

**GLI OBIETTIVI DEGLI UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE NON  
GENERALE E DEI TITOLARI DI INCARICHI CON FUNZIONI DI  
CONSULENZA STUDIO E RICERCA**

**UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE  
E  
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**



# *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

## SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

<b>UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO</b>				
<b>SETTORE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E STRADALI, DIGHE, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, OPERE STRATEGICHE, PROVVEDITORIATI E CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Istruttoria provvedimenti , atti e note alla firma del Ministro e dei Sottosegretari	15	Coordinamento, supporto e/o predisposizione provvedimenti, atti e note	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste in 15 giorni dall'arrivo, nel 85% dei casi
Contenzioso – Ricorsi straordinari al Capo dello Stato	20	Coordinamento e supporto Relazioni istruttorie al Consiglio di Stato e provvedimenti	N. relazioni e provvedimenti trasmesse al visto del Ministro/ N. relazioni e provvedimenti pervenuti	Trasmettere le relazioni e i provvedimenti al visto del Ministro entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
Coordinamento rapporti con amministrazioni, enti e singoli cittadini –Istruttoria e richiesta elementi	40	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

## SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO
TRASPORTI TERRESTRI E FERROVIARI, NAVIGAZIONE MARITTIMA E INTERNA, AVIAZIONE CIVILE

### MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE

*Descrizione :*

Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo

### SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria provvedimenti , atti e note alla firma del Ministro e dei Sottosegretari	25	Coordinamento, supporto e/o predisposizione provvedimenti, atti e note	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Trasmettere i provvedimenti alla firma del Ministro entro 10 giorni dalla ricezione delle bozze nell' 85% dei casi
Coordinamento rapporti con enti e singoli cittadini - Istruttoria e richiesta elementi	25	Predisposizione evasione richieste	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
Coordinamento rapporti strutture del Ministero – Coordinamento elementi di risposta	25	Predisposizione evasione richieste	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi
	<b>75</b>			



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

## SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO				
INTERVENTI FINANZIARI INFRASTRUTTURE E C.S.LL.PP. - COORDINAMENTO CONTABILE GABINETTO E U.D.C.M				
SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Bilancio finanziario: - Coordinamento previsioni bilancio attraverso l'analisi delle schede capitolo e proposte finanziario-contabili d.d.l. stabilità	25	Coordinamento istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti	N. schede capitolo esaminate / N. schede capitolo elaborate dalle competenti strutture	Esaminare le schede capitolo entro i termini previsti per l'inoltro al coesistente U.C.B.
Variazioni del bilancio di previsione: - Analisi e predisposizione di atti alla firma del Ministro / Capo di Gabinetto in tema di variazioni di bilancio	25	Invio alla firma degli atti	N. di richieste di variazione evase/N. di richieste di variazione pervenute	Esaminare i provvedimenti entro 10 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Istruttoria procedimenti amministrativo-contabili: -Analisi e istruttoria degli atti sottoposti alla firma del Ministro/ViceMinistro/Sottosegretari/Capo di Gabinetto per : utilizzo contributi pluriennali / predisposizione atti per sedute Cipe / attuazione delibere Cipe / riparto fondi per edilizia statale, popolare e per interventi speciali / per riparto fondo consumi intermedi / per decreto gestione unificata..... - Attività prelegislativa per analisi finanziaria dei provvedimenti proposti dal MIT	25	Provvedimenti sottoposti alla firma Ministro/Vice Ministro/Sottosegretari	N. provvedimenti esaminati/N. provvedimenti da esaminare	Evadere le richieste entro 15 giorni dal ricevimento nell'80%dei casi
	75			



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

## SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO
INTERVENTI FINANZIARI TRASPORTI

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Bilancio finanziario - Coordinamento previsioni bilancio attraverso l'analisi delle schede capitolo e verifiche finanziario-contabili	25	Coordinamento istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti	N. schede capitolo esaminate/ N. schede capitolo elaborate dalle competenti strutture	Esaminare le schede capitolo entro i termini previsti per l'inoltro al coesistente U.C.B.
Variazioni del bilancio di previsione - Analisi e predisposizione di atti alla firma del Ministro / Capo di Gabinetto in tema di variazioni di bilancio	25	Invio alla firma degli atti	N. di richieste di variazione evase/N. di richieste di variazione pervenute	Esaminare i provvedimenti entro 10 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Attività prelegislativa - Analisi finanziaria dei provvedimenti comportanti spesa inerenti le materie di competenza del MIT.	25	Predisposizione dell'articolo di quantificazione della spesa e relativa copertura finanziaria	N. di richieste evase/N. di richieste di copertura pervenute	Evadere le richieste entro 25 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
	<b>75</b>			



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE				
UFFICIO LEGISLATIVO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Supporto al Ministro per la partecipazione al Consiglio dei Ministri – Esame provvedimenti di iniziativa governativa	25	Supporto al Ministro	N. provvedimenti esaminati/N. provvedimenti da esaminare	Esaminare i provvedimenti entro 3 giorni dall'arrivo, nell'80% dei casi
Sindacato ispettivo – Interrogazione a risposta scritta	25	Predisposizione risposte	N. risposte trasmesse ed elementi richiesti/N. interrogazioni ed elementi ricevuti	Rispondere alle interrogazioni o chiedere elementi di risposta entro 7 giorni, nel 90% dei casi
Giudizio di legittimità costituzionale – esame leggi regionali	25	Leggi esaminate	N. leggi esaminate e n. pareri richiesti alle strutture/N. leggi e pareri interni pervenuti	Evadere le richieste di esame o richiedere elementi alle strutture entro 7 giorni, nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

## SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
UFFICIO STAMPA

SCHEDA OBIETTIVI
------------------

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dell'informazione italiana ed estera – Rassegna stampa	25	Redazione rassegna stampa	N. edizioni	Diffondere la rassegna stampa entro le ore 8.30 ed entro le ore 12.30 dei giorni lavorativi, nel 95% dei casi
Cura dei rapporti con il sistema e gli organi di informazione nazionali ed internazionali - Contatti testate giornalistiche, televisive, radiofoniche ed on-line	25	Fornitura informazioni	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Rispondere alle richieste in 8 ore dal ricevimento, nel 90% dei casi
Promozione di programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale dell'organo politico – Comunicati stampa	25	Predisposizione comunicati bozze	N. bozze predisposte	Emettere i comunicati entro 1 ora dall' <i>input</i> , nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

<b>UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO</b>
<b>UFFICIO DEL CONSIGLIERE DIPLOMATICO</b>

<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>
-------------------------

<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Assistenza al Ministro nelle iniziative comunitarie - Incontri comunitari periodici	20	Predisposizione relazione a supporto	N. relazioni predisposte/N. incontri periodici	Predisporre le relazioni a supporto per gli incontri comunitari periodici entro il giorno precedente agli incontri
Assistenza al Ministro nelle iniziative internazionali - Convegni e conferenze in ambito internazionale	30	Predisposizione relazione di sintesi	N. relazioni predisposte/ N. convegni internazionali	Predisporre le relazioni di sintesi per i convegni internazionali entro il giorno precedente agli incontri
Assistenza al Ministro nelle iniziative internazionali - Incontri internazionali bilaterali	25	Predisposizione relazione a supporto	N. relazioni predisposte/N. incontri internazionali	Predisporre le relazioni di sintesi per gli incontri internazionali bilaterali entro il giorno precedente agli incontri
	<b>75</b>			



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE – UFFICIO DI GABINETTO

SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI, CONFERIMENTO INCARICHI

## SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria/ predisposizione atti/decreti e note alla firma del Ministro-Capo di Gabinetto	25	Coordinamento, supporto e/o istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti e note	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Gestione risorse umane Uffici di diretta collaborazione	25	Atti relativi alla gestione del personale anche con procedure informatizzate (rilevazione presenze R.U, calcolo ferie, malattie, ecc.)	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
Rapporti con le Direzioni Generali di riferimento - Coordinamento attività di settore	25	Gestione richieste	N. richieste inoltrate/N. richieste pervenute	Inoltrare le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi
	75			



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

## SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

### ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

#### STRUTTURA TECNICA PERMANENTE

#### SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmazione e controllo strategico – Elaborazione direttiva annuale per l’assegnazione di obiettivi e risorse ai Centri di responsabilità	15	Predisposizione della Direttiva annuale	Direttiva	Trasmettere al Ministro la Direttiva entro il 20 dicembre
Programmazione e controllo strategico – Monitoraggio trimestrale e finale sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici conferiti con la direttiva annuale	15	Predisposizione Relazioni trimestrali	Relazioni	Trasmettere le relazioni al Ministro entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre
Programmazione e controllo di gestione – Cicli annuali aggiornamento attività-prodotti-indicatori	15	Aggiornamento dell’anagrafica delle schede attività-prodotti-indicatori	N. schede verificate/N. richieste di aggiornamento schede pervenute	Verificare le richieste di aggiornamento entro 10 giorni dalla loro ricezione, nel 90% dei casi
Coordinamento per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/09 - Predisposizione del Piano della Performance	15	Documenti trasmessi per la firma	Piano della performance	Trasmettere alla firma del Ministro il Piano della performance entro il 26 gennaio
Coordinamento per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/09- Predisposizione della Relazione sulla Performance	15	Documenti trasmessi per la firma	Relazione sulla performance	Trasmettere alla firma del Ministro la Relazione sulla performance entro il 22 giugno
	75			



**UFFICIO DI COORDINAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER LE  
INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UFFICIO DI COORDINAMENTO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio del Centro di Responsabilità Amministrativa	30	Istruttoria per l'emanazione di decreti di variazione di bilancio, previsioni e rendicontazione del bilancio	N. richieste predisposte/N. richieste pervenute	Predisporre tutte le variazioni richieste
Questioni giuridiche di carattere generale attinenti al funzionamento degli uffici centrali e periferici con predisposizione delle relative note di coordinamento e indirizzo	20	Note di coordinamento e indirizzo	N. Direttive predisposte/N. Direttive da predisporre	Predisporre tutte le Direttive richieste dal titolare del Dipartimento
Programmazione e controllo strategico – coordinamento ai fini dell'attuazione del controllo strategico	15	Individuazione obiettivi strategici ed operativi	N. schede obiettivi strategici individuati/N. schede obiettivi strategici predisposti	Predisposizione delle schede per la trasmissione entro il termine della fase ascendente
Programmazione e controllo strategico – coordinamento ai fini dell'attuazione del controllo strategico	10	Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi	N. schede monitorate/N. schede da monitorare	Verifica trimestrale delle schede obiettivo con fasi attive
	<b>75</b>			

**DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA  
PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>DIVISIONE I</b> – AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti di legge obiettivo	20	Provvedimenti di impegno, rimborso rate di mutuo e assegnazione	N. provvedimenti di impegno, rimborso rate di mutuo e assegnazione/N. istruttorie completate	Provvedere a impegni, rimborso rate di mutuo e assegnazioni nell'80% dei casi
Adempimenti amministrativi connessi all'attuazione del Piano nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica (P.N.I.R.E.)	10	Monitoraggio avanzamento attività di cui alle convenzioni stipulate con riferimento al "Bando a favore delle regioni per il finanziamento di reti di ricarica dedicate ai veicoli elettrici"	N. monitoraggi effettuati/N. convenzioni stipulate	Effettuare il monitoraggio sull'avanzamento delle attività di cui alle convenzioni stipulate almeno una volta l'anno
Supporto giuridico legale al Direttore Generale – Attività consultiva e di supporto giuridico legale	20	Disegni di legge regionali/Atti Camera e Senato	N. risposte inviate/N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro il termine di 30 giorni, nell'80% dei casi
Istruttoria dei ricorsi straordinari	20	Ricorsi straordinari al Capo dello Stato	N. relazioni trasmesse al Gabinetto/n. ricorsi istruiti	Trasmettere al Gabinetto, per la firma, le relazioni al Consiglio di Stato entro 60 giorni dal completamento degli atti istruttori, nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI</b>				
UNITÀ ORGANIZZATIVA: <b>DIVISIONE 2 – PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio progetti del P.O.N. 2014 - 2020	30	Progetti monitorati	N. progetti monitorati/ N. progetti selezionati	Rispettare le scadenze di trasmissione degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel P.O.N. 2014-2020
Coordinamento ed attuazione del PAC – Piano di Azione e Coesione	20	Strumenti propedeutici alla gestione/Convenzioni	N. progetti esaminati/ N. Convenzioni predisposte	Rispettare le scadenze di trasmissione degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel PAC
Gestione operativa del PON 2014 – 2020	20	Stipula convenzioni	N. progetti esaminati/ N. Convenzioni predisposte	Rispettare le scadenze previste nel SI.GE.CO. e nel MOP
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>DIVISIONE 3</b> - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE DELLE RETI INFRASTRUTTURALI. PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI SETTORE. PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA.				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere infrastrutturali di interesse statale o sovranazionale ai sensi del D.P.R. n.383/1994 (ex art. 81 del D.P.R. n. 616/1977).	30	Istruttoria progetti	N. note di avvio della procedura - Relazioni e note istruttorie/N. progetti pervenuti	Completare l'istruttoria entro 90 giorni dal ricevimento dei progetti.
Attività di controllo di secondo livello per i programmi comunitari	10	Controlli (esame rapporti dell'external auditor, comunicazioni e procedure scritte da parte dei soggetti preposti alla gestione dei programmi)	N. rapporti trasmessi all'Autorità di gestione- External auditor /N. rapporti pervenuti	Trasmissione dei rapporti nei termini fissati.
Concertazione, predisposizione, sottoscrizione, monitoraggio, riprogrammazione e rimodulazione degli Accordi di Programma Quadro. Atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali.	30	Istruttoria nuovi APQ, riprogrammazione e rimodulazione APQ già stipulati. Istruttoria atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali.	N. relazioni istruttorie trasmesse al Direttore Generale-Note di riscontro alle richieste pervenute/ N. richieste di nuovi APQ - Riprogrammazioni e rimodulazioni APQ - Atti di concertazione, pervenute	Concludere l'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 4 – SVILUPPO DELLA RETE DI TRASPORTO TRANSEUROPEA E DEI CORRIDOI MULTIMODALI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio dell'attuazione dei progetti afferenti le reti e i Corridoi TEN-T e dell'evoluzione normativa, comunitaria e nazionale ad essa relativa	25	Report, documenti e contributi forniti alla Rappresentanza IT presso la UE o alla CE anche in relazione all'avanzamento e conclusione dei progetti	N. documenti e/o contributi prodotti nei termini fissati/N. documenti richiesti	Fornire le risposte alle richieste pervenute nei termini fissati
Supporto ai soggetti beneficiari/attuatori nell'individuazione dei progetti assoggettabili a finanziamento	25	Validazione delle domande di finanziamento e sottoscrizione dei contratti di finanziamento dei progetti TEN – T	N. domande e n. dei contratti di finanziamento esaminati entro i termini previsti/N. domande e contratti di finanziamento pervenuti	Trasmettere tutti i documenti entro le date previste dai bandi o dai contratti di finanziamento
Attività di coordinamento connessa alla gestione dei progetti e programmi di sviluppo nazionali ed internazionali e attività connesse alle strategie Macro-Regionali (Adriatico – Ionica, ecc) e agli accordi internazionali, ecc.	20	Partecipazione a comitati tecnici, gruppi di lavoro, fora di corridoio, riunioni e/o iniziative in ambito CE ed elaborazione di documenti programmatici	N. documenti e/o contributi prodotti e riunioni effettuate / N. documenti e/o contributi richiesti e riunioni convocate	Produrre tutti i documenti richiesti e partecipare a tutte le riunioni convocate
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 5 – COORDINAMENTO DELL'ASSETTO DEL TERRITORIO. PROGRAMMI E PROGETTI EUROPEI DI SVILUPPO SPAZIALE ED URBANO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Piani e programmi di sviluppo del territorio e del sistema delle città – Attività tecnico amministrativa connessa all'attuazione dei Programmi innovativi in ambito urbano, territoriale e aree sottoutilizzate, PRU, STU, PRUSST, Contratti di quartiere. Gestione delle reti città. "Piano delle città" – D.L. n. 83/2012 convertito nella legge n. 134/2012	35	Istruttoria tecnico-amministrativa e trasmissione dei Decreti di contributi ai soggetti, finanziati con atti convenzionali sottoscritti	N. decreti emessi/N. N. domande regolari pervenute	Decreti di trasferimento dei contributi ove eseguibili, nell'80% dei casi
Gestione di chiusura dei programmi di iniziativa comunitaria territoriale, transnazionale, transfrontaliera ed interregionale (INTERREG). Gestione stralcio dei programmi di sviluppo urbano (URBAN)	5	Attività istruttoria necessaria alla chiusura dei Programmi	N. risposte emesse/N. domande pervenute	Chiusura dei programmi
Attività di gestione del programma URBACT II e URBACT III	10	Attività istruttoria per il trasferimento quote di cofinanziamento nazionale	N. richieste di trasferimento fondi trasmesse alla AUP (Autorità Unica di Pagamento) / N. richieste di cofinanziamento pervenute complete dai beneficiari	Trasmissione delle richieste di trasferimento fondi in base alle domande di cofinanziamento complete e regolari pervenute
Attività di gestione del programma ESPON 2020 - Attività di gestione del Programma URBACT III – Partecipazione al programma INTERREG V SPAZIO ALPINO	15	Attività di negoziazione attraverso la partecipazione al Comitato Nazionale e al Comitato di Sorveglianza. Attività istruttoria, in qualità di rappresentante italiano (capo delegazione italiana) in seno al Comitato di Sorveglianza e di co-Presidente del Comitato Nazionale, di verifica di dati trasmessi al fine dell'approvazione di progetti o documenti ufficiali di Programma	N. di partecipazioni/N. di convocazioni	Rappresentare formalmente la posizione dell'Italia in qualità di rappresentante italiano in seno al Comitato di Sorveglianza e di co-Presidente del Comitato Nazionale (ESPON – URBACT). Rappresentanza in qualità di membro di Spazio Alpino
- Area di crisi industriale complessa; - Convenzioni delle Alpi - EGTCUM - EUSALP		Attività di consultazione in seno alle rispettive Commissioni/Organi	N. di partecipazioni/N. di convocazioni	Rappresentare formalmente il MIT in seno alle rispettive Commissioni/O

- EUSAIR - “Inner Peripheries” (progetto finanziato da ESPON 2020) - Tavolo tecnico AREM - INTERACT III	5			rgani
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI				
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 6 – AUTORITÀ' DI PAGAMENTO AI SENSI DEI REGOLAMENTI COMUNITARI				
SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Elaborazione e predisposizione rimborso ai beneficiari di progetti finanziati nell'ambito del Piano di Azione e Coesione (PAC) 2007 – 2013, previa certificazione all'IGRUE	10	Pagamento in favore dei beneficiari a valere sul Fondo di rotazione (pagamenti)	N. rimborsi ai beneficiari/N. richieste dei beneficiari conformi agli accrediti dell'IGRUE	Emettere le richieste di erogazione ai beneficiari entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni di avvenuto accredito da FDR
Elaborazione e presentazione alla Commissione Europea delle domande di pagamento per il Programma Operativo Nazionale PON Infrastrutture e Reti 2014 - 2020	45	Domande di pagamento alla CE - Fondi FESR (certificazioni)	N.certificazioni inviate alla C.E./ N. dichiarazioni di spesa ricevute dall'Autorità di gestione	Certificare alla CE entro le scadenze previste nel Manuale operativo delle procedure dell'Autorità di certificazione del PON 2014-2020
Attività istruttoria finalizzata all'emissione della validazione dei controllori di 1° livello dei progetti finanziati nell'ambito del Programma interregionale URBACT III 2014-2020	15	Richieste di validazione alla <i>Commissione mista Stato, Regioni e Province autonome per il coordinamento sul funzionamento del sistema nazionale di controllo dei Programmi CTE 2014-2020 (CM)</i> istituita presso l'Agenzia per la coesione territoriale	N. validazioni trasmesse/N. validazioni pervenute	Trasmettere almeno il 90% di richieste di validazione alla CM entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

**DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI  
INTERVENTI SPECIALI**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Affari generali /Gestione del personale/ Contenzioso	20	Pratiche inerenti il personale/ Bilancio/Atti di sindacato ispettivo	N. note pervenute/N. note trasmesse	Trasmettere le note di risposta entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione delle interrogazioni, nell'80% dei casi
Programma di adeguamento per la messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali, degli edifici scolastici	20	Attività di monitoraggio del programma a livello nazionale	Relazione annuale sullo stato di avanzamento del programma.	Elaborare la relazione annuale sullo stato di avanzamento del programma entro 60 giorni dalla scadenza del periodo di riferimento.
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	5	Elaborazione pareri e proposte	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere il parere entro 20 giorni. dalla ricezione nel 90% dei casi
Programma di adeguamento degli edifici scolastici in attuazione dell'art.80, comma 21, della legge 289/2002	20	Stipula convenzioni	N. convenzioni stipulate/N. convenzioni da stipulare	Stipulare le convenzioni entro 30 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA STATALE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmi ordinari e straordinari di infrastrutture per le forze di polizia – Edilizia penitenziaria Programmi Sblocca Italia Programmi ordinari manutenzione immobili adibiti a Uffici pubblici	30	Assegnazione fondi ai Provveditorati	N. schemi di decreto trasmessi / N. programmi pervenuti	Trasmettere gli schemi di decreto entro 20 giorni dalla ricezione dei programmi, nell'80% dei casi
Programmi ordinari manutenzione immobili adibiti a Uffici pubblici da attuarsi attraverso i Provveditorati – Proposte di programma di edilizia demaniale	15	Richieste di riassegnazione fondi perenti per i Provveditorati	Decreti riassegnazione emessi/Decreti assegnazione pervenuti	Emettere il decreto di riassegnazione entro 15 giorni dalla ricezione di quello di assegnazione, nell'80 % dei casi
Programmi ordinari di manutenzione degli immobili adibiti ad Uffici pubblici da attuarsi attraverso i Provveditorati interregionali alle opere pubbliche	15	Proposte di programmi di edilizia demaniale	N. decreti assegnazione/N. richieste integrazioni ripianamenti dei conti sospesi per Provveditorati	Emettere il decreto di assegnazione entro 15 giorni dalla ricezione nell'80% dei casi
Espletamento attività di protocollazione – gestione nei rapporti con Provveditorati ed altri Uffici	10	Corrispondenza atti amministrativi provenienti dai Provveditorati interregionali	N. Atti riscontrati/N. atti pervenuti	Trasmettere la corrispondenza di riscontro entro 15 giorni dalla ricezione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – EDILIZIA ANTISISMICA, INTERVENTI PER LA RICOSTRUZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE STRALCIO EX AGENSUD</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Procedure amm.vo contabili relative a progetti ex Agensud	10	Trasferimenti di risorse (nei limiti della disponibilità di bilancio), ai Provveditorati alle opere pubbliche	Programmazione finanziaria (N. richieste ammesse in programmazione finanziaria/N. richieste programmate ed effettivamente pagate)	Pagamento almeno dell'80% delle somme programmate entro la fine dell'anno finanziario
Contributi in materia di ricostruzione e riparazione dei fabbricati distrutti o danneggiati dalla guerra	10	Pagamento rate in favore di privati ed enti	N. decreti di pagamento (o di richiesta integrazione)/N. rate in scadenza	Pagamento almeno dell'80% delle somme entro i termini di pagamento
Contributi trentacinquennali per la ricostruzione post-calamità	10	Pagamento rate alla Cassa Depositi e Prestiti ovvero a favore di comuni od altri istituti	N. decreti di pagamento (o di richiesta integrazione) / N. avvisi di pagamento pervenuti	Pagamento almeno dell'80% delle somme entro i termini di pagamento
Contenzioso residuale procedure relative a ricostruzione/interventi per contributi concessi a seguito di calamità naturali	40	Coordinamento delle attività giuridiche ed amministrative/contabili (assegnazione fondi)	N. azioni intraprese/N. richieste o relazioni pervenute	Rispondere ad almeno il 50% delle istanze e pagamenti entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della corrispondenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE E GLI INTERVENTI SPECIALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 – UFFICIO TECNICO PER L'EDILIZIA DEMANIALE E PER GLI INTERVENTI DI EDILIZIA NON DEMANIALE PREVISTI DA LEGGI SPECIALI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività tecniche di progettazione verifica e istruttoria a supporto dei settori di competenza della Direzione - Istruttoria in materia di edilizia demaniale	5	Istruttoria	N. istruttorie trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere l'istruttoria entro 30 gg dalla ricezione della richiesta nell'80% dei casi
Attività tecniche di progettazione verifica e istruttoria a supporto dei settori di competenza della Direzione - Istruttoria in materia di interventi leggi speciali	10	Istruttoria	N. istruttorie trasmesse/N. richieste pervenute	Riscontro corrispondenza nell'ambito dell'istruttoria entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta nel 50% dei casi
Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – attuazione convenzioni - Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – trasferimento fondi.	5	Decreti	N. decreti trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nel 60% dei casi
Programmi “6000 Campanili”, “Cantieri in Comune”, “Nuovi progetti di interventi”	50	Decreti di assegnazione	N. decreti trasmessi/ N. richieste pervenute	Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nel 60% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento del contenzioso	10	Richieste interlocutorie e memorie	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Pareri su questioni di legittimità costituzionale delle leggi regionali	20	Pareri su questioni di legittimità costituzionale delle leggi regionali	N. pareri trasmessi/N. pareri richiesti	Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Istruttoria dei ricorsi al Capo dello Stato in materia di ERP e locazioni	25	Schemi di DPR di definizione dei ricorsi straordinari	N. schemi trasmessi/N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato	Trasmettere alla firma gli schemi di DPR entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 70% dei casi
Gestione del contenzioso: Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato, Contenzioso civile	15	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere la memoria o interlocutoria entro 60 giorni dalla richiesta dell'Avvocatura, nel 70 % dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - COOPERATIVE EDILIZIE E CONTENZIOSO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia (T.U. 1165/38 art.127)	30	Istruttoria per autorizzazione nomina Commissari Governativi	N. pareri / N. richieste pervenute dalle Cooperative	Rispondere entro 60 giorni dall' acquisizione della richiesta, nel 90% dei casi
Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia – Gestione amministrativo-finanziaria per le cooperative edilizie erariali (T.U. 1165/1938)	40	Quesiti da parte di cooperative, Provveditorati OO.PP. e Commissari Governativi	N. risposte trasmesse / N. quesiti pervenuti	Rispondere a tutti i quesiti pervenuti entro 60 giorni dalla loro ricezione, nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 3</b> - PROGRAMMI SPECIALI DI EDILIZIA SOCIALE E INDIRIZZI PER L'EDILIZIA ABITATIVA				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Completamento della gestione dei programmi già di pertinenza del Segretariato generale del CER – Gestione, controllo e monitoraggio dei programmi di competenza della Divisione	20	Valutazioni, verifiche, autorizzazioni, proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc...)	N. risposte trasmesse / N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 50% dei casi
	15	Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP. o su capitolo di bilancio tramite SICOGE	N. ordinativi di pagamento effettuati / N. ordinativi di pagamento da effettuare	Effettuare gli ordinativi entro 30 giorni, nel 90% dei casi
Gestione programmi di edilizia residenziale di spettanza statale: interventi comunità terapeutiche DPR309/90, protocolli d'intesa e accordi di programma L. 457/78, "ventimila alloggi in affitto" L. 388/2000, PRUACS	20	Valutazioni, verifiche, autorizzazioni, proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc...)	N. risposte trasmesse / N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 50% dei casi
	15	Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP. o su capitolo di bilancio tramite SICOGE	N. ordinativi di pagamento effettuati / N. ordinativi di pagamento da effettuare	Effettuare gli ordinativi entro 30 giorni, nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 4</b> PROGRAMMI E STRUMENTI PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO E PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE				
<b>SCHEMA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Piano nazionale di edilizia abitativa (D.P.C.M. 16.07.2009)  Programma riduzione disagio abitativo (D.M. 16.03.2006)	15	Verifiche contabili, impegni e ordini di pagamento su capitoli di bilancio tramite SICOGE.	N. ordinativi di pagamento disposti / N. richieste di erogazione pervenute	Adempiere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Programma recupero immobili ed alloggi e.r.p. ex articolo 4 D.L. 47/2014 (L. 80/2014)	45	Verifiche contabili, impegni e ordini di pagamento su capitoli di bilancio tramite SICOGE.	N. ordinativi di pagamento disposti / N. verifiche positive dati regionali	Erogare quota fondi spettanti entro 60 giorni dalle verifiche positive dei dati regionali
Piano nazionale di edilizia abitativa (D.P.C.M. 16.07.2009)  Programma riduzione disagio abitativo (D.M. 16.03.2006)	10	Richieste di reiscrizione fondi perenti	N. richieste di reiscrizioni fondi disposte / N. richieste di erogazione pervenute	Adempiere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA CONDIZIONE ABITATIVA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ABUSIVISMO EDILIZIO, OSSERVATORIO E CONTENZIOSO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione del contenzioso - Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato	60	Schemi di D.P.R. di definizione dei ricorsi straordinari	N. schemi trasmessi / N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato	Trasmettere alla firma gli schemi di D.P.R. entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 50% dei casi.
Supporto a Enti locali e Regioni nella individuazione e repressione dell'abusivismo edilizio	10	Risposte a quesiti	N. risposte trasmesse/N. quesiti pervenuti	Rispondere ai quesiti pervenuti entro i 60 giorni dalla ricezione, nel 50% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA  
VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E DELLE ATTIVITA' CONTABILI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso riguardante l'attività di ANAS – Ricorsi giurisdizionali al TAR e al Consiglio di Stato	25	Interlocutorie e memorie	N. risposte trasmesse /N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le note di riscontro entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 90% dei casi
Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale	20	Elaborazione pareri e proposte	N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere i pareri entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste pervenute
Monitoraggio programma ANAS relativo agli interventi di manutenzione straordinaria di ponti e gallerie	25	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate	Elaborare schede entro 30 giorni dalla loro ricezione nell'80 dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 2</b> PROGRAMMAZIONE DELLA RETE ANAS S.P.A.				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS. (Relazione semestrale)	20	Relazione semestrale	Relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10° giorno successivo alla fine del semestre al Direttore Generale
Vigilanza amministrativo-contabile delle attività di ANAS	15	Relazione	Relazione	Trasmettere al Direttore Generale la relazione trimestrale sui verbali CdA e CS di Anas entro 15 gg. dalla conclusione del trimestre di riferimento
Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS – Risposta a quesiti	15	Risposta a quesiti	N. di risposte trasmesse/N. di richieste pervenute	Trasmettere le risposte ai quesiti entro 45 giorni dalla ricezione della risposta ANAS alla richiesta nel 90% de casi – Relazione semestrale al Direttore Generale
Vigilanza amministrativo-contabile delle attività di ANAS – Monitoraggio contratto di programma ANAS – parte servizi	20	Report /Relazione	Report /Relazione	Trasmettere al Direttore Generale il report entro la fine del III trimestre e la relazione entro la fine del IV trimestre con eventuale individuazione degli elementi di criticità
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - ATTIVITA' DI CONCEDENTE DELLA RETE STRADALE E AUTOSTRADALE</b>				
<b>SCHEMA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione delle attività inerenti le Commissioni di gara delle concessionarie autostradali	14	Note di designazione o note al Capo di Gabinetto per commissioni nominate con D.M.	N. note di designazione o note al Capo di Gabinetto per commissioni nominate con D.M.	Designazione o note al Capo di Gabinetto per nomina commissioni con D.M. entro 5 giorni dalla scadenza prevista nel bando di gara
Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari	14	Istruttoria	N. atti istruiti	Istruttoria entro 10 giorni
Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari	14	Predisposizione provvedimenti	N. provvedimenti predisposti	Predisposizione provvedimenti entro 5 giorni
Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari	14	Relazioni istruttorie al Capo di Gabinetto e/o Capo Dipartimento e provvedimenti di approvazione	N. relazioni e provvedimenti predisposti	Predisposizione relazioni e provvedimenti entro 10 giorni
Predisposizione atti per affidamento nuove concessioni a pedaggio e rinnovi concessioni scadute	14	Bandi di gara, lettere d'invito, provvedimenti di nomina RUP e commissioni di gara	N. atti predisposti	Predisposizione: 1) Bandi di gara e lettere di invito entro 30 giorni 2) Provvedimenti di nomina RUP e commissioni di gara entro 5 giorni
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - RAPPORTI INTERNAZIONALI E COMUNITARI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività concernenti le relazioni e gli accordi internazionali ed europei nel settore delle reti di trasporto viario	20	Adempimenti per Presidenza italiana dei "Seguiti di Zurigo"	N. 2 Steering Committee svolti durante Presidenza italiana/ N. Steering Committee previsti nel periodo di Presidenza italiana	Svolgere tutti gli Steering Committee previsti nel periodo 1° gennaio 2018 / 30 giugno 2018
Attività concernenti le relazioni e gli accordi internazionali ed europei nel settore delle reti di trasporto viario	20	Adempimenti per Presidenza italiana dei "Seguiti di Zurigo"	N. Conferenze dei Ministri dei "Seguiti di Zurigo" / N. Conferenze dei Ministri previste nel periodo di Presidenza italiana	Svolgimento di una Conferenza dei Ministri entro il primo semestre 2018
Partecipazione ai negoziati per la elaborazione della normativa europea di settore e partecipazione ai Comitati previsti dalle normative europee di settore	15	Partecipazione a Gruppi di lavoro e Comitati in ambito Consiglio e Commissione U.E.	N. relazioni / N. riunioni	Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dalla partecipazione alle riunioni
Tenuta e gestione dei registri elettronici del servizio europeo di telepedaggio ed attuazione disciplina SET	15	Tenuta e gestione dei Registri elettronici del Servizio Europeo di Telepedaggio	N. iscrizioni e dichiarazioni registrate o verificate / N. richieste pervenute	Effettuare gli inserimenti entro 30 giorni dalla richiesta
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ATTUAZIONE LEGGI DI FINANZIAMENTO RELATIVE ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI D'INTERESSE NAZIONALE E LOCALE</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività istruttoria per l'erogazione a favore di ANAS S.p.A., Regioni, province, Comuni, ed altri Enti di risorse di risorse finanziarie nazionali, la realizzazione ed il monitoraggio, anche con il supporto dei Provveditorati alle opere pubbliche, di infrastrutture di interesse nazionale e locale e la gestione dei relativi capitoli di spesa	40	Mandati di pagamento	N. mandati di pagamento trasmessi/N. richieste pervenute con disponibilità di cassa	Trasmettere i mandati di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nell'80% dei casi
Attività istruttoria per l'erogazione a favore di ANAS S.p.A., Regioni, province, Comuni, ed altri Enti di risorse di risorse finanziarie nazionali, la realizzazione ed il monitoraggio, anche con il supporto dei Provveditorati alle opere pubbliche, di infrastrutture di interesse nazionale e locale e la gestione dei relativi capitoli di spesa	15	Relazioni istruttorie	N. relazioni trasmesse al Direttore Generale o all'Ente/ N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni al Direttore Generale o all'Ente entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nell'80% dei casi
Attività istruttoria per l'erogazione a favore di ANAS S.p.A., Regioni, province, Comuni, ed altri Enti di risorse di risorse finanziarie nazionali, la realizzazione ed il monitoraggio, anche con il supporto dei Provveditorati alle opere pubbliche, di infrastrutture di interesse nazionale e locale e la gestione dei relativi capitoli di spesa	15	Elaborazione schede di monitoraggio	Schede elaborate/opere monitorate	Elaborare schede entro 30 giorni dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - DISCIPLINA TECNICA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Predisposizione e emanazione norme tecniche ( Revisione del D.Lgs 461/99 Rete stradale di interesse nazionale )	30	Pareri / relazioni istruttorie	N. pareri-atti redatti/ N. richieste pervenute – attuazione di obblighi di legge	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute / attuazione di obblighi di legge. (100%)
Predisposizione e emanazione norme tecniche settore stradale (Espressione pareri su interpretazione delle norme di progettazione) – Classificazione Amministrativa delle strade statali	40	Quesiti e Relazioni interpretazioni sulle norme Codice della Strada	N. pareri-atti redatti/ N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute / attuazione di obblighi di legge. (100%)
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE E PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA NELLE INFRASTRUTTURE STRADALI</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 7</b> - FUNZIONI ISPETTIVE E DI ORGANO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 35/2011				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Classificazione della sicurezza della rete stradale transeuropea	25	Analisi dell'incidentalità sulla rete in gestione ANAS	Percentuale di avanzamento costante nel tempo	Consegnare un report sul prodotto entro il 31 dicembre 2018
Controlli sui progetti ai sensi del D.Lgs. n. 35/11	25	Emissione della relazione di controllo	N. relazioni/ N. progetti pervenuti	Emettere la relazione finale entro 30 gg dalla conclusione delle attività di controllo
Gestione elenco provvisorio degli esperti della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 35/11	20	Istruttoria delle richieste di iscrizione nell'elenco provvisorio	N. risposte trasmesse/ N. istanze pervenute	Evadere le istanze entro 30 giorni dalla ricezione, nell'80% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI  
PUBBLICI**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione servizi ausiliari - Gestione corrispondenza	25	Protocollo, smistamento, corrispondenza e conservazione atti	N. atti protocollati/ N. atti pervenuti	Protocollare tutti gli atti pervenuti entro 48 ore dalla loro ricezione
Gestione delle risorse umane e strumentali – Gestione del personale	20	Atti relativi alla gestione del personale anche con procedure informatizzate	N. unità di personale gestite	Provvedere all'inserimento dati entro 48 ore
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio - Gestione amministrativa contabile	15	Predisposizione budget economico e consuntivazione costi	N. inserimenti nel portale CONTECO/N. inserimenti da effettuare	Provvedere alla rilevazione dei costi in tutte le quattro fasi annuali riguardanti la Contabilità economica nel rispetto della tempistica fissata dalla Ragioneria Generale dello Stato, mediante circolari.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - QUALIFICAZIONE DEL GENERAL CONTRACTOR</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Qualificazione contraente generale	25	Istruttoria al Servizio Tecnico Centrale (richieste, rinnovi, cambio classifica)	N. istruttorie inoltrate / N. richieste di qualificazione, rinnovi e cambi classifica risultate complete	Provvedere all'inoltro dell'istruttoria al STC per tutte le richieste risultate complete
Qualificazione contraente generale	25	Rilascio o diniego attestato a seguito di richieste, rinnovi e cambi classifica al netto delle richieste di modifica e/o integrazione da parte del Servizio	N. attestati di qualificazione rilasciati o negati / N. pareri Servizio Tecnico Centrale	Provvedere al rilascio dell'attestato o al diniego per il totale dei pareri pervenuti dal Servizio Tecnico Centrale senza prescrizioni
Qualificazione contraente generale	10	Rilascio o diniego della modifica dell'attestato	N. modifiche rilasciate o negate / N. richieste di modifica	Provvedere al rilascio o alla negazione delle modifiche per il totale delle richieste pervenute
Gestione stralcio del soppresso Albo nazionale costruttori	10	Accessi all'Albo Nazionale Costruttori	N. accessi effettuati / N. accessi richiesti	Provvedere alla verifica della iscrizione delle imprese in base alle richieste delle SOA e dei privati
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE ED I CONTRATTI PUBBLICI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - REGOLAZIONE E MONITORAGGIO DEI LAVORI PUBBLICI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI CORRELATI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Espressione di pareri in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sulla legittimità di leggi regionali e schemi di disegni di legge e attuazione di obblighi di legge	25	Pareri e circolari sull'applicazione ed interpretazione della normativa di settore, di leggi regionali e di disegni di legge	N. pareri/atti redatti /N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute
Assistenza ai referenti delle stazioni appaltanti ai fini della pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara e dei programmi di lavori, beni e servizi nelle pertinenti sezioni della piattaforma Servizio contratti pubblici	25	Supporto di primo livello ai referenti delle stazioni appaltanti ai fini dell'utilizzo della piattaforma Servizio contratti pubblici	N. richieste di assistenza evase/N. richieste di assistenza pervenute	Soddisfare almeno il 90% delle richieste di assistenza che pervengono da parte dei referenti delle stazioni appaltanti
Esame questioni pregiudiziali e normativa comunitaria	20	Istruttorie su questioni pregiudiziali e su proposte di recepimento di normativa comunitaria	N. istruttorie trasmesse/N. richieste pervenute	Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione delle istruttorie attinenti il contenzioso europeo e le proposte di recepimento delle direttive comunitarie riguardanti le materie di competenza della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

**DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE  
ED ELETTRICHE**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 1</b> UFFICIO AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Programmazione risorse strumentali e spese di funzionamento della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe – Spese di funzionamento della Direzione e degli uffici tecnici per le dighe	25	Decreti di impegno e pagamento ai fornitori	N. decreti trasmessi/N. richieste pervenute	Trasmettere all'UCB i decreti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta corredata di tutti i documenti prescritti, nel 70% dei casi .
Trasparenza nelle procedure di acquisizione dei beni e servizi	25	Inserimento nel sistema PAT delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara e degli esiti degli affidamenti	N. procedure di acquisizione pubblicate nel PAT/N. procedure di acquisizione effettuate	Provvedere a pubblicare il 100% degli atti preliminari e degli esiti delle procedure di acquisto entro 7 giorni dall'adozione
Gestione servizi ausiliari – gestione corrispondenza	10	Protocollo, smistamento, corrispondenza e conservazione atti	N. atti protocollati/N. atti pervenuti	Protocollare tutti gli atti pervenuti entro 2 giorni in media dalla loro ricezione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 2</b> - COORDINAMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO E SISTEMA INFORMATIVO DIGHE				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
<b>Attività connesse alle funzioni del Ministero nell'ambito dei rapporti con le Autorità di bacino distrettuali :</b> Partecipazione al Comitato Tecnico dell'Autorità di bacino del fiume Po ed alle attività conseguenti. Redigere informative su richiesta dell'organo politico sulle attività dell'Autorità di bacino	10	Partecipazione a riunioni  Relazioni informative	N. riunioni/N. convocazioni  N. risposte/N. richieste	Partecipare nel 60% dei casi  Riscontrare le richieste nel 60% dei casi
<b>Attivazione dell'accesso di utenti qualificati esterni ai sistemi informatici della D.G. Dighe</b> <b>1.</b> Avvio della migrazione dei concessionari sul nuovo SISMON per l'acquisizione in tempo reale dei dati di monitoraggio dei livelli di invaso e delle portate in uscita delle Grandi Dighe <b>2.</b> Accesso per l'aggiornamento della Rubrica di Protezione Civile (DPC) <b>3.</b> Accesso al sistema WEB-GIS di visualizzazione delle onde di piena artificiali per la redazione dei piani di emergenza	30	Interventi	N. interventi effettuati/N. interventi richiesti	Effettuare gli interventi richiesti nel 60% dei casi
<b>Gestione dei sistemi informatici dighe:</b> - Aggiornamento dei dati e delle configurazioni - Aggiornamento dei dati nei siti WEB - Manutenzione della cartografia interattiva per le finalità di protezione civile - Risoluzione di malfunzionamenti	30	Interventi	N. interventi effettuati/N. interventi richiesti	Effettuare gli interventi richiesti nel 60% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Costituzione dell'archivio Nazionale delle opere di derivazione ai sensi dell'art.43, comma 11, Legge n.214/2011.	20	Elaborazione schede di stato di consistenza	Schede elaborate/ opere di competenza	Implementazione semestrale nella misura non inferiore al 15% del totale delle opere di competenza.
Approvazione tecnica dei progetti delle opere di derivazione di cui alla Legge n. 166/2002.	10	Relazioni istruttorie per il rilascio dell'approvazione o del parere di competenza.	N. approvazioni – pareri resi / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 30 giorni dalla ricezione dalla ricezione dell'istanza, nel 90% dei casi.
Gestione degli interventi Strategici – PIS 2014 nel settore idrico: - Legge Obiettivo_PIS 2014	20	Relazioni istruttorie sui progetti e sull'avanzamento dell'intervento	N. relazioni istruttorie rese / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 60 giorni dalla ricezione dalla ricezione dell'istanza, nell' 80% dei casi.
Gestione del Programma d'intervento nel settore idrico: - ex DM 1179/2004	15	Relazioni istruttorie sui progetti e sull'avanzamento dell'intervento	N. relazioni istruttorie rese / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 45 giorni dalla ricezione dalla ricezione dell'istanza, nel 85% dei casi.
Istruttorie, dei progetti di elettrodotti RTN: - accertamento conformità alle norme di settore ex L. 339/86.	5	Relazioni istruttorie per il rilascio del parere di competenza	N. pareri resi / N. istanze pervenute	Referto istruttorio reso entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti.	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati.
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - COORDINAMENTO ISTRUTTORIE PROGETTI E VIGILANZA LAVORI</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione dei progetti di costruzione, variante o modifica sostanziale di dighe e promozione pareri Consiglio Superiore dei LL.PP.	20	Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione ex L. 584/94	N. atti e istruttorie emessi / N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell' 80% dei casi
Atti emanati ai sensi del DPR n.1363/59 per le fasi di costruzione ed invaso sperimentale delle dighe	20	Pareri, nulla osta o autorizzazioni ex D.P.R. 1363/59	N. atti emessi / N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi
Controllo e vigilanza delle dighe in costruzione e in invaso sperimentale, anche mediante coordinamento delle attività svolte dagli UTD	15	Esame dei verbali di visita e delle asseverazioni	N. verbali, asseverazioni esaminati/ N. atti da esaminare	Esaminare nell'anno il 90% dei verbali e delle asseverazioni prefissate
Ispezioni e controlli sulle dighe e sui sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli UTD	15	Accertamenti specifici di controllo ex D.P.R. 1363/59 e sopralluoghi di coordinamento	N. sopralluoghi / N. sopralluoghi da eseguire	Effettuare nell'anno il 90% dei sopralluoghi da eseguire
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - COORDINAMENTO CONTROLLO DIGHE IN ESERCIZIO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria e/o provvedimenti di approvazione dei progetti di costruzione, variante o modifica sostanziale di dighe e promozione pareri Consiglio Superiore LL.PP.	20	Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione ex L. 584/94	N. atti e istruttorie emessi/N. richieste pervenuti	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal Regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi
Atti emanati ai sensi del DPR n. 1363/59 per le fasi di costruzione ed invaso sperimentale delle dighe	20	Pareri, nulla osta o autorizzazioni ex DPR 1363/59	N. atti emessi /N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal Regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi
Controllo e vigilanza delle dighe in costruzione e in invaso sperimentale, anche mediante coordinamento delle attività svolte dagli UTD	15	Esame dei verbali di visita e delle asseverazioni	N. verbali, asseverazioni e i esaminati/ N. atti da esaminare	Esaminare nell'anno almeno il 90% dei verbali e delle asseverazioni prefissate
Ispezioni e controlli sulle opere e sui sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli Uffici Tecnici Dighe	15	Accertamenti specifici di controllo ex 7 DPR 1363/59 e sopralluoghi di coordinamento	N. sopralluoghi/N. sopralluoghi da eseguire	Effettuare nell'anno il 90% dei sopralluoghi da eseguire
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - STRUTTURE E GEOTECNICA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri in materia di sicurezza strutturale e geotecnica delle dighe	30	Atti istruttori, pareri ,studi	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta
Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza sismica delle dighe	30	Atti istruttori e approvativi, pareri	N. risposte trasmesse/ N. pareri da emettere nell'anno	Emettere nell'anno gli atti programmati
Visite specialistiche alle dighe	14	Visite specialistiche ex art.5 e 9 D.P.R. 1363/59, ovvero su richiesta degli Uffici di coordinamento o della Protezione civile, a seguito di eventi sismici	N. visite eseguite/ N. richieste pervenute	Effettuare le visite richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	1	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE , I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - IDRAULICA E GEOLOGIA APPLICATA</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri in materia di sicurezza idraulica e geologico-tecnica delle dighe e dei territori a valle	30	Atti istruttori, pareri, studi	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta
Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza idrologico/idraulica delle dighe e delle condizioni di stabilità dei versanti afferenti agli invasi	30	Atti istruttori e approvativi, pareri	N. risposte trasmesse/ N. pareri da emettere nell'anno	Emettere nell'anno gli atti programmati
Visite specialistiche alle dighe	13	Visite Specialistiche ex art. 5 e 9 D.P.R. 1363/59, ovvero su richiesta degli Uffici di coordinamento o della Protezione Civile, a seguito di eventi sismici	N. visite eseguite/ N. richieste pervenute	Effettuare le visite richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	2	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI TORINO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgono la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI MILANO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI VENEZIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgono la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	5	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	20	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI FIRENZE (SEDE COORDINATA IN PERUGIA)</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI CAGLIARI</b>				
<b>SCHEMA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI NAPOLI</b>

