docenti e Ricercatori						
	Delibera del Consiglio di Amministrazione UPO	Docenti e Ricercatori						
	Delibera del Consiglio di Amministrazione altro Ateneo	Docenti e Ricercatori						
	Caricamento CSA	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO	Stipendi e pensioni - Ordinamenti Didattici - Altro Ateneo			1	
	Istanza del singolo			Altro Ateneo				
	Delibera del Consiglio di Dipartimento	Dipartimenti						
CONGEDO DI STUDIO E RICERCA SCIENTIFICA O ASPETTATIVA PER ALTRO	Delibera del Consiglio di Dipartimento	Dipartimenti						
		Docenti e Ricercatori		Ordinamenti didattici	U-GOV			
Variazioni di attività del Personale								

Docente	INCARICO ex art. 7 L. 240/10	Decreto Rettorale	Docenti e Ricercatori						
		Caricamento CSA	Docenti e Ricercatori		Stipendi e Pensioni	CSA	10		
	MOBILITA' DOCENTI (Programma Erasmus)	definizione criteri - emanazione bando - diffusione - gestione domande e attribuzione contributo - rendicontazione finale spese determina - bando - RELAZIONE FINALE	Settore Didattica e Servizi agli Studenti	DOCENTI UPO	Contabilità	mobility tool, excel, word	?	((fRichiesto inserimento da Settore Didattica))	
	MALATTIA/MATERNITA'/CONGEDO PARENTALE/CONGEDO PER MATRIMONIO	Certificato medico online				INPS	Portale INPS		
		Nota dirigenziale	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO					
	Caricamento CSA	Docenti e Ricercatori			Stipendi e Pensioni	CSA	40		
Attività extra-istituzionali (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI) Personale Docente e Personale TA	AUTORIZZAZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Richiesta di autorizzazione							
		Nota del Direttore Generale	Docenti e Ricercatori	PTA UPO			20		
		Caricamento su PERLAPA	Docenti e Ricercatori		Dipartimento della Funzione Pubblica	PERLAPA - http://www.perlapa.gov.it			
	NULLA OSTA PERSONALE DOCENTE	Richiesta di autorizzazione							
		Delibera del CdD	Dipartimenti						
		Nota Rettorale	Docenti e Ricercatori	DOCENTI UPO			100		
		Caricamento su PERLAPA	Docenti e Ricercatori		Dipartimento della Funzione Pubblica	PERLAPA - http://www.perlapa.gov.it			
	ADEMPIMENTI COMUNI	Pubblicazione semestrale su sito di Ateneo elenco incarichi conferiti e compensi percepiti dai dipendenti autorizzati	Trasparenza e anticorruzione	Dipartimento Funzione Pubblica	Trasparenza e Anticorruzione - Redazione web			semestrale	
		Gestione organizzativa e coordinamento del portale PERLAPA per tutto l'Ateneo (Dip. e Amm. C.le) Creazione e supporto delle U.I. (Unità di Inserimento-centri di responsabilità). Chiusura adempimenti per tutto l'Ateneo	Docenti e Ricercatori	Personale UPO coinvolto nell'adempimento PERLAPA	Dipartimenti - Uffici dell'Amministrazione centrale				
	VARIAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO	GECO-CSA-SOLVER PRO - INPS - TITULUS	PTA	ENTI ESTERNI				COMPILAZIONE AD EVENTO	
CONTO ANNUALE	SICO - CONTO ANNUALE TABELLE DALLA 1-ALLA 11 E TABELLA 15	PTA	MEF				RENDICONTAZIONE ANNUALE		
PRE CONTO	SICO - TABELLA ANNO/PERSONA	PTA	MEF				RENDICONTAZIONE ANNUALE		
PARI OPPORTUNITA' DISABILITA' LEGGE 68	MAGELLANO	PTA	PARI OPPORTUNITA' DELLA FUNZIONE PUBBLICA				RENDICONTAZIONE ANNUALE		
	SISTEMA PIEMONTE	PTA	FUNZIONE PUBBLICA				RENDICONTAZIONE ANNUALE		

