

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Sommario

1. DIREZIONE GENERALE	2
2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	4
3. AREA DEL PERSONALE	9
4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO.....	12
5. AREA SISTEMI INFORMATIVI	15
6. AREA DELLA COMUNICAZIONE	21
7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEIO.....	24
8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI.....	31
9. AREA DELLA RICERCA.....	38

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

1. DIREZIONE GENERALE

1/1. Direzione generale									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	25	D01 Sviluppo dell'amministrazione digitale	Digitalizzazione atti, processi e procedure, : - Conservazione digitale: 1) redazione bozza del manuale 2) approvazione testo finale del manuale e dei 10 allegati - Informatizzazione delibere CdA, Senato: 1) studio e analisi del mercato, scelta del contraete e stipula 2) customizzazione e test del prodotto; rilascio del sistema; individuazione UOR pilota e formazione - Fascicolazione elettronica dei documenti inerenti i procedimenti amministrativi: 1) Analisi dei 119 procedimenti 2) Formazione dei RPA 3) Configurazione sistema documentale e monitoraggio	URP di Ateneo	Realizzazione	Temporale	31/12/2018	31/12/2019	
				Ufficio Affari istituzionali	Realizzazione	Temporale	31/12/2018	31/12/2019	
				Settore Gestione documentale	N. procedimenti	N. proc/anno	33	33	34
	25	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento di atti, processi e procedure alla normativa europea in materia di protezione dati personali, persone fisiche (Regolamento Europeo 2016/679): ricognizione dei dati trattati in tutte le strutture, individuazione del fornitore del software, compilazione dei registri, individuazione dei referenti per la privacy e del DPO. Erogazione della formazione al personale in materia di privacy e protezione dei dati. Tutte le attività sono svolte in collaborazione con l'Area dei Sistemi Informativi, il Settore gestione documentale e l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) (che si occuperanno della redazione di Linee guida per lo di scarto dei documenti analogici e digitali fornendo altresì il supporto alla ricognizione dati ed attività ai fini della individuazione dei metadati in funzione dell'adozione del registro trattamenti digitale).	Ufficio Legale	Realizzazione	Temporale	24/05/2018		
					Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 31/12/2018		
					N. corsi erogati	Almeno 1 corso	31/12/2018		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

1/2. Direzione generale									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	D03 Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi	<p>Analisi organizzativa per la certificazione di qualità di almeno un processo in ogni Area dell'amministrazione e conseguente revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale</p> <p>Estensione del Sistema di Gestione di Qualità ISO 9001:2015 al supporto all'erogazione dell'attività didattica: Analisi con incontri con 2 settori dell'area della formazione; costruzione del processo individuazione di un modello condiviso; simulazione audit interni; audit interni; validazione; audit esterno di estensione; certificazione.</p> <p>Mantenimento del Sistema di Gestione di Qualità dei processi esistenti</p> <p>Miglioramento dei servizi amministrativi: realizzazione centro linguistico: Studio di fattibilità</p>	Ufficio Accredитamento e Certificazione di Qualità	<p>Documento di analisi organizzativa</p> <p>Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo</p> <p>Certificazione dei processi in SGQ</p> <p>Mantenimento della certificazione dei processi in SGQ</p> <p>Realizzazione</p>	<p>Redazione del documento</p> <p>Tempistica</p> <p>Percentuale processi certificati nei 2 settori</p> <p>Processi esistenti in certificazione</p> <p>Tempistica</p>	<p>100% al 31.12.2018</p> <p>31/12/2018</p> <p>40% dei processi</p> <p>Mantenimento tutti i processi</p> <p>31.12.2018</p>	<p>60% dei processi</p> <p>Mantenimento tutti i processi</p>	<p>Mantenimento dei processi certificati</p> <p>Mantenimento tutti i processi</p>
	5	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Si stima l'impegno del 10% dell'FTE dell'Area per la realizzazione degli obiettivi trasversali	Riduzione Ferie arretrate	N ferie come da normativa		Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	
	20	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020		Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede del PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC		
	15	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008		Aggiornamento Valutazione dei rischi e rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18		
C.Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5	D07 Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo.		Realizzazione attività progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

2/1. Area della Formazione e dei servizi agli studenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
A. Modernizzazione degli ambienti di studio e innovazione delle metodologie didattiche	25	F01 Accredimento	Sviluppo procedure di accreditamento dell'offerta formativa:	Settori Didattici	Rispetto scadenze	1) Entro termini ministeriali	100%		
			- Supporto amministrativo, revisione, controllo e monitoraggio di procedure e documenti per accreditamento Corsi di studio in previsione delle visite ispettive ANVUR (marzo 2019)		Completezza dati e aggiornamento informazioni	2) Verifica PQA e approvazione Organi di Governo			
			- Supporto amministrativo, controllo e monitoraggio per adeguamento dei Corsi di dottorato alle linee guida per l'accREDITamento emanate nel 2017 per il ciclo aa 2018/19	Settore Scuola di Dottorato	Rispetto scadenze	1) Entro termini ministeriali	100%		
				Completezza dati e aggiornamento informazioni	2) Verifica Scuola di dottorato e approvazione Organi di Governo				
		- Studio di fattibilità per avvio di procedure di accREDITamento Scuole Specializzazione Mediche	Settore Medicina e chirurgia	Avvio procedure	% procedure avviate su totale scuole di specializzazione	30%	40%	30%	
		- Organizzazione e partecipazione di almeno 3 corsi di formazione, con 3 edizioni ciascuno, per approfondire la tematica relativa agli indicatori della didattica e la conoscenza delle ricadute in termini operativi, al fine dell'ottimizzazione dell'inserimento delle informazioni nelle procedure	Settore Procedure informatizzate	Corsi di formazione	N corsi di formazione all'anno	3 al 31.12.2018	3 al 31.12.2018	3 al 31.12.2018	
				Frequenza	Percentuale di partecipazione del personale delle strutture coinvolte (Settori didattici, Affari Internazionali, Dottorato, Master e Formazione permanente)	Almeno il 50 % delle persone coinvolte	Almeno il 50% delle persone coinvolte	Almeno il 50% delle persone coinvolte	

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

2/2. Area della Formazione e dei servizi agli studenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	F02 Recupero crediti ex CIDIS (collegato con E01)	Su proposta dell'ex CIDiS e in accordo con gli altri soci, l'Ateneo ha manifestato il proprio interesse a gestire il portafoglio crediti del disciolto ente anche per conto dei soci, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi dell'Insubria dietro pagamento di un compenso. L'accordo tra gli atenei coinvolge l'Area della Formazione e dei Servizi agli studenti – Settore Diritto alla Studio, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Ufficio Legale dell'Ateneo. L'obiettivo è organizzare e avviare le attività che proseguiranno nel triennio 2018-2020.	Settore Diritto allo studio	Definizione accordo con Unimi e Uninsubria	Accordo	Sottoscrizione accordo con es cidis entro il II semestre 2018	Gestione credito mssa a regime delle procedure come da accordo	
	15	D03/F1 Semplificazione procedure della didattica	Proseguimento delle attività di supporto per l'estensione della certificazione di qualità a tutti i processi relativi al supporto amministrativo per i corsi di studio: - Quality assurance dei corsi di laurea - Quality assurance dell'internazionalizzazione (Erasmus Traineeship) - Quality assurance dei corsi di dottorato	Settori didattici	Certificazione di qualità del processo di supporto	Certificazione di qualità del processo di erogazione Certificazione di qualità Verbalì degli incontri	40%	60%	Mantenimento
				Settore Affari Internazionali	Analisi e differenza rispetto al processo A11		20%	60%	20%
				Settore Scuola di Dottorato	Almeno 2 incontri formativi		20%	40%	40%
			Revisione regolamenti per la didattica: Regolamento Studenti, Regolamento Scuole di specializzazione mediche, Regolamento Scuole di specializzazione di area psicologica, Regolamento Mobilità Studentesca Internazionale	CS didattici, CS Affari Internazionali, Ufficio Mobilità internazionale,	Regolamenti revisionati	Adozione nuovi Regolamenti	100%		
			Revisione test di accesso per corsi di laurea della Scuola di Economia e Statistica: organizzazione procedure per test, definizione criteri di ammissione, graduatorie.	Settore Economia e statistica	Bando	n. studenti iscritti/n. giornate	Graduatoria e iscrizioni		
			Revisione procedure Esami di Stato: verifica e implementazione procedure per l'organizzazione delle prove degli Esami di Stato	Ufficio Stage, Tirocini ed Esami di Stato, Settore Procedure Informatizzate	Rispetto disposizioni e scadenze ministeriali	N. esami di Stato	100%		
E4Job: organizzazione corsi e prove di informatica per gli immatricolati. Gestione di iscrizioni ed esiti	Settore Gestione aule, verbali, e orari	Avvio corsi e prove	N. corsi e n. prove avviate	100%					