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011)
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE ED ELETTRICHE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI PALERMO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM)	20	Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM	N. atti emessi/ N. atti da redigere	Emettere atti e pareri entro 180 giorni dalla richiesta, almeno nell'80% dei casi.
Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC)	10	Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG	N. risposte fornite/ N. richieste pervenute	Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	15	Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma	N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute	Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 90% delle asseverazioni pervenute nel semestre precedente
Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio	25	Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari	N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire	Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza almeno nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE  
AUTOSTRADALI**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - VIGILANZA TECNICA E OPERATIVA DELLA RETE AUTOSTRADALE IN CONCESSIONE -				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Provvedimenti autorizzativi	25	Predisposizione atti per deroghe, licenze e concessioni e convenzioni con Enti terzi	N. atti emessi / N. richieste complete pervenute	Emettere l'atto entro 60 gg dalla ricezione della richiesta nel 80% dei casi,
Programma adeguamento gallerie Legge 264/2006	25	Esame dei progetti di adeguamento delle gallerie	N. atti di approvazione progetti/N. progetti pervenuti	Emettere l'atto entro 90 gg dalla ricezione della richiesta nell' 80% dei casi,
Accertamento di situazioni di inadempimento ai disposti convenzionali	20	Provvedimenti sanzionatori	N. rapporti emessi per l'attivazione della procedura propedeutica al procedimento sanzionatorio/N. rapporti da emettere	Emettere il rapporto entro 45 gg dalla segnalazione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - AFFARI GENERALI E GESTIONE CONVENZIONALE DELL'INVESTIMENTO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	20	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale
Monitoraggio dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	25	Elaborazione schede di monitoraggio	N. schede di monitoraggio/N. lavori monitorati	Elaborazione delle schede entro 30 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi per relazione semestrale al Direttore Generale
Gestione dell'albo dei collaudatori e predisposizione delle nomine	25	Lettere di nomina trasmesse alla firma	N. lettere di nomina/N. richieste di nomina pervenute complete	Inviare alla firma le lettere entro 30 gg. dalla richiesta nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - QUALITA' DEL SERVIZIO AUTOSTRADALE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Indicatore di qualità/aggiornamento annuale delle tariffe	35	Verifica parametri indicatori $\beta\Delta Q$ trasmessi da concessionarie	N. concessionarie verificate/N. concessionarie interessate	Verificare i parametri entro il 30 novembre nel 90% dei casi
Indicatore di qualità/applicazione delle penali	20	Verifica parametri Q trasmessi da concessionarie	N. concessionarie verificate/N. concessionarie interessate	Verificare i parametri entro il 31 dicembre nel 90% dei casi
Verifica livelli di qualità convenzionali	15	Esame carte dei servizi	N. carte di servizi esaminate/N. carte di servizi pervenute	Esaminare le carte dei servizi entro il 30 giugno nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - ANALISI INVESTIMENTI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Istruttorie progetti dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione	35	Istruttoria dei progetti	N. istruttorie eseguite/N. progetti completi pervenuti	Effettuare istruttoria entro 90 gg dalla ricezione del progetto nel 50% dei casi, ovvero N. 12 istruttorie/anno per ogni risorsa della divisione (Funzionario/Ingegnere/Architetto)
Approvazione progetti	15	Emissione provvedimento approvativo	N. atti emessi/N. istruttorie completate	Emettere l'atto entro 10 gg dal completamento dell'istruttoria nel 90% dei casi
Conferenze di servizi	20	Partecipazione a Conferenze di servizi	N. partecipazioni a Conferenze di servizi/N. richieste di partecipazione	Partecipare ovvero inviare parere nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ANALISI ESECUZIONE DEGLI INVESTIMENTI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Istruttorie perizie di variante dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione	60	Istruttoria delle perizie di variante	N. istruttorie eseguite/N. risorse della Divisione	N. 12 istruttorie/anno per ogni risorsa della divisione
Approvazione perizie di variante dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione	10	Emissione provvedimento approvativo	N. atti emessi/N. istruttorie completate	Emettere l'atto entro 30 gg dalla ricezione della richiesta nell' 80% dei casi, ovvero N. 12 atti/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - ANALISI PIANI TARIFFARI E ADEGUAMENTO TARIFFARIO ANNUALE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Determinazione parametri X e K investimenti e proposta di adeguamento tariffario annuale	20	Valutazione ammissibilità costi e proposta annuale di adeguamento tariffario	Predisposizione della bozza di proposta annuale	Determinazione della bozza di proposta annuale entro il mese di dicembre
Determinazione e controllo della corretta applicazione tariffe autostradali e relativi adempimenti	25	Istruttoria e parere sulle pratiche pervenute	N. pratiche evase/N. richieste pervenute	Istruttoria dell'80% delle richieste entro 30 gg. dalla ricezione
Finanziamento investimenti	5	Parere sulla copertura finanziaria dei singoli interventi	N. pareri copertura finanziaria/N. richieste pervenute	Verificare le coperture finanziarie entro 30 gg dalla ricezione nell' 80% dei casi
Attività di controllo per l'erogazione dei contributi pubblici	20	Istruttoria pratiche con emissione Nulla - Osta	Emissione parere-nulla osta / N. richieste pervenute	Emissione nulla osta per l'80% delle richieste entro 30 gg. dalla ricezione del parere dell'UIT competente
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 7 - ANALISI ECONOMICHE-FINANZIARIE E</b> AGGIORNAMENTO O REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica bilanci concessionarie	30	Relazioni tecniche su bilanci d'esercizio e dati di settore - atti di valutazione interna	N. relazioni tecniche/N. concessionarie	Emettere le relazioni entro 30 gg dalla ricezione dei dati di bilancio nel 90% dei casi
Verifica contabilità analitica	30	Relazioni tecniche su contabilità analitica	N. relazioni tecniche/N. concessionarie	Emettere le relazioni entro 30 gg dalla ricezione dei dati di contabilità nel 90% dei casi
Verifica dell'ammissibilità contabile dei costi ai fini dell'aggiornamento tariffario	10	Istruttoria economico finanziaria sull'ammissibilità contabile dei costi ai fini tariffari	N. istruttorie/N. di richieste di aggiornamento tariffario presentate	Eseguire le istruttorie entro 30 gg dalla proposta di aggiornamento tariffario
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 8 - LEGALE AMMINISTRATIVA E RELAZIONI CON LE SOCIETA' CONCESSIONARIE				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso nazionale e comunitario, ricorsi amministrativi	25	Predisposizione atti legali	N. atti predisposti/N. ricorsi pervenuti e/o richieste complete	Predisporre atti entro 120 gg dalla ricezione della documentazione istruttoria completa e/o delle controdeduzioni nel 70% dei casi ovvero N. 18 atti/anno
Atti dei sindaci	20	Esame degli atti comunicati	N. informative/N. atti pervenuti completi di elementi istruttori	Predisporre informative entro 20 gg dalla ricezione degli atti pervenuti nell' 80% dei casi
Verifica amministrativa affidamenti <i>in house</i> concessionarie	25	Determinazione ribassi lavori <i>in house</i> e/o dinieghi, sospensioni	N. determinazioni ribassi, dinieghi, sospensioni/N. richieste pervenute	Determinazione ribassi, dinieghi, sospensioni, entro 30 gg dalla ricezione delle richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI GENOVA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	10	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale
Pianificazione attività ispettive	10	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"><li>• lavori (investimenti);</li><li>• manutenzione;</li><li>• esercizio.</li></ul>	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	30	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	20	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell'80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa dell'unità organizzativa
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI BOLOGNA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici	10	Relazione semestrale	Redazione della relazione semestrale	Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale
Pianificazione attività ispettive	10	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"><li>• lavori (investimenti);</li><li>• manutenzione;</li><li>• esercizio.</li></ul>	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	30	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	20	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell' 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI ROMA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pianificazione attività ispettive	13	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"><li>• lavori (investimenti);</li><li>• manutenzione;</li><li>• esercizio.</li></ul>	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	33	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	23	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell' 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	6	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI CATANIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pianificazione attività ispettive	15	Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none"><li>• lavori (investimenti);</li><li>• manutenzione;</li><li>• esercizio.</li></ul>	Programma redatto	Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio
Attività ispettiva	45	Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma	N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate	Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate
Vigilanza rete autostradale	10	Rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie	N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute	Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nel 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			





Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - SVILUPPO E GESTIONE APPLICATIVI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione di percorsi formativi e di specializzazione per gli applicativi docuMIT, firma digitale e monitoraggio edilizia residenziale	24	Erogazione corsi formazione, sia con lezioni frontali che con tecnologie di e-learning	N. giornate erogate/N. giornate richieste	Pianificazione della data di erogazione entro 10 giorni nel 95% dei casi
Assistenza all'utenza su docuMIT, firma digitale, portale servizi, monitoraggio edilizia residenziale, monitoraggio concessioni autostradali	24	Richieste di assistenza (no MAC e MEV)	N. richieste evase/N. richieste pervenute	85% di richieste evase entro 10 giorni lavorativi - indicatore = 1 70% di richieste evase entro 12 giorni lavorativi - indicatore = 0,8 60% di richieste evase entro 15 giorni lavorativi - indicatore = 0,6
Ambiente di monitoraggio server e applicativi	24	Preparazione dell'ambiente di <i>test</i>	Giorni lavorativi di scostamento rispetto alla scadenza (28.06.2018)	Se <= 15: indicatore = 1; se > 15 e <= 20: ind. = 0,8; se > 20 e <= 30 ind.= 0,6.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	3	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - GESTIONE SISTEMI, INFRASTRUTTURE E SITO INTERNET</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Assistenza utenze dominio MIT	15	Evasione delle richieste nei tempi previsti	Numero di richieste evase entro 5 giorni lavorativi	100 % evaso entro 5 giorni lavorativi
Servizio di posta elettronica	20	Gestione tecnico-amministrativa del servizio di posta elettronica	Disponibilità servizio	Disponibilità del servizio pari ad almeno il 96 %
Gestione della migrazione SPC da Wind a Vodafone	20	Gestione tecnico-amministrativa della migrazione sedi da Wind a Vodafone	Numero sedi migrate	Migrare entro la fine anno almeno 20 sedi dell' Amministrazione
Gestione del sito INTERNET-Extranet	15	Gestione tecnico amministrativa del sito Internet	Disponibilità servizio	Disponibilità del servizio pari ad almeno il 95 %
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - STATISTICA				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
<i>Svolgimento delle funzioni di Ufficio di Statistica per l'Amministrazione, costituito ai sensi dell'Art. 3 del Decreto Legislativo n. 322/89 istitutivo del Sistema Statistico Nazionale (Sistan)</i> - Realizzazione del Programma Statistico Nazionale (PSN) in ambito Sistan (Sistema Statistico Nazionale)	25 (*)	Realizzazione delle rilevazioni ed elaborazioni statistiche inserite nel PSN	N. rilevazioni ed elaborazioni effettuate/N. dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio	Svolgimento dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio, nella misura minima del 75% (*)
<i>Statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"</i> - produzione di statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"	36 (**)	Elaborazione di report e di tabelle statistiche di settore	Predisposizione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"	Produzione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti" entro il 31/12/2018 (**)
<i>Statistiche per il "Diporto Nautico in Italia"</i> - Statistiche sul "Diporto Nautico in Italia"	8 (***)	Elaborazione di report e tabelle statistiche di settore	Predisposizione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia"	Produzione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia" entro il 31/12/2018 (***)
<i>Statistiche di settore per il Ministero, altri Enti ed Organismi nazionali ed internazionali, anche ai sensi di Norme statistiche comunitari</i> - Statistiche di settore	5,5	Elaborazione di statistiche di settore	N. di richieste soddisfatte/N. di richieste di informazione statistica degli utenti	Numero di richieste di informazione statistica soddisfatte nella misura minima del 75% (*) rispetto a quelle pervenute
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	0,5 (****)	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			

**Note:**

(\*) 0,5 punti in meno se compresa tra il 50% ed il 74%;

(\*\*) 0,5 punti in meno se concluse entro i quattro mesi successivi;

(\*\*\*) 0,5 punti in meno se concluse entro i quattro mesi successivi;

(\*\*\*\*) 0,1 punti in meno se non concluso in tempo l'inserimento del 100% dei dati.



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - AMMINISTRAZIONE E BILANCIO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa – Predisposizione clausole di impegno	20	Clausole di impegno	N. clausole di impegno/ N. contratti stipulati e/o N. reinscrizione fondi	Emettere la clausola di impegno in 25 gg. lavorativi dalla data di stipula del contratto e/o dalla data di notifica della reinscrizione dei fondi nell'80% dei casi.
Gestione amministrativo – contabile dei capitoli di spesa di pertinenza – Predisposizione mandati di pagamento	25	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento /N. richieste pervenute	Trasmettere l'ordinativo di pagamento in 15 gg. lavorativi dal ricevimento della eseguibilità dei pagamenti (collaudo, presa in carico, DURC) nell'80% dei casi
Inserimenti nei sistemi SICOGE e CONTECO dei dati relativi alla predisposizione del budget, alla formazione e all'assestamento del bilancio	25	Inserimento dei dati nei tempi previsti dalle circolari RGS	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire i dati nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**PROVVEDITORATI INTERREGIONALI PER LE OPERE  
PUBBLICHE**

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL PIEMONTE, LA VAL  
D'AOSTA E LA LIGURIA**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITÀ -</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/ N. aggiudicazioni definitive e autorizzazioni alla stipula pervenute	Stipulare i contratti e i disciplinari d'incarico entro 60 giorni da quando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e gli atti aggiuntivi entro 30 giorni dall'autorizzazione alla stipula, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Attività contrattuale	10	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/ N. progetti pervenuti	Emettere i bandi di gara e le lettere d'invito entro 20 giorni dalla ricezione dei progetti , sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Gestione Risorse Finanziarie	15	Decreti di impegno per lavori	N. decreti di impegno emessi / N. verbali di gara e affidamenti pervenuti	Emettere i decreti entro 20 giorni dalla ricezione del verbale di gara o dalla comunicazione di affidamento diretto, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi.
Gestione Risorse Finanziarie	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento emessi / N. certificati di pagamento e fatture pervenute.	Emettere gli ordinativi di pagamento per lavori, servizi e forniture entro 25 giorni dalla data del certificato di pagamento o della fattura, sempre che la documentazione sia completa e sussista la disponibilità di cassa, nel 90% dei casi.
Gestione del personale	10	Atti relativi alla gestione del personale	N. atti emessi/ N. richieste pervenute	Emettere gli atti entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA</b>				
<b>UNITA’ ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 – TECNICO PER LE REGIONI PIEMONTE E VALLE D’AOSTA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione	25	Progetti e perizie	N. progetti redatti/ N. progetti da predisporre	Predisporre almeno il 65% dei progetti rispetto a quelli richiesti dal Programma annuale
Contabilità finali	10	Verifica contabilità finali	N. contabilità liquidate/ N. contabilità trasmesse	Liquidare la contabilità finale entro 60 gg. dalla data di trasmissione nel 70% dei casi
Istruttoria per esame CTA	25	Esame istruttorio per esame CTA	N. istruttorie/ N. richieste	Completare istruttoria entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	5	Sopralluoghi per rendicontazione	N. sopralluoghi da effettuare/N. sopralluoghi effettuati	Effettuare sopralluoghi secondo quanto previsto dall’ Art. 8 della Convenzione Stato/Ente
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA</b>				
<b>UNITA’ ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE LIGURIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività Gestione Risorse e Affari Generali	10	Richieste evase	N. di richieste evase / N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 25 gg. dalla ricezione
Progettazione, realizzazione e manutenzione - <u>Progettazione</u>	20	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all’espletamento delle procedure di localizzazione di opere e interventi di competenza	15	Intesa Stato-Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell’intesa, entro 30 giorni a decorrere dall’ultimo parere pervenuto, nel 90% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione – <u>Direzione lavori</u>	25	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/ N. verbali di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale nei termini contrattuali, dal verbale di ultimazione lavori, nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA LOMBARDIA E L'EMILIA  
ROMAGNA**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Procedimentalizzazione delle attività ai sensi del D.lgs. n°50/2016.	10	Modulistica	N. modelli / N. di fasi da procedimentalizzare	Standardizzare il 60% delle fasi amministrative da procedimentalizzare di realizzazione dell'opera.
Approvazione progetti/perizie di variante (anche su convenzione)	15	Decreti di approvazione	N. decreti di approvazione/N. progetti – perizie di variante pervenuti	Trasmettere alla firma un numero di decreti di approvazione pari ad almeno l'80% dei progetti – perizie di variante pervenuti, entro 20 giorni.
Appalti	15	Contratti, disciplinari, incarichi, atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi ed atti aggiuntivi predisposti/ N. comunicazioni aggiudicazioni definitive o autorizzazioni pervenute.	Stipulare un numero di contratti, disciplinari, incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva o autorizzazioni pervenute nei termini di legge.
Erogazione della spesa	15	Emissioni titoli di pagamento	N. Ordinativi di pagamento trasmessi/N. liquidazioni pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 20 giorni dal perfezionamento della documentazione a corredo delle liquidazioni, nel 70% dei casi.
Gestione del contenzioso e attività di competenza	15	Atti procedimentali e processuali	N. Atti procedimentali e processuali evasi /N. Atti procedimentali e processuali pervenuti	Evadere il 70% degli atti procedimentali e processuali entro 20 giorni dalla ricezione
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA- EMILIA ROMAGNA</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO PER LA REGIONE LOMBARDIA</b>

SCHEMA OBIETTIVI				
Descrizione	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività di valutazione dei fabbisogni espressi dagli Enti Usuari per la programmazione del "Manutentore Unico"	20	Sopralluoghi	N. schede interventi predisposte/ N. richieste pervenute	Redigere entro 120 gg. dalla richiesta un numero di schede interventi relative ai sopralluoghi effettuati pari al 70% di quelle da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione anche in convenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti finanziati	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre finanziati
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori anche in convenzione	20	Redazione contabilità finali	N. stati finali/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere lo stato finale entro 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori nel 70% dei casi
Verifiche amministrative/contabili	10	Visti di congruità	N. istruttorie predisposte/N. richieste pervenute	Rilasciare i visti entro 30 gg. dalla richiesta, nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO INTERREGIONALE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di opere e interventi di competenza	20	Intesa Stato - Regione	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, entro 50 giorni dalla ricezione da parte degli enti interessati dall'avvio del procedimento, nel 50% dei casi
Attività consultiva CTA	25	Pareri	N. pareri trasmessi/n. affari esaminati	Trasmissione del parere alla firma entro 45 gg. dalla seduta di discussione nel 70% dei casi
Aggiornamento, manutenzione e configurazione postazioni di lavoro, software ed applicativi di gestione	15	Interventi	N. interventi effettuati/N. interventi richiesti	Attivare gli interventi entro 5 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi
Attuazione delle iniziative previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	10	Pubblicazione dati ricevuti relativi alla trasparenza	N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione	Assolvere agli obblighi di pubblicazione nella misura del 100%
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 AMMINISTRATIVO, CON SEDE IN BOLOGNA				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività programmazione interventi	20	Reperimento copertura finanziaria interventi	N. progetti finanziati / N. progetti da finanziare	Espletare l'istruttoria finalizzata alla copertura finanziaria del 70% dei progetti ricevuti
Attività Manutentore Unico	20	Affidamenti manutentore Unico	N. determine/ N. prenotazioni su piattaforma PTIM	Effettuare un numero di prenotazioni sulla piattaforma PTIM di almeno il 70% delle determine a contrarre
Attività Amministrativa	20	Procedure di affidamento lavori	N. determine a contrarre N. progetti di lavori da affidare	Predisporre le determine a contrarre di almeno il 70% dei progetti per lavori pervenuti
Attività Gestione Risorse Umane	10	Evasione richieste	N. richieste evase N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 30 gg. dalla ricezione
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 6 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE EMILIA ROMAGNA</b>

<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>
-------------------------

Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati con fondi propri
Attività di supporto C.T.A.	20	Relazione istruttoria per il C.T.A.	N. richieste pervenute/N. relazioni predisposte	Predisporre la relazione entro 30 gg. dalla ricezione da parte degli Enti interessati nel 70% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 30 gg. dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione- Direzione dei Lavori	20	Redazione contabilità finali	N. stati finali redatti/N. verbali di ultimazione lavori	Redigere lo stato finale entro 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori. nel 70% dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL VENETO – TRENTINO  
ALTO ADIGE – FRIULI VENEZIA GIULIA**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, IL TRENTINO ALTO ADIGE E IL FRIULI VENEZIA GIULIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Attività contrattuale CTA	15	Istruttoria amministrativa, predisposizione atti contrattuali	N. relazioni prodotte in CTA, corredate di schema di atto attuativo/N. richieste pervenute	Predisporre relazioni istruttorie e atti attuativi entro 30 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi
Contabilità MOSE	20	Emissione decreti su lavori e approvazione atti e progetti MOSE	N. decreti approvazione progetti MOSE/N. progetti con effettiva disponibilità di risorse finanziarie derivanti da convenzioni	Trasmettere alla firma i decreti di approvazione entro 60 gg. dalla effettiva disponibilità delle risorse provenienti da atti convenzionali, almeno nell'80% dei casi
Attività contrattuale	20	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi trasmessi alla firma/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 70% delle comunicazioni autorizzazione alla stipula
Gestione incarichi extraistituzionali conferiti al personale in servizio	10	Verifica inserimento incarichi del Provv. Alle OO.PP. Veneto-Trentino-Friuli	N. incarichi autorizzati/N. incarichi conferiti	Predisporre l'atto di conferimento entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO PER LA REGIONE VENETO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
CTA	25	Esame e relazione istruttoria dei progetti e/o degli atti	N. istruttorie / N. richieste pervenute	Predisporre le relazioni istruttorie pari ad almeno l'80% di quelle da predisporre entro 30 giorni dalla ricezione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Progettazione, realizzazione e manutenzione	20	Progettazione/Collaudato	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Attività di alta sorveglianza, verifica e controllo della progettazione e gestione dei lavori degli interventi infrastrutturali previsti nel PIANO IRRIGUO NAZIONALE eseguiti in concessione dei Consorzi di bonifica per il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali	20	Verifica della correttezza tecnico amministrativa con emissione di pareri dei progetti presentati in CTA che riguardano i consorzi di bonifica	N. progetti visionati/N. progetti da visionare	Visionare un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da visionare.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA**

**UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 - TECNICO PER LA SALVAGUARDIA DI VENEZIA – OPERE MARITTIME PER IL VENETO**

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento e alta sorveglianza sugli interventi in concessione di salvaguardia della laguna di Venezia nonché del sistema MOSE	30	Attività di istruttoria delle progettazioni effettuate dal Concessionario comprese quelle afferenti il sistema "MOSE" e successiva attività di alta sorveglianza sui lavori	Istruttoria tecnico-amministrativa sulle progettazioni effettuate dal Concessionario propedeutica all'esame del Comitato Tecnico Amministrativo. N. istruttorie effettuate / N. progettazioni prodotte	Predisposizione delle relazioni di istruttoria tecnico amministrative pari o superiori ad una percentuale dell' 85% sul numero delle progettazioni prodotte del Concessionario da proporsi all'esame del CTA entro 30 giorni dalla presentazione ovvero entro la prima adunanza mensile utile.
Attività di progettazione e/o gestione di interventi di competenza.	15	Attività diretta di progettazione di interventi di salvaguardia del sistema lagunare in diretta amministrazione.	Progettazione diretta con l'utilizzo della struttura tecnica dell'Ufficio di interventi di salvaguardia lagunare nell'ambito della programmazione . N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre.	Predisposizione di un numero di progettazioni corrispondente all' 85% di quelle attivabili in relazione alle assegnazioni Ministeriali, entro l'anno solare successivo all'assegnazione.
Gestione e tutela del demanio marittimo lagunare	10	Attività istruttoria e di gestione tecnica delle concessioni dei beni demaniali marittimi nella laguna di Venezia	Attività istruttoria con visite sopralluogo preventive e successive ai fini del rilascio e del controllo di concessioni demaniali marittime in ambito lagunare. N. concessioni rilasciate/N. richieste pervenute	Prosecuzione dell'applicazione della procedura semplificata di rilascio delle concessioni demaniali con utilizzo diretto della struttura informatizzata interna dell'Ufficio al fine di ridurre drasticamente i tempi di rilascio delle concessioni demaniali a titolo oneroso con rilascio del relativo titolo (licenza) entro 90 giorni, con immediato vantaggio per l'utenza e per gli interessi erariali. Fermo restando i termini stabiliti tra Amministrazioni Pubbliche dalla circolare n.7988 del 02.11.2015
Polizia lagunare in base alle leggi 366/63, 171/73 e 798/84	10	Attività di prevenzione, controllo del traffico lagunare e repressione del rispetto delle norme di polizia lagunare	Attività di prevenzione controllo e repressione, di concerto con le forze dell'ordine preposte, per il contrasto del fenomeno del moto ondoso nella laguna di Venezia – (attività già commissariata). N. interventi di polizia effettuati/N. interventi di polizia da effettuare.	Attività di prevenzione controllo e repressione, di concerto con le forze dell'ordine preposte, per il contrasto del fenomeno del moto ondoso nella laguna di Venezia – Effettuare nell'annualità almeno l'80% degli interventi di pattugliamento programmati ed il 90% di quelli eventualmente richiesti da Autorità terze
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione contabile degli interventi di competenza	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti alla firma/ N. richieste pervenute.	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 gg. dalla ricezione delle richieste o dall'assegnazione dei fondi nel 90% dei casi.
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari d'incarichi ed atti aggiuntivi. (richiesta documentazione impresa, formalizzazione).	N. contratti, disciplinari di incarichi ed atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni per la stipula pervenute.	Stipulare i contratti, i disciplinari di incarichi e gli atti aggiuntivi entro il termine di 60gg. dalla ricezione delle comunicazioni per la stipula nel 90% dei casi.
Progettazione e direzione lavori	15	Direzione lavori	N. SAL emessi/ N. lavori in corso	Emissione SAL entro 45gg dalla maturazione dei crediti, per il 90% dei casi.
Progettazione realizzazione e manutenzione	20	Progettazioni della struttura.	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre.	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA – UFFICIO 6 TECNICO AMMINISTRATIVO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale.	15	Bandi di gara e lettere di invito per lavori (inviti, effettuazione gara, verbale).	N. procedure di gara espletate/ N. progetti pervenuti.	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti .
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari d'incarichi ed atti aggiuntivi. (richiesta documentazione impresa, formalizzazione).	N. contratti, disciplinari di incarichi ed atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni per la stipula pervenute.	Stipulare i contratti, i disciplinari di incarichi e gli atti aggiuntivi entro il termine di 50gg. dalla ricezione delle comunicazioni per la stipula, nel 90% dei casi.
RUP Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali.	N. contabilità finali concluse/ N. verbali di ultimazione lavori.	Redigere le contabilità finali in 180gg. dal verbale di ultimazione dei lavori nell'80% dei casi.
Progettazione realizzazione e manutenzione	15	Progettazioni della struttura.	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre.	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA**

**UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 7 – TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività contrattuale	15	Bandi di gara per contratti: inviti, effettuazione gara e verbale	N. procedure di gara espletate/N. progetti da appaltare	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80% dei progetti da appaltare
Gestione contabile degli interventi di competenza	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute con disponibilità di cassa	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 20 giorni dalla ricezione delle richieste, nell'80% dei casi.
Progettazione e direzione lavori degli interventi di competenza	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre.
Attività consultiva demanio marittimo	15	Rilascio pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/N. pareri richiesti	Esprimere il parere richiesto entro 45 giorni dalla richiesta nell'80% dei casi.
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA TOSCANA, LE MARCHE E  
L'UMBRIA**



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA

UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE ,  
BILANCIO E CONTABILITÀ

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso ed affari legali - Ricorsi straordinari al Presidente delle Repubblica	15	Memorie difensive relative al contenzioso	N. memorie difensive trasmesse/N. istanze- ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 90% dei casi
Coordinamento del bilancio e gestione delle risorse finanziarie di competenza del Provveditorato interregionale - Opere in convenzione - Manutentore unico - Atti amministrativi	15	Decreti di approvazione progetti - varianti - impegno di spesa	N. decreti predisposti di approvazione progetti e varianti/N. progetti pervenuti	Predisporre per la firma un numero di decreti di approvazione e impegno entro 30 giorni dall'acquisizione nel 90% dei casi
Coordinamento del bilancio e gestione delle risorse finanziarie di competenza del Provveditorato interregionale - Opere in convenzione - Manutentore unico - Atti amministrativo - contabili	10	Gestione <i>E-government</i> , SICOGE, Piattaforma cert. Crediti, Manutentore unico, SIGEST, gestione sito <i>web</i> ai fini trasparenza	N. inserimenti/N. atti e dati da inserire	Inserire il 100% dei dati
Gestione contabile degli interventi in convenzione e manutentore unico - Contabilità speciali e ordinaria	15	Emissione ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione del SAL, nel 90 % dei casi
Ufficio contratti ed economato - Attività contrattuale	20	Bandi di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale)	N. bandi di gara avvisi e/o avvisi di indagine/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare avvisi pari al almeno l'80% dei progetti pervenuti
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE TOSCANA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Progettazioni e valutazioni per la programmazione degli interventi di competenza e dell' Agenzia del demanio/Manutentore unico	10	Progettazione fattibilità/valutazione parametrica per programmazione triennale	N. sopralluoghi fatti/N. sopralluoghi da fare per verifica esigenze inserite dagli utenti nel Portale	Fare un numero di sopralluoghi e stime nei termini stabiliti pari al 100% di quelli da effettuare
Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione degli edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni – Edilizia scolastica	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre
Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione degli interventi di OO.MM. di competenza – Rapporti con Capitanerie di Porto e Autorità portuali	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione delle opere di competenza statale	15	Emanazione provvedimenti finali Stato - Regione	N. procedimenti attivati/N. richieste pervenute	N. procedimenti attivati pari almeno al 90% delle richieste pervenute
Attività di segreteria e supporto CTA	10	Pareri del Comitato	N. pareri resi/N. progetti esaminati	Trasmettere e predisporre un numero di pareri pari ad almeno il 90% dei progetti esaminati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA – MARCHE - UMBRIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE MARCHE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Progettazioni e valutazioni per la programmazione degli interventi di competenza e del Manutentore Unico	10	Progettazione fattibilità/valutazione parametrica per programmazione triennale	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare per verifica esigenze inserite dagli utenti nel Portale	Effettuare un numero di sopralluoghi e stime nei termini stabiliti pari al 100% di quelli da fare
Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione degli edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni - edilizia scolastica – OO.MM. – Rapporti con Capitanerie di porto e Autorità portuali	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Ufficio contratti ed economato – Attività contrattuale	20	Bandi di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale)	N. bandi di gara e/o avvisi di indagine/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare avvisi pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti
Gestione contabile per il pagamento degli interventi di competenza ed in convenzione, compreso il Manutentore unico – Contabilità speciali e ordinaria	15	Emissione ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 giorni dalla ricezione, nel 90 % dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA**

**UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 TECNICO E AMMINISTRATIVO CON SEDE IN PERUGIA**

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazioni e valutazioni per la programmazione degli interventi di competenza e del Manutentore Unico	20	Progettazione fattibilità/valutazione parametrica per programmazione triennale	N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare per verifica esigenze inserite dagli utenti nel Portale	Effettuare un numero di sopralluoghi e stime nei termini stabiliti pari al 100% di quelli da fare
Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni – edilizia scolastica	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Elaborare un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre
Ufficio contratti ed economato – Attività contrattuale	15	Bandi di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale)	N. bandi di gara e/o avvisi di indagine/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare avvisi pari al almeno l'80% dei progetti pervenuti
Gestione contabile per il pagamento degli interventi di competenza ed in convenzione, compreso il Manutentore unico – Contabilità speciali e ordinaria	10	Emissione ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 giorni dalla ricezione, nell'80 % dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA**

**UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITA'**

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Cooperative	10	Istruttoria relativa alla verifica del certificato attestante il possesso dei requisiti soggettivi per il contributo statale	N. certificati/ N. richieste	Verifica del possesso dei requisiti entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta nel 90% dei casi
Attività contrattuale	10	Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare, verbale)	N. verbali di aggiudicazione/ N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari al 90% dei progetti pervenuti
Attività amministrativa	5	Predisposizione, raccolta e trasmissione dati da pubblicare, perché siano inseriti nei siti istituzionali	N. dati pubblicati/ N. dati da pubblicare	Trasmettere i dati da pubblicare nei termini almeno nel 90% dei casi
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. risposte su atti di pignoramento/ N. richieste pervenute	Trasmettere le memorie e le risposte entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 90% dei casi
Gestione contabile	20	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti per la firma/ N. contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi stipulati	Trasmettere i decreti di impegno dei contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi entro 60 giorni dal ricevimento dell'atto, nel 90% dei casi
Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE LAZIO</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	25	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Rilascio pareri tecnici alle Autorità marittime e/o Enti locali, conferenze servizi DPR 509/97	15	Pareri	N. pareri rilasciati/N. richieste complete pervenute	Rilasciare parere nel 50% dei casi
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP./ Direzione lavori	15	Certificato di pagamento	N. certificati di pagamento/N. SAL	Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg dal SAL, nel 90% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA eseguite	5	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA**

**UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO I PER LA REGIONE LAZIO**

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Direzione Lavori	30	Direzione Lavori	N. certificati di pagamento/N. S.A.L.	Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg. dal S.A.L., nel 90% dei casi
Rilevamento dei costi dei materiali, dei trasporti e dei noli nella Regione Lazio (ai sensi della circolare 505/1/AC del 28 gennaio 1977)	5	Tabelle revisione prezzi bimestrali e semestrali	N. sedute Commissioni prezzi/N. sedute effettuate	Almeno il 90% delle riunioni previste
Nulla osta segretezza	5	Rilascio del NOS per le persone fisiche, sia interne alla PA e sia professionisti interni	N. NOS istruiti/N. richieste	Istruire e trasmettere al Ministero almeno il 90% delle richieste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 - TECNICO II PER LA REGIONE LAZIO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione e direzione Lavori	25	Direzione lavori	N. certificati di pagamento/N. S.A.L.	Predisporre i certificati di pagamento entro 45 giorni dal SAL nel 90% dei casi
Progettazione e direzione Lavori	45	Direzione lavori (convenzione)	N. certificati di pagamento/N. S.A.L.	Predisporre i certificati di pagamento entro 45 giorni dal SAL nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 – AMMINISTRATIVO, con sede in L'Aquila				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N. memorie difensive e risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Trasmettere le memorie e le risposte entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
Attività amministrativa	15	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. autorizzazioni pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 10 giorni dal ricevimento dell'autorizzazione nel 90% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare verbale)	N. verbali di aggiudicazione/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti
Gestione Contabile	15	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti per la firma/N. contratti, disciplinari e atti aggiuntivi stipulati	Trasmettere i decreti di impegno entro 15 gg. dalla ricezione dei contratti, disciplinari e atti aggiuntivi nel 90% dei casi
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari d'incarico e atti aggiuntivi	N. contratti, disciplinari e atti aggiuntivi stipulati/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti, disciplinari e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazione alla stipula
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 6 - TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE ABRUZZO</b>				
<b>SCHEMA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Proposte di programma relative ai capitoli di competenza	10	Proposta di adozione di programma e proposta di approvazione programma definitivo	Presentazione proposte	Trasmissione proposte alla D.G. Edilizia Statale entro i termini previsti (marzo e settembre) oppure alle altre Amministrazioni ed Enti con i quali l'Ufficio collabora in qualità di Soggetto Attuatore
Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP.	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni
Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione Lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. verbali ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale in 120 gg dal verbale di ultimazione dei lavori nel 90% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione delle richieste nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE E prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100 % dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 7 - TECNICO , AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE SARDEGNA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Attività di progettazione, direzione, collaudo opere pubbliche e opere marittime di competenza su <u>convenzione</u>	20	Direzione lavori	N. lavori consegnati/N. contratti perfezionati	Consegnare almeno l'80% dei lavori contrattualizzati entro 45 giorni dal perfezionamento del contratto
Attività tecnica e amministrativa di supporto edilizia statale e opere marittime	17	Attività tecnica	N. atti evasi/N. richieste	Evasione richieste per l'80% entro 60 giorni dalla richiesta
Attività contrattuale	18	Bandi per lavori, servizi e forniture	N. bandi pubblicati o lettere invito inviate o acquisti con strumenti elettronici effettuati (Consip/Mepa) / determine a contrarre o autorizzazioni	Bandi/lettere/acquisti effettuati per il 90% entro 30 giorni dall'autorizzazione/determina a contrarre
Attività contabile	15	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi di pagamento/certificati pagati/N. ordinativi di pagamento/certificati liquidati	Pagamenti effettuati entro 30 giorni dalla liquidazione, nel 90% dei casi
Attività finalizzata all'inserimento e/o pubblicazione sui siti istituzionali	5	Dati caricati e/o pubblicati sui siti istituzionali	N. dati pubblicati/N. dati da pubblicare	Inserimento dei dati entro 60 giorni.
	<b>75</b>			

**PROVVEDITORATO PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA  
BASILICATA**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA -BASILICATA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO AMMINISTRATIVO 1- RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI , PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITA'</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	10	Atti relativi al contenzioso	N. relazioni tecnico-giuridiche trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le relazioni tecnico-giuridiche entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 75% dei casi
Attività contrattuale	30	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara/N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80% dei progetti pervenuti, provvisti di provvedimenti autorizzativi.
Gestione contabile	15	Registrazione dei titoli di pagamento	N. titoli di pagamento/N. richieste pervenute (certificati, rate e parcelle)	Registrazione dei titoli di pagamento entro 15 gg. dalle richieste pervenute, nel 90% dei casi
Attività amministrativa	20	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA -BASILICATA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE CAMPANIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Progettazione, realizzazione e manutenzione	30	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	20	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. certificati di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale entro 90 giorni dal certificato di ultimazione lavori, nel 70% dei casi .
Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti da trasmettere al Ministero, all'Osservatorio sui LL.PP. ed all'ANAC	10	Comunicazioni Osservatorio	N. schede trasmesse	Invio del 90% delle schede previste (nei tempi prescritti)
Attività ex Codice della Navigazione e del relativo regolamento	15	Rilascio pareri.	N. pareri rilasciati ed ispezioni e collaudi effettuati/N. richieste pervenute	Rilascio dei pareri, entro 60 gg. dalle richieste pervenute ed effettuazione di ispezioni e collaudi, nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 -TECNICO PER LA REGIONE CAMPANIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, realizzazione e manutenzione	35	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori	25	Redazione contabilità finali	N. contabilità concluse/N. certificati di ultimazione lavori	Redigere la contabilità finale entro 90 giorni dal certificato di ultimazione lavori, nel 70% dei casi .
Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti da trasmettere al Ministero, all'Osservatorio sui LL.PP. ed all'ANAC	15	Comunicazioni Osservatorio	N. schede trasmesse	Invio del 90% delle schede previste (nei tempi prescritti)
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 - TECNICO - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE MOLISE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere ed interventi di competenza	20	Convocazione della Conferenza di servizi ai fini dell'Intesa Stato-Regione	N. convocazioni di Conferenze di servizi/N. richieste di convocazione di Conferenze di servizi	Termini abbreviati di cui all'art. 14 bis, comma 2, lettera b), e/o d), della legge n. 241/1990 e s.m.i., nel 90% dei casi
Contenzioso	20	Memorie difensive per ricorsi giurisdizionali	N. memorie difensive trasmesse/N. richieste pervenute dall'Avvocatura	Trasmissione all'Avvocatura di memorie difensive entro 30 giorni dalla richiesta nel 70% delle richieste pervenute
Attività contrattuale	20	Pubblicazione dei bandi di gara	N bandi di gara/N. determine a contrarre emesse	Pubblicazione dei bandi di gara pari almeno al 70% del numero di determine a contrarre emesse
Attività gestione interventi	15	Approvazione di contratti di appalto	N. decreti di approvazione di contratti di appalto/N. contratti di appalto stipulati	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti pari ad almeno il 70% dei contratti stipulati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 6 - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE PUGLIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere ed interventi di competenza	20	Convocazione della Conferenza di servizi ai fini dell'Intesa Stato-Regione	N. convocazioni di Conferenze di servizi/N. richieste di convocazione di Conferenze di servizi	Termini abbreviati di cui all'art. 14 bis, comma 2, lettera b), e/o d), della legge n. 241/1990 e s.m.i., nel 90% dei casi
Contenzioso	20	Memorie difensive per ricorsi giurisdizionali	N. memorie difensive trasmesse/N. richieste pervenute dall'Avvocatura	Trasmissione all'Avvocatura di memorie difensive entro 30 giorni dalla richiesta nel 70% delle richieste pervenute
Attività contrattuale	20	Pubblicazione dei bandi di gara	N bandi di gara/N. determine a contrarre emesse	Pubblicazione dei bandi di gara pari almeno al 70% del numero di determine a contrarre emesse
Attività gestione interventi	15	Approvazione di contratti di appalto	N. decreti di approvazione di contratti di appalto/N. contratti di appalto stipulati	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti pari ad almeno il 70% dei contratti stipulati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 7 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LE REGIONI PUGLIA, MOLISE E BASILICATA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica	20	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati / N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 2 sopralluoghi secondo quanto prescritto dall'art. 8 della convenzione Stato/Ente
Progettazione di nuove opere e di manutenzione di opere esistenti	20	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli finanziati
Attività contrattuale	20	Lettere di affidamento di lavori, servizi e forniture	N. affidamenti sui capitoli di competenza del Ministero conclusi/N. comunicazioni di autorizzazioni all'impiego dei fondi	Lettere di affidamento di lavori, servizi e forniture entro 180 giorni dalla comunicazione di di autorizzazioni all'impiego dei fondi nel 70% dei casi
Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA	15	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 45 gg. dalla presentazioni delle richieste nel 70 % dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 8 – TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA BASILICATA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione di nuove opere e di manutenzione di opere esistenti	25	Progettazione	N. progetti predisposti/N. progetti finanziati da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70 % di quelli finanziati
Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	20	Comunicazioni richieste dall'applicativo SIMOG on line dell'ANAC	N. schede trasmesse	Invio del 90% delle schede previste (nei tempi previsti)
Attività contrattuale	15	Bandi di gara, lettere di invito	N. bandi di gara pubblicati/N. determine a contrarre emesse	Pubblicazione dei bandi di gara pari ad almeno il 70% del numero di determine a contrarre emesse
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari, incarichi ed atti aggiuntivi	Contratti, disciplinari, incarichi ed atti aggiuntivi/Comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti, disciplinari, incarichi ed atti aggiuntivi pari ad almeno il 70% dei contratti stipulati
	<b>75</b>			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1- RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI , PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso	15	Atti relativi al contenzioso	N. memorie e risposte trasmesse entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi/ N. ricorsi pervenuti	Trasmettere le memorie entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nell'80% dei casi
Attività contrattuale	15	Bandi di gara, lettere di invito	N. procedure di gara espletate/ N. progetti pervenuti	Espletare un numero di gare pari ad almeno 90% dei progetti pervenuti
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Attività amministrativa	20	Emissione titoli di pagamento	N. ordinativi di pagamento trasmessi entro 15 giorni dalle richieste/ N. richieste pervenute	Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste del 90%
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 – TECNICO PER LA REGIONE SICILIA</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, direzioni lavori, collaudo degli interventi di competenza	20	Emissione SAL e contabilità	N. contabilità e SAL dei lavori predisposti/N. contabilità e SAL dei lavori da predisporre	Redigere SAL e contabilità nei termini previsti dal Codice degli appalti nell'85% dei casi
Attività di progettazione preliminare per la programmazione del "manutentore unico" di cui all'art. 12 del D.L. 98/2011	15	Progettazione preliminare	N. progetti predisposti/ N. richieste pervenute	Predisporre entro 60 giorni un numero di progetti preliminari almeno pari ad almeno l' 85% di quelli da predisporre
Attività di valutazione dei fabbisogni espressi dagli enti utenti per la programmazione del manutentore unico di cui all'art. 12 del D.L. 98/2011	15	Sopralluoghi	N. sopralluoghi effettuati con scheda intervento redatta/N. sopralluoghi effettuare e schede intervento da redigere	Effettuazione sopralluoghi e redazione schede intervento per almeno l'85% dei sopralluoghi da effettuare entro le scadenze fornite dal Ministero
Verifiche amministrative contabili	10	Visti di congruità	N. istruttorie predisposte anche con parere negativo/N. richieste pervenute	Rilasciare i visti entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA**

**UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA SICILIA**

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e rilascio pareri relativi ad attività consultiva demanio marittimo	15	Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato e rilascio pareri alle autorità richiedenti	N. pareri emessi/ N. progetti/ricieste istruiti	Rilasciare il parere entro 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi.
Progettazione opere pubbliche di competenza statale	20	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari all'85% di quelli da predisporre
Attività relativa al Sistema Accentrato delle Manutenzioni di cui all'art. 12 del D.L. 98/2011	10	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari all'85% di quelli da predisporre
Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione Lavori	25	SAL	N. SAL dei lavori predisposti/N. SALi da predisporre	Redigere SAL nei termini previsti dal Codice degli appalti nell'85% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 - TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA CALABRIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività per la programmazione del Manutentore unico	15	Validazioni su fabbisogni manutentivi comunicati dalle Amministrazioni	N. validazioni effettuate/N. validazioni da effettuare	Effettuare un numero di validazioni almeno pari al 90% delle validazioni da effettuare
Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica.	15	Numero sopralluoghi da effettuare	N. sopralluoghi effettuati/ N. sopralluoghi da effettuare	Effettuare almeno 1 sopralluogo, nella fase di esame della relazione Stato-Ente, allo scopo di esprimere un completo e motivato parere sulle somme ammissibili (art.8 Convenzione)
Progettazione, realizzazione e manutenzione	15	Progettazione	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 95% di quelli da predisporre
Attività contrattuale	15	Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi	N. contratti disciplinari pareri trasmessi/ N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula	Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	15	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA 6 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA CALABRIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza – Progettazione e direzione lavori	15	Progettazioni della struttura	N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre	Predisporre un numero di progetti almeno pari al 75% del numero dei progetti da predisporre.
Progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza - Rilascio delle attestazioni ai fini della certificazione SOA	10	Attestazioni	N. attestazioni rilasciate/ N. richieste pervenute	Rilascio delle attestazioni in 20 gg. dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi
Attività per la programmazione del Manutentore unico	15	Validazioni su fabbisogni manutentivi comunicati alle Amministrazioni	N. validazioni effettuate/ N. validazioni da effettuare	Effettuare almeno il 90% delle validazioni di competenza
Pareri tecnici alle Autorità marittime - Attività consultiva Demanio marittimo	25	Rilascio pareri alle Autorità marittime	N. pareri espressi/ N. richieste pervenute	N. pareri rilasciati in 30 giorni dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE. GLI AFFARI  
GENERALI ED IL PERSONALE**

**UFFICIO DI COORDINAMENTO DEL DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI,  
LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>UFFICIO DI COORDINAMENTO</b>

<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>
-------------------------

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione capitoli di spesa e assegnazione risorse agli uffici periferici	30	Provvedimenti di assegnazione delle risorse alle D.G. Territoriali	Fondi assegnati/Fondi disponibili	Assegnare almeno l'80% dei fondi assegnabili
Previsioni, variazioni e rendicontazione del bilancio	25	Variazioni di bilancio	N. di decreti di variazione predisposti/N. di variazioni richieste	Predisporre tutte le variazioni richieste
Questioni di carattere generale attinenti al funzionamento degli uffici centrali e periferici con predisposizione delle relative direttive	20	Direttive	N. direttive predisposte/N. direttive da predisporre	Predisporre tutte le Direttive richieste dal titolare del Dipartimento
	75			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione protocollo	20	Corrispondenza in entrata ed uscita	Documenti pervenuti protocollati	Provvedere alla protocollazione di tutti i documenti pervenuti entro la media delle 48 ore in un mese.
Relazioni con il pubblico biblioteca	15	Monitoraggio standard di qualità dei servizi erogati	N. monitoraggi effettuati /N. monitoraggi da effettuare	Un monitoraggio a semestre come da richiesta del Dipartimento
Bilancio finanziario: coordinamento attività di formazione e gestione amministrativo-contabile	20	Attività di istruttoria e gestione	N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti obbligatori	Provvedimenti emessi (100% su provvedimenti obbligatori)
Benessere organizzativo gestione dei micronidi	10	Soddisfare le richieste degli utenti interni	N. posti assegnati//N. posti richiesti	Soddisfare al 100% le richieste degli utenti interni
Relazioni sindacali	10	Decreti di distacco sindacale	N. decreti emessi/N. richieste pervenute	Provvedere all'emissione dei decreti di distacco sindacale entro sette giorni dalla richiesta
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti – anagrafe delle prestazioni dei consulenti. Gestione degli incarichi ai dipendenti ed ai consulenti.	15	Aggiornamento campi record incarichi consulenti e dipendenti	N. record trasmessi alla Presidenza del Consiglio/N. record elaborati	Provvedere alla trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini di legge
Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti – anagrafe delle prestazioni dei consulenti. Gestione degli incarichi ai dipendenti ed ai consulenti.	10	Aggiornamento informatico archivio storico incarichi, organizzato con riferimento anagrafico e rispetto alla struttura di servizio	Riorganizzazione della base dati per il 50% del personale in servizio. N. dipendenti verificati/N. dipendenti in servizio	Provvedere alla riorganizzazione dei dati per almeno il 50% del personale in servizio.
Formazione del personale	20	Elaborazione piano formativo	N. corsi avviati/N. corsi programmati	Avvio del 60% dei corsi programmati
Predisposizione provvedimenti congedo, aspettative, part time, riconoscimenti per infermità e permessi	20	Predisposizione provvedimenti	N. provvedimenti emessi /N. richieste	Provvedere alla predisposizione di almeno il 90% degli atti richiesti.
Aggiornamento data base SAP aspettative e sospensioni dal servizio dei dipendenti prossimi alla pensione	10	Popolamento data base SAP	N. dipendenti esaminati /N. dipendenti da esaminare	Provvedere agli aggiornamenti delle posizioni del 30% dei dipendenti (nota 1)
	<b>75</b>			

Nota 1 l'obiettivo è finalizzato a popolare la base dati per il 100% del personale che già è stato inserito nel corso del 2017 da parte dell'Ufficio che tratta le posizioni economiche (divisione 3). Si intende completare il popolamento della base date ai fini delle revisioni di pensionamento e relativi adempimenti.



