

## Allegato 4

### QUADRO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>obiettivo di performance del 2018 assegnato all'organizzazione<br/> <b>MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEL TERRITORIO GARANTENDO LA TUTELA E VALORIZZANDO L'ACCOGLIENZA<br/>         ATTRAVERSO ALLEANZE CON LA COMUNITÀ LOCALE E<br/>         CON L'ADOZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI DI MAGGIORE EFFICIENZA</b></p>  |   |   |
| <p>performance della direzione (1 semestre)<br/> <b>COORDINARE LA STRUTTURA E ORGANIZZARE LE ATTIVITA' PER ESECUZIONE OBIETTIVI calendarizzati al 30.06.18</b><br/>         performance della direzione (2 semestre)<br/> <b>COORDINARE LA STRUTTURA E ORGANIZZARE LE ATTIVITA' PER COMPLETAMENTO OBIETTIVI 2018</b></p>  |   |   |
| ↓   | ↓   | ↓   |
| <b>Asse strategico n. 1</b>   | <b>Asse strategico n. 2</b>   | <b>Asse strategico n. 3</b>   |
| <b>ATTIVARE POLITICHE PER LA SODDISFAZIONE<br/>DEI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA'</b>  | <b>MODERNIZZARE E MIGLIORARE<br/>QUALITATIVAMENTE L'ORGANIZZAZIONE</b>  | <b>DARE ATTUAZIONE AI PROGRAMMI PER<br/>PERSEGUIRE LA TUTELA DELLA BIODIVERSITA'</b>  |
| <b>1 Obiettivo strategico</b>   | <b>1 Obiettivo strategico</b>   | <b>1 Obiettivo strategico</b>   |
| POTENZIAMENTO DEI SERVIZI PER FAVORIRE LA<br>FRUIZIONE OUTDOOR DEL PARCO E LUSO<br>SOSTENIBILE DEL TERRITORIO DA PARTE DELLE<br>COMUNITA' LOCALI  | APPLICAZIONE NUOVI INDIRIZZI MINISTERIALI PER<br>L'EFFICIENTAMENTO DELLA PA E PER L'ADOZIONE<br>DI MISURE PER LA PREVENZIONE DELLA<br>CORRUZIONE  | POTENZIAMENTO DELLE MISURE ADOTTATE PER<br>LA TUTELA DEL PATRIMONIO NATURALE E PER<br>INTENSIFICARE LA LOTTA CONTRO GLI ILLECITI  |
| <b>INTERVENTI</b>   | <b>INTERVENTI</b>   | <b>INTERVENTI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Progetti di riqualificazione di aree naturali nelle isole per favorire la fruizione e per la compatibilità con le attività agricole e produttive</li> <li>b. Implementazione del programma di interventi per promuovere lo sviluppo dell'ecoturismo e la conoscenza del territorio del Parco</li> <li>c. Azioni per apertura al pubblico dei nuovi CEA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Adozione degli indicatori contabili di bilancio per analisi di efficienza della spesa</li> <li>b. Adozione di procedure per completamento pianta organica</li> <li>c. Implementazione di nuove misure operative per l'acquisizione di beni e servizi volte a favorire la trasparenza</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prosecuzione e potenziamento delle misure di gestione per rafforzare la lotta alle aliene</li> <li>b. Individuazione misure di gestione nei Siti Rete Natura 2000 per definizione piani operativi integrati alle normative del Parco</li> <li>c. Potenziamento del sistema di sorveglianza e coordinamento forze dell'ordine impegnate</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| outcome<br><b>AUMENTARE IL GRADO DI APPREZZABILITÀ DELL'USO CORRETTO DEL TERRITORIO DEL PARCO</b>   | outcome<br><b>AUMENTARE IL GRADO DI TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA</b>   | outcome<br><b>AUMENTARE LA TUTELA DELLA BIODIVERSITA'</b>   |
| Set di Indicatori<br>- Creazione del CEA del Parco a Lacona<br>- Riqualificazione zona umida di Mola  | Set di Indicatori<br>Adozione di tutte le nuove procedure introdotte   | Set di Indicatori<br>- Aumento delle misure di biosicurezza per prevenire il rischio di ricolonizzazione delle specie aliene (produzione di 1 protocollo)<br>- Aumento dell'efficienza della sorveglianza con la realizzazione di 1 sala centrale operativa per il controllo delle immagini dalle videocamere |
| Target 2018<br>- Apertura di 1 nuovo CEA del Parco<br>- Riqualificazione 1 ha di superficie di territorio con un nuovo progetto   | Target 2018<br>100% di nuove procedure adottate  | Target 2018<br>- Elaborato del protocollo protocollo<br>- Realizzazione di 1 sala centrale operativa per il controllo delle immagini dalle videocamere  |
| <b>Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi – utilizzo delle risorse del bilancio e lavoro dell'organizzazione</b>   |  |   |
| performance direzione<br><br><b>GESTIONE RISORSE UMANE E FUNZIONAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b> |  |   |
| <b>ATTIVARE POLITICHE PER LA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA'</b>  | <b>MODERNIZZARE E MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE L'ORGANIZZAZIONE</b>   | <b>DARE ATTUAZIONE AI PROGRAMMI PER PERSEGUIRE LA TUTELA DELLA BIODIVERSITA'</b>  |
| <b>UFFICIO TECNICO</b>  |  |   |