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

2/3. Area della Formazione e dei servizi agli studenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	D03/F2 Carta dei servizi	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale	Tutto il personale dell' Area	Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo	Tempistica	31/12/2018		
A. Modernizzazione degli ambienti di studio e innovazione delle metodologie didattiche	10	F03 Informatizzazione per la didattica	In4Matic: sistema informatizzato per la gestione automatizzata e integrata con la procedura carriere studenti delle assegnazioni di borse di studio, residenze universitarie e servizio di ristorazione: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle necessità e delle regole da applicare per la corretta gestione dei dati - Test di funzionalità ed eventuali correzioni e integrazioni fino alla messa in produzione 	Settore Diritto allo Studio	Rispetto tempistica	Rispetto scadenza	Entro 2018	Entro 2019	
				Rispetto tempistica	Rispetto scadenza				
			Implementazione nuove procedure informatizzate. Sviluppo di procedure per la gestione delle carriere es. fascicolo studente, conseguimento titolo, unitesi, borse di studio Erasmus, verbali, laboratori, tirocini	Tutti i Settori e uffici	Completamento implementazioni	% di completamento	30%	40%	30%
			Easy test. Estensione sperimentazione e messa a punto procedura per appelli d'esame	Settore Gestione Verbali, Aule e Orari e Settori didattici	% corsi di studio con easy test/corsi di studio totali		50%	50%	
		Open badge. Estensione a tutti i corsi di laurea e laurea magistrale	Uffici Gestione carriere Settore Gestione aule, verbali, e orari Settore Procedure informatizzate	% Openbadge per titoli di studio/ titoli di studio totali		4000	tutti		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

2/4. Area della Formazione e dei servizi agli studenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
A. Modernizzazione degli ambienti di studio e innovazione delle metodologie didattiche	5	F04 Iniziative per l'inclusione	Sperimentazione questionari di valutazione della didattica (adesione progetto sperimentale MIUR)	Settore Procedure informatizzate	Configurazione questionari in Esse3	Questionario	70%	30%	
			Welcome desk 2. Selezione e formazione tutor per dottorandi stranieri per l'ampliamento delle attività di accoglienza del welcome desk: nel 2018 avvio, nel 2019 completamento e revisione alla luce della customer	Caposettore Affari Internazionali Ufficio Stranieri	n. dottorandi/n. tutor	Customer satisfaction	60%	70%	
			Studio di fattibilità per un piano di servizi per visiting researchers		Piano di servizi	Customer satisfaction	60%	70%	
			Analisi bisogni studenti DSA. Raccolta esigenze degli studenti DSA con questionari e colloqui. Predisposizione di un piano di servizi	Servizio per gli studenti con disabilità e DSA	Piano di servizi	N. studenti DSA totali/n. studenti DSA intervistati	100%		
			Procedura Bisogni speciali. Per gli studenti disabili e DSA saranno integrate le informazioni relative al progetto individualizzato e saranno rese disponibili ai docenti tramite la pagina personale	Servizio per gli studenti con disabilità e DSA Rita Scotti	Attivazione procedura	% pratiche in procedura/n. studenti DSA e disabili totali	100%		
B. Sviluppo della internazionalizzazione	5	F05 Internazionalizzazione della didattica	Corsi di studio internazionali. Procedure di adeguamento dei cds internazionali ai fini dell'acquisizione dei titoli	Settori Didattici di Scienze, Medicina e Chirurgia e Psicologia	Rilascio titoli	%corsi di studio internazionali con laureati	50%	100%	
			Valorizzazione dei programmi internazionali. Pubblicizzazione delle opportunità e dei bandi internazionali. Organizzazione di incontri con esperti	Caposettore Affari Internazionali, Ufficio Relazioni Internazionali	N. incontri	Almeno 2 incontri	100%		
A. Modernizzazione degli ambienti di studio e innovazione delle metodologie didattiche	5	F06 Innovazione dell'offerta formativa	Corsi di formazione permanente ed executive. Procedure semplificate per attivazione e gestione dei corsi di formazione permanente ed executive che non rilasciano CFU	Settore Master e Formazione Permanente	Intervallo tra delibera dipartimento e istruttoria e approvazione Organi di Governo	Max 60 giorni	Rispetto tempi		
			Formazione insegnanti. Organizzazione e gestione percorsi formativi per abilitazione all'insegnamento e per insegnanti.	Settore Scienze della Formazione,	Avvio Corsi	N. corsi avviati per anno	100%	100%	100%
			Dottorati innovativi. Sviluppo dell'attività, in particolare per la diffusione presso il mondo del lavoro, ai fini di aumentare le collaborazioni. Organizzazione di incontri informativi e di confronto con aziende e associazioni d'impresa.	Settore Scuola di dottorato	% convenzioni stipulate su convenzioni anno precedente	n. dottorati innovativi/n. dottorati totale	n. convenzioni		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

2/5. Area della Formazione e dei servizi agli studenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Capisettore e capiufficio	Aggiornamento valutazione dei rischi e rispetto della normativa	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018		
	5	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Capisettore e capiufficio	Riduzione Ferie arretrate	% ferie come da normativa		Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	
	5	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Capisettore e capiufficio,	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC		
	5	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Capisettore e capiufficio,	Adeguamento normativo	Tempistica	100%31.12.18		
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5	D07 Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

3. AREA DEL PERSONALE

3/1. Area del Personale									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	15	P01 Procedure online	Estensione applicativo UGOV- Azione 1: Procedure Ugov Missioni in produzione per tutte le Unità Amministrative (UA) di Ateneo	Settore Trattamenti economici Settore reclutamento e bandi Settore Personale Docente	Missioni/autorizzazioni con Ugov per UA	Missioni su Ugov in produzione informatizzate UA di Ateneo	100%		
			Azione 2: Completamento della procedura on line di tutte le procedure concorsuali d'Ateneo con il gestionale PICA: Nomina Commissione di concorso da piattaforma Pica Avvio verbalizzazione delle sedute online			Procedure concorsuali di Ateneo Procedure concorsuali Assegni e borse	N procedure N. procedure	100%	100%
E Sviluppo della cultura del personale	15	P02 Revisione delle procedure di formazione del personale	Definizione del Piano di formazione triennio 2018-2019: 1) Analisi del fabbisogno formativo 2) Selezione dei formatori 3) Erogazione 4) Valutazione della soddisfazione 5) Valutazione dell'impatto	Settore Pta	1) Realizzazione 2) Realizzazione 3) Realizzazione + % personale partecipante 4) Soddisfazione personale coinvolto 5) Soddisfazione degli utenti dei servizi	1) Rispetto tempi 2) Rispetto tempi 3) Rispetto tempi + frequentanti / coinvolti 4) Giudizi positivi 5) Questionari agli utenti dei servizi	1) 30/06/2018 2) 31/12/2018	3) 31/12/2019 + 100%	4) Giudizi positivi tra 30% e 50% 5) Giudizi positivi tra il 30 ed il 50%
	10	P03 Mappatura dei processi; analisi dei carichi di lavoro; mappatura delle competenze	Definizione dei profili di competenze richiesti per le posizioni organizzative 1) Riesame delle descrizioni dei processi 2) Definizione Ruoli di responsabilità/posizioni organizzative 3) Definizione Dizionario delle competenze 4) Definizione profili di competenze delle posizioni organizzative	Settore Pta	1) Realizzazione 2) Posizioni di Responsabilità in Ateneo 3) Realizzazione 4) Profili	1) Rispetto tempi 2) % Ruolo /tot Posizioni 3) Rispetto tempi 4) % profili di competenza /totale dei profili	1) 28/0/2018 2) 100% delle posizioni di responsabilità individuate in Ateneo 3) 30.06.2018 4) 100%		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