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E PENSIONISTICO</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Cassa di previdenza e assistenza e sussidi al personale	10	Erogazione di sussidi al personale ed erogazione contributo alla Cassa di Previdenza	N. richieste di sussidio evase/ N. richieste di sussidio pervenute	Liquidazione e pagamento di tutte le domande pervenute nel IV trimestre 2017 e fino a gennaio 2018. liquidazione e pagamento domande I, II e III trimestre 2018; pagamento cassa di previdenza
Decreti di inquadramento economico.	10	Decreti di inquadramento economico	N. decreti di inquadramento emanati nell'anno/ N. richieste pervenute nell'anno	Emettere i provvedimenti per almeno il 70% delle richieste pervenute
Decreti di liquidazione omnicomprensività dirigenti II fascia	5	Decreti di liquidazione	N. provvedimenti emessi nell'anno/ N. richieste pervenute nell'anno	Emettere i provvedimenti per il 100% delle richieste liquidabili
Provvedimenti relativi alla definizione della posizione contributiva dei dipendenti in servizio: ricongiunzione, riscatto, computo-costituzione base dati SAP su periodi contributivi	25	Implementazione base dati SAP mediante decreti ricongiunzione riscatto computo	N. aggiornamenti effettuati /N. aggiornamenti da effettuare	Provvedere agli aggiornamenti delle posizioni previdenziali dei dipendenti in servizio per almeno il 30% degli stessi
Retribuzioni accessorie dati relativi al Piano della <i>performance</i>	25	Trasmissione dei dati previsti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità	Dati Pubblicati/ Dati da pubblicare	Provvedere alla trasmissione dei dati richiesti
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - RECLUTAMENTO, CONTENZIOSO E UFFICIO DISCIPLINA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Trasparenza in materia di dati concernenti i dirigenti - art. 21 legge 69/2009	15	Coordinamento e controllo delle richieste di aggiornamento dati (curriculum, incarichi, posizioni dirigenziali, posti di funzione, ruolo) concernenti i dirigenti di I e II fascia da trasmettere per la pubblicazione sul sito Internet del MIT	N. richieste aggiornamento trasmesse/N. richieste aggiornamento ricevute	Provvedere alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati sul sito internet per almeno il 90% dei dirigenti
Gestione finanziaria delle spese processuali – esecuzione pagamenti per soccombenza -	10	Mandati di pagamento	N. mandati di pagamento disposti /N. titoli esecutivi pervenuti	Provvedere ad effettuare i mandati di pagamento entro 120 giorni dalla ricezione dei titoli esecutivi nell'80% dei casi
Procedimenti disciplinari – gestione procedimenti	25	Provvedimenti di definizione dei procedimenti disciplinari	N. provvedimenti disciplinari emanati nei termini /N. procedimenti disciplinari da definire	Provvedere a emanare il relativo provvedimento entro il termine previsto dalla ricezione della richiesta di attivazione o riattivazione del procedimento
Affari legali – trattazione del contenzioso del lavoro	25	Relazioni/memorie	N. relazioni all'Avvocatura o memorie depositate /N. ricorsi pervenuti	Provvedere a trasmettere le relazioni all'Avvocatura o a depositare memorie difensive entro i termini di legge
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEGLI AFFARI GENERALI</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 – GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione servizi di controllo accessi, centro stampa, ufficio postale	20	Produzione e tenuta elenco badge sedi ministeriali, autorizzazioni accessi nelle tre sedi, rilascio accessi ai porti, biglietti da visita, inviti, rilegature, smistamento corrispondenza in entrata ed uscita	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Evadere tutte le richieste pervenute (100%)
Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi	20	Acquisizione beni e servizi Convenzioni	N. Contratti/Convenzioni stipulati su Contratti/Convenzioni aventi copertura finanziaria da stipulare	Provvedere alla stipula di almeno l'80% di Contratti/Convenzioni di beni e servizi aventi copertura finanziaria
Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili sedi centrali e relativi impianti non specialistici anche sotto l'aspetto della sicurezza	20	Redazione progetti e perizie	N. progetti e perizie effettuate/ N. perizie aventi copertura finanziaria da stipulare	Redigere almeno l'80% dei progetti o delle perizie aventi copertura finanziaria
Consegnatario economato	15	Presa in carico materiali	N. operazioni effettuate/N. operazioni da effettuare	Provvedere alla presa in carico del 100% delle forniture e/o variazioni inventariali
	<b>75</b>			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Assegnazione fondi agli uffici periferici	5	Provvedimenti di assegnazione delle risorse agli uffici periferici (DG territoriali)	Fondi assegnati (euro)/Fondi disponibili(euro)	Assegnare almeno l'80% dei fondi assegnabili
Gestione contratti	25	Decreti di impegno	Fondi impegnati (euro)/Fondi impegnabili (euro)	Impegnare almeno l'80% dei fondi impegnabili
Gestione contratti	45	Mandati di pagamento	Fondi erogati (euro)/Crediti esigibili (euro)	Pagare almeno il 90% dei crediti esigibili
	<b>75</b>			

**NOTE**

“Fondi assegnabili”= totale dei fondi richiesti dalle DGT, tenuto conto dei fondi disponibili;

“Fondi impegnabili”= totale dei fondi da impegnare per far fronte a contratti e/o acquisti, tenuto conto dei fondi disponibili



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - NORMATIVE E ACCORDI INTERNAZIONALI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Esecuzione degli obblighi derivanti dal Trattato e dagli accordi internazionali compreso il recepimento delle normative comunitarie ed ECE/ONU	40	Produzione normativa nazionale ed internazionale; schemi di recepimento di normative comunitarie ed internazionali	N. schemi di provvedimenti di recepimento/N. normative CE ed internazionali adottate	Predisposizione, nell' 80 % dei casi, degli schemi di DM di recepimento, entro 30 gg precedenti i termini di trasposizione in diritto nazionale, delle circolari esplicative o informative entro 15 gg precedenti l'entrata in vigore di regolamenti UNECE ed entro i 30 gg successivi alla data di pubblicazione in GUUE dei regolamenti comunitari.
Partecipazione a negoziati in sede comunitaria (Commissione e Consiglio dell'Unione Europea ) ed internazionale (ECE/ONU, OCSE, CEMT, ecc.)	35	Atti, relazioni, proposte predisposte per le partecipazioni ai Comitati Internazionali/comunitari */	N. di partecipazioni/ N. di convocazioni	Assicurare la rappresentanza dell'Amministrazione nel 70 % dei casi.
	<b>75</b>			

NOTE \*/ Incontri preparatori con rappresentanti di settore (case produttrici di veicoli componenti ed altre associazioni di categoria)



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - DISCIPLINA TECNICA VEICOLI,OMOLOGAZIONE E ACCERTAMENTO IDONEITA' ALLA CIRCOLAZIONE, TRASPORTO MERCI PERICOLOSE ADR E DI DERRATE ECC.</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Accertamento dei requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione nazionale, CE ed ECE/ONU dei veicoli e dei loro componenti – Omologazioni	20	Provvedimento di omologazione di veicoli	N. omologazioni rilasciate/ N. richieste pervenute	Evadere le richieste entro 30 giorni, nel 90% dei casi
Trasposizione di omologazioni europee provenienti da paesi UE	15	Attribuzione codici di immatricolazione per i veicoli provvisti di omologazioni EU e Nuovo Processo immatricolativo	N. codici rilasciati-inserimenti / N. codici richiesti-inserimenti	Attribuire i codici richiesti/inserimenti entro 30 giorni nel 90% dei casi
Attività ispettiva per i controlli di conformità (veicoli, sistemi, etc.)	15	Controlli di conformità	N. controlli effettuati/ N. richieste pervenute complete	Effettuare i controlli entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste complete nell' 80% dei casi
Rapporti con Uffici periferici ed enti locali per il settore di competenza : quesiti-circolari-decreti	5	Risposte a: quesiti-circolari-decreti	N. risposte trasmesse-circolari-decreti / N. quesiti pervenuti nel periodo di riferimento	Rispondere a tutti i quesiti pervenuti
Attuazione della normativa internazionale ATP ed ADR: coordinamento, indirizzo e direttive, attuazione normativa	15	Quesiti da Uffici Periferici e privati	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle rich nel 70% dei casi
Attuazione della normativa internazionale e nazionale ADR, indirizzo e direttive, attuazione normativa	5	Autorizzazioni per il trasporto: radioattivi, perossidi, eccezionali, TPED, etc.	N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - CONTROLLI PERIODICI PARCO CIRCOLANTE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI SERVIZIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Acquisto, gestione e manutenzione delle attrezzature tecniche per i servizi della Motorizzazione	30	Pagamenti	N. pagamenti effettuati/n. richieste pervenute	Pagare almeno il 70% delle richieste pervenute(*)
Approvvigionamento e distribuzione stampati per i servizi della Motorizzazione – gestione del relativo magazzino centrale- Programmazione del fabbisogno, gestione degli stampati e coordinamento con gli uffici periferici e gli organi di controllo	15	Comunicazione agli organi di controllo e giudiziari	N. risposte trasmesse/n. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Rimborsi per errato versamento targhe veicoli a motore, prove ATP	20	Definizione istanze	N. richieste evase/n. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Approvvigionamento e distribuzione delle targhe di immatricolazione e di riconoscimento dei veicoli e dei ciclomotori – Programmazione e gestione del fabbisogno	10	Assegnazione e storno targhe	N. Assegnazioni e storni/n. comunicazioni assegnazioni e storni pervenute	Assegnare o stornare entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni nel 70% dei casi
	75			

NOTE \* compatibilmente con le disponibilità di cassa ed entro il termine di chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI E DEI CONDUCENTI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Normativa di settore nazionale e comunitaria – Esame disegni e proposte di legge	20	Redazione pareri	N. relazioni trasmesse/N. richieste pervenute	Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Normativa di settore nazionale e comunitaria – Predisposizione schemi di provvedimenti attuativi delle norme di modifica del codice della strada e di recepimento delle direttive comunitarie	35	Redazione schemi di provvedimenti	N. schemi di provvedimenti predisposti/N. provvedimenti previsti	Trasmettere con tempistica compatibile al rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'adozione dei provvedimenti attuativi
Normativa di settore nazionale e comunitaria – Interrogazioni parlamentari	10	Redazione relazioni con elementi di risposta	N. relazioni/N. richieste pervenute	Trasmettere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Normativa di settore nazionale e comunitaria- ricorsi al Tar e al Consiglio di Stato	10	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie/n. ricorsi pervenuti	Rispondere entro i termini prescritti
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli - Istruttoria dei ricorsi straordinari al capo dello Stato	10	Relazioni per il Consiglio di Stato	N. relazioni trasmesse/N. ricorsi pervenuti	Trasmettere entro 120 giorni dal ricevimento delle richieste nell' 80% dei casi
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli – Esposti, diffide in materia di patenti, richieste utenti e U.M.C.	45	Lettera di risposta agli interessati	N. lettere di risposta agli interessati/ N. istanze. esposti, diffide-richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli - Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato-Giud.Pace	20	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste e memorie/ N. ricorsi pervenuti	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nell' 80% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL LA MOTORIZZAZIONE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - CENTRO ELABORAZIONE DATI MOTORIZZAZIONE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC	30	Assistenza agli utenti sulle singole posizioni d'archivio	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 gg dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi
Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC	20	Assistenza agli utenti sull'utilizzo delle procedure	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 5 gg dal ricevimento delle richieste nel 95% dei casi
Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC e indagini di polizia.	25	Estrazione dati aggregati e puntuali dagli archivi	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Trasmettere le estrazioni entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nell' 80% dei casi
	<b>75</b>			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - PIANI E PROGRAMMI D'INTERVENTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE-AFFARI GENERALI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Istruttoria tecnico-contabile su programmi di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010	35	Decreti di pagamento emessi 1° e 2° Programma	N. decreti di pagamento emessi nel trimestre/n. richieste di pagamento pervenute	Effettuare decreti di pagamento entro il trimestre nel 90% dei casi
Istruttoria tecnico-amministrativa su programmi di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010	25	Risposte a richieste da parte di Regioni/Province/Comuni	N. risposte / N. richieste pervenute	Istruire tutte le richieste pervenute dalle Regioni/Province/Comuni nell'80% dei casi
Monitoraggio dei programmi annuali di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010	15	Documenti esaminati per il monitoraggio degli interventi del PNSS presentati dalle Regioni	N. documenti esaminati/N. documenti pervenuti	Esaminare i documenti di monitoraggio degli interventi prodotti dalle Regioni nel 90% dei casi entro i 30gg
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 2 - CIRCOLAZIONE STRADALE ED OMOLOGAZIONE DEI RELATIVI DISPOSITIVI DI REGOLAZIONE E CONTROLLO</b>				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Autorizzazione all'esercizio di sistemi di controllo accessi nelle ZTL	20	Provvedimenti	N. istruttorie avviate / N. richieste avanzate	Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi.
Contenzioso: ricorsi gerarchici	25	Decreti Ministeriali	N. ricorsi istruiti / N. ricorsi presentati	Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Competizioni sportive su strada - Autorizzazioni per competizioni motoristiche	10	Autorizzazioni per competizioni motoristiche	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 45 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Omologazione e approvazione dei dispositivi segnaletici di regolazione della circolazione e di controllo delle infrazioni	20	DD di omologazione e di approvazione	N. istruttorie avviate / N. richieste avanzate	Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI				
DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 3 - PREVENZIONE, INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE</b>				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione campagne di comunicazione	10	Campagna di comunicazione	N. media coinvolti	Diffondere la campagna di comunicazione su tutti i media programmati
Attività di gestione: informazioni/indicazioni e gestione delle necessità di natura finanziaria delle divisione e delle DGT	20	Risoluzione delle necessità di natura finanziaria delle divisioni e delle DGT	N. atti di assegnazione risorse effettuati	Emanare tutti gli atti di assegnazione risorse necessari
Coordinamento organizzativo di eventi e manifestazioni in materia di sicurezza stradale	10	Eventi e Manifestazioni	N. incontri effettuati	Effettuare tutti gli eventi programmati
Elaborazione progetti, attività, iniziative ed eventi in materia di educazione stradale anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche	15	Progetti, attività, iniziative ed eventi anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche	N. progetti realizzati	Realizzare tutti i progetti programmati
Formazione in materia di educazione stradale	20	Formazione in materia di educazione stradale	N. utenti raggiunti	Raggiungere tutti i docenti interessati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - SICUREZZA E PROTEZIONE DEGLI UTENTI DELLA STRADA, USO E TUTELA DELLE STRADE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso relativo alle materie di competenza - Istruttoria dei ricorsi straordinari al capo dello Stato	30	Decreti PdR, Relazioni per il Consiglio di Stato	N. atti trasmessi/N. richieste pervenute	Rispondere entro 120 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
Risposte a quesiti (Normative, procedure, uso e tutela delle strade artt. da 14 a 33 del NCdS)	45	Pareri	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 40 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
	<b>75</b>			

**NOTE**

Per il conseguimento degli obiettivi non saranno conteggiati i giorni necessari per ottenere documentazione, pareri e controdeduzioni richiesti ad altre Amministrazioni . I giorni saranno conteggiati a partire dalla presa in carico da parte dell'Unità organizzativa.



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - INFOMOBILITA', CCISS E PROGETTI INNOVATIVI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Gestione della Centrale Operativa del CCISS - Raccolta delle informazioni di viabilità anche mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie ITS	30	Informazioni ricevute in Centrale Operativa	N. info ricevute con sist. autom. / N. info ricevute totali	Informazioni ricevute con sistemi automatici $\geq 55\%$ - indicatore = 1 per $40\% < \text{info ricevute con sist. aut.}$ $< 55\%$ - indicatore = 0,8 per info ricevute con sist. aut. $< 40\%$ - indicatore = 0,6
Gestione della Centrale Operativa del CCISS - Diffusione informazioni di viabilità	30	Informazioni diffuse ai cittadini sui vari media	N. info diffuse/N. info ricevute totali	Diffusione delle info di viabilità ricevute $\geq 95\%$ - indicatore = 1 90% $< \text{diff. info viabilità ric.}$ $< 95\%$ - indicatore = 0,8 diff. info viabilità ric. $< 90\%$ - indicatore = 0,6
Aggiornamento del Manuale dei processi operativi CCISS	15	Aggiornamento del Manuale dei processi operativi CCISS	SI'/NO	Aggiornare il Manuale dei processi operativi CCISS
	75			

**DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER  
L'INTERMODALITA'**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - INTERMODALITA' E INTERPORTI – INTERVENTI FINANZIARI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Gestione e monitoraggio dei capitoli relativi agli interventi finanziari di competenza della Direzione Generale ed istruiti dalla Divisione.	35	Decreti / Ordini di pagare	Fondi erogati / Crediti esigibili	Pagare 90% dei crediti esigibili compatibilmente con disponibilità di cassa e tempistiche delle istruttorie
Interventi finanziari nel settore dell'autotrasporto di merci e dell'intermodalità.	20	Controlli amministrativi sui beneficiari circa i requisiti di erogabilità	N. controlli effettuati / N. controlli da effettuare	Effettuare controlli nel 100% dei casi
Attuazione e monitoraggio dei programmi ed interventi finanziati dallo Stato nel settore interportuale e logistico e per la realizzazione della PLN (UIRNet) relativamente ad aspetti tecnici, programmatici e convenzionali. Partecipazione ai tavoli istituzionali in materia di logistica	15	Pareri /relazioni tecnico amministrativi	Nr. di pareri /N. di richieste pervenute favorevolmente istruite	Emanazione del parere sulla erogazione delle rate semestrali di contributo per tutte le convenzioni in essere entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - AUTOTRASPORTO DI PERSONE - AFFARI GENERALI</b>

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Adempimenti amministrativi inerenti l'esercizio di autolinee interregionali di competenza statale, ivi compresi i rapporti con l'utenza e le associazioni rappresentative di settore - Provvedimenti amministrativi inerenti i servizi di linea interregionali di competenza statale inclusi provvedimenti per cabotaggio e connessione	24	Provvedimenti inerenti i servizi di linea interregionali di competenza statale	N. di provvedimenti predisposti/ N. di istruttorie perfezionate con gli uffici periferici	Predisporre i provvedimenti positivi/negativi entro 20 giorni dal perfezionamento delle istruttorie nel 78 % dei casi
Adempimenti amministrativi inerenti l'esercizio di autolinee internazionali, ivi compresi i rapporti con l'utenza e le associazioni rappresentative di settore - Provvedimenti amministrativi inerenti i servizi di linea in ambito comunitario di competenza dello stato italiano	23	Provvedimenti inerenti i servizi di linea in ambito comunitario	N. di provvedimenti predisposti/ N.di istruttorie perfezionate sia con gli uffici periferici che con le Autorità estere	Predisporre i provvedimenti entro 20 giorni dal perfezionamento delle istruttorie nel 78% dei casi
Attuazione della normativa comunitaria in materia di trasporto su strada di persone - Provvedimenti inerenti la licenza comunitaria.	23	Provvedimenti favorevoli e negativi inerenti la licenza comunitaria	N. provvedimenti adottati / N. richieste pervenute	Predisporre i provvedimenti prima della scadenza dei tempi procedurali nel 78% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - AUTOTRASPORTO INTERNAZIONALE DI MERCI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Autorizzazioni bilaterali- Scambio autorizzazioni con i Paesi extra UE	20	Permessi	N. permessi trasmessi ambasciate/ N. permessi formalmente concordati	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi (1)
Autorizzazioni bilaterali- Rilascio permessi	25	Permessi	N. domande con permessi concessi/N. richieste ditte italiane favorevolmente istruite	Rispondere entro 15 giorni dalla conclusione dell'istruttoria delle richieste nel 90% dei casi
Autorizzazioni CEMT - Provvedimenti amministrativi inerenti il trasporto internazionale di merci - Rilascio autorizzazioni CEMT	25	Provvedimenti amministrativi inerenti il trasporto internazionale di merci - Rilascio autorizzazioni CEMT	N. provvedimenti adottati /N. richiedenti favorevolmente inseriti in graduatoria	Rispondere entro 15 giorni dalla formazione della graduatoria nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**NOTE**

(1) A condizione che sia adempiuta la reciprocità dello scambio.



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - ACCESSO ALLA PROFESSIONE ED AL MERCATO DEL TRASPORTO DI MERCI -AUTOTRASPORTO DI MERCI IN AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Formazione ed attuazione della normativa comunitaria in materia di trasporto stradale di merci - Supporto alla produzione di normativa U.E. e internazionale	25	Documentazione e/o interventi a supporto della posizione nazionale nella produzione normativa	N. risposte (*) trasmesse/ N. richieste di supporto pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste, nell'80% dei casi (**)
Rilascio di licenze per il trasporto di merci in ambito U.E.	30	Provvedimenti amministrativi di rilascio di titoli autorizzativi inerenti il trasporto comunitario di merci	N. provvedimenti adottati /N. richieste pervenute favorevolmente istruite	Rispondere entro 15 giorni dalla conclusione dell'istruttoria delle richieste nel 90% dei casi
Rapporti con il pubblico - quesiti	15	Risposte fornite	N. risposte formulate/N. quesiti scritti pervenuti	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento dei quesiti (**) nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimento effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**NOTE**

(\*) L'ambito delle risposte comprende anche quelle telefoniche o via e-mail, data la ristrettezza dei termini spesso assegnati dagli organismi comunitari o derivanti da urgenze immediate.  
(\*\*) Il rispetto del termine può essere condizionato dall'acquisizione di autorizzazioni o nullaosta o firma delle Autorità superiori e/o dei pareri delle categorie interessate.



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO STRADALE E PER L'INTERMODALITA'</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - AUTOTRASPORTO NAZIONALE DI MERCI - CONTROLLO, STATISTICA E MONITORAGGIO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Monitoraggio e statistica nel settore del trasporto su strada di persone e cose – Monitoraggio controlli e regolarità dell'attività	25	Monitoraggio ed elaborazione andamento controlli	N. elaborazioni trimestrali	Trasmettere al DG una elaborazione ogni trimestre
Organizzazione delle attività di controllo sul trasporto stradale di persone e merci, in collaborazione con le altre istituzioni competenti - Controlli su strada	30	Organizzazione controlli e partecipazione all'attività di controllo.	N. operazioni programmate ed organizzate d'intesa con le DGT/ N. operazioni pianificate con il Ministero dell'Interno	Programmare ed organizzare il 90% delle operazioni pianificate
Disciplina dell'accesso alla professione di trasportatore di merci su strada. Autorizzazione enti di formazione e autorizzazione svolgimento corsi	15	Rilascio autorizzazioni	N. autorizzazioni rilasciate/N. richieste correttamente pervenute	Rilasciare le autorizzazioni prima della scadenza dei tempi procedurali nel 90% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati nei tempi previsti
	<b>75</b>			

**DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE  
INFRASTRUTTURE FERROVIARIE**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED INTERNAZIONALI</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Pareri e studi su quesiti giuridici e reclami utenti e associazioni	40	Pareri e reclami utenti/associazioni	N. pareri/N. reclami formulati/N. pareri/n. reclami pervenuti.	Elaborazione entro 30 gg dalla ricezione della richiesta
Coordinamento del Controllo strategico SISTRA	25	Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi	N. schede monitorate/N. schede da monitorare	Monitorare il 100% delle schede previste
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - INFRASTRUTTURE FERROVIARIE CONTRATTO DI PROGRAMMA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Richieste informative, Interrogazioni/Interpellanze e quesiti inerenti alle materie di competenza e pareri.	20	Riscontro/Richiesta di acquisizioni informative	N. atti trasmessi / N. richieste pervenute	Elaborare gli atti inerenti entro 45 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Contratto di programma con RFI e relativa vigilanza e monitoraggio su investimenti ferroviari e ricorsi inerenti.	30	Verifica ed eventuale rimodulazione dell'elenco degli investimenti allegati al Contratto di programma, valutazione documenti tecnico-contabili. Predisposizione relazioni, riscontro ai ricorsi e note di risposta.	N. atti elaborati / N. atti da elaborare o trasmettere nel periodo	Elaborare gli atti inerenti entro 45 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Verifica e monitoraggio delle fasi di realizzazione delle infrastrutture ferroviarie.	15	Elaborazione schede di monitoraggio per 11 interventi infrastrutturali ferroviari.	N. interventi oggetto di monitoraggio / N. interventi da monitorare	Elaborare gli atti inerenti entro 30 gg dalla loro ricezione nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti.	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti.	Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Schema della relazione sul contratto di servizio passeggeri media e lunga percorrenza(servizi IC e ICN di Trenitalia) da trasmettere successivamente al CIPE	20	Relazione sullo stato di attuazione dei servizi passeggeri	Relazione annuale	Relazione annuale da trasmettere al DG entro il 20 dicembre
Affari internazionali e istituzionali	30	Report, relazione, atti esaminati, predisposti e approvati in sede internazionale	N. report, relazione, atti, trasmessi ed elaborati/ N. report, relazione, atti pervenuti	Rispondere entro 30 gg dal ricevimento delle relazioni e documentazioni nel 75% dei casi
Attuazione L.166/2002: erogazione incentivi e contributi al trasporto combinato di merci	20	Decreti di trasferimento limiti d'impegno	Elenco contributi/incentivi erogati	Decreto di riconoscimento commissione a Cassa Depositi e prestiti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - ACCESSO ALLA RETE E LIBERALIZZAZIONE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Licenze e titoli equiparati: individuazione, istruttoria, rilascio, modifica, revisione, sospensione, revoca - Istruttoria atti normativi, amministrativi e di regolazione	45	Licenze e titoli equiparati: provvedimenti di rilascio e di riesame quinquennale	N. provvedimenti emessi/N. richieste pervenute	Rispondere entro 90 gg dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi (*)
Licenze e titoli equiparati: individuazione, istruttoria, rilascio, modifica, revisione, sospensione, revoca - Istruttoria atti normativi, amministrativi e di regolazione	25	Licenze e titoli equiparati: provvedimenti di conferma, conversione, revisione	N. provvedimenti emessi/N. richieste pervenute	Rispondere entro 90 gg dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi (*)
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**NOTE**

(\*) Per il conseguimento degli obiettivi non saranno conteggiati i giorni necessari per ottenere documentazione pareri e controdeduzioni richiesti ad altre amministrazioni e/o beneficiari. I giorni saranno conteggiati a partire dalla presa in carico da parte dell'Unità organizzativa.