REPORTING - PTA	DISABILITA' LEGGE 104	PERLA PA - LEGGE 104	PTA	FUNZIONE PUBBLICA				RENDICONTAZIONE ANNUALE
	SCIOPERO	PERLA PA - GEPAS	PTA	FUNZIONE PUBBLICA				RENDICONTAZIONE AD EVENTO
	PERMESSI SINDACALI	PERLA PA - GEDAP	PTA	FUNZIONE PUBBLICA				RENDICONTAZIONE AD EVENTO
	RENDICONTAZIONE PERMESSI SINDACALI	SITO DELL'ARAN (AREA RISERVATA)	PTA	ARAN				RENDICONTAZIONE ANNUALE
	PAGAMENTI E BUONI D'ORDINE	EASY	PTA	CONTABILITA'				COMPILAZIONE AD EVENTO
	FORMAZIONE	DIR - DIDATTICA IN RETE	PTA	DIPENDENTE				COMPILAZIONE AD EVENTO e ANNUALE
	VERIFICA DEI TITOLI DI STUDIO	ESSE3	PTA	PTA				COMPILAZIONE AD EVENTO
	PROGRAMMAZIONE PERSONALE	PROPER	PTA E RECLUTAMENTO E CONCORSI	FUNZIONE PUBBLICA				COMPILAZIONE SU RICHIESTA DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Reporting		Indagini Statistiche Rilevazione Professori a Contratto - Andamento del Personale - Controllo carichi didattici per OFF		Settore Qualità e Sviluppo - Attività amministrativa e gestione del patrimonio - Organi di Governo (SA, CdA)	Ordinamenti didattici - Uffici Didattica	U-GOV - CSA	semestrale	Vengono effettuate ed elaborate estrazioni di dati caricati su U-GOV dai Dipartimenti per essere forniti ad altri Uffici ((potrebbero farlo direttamente gli uffici richiedenti))
		Conto Annuale andamento del personale docente	Docenti e Ricercatori	Ragioneria Generale dello Stato	Stipendi e pensioni - Bilancio - Contabilità	U-GOV - CSA - SICO	annuale	
	COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI INTERVENUTE SULLA CARRIERA DEL PERSONALE DA PARTE DEGLI UFFICI P.TA E DOCENTI		PTA, DOCENTI E RICERCATORI	STIPENDI E PENSIONI	"PTA" E "DOCENTI E RICERCATORI"	CSA	CIRCA 70 MOVIMENTI AL MESE (SOPRATTUTTO MALATTIE E CONGEDI PARENTALI)	OGNI MESE VIENE FATTA UNA RIUNIONE PER LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI CON IL "PTA" E "DOCENTI E RICERCATORI" RELATIVAMENTE AI CARICAMENTI FATTI IN PROCEDURA CHE AVRANNO RIPERCUSSIONE SUL CEDOLINO
	RICEZIONE DA PARTE DI ALTRO UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE O DA UN ENTE ESTERNO DI RICHIESTA LIQUIDAZIONE COMPENSI A VARIO TITOLO E VERIFICA DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE (CONFRONTO CON "CONTABILITA'")	CARICAMENTI SULLA PROCEDURA CSA DELLE VOCI E DELLE ATTIVITA' IDONEE	STIPENDI E TUTTI GLI UFFICI CHE MANDANO COMPENSI IN PAGAMENTO	STIPENDI E PENSIONI	PTA- DOCENTI E RICERCATORI- RECLUTAMENTO E CONCORSI- CONTABILITA'- UFFICIO DOTTORATI E ASSEGNI DI RIERCA-CARRIERE STUDENTI-ESAMI DI STATO-SCUOLA AREA MEDICA- TEAG-AGENZIA DELLE ENTRATE - AZIENDE OSPEDALIERE	CSA	VARIABILI A SECONDA DELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO	RICHIESTE PER LA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI PER IL PERSONALE TECNICO AMM.VO E DOCENTE; AFFIDAMENTI INTERNI ED ESTERNI; COMMISSIONI ESAMI DI STATO; ACCESSORIO MEDICI IN CONVENZIONE OSPEDALIERA; BORSE DI SPECIALIZZAZIONE; ASSEGNISTI DI RICERCA; DOTTORATI; BORSE DI STUDIO ESENTI E IMPONIBILI; COMMISSIONI DI CONCORSO.NEL MESE DI LUGLIO SI SEGNA LA CARICAMENTO DEI FILE MOD. 730/4 INVIATI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER L'APPLICAZIONE DEI RISULTATI DELL'ASSISTENZA FISCALE DEI DIPENDENTI;

PROCESSO STIPENDI - ELABORAZIONE MENSILE STIPENDI	ANALISI E SCELTA DEI CAPITOLI DI LIQUIDAZIONE, LANCIO DEI CALCOLI PER RUOLI DI PERSONALE E CAPITOLI INTERESSATI	CEDOLINO PROVVISORIO	STIPENDI	STIPENDI E PENSIONI			
	VERIFICA E CONTROLLO SUL CEDOLINO DELL'ESATTA LIQUIDAZIONE, CONSOLIDAMENTO E CHIUSURA PAGHE	CEDOLINO DEFINITIVO	STIPENDI	STIPENDI E PENSIONI			CIRCA 1300 CEDOLINI AL MESE
	ESTRAZIONE FILE DA INVIARE ALL'ENTE TESORIERE PER L'ACCREDITO	FILE PER ENTE TESORIERE (FORMATO .txt)	STIPENDI	BANCA TESORIERE			12 FLUSSI
	INVIO TRAMITE MAIL DEI CEDOLINI AI DIPENDENTI IN SERVIZIO	CEDOLINO	STIPENDI	PERSONALE DIPENDENTE, ASSEGNISTI, DOTTORANDI, SPECIALIZZANDI E PERSONALE ESTERNO		CSA	1300 AL MESE CIRCA
	ESTRAZIONE DEI FILE DA INVIARE ALL'UFFICIO CONTABILITA' PER LA GENERAZIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO DA INVIARE IN BANCA	FILE IN EXCEL	STIPENDI	CONTABILITA'			2 FILE AL MESE PER 12 MESI
	COMPILAZIONE PROSPETTO EXCEL PER MANDATI NETTI DA INVIARE ALL'UFFICIO CONTABILITA'	PROSPETTO CARTACEO	STIPENDI	CONTABILITA'			12 PROSPETTI ALL'ANNO
	STAMPA DALLA PROCEDURA STIPENDI DELLE RITENUTE DA VERSARE	STAMPE CARTACEE	STIPENDI	STIPENDI	CONTABILITA'		