3/2. Area del Personale									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	15	P04 Controllo di Gestione (collegato con E02)	<p>Sistema di Controllo di Gestione e Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione, in collaborazione Area del Personale (capoprogetto) Area Risorse finanziarie Area Sistemi Informativi e con il delegato del rettore al Bilancio.</p> <p>L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo.</p> <p>Si procederà anche allo sviluppo del Data Warehouse di Ateneo e la costruzione dei cruscotti direzionali in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.</p> <p>In particolare, i Manuali integreranno e specificheranno quanto definito all'interno del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità", occupandosi di tutti gli aspetti e le problematiche contabili che interessano le strutture amministrative dell'Ateneo.</p> <p>Definizione del sistema di Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e con il delegato del rettore al Bilancio.</p> <p><i>Fasi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Costituzione di un gruppo di lavoro con il coinvolgimento del delegato del Rettore al Bilancio, Prof Santoro, l'Area del personale e l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Area sistemi Informativi 2) Analisi della struttura organizzativa e definizione delle strutture di contabilità analitica (centri di Responsabilità e centri di costo) 3) Stesura ed approvazione Manuale Controllo di Gestione 	Settore Programmazione e Controllo	1) Realizzazione	Rispetto tempistica Almeno una riunione ogni 15 gg nei primi mesi	1) 30.01.2018		
					2) Realizzazione	Rispetto tempistica Definizione piano dei conti per CA e	2) 04.05.2018		
					3) Realizzazione	Stesura manuali	3) 31.12.2018		
E Sviluppo della cultura del personale	10	P05 Welfare aziendale	<p>Piano di Welfare Aziendale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stesura 2) Condivisione con gli attori coinvolti 3) Approvazione del piano di Welfare aziendale 	Settore Welfare e Rapporti SSN	1) Realizzazione 2) Coinvolgimento	1) Rispetto tempi 2) Incontri	1) 31.12.2018 2) Almeno un incontro con attori coinvolti		
					3) Realizzazione	3) Rispetto tempi	3) 31.12.2018		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

3/3. Area del Personale									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	D03/P1 Semplificazione	Messa in qualità del processo dei Bandi di concorso del personale tecnico amministrativo 1) Analisi e descrizione delle attività 2) Definizione e descrizione del processo 3) Descrizione dei ruoli e delle competenze 4) Definizione delle procedure 5) Individuazione indicatori di qualità 6) Condivisione con tutti gli attori 7) Certificazione del processo	Settore Reclutamento	1) Attività mappate 2) Struttura del processo 6) Condivisione processo ed informazioni 7) Messa in qualità	1) Attività/tot attività processi 2) Rappresentazione del processo con ruoli e flussi 6) Incontri di presentazione e condivisione 7) Certificazione	100% 6) Almeno due di informazione e uno di condivisione 7) 10% delle attività di certificazione	7) 90% delle attività di certificazione	
	5	D03/P2 Carta dei servizi	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale	Tutti i Settori	Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo	Tempistica	31/12/2018		
	5	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Tutti i Settori	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018		
	5	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Tutti i Capi Settore	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa		Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	
	5	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Tutti i Settori	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da allegati al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC		
	5	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008		Rispetto normativa	Tempistica	31.12.18		
	C.Internazionalizzazione e sviluppo ricerca scientifica	5	D07 Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	31.12.2019

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

4/1. Area Risorse finanziarie e bilancio									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	20	D03/E Servizi online: PAGO PA	<p>PagoPA è il nome che è stato assegnato da AgID al sistema che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 del Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con Legge del 17 dicembre 2012, n. 221.</p> <p>Nel corso del 2017 sono stati effettuati diversi test con l'Istituto Cassiere, sono state apportate le necessarie modifiche al sw di contabilità per la gestione del servizio e a seguito di numerosi incontri con l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e dei Servizi agli studenti sono stati definiti i criteri per l'avvio. In prima battuta e per evitare problemi nella contabilizzazione delle entrate si è valutato di avviare gradualmente il processo. A fine agosto 2017 sono state effettuate le prime transazioni tramite il sistema PagoPA.</p> <p>Nel corso del 2018 le fasi saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione procedure interne sulle quali impatterà il servizio oltre ad avviare nuove modalità di scambio dati con l'Istituto Cassiere e con i debitori dell'Ateneo. - Modifiche gestionale di contabilità 	Numero FTE stimate necessarie: 3	Pagamenti elettronici	% incassi tramite sistema PagoPa sul totale degli incassi	100% 2018		
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale		Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo	Tempistica	31/12/2018		
	10	E01 Recupero crediti CIDIS (collegato con F02)	<p>Su proposta dell'ex CIDiS e in accordo con gli altri soci, l'Ateneo ha manifestato il proprio interesse a gestire il portafoglio crediti del disciolto ente anche per conto dei soci, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi dell'Insubria dietro pagamento di un compenso. L'accordo è ancora in fase di trattativa e coinvolgerà oltre all'Area Risorse Finanziarie e Bilancio anche l'Area della Formazione – Settore diritto allo Studio e l'Ufficio Legale dell'Ateneo.</p> <p>Definiti i termini dell'accordo e valutata nel dettaglio la consistenza dei crediti, l'obiettivo per il 2018 è organizzare, pianificare e avviare le attività che proseguiranno anche negli anni successivi</p>	Numero FTE stimate necessarie: 2	Definizione accordo con UniMI e UniInsubria	Accordo	Stesura accordo entro II semestre 2018	Gestione credito Messa a regime delle procedure come da accordo	

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

4/2. Area Risorse finanziarie e bilancio									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	15	E02 Predisposizione manuale di contabilità (collegato con P04)	<p>Sistema di Controllo di Gestione e Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione .in collaborazione Area Risorse Finanziarie e Bilancio, Area del Personale (capoprogetto), l'Area Sistemi Informativi e con il delegato del Rettore al Bilancio. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo.</p> <p>Si procederà anche allo sviluppo del Data Warehouse di Ateneo e la costruzione dei cruscotti direzionali in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.</p> <p>In particolare, i Manuali integreranno e specificeranno quanto definito all'interno del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità", occupandosi di tutti gli aspetti e le problematiche contabili che interessano le strutture amministrative dell'Ateneo. Definizione del sistema di Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione .in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e con il delegato del rettore al Bilancio.</p> <p><i>Fasi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Costituzione di un gruppo di lavoro con il coinvolgimento del delegato del Rettore al Bilancio, Prof Santoro, l'Area del personale e l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Area Sistemi Informativi. 2) Analisi della struttura organizzativa e definizione delle strutture di contabilità analitica (centri di Responsabilità e centri di costo) 3) Stesura ed approvazione Manuale Controllo di Gestione 	Numero FTE stimate necessarie: 2	<p>1) Realizzazione</p> <p>2) Realizzazione</p> <p>3) Realizzazione</p>	<p>1) Rispetto tempistica Almeno una riunione ogni 15 gg nei primi mesi</p> <p>2) Rispetto tempistica Definizione paino dei conti per CA</p> <p>3) Stesura manuali</p>	<p>30.01.2018</p> <p>31.03.2018</p> <p>31.12.2018</p>		
	15	E03 Magazzino beni di rapido consumo	<p>Nel corso del 2017 è stato individuato il software per la gestione del magazzino dei beni di rapido consumo.</p> <p>Azioni che verranno intraprese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2018: sviluppo e sperimentazione in alcune strutture d'Ateneo individuate per la sperimentazione; - 2019: adozione del gestionale d'Ateneo da parte di tutte le strutture dotate di un magazzino di beni di rapido consumo. 	Numero FTE stimate necessarie: 4	<p>Funzionalità del Nuovo gestionale</p> <p>Funzionalità ed utilizzo del gestionale</p>	<p>% dei Beni di rapido consumo registrati su totale beni</p> <p>% dei Beni di rapido consumo registrati su totale beni</p> <p>Controlli periodici</p>	<p>50-70%</p>	<p>100%</p> <p>50-70% per strutture avviate nel 2019</p> <p>Quadrimestrali</p>	

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

4/3. Area Risorse finanziarie e bilancio									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	15	E04 Riorganizzazione dell'Ufficio economato	Nell'ottica di una migliore organizzazione del servizio dell'Ufficio Economato e dell'Ufficio Patrimonio, nel 2018 si perfezionerà l'utilizzo del sistema online di gestione delle richieste "servicedesk" attraverso il collegamento intranet: https://servicedesk.unimib.it/ Per ogni richiesta inviata, viene creata una segnalazione sul sistema. La segnalazione è identificata da un codice univoco, ogni stadio che della segnalazione - creazione, modifica, richiesta dati mancanti, risoluzione viene notificato via e-mail. Attraverso la piattaforma sarà possibile inoltrare richieste, seguirne l'andamento e interagire con il personale dell'economato e patrimonio.	Numero FTE stimate necessarie: 3	Utilizzo del gestionale	% delle richieste evase positivamente con il sistema "servicedesk" su totale richieste	100%		
	5	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Numero FTE stimate necessarie: 1	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 31.12.2018		
	5	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Numero FTE stimate necessarie: 1	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa		Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	
	5	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Numero FTE stimate necessarie: 1	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC		
	5	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Numero FTE stimate necessarie: 1	Adeguamento della normativa	Tempistica	100% 31.12.18		
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5	D07 Dipartimenti di eccellenza	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e servizi agli studenti		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