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 5</b> - INTEROPERABILITA' - TRASPORTO MERCI PERICOLOSE - NORMATIVA TECNICA E VIGILANZA SULL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Organismi notificati di certificazione per l'interoperabilità ferroviaria ai sensi del D.lgs n.191 del 2010 e Organismi di certificazione dei soggetti responsabili della manutenzione ai sensi del d.lgs. 162/2007 e s.m.i. - Attività ispettiva per la sussistenza o mantenimento dei requisiti.	20	Ispezioni	(N. di verifiche effettuate) / (N. di verifiche programmate)	Verbale al Direttore Generale con esito delle ispezioni entro 5 giorni dalla conclusione della ispezione.
Comitato RISC (Railway Interoperability and Safety Committee) presso la Commissione europea	20	Relazione preparatoria al Direttore Generale	(N. relazioni inoltrate) / (N. riunioni programmate dalla Commissione europea)	Relazionare al Direttore Generale sulla proposta di posizione italiana almeno 2 giorni prima della riunione programmata
Predisposizione dell'atto di indirizzo annuale all'ANSF	15	Elaborazione documento	Atto di indirizzo	Invio dell'atto entro il 31 dicembre
Relazione annuale al Parlamento	15	Elaborazione documento	Relazione	Invio della relazione entro 30 gg. dal ricevimento della relazione di cui all'art. 7 del D.lgs. 162/2007
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 6</b> - VIGILANZA SU F.S.S.P.A , ATTO DI CONCESSIONE E INFRASTRUTTURE FERROVIARIE				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contratto di Programma con gestore della rete ferroviaria nazionale (RFI SpA) – parte servizi, e vigilanza sulla sua attuazione - politiche di mantenimento in efficienza della rete con verifica delle attività del Gestore nazionale.	30	Atti per la verifica del rispetto degli obblighi e delle tempistiche contrattuali da parte del Gestore.	N. atti / N. impegni	Verificare il rispetto di obblighi e tempistiche nel 100% dei casi.
Relazione annuale al Parlamento sulle materie di competenza della Direzione.	20	Schema di Relazione	Schema di Relazione	Trasmettere al Parlamento la Relazione entro il 31 dicembre.
Vigilanza sul patrimonio immobiliare	15	Riscontri e istanze per la richiesta di informazioni al Gestore	N. riscontri - istanze /N. richieste da evadere	Attivare le verifiche con il Gestore entro 30 giorni nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti.	10	Inserimento dei dati nei tempi previsti.	Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI  
ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE - AFFARI GENERALI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività giuridico-amministrativa e istruttorie connesse a procedimenti giurisdizionali nelle materie di competenza della Direzione generale	25	Atti istruttori relativi a ricorsi, citazioni, diffide, etc.	N. atti istruttori ed integrazioni evase / N. atti giudiziari ed integrazioni pervenute	Rispondere entro i termini processuali
Normativa di settore e rapporti con l'Unione Europea	15	Richieste dati, pareri leggi regionali	Numero richieste e pareri pervenuti / numero richieste e pareri evasi	Rispondere entro i termini previsti
Esecuzione Accordi di programma ex art. 15 del Dlgs. 422/97	10	Esecuzione degli Accordi per quanto di competenza del Ministero	N. di "svincoli" di risorse a favore delle Regioni N. di atti verificati / N. richieste di svincoli pervenute N. integrazioni dati pervenute	Autorizzazione agli svincoli entro 60 gg. dalle richieste
Monitoraggio dei piani di ristrutturazione del debito: Regione Campania art. 16 c. 5 DL n. 83/12 Regione Piemonte art. 11 D.L. n. 35/2013 Regione Calabria art. 25 c. 11 quinquies DL n. 69/2013 Regione Calabria Art. 41 D.L. n.133/2014	20	Verifica degli impegni assunti dalle Regioni con i piani di ristrutturazione.	N. verifiche effettuate / N. verifiche da effettuare	Effettuare almeno 2 verifiche all'anno
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - ATTIVITA' FINANZIARIA E CONTABILE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Concessioni di competenza statale: erogazioni delle relative sovvenzioni - Erogazioni sovvenzioni alle aziende di competenza statale	5	Mandati di pagamento	N. mandati emessi/N. mandati da emettere	Effettuare mandati di pagamento per l'80%
Pagamento rate di mutui erogati per investimenti nel Trasporto pubblico Locale	15	Mandati di pagamento	N. mandati emessi/N. mandati da emettere	Effettuare mandati di pagamento per l'80%
Erogazione risorse da spendere per contribuiti a favore delle Regioni, Enti Locali e soggetti attuatori nel Trasporto Pubblico Locale	50	Mandati di pagamento e autorizzazione svincoli	N. atti di erogazione/N. istanze complete pervenute	Effettuare il 70% dei pagamenti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE STATISTICI</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - MOBILITA' DEI PENDOLARI ED OSSERVATORIO T.P.L.</b>

<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>
-------------------------

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Rapporti con le Regioni e gli enti locali per la realizzazione di azioni sinergiche per il miglioramento della mobilità locale e pendolare	20	Istruttoria per l'erogazione delle risorse stanziare	N. atti istruttori per l'erogazione	Nulla osta all'erogazione entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria
Realizzazione di azioni sinergiche per il miglioramento della mobilità locale e pendolare	10	Elaborati su attività di analisi e di ricerca	N. atti elaborati/N. atti da programmare	Completamento dell'80% degli elaborati e delle analisi in corso
Rapporti con l'Osservatorio per le politiche del TPL	40	Acquisizione ed elaborazione dati	N. aree del settore monitorate per anno di riferimento	Ogni 3 mesi elaborazione dati di un'area del settore
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - FERROVIE SECONDARIE, IMPIANTI A FUNE, ASCENSORI IDRAULICI , SCALE E MARCIAPIEDI MOBILI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifiche e prove tecniche sugli impianti a fune e linee ferroviarie	20	Verbali di verifiche e prove	N. di verbali prodotti /N. di richieste di verifica	Provvedere entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi
Provvedimenti e pareri per il N.O. alla sicurezza per i sistemi di trasporto ad impianti fissi	35	Provvedimenti e pareri	N. provvedimenti e pareri emessi/numero da emettere	Predisporre il 60% dei provvedimenti o dei pareri entro 60 giorni dal perfezionamento della documentazione
Provvedimenti inerenti i pareri ed approvazioni rilasciati secondo le disposizioni normative di settore	10	Provvedimenti, pareri e decreti	N. provvedimenti adottati o relazioni istruttorie predisposte/N. istanze complete pervenute	Predisporre il 60% dei provvedimenti o dei pareri entro 60 giorni dal perfezionamento della documentazione
Certificati di approvazione ed autorizzazione per gli impianti a fune	5	Certificati ed autorizzazioni	Rapporto tra N. certificati ed autorizzazioni e N. richieste pervenute complete	Rilasciare i certificati e le autorizzazioni entro 30 gg dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI DI TRASPORTO AD IMPIANTI FISSI ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - SISTEMI DI TRASPORTO RAPIDO DI MASSA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Esame tecnico dei progetti e rilascio del nulla osta ai fini della sicurezza ai sensi del D.P.R. n. 753 del 1980 relativamente a: metropolitane, tranvie ed altri sistemi di trasporto rapido di massa ivi comprese le filovie anche di tipo innovativo, sistemi etto metrici – Esame istruttorio della progettazione delle infrastrutture, dei rotabili e degli impianti	35	Relazioni istruttorie	N. relazioni istruttorie predisposte entro 150 gg/N. progetti completi	Predisporre le relazioni entro 150 gg dal perfezionamento della documentazione progettuale nel 60% dei casi
Esame tecnico dei progetti e rilascio del nulla osta ai fini della sicurezza ai sensi del D.P.R. n. 753 del 1980 relativamente a: metropolitane, tranvie ed altri sistemi di trasporto rapido di massa ivi comprese le filovie anche di tipo innovativo, sistemi etto metrici – Emissione provvedimenti e pareri	20	Provvedimenti e pareri	N. provvedimenti e pareri emessi entro 60 gg/N. richieste	Emanare i provvedimenti e i pareri entro 60 gg dal perfezionamento della documentazione nel 60% dei casi
Monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi, di competenza - Monitoraggio trimestrale e successiva elaborazione dati	15	Dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi di competenza	Verifica corretto inserimento dati di monitoraggio interventi entro 60 gg./N. dati pervenuti	Verificare il corretto inserimento dei dati di monitoraggio entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione nel 75% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA'  
PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI  
ED IL TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE  
D'ACQUA INTERNE**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE</b>
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - PROGRAMMAZIONE, FINANZIAMENTO E SVILUPPO DELLA PORTUALITÀ</b>

SCHEDE OBIETTIVI				
Programmazione di settore –Redazione e pubblicazione del programma triennale delle Opere Marittime, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici	30	Predisposizione dello schema DM recante Piano triennale Opere Marittime 2018/2020	Schema di DM	Predisposizione dello schema di DM per la successiva trasmissione al Ministro entro il 15 marzo
Attività amministrativo-contabile finalizzata all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Provveditorati interregionali per le OO.PP. per la realizzazione: -degli interventi e gestione stralcio degli interventi pregressi in gestione diretta (pagamenti a stato avanzamento lavori); -istruttoria richieste a valere sugli interventi d'urgenza o somma urgenza	30	Istruttoria richieste a valere sulle richieste Provvedimenti di assegnazione e Istruttoria delle richieste di reiscrizione e provvedimenti di reiscrizione	N assegnazioni effettuate/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi
Realizzazione di un sistema di monitoraggio dell'andamento della realizzazione delle opere inserite nel programma triennale OO.MM. (art.38, comma 1 D.Lgs. n.33/2013 – Attività di progettazione e di informatizzazione del sistema di monitoraggio).	15	Predisposizione dello schema di relazione annuale recante i dati del monitoraggio	Schema di relazione annuale recante i dati del monitoraggio	Predisposizione dello schema di relazione annuale entro il 30 giugno
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 2 - VIGILANZA AMMINISTRATIVO-CONTABILE SULLE AUTORITA' PORTUALI, SERVIZI ED ATTIVITA' ANCILLARI NEI PORTI E FUNZIONI STATALI RESIDUALI IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Approvazione dei bilanci e delle relative variazioni, delle piante organiche, dei regolamenti di contabilità delle Autorità di Sistema Portuale nonché di altre eventuali delibere soggette ad approvazione – Esame e approvazione di bilanci e variazioni di concerto con il MEF ed esame e approvazione delle piante organiche	35	Provvedimenti di approvazione bilanci/variazioni	N. bilanci e variazioni approvati/ N. bilanci e variazioni pervenuti	Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi
Disciplina del lavoro portuale, operazioni portuali, servizi portuali e lavoro temporaneo – Lavoro temporaneo nei porti e meccanismi di integrazione salariale	20	Esame richieste di cassa integrazione e inoltro all'INPS	N. richieste esaminate/N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi
Gestione e sviluppo del Sistema informativo del demanio marittimo (SID) – Adesione al Sistema da parte delle pubbliche amministrazioni	20	Attivazione collegamenti SID	N. accessi /N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PERSONALE DELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA ED INTERNA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Disciplina nazionale, comunitaria ed internazionale del personale marittimo (UE, IMO e OIL), d'intesa con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto	25	Verifica delle autenticità e veridicità delle certificazioni IMO	N. richieste pervenute dall'autorità estera/ N. certificati verificati	Rispondere entro 20 giorni dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi
	25	Verifica delle trasmissioni mensili dalle capitanerie di Porto degli elenchi delle certificazioni di competenza e di addestramento emessi / o annullati	N. dei dati pervenuti/ N. dei dati controllati	Verifica della ricezione mensile il giorno 10 del mese successivo nel 75% dei casi per il successivo inoltro all'EMSA dei dati pervenuti
Servizi e riconoscimenti al personale marittimo	25	Incremento banca dati aventi diritto	N. inserimenti/N. aventi diritto	Inserimento in banca dati entro 20 gg. dalla verifica dei requisiti nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - DISCIPLINA COMUNITARIA ED INTERNAZIONALE DELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA E PER VIE D'ACQUA INTERNE ED INTERVENTI NEL SETTORE NAVALMECCANICO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Monitoraggio dell'attività dell'industria cantieristica navale e delle società armatoriali	20	Aggiornamento degli elenchi informatici delle imprese navalmeccaniche anche iscritte agli albi speciali delle imprese navalmeccaniche	N. inserimenti effettuati /N. richieste pervenute	Inserimento nella banca dati entro 20 giorni dalla data di arrivo della documentazione
Disciplina ed attuazione degli interventi concernenti l'industria navalmeccanica e il settore armatoriale – Concessione e corresponsione contributi all'armamento e cantieri	20	Provvedimenti di concessione e/o pagamento di contributi	Fondi concessi o erogati / Fondi erogabili	90% fondi concessi dal ricevimento delle richieste pervenute complete di documentazione
Partecipazione alle attività delle organizzazioni internazionali, comunitarie, nazionali	35	Analisi degli atti preparatori alle riunioni con gli organismi internazionali, comunitari e nazionali	N. atti esaminati/N. atti pervenuti	90% degli atti esaminati entro 20 gg
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 5 - DISCIPLINA DEL CABOTAGGIO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Disciplina nazionale, comunitaria ed internazionale del trasporto di cabotaggio marittimo e per vie d'acqua interne -Valutazioni per la disciplina del trasporto marittimo anche sotto il profilo della normativa comunitaria	15	Risposte ad interpellanze ed interrogazioni parlamentari	N. risposte trasmesse al legislativo/N. richieste pervenute	Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi
Navigazione interna - Rapporti istituzionali con la Gestione governativa navigazione sui laghi Maggiore, di Garda e di Como e con le regioni interessate – Sovvenzione di equilibrio per assicurare i servizi di collegamento sui laghi Maggiore di Garda e di Como	25	Pagamento della sovvenzione di equilibrio a favore della Gestione Governativa Laghi	N. decreti di pagamento emessi /N. richieste dalla Gestione	Emettere decreti di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste
Imposizione di obblighi di servizio pubblico per i collegamenti marittimi di linea. Convenzioni / contratti di servizio per assicurare il mantenimento dei servizi di continuità territoriale	35	Pagamento della sovvenzione/ corrispettivo per contratti di servizio ai sensi dell'art.19 ter della Legge 166/2009	N. decreti di pagamento emessi /N. richieste pervenute dalle Società esercenti servizi di linea di continuità territoriale o scadenze contrattuali previste	Emettere decreti di pagamento nei termini previsti dalla Convenzione
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - SISTEMI INTEGRATI NEL TRASPORTO MARITTIMO E NEI PORTI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Tutela della salute e sicurezza del lavoro sui mezzi di trasporto marittimi - Attuazione delle misure previste dal d.lgs n.271 del 1999, dal d. lgs. n.81 del 2008 e dal d.lgs. n.108 del 2005 -	25	Approvazione dei piani di sicurezza dell'ambiente di lavoro delle navi - PSAL	N. piani di sicurezza istruiti /N. piani di sicurezza presentati	Esame entro 120 giorni gg dalla ricezione della richiesta dei piani di sicurezza la cui istruttoria si è conclusa.
Progetti europei di innovazione tecnologica finanziati con fondi comunitari CEF Trasporti	25	Monitoraggio, per quanto di competenza, dei documenti e rapporti relativi alle attività dei progetti CEF Trasporti, in coordinamento con gli altri partner di progetto.	N. atti esaminati/N. atti pervenuti riguardanti i progetti europei di competenza.	Esame dell'80% degli atti entro 30 gg dalla ricezione.
Studi ed analisi dei rischi in materia di infortuni al personale marittimo ed i sinistri marittimi – Analisi dei dati statistici sui sinistri marittimi	20	Esame delle inchieste sui sinistri marittimi e sugli infortuni del personale marittimo	N. schede inchieste esaminate/ N. schede inchieste pervenute (Elaborazione dei dati statistici presenti nella banca dati e stesura relazioni e/o pubblicazioni)	Esame del 90% delle schede entro 90 gg dalla ricezione.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' PORTUALI, LE INFRASTRUTTURE PORTUALI E IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - REGIME TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELLA NAVE E NAUTICA DA DIPORTO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Regime giuridico e amministrativo delle navi -Attività provvedimentale inerente il naviglio	25	Autorizzazioni/revoche per l'iscrizione nel Registro Internazionale	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento delle richieste
Regime giuridico e amministrativo delle navi -Attività provvedimentale inerente il naviglio	20	Autorizzazioni/revoche assegnazione o cambio nome navi maggiori	N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento delle richieste
Nautica da diporto – Rapporto con associazioni di settore e con l'utenza	15	Risposte a quesiti pervenuti tramite posta, posta elettronica, PEC o tramite l'URP.	N. risposte trasmesse/N. quesiti pervenuti	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento dei quesiti (completi di eventuale documentazione interlocutoria)
Vigilanza sul mercato della nautica da diporto in attuazione del D.L.gs. 171 del 2005.	15	Ispezioni effettuate in relazione alle disponibilità finanziarie	N. ispezioni effettuate/N. ispezioni pianificate	Svolgere il 100% delle ispezioni pianificate in relazione alle risorse finanziarie disponibili
	<b>75</b>			

**DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI  
ED IL TRASPORTO  
AEREO**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI E IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 1 - AFFARI GIURIDICO LEGALI E RAPPORTI CONVENZIONALI CON ENTI VIGILATI</b>				
MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE				
<i>Descrizione :</i> Monitorare al fine di formulare proposte di aggiornamento della normativa in materia di trasporto e sicurezza nell'aviazione civile			Importo € : 1.712.249	
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Contenzioso nazionale - Ricorsi al giudice ordinario, Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato	40	Richieste interlocutorie e memorie	N. richieste interlocutorie e memorie /N. ricorsi pervenuti	Rispondere entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste nel 60% dei casi
Istruttoria e coordinamento degli atti di sindacato ispettivo	35	Interrogazioni parlamentari	N. relazioni trasmesse /N. interrogazioni pervenute	Rispondere entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE SECONDA</b> - AFFARI GENERALI E PERSONALE - DEMANIO AERONAUTICO CIVILE, AFFARI ECONOMICI E BILANCIO				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Verifica, esame ed approvazione bilanci Enti vigilati	25	Esame dei bilanci e delle eventuali variazioni agli stessi	N. bilanci esaminati/ N. bilanci pervenuti	Esaminare entro 60 giorni (bilanci) – 30 giorni (variazioni) dal ricevimento delle richieste il 100% dei casi
Trasferimento di fondi all'ENAC ed all'ENAV	35	Decreti di impegno e ordinativi di pagamento	N. richieste evase/ N. richieste pervenute*	Predisporre entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste il 100% dei decreti e degli ordinativi relativi ai fondi effettivamente disponibili
Coordinamento delle attività contabili e di bilancio: proposte formazione di bilancio di previsione, assestamento, variazione bilancio, Decisione di Finanza Pubblica e Legge di stabilità	15	Proposte contabili	N. proposte trasmesse/ N. richieste pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 100% dei casi
	<b>75</b>			

**NOTE**

\* Ad ogni richiesta pervenuta corrisponde normalmente l'emissione di più decreti e/o ordinativi.