PROCESSO STIPENDI - VERSAMENTI RITENUTE I FISCALI E PREVIDENZIALI, NVIO F24EP E DICHIARAZIONI CONTRIBUTIVE	COMPILAZIONE PROSPETTO EXCEL PER UFFICIO CONTABILITA' AGGREGATO PER TIPO DI RITENUTA. INTEGRAZIONE DATI CON INFORMAZIONI RICEVUTE DALL'UFFICIO CONTABILITA' RELATIVAMENTE ALLE RITENUTE CALCOTE E NON VERSATE DIRETTAMENTE PER CO.CO.CO, BORSISTI, OCCASIONALI, PROFESSIONISTI, C/TERZI, INTERINALI.	PROSPETTO CARTACEO	STIPENDI	CONTABILITA'		EXCEL	12 PROSPETTI ALL'ANNO		
	CARICAMENTO IN PROCEDURA STIPENDI DEL MODELLO F24EP, MODIFICHE ED ESTRAZIONE FILE PER INVIO	FILE MOD. F24EP E MOD. F24 ORDINARIO	STIPENDI				CSA	12 MOD. F24EP E 12 MOD F24	
	TRAMITE APPLICATIVO AGENZIA DELLE ENTRATE CREAZIONE DEL FILE F24EP IN FORMATO COMPATIBILE PER L'INVIO SUL PORTALE E INSERIMENTO NEL FILE DEGLI IMPORTI RELATIVI ALL'IVA A DEBITO DA VERSARE PER DIPARTIMENTI E AMM.NE CENTRALE	FILE DA PASSARE AL CONTROLLO ENTRATTEL	STIPENDI		CONTABILITA'				
	CONTROLLO E AUTENTICA SU PROGRAMMA ENTRATTEL E SUCCESSIVO INVIO FILE SU SITO AGENZIA DELLE ENTRATE	FILE DEFINITIVO DA INVIARE	STIPENDI	AGENZIA DELLE ENTRATE			ENTRATTEL E PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE	12 MOD. F24EP E 12 MOD F24	L'UFFICIO STIPENDI SI OCCUPA ANCHE DI COMPILARE E INVIARE IL MOD. F24 PER INTERVENTI SOSTITUTIVI (SU DATI COMUNICATI DALLA CONTABILITA')
	CARICAMENTO TRAMISTE PROGRAMMA PROCEDURA STIPENDI DELLE DENUNCE UNIEMENS, LISTA POSPA E DENUNCIA AZIENDALE	FILE	STIPENDI	STIPENDI			CSA		

	CONTROLLO E MODIFICA, ESTRAZIONE DATI E SUCCESSIVA VALIDAZIONE DEGLI STESSI PER INVIO FILE	FILE	STIPENDI	INPS		UNIEMENS INTEGRATO E PORTALE INPS	13 FILE PER TIPO DI DICHIARAZIONE PIU' EVENTUALI RETTIFICHE	
	CARICAMENTO DATI PREVIDENZIALI SU APPOSITI SOFTWARE PER CASSA GIORNALISTI E INFERMIERI (INPGI E ENPAPI)	FILE E DICHIARAZIONE CARTACEA	STIPENDI	INPGI, ENPAPI		DASM, DARC	12 FILE INPGI E NUMERO VARIABILE (< 12) PER ENPAPI	IL NUMERO DELLE DICHIARAZIONI ENPAPI VARIA A SECONDA DI QUANTI PAGAMENTI VENGONO FATTI A SOGGETTI ISCRITTI ALLA CASSA DEGLI INFERMIERI. LE DICHIARAZIONI INPGI SI RIFERISCONO INVECE A PERSONALE GIORNALISTI STRUTTURATI
	CONTROLLO E AUTENTICA SU PROGRAMMA ENTRATEL E SUCCESSIVO INVIO FILE SU SITO AGENZIA DELLE ENTRATE	FILE DI DICHIARAZIONE DATI CONTRIBUTI PER INPGI E PER ENPAPI	STIPENDI	AGENZIA DELLE ENTRATE		ENTRATEL E PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE	12 FILE INPGI E NUMERO VARIABILE (< 12) PER ENPAPI	
PROCESSO STIPENDI-CONGUAGLIO PREVIDENZIALE E EMISSIONE MODELLO CU	INSERIMENTO IN PROCEDURA STIPENDI DEI COMPENSI VARI E PER CONTO TERZI LIQUIDATI DALL'UFFICIO CONTABILITA' E DAI DIPARTIMENTI		STIPENDI, CONTABILITA', DIPARTIMENTI	STIPENDI		CSA E EASY		VENGONO IMPORTATE AUTOMATICAMENTE IN PROCEDURA STIPENDI PER IL CONGUAGLIO I PAGAMENTI EFFETTUATI A CO.CO.CO E BORSISTI IMPONIBILI. VENGONO INVECE CARICATE MANUALMENTE LE BORSE ESENTI LIQUIDATE DAI DIPARTIMENTI E DALL'UFFICIO CONTABILITA'. VIENE CARICATA SIA L'ANAGRAFICA CHE L'IMPORTO DELLA BORSA LIQUIDATO. DAL CONGUAGLIO 2015 L'EMISSIONE DEL MODELLO CU E' OBBLIGATORIA ANCHE PER I LAVORATORI OCCASIONALI E I PROFESSIONISTI, PER QUESTE TIPOLOGIE DI PERSONALE VIENE SEMPRE CARICATO ANAGRAFICA E COMPENSO MANUALMENTE.
	LANCIO, STAMPA E CONTROLLO DELLE SCHEDE FISCALI DEL PERSONALE	SCHEDE FISCALI CARTACEE	STIPENDI	STIPENDI		CSA	2300 CIRCA NEL 2015	
	APPLICAZIONE SUL CEDOLINO DEL MESE DI FEBBRAIO DEI RISULTATI DEL CONGUAGLIO FISCALE E PREVIDENZIALE	CEDOLINO	STIPENDI	STIPENDI		CSA	1300 + PERSONALE PER IL QUALE VIENE FATTO SOLO IL CONGUAGLIO	