5. AREA SISTEMI INFORMATIVI

5/1. Area Sistemi informativi									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	25	D03/S Implementazione servizi online	<p>Estensione del sistema di Service Desk di Ateneo ai servizi delle singole Aree dell'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In seguito alla messa in produzione del Service Desk di Ateneo (2017) si procede con l'analisi dei processi di Ateneo per ampliamento infrastruttura e implementazione servizi delle altre Aree: - FASE 1 – Studio e analisi requisiti di progetto - FASE 2 – Analisi evolutiva nuove funzionalità e servizi - FASE 3 – Implementazione nuovi progetti - FASE 4 – Sviluppi evolutivi di progetto <p>Portale web di Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In seguito alla realizzazione del portale e sua messa in produzione (2017) si procede ad attività di consolidamento secondo tre direttrici: <ol style="list-style-type: none"> 1) miglioramento dell'architettura delle informazioni in collaborazione con la Redazione Web; 2) monitoraggio delle performance 3) mitigazione dei rischi di discontinuità del servizio mediante piani di backup e mirroring. - Delivery dell'infrastruttura dei siti federati e dei relativi servizi integrati. - Per la Intranet è avviata la revisione della pagina personale in vista del rilascio del sistema di Identity Management di Ateneo ed è realizzata una modalità di presentazione personalizzata dei servizi erogati agli utenti (scelta tra le opzioni: pagina personale SharePoint arricchita dalla logica IdM; landing page IdM; hub MyPortal CINECA etc.) 	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Procedura on line	Realizzazione	31.12.2018		
				Tempistica	Realizzazione	30.04.2018			
				Tempistica	Realizzazione	30.06.2018			
				Tempistica	Realizzazione	31.12.2018			
				Settore Procedure e Sistemi Integrati	Tempistica	Revisione organigramma e rubrica di Ateneo	30.06.2018		
				Indicatori di monitoraggio e miglioramento delle performance mediante utilizzo di dati e dei servizi di analytics	Individuazione indicatori di monitoraggio e miglioramento delle performance mediante l'utilizzo dei dati di log e dei servizi di analytics	30.04.2018			
				Tempistica	Realizzazione mirror siti web statici	30.06.2018			
					Consegna infrastruttura	30.06.2018			
					Realizzazione testbed	30.09.2018			
					Rilascio in produzione ambiente per per PDR e PTA	31.12.2018			

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

5/2. Area Sistemi informativi									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa		Continua D03/S Implementazione servizi online	<p>Sistema di Controllo di Gestione e Contabilità Analitica. In collaborazione Area Risorse Finanziarie e Bilancio, Area del Personale (capoprogetto), l'Area Sistemi Informativi e con il delegato del Rettore al Bilancio. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo.</p> <p>Si procederà anche allo sviluppo del Data Warehouse di Ateneo e la costruzione dei cruscotti direzionali in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.</p>	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Tempistica	Realizzazione	31.12.2018		
			<p>Sistema di gestione delle identità digitali (IDM) di Ateneo: Progettazione e implementazione della nuova infrastruttura di management per la gestione federata e integrata delle identità digitali per autenticazione, l'autorizzazione, il Single Sign-On (SSO) e la gestione dei ruoli e dei privilegi. In particolare si procede con la realizzazione di nuovi workflow per la gestione delle identità digitali e dei relativi servizi nel nuovo contesto federato IDEM e SPID:</p> <p>FASE 1 – Implementazione del Sistema di Gestione delle Identità digitali con le seguenti caratteristiche</p> <p>FASE 2 – Test pre-produzione:</p> <p>FASE 3 – Licenziamento del prodotto in produzione</p>	Settore Procedure e Sistemi Integrati e Settore Sistemi e Servizi di Rete	Servizi di dematerializzazione documentale	Realizzazione	31.12.2018		
			<p>Informatizzazione delle delibere per il Senato Accademico e per il Consiglio di Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi processi, ricerca di mercato, progetto esecutivo e procedura di gara - Sviluppo e integrazione con i servizi di firma digitale e di conservazione digitale - Test funzionali sulla piattaforma e test di carico in ambiente di pre-produzione - Messa in produzione del servizio 	Ufficio Sistemi Integrati per l'Amministrazione		Realizzazione	31.10.2018		
						Realizzazione	31.12.2018	30.03.2018 30.05.2018 31.07.2018	30.04.2019 30.06.2019 31.12.2019

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

5/3. Area Sistemi informativi									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa		Continua D03/S Implementazione servizi online	Messa in qualità del processo “Certificazione del dato bibliografico e bibliometrico dei prodotti della ricerca all’interno del repository istituzionale BOA-IRIS”: 1) Analisi e descrizione delle attività 2) Definizione e descrizione del processo 3) Descrizione dei ruoli e delle competenze 4) Definizione delle procedure 5) Individuazione indicatori di qualità 6) Certificazione del processo	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Attività mappate Documento di analisi organizzativa delle fasi da 1 a 5	Attività/tot attività processo Redazione del documento e Rappresentazione del processo con ruoli e flussi	100% Documento entro 31.12.2018		
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale		Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo	Tempistica	31/12/2018		
	25	S01 Sistema Informativo	Sicurezza e processi: - Revisione dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi di sicurezza e workflow per l’implementazione delle nuove linee guida “Misure Minime per la sicurezza informatica della PA” definite dalla circolare dell’Agenzia per l’Italia digitale – AgID 18 aprile 2017, n.2. Protezione dei dati: Analisi regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR General Data Protection Regulation), creazione linee guida con commissione rettorale, adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l’implementazione della normativa UE 2016/679. FASE 1 – Definizione policy di Ateneo, studio di fattibilità e analisi di mercato FASE 2 – Applicazione misure obbligatorie normativa GDPR FASE 3 – Attivazione dei processi per la gestione dei dati	Settore Sistemi e Servizi di rete Settore rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse	Indicatori previsti da AgID	Attivazione delle 44 misure minime di sicurezza AgID per gli ambiti “Data center e sistemi IT centrali” e “Gestione e Amministrazione” Attivazione delle 44 misure minime di sicurezza AgID per gli altri ambiti	31.12.2018	31.12.2019	
				Settore Procedure e Sistemi Integrati e Settore Sistemi e Servizi di Rete	Processi e workflow a norma	Realizzazione e adeguamento	30.3.2018 25.5.2018 31.12.2018		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

5/4. Area Sistemi informativi									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	20	S02 Sviluppo infrastrutture (di rete e sistemi)	Piano triennale per l'informatica: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi, progettazione e realizzazione del "Piano Triennale per l'Informatica" di Ateneo. - Reingegnerizzazione e sviluppo di tutti i servizi di Ateneo per il loro spostamento in cloud pubblico secondo le linee del "Piano Triennale" di AgID. - Riprogettazione delle infrastrutture e del sistema di data center di Ateneo per il rispetto del "Piano Triennale" di AgID. <p><i>La pianificazione delle attività e delle fasi di sviluppo è fortemente dipendente dalla prossima pubblicazione dei "template" operativi da parte di AgID</i></p> Servizi per la ricerca:	Settore Sistemi e Servizi di Rete Settore Rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse (Ufficio Gestione Server Windows)	Infrastrutture e sistemi per l'erogazione dei servizi	Realizzazione e adeguamento Analisi di impatto sui servizi gestionali ERP di Ateneo Analisi di mercato e progetto esecutivo per la reingegnerizzazione dei servizi U-GOV e di gestione documentale/protocollo informatico	31.12.2018		31.12.2020
			Servizi per la ricerca: Dopo la realizzazione dei sistemi e degli automatismi per la gestione dei dati e degli ambienti virtuali per il calcolo, si procede con il completamento dell'offerta di servizi per la ricerca con la realizzazione del cloud ibrido per l'accesso alle risorse in modalità "as-a-Service". Il progetto ha come scopo l'utilizzo il più possibile semplice e on demand di risorse e di ambienti di calcolo dislocati sia in cloud pubblico sia nei data center di Ateneo. <ul style="list-style-type: none"> - Dopo la realizzazione dei sistemi e degli automatismi per la gestione dei dati e degli ambienti virtuali per il calcolo, si procede con il completamento dell'offerta di servizi per la ricerca con la realizzazione del cloud ibrido per l'accesso alle risorse in modalità "as-a-Service". Il progetto ha come scopo l'utilizzo il più possibile semplice e on demand di risorse e di ambienti di calcolo dislocati sia in cloud pubblico sia nei data center di Ateneo. 	Settore Sistemi e Servizi di Rete Settore Rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse (Ufficio Gestione Server Windows)	Sistema di cloud ibrido per il sistema della ricerca	Progressiva migrazione dei servizi a infrastruttura cloud esterna Acquisto licenze piattaforme sw Testbed e progetto pilota Scelta provider cloud per il calcolo Attivazione servizio	31.1.2018 30.6.2018 30.9.2018 31.12.2018		31.12.2020

