

PIANIFICAZIONE 2018

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA	FONTE DATI INDICATORE	TARGET TRIENNALE /ANNUALE	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA
RICERCA	1. Incremento della qualità della ricerca di base e della ricerca applicata	1.1 Rafforzare la capacità progettuale in ambito regionale, nazionale, comunitario ed internazionale mediante il supporto operativo ai docenti e ai ricercatori per la partecipazione a bandi competitivi	Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su bandi POR	Area Gestione Progetti e Fund Raising	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale	1	Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare la partecipazione a bandi competitivi.	Numero di incontri realizzati per il supporto operativo	8	•Area Gestione Progetti
			Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su bandi PRIN, FIRB, SIR	Area Gestione Progetti e Fund Raising	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale					
			Finanziamenti acquisiti / Finanziamenti acquisibili su PON Ricerca	Area Gestione Progetti e Fund Raising	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale					
			Progetti presentati su bandi ERC e H2020	Area Gestione Progetti e Fund Raising	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale					
			Finanziamenti acquisiti su bandi ERC e H2020	Area Gestione Progetti e Fund Raising	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale					
	1.2 Monitorare i risultati della ricerca	n° medio di pubblicazioni ISI WOS/Scopus docenti Unisalento (settori bibliometrici)	Ripartizione Tecnica e Tecnologica Area Sistemi Informativi (Banca Dati - IRIS)	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	2	Emanazione di un provvedimento interno al dipartimento al fine di sensibilizzare i docenti in merito all'aggiornamento della propria produzione scientifica in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero medio di pubblicazioni censite.	Emanazione provvedimento	on	•Dipartimenti (Capo fila: DISTEBA)	
				n° medio di pubblicazioni docenti Unisalento (settori non bibliometrici)						•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale
		1.3 Monitorare i docenti inattivi	Riduzione % docenti inattivi	Ripartizione Tecnica e Tecnologica Area Sistemi Informativi (Banca Dati - IRIS)						•Riduzione 30% triennale •Riduzione 10% annuale
	2. Potenziamento delle collaborazioni con altre istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	2.1 Potenziare e migliorare i servizi d'Ateneo in grado di gestire e monitorare le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali	Aumentare numero pubblicazioni con partner stranieri ed enti di ricerca (anche senza accordo bilaterale)	Ripartizione Tecnica e Tecnologica Area Sistemi Informativi (Banca Dati - IRIS)	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale					
	3. Potenziamento dei corsi di dottorato, anche ai sensi delle indicazioni ministeriali sui dottorati innovativi	3.1 Monitoraggio e supporto ai corsi di dottorato di ricerca	Numero borse di dottorato	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea	•Invariato	3	Predisposizione e diffusione di un documento sulle opportunità e sui risultati conseguiti dall'ateneo in termini di borse di dottorato innovativo finanziate al fine di sensibilizzare e incentivare i dipartimenti meno attivi alla presentazione dei progetti.	Emanazione documento	on	•Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Master e Dottorati)
3.2 Monitorare l'attrattività dei dottorati		Numero dottorandi con titolo di studio acquisito presso altro Ateneo	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale						

