

**PIANO OBIETTIVI OPERATIVI 2018-2020 - AMMINISTRAZIONE CENTRALE**

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>Area strategica I - Ricerca Scientifica</b>									
<b>Obiettivo Strategico I.1</b>	<b>I.1 Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo</b>								
<b>I.1.1</b>	<b>I.1.1 Prevedere un percorso di formazione specifico per i dottorandi, per gli assegnisti di ricerca e per i nuovi ricercatori sulle modalità di redazione di un paper scientifico, in linea con gli standard internazionali e con i criteri di valutazione utilizzati dalle riviste internazionali prestigiose</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>I.1.1.K1</b>	Erogazione corso di formazione ai dottorandi sul diritto di autore, licenze, politiche editoriali riviste e utilizzo banche dati	Numero dei corsi organizzati	N° di giornate di formazione erogate in un anno solare	0	1	1	-	Divisione Didattica	Centro Ateneo Documentazione
<b>I.1.2</b>	<b>I.1.2 Sviluppo sistemi di benchmarking sulla produzione scientifica di Ateneo</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
	Si rinvia agli Obiettivi Operativi III.1.2.K1 e K2								
<b>I.1.3</b>	<b>I.1.3 Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>I.1.3.K1</b>	Sviluppo delle potenzialità del sistema IRIS tramite il collegamento con le banche dati bibliografiche (Web of Science e SCOPUS) per le tipologie di pubblicazioni indicizzate (per la maggior parte articoli in rivista, con una quota minore di contributi in atti di convegno e contributi in volume)	% record aggiornati di IRIS		5%	80-90% record aggiornati	100% record aggiornati	-	Divisione Ricerca e Innovazione	Centro Ateneo Documentazione Centro Servizi Informatici
<b>I.1.4</b>	<b>I.1.4 Potenziamento della ricerca attraverso finanziamenti dedicati</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>I.1.4.K1</b>	Connettività IPv6 su una rete di test prima e sull'intero backbone di Montedago	Connettività IPv6	Realizzazione dello step di progetto	Realizzazione rete locale IPv6 dedicata al progetto di monitoraggio sismico/strutturale	Implementazione della connettività IPv6 sul backbone di Montedago	Raggiungibilità dei servizi UNIVPM anche su stack IPv6	-	Centro Servizi Informatici	
<b>I.1.4.K2</b>	Gestione contabile dei progetti vincitori dei bandi "Progetti strategici di Ateneo"	% progetti monitorati		100%	CHIUSO			Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>I.1.4.K3</b>	Miglioramento delle procedure per la presentazione dei progetti strategici di Ateneo e dei progetti di ricerca di Ateneo	Aggiornamento bando PSA, FAQ e sistema di presentazione online Aggiornamento bando RSA, predisposizione FAQ e miglioramento sistemazione di presentazione on line		100%	CHIUSO			Divisione Ricerca e Innovazione	Centro Servizi Informatici

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>Obiettivo Strategico I.2</b>	<b>I.2 Miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca</b>								
<b>I.2.1</b>	<b>I.2.1 Monitoraggio e personalizzazione per settore scientifico-disciplinare delle Call</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>I.2.1.K1</b>	Informazioni personalizzate verso ricercatori e gruppi di ricerca	N. comunicazioni da inviare via mail		N. 150 comunicazioni	60	70	-	Divisione Ricerca e Innovazione	
<b>I.2.2</b>	<b>I.2.2 Mettere a disposizione dei ricercatori un gruppo di lavoro per la redazione della richiesta di finanziamento e la gestione dei bandi</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>I.2.2.K1</b>	Redazione di un vademecum procedurale di supporto alle fasi di preparazione del contratto.	Redazione del vademecum procedurale		-	1	aggiornamento	-	Divisione Ricerca e Innovazione	
<b>I.2.2.K2</b>	Redazione di un manuale per la stesura di proposte di finanziamento	Redazione del manuale		-	-	1	-	Divisione Ricerca e Innovazione	
<b>I.2.3</b>	<b>I.2.3 Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4).</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>I.2.3.K1</b>	Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4)	Proporzione di Professori assunti nell'anno precedente non già in servizio presso l'Ateneo	Professori esterni assunti / n.totale professori assunti	29,16%	20%	-	-	Divisione Risorse Umane	
<b>Obiettivo Strategico I.3</b>	<b>I.3 Potenziamento della ricerca in ambiti strategici per il settore socio-economico</b>								
<b>I.3.1</b>	<b>I.3.1 Favorire la creazione di reti tra ricercatori e stakeholder del territorio anche in un'ottica di interdisciplinarietà</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche								
<b>I.3.2</b>	<b>I.3.2 Favorire la diffusione e la divulgazione dell'attività di ricerca per far emergere le risposte alle esigenze socio-economiche del territorio</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche								

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>Area strategica II - Offerta formativa e diritto allo studio</b>									
Obiettivo Strategico II.1	<b>II.1 Garantire la sostenibilità dei corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda</b>								
II.1.1	<b>II.1.1 Potenziamento dell'offerta formativa sulla base della sostenibilità di docenza e di strutture</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
II.1.1.K1	Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA), in base alle nuove Linee Guida AVA Anvur, pubblicate il 22 dicembre 2016.	Adeguamento indicatori e revisione procedura informatica della somministrazione questionari valutazione didattica studenti	Il completamento delle 4 fasi indicate determina il raggiungimento del target del 60% associato all'indicatore.	30%	60%	100%	-	Divisione Statistica e di Valutazione	
		Adeguamento del ruolo del Nucleo di Valutazione e del sistema di valutazione interna.	Il completamento delle 3 fasi indicate determina il raggiungimento del target del 100% associato all'indicatore.	60%	100%	-	-	Divisione Statistica e di Valutazione	
II.1.1.K2	Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA), in base alle nuove Linee Guida AVA Anvur del 10.08.2017	N. procedure completate	Procedura completata	Revisione della procedura di Riesame Annuale e Ciclico del CdS	Revisione tabella della Progettazione dei CdS	Revisione Istruzione Operativa AQ	-	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	
II.1.2	<b>II.1.2 Programmazione dell'offerta didattica in rapporto alle esigenze del tessuto economico-sociale</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche								
Obiettivo Strategico II.2	<b>II.2 Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso</b>								
II.2.1	<b>II.2.1 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
II.2.1.K1	Azioni di comunicazione nei confronti degli studenti sulle opportunità offerte attraverso partecipazione a saloni di orientamento, incontri nelle scuole, open day presso Univpm	N. eventi di orientamento		>30	mantenimento rispetto al valore iniziale di riferimento	mantenimento rispetto al valore iniziale di riferimento	mantenimento rispetto al valore iniziale di riferimento	Ufficio Relazioni con il Territorio	Centro Servizi Informatici

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>Obiettivo Strategico II.3</b>	<b>II.3 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà</b>								