MODELLO CU	OPERAZIONI PRELIMINARI PER STAMPA CU E PRIMA STAMPA PROVVISORIA	CU PROVVISORIE	STIPENDI	STIPENDI		CSA	2300 CIRCA NEL 2015	
	STAMPA DEFINITIVA CU E GENERAZIONE FILE PER INVIO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	FILE + STAMPE CARTACEE	STIPENDI			CSA		
	ESTRAZIONE FILE CU DEFINITIVO, CONTROLLO, VALIDAZIONE E INVIO	FILE DEFINITIVO DA INVIARE	STIPENDI	AGENZIA DELLE ENTRATE		ENTRATTEL E PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE	1 FILE ALL'ANNO + EVENTUALI RETTIFICHE	
	INVIO TRAMITE MAIL DELLA CERTIFICAZIONE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO	FILE	STIPENDI	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CSA	CIRCA 1300	
	IMBUSTAMENTO E INVIO POSTALE PER PERSONALE ESTERNO	CU CARTACEO	STIPENDI	PERSONALE ESTERNO		CSA	CIRCA 1000	CONTEMPORANEAMENTE ALL'INVIO DELLE CU VIENE RILASCIATO AGLI ASSEGNISTI, DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI UN ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO PER L'ANNO TRASCORSO (CIRCA 900 ESTRATTI CONTI CARTACEI INVIATI PER POSTA)
PROCESSO STIPENDI-MODELLO 770	ESTRAZIONE DATI DALLA PROCEDURA STIPENDI	FILE PROVVISORIO MODELLO 770	STIPENDI	STIPENDI		CSA	2 FILE ALL'ANNO	VENGONO GENERATI 1 FILE PER I DIPENDENTI E 1 FILE PER PERSONALE ESTERNO CON COMPENSI OCCASIONALI
	IMPORTAZIONE FILE SU PROGRAMMA DI GESTIONE MOD. 770, CONTROLLO, MODIFICA E INSERIMENTO DATI MANCANTI, QUADRATURA DEI VERSAMENTI EFFETTUATI PER LA CORRETTA ESPOSIZIONE DEI DATI NEL MODELLO 770 ED ESTRAZIONE DEL FILE DA INVIARE	FILE PROVVISORIO MODELLO 770	STIPENDI	STIPENDI		SOTWARE LIRA		
	CONTROLLO, VALIDAZIONE E INVIO FILE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	FILE DEFINITIVO DA INVIARE	STIPENDI	AGENZIA DELLE ENTRATE		ENTRATTEL E PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE	1 FILE ALL'ANNO + EVENTUALI RETTIFICHE	
	STAMPA DELLE RICEVUTE DI ACQUISIZIONE DELL'INVIO, STAMPA IN PDF DEL MODELLO	PDF MODELLO 770	STIPENDI	STIPENDI		PORTALE AGENZIA DELLE ENTRATE, SOFTWARE LIRA		
	Istanza dell'interessato (indirizzata all'Inps)		Inps		Inps		50	I dati quantitativi indicati corrispondono alla media annua

Definizione della posizione assicurativa dei dipendenti dell'Ateneo	L'Ateneo riceve, dall'Inps, la richiesta di certificazione della posizione assicurativa dell'istante				Inps		50	
	Verifica, attraverso la documentazione in possesso dell'Ateneo, della sussistenza di eventuali servizi pregressi		STIPENDI		Ufficio personale dell'Ateneo		50	
	Accertata la sussistenza di servizi pregressi, si richiede alla/e amministrazione/i precedente/i la documentazione/certificazione a integrazione e completamento di quella già in possesso		STIPENDI		Amministrazioni in cui il dipendente vanta servizi pregressi		40	L'interazione con altre amministrazioni non è sempre necessaria in quanto, talvolta, per la valutazione dei servizi pregressi è sufficiente la documentazione in possesso dell'Ateneo oppure il dipendente non vanta pregresso
	Valutazione, sotto il profilo giuridico ed economico, del servizio reso dal dipendente presso questo Ateneo ed eventuale pregresso		STIPENDI			CSA (applicativo utilizzato dall'Ateneo e consultato per valutare, sotto il profilo giuridico ed economico, il servizio dei dipendenti)	50	Questa fase presenta delle specificità in base alla finalità cui è destinata la certificazione (es. in caso di liquidazione del trattamento di quiescenza: valutazione della sussistenza dei requisiti pensionistici)
	Elaborazione ed emissione del certificato della posizione assicurativa	Certificazione della posizione assicurativa	STIPENDI	Interno	Inps	Pensioni S7 (applicativo, installato in locale, fornito dall'INPS); PassWeb (applicativo Inps on line di imminente introduzione e destinato a sostituire "Pensioni S7")	50	Le certificazioni sono emesse per le diverse finalità previdenziali: pensioni, buonuscita, trattamento fine rapporto, ricongiunzioni, riscatti, ecc.
AUTORIZZAZIONE MISSIONE DA PARTE DEL DIPENDENTE			DIRIGENTE	DIPENDENTI		EASY	CIRCA 800 MISSIONI	ATTUALMENTE E' IN FASE DI SPERIMENTAZIONE LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ON LINE DELLE MISSIONI. VENGONO GESTITE LE SEGUENTI TIPOLOGIE: RIMBORSO MISSIONI PER PTA; MISSIONI ORGANI ISTITUZIONALI; MISSIONI DI VISITING PROFESSOR; MISSIONI PERSONALE ESTERNO IN COMMISSIONI (ESAMI DI STATO; COMM. CONCORSO; ESAMI FINALI DI DOTTORATO DI RICERCA)
RICHIESTA PREVENTIVI AGENZIA VIAGGI E PRENOTAZIONI VIAGGIO E SOGGIORNO	CONTATTO TELEFONICO CON AGENZIA E MAIL DI PRENOTAZIONE	STIPENDI E PENSIONI, DIPARTIMENTI		DIPENDENTI E PERSONALE ESTERNO	AGENZIA VIAGGI			