PIANIFICAZIONE 2018

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA	FONTE DATI INDICATORE	TARGET TRIENNALE /ANNUALE	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	
	4. Valorizzazione dell'attività di ricerca e trasferimento tecnologico	4.1 Supportare operativamente i docenti e i ricercatori per la valorizzazione della ricerca in termini di brevetti e di attività conto terzi	Numero brevetti/bilancio costi ultimi 3 anni (N/S-U))*100 Finanziamenti da attività conto terzi	Area Gestione Progetti e Found Raising RIAF	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale •Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale	4	Supporto al personale docente e ricercatore al fine di sensibilizzare e rafforzare il deposito di nuovi brevetti e la relativa valorizzazione	Numero di incontri realizzati per il supporto operativo	8	•Area Gestione Progetti	
DIDATTICA	5. Incremento della qualità dell'offerta formativa per potenziare l'attrattività e contrastare la dispersione studentesca	5.1 Monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa	Spese effettuate per retribuzione contratti di insegnamento/stanziamento annuale del CdA	RIAF	•Riduzione rispetto all'anno precedente						
		5.2 Progettare nuovi Corsi di Studio sostenibili partendo da una analisi accurata della domanda di formazione, con la definizione di profili professionali spendibili nel contesto lavorativo, anche tenendo conto, soprattutto nei corsi di studio di II livello, delle linee di ricerca specifiche dell'Università del Salento	Numero di Immatricolati ai corsi di laurea triennali e a magistrali a ciclo unico Numero di Iscritti I anno Magistrali	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	5	Creazione di un catalogo relativo all'offerta dell'"Alternanza scuola lavoro" da diffondere tra le Scuole Superiori	Creazione catalogo	on	•Rip. Didattica CORT - Biblioteca Interfacoltà	
						6	Attivazione e messa a regime Corsi di III° livello della Scuola Superiore ISUFI - nell'ambito Accordo di Programma	Numero di borse aggiuntive attivate	Numero di borse attivate nell'anno/Numero di borse Attivabili nell'anno	•ISUFI	
						7	Migliorare il raccordo con le Scuole Superiori attraverso l'organizzazione di seminari e/o incontri in sede o nelle scuole destinati a mappare le richieste di formazione, la coerenza dell'offerta formativa del Dipartimento con le aspettative del mondo scolastico e promuovere i servizi del dipartimento (orientamento, supporto alla didattica, laboratori didattici e di ricerca, servizi bibliotecari).	Numero eventi organizzati da ciascun dipartimento	1	•CORT (Capo fila) •Dipartimenti (tecnici e bibliotecari)	
		5.3 Rendere più efficace il tutorato in ingresso ed in itinere	Percentuale di prosecuzioni nello stesso CdS al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (indicatore PRO3)	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale	8	Incremento incontri di divulgazione dell'Offerta Formativa all'interno degli Istituti Superiori di II grado con il coinvolgimento di rappresentanti degli studenti	Numero di incontri organizzati	8	•Rip. Didattica (CORT)	
						9	Proseguimento Progetto Abbatitabù all'interno del Protocollo con la ASL Lecce: attività di informazione e formazione nelle scuole secondarie di II grado di Lecce e Provincia sul tema dell'affettività e disabilità.	Numero di scuole superiori visitate/Numero scuole coinvolte nel progetto	1	•Rip. Didattica (Ufficio Integrazione Disabili)	
		5.4 Introdurre metodologie didattiche innovative e migliorare quelle attuali	Percentuale dei laureati nello stesso CdS entro N+1 anni	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 3% triennale •Incremento 1% annuale						
		5.5 Rafforzare il tutorato ai fini dell'incremento degli iscritti regolari	Numero di Iscritti regolari	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale						
		5.6 Rafforzare tirocini e stage	Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio curriculare	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale						