<b>II.3.1</b>	<b>II.3.1 Mantenere le politiche di attenzione verso le fasce deboli e i meritevoli ai fini dell'accesso agevolato ai CdS</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>II.3.1.K1</b>	Revisione processi collegati alla contribuzione studentesca	Percentuale di revisione della procedura	percentuale di realizzazione	50%	80%	100%		Divisione Didattica	
<b>II.3.2</b>	<b>II.3.2 Rafforzare ed estendere il tutorato</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>II.3.2.K1</b>	Revisione delle procedure relative al tutorato	Procedura informatizzata	Centro Servizi Informatici	1	CHIUSO			Divisione Didattica	Centro Servizi Informatici
<b>II.3.3</b>	<b>II.3.3 Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>II.3.3.K1</b>	Miglioramento connettività Wi-Fi	Numero di dispositivi connessi alla rete wireless / banda utilizzata per la connettività wireless	Rilevazione numero di apparati connessi in situazioni di picco di utilizzo	4000	Incremento del 10% rispetto al 2017	Incremento del 10% rispetto al 2018	-	Centro Servizi Informatici	Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia
<b>II.3.3.K2</b>	Svecchiamento dotazioni informatiche (pc, switch, nas, ecc...) - Omogeneizzazione della user experience - Garanzia di affidabilità	1. Numero di aule aggiornate (dal 2018) 2. Ore effettive disponibilità attrezzature per anno / Ore totali apertura laboratori per anno (2017)	Numero di aule aggiornate su un totale di 12	1. N.4 2. 98%	7	10	12	Centro Servizi Informatici	
<b>II.3.3.K3</b>	Lavori di ristrutturazione, adeguamento e messa in sicurezza di aule e laboratori (DM 635/2016)	Incremento mq per studente iscritto entro la durata normale dei Corsi di Studio di aule, Laboratori e Sale di Lettura	Incremento mq di aule, Laboratori e Sale di Lettura diviso il n. studenti iscritti	2,182 mq/studente	2,268 mq/studente			Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia	
<b>II.3.3.K4</b>	Analisi della vulnerabilità sismica degli edifici UNIVPM destinati ad alloggi per studenti	Completamento della Fase Semestrale Prevista	Fese Semestrale / n. fasi annuali	NUOVO OBIETTIVO	1	1		Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia	
<b>II.3.3.K5</b>	Implementazione Software Papercut nelle aule informatiche di Ateneo	Realizzazione del progetto	Percentuale di realizzazione del progetto	NUOVO OBIETTIVO	100%	-	-	Centro Servizi Informatici	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>II.3.4</b>	<b>II.3.4 Migliorare l'interazione con gli studenti</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>II.3.4.K1</b>	Revisione processi collegati alle procedure relative alle collaborazioni studentesche	Percentuale di revisione della procedura	percentuale di realizzazione	90%	100%			Divisione Didattica	
<b>II.3.4.K2</b>	Dematerializzazione della domanda di ammissione all'esame di abilitazione	Percentuale di domande	domande dematerializzate/domande totali	90%	100%			Divisione Didattica	
<b>II.3.4.K3</b>	Revisione Documentale degli output di ESSE3	N. certificazioni Attivazione della procedura		10%	50%	100%		Divisione Didattica	
<b>II.3.4.K4</b>	Implementazione dei servizi PagoPA per gli studenti UnivPM	Volumi incassi tramite PagoPA integrati (dal 2018) % studenti che possono usufruire dei nuovi strumenti di pagamento PagoPA (2017)	Volumi incassi PagoPA con integrazione / Totale volume incassi da PagoPA	0 95%	25%	75%	100%	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Centro Servizi Informatici Divisione Didattica
<b>II.3.4.K5</b>	Dematerializzazione domanda di immatricolazione ai corsi di dottorato	N. domande		10%	100%	-	-	Divisione Didattica	
<b>II.3.4.K6</b>	Immatricolazione on-line alle Scuole di Specializzazione (obiettivo operativo triennale 2017-2019 "Immatricolazione on-line ai Master ed alle Scuole di Specializzazione" )	Implementazione della domanda di immatricolazione on-line "leggera" nelle Scuole di specializzazione. Per "leggera" si intende che necessita della stampa del modello compilato on-line da sottoscrivere e consegnare alla Segreteria dell'Ufficio Scuole di Specializzazione, Master e Corsi di perfezionamento di Area Medica.	Completamento della fasi previste	Implementazione della domanda di immatricolazione on-line "leggera" in un Master di I livello a ciclo continuo.	100%	100% dematerializzazione della domanda di immatricolazione on-line nelle Scuole di specializzazione e nei Master	-	Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post-laurea Area Medica Ufficio Scuole di Specializzazione, Master e corsi di perfezionamento di Area Medica	Divisione Didattica
<b>II.3.4.K7</b>	Predisposizione del Regolamento delle Scuole di specializzazione	Costituzione del gruppo di lavoro ed analisi del Regolamento con implementazione delle eventuali modifiche richieste. Sottomissione del Regolamento all'approvazione degli organi competenti.	Completamento della fasi previste	Definizione dei contenuti specifici del Regolamento delle Scuole di specializzazione.	100%	-	-	Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post-laurea Area Medica Ufficio Scuole di Specializzazione, Master e corsi di perfezionamento di Area Medica	
<b>II.3.4.K8</b>	Produzione e pubblicazione del Syllabus utilizzando strumenti messi a disposizione dall'infrastruttura U-GOV	Servizi offerti agli studenti tramite sito web: corsi di laurea con programmi pubblicati	Pubblicazione Syllabus per Facoltà	Pubblicazione Syllabus dei corsi di Scienze ed Agraria, Economia ed Ingegneria	Pubblicazione Syllabus dei corsi di Scienze ed Agraria, Economia, Ingegneria e Medicina	-	-	Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà Nuclei didattici
<b>II.3.4.K9</b>	Servizi offerti agli utenti attraverso il sito web: realizzazione di un sistema per il reperimento delle informazioni da parte degli studenti	% di realizzazione del sistema	N.fasi realizzate / totale delle attività previste per la realizzazione del progetto	30%	70%	100%	-	Centro Servizi Informatici	
<b>II.3.4.K10</b>	Rilascio Diploma Supplement tramite area riservata studente	N° certificazioni	Rapporto certificati emessi in segreteria/Rilascio automatico	NUOVO OBIETTIVO	10%	40%	90%	Divisione Didattica	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
II.3.4.K11	Realizzazione App di ateneo per dispositivi smartphone e tablet	numero rilasci applicazione	numero di nuove release dell'applicazione inserire negli store Apple / Google Play effettuate nell'anno	NUOVO OBIETTIVO	1	2	2	Centro Servizi Informatici	Ufficio Relazioni con il territorio
II.3.4.K12	Implementazione SPID Gateway CINECA	% applicazioni che supportano SPID	% applicazioni con spid attivo rispetto al totale delle applicazioni attivabili con SPID	NUOVO OBIETTIVO	10%	30%	60%	Centro Servizi Informatici	
II.3.4.K13	Rinnovo portale web e portali di facoltà e dipartimento	Realizzazione del progetto	% realizzazione del progetto	NUOVO OBIETTIVO	100%	-	-	Centro Servizi Informatici	
II.3.5	<b>II.3.5 Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
II.3.5.K1	Avviare l'utilizzo della piattaforma Moodle da parte dei docenti a contratto per la divulgazione del materiale didattico	% docenti a contratto che aderiscono alla proposta	numero docenti a contratto che aderiscono alla proposta/ numero docenti a contratto	70%	75%	80%	-	Divisione Risorse Umane	Centro Servizi Informatici