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - TRASPORTO AEREO E POLITICA TARIFFARIA				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	N.	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Esame e valutazione atti di sindacato ispettivo	15	Risposte ad interrogazioni, interpellanze, mozioni ed altri atti di sindacato ispettivo	N. atti evasi/ N. atti pervenuti	Rispondere entro 25 gg dal ricevimento dell'atto nell' 80% dei casi
Supporto tecnico giuridico ed economico – Esame quesiti	25	Risposte a quesiti	N. risposte trasmesse/ N. quesiti pervenuti	Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento del quesito nell' 80% dei casi
Interventi a sostegno della mobilità: oneri di servizio pubblico, aiuti allo start-up. Imposizione di oneri di servizio pubblico riguardo ai servizi aerei di linea	20	Implementazione dell'attività di vigilanza sull'ENAC ai fini del monitoraggio del servizio svolto dai vettori aerei sulle rotte di collegamento nazionali su cui sono stati imposti oneri di servizio pubblico ad esclusione (ai sensi dell'art. 1, commi 837-840 legge 296/2006) dei collegamenti relativi alla continuità territoriale della Regione Sardegna	N. schede elaborate/N. schede ricevute	Elaborare il 100% delle schede ricevute
Interventi a sostegno della mobilità: oneri di servizio pubblico, aiuti allo start up. Imposizione di oneri di servizio pubblico riguardo ai servizi aerei di linea	10	Provvedimenti per aggiornamento "tariffe volo" in oneri di servizio pubblico secondo dinamica prezzi di base Istat e costo carburanti	N. aggiornamenti effettuati/N. istruttorie pervenute	Predisporre il provvedimento per l'aggiornamento delle tariffe nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE 4 - AEROPORTI, SISTEMI AEROPORTUALI E SICUREZZA DELL'AVIAZIONE CIVILE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Supporto tecnico, giuridico ed economico nelle materie di competenza- Supporto tecnico, giuridico ed economico	35	Esame e valutazione di atti di natura tecnica, giuridica ed economica	N atti esaminati/N. atti pervenuti	90% atti esaminati entro 25 giorni
Indirizzo e vigilanza in materia di sicurezza aerea ed aeroportuale ( <i>safety e security</i> ) - Indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di <i>safety</i>	20	Esame e valutazione atti (indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di <i>safety</i> )	N atti esaminati/N. atti pervenuti	90% atti esaminati entro 25 giorni
Indirizzo e vigilanza in materia di sicurezza aerea ed aeroportuale ( <i>safety e security</i> ) - Indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di <i>security</i>	20	Esame e valutazione atti (indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di <i>security</i> )	N atti esaminati/N. atti pervenuti	90% atti esaminati entro 25 giorni
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI ED IL TRASPORTO AEREO</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA - <b>DIVISIONE 5</b> - AFFARI COMUNITARI E INTERNAZIONALI				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di Prodotto	Obiettivo
Rapporti con Istituzioni Comunitarie ed Internazionali per lo sviluppo del traffico aereo	15	Partecipazione riunioni, contatti, traduzioni stesura report	N. documenti riscontrati/ N. documenti pervenuti	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste
Valutazione, coordinamento e definizione posizioni nazionali di settore con Politiche Comunitarie, Ministero Affari Esteri ed ITALRAP	20	Coordinamento posizioni nazionali	N. note riscontrate/ N. note pervenute	Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste
Promozione e definizione accordi aerei bilaterali internazionali Italia/Paesi terzi e accordi aerei internazionali tra la UE e Paesi extra- UE Attività connesse -	40	Revisione Accordi aerei bilaterali e comunitari	N. iniziative negoziali processate/ N. iniziative negoziali in istruttoria	Processare le iniziative entro tre mesi dall'avanzamento delle proposte
	<b>75</b>			

**COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DEGLI  
AUTOTRASPORTATORI – UFFICIO DEL VICE PRESIDENTE**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>COMITATO NAZIONALE PER L'ALBO DEGLI AUTOTRASPORTATORI</b>
UFFICIO DEL VICEPRESIDENTE

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Procedure per la riduzione compensata dei pedaggi autostradali	40	Verifiche istruttorie delle richieste di riduzione, propedeutiche all'erogazione dei contributi	N. richieste verificate/N. richieste pervenute nell'anno	Verificare il 100% delle richieste pervenute
Verifica della regolarità delle imprese di autotrasporto	30	Verifiche	N. imprese per le quali è stata avviata attività di verifica/N. imprese da verificare, quale risultante da atto programmatico da determinarsi ad inizio anno 2018	Verificare almeno il 50% delle imprese
Assegnazione fondi agli uffici periferici per quanto di competenza – Attività di gestione fondi	5	Provvedimenti di assegnazione agli uffici periferici	Fondi assegnati/Fondi disponibili	Assegnare almeno l'80% dei fondi assegnabili
	<b>75</b>			

## **DIREZIONI GENERALI TERRITORIALI**





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVE: <b>UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE MILANO</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Alessandria, Varese, Lodi e Asti)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno all' 80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/ N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d'esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto	N. inserimenti effettuati. / N. richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell' istruttoria nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVE: <b>UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE BERGAMO</b> (anche coordinamento delle proprie sezioni di Lecco, Como e Sondrio)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno all' 80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d' esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto.	N.ro inserimenti effettuati. n/ro richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell' istruttoria nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVE: <b>UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE TORINO</b> (anche coordinamento delle proprie sezioni di Novara, Biella, Verbania e Vercelli)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno all'80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d'esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto.	N.ro inserimenti effettuati. n/ro richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell' istruttoria nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVE: <b>UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BRESCIA</b> (anche coordinamento delle proprie sezioni di Cremona, Mantova e Pavia)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno all'80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d'esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 107172009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto.	N.ro inserimenti effettuati. n/ro richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell' istruttoria nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVE: <b>UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE GENOVA</b> (anche coordinamento delle proprie sezioni di Cuneo, Imperia, La Spezia e Savona)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Ispezioni e controlli- Controlli tecnici ed amministrativi	15	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. Immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari almeno all' 80 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	15	Rilascio del mod. DTT067 – ricevuta prenotazione d'esame	N. ricevute rilasciate/ N. domande presentate	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse/N. domande presentate	Rilasciare le carte di circolazione entro 55 giorni dalla domanda nell'80% dei casi
Regolamento CE 107172009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto Autotrasporto merci	10	Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto.	N.ro inserimenti effettuati. n/ro richieste pervenute	Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg dalla conclusione dell' istruttoria nel 90%
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI MILANO (anche attività di coordinamento della propria sezione di Brescia)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	25	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli di categoria M.N.O e L	N. procedimenti conclusi/N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	25	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli categorie MA e MO	N. procedimenti conclusi/N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	25	Verifiche e prove finalizzate al rilascio dei certificati di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione richieste/	Effettuare le prove e rilasciare i certificati entro un tempo pari al 75% del tempo massimo stabilito nel 50% dei casi
	<b>75</b>			

**NOTE**

\* tempi massimi stabiliti

-OL (omologazioni limitate per piccola serie veicoli): 150gg –DPCM 72 DEL 3.3.2011 66,6%=100 gg

-EU (Collaudo unico esemplare): 60gg DPCM 225 del 11.11.2011 – 75%= 45 gg



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI TORINO</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	25	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli di categoria M.N.O e L	N. procedimenti conclusi/ N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	25	Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli categorie MA e MO	N. procedimenti conclusi/N. procedimenti avviati	Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli -controlli tecnici	25	Verifiche e prove finalizzate al rilascio dei certificati di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione richieste/	Effettuare le prove e rilasciare i certificati entro un tempo pari al 75% del tempo massimo stabilito nel 50% dei casi
	<b>75</b>			

**NOTE**

\* tempi massimi stabiliti

-OL (omologazioni limitate per piccola serie veicoli): 150gg -DPCM 72 DEL 3.3.2011 66,6%=100 gg

-EU (Collaudo unico esemplare): 60gg DPCM 225 del 11.11.2011 - 75%= 45 gg



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI PER LA LOMBARDIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	15	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10260	N. nulla osta tecnici rilasciati /n. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto US 10240	N. verbali di visita/N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, filoviario tramviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10080	N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario tramviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Verbale impianto o rotabile US 10150	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI PER IL PIEMONTE</b>				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	15	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10260	N. nulla osta tecnici rilasciati /N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto US 10240	N. verbali di visita/N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, filoviario tramviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti US 10080	N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 55 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario tramviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Verbale impianto o rotabile US 10150	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
	<b>75</b>			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE VENEZIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Treviso e Belluno)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/N. totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE VERONA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Vicenza, Rovigo e Padova)

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/N. totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE BOLOGNA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Ferrara, Ravenna, Rimini, Forlì-Cesena)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/n. segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PARMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Piacenza, Reggio Emilia e Modena)

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE ANCONA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Ascoli Piceno, Macerata, Pesaro-Urbino)				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi	15	Controlli sul circolante Dir. 2000/30/CE-2012/47/UE	N. sedute effettuate	Assegnare al servizio un n. di sedute pari al 90% di quelle programmate e concertate dal Ministero
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie	20	Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente	N. comunicazioni inviate/segnalazioni dell'anagrafe	Effettuare l'invio dell'avviso entro 35 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	15	Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli	N. di etichette stampate/Numero totale veicoli revisionati	Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI VERONA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche.	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	15	Procedimenti per l'omologazione limitata per piccole serie	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Verifiche e prove finalizzate al rilascio di omologazione ATP, rilascio e rinnovi del certificato di approvazione ATP	N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari all'85% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI BOLOGNA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche.	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	15	Procedimenti per l'omologazione limitata per piccole serie	N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	20	Verifiche e prove finalizzate al rilascio di omologazione ATP, rilascio e rinnovi del certificato di approvazione ATP	N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione trattati	Effettuare le prove entro un tempo pari all' 85% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI DI VENEZIA</b> (anche funzioni di coordinamento della propria sezione di Bologna)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune – Sicurezza dell'esercizio pubblico	15	Nulla osta tecnici per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati / N. nulla osta tecnici trattati	Rilasciare i N.O. tecnici entro 60 giorni nel 90% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune – Sicurezza dell'esercizio pubblico	15	Visita impianto	N. verbali di visita/ N. richieste trattate	Effettuare la visita entro 60 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto tramviario, ferroviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati / N. nulla osta tecnici trattati	Rilasciare i N.O. tecnici entro 60 giorni nel 90% dei casi
Regolamentazione del trasporto tramviario, ferroviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Verbale impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste trattate	Effettuare la visita entro 60 giorni nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE ROMA</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Latina, Frosinone , Rieti e Viterbo)
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE L'AQUILA</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pescara, Teramo e Chieti)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati/ Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE FIRENZE (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Grosseto, Pistoia, Prato e Siena)				
SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO</b>
UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE LUCCA</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pisa, Livorno e Massa Carrara)
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1 <sup>a</sup> immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE PERUGIA</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Terni e Arezzo)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto indicatore di efficacia</b>	<b>Obiettivo</b>
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1^ immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO				
UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE CAGLIARI</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Sassari, Oristano e Nuoro)				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto indicatore di efficacia	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione da UP	N. duplicati emessi Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di emissione dei duplicati delle carte di circolazione non superiore a 60 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici	20	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino	N. collaudi effettuati Tempo medio di evasione (in giorni)	Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli	20	Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti	N. tagliandi di prenotazione rilasciati/ Tempo medio di evasione (in giorni).	Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione	15	Emissione carte di circolazione per 1 <sup>a</sup> immatricolazione dei veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio ed in uso terzi)	N. carte di circolazione emesse Tempo max di emissione (in giorni)	Emettere le carte di circolazione entro 60 giorni dalla presentazione correttamente formulata, nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>CENTRO SUPERIORE RICERCHE E PROVE AUTOVEICOLI DI ROMA</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pescara e Cagliari)				
<b>SCHEMA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di vetri, specchi, dispositivi acustici e dispositivi luminosi	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 90% (di quello max. stabilito dal Dipartimento a far data dal perfezionamento della pratica) nell' 80% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	20	Procedimenti per l'omologazione di veicoli di categoria O (rimorchi e semirimorchi)	N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 90% (di quello max. stabilito dal Dipartimento a far data dal perfezionamento della pratica) nell' 80% dei casi.
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI)	N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione richiesti	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi.,
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	15	Verifiche e prove ATP su veicoli in circolazione	N. prove concluse/N. prove richieste	Rilascio del verbale ATP entro 15 giorni dalla data delle prove nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA: <b>UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI DI ROMA</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Firenze, Pescara e Cagliari)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Regolamentazione del trasporto impianti a fune, scale mobili, ascensori e montascale – Sicurezza dell'esercizio pubblico	10	Visita impianto	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nell'80% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune, scale mobili, ascensori e montascale – Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati / N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nell'80% dei casi
Regolamentazione del trasporto tramviario, filoviario e metropolitano. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nell'80% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario. Sicurezza dell'esercizio pubblico	20	Visita impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nell'80% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA - <b>UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE NAPOLI</b> (anche attività di coordinamento delle sezioni di Benevento, Caserta, Campobasso e Isernia)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Rilascio nulla-osta per la nazionalizzazione di veicoli provenienti dall'estero	N. nulla-osta rilasciati/ N. domande pervenute	Rilasciare il nulla osta entro 10 gg. dalla data della richiesta nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati /N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA - <b>UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE SALERNO</b> (anche attività di coordinamento delle sezioni di Avellino e Potenza )				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli/ N. immatricolazioni effettuate dai soggetti autorizzati	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati/ N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Controlli tecnici - Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli	25	Certificati di approvazione	N. certificati emessi/ N. certificati richiesti	Rilasciare entro 7 gg dai collaudi il 90% dei certificati di approvazione richiesti
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA - <b>UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE BARI</b> (anche attività di coordinamento delle sezioni di Foggia e Matera)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli immatricolazioni/ N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino	N. collaudi effettuati/ N. domande pervenute	Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dalla data della richiesta nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati/ N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE LECCE (anche attività di coordinamento delle sezioni di Taranto e Brindisi)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli/N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Espletamento delle pratiche per l'immatricolazione dei veicoli provenienti da Stati esteri	N. pratiche effettuate / N. domande pervenute	Completare la fase istruttoria con il rilascio del N.O. all'immatricolazione entro 10gg lavorativi nel 95% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati / N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA - <b>UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGGIO CALABRIA</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Cosenza, Catanzaro, Crotona, Vibo Valentia)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi	20	Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati	N. controlli/N. immatricolazioni	Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	25	Immatricolazione veicoli provenienti dall'estero	N. pratiche effettuate / N. domande pervenute	Completare l'istruttoria delle pratiche entro 10gg nel 90% dei casi
Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli	25	Rilascio fogli rosa	N. fogli rosa rilasciati / N. domande pervenute	Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI NAPOLI</b> (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Bari e Catania)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche	30	Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche Prodotto SIGEST CE_10050	N. procedimenti conclusi/ N. richieste pervenute	Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% di quello max. stabilito dal Dipartimento (150 giorni) nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	30	Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI) Prodotto SIGEST CE_10090	N. certificati di approvazione rilasciati/ N. certificati di approvazione richiesti	Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% di quello max. stabilito dal Dipartimento (60 giorni) nel 50% dei casi
Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici	10	Controlli di conformità (visite ispettive richieste dalle ditte per rinnovo del certificato d'idoneità) Prodotto SIGEST CE_10080	N. controlli conclusi/ N. controlli programmati	Effettuare il 100% dei controlli entro 60 giorni dalla richiesta
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

Il tempo dei procedimenti è quello definito dall' Allegato A dei DD.PP.C.M. 3 marzo 2011, n. 72 del e D.P.C.M. e 11 novembre 2011, n. 225



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD</b>				
UNITA' ORGANIZZATIVA - <b>UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI DI NAPOLI</b> (competenza nel territorio delle regioni Campania Molise e Sicilia – anche coordinamento delle proprie sezioni di Catania e Palermo)				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Provvedimento/Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. provvedimenti-nulla osta tecnici rilasciati /N. provvedimenti-nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i provvedimenti /N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati . Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Visita impianti	N. visite/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati/ N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Visite ad impianti o rotabile	N. visite/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE</b>				
<b>DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD</b>				
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO TRASPORTI AD IMPIANTI FISSI DI BARI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto di impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto impianti a fune ed assimilati . Sicurezza dell' esercizio pubblico	15	Visita impianti	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Nulla osta tecnico per approvazione regolamento di esercizio o progetto impianti	N. nulla osta tecnici rilasciati/ N. nulla osta tecnici richiesti	Rilasciare i N.O. tecnici entro 25 giorni nel 95% dei casi
Regolamentazione del trasporto ferroviario, metropolitano, tramviario, filoviario. Sicurezza dell' esercizio pubblico	20	Verbale impianto o rotabile	N. verbali di visita/ N. richieste pervenute	Effettuare la visita entro 25 giorni nel 95% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			





*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
PRESIDENTE DI SEZIONE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Sezione assegnataria	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività consultiva in materia di opere, lavori pubblici e genio civile per tutte le PA, Enti locali	40	Pareri emessi	N. pareri emessi/N. affari assegnati	Trasmettere il parere, per almeno il 90% degli Affari assegnati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso.
Qualità della progettazione – Linee guida esplicative dei contenuti dei livelli di progettazione previsti dal Nuovo Codice degli appalti – D.Lgs n. 50/2016	30	Emissione linee guida	SI/NO	Emissione linee guida entro il 31.12.2018
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI</b>				
INCARICHI DI RELATORE				
SCHEDA OBIETTIVI				
Sezione assegnataria	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Attività consultiva espletata attraverso l'esame degli Affari assegnati e l'espressione dei relativi Voti	40	Redazione del Voto o del Report, a seguito dell'esame dell'Affare in Adunanza	N. Voti o Report trasmessi/ n. affari esaminati	Trasmettere il testo del Voto o del Report, per almeno il 90% degli Affari esaminati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso.
Attività consultiva, di studio e ricerca ed altre attività espletate su richiesta del Presidente del Consiglio Superiore e/o del Presidente di Sezione o conferite e svolte quali compiti d'Istituto	35	Partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro o altre attività svolte singolarmente	N. attività concluse/ n. attività assegnate	Concludere le attività assegnate tramite la trasmissione di report, relazioni, note, entro il termine di 45 giorni ove non diversamente previsto o stabilito, almeno nel 90% dei casi
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI**

UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE

**SCHEDA OBIETTIVI**

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
ASSEMBLEA GENERALE	10	Redazione Verbale	N. verbali	Redazione del verbale entro 10 gg dalla data dell'assemblea successiva
BILANCIO	30	Decreti di impegno	N. decreti di impegno predisposti/n. decreti di impegno da predisporre	Effettuare almeno l'80% degli impegni, relativi ad obbligazioni assunte
	30	Ordinativi di pagamento	N. ordinativi predisposti/n. ordinativi da predisporre	Effettuare almeno l'80% dei pagamenti
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Segreteria Generale	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI</b>				
<b>SERVIZIO TECNICO CENTRALE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 1</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Autorizzazioni per attività di Organismi e laboratori prove – (D.P.R. 380/2001 art. 20 L. 1086 – Direttiva 89/106/CE)	35	Istruttorie per autorizzazioni Organismi e laboratori prove	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute
Attività di vigilanza ed ispezione nelle materie di competenza del STC	25	Report su attività di vigilanza	N. Attività di vigilanza svolte nell'anno	Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno
Attività di studio nelle materie di competenza del STC	5	Redazione di linee guida per la progettazione, esecuzione, verifica e messa in sicurezza delle scaffalature metalliche	N. bozze di linee guida	Predisporre la bozza di linee guida
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici	5	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Documenti/ N. assegnazioni	Soddisfare almeno il 75% delle assegnazioni
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI				
SERVIZIO TECNICO CENTRALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 2				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Emissione certificati ETA (Benestare tecnico europeo) Direttiva 89/106/CEE e Reg (CE) n. 395/2011	30	Istruttoria	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute
Qualificazione di materiali e prodotti ad uso strutturale (Emissione CIT D.M. 14.01.2008)	30	Istruttoria	N. istruttorie/N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici	10	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Documenti/ N. Assegnazioni	Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI</b>				
<b>SERVIZIO TECNICO CENTRALE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 3</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Qualificazione produttori manufatti in calcestruzzo e legno (DM 14.1.2008)	35	Istruttoria	N. Istruttorie/ N. richieste pervenute	Completare l'istruttoria per il 65% delle richieste pervenute
Attività di vigilanza ed ispezione nelle materie di competenza del STC	25	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Attività di vigilanza svolte nell'anno	Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici	10	Report, relazioni, appunti, pareri	N. Documenti/ N. Assegnazioni	Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI</b>				
SERVIZIO TECNICO CENTRALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA <b>DIVISIONE TECNICA 4</b>				
SCHEDE OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Riscontro tecnico ai fini della qualificazione dei contraenti generali (D. Lgs 163/06, DM 27.05.05)	25	Istruttorie di riscontro tecnico ai fini della qualificazione dei contraenti generali (D. Lgs 163/06, DM 27.05.05)	N. di Riscontri tecnici effettuati / N. di richieste di riscontro tecnico pervenute	Svolgere almeno l'80% dei riscontri richiesti
Vigilanza sul mercato per prodotti da costruzione (DPR 246/1993 – DM 14.1.2008) nonché nelle materie di competenza del STC	35	Report su attività di vigilanza	N. Attività di vigilanza svolte nell'anno	Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno
Attività di studio nelle materie di competenza del STC	10	Partecipazione a Riunioni, Gruppi di lavoro, Commissioni, Adunanze, Convegni, Seminari	N. Partecipazioni/ N. Convocazioni	Partecipare almeno al 66% delle riunioni indette
Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione	5	Completare gli inserimenti nei tempi previsti	Inserimenti effettuati/inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**UFFICI DELLE CAPITANERIE DI PORTO  
(SOLO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE UNITA' DI PERSONALE  
CIVILE)**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**  
**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO				
CAPITANERIA DI PORTO DI ...				
UFFICIO..				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Naviglio e diporto nautico - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Personale marittimo - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Demanio marittimo e porti - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	75			

**Note**

Vale per tutti gli Uffici delle Capitanerie di porto, ad eccezione delle Capitanerie di porto di Civitavecchia, Torre del Greco, Bari, Manfredonia, Gallipoli, Molfetta, Reggio Calabria, Porto Empedocle e Pozzallo, che hanno presentato proposte di diversi obiettivi, di cui alle schede seguenti.



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

<b>COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</b>				
<b>CAPITANERIA DI PORTO DI CIVITAVECCHIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti la tecnica e l'armamento e le spedizioni	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione, anche da diporto, atti amm.vi inerenti la sicurezza della navigazione	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti il Servizio Amministrativo Logistico	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti le Segreterie, il protocollo ed il centralino, COGESTAT, SIGEST e WEBMASTER	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

<b>COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</b>
<b>CAPITANERIA DI PORTO DI TORRE DEL GRECO</b>

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Naviglio e diporto nautico - Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Personale marittimo - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Demanio marittimo e porti - Attività amministrativa e di supporto	20	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Servizio logistico- informatico Segreteria impiegati civili- Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

<b>COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</b>				
<b>CAPITANERIA DI PORTO DI BARI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Personale marittimo e collocamento - Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Demanio marittimo - Attività amministrativa e di supporto	20	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Segreteria, protocollo e centralino	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Servizio Amministrativo Logistico	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Contenzioso	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

<b>COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</b>				
<b>CAPITANERIA DI PORTO DI MANFREDONIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Personale marittimo - Attività amministrativa e di supporto	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Affari generali e del personale	5	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Servizio Amministrativo Logistico	20	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Servizio gestione log-book e e-log-book	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO				
CAPITANERIA DI PORTO DI GALLIPOLI				
SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Naviglio e diporto nautico - Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Personale marittimo - Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Demanio marittimo e porti Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Servizio Logistico Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Servizio operativo - centralino	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

<b>COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</b>				
<b>CAPITANERIA DI PORTO DI MOLFETTA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione, anche da diporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti il Servizio Amministrativo Logistico, finanziario/contabile	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti le segreterie, il protocollo e centralino.	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

<b>COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</b>				
<b>CAPITANERIA DI PORTO DI REGGIO CALABRIA</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale, il personale marittimo e il collocamento, i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione, anche da diporto e la pesca marittima	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti il demanio e il contenzioso	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Atti inerenti il Servizio Amministrativo Logistico (S.A.L.)	25	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*  
**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO				
CAPITANERIA DI PORTO DI POZZALLO				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Naviglio pubblicità navale e diporto nautico - Attività amministrativa e di	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste
Personale marittimo e collocamento - Attività amministrativa e di	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste
Demanio marittimo e porti Attività amministrativa e di	5	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste	Evadere almeno l'80% delle
Tecnica ed armamento e spedizioni - Attività amministrativa e di	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste	Evadere almeno l'80% delle
S.A.L. Servizio Amministrativo Logistico - Attività amministrativa e di supporto	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Titoli professionali marittimi ed abilitazioni alla navigazione, anche da diporto - Attività amministrativa e di supporto	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
Segreterie e protocollo - Attività amministrativa e di supporto	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

**VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO**

<b>COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO</b>				
<b>CAPITANERIA DI PORTO DI PORTO EMPEDOCLE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere il 95% delle richieste pervenute
Atti inerenti il personale marittimo ed il collocamento, titoli professionali ed abilitazioni alla navigazione, pesca marittima	20	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere il 95% delle richieste pervenute
Atti inerenti la tecnica e l'armamento e le spedizioni	15	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere il 95% delle richieste pervenute
Atti inerenti il S.A.L. (Servizio Amministrativo Logistico)	20	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere il 95% delle richieste pervenute
Atti inerenti le Segreterie, il protocollo e il centralino	10	Evasione richieste	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Evadere il 95% delle richieste pervenute
	<b>75</b>			

**DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI  
FERROVIARIE E MARITTIME**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 – RAPPORTI INTERNAZIONALI E ISTITUZIONALI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Rapporti con l' Agenzia ferroviaria europea, per la sicurezza marittima, l'IMO e le autorità di sicurezza nazionali, nonché rapporti con gli altri organismi investigativi ferroviari e marittimi esteri in tema di norme e regolamenti di settore	20	Predisposizione di procedure operative, secondo quanto indicato nel Manuale di qualità della Direzione generale - ver 2017	Numero procedure operative predisposte	Miglioramento continuo delle attività investigative della DIGIFEMA, in relazione a quanto previsto dal Manuale di qualità – Ver 2017.
Relazione annuale al Ministro - Redazione della relazione annuale delle indagini sugli incidenti ferroviari e marittimi	25	Relazione annuale definitiva relativa alle indagini sugli incidenti ferroviari e marittimi	Trasmissione relazione definitiva al DG	Pubblicazione della relazione annuale definitiva entro il 30 settembre
Elaborazione, gestione ed aggiornamento della banche dati europee ERAIL (incidentalità ferroviaria) ed EMCIP (sinistri marittimi), nonché della banca dati GISIS dell'IMO - Organizzazione internazionale marittima.	25	Sviluppo della banca dati SIGE – Sistema di gestione integrata degli eventi incidentali nei settori ferroviari e marittimi	Aggiornamento dati eventi incidentali su SIGE con banche dati incidenti ERAIL ed EMCIP	Messa in esercizio on line della nuova banca dati SIGE della Direzione e validazione dei dati inseriti sull'incidentalità ferroviaria e marittima
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 – INVESTIGAZIONI FERROVIARIE</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>Linea di attività SIGEST</b>	<b>Peso</b>	<b>Prodotto</b>	<b>Indicatore di prodotto</b>	<b>Obiettivo</b>
Coordinamento delle indagini - Rapporti con le Commissioni di indagine/Investigatori incaricati e con altri soggetti interessati dalle investigazioni	35	Relazioni di indagine depositate dalle Commissioni di indagine/investigatori incaricati	N. indagini depositate/ N. indagini da depositare	Attivarsi per ottenere la consegna delle Relazioni di indagine entro 11 mesi dalla nomina – al netto dei tempi di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria – nell'80% dei casi
Elaborazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs n. 162 del 10/08/2007 – Svolgimento dell'istruttoria sulle relazioni depositate e predisposizione di raccomandazioni	35	Istruttoria sulle relazioni depositate e sulle relative conclusioni e eventuali proposte di raccomandazioni di sicurezza	N. raccomandazioni trasmesse/N. raccomandazioni da trasmettere	Trasmettere le raccomandazioni entro 30 giorni dalla consegna delle relazioni di indagine nel 100% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – INVESTIGAZIONI MARITTIME</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Coordinamento delle indagini – Rapporti con gli investigatori incaricati e con altri soggetti interessati dalle investigazioni	35	Relazioni di indagine depositate dagli investigatori incaricati	N. indagini depositate/ N. indagini da depositare	Attivarsi per ottenere la consegna delle Relazioni di indagine entro 11 mesi – al netto dei tempi di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria - nell'80% dei casi
Elaborazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs n. 165 del 2011 - Svolgimento istruttoria sulle relazioni depositate e predisposizione di raccomandazioni	35	Istruttoria sulle relazioni di indagine depositate e sulle relative conclusioni ed eventuali proposte di raccomandazione di sicurezza	N. raccomandazioni trasmesse/N. raccomandazioni da trasmettere	Trasmettere le raccomandazioni entro 30 giorni dal termine delle investigazioni nel 100% dei casi
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	<b>75</b>			