PIANIFICAZIONE 2018

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA	FONTE DATI INDICATORE	TARGET TRIENNALE /ANNUALE	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA
INTERNAZIONALI ZZAZIONE	6. Incremento della dimensione internazionale dei corsi di studio di I e II livello e dei dottorati di ricerca	6.1 Potenziare e migliorare i corsi di studio internazionali	Numero di nuovi Corsi di Laurea con rilascio del titolo multiplo e congiunto	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Studenti Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento di n. 2 corso nel triennio	10	Emanazione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate inerente le modalità di registrazione del titolo di studio estero in fase di accesso degli studenti ai corsi di studio.	Termine emanazione provvedimento	31/05/2018	•Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali)
		6.2 Potenziare e migliorare la promozione di UniSalento all'estero e i servizi degli studenti stranieri	Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i CdS	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	11	Emanazione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate disciplinante l'iter di ammissione ai corsi di studio dell'università del Salento da parte di studenti internazionali.	Termine emanazione provvedimento	31/05/2018	•Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali)
		6.3 Migliorare l'assistenza e i servizi degli studenti stranieri	Numero di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero iscritti in tutti i CdS	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	12	Attivazione del servizio di prenotazione degli esami tramite VOL in doppia lingua	Attivazione servizio	31/05/2018	•Rip. Tecnica e Tecnologica •CLA •Rip. Didattica (Area Studenti)
	7. Potenziamento della mobilità studentesca	7.1 Ottimizzare fondi per la mobilità di studenti per studio e placement	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	13	Predisposizione di un provvedimento da diffondere alle strutture didattiche decentrate (PTA+Docenti delegati al riconoscimento dei cfu relativi alle attività svolte all'estero) al fine di semplificare e snellire il percorso di riconoscimento dei crediti agli studenti.	Emanazione provvedimento	31/05/2018	•Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali)
			Numero di studenti in mobilità in ingresso	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	14	Predisposizione avviso per l'individuazione di studenti che svolgano attività di accoglienza per gli studenti e dottorsndi in coming (in attuazione della delibera cda 238/2017)	Emanazione provvedimento	on	•Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali)
			Numero di studenti in mobilità in uscita	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale					
8. Incremento della mobilità out-going e incoming di dottorandi	8.1 Incrementare il numero di studenti che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Estero ed incrementare il numero di studenti stranieri che effettuano un periodo del corso di Dottorato di Ricerca all'Università del Salento	Numero di dottorandi in mobilità in ingresso (censiti solo Erasmus)	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	15	Emanazione di un provvedimento al fine di sensibilizzare i coordinatori dei dottorati di ricerca in merito all'opportunità di promuovere la mobilità dei dottorandi in linea con l'azione strategica di ateneo orientata all'incremento del numero di dottorandi in ingresso e in uscita.	Emanazione provvedimento	on	•Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Master e Dottorati)	
		Numero di dottorandi in mobilità in uscita (censiti solo Erasmus)		•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale						

PIANIFICAZIONE 2018

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA	FONTE DATI INDICATORE	TARGET TRIENNALE /ANNUALE	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	