| 1. obiettivo al 30.06<br><b>CEA Lacona aperto e funzionanti</b><br>2. obiettivo al 30.06<br><b>CEA Rio Elba e CEA Marciana affidamento lavori per rinnovamento</b>                    | 1. obiettivo al 30.06<br><b>Attivazione delle procedure digitalizzate relative ai nulla osta e autorizzazioni</b><br>2. obiettivo al 31.12<br><b>Predisposizione obiettivi della variante al</b> | 1. obiettivo al 30.06<br><b>Dalle analisi sugli agro ecosistemi per valutare la compatibilità di interventi agricoli in assenza di habitat di valore conservazionistico</b>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>3. obiettivo al 31.12<br/><b>CEA Mola cantierizzazione</b></p> <p>4. obiettivo al 31.12<br/><b>Completamento progettazione per riqualificazione zona umida</b></p> <p>5. obiettivo al 31.12<br/><b>Cantierizzazione progetto riqualificazione Casa dell'Agrologo</b></p>  | <p><b>Piano del Parco per affidamento incarico di revisione della documentazione cartografica e normativa</b></p>  | <p>2. obiettivo al 31.12.<br/><b>Implementazione definitiva delle apparecchiature e consolidamento prassi operativa per la gestione efficace del sistema di controllo e azioni di repressione esercitate dai corpi di vigilanza</b></p>   |
| <b>UFFICIO CONSERVAZIONE E EDUCAZIONE</b>  |  |   |
| <p>1. obiettivo al 30.06<br/><b>Implementazione delle attività conseguenti all'affidamento dell'incarico per la gestione coordinata dei servizi di fruizione</b></p> <p>2. obiettivo al 30.06<br/><b>Punto informativo a Montecristo(Resto con LIFE)</b></p> <p>3. obiettivo al 30.06<br/><b>Azioni educative per favorire la tutela della biodiversità nelle attività della scuola dell'obbligo</b></p> <p>4 obiettivo al 31.12<br/><b>Museo di Montecristo</b></p> | <p>1. obiettivo al 30.06<br/><b>Attivazione delle procedure digitalizzate relative ai nulla osta e autorizzazioni</b></p> <p>2 obiettivo al 30.06<br/><b>Monitoraggio del Piano d'Azione della CETS fase 1</b></p> <p>3 obiettivo al 31.12.<br/><b>Avvio fase 2 CETS</b></p> | <p>1. obiettivo al 30.06<br/><b>Intensificazione azioni per il contenimento degli Ungulati</b></p> <p>2 obiettivo al 31.12<br/><b>Completamento fase operativa dei progetti cantierati sul capitolo Biodiversità del MATTM in rete con altri parchi</b></p>   |
| <b>UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE</b>  |  |   |
| <p>1. obiettivo al 30.06<br/><b>Standardizzazione delle procedura di monitoraggio relativo agli incassi e alle spese derivanti dai servizi di fruizione.</b></p> <p>2. obiettivo al 30.06<br/><b>Riclassificazione del rendiconto generale 2017 secondo i programmi COFOG di cui al D.P.R.</b></p>   | <p>1. obiettivo al 30.06<br/><b>Formule contabili automatizzate per l'erogazione degli arretrati degli stipendi del personale dipendente in seguito a rinnovo contrattuale</b></p> <p>2. obiettivo al 30.06<br/><b>Consegna alla direzione inventario dei beni</b></p>       | <p>1. obiettivo al 30.06<br/><b>Predisposizione di formule automatizzate per la determinazione del costo orario del personale dipendente di vari livelli economici impiegato per i progetti Life, ISOS e GIREPAM.</b></p> <p>2. obiettivo al 30.06<br/><b>Gestione nuove procedure per impegni di</b></p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>n. 132/2013 (piano dei conti integrato)</b><br/> 3. obiettivo al 31.12<br/> <b>Riclassificazione dei capitoli di Bilancio di Previsione 2018 sulla base degli Indicatori di Bilancio secondo il DIGs 91/2011 art 19</b></p>   | <p><b>mobili e immobili aggiornato. Circolare interna per l'ottimizzazione delle procedure.</b><br/> 3. obiettivo al 31.12<br/> <b>Predisposizione documentazione necessaria al completamento della procedura PASSWEB</b></p>  | <p><b>spesa, rendicontazioni, liquidazioni relativi al mutato quadro normativo in termini di vigilanza a terra e a mare</b><br/> 3. obiettivo al 31.12<br/> <b>Procedure per la stabilizzazione dei precari</b><br/> 4. obiettivo<br/> <b>Esame critico delle rendicontazioni tecnico amministrative prodotte dai servizi di vigilanza</b></p> |
| <b>UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI, LEGALI E COMUNICAZIONE</b>   |  |  |
| <p>1. obiettivo al 30.06<br/> <b>Comunicazione sulla prevenzione incendi</b><br/> 2. obiettivo al 30.06<br/> <b>Predisposizione bozza per adozione Carta dei Servizi</b><br/> 3. obiettivo al 31.12.<br/> <b>Implementazione e arricchimento del sito web con nuovi contenuti anche multimediali</b><br/> 4. obiettivo al 31.12<br/> <b>Pubblicazione nuova Carta dei Servizi</b></p> | <p>1. obiettivo al 30.06<br/> <b>Nuovo PTPC e monitoraggio misure previste nel Piano 2018</b><br/> 2. obiettivo al 30.06<br/> <b>Affidamento digitalizzazione dell'archivio cartaceo di documenti da conservare</b><br/> 3. obiettivo al 30.06<br/> <b>Predisposizione bozza Regolamento incentivi funzioni tecniche codice appalti</b><br/> 4. obiettivo al 31.12<br/> <b>Realizzazione archivio digitale documenti arretrati non digitalizzati</b></p> | <p>1. obiettivo al 30.06<br/> <b>Piano di comunicazione per avvio di una campagna di Comunicazione per dissuadere sulla pratica di alimentazione dei selvatici</b><br/> 2. obiettivo al 31.12.<br/> <b>Lancio della Campagna</b><br/> 3. obiettivo al 31.12.<br/> <b>Divulgazione delle nuove regolamentazioni</b></p>                         |