**TITOLARI DI INCARICHI CON FUNZIONI ISPETTIVE, DI  
CONSULENZA, STUDIO E RICERCA**



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DOSSIER</b>				
<b>DOSSIER</b>				
<b>CONSULENZA, STUDIO E RICERCA IN CAMPO TRASPORTI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Collaborazione alla predisposizione di atti/provvedimenti di competenza del Dipartimento trasporti	30	Documenti e proposte	Sì/No	Continuo supporto nell'ambito degli approfondimenti di natura specialistici di natura tecnico-amministrativa in materia di trasporti
Attività di consulenza specifica su richiesta degli Uffici di diretta collaborazione	15	Note di approfondimento su questioni di diretto interesse per l'Amministrazione	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Fornire riscontro al 100% dei quesiti posti
Cura delle problematiche relative ai profili applicativi della normativa di settore	30	Memorie illustrative e proposte	Sì/No	Continuo supporto al fine di garantire una corretta applicazione delle disposizioni in materia di trasporti
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018

ARCH. COSTANZA PERA				
CONSULENZA, STUDIO E RICERCA PER GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE				
SCHEMA OBIETTIVI				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Curare i seguiti e gli sviluppi in sede nazionale ed internazionale della Nuova Agenda Urbana adottata dalle Nazioni <i>Unite</i> nel 2016 e dall'UFM nel 2017	30	Partecipazione a riunioni e attività di coordinamento, analisi e informative al Capo di Gabinetto	SI/NO	Assicurare la partecipazione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti all'approfondimento sui temi urbani presso le sedi ONU e dell'Unione del Mediterraneo e contribuire all'attuazione della Nuova Agenda Urbana in sede nazionale
Attività di analisi e coordinamento sulle possibili linee di aggiornamento del D.M. n. 1444 del 1068 anche alla luce degli obiettivi e dei <i>target</i> dell'Agenda 2030 adottata dalle Nazioni Unite	30	Predisposizione di un rapporto	SI/NO	Anche sulla base del coordinamento di un gruppo di lavoro <i>ad hoc</i> , esaminare la fattibilità ed i possibili contenuti di un aggiornamento del D.M. n. 1444 del 1968 in materia di <i>standard</i> edilizi ed urbanistici, tenendo conto degli obiettivi per lo sviluppo sostenibile approvata dal Consiglio dei Ministri nell'ottobre 2017
Attività di consulenza specifica su richiesta degli uffici di diretta collaborazione.	15	Approfondimento di questioni che sono di diretto interesse per l'Amministrazione	N. richieste evase/ N. richieste pervenute	Fornire riscontro al 100% dei quesiti posti
	75			



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

**SISTEMA DI VALUTAZIONE 2018**

<b>DOTT. SSA FRANCESCA PAOLA ANELLI</b>				
<b>CONSULENZA, STUDIO E RICERCA PER IL DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI</b>				
<b>SCHEDA OBIETTIVI</b>				
Linea di attività	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Supporto all'attività del Dipartimento infrastrutture in materia di sviluppo e assetto del territorio nonché supporto all'attività di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni del Dipartimento per le infrastrutture	40	Analisi delle tematiche oggetto di studio	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Fornire riscontro al 100% delle richieste pervenute
Attività di ricerca, approfondimenti giuridici e tematici connessi all'iter legislativo di disegni e proposte di legge in materia di governo del territorio di interesse dell'Amministrazione	20	Approfondimento su questioni che sono di interesse per l'Amministrazione	N. richieste evase/N. richieste pervenute	Fornire riscontro al 100% dei quesiti posti
Monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo relativamente alle competenze del Dipartimento per le infrastrutture, i sistemi informativi e statistici	15	Relazioni	Relazioni presentate/Relazioni richieste	Continuo supporto al fine di garantire una corretta applicazione delle disposizioni in materia di infrastrutture
	75			

## ALLEGATO 2

### SERVIZI ALL'UTENZA

1. **Qualificazione dei contraenti generali:** il servizio prevede la qualificazione dei contraenti generali di cui agli articoli 194 – 199 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, recante il “Nuovo codice dei contratti pubblici”.
2. **Rilascio di autorizzazioni e concessioni per gli scarichi all'interno della Laguna di Venezia:** il servizio prevede il rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni per gli scarichi all'interno della laguna di Venezia, ai sensi del decreto-legge 29 marzo 1995, n. 206, convertito nella legge 31 maggio 1995, n. 206, recante interventi urgenti per il risanamento e l'adeguamento dei sistemi di smaltimento delle acque usate e degli impianti igienico-sanitari nei centri storici e nelle isole dei comuni di Venezia e di Chioggia.
3. **Attestazione dell'iscrizione all'Albo nazionale dei costruttori:** il servizio fornisce informazioni estratte dalla banca dati del cessato “Albo nazionale costruttori” riguardanti l'iscrizione delle imprese e la posizione dei direttori tecnici, utili alla dimostrazione del possesso di tale requisito.
4. **Duplicato della patente per smarrimento, sottrazione o distruzione:** il servizio prevede il rilascio del duplicato della patente di guida per smarrimento, sottrazione o distruzione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 9 marzo 2000, n. 104.
5. **Conferma di validità della patente di guida:** il servizio prevede la conferma di validità della patente di guida, ai sensi dell'art. 126 del Codice della strada.
6. **Aggiornamento della carta di circolazione per cambio di residenza:** il servizio prevede l'aggiornamento della carta di circolazione per cambio di residenza, ai sensi dell'art. 247 del regolamento di esecuzione del Codice della strada.
7. **Duplicato della carta di circolazione per smarrimento, sottrazione o distruzione:** il servizio prevede il rilascio del duplicato della carta di circolazione per smarrimento, sottrazione o distruzione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 9 marzo 2000, n. 105.
8. **Rilascio di licenze comunitarie e di autorizzazioni per il trasporto passeggeri in ambito nazionale, comunitario ed internazionale:** il servizio prevede il rilascio di licenze comunitarie ed autorizzazioni per il trasporto passeggeri in ambito nazionale, comunitario ed internazionale al di fuori dell'Unione Europea.

9. **Rilascio autorizzazioni di trasporto merci in ambito comunitario ed extracomunitario:** il servizio prevede il rilascio di licenze comunitarie ed autorizzazioni internazionali per il trasporto di merci.
10. **Autorizzazioni allo svolgimento dei corsi di preparazione per l'esame di accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di passeggeri:** il servizio prevede l'autorizzazione allo svolgimento di corsi di formazione per l'accesso alla professione.
11. **Diffusione via web delle informazioni di mobilità:** il servizio prevede la pubblicazione/diffusione via *web* delle informazioni di viabilità.
12. **Rilascio copia conforme di licenza comunitaria per trasporto merci/persona:** il servizio prevede il rilascio di copie conformi di licenze comunitarie per il trasporto di cose/persona.
13. **Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli:** il servizio prevede l'aggiornamento della carta di circolazione mediante apposizione di etichetta adesiva antifalsificazione sulla Carta di circolazione dei veicoli, attestante la regolarità della revisione periodica, ai sensi dell'art. 80 del Codice della strada.
14. **Rilascio del nulla osta allo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della carta di qualificazione del conducente :** il servizio prevede il rilascio ad enti di formazione ed autoscuole del nulla osta allo svolgimento dei corsi di formazione professionale Carta di qualificazione del conducente, per chi svolge l'attività di conducente di veicoli destinati al trasporto di merci oppure di persone per conto di terzi, essendo già in possesso della patente necessaria a condurre i predetti veicoli.
15. **Rilascio dell'approvazione dei corsi di formazione nel settore del trasporto delle merci pericolose per il conseguimento del certificato di formazione professionale "ADR" (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route):** il servizio prevede il rilascio ad enti di formazione o autoscuole, dell'autorizzazione allo svolgimento dei corsi di formazione professionale "ADR", per chi svolge l'attività di conducente di veicoli destinati al trasporto di merci pericolose, essendo già in possesso della patente necessaria a condurre i predetti veicoli.
16. **Rilascio patente di guida a seguito d'esame:** il servizio prevede il rilascio, a seguito di esame, della patente di guida, necessaria alla conduzione delle diverse categorie di veicoli.
17. **Rilascio di certificato di abilitazione professionale per esame "ADR":** il servizio prevede il rilascio a seguito di esame del certificato di formazione professionale di merci pericolose, per coloro i quali svolgono, a livello professionale, l'attività di conducente di veicoli destinati al trasporto di merci pericolose, essendo già in possesso della patente necessaria a condurre i predetti veicoli.

- 18. Rilascio del certificato di formazione professionale per consulenti merci pericolose su strada/ferrovia, a seguito di esame:** il servizio prevede il rilascio/rinnovo del Certificato di Formazione Professionale di Consulente (c.d. CFP-Consulente) per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose su strada e per ferrovia. E' necessario il superamento di un apposito esame, presso una delle Commissioni all'uopo istituite. Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it).
- 19. Rilascio patente AM a seguito di esame:** il servizio prevede il rilascio, a seguito di esame, della patente di guida AM, necessaria alla conduzione dei ciclomotori.
- 20. Rilascio carta di qualificazione del conducente a seguito di esame:** il servizio prevede il rilascio, a seguito di esame, della Carta di qualificazione del conducente (c.d. CQC) per coloro i quali svolgono, a livello professionale, l'attività di conducente di veicoli destinati al trasporto di persone e/o cose per conto di terzi, essendo già in possesso della patente necessaria a condurre i predetti veicoli.
- 21. Rilascio duplicato patente di guida per riclassificazione o riduzione periodo di validità, deterioramento, distruzione, smarrimento, furto (in casi particolari):** il servizio prevede il rilascio del duplicato della patente di guida in diversi casi quali riclassificazione, riduzione periodo di validità, deterioramento, distruzione e nei casi in cui, in sede di denuncia di smarrimento o furto la patente non risulta duplicabile. Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)
- 22. Rilascio patente di guida a seguito di conversione di patente militare:** il servizio prevede, a seguito di domanda di conversione, il rilascio della patente di guida a coloro che sono muniti di patente militare, senza sostenere l'esame di idoneità, per veicoli delle corrispondenti categorie.
- 23. Rilascio patente di guida a seguito di conversione di patente estera:** il servizio prevede, a seguito della domanda di conversione, il rilascio della patente di guida, senza sostenere l'esame di idoneità, a coloro che sono in possesso di patente in corso di validità, rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo e che abbiano la residenza anagrafica in Italia, per veicoli delle corrispondenti categorie. Il servizio si estende anche ai titolari di patente di guida rilasciata da Paesi non comunitari, con i quali sia in vigore specifica intesa bilaterale con l'Italia.
- 24. Rilascio patente internazionale:** il servizio prevede, a seguito di domanda, il rilascio della patente internazionale di guida, per la guida dei veicoli negli Stati esteri in cui tale documento è richiesto.
- 25. Rilascio di certificato di abilitazione professionale (CAP) a seguito di esame :** il servizio prevede il rilascio, a seguito di esame, del certificato di abilitazione professionale CAP per coloro i quali intendano svolgere l'attività di conducente di veicoli destinati ad effettuare servizio di

piazza (taxi) o servizio di rimessa (noleggio con conducente). Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)

- 26. Esame di revisione della carta di qualificazione del conducente (CQC):** il servizio prevede l'organizzazione dell'esame per i conducenti titolari di CQC, in caso di perdita totale del punteggio sulla carta di qualificazione del conducente. Tali utenti devono quindi sottoporsi ad esame di revisione tecnica, sulla base dell'intero programma e secondo le modalità previste per il primo conseguimento della carta di qualificazione del conducente. Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)
- 27. Immatricolazione e reimmatricolazioni di autoveicoli, motoveicoli e loro rimorchi non rientranti nell'ambito di applicazione del decreto del Presidente della Repubblica 19 settembre 2000, n. 358:** il servizio prevede la targatura dei veicoli (autoveicoli, motoveicoli, rimorchi) a seguito di nuova immatricolazione (prima immissione in circolazione) o reimmatricolazione. Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)
- 28. Aggiornamento della carta di circolazione per trasferimento della proprietà di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi non rientranti nell'ambito di applicazione del decreto del Presidente della Repubblica 19 settembre 2000, n. 358:** il servizio prevede l'aggiornamento della carta di circolazione dei veicoli (autoveicoli, motoveicoli, rimorchi) a seguito di nuova intestazione. Qualora il veicolo fosse interessato da un titolo autorizzativo previsto dal Codice della Strada, lo stesso deve essere allegato alla richiesta nelle forme previste dalla tipologia di titolo (conto terzi, conto proprio, locazione, licenza); in questo caso si procederà alla ristampa della carta di circolazione. Contrariamente, si procederà al rilascio di apposita etichetta da applicare sul documento di circolazione. Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)
- 29. Immatricolazione macchine agricole ed operatrici:** il servizio prevede il rilascio delle targhe e dei documenti di circolazione ai proprietari di macchine agricole ed operatrici. La richiesta deve essere avanzata da coloro che siano titolari di terreni agricoli, di aziende agricole o che svolgano attività agricola per conto terzi. Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)
- 30. Immatricolazione dei veicoli di importazione parallela:** il servizio prevede l'immatricolazione dei veicoli di importazione non ufficiale (parallela). Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)
- 31. Rilascio di autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) del trasporto merci/persone:** il servizio prevede il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio della professione del trasporto merci/persone che, in base alle norme del regolamento comunitario

n.1071/2009, debbono ottenere le imprese che intendono esercitare la professione di trasporto su strada. Per esercitare la professione di autotrasportatore su strada di merci, è necessaria, in base all'art. 1, comma 94 della legge 147/2013, l'iscrizione all'Albo degli autotrasportatori di cose per conto terzi. Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)

- 32. Rilascio certificato di approvazione a seguito di collaudo veicolo:** il servizio prevede l'operazione di verifica e prova di alcune categorie di veicoli, per i quali, a seguito dell'accertamento dei dati di identificazione, viene accertata la corrispondenza alle caratteristiche costruttive e funzionali ed alle prescrizioni tecniche previste dal Codice della strada, con conseguente rilascio del certificato di approvazione (c.d. CDA).
- 33. Esame per il conseguimento della patente nautica :** il servizio prevede il rilascio della patente nautica, a seguito di esame teorico e pratico, che autorizza la conduzione di natanti da diporto entro 12 miglia dalla costa. Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)
- 34. Duplicati patenti nautiche per variazioni di residenza e rinnovi di validità:** Il servizio prevede la convalida della patente nautica e/o l'aggiornamento per cambio di residenza del richiedente. Il sito web di riferimento è [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it)
- 35. Ufficio Relazioni con il Pubblico:** il servizio prevede orientamento e informazioni su organizzazione, norme, attività e servizi di competenza del Ministero, nonché assistenza nelle informazioni e accoglienza di suggerimenti e segnalazioni di disservizi.
- 36. Biblioteca:** il servizio prevede la consultazione di testi (libri, normative, articoli) su supporto cartaceo o elettronico (in tale caso ricevibili via e-mail) ovvero l'indicazione circa la reperibilità di documenti negli uffici dell'Amministrazione.
- 37. Qualificazione della produzione di manufatti prefabbricati in cemento armato normale e precompresso, prodotti in serie (dichiarata e controllata) e dichiarazione di idoneità tecnica di sistemi costruttivi prefabbricati :** il servizio prevede il rilascio di attestati di qualificazione per la produzione di manufatti prefabbricati strutturali, in cemento armato e cemento armato precompresso, prodotti in serie (e successivi rinnovi).
- 38. Qualificazione della produzione ed attestazione della dichiarazione di attività dei centri di trasformazione di materiali e prodotti a base di legno:** il servizio prevede il rilascio di qualificazione ed attestazione della dichiarazione di attività di produttori di legno ed il rilascio della certificazione di idoneità tecnica.
- 39. Rilascio dell'autorizzazione, ai fini della notifica europea, degli organismi abilitati a svolgere compiti di parte terza nel processo di valutazione e verifica della costanza della prestazione dei prodotti da**

**costruzione:** il servizio prevede il rilascio dell'autorizzazione, ai fini della notifica europea, degli Organismi di sistemi di valutazione e verifica della costanza di prestazione (VVCP) dei prodotti da costruzione, ai sensi del Capo VII del Reg.(UE) 305/2011.

**40. Rilascio dell'autorizzazione e vigilanza ai laboratori di prova di cui all'art. 59 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380:** il servizio prevede il rilascio dell'autorizzazione dei laboratori di prova di cui all'articolo 59 del DPR 380/2001.

**41. Qualificazione e vigilanza della produzione degli acciai per cemento armato normale e precompresso e per strutture metalliche:** il servizio prevede il rilascio dell'attestato di qualificazione della produzione di acciai da cemento armato (c.a.), cemento armato precompresso (c.a.p.) e laminati, ad uso strutturale (decreto ministeriale 14 gennaio 2008).

**42. Rilascio di certificazione di idoneità tecnica all'impiego di materiali, prodotti e sistemi costruttivi non coperti da marcatura CE o da altre procedure di qualificazione:** il servizio prevede il rilascio della certificazione di idoneità tecnica di materiali e prodotti strutturali non coperti da altre procedure di qualificazione nazionali o comunitarie (decreto ministeriale 14 gennaio 2008).

**43. Rilascio di attestazione di equivalenza:** il servizio prevede il rilascio dell'attestazione di equivalenza a certificazione rilasciata da altro Stato (decreto ministeriale 14 gennaio 2008).

**44. Qualificazione e vigilanza dei centri di trasformazione per l'acciaio:** il servizio prevede il rilascio dell'attestazione di avvenuto deposito della documentazione dei centri di trasformazione dell'acciaio (decreto ministeriale 14 gennaio 2008).

**45. Rilascio dell'abilitazione di organismi di certificazione degli stabilimenti di produzione del calcestruzzo industrializzati nonche' vigilanza sugli stessi:** il servizio prevede il rilascio dell'autorizzazione degli Organismi per la certificazione del controllo di produzione del calcestruzzo prodotto con processo industrializzato (decreto ministeriale 14 gennaio 2008).

**46. Numero Blu 1530:** il servizio prevede l'erogazione di pronta risposta alle chiamate d'emergenza in mare.

**47. Avvisi ai naviganti - NAVTEX:** il servizio prevede la diffusione delle "Maritime Safety Information" a tutte le navi in transito nell'area di competenza.

**48. Rilascio certificati di sicurezza per navi passeggeri e da carico:** il servizio prevede, a seguito di istanza, una visita ispettiva specifica ed a buon fine della stessa, il rilascio delle pertinenti certificazioni attestanti la rispondenza delle navi ai requisiti di sicurezza imposti dalla normativa nazionale ed internazionale applicabile.

**49. Rilascio annotazioni di sicurezza per unità da pesca costiera:** il servizio prevede, a seguito di istanza, una visita ispettiva specifica e, a

buon fine della stessa, il rilascio delle pertinenti certificazioni attestanti la rispondenza delle unità da pesca ai requisiti di sicurezza imposti dalla normativa nazionale applicabile.

- 50. Rilascio certificati di conformità:** Il servizio riguarda il rilascio delle previste dichiarazioni di conformità, sia alle Società di gestione delle navi (DOC), sia alle unità navali (SMC), ai sensi del Codice Internazionale sulla gestione della sicurezza marittima (ISM).
- 51. Autorizzazione all'imbarco (trasporto) di merci pericolose:** il servizio prevede, su istanza di parte, il rilascio di un provvedimento autorizzativo per il trasporto di carichi solidi alla rinfusa non elencati in appendice al Codice IMSBC (*International Maritime Solid Bulk Cargoes*), ovvero per il trasporto di merce pericolosa in colli, in deroga alle prescrizioni del Codice IMDG (*International Maritime Dangerous Goods*).
- 52. Permessi di accesso in porto:** il servizio prevede, su istanza di parte, il rilascio del permesso per avere accesso all'area portuale, con mezzo proprio.
- 53. Autorizzazioni per l'uso di fiamma ovvero accensione di luci o fuochi:** il servizio prevede, su istanza di parte, il rilascio dell'autorizzazione all'uso di fiamma oppure all'accensione di luci o fuochi nei porti e nelle località di sosta o transito delle navi.
- 54. Autorizzazioni per l'impiego di gas e sostanze tossiche:** il servizio prevede, su istanza di parte, il rilascio dell'autorizzazione all'imbarco e trasporto marittimo o del nulla osta allo sbarco e al reimbarco su altre navi delle merci pericolose.
- 55. Autorizzazioni per manifestazioni sportive e regate:** il servizio prevede, su istanza di parte, il rilascio dell'autorizzazione ad effettuare regate e altre manifestazioni sportive in mare, con la contestuale emanazione della relativa ordinanza per la disciplina degli aspetti concernenti la sicurezza della navigazione.
- 56. Iscrizione nelle matricole della gente di mare:** il servizio prevede l'iscrizione, su istanza di parte, nelle Matricole della "gente di mare" di prima, seconda e terza categoria, come previsto dall'articolo 118 del Codice della navigazione.
- 57. Rilascio dei titoli professionali marittimi:** il servizio prevede l'espletamento degli esami previsti dal Codice della navigazione per il conseguimento dei titoli professionali marittimi.
- 58. Esami per l'abilitazione di perito stazzatore:** il servizio prevede, su istanza di parte, l'ammissione a sostenere l'esame per l'abilitazione a perito stazzatore.
- 59. Esami per assistente bagnanti:** il servizio prevede, su istanza di parte, l'ammissione a sostenere l'esame per conseguire il brevetto di assistente bagnanti.

- 60. Autorizzazione ad imbarcare come medico di bordo:** il servizio prevede, su istanza di parte, il rilascio dell'autorizzazione ad imbarcare sulle navi quale medico di bordo
- 61. Rilascio della patente nautica da diporto:** il servizio prevede l'erogazione delle prestazioni per il conseguimento della patente nautica da diporto
- 62. Iscrizione/cancellazione nelle matricole Navi Maggiori:** il servizio prevede, su istanza di parte, l'iscrizione di una nave nelle Matricole delle navi maggiori, come previsto dalla normativa di settore (art. 146 del Codice della navigazione).
- 63. Iscrizione/cancellazione nei registri Navi Minori e Galleggianti:** il servizio prevede, su istanza di parte, l'iscrizione nei Registri delle navi minori e dei galleggianti, come previsto dalla normativa di settore (art. 146 del Codice della navigazione).
- 64. Iscrizione/cancellazione nei Registro Navi da diporto:** il servizio prevede, su istanza di parte, l'iscrizione di una nave da diporto nel pertinente registro, come previsto dalla normativa di settore.
- 65. Iscrizione nei registri imbarcazioni da diporto - R.I.D. di unità da diporto:** il servizio prevede, su istanza di parte, l'iscrizione di una unità da diporto nel pertinente registro, come previsto dalla normativa di settore.
- 66. Rilascio licenze di navigazione:** il servizio prevede, su istanza di parte, il rilascio dell'atto di nazionalità (per le navi maggiori) o della licenza di navigazione (per le navi minori e i galleggianti).
- 67. Autorizzazioni alla navigazione temporanea:** Il servizio prevede, su istanza di parte, il rilascio dell'autorizzazione alla navigazione temporanea per le unità da diporto non ancora munite dei prescritti documenti abilitanti alla navigazione.
- 68. Rilascio nulla osta ex art. 55 codice della navigazione (autorizzazione all'esecuzione di nuove opere):** Il servizio prevede, su istanza di parte, il rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione di nuove opere nella zona di trenta metri dal demanio marittimo o dal ciglio dei terreni elevati sul mare.