	9. Incremento della mobilità out-going e in-coming per attività di docenza e ricerca	9.1 Promuovere l'avvio di Dottorati di Ricerca in co-tutela con Università straniere	Numero di nuovi corsi di dottorato in co-tutela con Università straniere	Ufficio master e Dottorati	•Incremento di 1 nel triennio						
		9.2 Promuovere progetti di mobilità per ricercatori e docenti per attivare nuovi percorsi internazionali	Numero di docenti e ricercatori in mobilità in uscita tramite fondi erasmus	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	16	Informatizzazione della procedura di acquisizione delle istanze di mobilità di docenti e PTA	Informatizzazione processo	4%	•Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali)	
			Numero di docenti e ricercatori in mobilità in ingresso tramite fondi erasmus	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Ufficio Relazioni Internazionali	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	17	Standardizzazione delle procedure di gestione dei flussi in entrata e in uscita della mobilità dei dottorandi e dei docenti al di fuori dei programmi erasmus attraverso l'emanazione di un provvedimento che definisca la distribuzione delle competenze tra uff. relazioni internazionali, ufficio dottorati e dipartimenti.	Emanazione provvedimento	on	•Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Relazioni Internazionali) Area Post-Laurea Ufficio Master e Dottorati •Dipartimenti	
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	10. Incremento e miglioramento dei rapporti con il territorio: accrescere la fiducia attraverso il potenziamento degli effetti generati localmente dalla didattica e dalla ricerca, in termini di sviluppo culturale, sociale ed economico	10.1 Comunicare Strategie, obiettivi e risultati di didattica e ricerca.	Livello di efficacia percepita per la Comunicazione Istituzionale di Ateneo	Direzione Generale Progetto Good Practice	•Incremento triennale (+9%) risultati progetto Good Practice •Incremento triennale (+3%) risultati progetto Good Practice	18	Implementazione del portale di ateneo con una sezione dedicata ai percorsi formativi 24 cfu	Numero attività formative speciali attivate/Numero attività formative speciali attivabili	100%	•Rip. Didattica (Area Studenti-Ufficio Offerta Formativa)	
							19	Elaborazione di una proposta di linee guide per uniformare la comunicazione social	Redazione proposta	on	•Ufficio Comunicazione e URP
		10.2 Sostenere la crescita delle imprese e delle amministrazioni locali attraverso la loro managerializzazione (in collegamento con didattica, ricerca e apprendimento permanente)	Numero dei tavoli/progetti inter-istituzionali realizzati da UniSalento	Rettorato Segreteria Particolare del Rettore	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale						
		10.3 Valutare e sostenere le partnership con attori locali e la partecipazione a società e spin-off anche tramite la creazione di incubatori di idee	Numero degli eventi di public engagement di Unisalento (protocolli, patrocini, ecc.)	Rettorato Segreteria Particolare del Rettore	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	20	Monitoraggio dei protocolli e convenzioni dell'ultimo triennio con particolare riguardo alla verifica delle relazioni dei Responsabili, delle eventuali attività svolte e delle ricadute sul territorio	Numero di convenzioni esaminate /Numero di convenzioni totali attive nel triennio	100%	•Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali	
							21	Monitoraggio delle richieste di patrocinio pervenute negli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 ai fini della misurazione dell'interazione di Unisalento con il territorio, entro il 31/12/2018	Rispetto della tempistica	100%	•Ufficio Segreteria Particolare del Rettore
	Incremento del Patrimonio Netto delle partecipate	Direzione Generale Ufficio Partecipate	•Incremento rispetto all'anno precedente	22	Analisi degli spin off partecipati dall'Università del Salento per il periodo 2013-2017 in termini di dinamica di crescita, tasso occupazionale e di sopravvivenza, consolidamento del mercato di riferimento.	Numero di spinoff analizzati /Numero di spinoff totali nel quadriennio	100%	•Ufficio Partecipate e Spin-off			