II.3.5.K2	Realizzazione nuova piattaforma e-Learning	% utenti che effettuano accesso in piattaforma	N.utenti che accedono in piattaforma / totale degli iscritti ai CdL	NUOVO OBIETTIVO	60%	75%	90%	Centro Servizi Informatici	
II.3.6	<b>II.3.6 Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche								

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>Area strategica III - Trasferimento tecnologico e public engagement</b>									
Obiettivo Strategico III.1	<b>III.1 Favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio-economico come leve per la crescita e il progresso</b>								
III.1.1	<b>III.1.1 Rafforzare i rapporti con le associazioni di categoria</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
III.1.1.K1	Iniziativa ed eventi congiunti con le Associazioni di categoria ed enti sul tema innovazione	1. N. accordi 2. N. eventi con Associazioni di categoria nell'ambito degli accordi stipulati 3. N. iniziative con attori istituzionali nell'ambito degli accordi stipulati		1. N. 4 accordi 2. N. 2 eventi 3. N. 2 iniziative	2. ≥ 2 eventi 3. ≥ 1 iniziative	2. ≥ 2 eventi 3. ≥ 1 iniziative	-	Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti
III.1.1.K2	Visite organizzate di imprese presso i laboratori dell'Ateneo	1. N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione delle tematiche di ricerca 2. N. azioni di scouting esterno finalizzate all'individuazione del fabbisogno tecnologico delle imprese 3. N. viste presso laboratori dell'Ateneo		1. N. 52 scouting 2. N. 25 scouting 3. N. 14 visite	1. ≥25 2. ≥15 3. ≥2	1. ≥5 2. ≥5 3. ≥4	-	Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti
III.1.2	<b>III.1.2 Migliorare la banca dati della ricerca</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
III.1.2.K1	Sviluppo della nuova Banca Dati della Ricerca	1.Sviluppo della nuova versione della BDR con adattamento a nuova piattaforma DRUPAL 2.Integrazione nuove fonti Dati 3.Test della nuova Banca Dati Ricerca		1. Completamento prima fase di sviluppo 2. Rimodulato 3. Effettuato test prima fase di sviluppo	1. Completamento seconda fase di sviluppo 2. N. 1 3. Test seconda fase di sviluppo	1. Manutenzione aggiornamento funzionalità 2. / 3. /	-	Divisione Ricerca e Innovazione	Centro Servizi Informatici
III.1.2.K2	Popolamento della Banca Dati della Ricerca	1. Formazione sull'utilizzo Banca Dati Ricerca 2. N. nuove attività di ricerca in Banca Dati		1. / 2. N. 400	1. 70% 2. + 400	1. / 2. +400	-	Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti Ufficio Affari Istituzionali

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
Obiettivo Strategico III.2	<b>III.2 Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale</b>								
III 2.1	<b>III 2.1 Più efficace azione di indirizzo delle nuove iniziative in ambiti coerenti con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
III 2.1.K1	Valorizzazione di nuove iniziative imprenditoriali nate dalla ricerca con oggetto sociale coerente con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale	1.N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione di eccellenze coerenti con i domini di specializzazione 2.N. attivazione di nuove iniziative imprenditoriali (spin-off) nei domini di specializzazione regionale 3.N. eventi di presentazione delle iniziative imprenditoriali (spin-off)		1. N. 22 azioni scouting 2. Incremento di 3 3. N. 15 eventi di presentazione	1. ≥ 10 2. +1 3. ≥ 2	1. ≥ 5 2. +1 3. ≥ 2	-	Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti
III 2.1.K2	Revisione del regolamento Spin-Off	1. Analisi della normativa vigente in materia di regolamentazione spin-off 2. Incontri con Uffici Omologhi degli Atenei della Regione Marche 3. Proposta di modifica del Regolamento di Ateneo per gli spin-off		1. 30% 2. / 3. /	1. / 2. 100% 3. /	1. / 2. / 3. 100%	-	Divisione Ricerca e Innovazione	
III 2.2	<b>III 2.2 Relazioni più strette con gli spin-off durante la fase di incubazione, attraverso iniziative di animazione e formazione (anche coinvolgendo gli spin-off già costituiti)</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
III 2.2.K1	Iniziativa di animazione e formazione realizzate	1. Eventi organizzati in collaborazione con gli Incubatori del territorio 2. Attività di formazione rivolta ai partecipanti del Contamination Lab e agli Spin-Off incubati 3. Networking degli spin-off UNIVPM già costituiti con gli stakeholder del sistema dell'innovazione		1. N. 2 eventi 2. N. 3 eventi 3. Preparazione n. 3 eventi	1. ≥ 2 eventi 2. ≥ 3 attività di formazione 3. Attività di preparazione 60%	1. ≥ 2 eventi 2. ≥ 3 attività di formazione 3. Attività di lancio di una struttura networking 100%	-	Divisione Ricerca e Innovazione	
III 2.3	<b>III.2.3 Miglioramento delle azioni di valorizzazione della ricerca</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
III 2.3.K1	Accordi con soggetti per il miglioramento delle azioni di valorizzazione	1. Ristrutturazione sezione del portale dedicata alla Proprietà Intellettuale ed alla Brevettazione 2. Canali di pubblicizzazione esterni del portafoglio Brevetti UNIVPM 3. Contatti con soggetti terzi specializzati nella valorizzazione		1. 100% 2. Aggiornamento 3. N. 3 contatti	1. 100% 2. / 3. N. 3 contatti	1. / 2. + 1 canale 3. N. 4 contatti	-	Divisione Ricerca e Innovazione	
III 2.3.K2	Opportunità create per la valorizzazione dei risultati della ricerca finalizzate all'incremento dei ricavi generati dalle azioni di trasferimento tecnologico	1. Partecipazione ad eventi di pubblicizzazione del portafoglio di Proprietà Intelletuali 2. Contatti con soggetti terzi destinatari della valorizzazione 3. Accordi/pre-accordi con soggetti terzi destinatari della valorizzazione (licenze, cessioni)		1. N. 4 eventi 2. N. 12 contatti 3. N. 3 licenze , n. 1 cessione	1. N. 3 2. N. 10 3. N. 2	1. N. 2 2. N. 12 3. N. 2	-	Divisione Ricerca e Innovazione	



Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
Obiettivo Strategico III.3	<b>III.3 Consolidare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali</b>								
III.3.1	<b>III.3.1 Razionalizzare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
III.3.1.K1	Programmazione annuale delle attività di divulgazione Rafforzamento del gruppo di lavoro dedicato alle attività di divulgazione istituzionale	N. eventi istituzionali di maggiore rappresentatività		5	Mantenimento rispetto al valore iniziale di riferimento	Mantenimento rispetto al valore iniziale di riferimento	Mantenimento rispetto al valore iniziale di riferimento	Ufficio Relazioni con il Territorio Ufficio Segreteria del Rettore	Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia Centro Servizi Informatici Divisione Economato, Provveditorato e Patrimonio
Obiettivo Strategico III.4	<b>III.4 Migliorare la qualità della didattica e l'efficacia dell'attività di placement attraverso un più stretto legame con le aziende</b>								
III.4.1	<b>III.4.1 Incrementare gli accordi con le imprese e le associazioni per i servizi di tirocinio e placement</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
III.4.1.K1	Consolidare le attività formative rivolte ai laureandi/laureati finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro (Seminari di Orientamento al Lavoro, Presentazioni aziendali/Recruiting Day, anche nell'ambito di eventi specifici come Career Day, Marketplace, ecc.)	N. eventi in un anno		32	≥ 10	≥ 10	-	Divisione Ricerca e Innovazione	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