MISSIONI PERSONALE	RICHIESTA DI RIMBOSO DELLE SPESE SOSTENUTE DA PARTE DEI DIPENDENTI O DEL PERSONALE ESTERNO		DIPENDENTE	STIPENDI E PENSIONI				
	VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE CONSEGNATA E DELLE EVENTUALI AUTORIZZAZIONI NECESSARIE E CARICAMENTO SUL MODULO MISSIONI DELLA MISSIONE E DELLE RELATIVE SPESE, LIQUIDAZIONE MISSIONE	PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA MISSIONE	STIPENDI E PENSIONI	CONTABILITA'		EASY		L'UFFICIO STIPENDI PREDISPONE IL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA MISSIONE, VERIFICANDONE LA CORRETTEZZA. IL MATERIALE PAGAMENTO VIENE PREDISPOSTO DALLA CONTABILITA'
	LIQUIDAZIONE DELLE SPESE AL DIPENDENTE O AL PERSONALE ESTERNO	MANDATO DI PAGAMENTO	CONTABILITA'	DIPENDENTE E PERSONALE ESTERNO		EASY		
	RICEZIONE E VERIFICA FATTURE AGENZIA VIAGGI PER SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE	PROSPETTO DI RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE FATTURE	STIPENDI E PENSIONI	CONTABILITA'		EASY		LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE VIENE PREDISPOSTA SU UN MODULO CARTACEO CHE PASSA ALLA CONTABILITA' LA QUALE PROVVEDERA' ALL'EFFETTIVA LIQUIDAZIONE. NEL MODULO CARTACEO VENGONO INDICATE LE U.P.B. SU CUI EFFETTUARE LA LIQUIDAZIONE.
	RICHIESTA INFORMAZIONI DA PARTE DEI DIPENDENTI		STIPENDI E PENSIONI	DIPENDENTI		SOFTWARE INPS	CIRCA 30 PRATICHE L'ANNO	
	ASSISTENZA AL DIPENDENTE NELLA SCELTA DELLA FORMA DI FINANZIAMENTO PIU' IDONEA (per prestiti ex INPDAP) E NELLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA	DOMANDA DI PRESTITO ALL'INPS	STIPENDI E PENSIONI	DIPENDENTEE INPS		PORTALE INPS		
	COMPILAZIONE SUL PORTALE DELLA DOMANDA DI PRESTITO, CARICAMENTO ALLEGATI E TRASMISSIONE DOMANDA ALL'INPS	PROSPETTO LIQUIDAZIONE RATE DA TRATTENERE DA PARTE DELL'INPS	STIPENDI E PENSIONI	INPS				

RICHIESTA PRESTITI E CESSIONI QUINTO	RICHIESTA DA PARTE DI ISTITUTI FINANZIARI ESTERNI DI CERTIFICATO DI STIPENDIO E CARRIERA (per cessioni quinto) COMPILAZIONI DELLE DICHIARAZIONI E REINVIO AGLI ISTITUTI FINANZIARI	CERTIFICATO STIPENDIALE	STIPENDI E PENSIONI	SOCIETA' FINANZIARIE				
	PROPOSTA DA PARTE DELLA SOCIETA' FINANZIARIA DI CONTRATTO A CARICO DEL DIPENDENTE, VALUTAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DAEETATI DAL T.U., AVALLO DELLO STESSO E REINVIO	ATTO DI BENESTARE	STIPENDI E PENSIONI	SOCIETA' FINANZIARIE				
	CONTRATTO DI CESSIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZION	CONTRATTO DA APPLICARE DA PARTE DELLE SOCIETA' FINANZIARIE	STIPENDI E PENSIONI	SOCIETA' FINANZIARIE				
PIGNORAMENTI E SEQUESTRI (SORIS/EQUITALI A/TRIBUNALE)	NOTIFICA DELL'ATTO	ATTO DI PIGNORAMENTO	STIPENDI E PENSIONI; UFFICIO LEGALE	TRIBUNALI E AVVOCATI	LEGALE		5	SI SEGNA INOLTRE LA COMPILAZIONE PER SORIS ED EQUITALIA DELLE DICHIARAZIONI STRAGIUDIZIALI PER EVENTUALI RECUPERI DEBITI PRESSO DATORE DI LAVORO
	VERIFICA E QUANTIFICAZIONE DELLA QUOTA MASSIMA PIGNORABILE (1/5 NETTO), PREDISPOSIZIONE DELLA DICHIARAZIONE AI FINI LEGALI E IMPEGNO DELL'AMM.NE AD ACCANTONARE UNA QUOTA IN ATTESA DELLA SENTENZA DEFINITIVA	DICHIARAZIONE QUOTA PIGNORABILE	STIPENDI E PENSIONI; UFFICIO LEGALE	TRIBUNALI E AVVOCATI	LEGALE			