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

5/5. Area Sistemi informativi									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
A. Modernizzazione degli ambienti di studio e innovazione delle metodologie didattiche	10	S03 Servizi per la didattica	Servizi per l'erogazione della didattica:	Settore Rete dati e TLC	Sistemi d'aula	N. aule informatizzate	30%	80%	
			- Installazione sistemi informatici e di automazione d'aula (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area RIS).			Servizi	Analisi flussi e configurazione workflow operativi	31.03.2018	
			Servizi per la distribuzione dei contenuti didattici:	Settore Rete dati e TLC (Ufficio Servizi Multimediali) Settore Servizi Informatici e Supporto della didattica	Testbed e progetto pilota Dimensionamento workspaces e attivazione servizio		30.06.2018	Servizi	
- Realizzazione del sistema cloud per la gestione, l'editing e la distribuzione dei materiali audiovideo didattici. Integrazione con la piattaforma Moodle di Learning Management System di Ateneo.	Settore Sistemi e Servizi di rete Settore Sistemi e Risorse Settore Procedure e Sistemi Integrati	Analisi e mappatura processi documentali e collaborativi di Ateneo	30.06.2018						
Servizi di collaborazione:		Settore Sistemi e Servizi di rete Settore Sistemi e Risorse Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione di template per i workflow "standard"	30.10.2018					
- In seguito dell'adozione della piattaforma cloud GSuite for Education (2017) si procede con l'analisi dei processi produttivi per l'implementazione di nuovi servizi di collaboration per la comunità di Ateneo.	Settore Servizi Informatici e Supporto della didattica		Progetto esecutivo per l'implementazione dell'assetto scelto e per la migrazione/attivazione delle Aree su questo	31.12.2018					

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

5/6. Area Sistemi informativi									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche		Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa		Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	
	5	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020		Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC		
	5	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008		Aggiornamento Valutazione dei rischi e rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18		
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5	D07 Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area Formazione e servizi agli studenti.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

6. AREA DELLA COMUNICAZIONE

6/1. Area della Comunicazione									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
D Sviluppo del radicamento territoriale	25	C01 Organizzazione e promozione del Ventennale	Pianificazione calendario iniziative e organizzazione e promozione delle stesse in collaborazione con l'Area della Biblioteca ed in attuazione del Piano della Comunicazione	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi Settore Stampa e Rapporti con i Media	Organizzazione e pubblicizzazione degli eventi inseriti nel calendario del ventennale. Rafforzamento del dialogo con il quartiere per Ventennale	N° eventi richiesti	100%		
						Coperture: 30% degli eventi con comunicati stampa 80% degli eventi sui canali social 100% sul sito di Ateneo	100%		
						Produzione locandine e inviti delle richieste pervenute nei termini previsti dalle linee guida N° di nuovi contatti e-mail	100%		
F. Semplificazione amministrativa	5	D03/C Sistema Gestione Qualità	Snellimento processi e documentazione interna ai sensi UNI EN ISO 9001 del 2015 (implementa l'obiettivo "Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi")	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi	Revisione del processo A8	Numero di documenti e di evidenze eliminate o modificate	100%		
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale		Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo	Tempistica	31/12/2018		
B Sviluppo internazionalizzazione	5	C02 International graduate programme	Organizzazione di un evento per promuovere opportunità all'esterno nell'ambito di programmi di formazione professionale all'estero.	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi – Ufficio Orientamento in Uscita	Organizzazione e pubblicizzazione dell'evento	N° aziende / enti coinvolte N° studenti partecipanti	100%		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

6/2. Area della Comunicazione									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
D Sviluppo del radicamento territoriale	5	C03 Realizzazione data base di contatti di Ateneo	Realizzazione di un data base comune tra Area della Comunicazione e Rettorato funzionale rispetto alla organizzazione e gestione dei contatti e ottimizzazione dell'invio delle comunicazioni.	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi Settore Stampa e Rapporti con i Media Rettorato	Realizzazione data base	Realizzazione entro 30/06/2018	100%		
	10	C04 Progetto iBicocca	Organizzazione e realizzazione di percorsi dedicati all'attivazione del lato "i" (imprenditivo, innovativo, imprenditoriale) di tutti gli studenti regolarmente iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e al dottorato di ricerca	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	OpenBadges	Numero OpenBadges iBicocca erogati a studenti Bicocca (Pro3 – Nota allegata)	300	----	-----
	10	C05 Organizzazione servizio di Tutorato "peer to peer" di Ateneo	Organizzazione di un servizio di tutorato alla pari svolto da studenti seniores a favore delle matricole: predisposizione regolamento; predisposizione bando; selezione tutor; promozione servizio	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi – Ufficio orientamento in ingresso	Avvio Servizio	N° studenti tutor individuati N° matricole coinvolte	100%	-----	-----
	10	C06 Progetto Bbetween	Organizzazione e realizzazione percorsi finalizzati all'accrescimento e alla valorizzazione delle competenze trasversali di studenti, personale e cittadini in collaborazione con l'Area della Biblioteca	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	OpenBadges	Numero di OpenBadges Bbetween e numero di OpenBadges Bicocca per altre attività extracurricolari complessivamente erogati a studenti dell'Ateneo (Pro3 – Nota allegata)	800	-----	-----
	5	C07 BicoccAlumni	Associazione dei laureati dell'Università di Milano-Bicocca. i propone di sviluppare, mantenere vivo e rafforzare il senso di appartenenza all'Università promuovendo occasioni di networking, attraverso iniziative, momenti di condivisione di esperienze, conoscenze e nuove opportunità.	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	OpenBadges	Numero di OpenBadges "BicoccAlumni" complessivamente erogati (Pro3 – Nota allegata)	400	-----	-----

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

6/3. Area della Comunicazione									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
D Sviluppo del radicamento territo-riale	5	C08 Distretto Bicocca e Convenzioni	Aggregazione di 14 soggetti partner (Enti territoriali – Aziende e Fondazioni), finalizzata a valorizzare e qualificare il territorio, attraverso attività di collaborazione, tese a sviluppare e migliorare la qualità dei servizi, le opportunità di crescita e sviluppo, nonché la qualità della vita dei residenti e di quanti operano sul territorio stesso. Convenzioni con teatri, musei e fondazioni per garantire ingressi e tariffe agevolati.	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	Sviluppo rete Distretto	Numero di aggregazioni e attività condivise.	100%		
					Valutazione istanze di aggregazione.				
F. Semplificazione amministrativa	5	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Area Comunicazione	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell' Area	100% al 24.5.2018		
	5	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Area Comunicazione	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa		Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	
	5	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Area Comunicazione	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC		
	5	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Area Comunicazione	Rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEIO

7/1. Area Biblioteca di Ateneo									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	10	B01 Mantenimento standard di servizio	La Biblioteca monitora le proprie attività e i propri servizi attraverso la raccolta annuale di una serie di dati statistici e il calcolo di alcuni indicatori di efficacia ed efficienza, che vengono analizzati in serie storica.	AREA BIBLIOTECA D'ATENEIO (Tutte le persone afferenti all'Area)	Vedi tabella allegata in fondo al documento	Vedi tabella allegata	Mantenimento media triennio precedente	Mantenimento media triennio precedente	Mantenimento media triennio precedente
	5	B02 Ampliamento dei servizi a pagamento per utenti esterni	Nell'ambito di un generale orientamento all'erogazione di servizi per la cittadinanza del territorio, a partire da settembre 2017 la Biblioteca ha introdotto – in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio – la possibilità per gli utenti esterni all'Ateneo di iscriversi al servizio di prestito di libri previo pagamento di una quota di iscrizione. Il progetto prevede che il servizio di prestito sia integrato nel tempo con altri servizi e agevolazioni offerti dall'Ateneo, anche attraverso strutture diverse dall'Area Biblioteca.	SETTORE SERVIZI AL PUBBLICO - SEDE CENTRALE	Utenti esterni / totale utenti della biblioteca * 1000	N. Utenti esterni (a pagamento + convenzionati) N. utenti totali della biblioteca	Da definire sulla base del primo semestre 2018	+ 5% rispetto all'anno precedente	+ 10% rispetto all'anno precedente
D Sviluppo del radicamento territoriale	5	B03 Consolidamento delle attività e dei servizi del PAST (Polo di Archivio Storico)	Terminata la fase sperimentale di avvio, durata tre anni, dal 2018 il PAST sarà dotato di un'unità di personale specializzato a tempo indeterminato, e opererà in direzione dell'integrazione strategica e tecnica dei propri servizi con quelli della Biblioteca e delle altre strutture dell'Ateneo. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Individuazione, acquisizione e trattamento degli archivi; 2. Valorizzazione degli archivi; 3. Avvio delle attività per il trasferimento nella Torre Sarca	Settore Back office	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Le fasi 1 e 2 si applicano a ogni singolo archivio acquisito a seconda del momento di acquisizione. Fase 3: entro il 31 dicembre	Consolidamento delle attività di individuazione, trattamento, gestione e valorizzazione degli archivi personali	Consolidamento delle attività di individuazione, trattamento, gestione e valorizzazione degli archivi personali