Obiettivo Strategico III.5	<b>III.5 Potenziare i rapporti con la Regione Marche per incrementare il processo di integrazione tra ricerca, didattica e assistenza con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e con le altre Aziende e IRCS della Regione</b>								
III.5.1	<b>III.5.1 Tendere ad una integrazione tra didattica, ricerca e assistenza sempre più concreta, partendo dalla stipula del nuovo protocollo d'intesa Regione Università e di conseguenza dell'Atto Aziendale dell'AOU</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche								
III.5.2	<b>III.5.2 Prevedere una partecipazione attiva dell'Ateneo alla programmazione sanitaria, sia a livello regionale nell'elaborazione dei piani sanitari sia a livello di Azienda al fine di garantire una programmazione concordata tra le attività istituzionali dei due Enti</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche								
III.5.3	<b>III.5.3 Migliorare l'occupabilità dei nostri specializzandi e professionisti della salute nel territorio marchigiano, anche attraverso la programmazione degli accessi ai corsi di studio della Facoltà di Medicina</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
	Vedi Obiettivi Operativi Strutture Didattico-Scientifiche								
III.5.4	<b>III.5.4 Garantire agli studenti un percorso formativo di qualità nelle strutture sanitarie regionali che prepari i professionisti a ricoprire il proprio ruolo e a rispondere ai bisogni di salute della popolazione</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
III.5.4.K1	Definizione di un protocollo di intesa con la Regione Marche per regolamentare la materia della sorveglianza sanitaria e fisica nei confronti degli studenti e altri operatori che frequentano le strutture del SSR	Definizione bozza protocollo operativo	percentuale	-	100% (per le attività 2018)	mantenimento e monitoraggio	mantenimento e monitoraggio	Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post-laurea Area Medica Ufficio Sanità	
III.5.4.K2	Revisione del protocollo per il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria del 22.5.2007	Definizione Bozza Protocollo d'Intesa	percentuale	-	100% (per le attività 2018)	-	-	Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post-laurea Area Medica Ufficio Sanità	
III.5.4.K3	Definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione - Università ai sensi del D.lgs. 517/99	Sottoscrizione protocollo d'intesa	SI/NO	Presentazione bozza alla Regione Marche	SI	applicazione dei contenuti del protocollo	-	Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post-laurea Area Medica Ufficio Sanità	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>Area strategica IV - Internazionalizzazione</b>									
<b>Obiettivo Strategico IV.1</b>									
<b>IV.1 Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo</b>									
<b>IV.1.1</b>									
<b>IV.1.1 Incrementare la "reputation" internazionale dell'Ateneo</b>									
<b>obiettivi operativi</b>									
<b>IV.1.1.K1</b>	Miglioramento della comunicazione istituzionale di Ateneo in lingua inglese	N. di siti web prodotti		0	0	1	-	Ufficio Relazioni Internazionali	Centro Servizi Informatici
<b>IV.1.1.K2</b>	Partecipazione e/o organizzazione di convegni ed eventi internazionali	N. convegni ed eventi internazionali	Verrà calcolata una unità per ogni convegno internazionale organizzato ad UNIVPM o per ogni evento internazionale al quale parteciperà personale dell'UNIVPM	3	3	3	3	Ufficio Relazioni Internazionali	Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione
<b>Obiettivo Strategico IV.2</b>									
<b>IV.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica</b>									
<b>IV.2.1</b>									
<b>IV.2.1 Revisione dei regolamenti didattici al fine di razionalizzare e uniformare le modalità e i tempi di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all'estero (D.M. 987/2016, gruppo B, ambito 1)</b>									
<b>obiettivi operativi</b>									
<b>IV.2.1.K1</b>	Azioni mirate all'incremento dei CFU conseguiti all'estero	% dei crediti conseguiti all'estero sul totale dei crediti conseguiti dagli studenti dell'UNIVPM per a.a.	Numeratore: numero crediti conseguiti all'estero. Denominatore: numero dei crediti totali conseguiti dagli studenti UNIVPM	1,5% a.a. 2016-2017 (fonte ANS)	+5%	+8%	+10%	Ufficio Relazioni Internazionali	Divisione Didattica
<b>IV.2.1.K2</b>	Revisione dei regolamenti	N. di linee guida di ateneo prodotte per la mobilità internazionale	-	0	0	1	-	Ufficio Relazioni Internazionali	Presidenze/Nuclei didattici
<b>IV.2.2</b>									
<b>IV.2.2 Miglioramento dell'internazionalizzazione dell'offerta didattica</b>									
<b>obiettivi operativi</b>									
<b>IV.2.2.K1</b>	Promozione di eventuali nuovi corsi "internazionali" dell'Ateneo al fine di incrementare il numero degli studenti stranieri iscritti all'UNIVPM e/o in mobilità	% degli studenti stranieri iscritti e/o in mobilità	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	306 (Tot. 109 studenti stranieri in mobilità in ingresso + 197 studenti immatricolati con cittadinanza straniera) - a.a. 2016/2017	≥ 5%	≥ 10%	-	Ufficio Relazioni Internazionali	Divisione Didattica
<b>IV.2.3</b>									
<b>IV.2.3 Rafforzare la cooperazione internazionale</b>									
<b>obiettivi operativi</b>									
<b>IV.2.3.K1</b>	Aumento del numero di cicli di esercitazioni linguistiche a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali.	Numero di cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti (5 lingue).	Calcolo quantitativo semplice.	49	53	-	-	Centro di Supporto Apprendimento Lingue CSAL	Centro Servizi Informatici
<b>IV.2.3.K2</b>	Incrementare le collaborazioni con università straniere nell'ambito del programma Erasmus+	% di inter-institutional agreement revisionati e/o attivati	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	287 (2016/2017)	≥ 10%	≥ 15%	-	Ufficio Relazioni Internazionali	
<b>IV.2.3.K3</b>	Incrementare le collaborazioni con università e/o centri di ricerca stranieri	% di accordi di collaborazione internazionale stipulati	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	41 (accordi sottoscritti nel 2017)	≥ 10%	≥ 15%	-	Ufficio Relazioni Internazionali	
<b>IV.2.3.K4</b>	Incremento della mobilità in uscita per studio e/o stage	% studenti UNIVPM in mobilità internazionale per studio e/o stage	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	474 (Campusworld 2017, Erasmus SMS 2016-2017, Erasmus SMP 2016-2017)	≥ 5%	≥ 10%	-	Ufficio Relazioni Internazionali	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>Area strategica V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa</b>									
Obiettivo Strategico V.1	<b>V.1 Promuovere l'innovazione come leva per la semplificazione della gestione amministrativa</b>								
V.1.1	V.1.1. Implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso								
	<b>obiettivi operativi</b>								