	RICEZIONE VERBALE DI UDIENZA DEFINITIVA, QUANTIFICAZIONE DEBITO TOTALE, PREDISPOSIZIONE PIANO DI RIENTRO, IDENTIFICAZIONE CREDITORE E RELATIVO VERSAMENTO MENSILE	VERBALE UDIENZA	STIPENDI E PENSIONI; UFFICIO LEGALE	TRIBUNALI E AVVOCATI	LEGALE			
RICHIESTA ASSEGNI AL NUCLEO E DETRAZIONI	CIRCOLARE INPS CON TABELLE AGGIORNATE ASSEGNI AL NUCLEO	TABELLE IMPORTI ASSEGNI AL NUCLEO	INPS					
	COMUNICAZIONE ANNUALE DELL'UFFICIO A TUTTI I DIPENDENTI PER LA RICORDARE LA SCADENZA DELL'ASSEGNO IN CORSO E CHIEDERE L'APPLICAZIONE DEI NUOVI ASSEGNI, PUBBLICAZIONE SUL PORTALE DEL NUOVO MODULO DI RICHIESTA, ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E RELATIVE TABELLE ALLEGATE	CIRCOLARE AI DIPENDENTI	STIPENDI E PENSIONI	DIPENDENTI				
	COMPILAZIONE E INVIO PER POSTA INTERNA, VIA FAX O VIA MAIL DA PARTE DEI DIPENDENTI DEI MODULI ALL'UFFICIO STIPENDI	MODULO DI RICHIESTA	STIPENDI E PENSIONI	DIPENDENTI	UFFICIO RETI		CIRCA 100	
	CONTROLLO DEI REQUISITI NECESSARI PER POTER AVERE L'ASSEGNO (ES. LIMITI DI REDDITO E ETA' DEI BAMBINI); CARICAMENTO IN PROCEDURA STIPENDI DEL NUCLEO FAMILIARE; CONTROLLO SU CEDOLINO ED EROGAZIONE BONUS	CEDOLINO	STIPENDI E PENSIONI	DIPENDENTI		CSA	CIRCA 100	
CONTO ANNUALE E PRE-CONTO	ESTRAZIONE DATI DA PROCEDURA CSA	RILEVAZIONE SPESE PERSONALE	STIPENDI	RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	PERSONALE T.A.; PERSONALE DOCENTE	CSA		
	QUADRATURA DATI E COMPILAZIONI TABELLE SUL PORTALE					SICO		
	INVIO DATI							

RENDICONTAZIONI PER ALTRI UFFICI O ENTI ESTERNI	RICHIESTA DA PARTE DI ALTRO UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE E DI CEDOLINI STIPENDIALI PER RENDICONTAZIONI	CEDOLINO	STIPENDI	PERSONALE T.A.; PERSONALE DOCENTE; SETTORE RICERCA; SETTORE ALTA FORMAZIONE; CONTABILITA'	PERSONALE T.A.; PERSONALE DOCENTE; SETTORE RICERCA; SETTORE ALTA FORMAZIONE; CONTABILITA'	CSA		RICHIESTE DI RENDICONTAZIONI PER: PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI, ACCESSORIO PERSONALE TEC.AMM.VO, SUPPLENZE E AFFIDAMENTI, ASSEGNI DI RICERCA, DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI
	RENDICONTAZIONI DELL'UFFICIO STIPENDI PER RIMBORSO COSTI DEL PERSONALE	LETTERA DI RICHIESTA FONDI	STIPENDI	AZIENDE OSPEDALIERE E ALTRI ENTI PUBBLICI (UNIVERSITA')	CONTABILITA'-UFFICIO TEAG-PERSONALE T.A.-PERSONALE DOCENTE			RENDICONTAZIONI: ACCESSORIO MEDICI IN CONVENZIONE, PERSONALE IN COMANDO O DISTACCO, PERSONALE IN CONGEDO PRESSO ALTRO ENTE
DICHIARAZIONE IRAP	COMPILAZIONE MENSILE PROSPETTO EXCEL PER SUDDIVISIONE IMPONIBILE E IMPOSTA VERSATA CON L'INDICAZIONE DEI RELATIVI MANDATI DI PAGAMENTO	PROSPETTO EXCEL	STIPENDI	CONTABILITA'	UFFICIO PERSONALE TECNICO AMM.VIO E UFF. CONTABILITA'	CSA E EXCEL		
	SCOPRO DAL TOTALE DELL'IMPOSTA VERSATA PER IL PERSONALE DISABILE AI FINI DELLA DEDUZIONE PREVISTA							
	QUANTIFICAZIONE DELL'IMPOSTA DA VERSARE CONSIDERANDO IL CREDITO UTILIZZATO IN CORSO D'ANNO IN COMPENSAZIONE RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE DELL'ANNO PRECEDENTE							
	ANALISI DEI CASI PARTICOLARI CHE SI SONO PRESENTATI DURANTE L'ANNO ES. PERSONALE IN COMANDO E RELATIVO PASSAGGIO ALL'UFFICIO CONTABILITA' PER LA VERIFICA E LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE							