PIANIFICAZIONE 2018

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA	FONTE DATI INDICATORE	TARGET TRIENNALE /ANNUALE	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA	
		10.4 Sviluppo del network alumni	Numero di iniziative per lo sviluppo del network	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea	•n. 3 iniziative nel triennio •n. 1 iniziativa annuale	23	Attuazione di n. 1 iniziativa per lo sviluppo e la promozione del network alumni.	Attuazione iniziativa	on	•Rip. Didattica (CORT)	
		10.5 Migliorare le attività di job placement e potenziare il raccordo col mondo del lavoro	Numero di tirocini extracurricolari	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea Ufficio Carrer Service	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	24	Organizzazione Career Lab dipartimentali con la presenza di aziende interessate ad attivare tirocini ed esperti in materia del lavoro	Numero career Lab organizzati	4	•Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Carrer Service)	
			Numero di contratti di apprendistato	Ripartizione Didattica e Servizi agli Studenti Area Post Laurea Ufficio Carrer Service	•Incremento 6% triennale •Incremento 2% annuale	25	Organizzazione della V e della VI edizione della settimana del lavoro (ciclo di incontri fra studenti e imprese che intendono intraprendere percorsi comuni).	Numero di aziende partecipanti	40	•Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Carrer Service)	
	11. Sviluppo e miglioramento delle iniziative di Apprendimento Permanente	11.1 Individuare, sostenere e favorire percorsi formativi di apprendimento permanente tenendo conto soprattutto dei bisogni del territorio	Numero di studenti iscritti ai Master	Direzione Generale Ufficio Informativo Statistico	•Incremento 30% triennale •Incremento 10% annuale	26	Creazione di un Database contenente i dati di tutti i soggetti che hanno conseguito il titolo di Master negli ultimi dieci anni (dall'a.a. 2006/2007 all'a.a. 2016/2017) sulla base dei registri cartacei esistenti, al fine di disporre di un archivio informatizzato utile a soddisfare svariate esigenze.	Numero di utenti censiti	1700	•Rip. Didattica (Area Post Laurea-Ufficio Master e Dottorati)	
				Numero di studenti partecipanti ad iniziative di apprendimento permanente	Direzione Generale Servizio Formazione Permanente	•Incremento 30% triennale •Incremento 10% annuale	27	Creazione di un albo di formatori (esperti esterni) per insegnanti di lingue di scuola primaria e secondaria (l'esigenza è emersa nell'ambito del Progetto CLIL)	Creazione albo	on	•CLA
							28	Incremento n. Convenzioni/Protocolli di intesa con ordini professionali e/o enti pubblici o privati per la progettazione e realizzazione congiunte di iniziative di Apprendimento Permanente, ai fini dell'approvazione da parte degli organi di Ateneo.	Numero di proposte di convenzioni/protocolli di intesa	2	•Servizio Apprendimento permanente
CAPACITA' ISTITUZIONALE	12. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture amministrative di Ateneo	12.1 Interventi finalizzati all'accredimento della sede	Accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio	Direzione Generale (Ufficio Accreditamento e Qualità)	Giudizio di accreditamento da A a C (DM 987/2016)	29	Conservazione, valorizzazione e fruizione, anche mediante le tecnologie dell'informazione, di materiale bibliografico e/o emerografico pregiato e raro	Numero di Item elaborati	100	•Rip. Didattica (Biblioteca Interfacoltà)	
						30	Videotutorial servizi SIBA (Servizi Informatici Bibliotecari di Ateneo)	Produzione video	1	•Rip. Tecnica e Tecnologica (SIBA)	
						31	Predisposizione delle proposte di modifica occorrenti all'adeguamento dei regolamenti di Ateneo aventi impatto rilevante per il personale al nuovo Statuto entro il 31/10/2018	Numero proposte di modifica regolamenti/Numero regolamenti da revisione aventi impatto sul personale	100%	•Rip. Risorse Umane	
						32	Analisi dei bisogni formativi per il Piano della Formazione triennale 2019-2021	Completamento analisi al 30/09/2018	100%	•Rip. Risorse Umane	
						33	Adozione degli atti di riorganizzazione di competenza degli organi, che si rendessero necessari per l'adeguamento delle Strutture dell'Ateneo all'assetto del nuovo Statuto	Numero atti predisposti/Numero atti richiesti	100%	•Rip. Risorse Umane	
						34	Redazione del progetto di riorganizzazione delle strutture decentrate, di competenza del Direttore Generale, in attuazione del nuovo Statuto	Redazione progetto	100%	•Ufficio Gestione Performance •Segreteria Generale del Rettorato •Struttura Staff Tecnico •Ufficio Performance	
						35	Proposta di Regolamento del Collegio dei Revisori dei Conti previsto dall'art. 43 c. 7 del RAFC al 31/07/2018 ai fini della successiva approvazione da parte degli Organi competenti entro il 31/12/2018	Bozza di Regolamento entro i termini	100%	•Ufficio Organi Collegiali •Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali	
						36	Adeguamento del Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione ai sensi del nuovo Statuto di Ateneo e delle intervenute modifiche normative al 31/07/2018 ai fini della successiva approvazione da parte degli Organi competenti entro il 31/12/2018	Bozza di Regolamento entro i termini	1	•Ufficio Supporto al NUV	