V.1.1.K1	Creazione, consegna e conservazione estratti dei verbali in forma elettronica	Estratti prodotti		Estratti Consiglio Studentesco (100%) Estratti Consiglio di Amministrazione (50%)	Estratti Consiglio Studentesco (100%) Estratti Consiglio di Amministrazione (100%) Estratti Senato Accademico (50%)	Estratti Consiglio Studentesco (100%) Estratti Consiglio di Amministrazione (100%) Estratti Senato Accademico (100%) C.O.R.E.C.O. (100%)	-	Ufficio Organi Collegiali	
V.1.1.K2	Redazione contratti per il conferimento di assegni di ricerca in modalità digitale - Dematerializzazione documentazione e pubblicazioni allegare alle domande di partecipazione alle procedure di selezione per il reclutamento di professori e ricercatori e per il conferimento di assegni di ricerca, mediante inserimento nel bando di apposite clausole che ne prescrivano la presentazione in formato elettronico	1. percentuale assegnisti di ricerca che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale sul totale dei firmatari 2. numero tipologie procedure concorsuali revisionate con conseguente aggiornamento di bandi, note di convocazione, contratti e modulistica	- sommatoria procedure aggiornate - percentuale assegnisti di ricerca che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale sul totale dei firmatari	1. > del 20% 2. N. 1	1. 60% 2. N. 2	1. 80% 2. N. 3	-	Divisione Risorse Umane	
V.1.1.K3	Aggiornamento e sistemazione posizioni assicurative del personale e conseguente certificazione tramite applicativo passweb	numero delle posizioni aggiornate	sommatoria posizioni certificate	certificate 83 posizioni	più di 100	più di 120	-	Divisione Risorse Umane	
V.1.1.K4	Archiviazione e conservazione dei libri obbligatori (libro giornale, libro inventari, registro dei beni ammortizzabili) nel sistema "conserva"	Libri e documenti contabili obbligatori	Numero documenti prodotti e inviati a "Conserva"/Totale documenti contabili con obbligo di conservazione	0	100%		-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
V.1.1.K5	Gestione dei fondi alla luce dell'adozione della contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 18/2012 e del D.l. 19/2014, in attuazione della L. 240/2010.	Numero modelli di variazione/assegnazione e numero procedure predisposte	Numero modelli di variazione/assegnazione e numero procedure predisposte rispetto al numero totale dei modelli di variazione/assegnazione da predisporre	0	40%	60%		Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
V.1.1.K6	Revisione del regolamento missioni e implementazione modulo u-gov missioni	Sviluppo della procedura	Fasi della procedura realizzate/totali fasi previste	25%	100%	-	-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
V.1.1.K7	Introduzione del sistema "CONSERVA" per l'archiviazione e conservazione dei documenti fiscali (fatture elettroniche attive e passive, registri IVA commerciali, registro IVA fatture in regime di split payment)	Documenti fiscali e registri obbligatori	Numero documenti prodotti e inviati a "Conserva"/Totale documenti contabili con obbligo di conservazione	0	100%	-	-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	Ufficio bilancio e Controllo di Gestione
V.1.1.K8	Trasmissione telematica delle liquidazioni mensili IVA, fatture e corrispettivi.	File inviati	Numero documenti da trasmettere/Totale documenti emessi ed acquisiti	100%	100%	-	-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
V.1.1.K9	Miglioramento digitalizzazione	Form on-line delle valutazioni delle tesi di dottorato		100%	100%	100%	-	Divisione Didattica	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
V.1.1.K10	Predisposizione di apposito workflow documentale per la redazione di atti e documenti redatti e firmati digitalmente. Revisione delle procedure di acquisizione della firma su documenti cartacei	1. n. riunioni operative per definire la mappatura 2. n. di workflow in Titulus progettati con Cineca 3. % di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto 4. % di uffici dell'Amministrazione Centrale che utilizzano il workflow prodotto 5. % di Strutture Didattico scientifiche che utilizzano i workflow prodotti		1. N. 1	1. N. 2 2. N. 1 3. 100%	2. N. 1 4. 100%	5. 80%	Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Flussi Documentali	Centro Servizi Informatici - Ufficio Sistema Informativo Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amm.vi
V.1.1.K11	Avvio procedura di elezioni studentesche on-line	Realizzazione della procedura di voto elettronico		Accertata la fattibilità della procedura da un punto di vista tecnico	Realizzazione della procedura di voto elettronico per il rinnovo delle cariche studentesche negli organi di ateneo			Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Affari Istituzionali	Centro Servizi Informatici
V.1.1.K12	Presentazione online della domanda per l'affidamento di moduli didattici nell'ambito dei corsi di laurea	Test nuova procedura domanda online in un bando emanato per l'a.a. 2018/2019	percentuale		100% (per le attività 2018)			Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post-laurea Area Medica Ufficio Sanità	Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia Corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria
V.1.1.K13	Supporto alle fasi di analisi progettazione e mappatura del processo di formazione dei diversi documenti amministrativi, dalla nascita digitale alla loro conservazione, soprattutto dal punto di vista tecnico e informatico	1. Mappatura dei processi dei documenti amministrativi (dal 2018) 2. Definizione del workflow (DAL 2017) 3. Introduzione del sistema "Conserva" per l'archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi (DAL 2017) 4. Eventi formativi per la redazione, utilizzo, trasmissione e conservazione del documento digitale (DAL 2018)	1. Percentuale di avanzamento del processo 2. Percentuale di avanzamento del processo 3. Percentuale di avanzamento del processo 4. Percentuale di avanzamento del processo	2. 20% della progettazione 3. 20% della progettazione	1. 100% 2. 100% 3. 50% 4. 50%	3. 80% 4. 100%	3. 100%	Centro Servizi Informatici	
V.1.1.K14	Autoarchiviazione delle tesi di laurea da parte dei laureandi al fine della conservazione con finalità di documentazione bibliografica. Obiettivo triennale.	Numero di facoltà che implementano il servizio Analisi dei flussi di lavoro (2017)	Numero di Facoltà	nessuna	3	5		Centro Ateneo Documentazione	Centro Servizi Informatici Servizio Didattica
V.1.1.K15	Avvio della gestione informatizzata delle procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016	Realizzazione della piattaforma che consenta la gestione informatizzata delle procedure di affidamento		-	Avvio	1	Mantenimento	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Centralizzazione Acquisti Strutture Didattico-Scientifiche	Ufficio contratti di appalto, Ufficio Affari Istituzionali, Centro Servizi Informatici
V.1.1.K16	Dematerializzazione procedura pagamento flussi stipendiali e simili	Ruoli digitalizzati	N. ruoli digitalizzati/totali ruoli	NUOVO OBIETTIVO	100%	-	-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
V.1.1.K17	Elaborazione della modulistica relativa agli assegni per il nucleo familiare alla luce delle vigenti disposizioni da parte dell'INPS ex INPDAP adeguamenti annuali dei limiti di reddito per l'accesso alla prestazione	Assegni richiesti con nuova modulistica	N. assegni richiesti con nuova modulistica /totali n. assegni richiesti	NUOVO OBIETTIVO	100%	100%	-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