FORMAZIONE - PTA	ANALISI ANNUALE DEI FABBISOGNI FORMATIVI DEL PTA (richieste specifiche, questionario, carenze rilevate durante la valutazione delle performance del pta)	PIANO DELLA FORMAZIONE (annuale)	VERTICI DI ATENEO	DIPENDENTE		PIATTAFORMA D.I.R.	LA MODALITA' DI RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI E' IN FASE DI STUDIO PER adottare UN SISTEMA SNELLO ED ESAUSTIVO - L'UFFICIO RICEVE ANCHE RICHIESTE DI ATTIVAZIONE CORSI DA PARTE DI DIRETTORE / DIRIGENTI / EP DEL RETTORATO O DI STRUTTURA / SINGOLI DIPENDENTI E VALUTATA INSIEME AL RESPONSABILE DEL SETTORE E AL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO L'OPPORTUNITA' SI ATTIVA PER L'ORGANIZZAZIONE
	ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE	SE INTERNA: VERIFICA BUDGET - ATTRIBUZIONE INCARICHI -GESTIONE AULE - GESTIONE CORSO - RILASCIO ATTESTATI E AGGIORNAMENTO CARRIERE; SE ESTERNA: VERIFICA BUDGET - GESTIONE ISCRIZIONE	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	DIPENDENTE	PER CORSI DI AGGIORNAMENTO ESTERNO: SOCIETA' FORMATIVA / ALTRA UNIVERSITA' / COINFO / FONDAZIONE CRUI / ORDINI PROFESSIONALI....	MAIL - TITULUS - SOLVER PRO - EXCEL - CV ON LINE - COMPILAZIONE FORM DI ISCRIZIONE ON LINE - FAX	NEL 2014: AGGIORNAMENTO ESTERNO N. 126 CORSI - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE N. 7 CORSI - FORMAZIONE INTERNA N. 10 CORSI - TAVOLI DI LAVORO E FORMAZIONE N. 2

	VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO	QUESTIONARIO	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	DIPENDENTE		FILE		E' UTILE PER ORGANIZZARE LA FORMAZIONE FUTURA
	LIQUIDAZIONE COMPENSI	PAGAMENTI ISCRIZIONI - PAGAMENTI DOCENZA	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	ECONOMATO - CONTABILITA' - STIPENDI		EASY		NELLA REGISTRAZIONE DEL BUONO D'ORDINE OCCORRE INDICAZIONE PRECISA DELLA PRENOTAZIONE DEI FONDI A BILANCIO ALLA QUALE IMPUTARE LA SPESA A SECONDA DEL TIPO DI CORSO (SE FORMAZIONE VINCOLATA, OBBLIGATORIA O RISERVATA AL SETTORE PREVENZIONE E PROTEZIONE
	REPORT GENERALE DEI CORSI AUTORIZZATI E DEL BUDGET A DISPOSIZIONE PER L'ANNO DI RIFERIMENTO	FILE	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	UFFICIO PTA	SETTORE RISORSE UMANE	FILE EXCEL		TALE RENDICONTAZIONE SERVE PER AVERE I DATI AGGIORNATI AI FINI DELLE RILEVAZIONI RICHIESTE DAL CONTO ANNUALE E DALLE ALTRE BANCHE DATI RELATIVE AL PTA
	RICEZIONE DELLA RICHIESTA DI PERMESSO	ISTANZA - MAIL	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU - DIRIGENTI SINDACALI OOSS		E-MAIL	NEL 2014: - N. 17 PERMESSI RSU - N. 15 PERMESSI OO.SS.	TALE INCOMBENZA E' PREVISTA DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO (D.LGS. 165/2001, CCNL, CCNQ E NOTE ARAN)
	ANALISI DELLA TIPOLOGIA DEL PERMESSO (RSU E OO.SS OPPURE PERMESSI PER CARICHE ELETTIVE)	VERIFICA DI LEGITTIMITA'	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI					
	CARICAMENTO TEMPESTIVO DEL PERMESSO SULLA BD DEL MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E SUL GESTIONALE PRESENZE		PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU - DIRIGENTI SINDACALI OOSS	MINISTERO FUNZIONE PUBBLICA	BD PERLA PA - GEDAP - SOLVER PRO		SPESSO LA GESTIONE E' PROBLEMATICA PERCHE' IL CARICAMENTO DEVE AVVENIRE ENTRO LE 48 ORE DALLA FRUIZIONE E SPESSO LE RICHIESTE NON ARRIVANO IN ANTICIPO E BISOGNA PROVVEDERE TEMPESTIVAMENTE
	MONITORAGGIO DELLE CERTIFICAZIONI RICEVUTE		PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI		COMUNE O SIGLA SINDACALE			
	ESTRAZIONE DALLA BD DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL REPORT DEI PERMESSI CARICATI NEL TRIMESTRE DI RIFERIMENTO	REPORT PERMESSI TRIMESTRALE	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU E OOSS	PTA - STIPENDI	BD PERLA PA - GEDAP		TALE INCOMBENZA E' PREVISTA DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO (D.LGS. 165/2001, CCNL, CCNQ E NOTE ARAN)