PIANIFICAZIONE 2018

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	AZIONI STRATEGICHE	INDICATORI E METRICA STRATEGICO-OPERATIVA	FONTE DATI INDICATORE	TARGET TRIENNALE /ANNUALE	N.	OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURE	INDICATORE	TARGET	STRUTTURA COINVOLTA
						37	Introduzione nell'Università del Salento di un Sistema di Contabilità Analitica. L'obiettivo, di durata biennale, è iniziato nel 2017 e per l'anno 2018 sarà realizzato attraverso i seguenti step intermedi: - entro il 30/09/2018 sarà prodotto il primo report relativo al primo semestre 2018 e saranno analizzate eventuali necessità di correzione del modello; - entro il 31/12/2018 sarà implementata la versione definitiva del sistema, che entrerà a regime a partire dall'esercizio successivo.	Rispetto della tempistica	100%	•Rip. Finanziaria e Negoziale •Ufficio Gestione Performance •Ufficio Informativo Statistico •Dipartimenti •Centri
						38	Progettazione e applicazione di un modello di gestione del rischio corruzione nell'ambito dei procedimenti attuati nell'Università del Salento	Progettazione di un modello qualitativo/quantitativo di risk management applicato alla prevenzione della corruzione	on	•Ufficio Trasparenza e Anticorruzione •Avvocatura •Area Legale •Area Studenti •Rip. Risorse Umane •Rip. Finanziaria e Negoziale •Rip. Tecnica e Tecnologica
						39	Recupero crediti stragiudiziale prima dell'iscrizione a ruolo delle somme mediante notifiche di diffide e/o ingiunzioni fiscali	Numero di attività di recupero credito con esito positivo prima dell'iscrizione a ruolo della somma	3	•Area Legale
						40	Implementazione rapporti di consulenza con altri uffici al fine di evitare l'insorgere di contenzioso	Numero pareri pre-contenzioso	3	•Area Legale
						41	Creazione Banca Dati di raccolta e visualizzazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi, dei laureati e delle Aziende.	Sviluppo piattaforma	on	•Ufficio Accreditamento e Qualità
						42	Verifica della AQ dei CdS/Dipartimenti ai fini dell'individuazione degli interventi necessari in vista dell'accREDITAMENTO periodico dei corsi di studio	N° di schede di monitoraggio dell'AQ di CdS/Dipartimento	8 (1 per ogni Dipartimento)	•Ufficio Supporto al NUV
						43	Implementazione nuovo servizio nel sistema di gestione documentale titulus.: Configurazione e conseguente utilizzo degli indirizzi di posta elettronica istituzionale delle UOR strutture didattiche, di ricerca e di servizio	Attivazione nuovo servizio	on	•Ufficio Documentazione e Archivi
						44	Piano dei Sistemi Informativi dell'Amministrazione Centrale	Redazione Piano dei Sistemi Informativi dell'Amministrazione Centrale	on	•Rip. Tecnica e Tecnologica
						45	Implementazione del software Simpledo per la gestione del personale addetto alle squadre di emergenza incendi e di primo soccorso	Implementazione software	on	•Servizio Prevenzione e Protezione
						46	Implementazione nuovo servizio nel sistema di gestione documentale titulus: richiesta di pubblicazione all'Albo on-line da documento protocollato	Attivazione nuovo servizio	on	•Ufficio Documentazione e Archivi
						47	Piano gestione asset immobiliari previsto dal d.Lgs. 229/2011	Redazione piano	on	•Rip. Tecnica e Tecnologica •Struttura di missione Piano Sud
						48	Informatizzazione del processo "esami di Stato di abilitazione professionale" sul sistema di "gestione carriere studenti Esse3".	Numero di partecipanti e prove censite in ESSE3/Numero totale di partecipanti e prove	100%	•Rip. Didattica (Segreteria e Organizzazione)
						49	Miglioramento dei meccanismi di incentivazione del PTA attraverso l'informatizzazione delle procedure connesse alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario sopprimendo, ove possibile, tutti i passaggi documentali.	Informatizzazione processo	on	•Rip. Risorse Umane
						50	Creazione di un data base per monitoraggio dei recuperi crediti in carico all'Area Legale con l'indicazione degli importi a debito e di quelli recuperati	Numero di pratiche recupero crediti censite/Numero Totale di pratiche recupero crediti	100%	•Area Legale
						51	Miglioramento dei tempi di incentivazione del PTA attraverso la liquidazione delle spettanze entro 30gg dalle determinazioni finali degli organi di governo e/o delle strutture preposte e/o delle Commissioni Competenti e il pagamento entro i successivi 30 gg	termini di pagamento	60gg dalle determinazioni finali	•Rip. Risorse Umane (capofila) •Rip. Finanziaria e Negoziale