V.1.2	V.1.2. Diffusione dell'utilizzo del programma "Titulus" a tutte le strutture dell'Ateneo (Amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche) e implementazione di ulteriori sistemi informativi dedicati per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita								
	obiettivi operativi								
V.1.2.K1	Avvio del sistema di gestione documentale Titulus nelle Strutture Didattico Scientifiche e definizione delle regole per il corretto utilizzo da parte degli operatori e consolidamento dei risultati.  (NB: Obiettivo collegato all'obiettivo operativo n. V.1.2.K3 del CSI)	1. numero di incontri con CSI e Cineca (dal 2018) 2. numero di Strutture Didattico Scientifiche formate (dal 2018) 3. Prima stesura di massima del Manuale (dal 2018) 4. % di Strutture dell'Ateneo destinatarie delle attività di consolidamento (dal 2018) 5. Formazione del personale per l'utilizzo di Titulus e assistenza all'avvio (2017)		3. 70%	1. N. 2  2. N. 15  3. 80%	3. 100%  4. 100%	-	Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	Centro Servizi Informatici - Ufficio Sistema Informativo
V.1.2.K2	Impiego programma "Titulus" per la protocollazione in uscita	Comunicazioni protocollate / comunicazioni inviate		100%	Mantenimento	-	-	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto, Ufficio Affari Istituzionali	
				90%	100%	Mantenimento	Mantenimento	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Centralizzazione Acquisti strutture Didattico-Scientifiche	
V.1.2.K3	Supporto nella fase iniziale di analisi e progettazione della gerarchia organizzativa e procedurale, nella organizzazione dei corsi di formazione e nell'assistenza tecnica-informatica e procedurale a tutto il personale d'Ateneo coinvolto	Strutture che utilizzano il programma Titulus  Realizzazione di un sistema unico di protocollazione e di gestione del flusso documentale in ingresso e uscita anche attraverso sistemi informativi dedicati (dal 2018)	Percentuale di strutture sul totale che usano titulus  Percentuale di realizzazione del sistema	75%  50%	100%  100%	-  -	-  -	Centro Servizi Informatici	Ripartizione Segreteria di Direzione e Protocollo
V.1.2.K4	Realizzazione Repertorio Elettronico per l'Ufficiale Rogante	Realizzazione Repertorio Elettronico		NUOVO OBIETTIVO	Realizzazione Fasi 1-2-3	Realizzazione Fase 4	Mantenimento funzionalità del sistema	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto, Ufficio Contratti di Appalto	Centro Servizi Informatici

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>V.1.3</b>	<b>V.1.3. Completamento della digitalizzazione delle attività di iscrizione e verbalizzazione esami</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.1.3.K1</b>	Completare le procedure per la totale verbalizzazione degli esami di profitto in modalità digitale: Facoltà di Medicina, tirocinio CdS Ingegneria	% esami registrati in formato digitale	numero di esami registrati in formato digitale in rapporto al totale esami registrati, su singolo Corso di Studi	0% tirocini 100% CLMCU Medicina e Chirurgia 100% CdS Facoltà Ingegneria 100% Mappatura del processo e progettazione	100% Verbalizzazione digitale dei tirocini del CdS Ingegneria e verbalizzazione esami di profitto Facoltà di Medicina e Chirurgia CdS triennali sede di Ancona e Sedi Periferiche	100% verbalizzazione esami di profitto facoltà Ingegneria CdS esaurimento	-	Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà Medicina e Chirurgia
<b>V.1.3.K2</b>	Fornire ai docenti non strutturati (a contratto/assegnisti) il certificato di firma digitale	% esami registrati in formato digitale	numero di esami registrati in formato digitale in rapporto al totale esami registrati, su singolo Corso di Studi	100% verbali dei docenti agraria, scienze, economia	100% Verbalizzazione digitale dei docenti di Ingegneria e Medicina	-	-	Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà / Nuclei didattici Divisione Risorse Umane
<b>V.2.1</b>	<b>V.2.1. Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale attuando il principio di rotazione degli incarichi, di migliore utilizzo delle risorse, di razionalizzazione e di efficientamento delle procedure orientate alle strategie dell'Ateneo</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.2.1.K1</b>	Monitoraggio delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale disponibili per la retribuzione degli istituti retribuitivi individuati per l'incentivazione dei "progetti e/o processi ritenuti strategici" e delle posizioni organizzative conseguenti alla riorganizzazione -	1. determinazione del fondo relativo all'anno di riferimento per il trattamento accessorio secondo le disposizioni contrattuali e normative vigenti e verifica della copertura degli istituti contrattuali previsti 2. formalizzazione dei provvedimenti ai fini dell'erogazione di compensi incentivanti	COMPLETATO/NON COMPLETATO numero dei provvedimenti adottati sul totale dei provvedimenti adottabili nell'anno di riferimento	1. completato per l'anno di riferimento 2. adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell' accordo di contrattazione integrativa	1. completamento per l'anno di riferimento 2. adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell' accordo di contrattazione integrativa	1.completamento per l'anno di riferimento 2.adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell' accordo di contrattazione integrativa	-	Divisione risorse umane	
<b>V.2.1.K2</b>	Revisione Regolamenti esecutivi	N. Regolamenti revisionati		Integrazione del Regolamento con previsione della possibilità di attivazione degli assegni di ricerca nell'ambito dell'attività commissionata da terzi	1	-	-	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Affari Istituzionali	
				Studio fattibilità	1	Mantenimento	Mantenimento	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Centralizzazione Acquisti Strutture Didattico-Scientifiche	Ufficio contratti di appalto, Ufficio affari istituzionali
<b>V.2.1.K3</b>	Quantificazione del residuo del fondo destinato alla corresponsione del trattamento aggiuntivo di incarico (variabile aziendale) al personale docente universitario che svolge attività assistenziale dall'anno 2013	Liquidazione economie al personale docente interessato	SI/NO	NUOVO OBIETTIVO	SI	-	-	Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post-laurea Area Medica Ufficio Sanità	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>V.2.2</b>	<b>V.2.2. Favorire una formazione generale e costante finalizzata al miglioramento delle prestazioni e al riconoscimento della professionalità.</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.2.2.K1</b>	Organizzazione ed erogazione di azioni formative volte a sviluppare la professionalità del personale e a favorire l'adeguamento delle competenze possedute ai nuovi bisogni	personale formato	N. unità avviate a formazione rispetto alla media del personale in servizio nel corso dell'anno escluso il personale in convenzione con l'Azienda Ospedaliera	più del 55%	più del 57%	più del 58%	-	Divisione Risorse Umane	
<b>V.2.2.K2</b>	Incontri di informazione verticale sulla contabilità economico-patrimoniale per centro di gestione	% centri di gestione coinvolti		100%	CHIUSO			Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>V.2.2.K3</b>	Attività di formazione del personale	Seminari		2	2	-	-	Divisione Legale	