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

7/2. Area Biblioteca di Ateneo									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	B04 Servizio fotocopiatrice e stampa	<p>Il servizio di fotocopiatrice e stampa presso la Biblioteca di Ateneo è dato in concessione a ditta esterna, con contratto in scadenza nel 2018, prorogabile fino al 2020. L'attuale sistema di gestione delle stampe risulta obsoleto e limitato alle postazioni al pubblico nelle sale di lettura. Si vuole sperimentare un sistema più avanzato di gestione delle stampe in cloud che permetta agli utenti di lanciare stampe da propri device oltre che dalle postazioni della biblioteca come avviene attualmente. La sperimentazione sarà propedeutica alla preparazione di un nuovo bando di gara da effettuarsi nel 2020.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Incontri preliminari con il fornitore del servizio per la definizione delle specifiche tecniche. Fase di test del servizio Valutazione degli esiti della fase di test In caso di esito positivo del test, avvio del servizio con l'attuale fornitore 	<p>Settore Servizi al pubblico</p> <p>UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI D'AREA</p>	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 28 febbraio</p> <p>Fase 2: entro il 30 aprile</p> <p>Fase 3: entro il 30 maggio</p> <p>Fase 4: entro il 30 settembre</p>	Termine della sperimentazione e predisposizione delle specifiche tecniche di un nuovo capitolato. Avvio delle procedure di gara.	Aggiudicazione nuova concessione.
	5	D03/B Revisione della mappatura dei processi	<p>L'Area Biblioteca è stata tra le prime strutture a provvedere alla mappatura dei processi avviata nel 2016. Si prevede una revisione dei processi già mappati e la possibilità di procedere alla mappatura di altri processi inizialmente non sottolineati, in considerazione anche delle necessità connesse agli adempimenti in materia di anticorruzione.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Individuazione dei processi da mappare Revisione della mappatura (se già presente) o elaborazione della mappatura dei nuovi processi individuati 	Capi Settore e Capi Ufficio	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 30 giugno</p> <p>Fase 2: entro il 31 dicembre</p>		
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale	Capi Settore e Capi Ufficio	Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo	Tempistica	31/12/2018		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

7/3. Area Biblioteca di Ateneo									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
A. Modernizzazione degli ambienti di studio e innovazioni e delle metodologie didattiche	10	B05 Supporto a iniziative di formazione dell'Ateneo legate sia a soft skill che a competenze di tipo scientifico all'interno del percorso BBetween. Avvio di attività specifiche sull'information literacy e sul metodo scientifico rivolte principalmente agli studenti	<p>Accanto alla realizzazione di attività formative relative alle "soft skill" (es. corsi BBetween) si propone la realizzazione, in collaborazione con i docenti e ricercatori dell'ateneo, di corsi volti alla conoscenza e applicazione del "metodo scientifico" nella selezione delle informazioni rivolti principalmente agli studenti delle scienze umane e sociali. La biblioteca è in grado di fornire supporto per tutto quanto compete i processi di selezione e valutazione delle informazioni. In collaborazione con l'Area della Comunicazione.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione delle specifiche del percorso BBetween in accordo con il Consiglio di Biblioteca 2. Individuazione dei docenti e dei temi a carattere scientifico e di attualità da trattare negli incontri 3. Avvio del corso e degli incontri eventualmente aperti al pubblico 	SETTORE SEDE DI SCIENZE	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Fase 1: entro il 31 gennaio Fase 2: entro il 28 febbraio Fase 3: entro il 31 dicembre	Proseguimento erogazione corsi	Proseguimento erogazione corsi
D Sviluppo del radicamento territoriale	10	B06 Proseguimento collaborazione con altre strutture dell'Ateneo per attività di terza missione nell'ambito del Distretto Bicocca	<p>Proseguimento di tutti i progetti e le attività di terza missione sviluppati a partire dalla Rassegna "CuriosaMente: appuntamenti culturali in Biblioteca" da svolgersi principalmente presso Villa Forno a Cinesello con possibilità di replica o estensione presso le altre sedi della Biblioteca.</p> <p>Collaborazione con l'Area della Comunicazione nella realizzazione di eventi per il Ventennale.</p>	SETTORE SEDE DI SCIENZE	N. eventi CuriosaMente/anno	N. eventi CuriosaMente	Almeno 35 eventi nel corso dell'anno	Proseguimento organizzazione eventi	Proseguimento organizzazione eventi

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

7/4. Area Biblioteca di Ateneo									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	10	B07 Introduzione RFID	<p>Poiché si era reso necessario provvedere alla sostituzione delle barriere antitaccheggio delle tre sedi della Biblioteca e della postazione per l'autoprestito in uso presso la Sede Centrale, tecnologicamente obsolete, abbiamo valutato l'opportunità di adottare la tecnologia RFID per la gestione integrata del servizio di prestito, le attività di controllo inventariale e riordino del materiale bibliografico al posto di quella in uso attualmente di tipo ottico/elettromagnetico, e le funzioni di antitaccheggio. Questa soluzione basata su standard internazionali, infatti, risulta essere più economica e tecnologicamente avanzata in prospettiva futura, e consentirà di gestire in modo più efficiente ed efficace tutte le attività di circolazione del materiale bibliografico.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indagine di mercato e individuazione delle specifiche tecniche 2. Espletamento di una procedura a evidenza pubblica per la scelta del fornitore – secondo le indicazioni della Centrale Unica Acquisti 3. Avvio dell'attività di etichettatura del materiale bibliografico pregresso 	<p>SETTORE SERVIZI AL PUBBLICO - SEDE CENTRALE</p> <p>UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI D'AREA</p> <p>SETTORE SEDE DI SCIENZE</p> <p>SETTORE SEDE DI MEDICINA</p>	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 28 febbraio</p> <p>Fase 2: entro il 30 giugno</p> <p>Fase 3: entro il 31 dicembre</p>	Completamento delle attività di etichettatura, predisposizione dei materiali e adeguamento al nuovo sistema.	Entrata in produzione
A. Modernizzazione degli ambienti di studio e innovazioni e delle metodologie didattiche	5	B08 Riorganizzazione e spazi e collezioni	<p>A partire dal 2011 la Biblioteca ha intrapreso un'attività sistematica di revisione della collezione cartacea volta a migliorare la qualità della collezione e l'utilizzo degli spazi a scaffale aperto. Tuttavia, in seguito all'incremento delle collezioni, anche attraverso l'acquisizione di fondi personali o speciali di particolare pregio e valore, gli spazi risultano insufficienti ed è pertanto necessario individuare – in collaborazione con l'Area INAP – nuovi spazi da adibire a deposito del materiale librario e archivistico.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Quantificazione degli spazi necessari (in ml) 2. Confronto con l'Area INAP per l'individuazione degli spazi idonei 	Capi Settore	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 30 giugno</p> <p>Fase 2: entro il 31 dicembre</p>	Preparazione materiale per trasferimento	Trasferimento o presso i nuovi spazi

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

7/5. Area Biblioteca di Ateneo									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
D Sviluppo del radicamento territoriale	5	B09 Collaborazioni con enti esterni	Nell'ambito delle attività intraprese per ampliare l'offerta di servizi diretti ai propri utenti, la Biblioteca si propone di consolidare i rapporti di collaborazione già in corso con altri enti del territorio di riferimento e di stringere nuovi accordi e convenzioni. In collaborazione con l'Area della Comunicazione. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Individuazione di soggetti di potenziale interesse per l'Università 2. Presa di contatto 3. Definizione di accordi di collaborazione 4. Realizzazione di iniziative in partnership con il Distretto Bicocca	Capi Settore	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Tutte le fasi nel corso dell'anno con scadenza entro il 31 dicembre		
F. Semplificazione amministrativa	10	B10 Individuazione e acquisto di un nuovo software per la gestione dei servizi della Biblioteca	Il software gestionale Aleph500 in uso presso la Biblioteca è un software di vecchia concezione, ancora funzionale per il trattamento dei materiali cartacei ma inadeguato per il trattamento dei materiali elettronici. Ci si propone nel triennio 2018-2020: di esaminare i nuovi software presenti sul mercato; di rivedere i processi di lavoro della Biblioteca per individuare le caratteristiche ottimali che debba avere un sistema gestionale; di predisporre una procedura per l'individuazione di un fornitore; di preparare la migrazione, con l'obiettivo di entrare in produzione nel 2021. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Indagine di mercato e analisi dei software presenti sul mercato 2. Verifica ed eventuale revisione dei flussi di lavoro della Biblioteca	Settore Sede di Medicina Ufficio Gestione Risorse Elettroniche Ufficio Servizi Di Biblioteca Digitale Ufficio Gestione Sistemi Informativi d'area	Attività a progetto con scadenze temporali		Fase 1: entro il 30 settembre Fase 2: entro il 31 dicembre	Predisposizione e svolgimento procedura di acquisizione nuovo software.	Predisposizione della migrazione in vista dell'entrata in produzione.