## COMPOSIZIONE DEGLI UFFICI E RIPARTIZIONE ATTIVITA AL 30.01.2018

### SERVIZIO TERRITORIO

**Ufficio Tecnico:** 1 C1- 1 B1- 1 B3 + 1 posto vacante B1 - **Capo ufficio:** 1 C1

**Ufficio Conservazione, educazione e promozione:** **Capo ufficio:** 1 C3

**Unità Operativa 1** – Tutela della biodiversità: 1 C3 – B2 - 2 coll. su progetti europei + B1 (posto in comando presso altra amministrazione)

**Unità Operativa 2** – Educazione ambientale e promozione: 1 C3 – 2B3 part time – 1 B3

### SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

**Ufficio Ragioneria e gestione del personale:** 1C1 – 3B3 – 1 B1- **Capo ufficio:** 1 C1

**Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione:** **Capo ufficio:** 1 C3

**Unità Operativa 1** – Anticorruzione e assistenza legale: 1 C3 – 1B2 C1

**Unità Operativa 2** - Segreteria organi, Comunicazione e Trasparenza: 1C3 – 1B3 part time – 1B2

## PIANO OPERATIVO DI GESTIONE 2018

Con riferimento al Piano degli obiettivi strategici individuato dall'organo politico con questo allegato IV, con proprio provvedimento il direttore dell'Ente predispone il quadro delle azioni in cui sono declinati gli operativi necessari da affidare a ciascun ufficio e i compiti e individua gli interventi da ripartire tra i dipendenti.

In generale:

### COMPITI AFFIDATI AI CAPO UFFICIO PER LA PERFORMANCE

Coordinamento degli obiettivi operativi attribuiti a ciascun ufficio

Interfaccia con altri uffici per relazioni intersettoriali finalizzate al funzionamento dell'organizzazione

Esecuzione di due propri specifici obiettivi

### COMPITI AFFIDATI A CIASCUN DIPENDENTE

Apporto personale al funzionamento integrato delle attività entro l'ufficio

Interfaccia con altri colleghi per procedure integrate

Esecuzione di un proprio specifico obiettivo

Per la valutazione della performance, il SMVP individua la misura e valutazione della performance di tutta la struttura organizzativa, della performance di ciascun ufficio e la misura dell'apporto individuale di ciascun dipendente in termini di apporto al quadro degli obiettivi e in termini di apporto comportamentale. Si ritiene opportuna l'adozione di un SMVP in cui l'apporto individuale al risultato sia misurabile.