<b>V.2.3</b>	<b>V.2.3. Potenziamento della formazione culturale e crescita professionale delle figure dei responsabili, quali team manager, finalizzata a un orientamento all'utenza</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.2.3.K1</b>	Organizzazione di percorsi di formazione per i responsabili delle strutture orientati all'obiettivo	1. N. corsi di formazione		2	≥ 1	≥ 1	-	Direzione Generale Divisione Risorse Umane	
<b>V.2.4</b>	<b>V.2.4. Sperimentazione di ipotesi di organizzazione orientata alla "strategia", realizzando per specifici obiettivi gruppi trasversali composti da soggetti di aree/uffici diversi coordinati da una figura apicale</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.2.4.K1</b>	Individuazione e analisi delle irregolarità e lacune dei dati pensionistici e previdenziali ospitati presso la banca dati Passweb dell'INPS; trasmissione di Denunce Mensili Analitiche correttive.	Analisi delle irregolarità	N. irregolarità analizzate /totali n. irregolarità	25%	100%	100%	/	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>Obiettivo Strategico V.3</b>	<b>V.3 Migliorare la sostenibilità degli obiettivi attraverso un'attività di pianificazione e controllo</b>								
<b>V.3.1</b>	<b>V.3.1. Implementazione di un sistema di controllo di gestione</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.3.1.K1</b>	Miglioramento del monitoraggio e della gestione dei crediti	% tipologie di crediti con procedure ridefinite		50%	CHIUSO			Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>V.3.1.K2</b>	Analisi dei ricavi per tipologia di natura	% tipologia di ricavi analizzati	Numero di tipologia di ricavi analizzati in rapporto alla totalità delle tipologie dei ricavi	0%	25%	75%	0%	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>V.3.1.K3</b>	Implementazione contabilità analitica	Percentuale degli oggetti monitorati	totale voci di costo monitorate/totale voci di costo	50%	100%	-	-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>V.3.1.K4</b>	Informatizzazione procedura di gestione del ciclo della performance	Implementazione del sistema di gestione informatizzata del ciclo della performance SI/NO	Completamento di tutte le fasi previste	NUOVO OBIETTIVO	Realizzazione della sperimentazione del funzionamento del sistema entro il 31/12/2018	Avvio sperimentale del nuovo sistema di gestione informatizzato e adeguamento del sistema entro il 31/12/2019	Implementazione a regime del sistema entro il 31/12/2020	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	



Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>V.3.2</b>	<b>V.3.2. Avvio di un processo di programmazione da parte delle strutture didattico scientifiche coerente con la programmazione strategica di Ateneo</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.3.2.K1</b>	Adozione dell'applicativo U –Budget.	1. Numero delle strutture che sperimentano U-Budget per la predisposizione del bilancio 2019 (dal 2018) 2. Documenti e modelli di programmazione redatti e conservati in forma digitale (2017)	Numero delle strutture che sperimentano U-Budget per la predisposizione del bilancio 2019 in rapporto al numero totale delle strutture	1. - 2. 80%	1. 40%	1. 100%	-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>V.3.2.K2</b>	Supporto alla Direzione generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione, per la definizione del Piano Strategico e del Piano Integrato.	Adozione documento	Il completamento delle 2 fasi determina il raggiungimento del target associato all'indicatore	Piano Strategico 2017-2019 Piano Integrato 2017-2019	Piano Integrato 2018-2020	Piano Integrato 2019-2021	-	Divisione Statistica e di Valutazione	
<b>V.3.2.K2</b>	Supporto alla Direzione Generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione, per la definizione del Piano Strategico e del Piano Integrato di Ateneo	N. documenti presentati all'approvazione degli Organi di Governo entro i termini previsti dalla normativa	Documento predisposto per l'approvazione degli Organi di Governo	Piano Strategico 2017-2019 Documento di Programmazione Integrata 2017-2019	Piano Strategico 2017-2019- Aggiornamento 2018 Piano Integrato 2018-20	Piano Strategico 2017-2019 Aggiornamento 2019 Piano Integrato 2019-21	-	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	
<b>V.3.3</b>	<b>V.3.3 Realizzazione di strumenti a supporto della comunicazione e della gestione strategica con l'obiettivo di rendere noti agli stakeholder e alla comunità i risultati raggiunti in funzione delle risorse utilizzate</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.3.3.K1</b>	Redazione del Bilancio Sociale	Supporto all'acquisizione ed elaborazioni dei dati e delle informazioni trattate nel documento in relazione agli standard	N. sezioni supportate / totali sezioni del documento	75%	75%	-	-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>Obiettivo Strategico V.4</b>									
<b>V.4 Comunicazione</b>									
<b>V.4.1</b>									
<b>V.4.1 Realizzazione di un Sistema Informativo Statistico</b>									
<b>obiettivi operativi</b>									
<b>V.4.1.K1</b>	Analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di un sistema informativo statistico.	Procedimento di realizzazione del sistema	Il completamento delle 3 fasi determina il raggiungimento del target associato all'indicatore.	Analisi di fattibilità-100%	Produzione primi dati statistici e indicatori	Realizzazione sistema indicatori e analisi criticità	-	Divisione Statistica e di Valutazione	
<b>V.4.2</b>									
<b>V.4.2 Miglioramento dei processi interni di produzione e comunicazione delle informazioni</b>									
<b>obiettivi operativi</b>									
<b>V.4.2.K1</b>	Ricognizione catalogazione opere storiche e artistiche di proprietà dell'Ateneo	1. ricognizione beni facoltà di economia (edifici dal 2018) 2. % opere catalogate (2017)	Edifici monitorati / Edifici da monitorare	1. 2/5 D3A 2. 20%	1. 3/5 Facoltà di Economia	2. 5/5 Tutti gli edifici dell'Ateneo	-	Divisione e Provveditorato, Economato e Patrimonio Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>V.4.2.K2</b>	Sviluppo di una banca dati online per le esigenze di rendicontazione dei centri di gestione (F24EP, ordinativi di pagamento cumulativi quietanzati, ecc.) con funzione di help online per il suo trattamento			-	CHIUSO			Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>V.4.2.K3</b>	Rendere chiaro e leggibile il cedolino stipendi	Centro Servizi Informatici		20%	CHIUSO			Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
<b>V.4.2.K4</b>	Implementazione della progettazione delle pagine web dedicate alle Scuole di specializzazione, ai Master ed ai Corsi di Perfezionamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia come strumento di comunicazione interna ed esterna	Verifica della congruenza della distribuzione delle informazioni da pubblicare e dei collegamenti tra più pagine; pubblicazione delle nuove pagine web		Progettazione dell'impianto generale e predisposizione prima bozza dei contenuti pagine web progettate	100%	-	-	Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post-laurea Area Medica Ufficio Scuole di Specializzazione, Master e corsi di perfezionamento di Area Medica	Centro Servizi Informatici