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

7/6. Area Biblioteca di Ateneo									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Ufficio Gestione Sistemi Informativi D'area	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell' Area	100% al 31.12.2018		
	5	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Capi Settore	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa		Azzerament o ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	
	5	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Capo Settore Sede di Medicina	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC		
	5	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Capi settore	Adeguamento alla normativa	Tempistica	100% 31.12.18		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Allegato all'obiettivo dell'Area Biblioteca di Ateneo: **Mantenimento standard di servizio**
 Indicatori oggetto di monitoraggio:

Area	Definizione	2014	2015	2016	Media del triennio
Efficacia oggettiva	Prestiti / utenti potenziali	3,03	2,88	2,91	2,94
Efficacia oggettiva	N. ore di apertura settimanale/7	7,36	7,36	9,79	8,17
Efficacia oggettiva	N. di FT scaricati / Utenti potenziali	22,47	23,02	20,67	22,05
Efficienza	Costo per utente (Good Practice)	€ 35,00	€ 42,06	€ 40,00	€ 39,00

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI

8/1. Area Infrastrutture e approvvigionamenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
C Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	15	A01 Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Laboratorio Sorgente U19: - Soggetto a autorizzazione ISPRA (Esperto qualificato) - Progettazione preliminare, esecutiva, definitiva - Esecuzione	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility (Settore Centrale di Committenza) (Settore Coordinamento Gestione Contratti) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente) (Settore Servizi all'Utenza)	1.a) Autorizzazioni 1.b) Affidamento progettazione; 1.c) Progettazione (3 fasi) 1.d) Validazione progetto esecutivo 1.e) Affidamento lavori 1.f) Inizio lavori 1.g) Fine lavori 1.h) Collaudo	% Realizzazione fasi	1.a) Presentazione DIP e richiesta autorizzazioni	1.b), 1.c), 1.d), 1.e) 100%	1.f), 1.g), 1.h) 100%
			Laboratori piano interrato U8: Radioisotopi Verbale di ultimazione lavori 15/12/2017	Settore Infrastrutture Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore gestione Facility Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente Settore Servizi all'Utenza	CRE	Collaudi e CRE	100% giugno 2018		
			Laboratori piano interrato U8: Stabulario	Settore Infrastrutture Settore Centrale di Committenza Settore Servizi all'Utenza Settore Coordinamento Gestione Contratti (Settore gestione Facility Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente)	1.a) validazione progetto esecutivo 1.b) Affidamento lavori 1.c) Inizio lavori 1.d) Fine lavori 1.e) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a) 100% febbraio 2018 1.b) 100% settembre 2018 1.c) 100% dicembre 2018	1.d),	1.e)

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

8/2. Area Infrastrutture e approvvigionamenti									
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
C Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica		<i>Continua</i> A01 Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Centro documentale U36 -Torre Piezometrica: progettazione di fattibilità tecnica ed economica conclusa entro 31/12/2017 - Progettazione definitiva ed esecutiva - Esecuzione lavori Nota: in attesa di definizione accordi con il Comune di Milano	Settore Infrastrutture (Settore Centrale di Committenza) (Settore Servizi all'Utenza) (Settore Servizi all'Utenza) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente)	1.a) Accordi con Comune 1.b) Affidamento progettazione; 1.c) Progettazione	% realizzazione fasi	1.a) Definizione accordi con il Comune di Milano		
			Piattaforma di ricerca: laboratori Esse U1: progettazione di fattibilità tecnica ed economica conclusa entro 31/12/2017 - Progettazione definitiva/esecutiva - Esecuzione	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Servizi all'Utenza Settore Coordinamento Gestione Contratti (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente)	1.a) Affidamento progettazione; 1.b) Progettazione (2 fasi) 1.c) Validazione progetto esecutivo 1.d) Affidamento lavori 1.e) Inizio lavori 1.f) Fine lavori 1.g) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a) 100% agosto 2018 1.b),1.c) 100% ottobre 1.d) (gara) 100% dicembre 2018	1.d) (stipula contratto) 100% febbraio 2019 1.e) 100% marzo 2019 1.f) 100% dicembre 2019	1.g)

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

8/3. Area Infrastrutture e approvvigionamenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
A Modernizzazione degli ambienti di studio e innovazione delle metodologie didattiche	15	A02 Infrastrutture per la didattica ed i servizi agli studenti	Ristrutturazione spazi per studio e biblioteca ed. U16: - Esecuzione lavori	Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Infrastrutture (Settore gestione Facility) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente) (Settore Servizi all'Utenza)	1.a) Inizio lavori 1.b) Fine lavori 1.c) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a), 1.b) % 2018	1.c) 100	
			Edificio multifunzione – “Bicocca Stadium II Lotto”: progettazione esecutiva conclusa entro 31/12/2017 - Validazione Progettazione - Esecuzione	Settore Infrastrutture Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti (Settore gestione Facility) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente) (Settore Servizi all'Utenza)	1.a) Validazione progetto esecutivo 1.b) Affidamento lavori 1.c) Inizio lavori 1.d) Fine lavori 1.e) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a) 100% marzo 2018 1.b) giugno 2018 1.c) settembre 2018	1.d) 100% ottobre 2019	1.e) 100%
			Realizzazione residenza universitaria U82 – Polo Monza - Il lotto – edificio: progettazione definitiva conclusa entro 31/12/2017 - Validazione progetto definitivo - Progettazione esecutiva	Settore Infrastrutture Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi all'Utenza	1.a) Validazione progetto definitivo 1.b) Affidamento progettazione esecutiva; 1.c) progettazione 1.d) validazione progetto	% realizzazione fasi	(*) In attesa bando MIUR		
			Adeguamento normativo e funzionale residenza universitaria U92 Via Modena – Milano: progettazione definitiva conclusa entro 31/12/2017 da sottoporre a preventiva autorizzazione di RL (art. 5 convenzione) Fasi: - Autorizzazioni Regione e Enti (Conferenza di servizi) - Progettazione esecutiva - Esecuzione lavori	Settore gestione Facility Settore Infrastrutture Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi all'Utenza (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente)	1.a) Autorizzazioni 1.b) Validazione progetto definitivo 1.c) Affidamento progettazione esecutiva; 1.d) progettazione esecutiva 1.e) Validazione esecutivo 1.f) Affidamento lavori 1.g) Inizio lavori 1.h) Fine lavori 1.i) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 1.e) 100% 2018	1.f), 1.g), 1.h) 100%	1.i) 100%

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

8/4. Area Infrastrutture e approvvigionamenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
A Modernizzazione degli ambienti di studio e innovazione delle metodologie didattiche		Continua A02 Infrastrutture per la didattica ed i servizi agli studenti	Lavori di manutenzione straordinaria per la predisposizione degli impianti delle aule universitarie per la posa e implementazione di scrivanie e podi ad alta tecnologia Fasi: - Progettazione - Procedure di gara - Esecuzione lavori	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi- Forniture, Energia e Ambiente Settore Servizi Supporto agli eventi	Aule modernizzate	% aule	40% (verificare, in programma n. 80)	60% (verificare le restanti)	
			U10 - Realizzazione di un nuovo edificio da adibire a residenza universitaria e ad edificio per didattica e uffici	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi- Forniture, Energia e Ambiente Settore Servizi Supporto agli eventi	1.a) Inizio Lavori 1.b) Esecuzione Lavori	% realizzazione fasi	1.a) 100%	1.b) 20%	1.b) 20%

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

8/5. Area Infrastrutture e approvvigionamenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	15	A03 Centrale committenza	Qualificazione Centrale di Committenza (D. Lgs. 50/16) Si articolerà in tre fasi: 1) Definizione del processo finalizzato alla qualificazione (*) 2) Avvio del processo 3) Qualificazione come Centrale di Committenza e certificazione del sistema di gestione per la qualità	Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento gestione Contratti		% realizzazione fasi (*)	(*In attesa di decreto attuativo)		
	10	D03/A1 Certificazione di qualità dell'Area	Avvio del Sistema Gestione Qualità (norma UNI EN ISO 9001:2015). Si articola in 4 fasi: 1) Individuazione dei processi chiave 2) Standardizzazione dei processi 3) Redazione della Documentazione del SGQ (Manuali, Procedure, Istruzioni operative, Linee Guida, Modelli, ecc.). 4) Avvio del SGQ.	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Processi individuati	% dei processi individuati sul totale	100%		
					Definizione target standard	% processi standardizzati	30%	70%	
					Documentazione completa	% documenti elaborati	30%	70%	
					Certificazione dell'Area			90%	10%
					5	D03/A2 Carta dei servizi	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale		Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