RELAZIONI SINDACALI - PTA	ESTRAZIONE DA SOLVERPRO DEL REPORT DEI PERMESSI CARICATI NEL TRIMESTRE DI RIFERIMENTO	ESTRAZIONE PERMESSI	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU E OOSS	PTA - STIPENDI	SOLVERPRO		
	INCROCIO E VERIFICA DEI DATI ESTRATTI DA GEDAP E SOLVER	FILE PER RSU OO.SS.	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU E OOSS	PTA - STIPENDI	EXCEL - PDF - E-MAIL		
	ESTRAZIONE DALLA BD DELLA FUNZIONE PUBBLICA DEL REPORT DEI PERMESSI CARICATI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	REPORT PERMESSI ANNUALE	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU E OOSS	PTA	BD PERLA PA - GEDAP		TALE INCOMBENZA E' PREVISTA DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO (D.LGS. 165/2001, CCNL, CCNQ E NOTE ARAN)
	ESTRAZIONE DA SOLVERPRO DEL REPORT DEI PERMESSI CARICATI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	ESTRAZIONE PERMESSI	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU E OOSS	PTA	SOLVERPRO		
	INCROCIO E VERIFICA DEI DATI ESTRATTI DA GEDAP E SOLVER	COMUNICAZIONE CON FILE ALLEGATO PER RSU OO.SS. CHE DEVONO CONTROLLARLO E RITRASMETTERLO FIRMATO	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU E OOSS	PTA	EXCEL - PDF		
	LAVORI PREPARATORI (SULLA BASE DEL REPORT ANNUALE DEI PERMESSI SINDACALI FIRMATO) E SCARICO DATI DEL PTA DA CSA	FILE DI EXCEL	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	PTA - STIPENDI	CSA - BD PERLA PA - GEDAP		TALE INCOMBENZA E' PREVISTA DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO (D.LGS. 165/2001, CCNL, CCNQ E NOTE ARAN) - ENTRO IL 31/03 DI OGNI ANNO
	INVIO TELEMATICO DELLA DICHIARAZIONE SULLA BD DELLA FUNZIONE PUBBLICA	CHIUSURA DELLA RILEVAZIONE SUL SITO PERLAPA GEDAP	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	PTA	BD PERLA PA - GEDAP		
	CONVOCAZIONI DELLE RIUNIONI, COMUNICAZIONI, DOCUMENTAZIONI VARIE, VERBALI	LETTERA	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU - OO.SS - ALTRI UFFICI - DIPENDENTI	PTA - STIPENDI - CONTABILITA' - BILANCIO - DIPARTIMENTI	E-MAIL - TITULUS		
	DOCUMENTAZIONI UFFICIALI, ACCORDI E PROPOSTE DI DELIBERA	VERBALI, ACCORDI E ALTRA DOCUMENTAZIONE	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	RSU - OO.SS - ALTRI UFFICI - DIPENDENTI	PTA - STIPENDI - CONTABILITA' - BILANCIO - DIPARTIMENTI	E-MAIL - TITULUS		
	LAVORI PREPARATORI (SULLA BASE DEI DATI FORNITI DAGLI STIPENDI IN SEGUITO ALLO SCARICO DA CSA)	FILE DI EXCEL	STIPENDI	ARAN	PTA - DOCENTI - STUPENDI	CSA - ARAN		OGNI DUE ANNI O SCADENZA INDICATA DA APPOSITE NOTE - TALE INCOMBENZA E' PREVISTA DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO (CCNL, CCNQ E NOTE ARAN) - ENTRO IL 31/03

	INVIO TELEMATICO DI DATI NELL'AREA RISERVATA DEL SITO ARAN	CHIUSURA RILEVAZIONE SUL SITO ARAN	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	ARAN	PTA - DOCENTI - STUPENDI	ARAN		
	DESIGNAZIONE E INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE	ATTO DI INSEDIAMENTO	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	ARAN		TITULUS - E-MAIL		PROCEDURA INDETTA DALL'ARAN - NOTE E ISTRUZIONI SPECIFICHE
	TRASMISSIONE DEI VERBALI PER VIA TELEMATICA	CHIUSURA DEL SITO ARAN PER APPROVAZIONE VERBALI	PTA - FORMAZIONE E RELAZIONI SINDACALI	ARAN		AREA RISERVATA SITO ARAN		
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - PTA	GESTIONE DEI CRITERI DETERMINATI IN CONTRATTAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE	PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE	PTA	DIPENDENTI	RSU	WORD		PER L'ANNO 2014 STIAMO ANCORA DETERMINANDO I CRITERI IN CONTRATTAZIONE DECENTRATA
	GESTIONE, RACCOLTA E MONITORAGGIO DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE	CATALOGAZIONE E ANALISI DELLE SCHEDE	PTA		DIRIGENTI	EXCEL		
	LIQUIDAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO	NOTA E ELENCO DEI COMPENSI	PTA	STIPENDI E PENSIONI		EXCEL		