<b>V.4.2.K5</b>	Sviluppo di un Database della formazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori (SSL) che sono oltre al personale strutturato anche gli studenti/lavoratori equiparati ai sensi degli art. 2 del D.Lgs. 81/08, art.2 D.M. 363/98	1. Realizzazione modello database 2. Popolazione database inserendo i dati degli attestati di formazione disponibili		-	1. SI	2. 90%	-	Ufficio Salute e Sicurezza	Ufficio Sanità Divisione Risorse Umane
<b>V.4.2.K6</b>	Acquisizione e configurazione del software Sebina You al fine migliorare l'interfaccia con gli utenti fruitori da remoto delle risorse bibliografiche. Implementazione del Sebina You come portale Web del Centro Ateneo Documentazione. Progetto annuale	Implementazione di Sebina YOU e sua configurazione, entrata in produzione		Implementazione di Sebina YOU, configurazione, entrata in produzione	CHIUSO			Centro Ateneo Documentazione	
<b>V.4.2.K7</b>	Realizzazione di un cruscotto informativo a supporto dei processi decisionali della Governance.	Sviluppo cruscotto informativo	Il completamento delle 3 fasi determina il raggiungimento del target associato all'indicatore.	Mappatura e analisi degli indicatori di Ateneo - obiettivo raggiunto al 80%	Raggiungimento fase di sperimentazione	Messa in produzione	-	Divisione Statistica e di Valutazione	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
Obiettivo Strategico V.5	<b>V.5 Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza</b>								
V.5.1	<b>V.5.1 Mappatura dei processi</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
V.5.1.K1	Analisi del processo relativo al reclutamento del personale tecnico amministrativo	Fasi dell'analisi del processo concluse		Rappresentazione del processo e individuazione delle strutture coinvolte	Individuazione di fattori di rischio corruttivo	Eventuale riprogettazione del processo	-	Divisione Risorse Umane	
V.5.1.K2	Mappatura del processo di fatturazione elettronica passiva	Sviluppo della procedura (dal 2018) N. processi mappati (2017)	Fasi della procedura realizzate/totali fasi previste	-	100%	-	-	Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	
V.5.1.K3	Mappatura del processo di acquisizione b/s da € 40.000 fino alla soglia comunitaria	N. processi mappati		Mappatura del processo di approvvigionamento beni/servizi al di sotto di € 40.000	1	1	-	Divisione Provveditorato Economato e Patrimonio	
V.5.1.K4	Mappatura del processo relativo all'attribuzione degli incarichi di insegnamento nelle Scuole di Specializzazione	Mappatura del processo		100%	CHIUSO			Ufficio Scuole di Specializzazione, Master e corsi di perfezionamento di Area Medica	
V.5.1.K5	Mappatura dei processi	N. processi mappati		Mappatura del processo di conferimento di incarichi esterni ex art. 7 d.g.s 165/2001 e s.m.i.	1 (Procedimento di stipula degli accordi quadro)	1 (Procedimento di adesione a enti partecipati)	-	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Affari Istituzionali	
V.5.1.K6	Mappatura di un processo l'anno	N. processi mappati		1	1	1	-	Ufficio Salute e Sicurezza	
V.5.1.K7	Mappatura del processo "Riorganizzazione e razionalizzazione di un laboratorio informatico"	N. processi mappati		1	CHIUSO			Centro Servizi Informatici	
V.5.1.K8	Procedere alla mappatura dei processi interni del C.A.D. Progetto triennale	N. processi mappati		3	3	3	-	Centro Ateneo Documentazione	
V.5.1.K9	Mappatura dei processi relativi alla Divisione Statistica e di Valutazione	N. processi mappati	Conteggio del numero di processi sottoposti a mappatura	3	2	2	-	Divisione Statistica e di Valutazione	
V.5.1.K10	Mappatura dei processi che coinvolgono l'Ufficio Contrattidi Appalto	N. processi mappati		NUOVO OBIETTIVO	1	1	1	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto, Ufficio Contratti di Appalto	
V.5.1.K11	Mappatura di n. 1 processo "Predisposizione di un Accordo Quadro di interesse di n Dipartimenti dell'Ateneo"	N. processi mappati		Mappatura del processo relativo agli "Acquisti di beni/servizi da 40.000,00 € fino alla soglia di rilevanza comunitaria – C di G. e C. di S."	1	1	-	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Centralizzazione acquisti Strutture Didattico-Scientifiche	
V.5.1.K12	Mappatura del processo "Acquisizione di servizi e forniture di interesse di più strutture dell'Ateneo"	N. processi mappati		-	-	1	-	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Centralizzazione acquisti Strutture Didattico-Scientifiche	
V.5.1.K13	Mappatura di almeno un processo inerente le attività gestite dall'Ufficio	N. processi mappati		-	-	-	1	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Centralizzazione acquisti Strutture Didattico-Scientifiche	
V.5.1.K14	Supporto alle strutture dell'Ateneo per la mappatura dei processi di competenza	% Strutture dell'Ateneo supportate nella mappatura dei processi	N. Strutture supportate/Totale n. Strutture	NUOVO OBIETTIVO	30%	60%	100%	Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi	

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore/i per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore/i	Valori di riferimento dell'indicatore/i (Valore iniziale e target)				Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte
				Valore iniziale di riferimento (2017)	Valore target annuale 2018	Valore target annuale 2019 Eventuale, per progetti biennali	Valore target annuale 2020 Eventuale, per progetti triennali		
<b>V.5.2</b>	<b>V.5.2 Revisione dei processi introducendo misure che eliminano o riducono il fattore di rischio corruttivo</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.5.2.K1</b>	Monitoraggio adempimenti trasparenza e prevenzione della corruzione da parte degli enti partecipati:	Stato di attuazione misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte degli enti partecipati		Realizzazione format	Diffusione format presso enti controllati e partecipati	Predisposizione di adeguate misure nei confronti degli enti partecipati e controllati	1	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Affari Istituzionali	
<b>V.5.2.K2</b>	Revisione della procedura per l'affidamento dei moduli didattici nell'ambito delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Proposta di una nuova procedura per l'affidamento di moduli didattici al personale SSR alla Facoltà Applicazione procedura ai bandi Presentazione domande online		100%	CHIUSO			Divisione Rapporti con il SSN e Formazione Post-laurea Area Medica Ufficio Sanità	
<b>V.5.2.K3</b>	Predisposizione di regolamento sulle modalità di esercizio dell'accesso civico semplice, accessivo civico generalizzato e accesso documentale	N. Regolamenti approvati		NUOVO OBIETTIVO	1	Mantenimento o eventuale aggiornamento	Mantenimento o eventuale aggiornamento	Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Affari Istituzionali	Ufficio Centralizzazione acquisiti Ufficio Contratti di appalto
<b>V.5.3</b>	<b>V.5.3. Specifica formazione in materia di legalità, etica e integrità</b>								
	<b>obiettivi operativi</b>								
<b>V.5.3.K1</b>	Organizzazione giornate della trasparenza	N. Giornate della trasparenza organizzate		1	≥ 1	≥ 1	-	Direttore generale Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto Ufficio Affari Istituzionali	