8/6. Area Infrastrutture e approvvigionamenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	15	A04 Fascicolo di Edificio e Fascicolo del Fabbricato	Digitalizzazione Archivio Area e Archiviazione informatica	-	- Qualificazione e digitalizzazione documentazione - Archiviazione informatica	% di documenti digitalizzati % di documenti archiviati	30%	30%	30%
			La redazione del Fascicolo del fabbricato si articolerà in quattro fasi: 1) Adeguamento sicurezza antincendio ed U6 e U9 (distinta in 4 fasi: progettazione, gara appalto, inizio lavori, presentazione SCIA VVF) 2) Abitabilità in deroga (ex art. 65 del D. Lgs. 81/2008) di tutti gli immobili universitari 3) Certificazioni di idoneità statica di n. 8 immobili universitari a seguito di verifiche di I Livello (si articolerà in due fasi: affidamento incarico professionista esterno e rilascio certificazione) 4) Progetto Pilota di fascicolo del fabbricato edificio U28	Settore Infrastrutture Settore Gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Validazione progetto esecutivo 1.b) Affidamento lavori 1.c) Inizio lavori 1.d) Presentazione SCIA	% realizzazione fasi	Edificio U6: 1.a) 100% marzo 1.b) 100% giugno 1.c) 100% settembre Edificio U9: 1.a) 100% maggio 1.b) 100% settembre 1.c) 100% novembre	Edificio U6: 1.d) 100% Edificio U9: 1.d) 100%	
				Settore Infrastrutture Settore Gestione Facility Coordinamento Gestione Contratti	- rilascio autorizzazione	% autorizzazioni rilasciate	100%		
				Settore Infrastrutture Settore Coordinamento Gestione Contratti	- affidamento incarico - rilascio dei certificati	% edifici con certificato rilasciato	100%		
				Settore Infrastrutture Ufficio programmazione validazione e verifiche Settore Gestione Facility	-Archiviazione documentazione	% della documentazione archiviata	100 %		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

8/7. Area Infrastrutture e approvvigionamenti									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018		
	5	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie		Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	
	5	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC		
	5	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Rispetto normativa	Tempistica	100% 31.12.18		
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5	D07 Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della formazione e servizi agli studenti.	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

9. AREA DELLA RICERCA

9/1. Area della Ricerca												
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020			
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	30	R01 Miglioramento capacità raccolta e gestione finanziamenti e contratti /tender	<p>A. Migliorare l'informazione sui grant e tender a docenti e ricercatori (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017): Azioni: - individuazione di strategie e strumenti operativi per incrementare la partecipazione ai bandi attraverso la mappatura delle competenze e delle relazioni dei ricercatori afferenti all'Ateneo - raccolta e analisi delle informazioni in schede standard</p> <p>B. Miglioramento della performance su grant e tender (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017) Azioni: - supporto allo sviluppo delle proposte - seminari formativi per ricercatori - mappatura/analisi evaluation report - audit interni sulla gestione</p> <p>C. Miglioramento della performance su sponsorizzazioni e donazioni (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017) Azioni: - predisposizione di un workflow interno per le attività di supporto a donazioni e sponsorizzazione - crowdfunding</p>	Area ricerca	1. Mappatura delle competenze dei ricercatori	% di schede ricercatore raccolte sul totale dei ricercatori UNIMIB;	70%	20%	10%			
					2. Realizzazione di uno strumento operativo automatico per l'estrazione di informazioni dalle schede	% realizzazione	100%					
					1. Introduzione di strumenti quali:	n. check list specifiche realizzate	4					
					- Check list per la partecipazione alle call ERC e MSCA	template specifici realizzati	2					
					- Template delle sezioni trasversali ERC MSCA	Numero progetti supportati	15				15	15
					- Supporto grant writing inclusa parte relativa a Responsible Research and Innovation	Numero seminari organizzati	3				3	3
					- Seminari per partecipazione H2020	% report esaminati sul totale ricevuti nell'anno dalla CE	40%				50%	
					- Evaluation report esaminati e commentati (programmi ERC, MSCA)	Realizzazione di pagine web dedicate	100%					
					1. Attivazione piattaforma donazioni/sponsorizzazione	N. progetti attivati nell'anno	2				2	2
					2. Attivaz. Progetti 'Crowdf.'							

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

9/2. Area della Ricerca									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
C Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	20	R02 Sviluppo ricadute della ricerca	<p>A. Piano di agevolazioni spin-off (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017 e DLgs 297/99)</p> <p>Azioni: -piano di comunicazione spin-off -informativa/formazione sicurezza prevenzione</p>	Settore Valorizzazione della ricerca	Realizzazione di un piano di comunicazione per ciascuna spin-off di ateneo ex dm 593/2000 e di una specifica informativa sulla sicurezza (in collab. Con settore sicurezza)	% dei piani di comunicazione e informative sicurezza sviluppati sul totale spin-off di ateneo	75%		
			<p>B. Progetto U4I (art 11, DM 552/2016)</p> <p>Azioni: - selezione/focalizzazione delle attività di TT - divulgazione/networking - formazione e informazione dei ricercatori - assessment delle attività di TT - formazione e informazione dei ricercatori - assessment</p>		Realizzazione di	<ul style="list-style-type: none"> - Scouting tecnologico mediante raccolta di schede di mappatura di nuove tecnologie sviluppate nell'ambito di progetti - Eventi networking con aziende e ass. industriali - attività formative e informative su Intellectual Property Rights - stipula di contratti di opzione/licensing/cessioni - azioni di valorizzazione attivate nell'ambito dei programmi "innovation grant" e "innovation project grant" e progetto art 11 FFO (U4I) 	<ul style="list-style-type: none"> n. di schede raccolte e analizzate nell'anno n eventi organizzati nell'anno n. attività realizzate nell'anno n. contratti stipulati nell'anno n. azioni attivate nell'anno 	<ul style="list-style-type: none"> 50 schede raccolte 2 2 2 5 2 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 5 3

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

9/3. Area della Ricerca									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
D Sviluppo del radi-cemento territoriale	20	R03 Sviluppo rapporti con il territorio	A. RRI ed Eventi di divulgazione della ricerca (Regulation (EU) No 1291/2013) Azioni: - incrementare la consapevolezza nella società del ruolo e dell'importanza della ricerca scientifica	Area ricerca	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto "Sperimentati per la ricerca" rivolto alla realizzazione di laboratori temporanei per la cittadinanza - Presentazione del progetto Europeo Researchers Night call H2020 MSCA NIGHT 2018 - Realizzazione eventi "Innovation Pub" attività formative Responsible Research and Innovation per ricercatori	n. Azioni di sperimentazione Realizzazione della VI edizione dell'evento MEETme Tonight n. di eventi realizzati n. attività formative	n. di azioni di sperimentazione attivate nell'anno 100% 9 2	10	
F. Semplificazione amministrativa	5	D02 Protezione dei dati personali e sensibili	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Area ricerca	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100%		

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020
ALLEGATO 3: ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

9/4. Area della Ricerca									
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Target 2019	Target 2020
F. Semplificazione amministrativa	5	D03 Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi	Processo di audit interno 2. Completamento del processo di assessment degli audit interni, del cruscotto audit e del cruscotto scadenze Messa in qualità del processo di audit interno del cruscotto audit e del cruscotto del personale tecnico amministrativo 1) Analisi e descrizione delle attività 2) Definizione e descrizione del processo 3) Descrizione dei ruoli e delle competenze 4) Definizione delle procedure 5) Individuazione indicatori di qualità 6) Condivisione con tutti gli attori 7) Certificazione del processo	Settore Valorizzazione della ricerca Settore Grant Office	Documento di analisi organizzativa	Redazione del documento			
				Messa in qualità	Certificazione del processo			100%	
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale		Publicazione della Carta dei servizi di Ateneo	Tempistica	31/12/2018		
	5	D04 Performance Organizzativa	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Area ricerca	Riduzione Ferie arretrate	n. ferie come da normativa		Azzeramento ferie residue 2017 entro il 7.1.2019	
5	D05 PTPC	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Area ricerca	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC			
5	D06 Sicurezza sul luogo di lavoro	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Area ricerca	Aggiornamento Valutazione dei rischi e rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18			
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	5	D07 Dipartimenti di eccellenza	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai Dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Area Sistemi Informativi.	Area ricerca	Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020