

Allegato n.1 – Schede programmi obiettivi di innovazione e sviluppo

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE

AZIONI A SUPPORTO DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'

DEPASAP

DEPASAS 2

POP 2

RIQUALIFICAZIONE SPAZI DI ATENEO

SVILUPPO SBA

OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2018	Indicatore	Stato attuale	Target
1. Progettazione/ristrutturazione rete dati e fonia (VOIP)	Avvio nuovo sistema di connettività (ON/OFF)	Approvazione documento di progetto preliminare di massima	ON
3. Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale del personale TA	Misure in favore dei genitori con figli frequentanti un asilo nido e dei dipendenti pendolari che usano il mezzo pubblico (ON/OFF)	Progetto Valore Condiviso avviato Sportello Counseling attivo	ON
	Attivazione postazione di primo soccorso presso Campus <i>Ernesto Qualgliariello</i> (ON/OFF)		
4. "Reingegnerizzazione" processi erogazione servizi del Centro Linguistico	Ristrutturazione rete ed avvio Virtual Lab (ON/OFF)	Impianto obsoleto	ON

Programma	01.PROGRAMMA AZIONI A SUPPORTO DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'							
Descrizione programma	Il programma, avviato nel 2016, ha visto un importante risultato di messa in visibilità sul portale istituzionale delle schede dei servizi offerti dal Politecnico, con diverse modalità di ricerca dinamica. Il programma prosegue anche nel 2018 con obiettivi che riguardano: regole, procedure e modulistica standard per la gestione dei progetti di ricerca; l'utilizzo di moderni strumenti per la condivisione documentale in cloud, con un'organizzazione delle cartelle di lavoro mirante a facilitare la gestione dei documenti negli uffici e tra gli uffici; l'ampliamento delle funzionalità del modulo Sviluppo e formazione di UGOV ai fini di una gestione dinamica della formazione ad opera degli utenti abilitati.							
Coordinatore	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione							
Risorse finanziarie collegate	€ 50.000,00							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: con riferimento alla uniformità di procedure e modulistica per la gestione dei progetti di ricerca e alla gestione condivisa dei documenti e relativa tracciabilità delle versioni e degli autori							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie
CODIFICAZIONE DI REGOLE E PROCEDURE E STANDARDIZZAZIONE MODULISTICA PER MIGLIORARE LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI E UE (dal bando alla rendicontazione)	Creazione/aggiornamento manualistica (ON/OFF)	linee guida progetti da enti finanziatori	regole, procedure e modulistica standard definiti			CSA DGRS - SETTORE RICERCA	FORTUNATO Luca	€ 0,00
ANAGRAFICA INFORMATIZZATA DEGLI IMMOBILI	Creazione database (ON/OFF)	Database patrimonio immobiliare con schede analitiche e info per contabilità analitica e controllo di gestione	Report costi per plessi e immobili			DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA	PRENCIPE Leonardo	UA.POL.AC.DGRSI.SGII CA.04.41.05.04 € 30.000
IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORME DI CONDIVISIONE DOCUMENTALE IN CLOUD PER SETTORI E GRUPPI DI LAVORO, PER GESTIONE PROCESSI E PROGETTI	Grado di copertura settori	n. 17/26 = 66%	n. 26/26 = 100%			DQI - STAFF PROJECT MANAGEMENT	DE NICOLO' Michele	€ 0,00
RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI E CONSEGUENTE PROGRAMMAZIONE MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE	Incremento funzionalità modulo (numero pannelli attivati)	DB curriculum formativo del personale TA creato per l'annualità 2016/2017 relativamente ai corsi avviati dall'amministrazione	n. 2 (pannelli: "corsi personali" e "piano annuale")			DIREZIONE GENERALE - STAFF OOGG E DIR	CARNIMEO Raffaella	UA.POL.AC.DQI.CGPS CA.04.41.09.01 € 20.000

Programma	02.PROGRAMMA DEPASAP							
Descrizione programma	Il Programma DEPASAP - Dematerializzazione processi e servizi per il personale - ambisce a dematerializzare con l'ausilio della tecnologia in maniera progressiva il maggior numero possibile di processi, procedure e procedimenti di specifico interesse per il personale del Politecnico al fine di rendere più efficienti e standardizzati i servizi offerti							
Coordinatore	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione							
Risorse finanziarie collegate	nessuna							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Sì: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie
FASCICOLAZIONE ELETTRONICA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Grado di copertura settori	n. 20/26 = 77%	n. 26/26 = 100%			DQI - CDG PROCESSI DI SERVIZIO DAG - SETTORE AFFARI GENERALI	BASSI Nicola	€ 0,00
SISTEMA UNICO DI TICKETING PER L'ACCESSO ALL'HELP DESK DEI SERVIZI	Attivazione dell'help desk per tutti i servizi (ON/OFF)	help desk in produzione	help desk con funzionalità di reporting livello utilizzo e rating utenti	livelli di servizio garantiti o standard di qualità fissati e FAQ		Direzione Qualità e Innovazione Tutte le strutture organizzative dell'Ateneo	Dirigente	€ 0,00

Programma	03.PROGRAMMA DEPASAS 2							
Descrizione programma	Il Programma DEPASAS 2 - Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti - ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. La finalità è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche. Il programma è in continuità con DEPASAS 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.							
Coordinatore	Dott. Crescenzo Antonio Marino - Dirigente ad interim Direzione Qualità e innovazione							
Risorse finanziarie collegate	€ 36.000							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	Si: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER L'ACCESSO AI CORSI DI STUDIO	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 5 processi dematerializzati (dichiarazioni ISEE, iscrizione corsi singoli, concorsi accesso architettura processo, attivazione smart card studenti concluso, rimborso tasse)	n. 1 (Guide online)			DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA	LEONCINI Leonello	
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER IL PERCORSO DI STUDI	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 5 (accesso enti, certificati, ricognizioni, fascicolo elettronico di carriera, trasferimento in uscita)	n. 1 (Piano di studio individuale - PSI)	n.1 processo		DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA DGRS -SEGRETERIE STUDENTI	LEONCINI Leonello	UA.POL.AC.DQI.CGDR CA.04.41.09.01 € 36.000
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI/SERVIZI PER GLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 0,5 (domanda di laurea) e n. 1 (esami di stato) n. 0,5 (tirocini curriculari digitalizzati)	n. 1 (intero processo di laurea, incluse tesi) n. 1 (Attivazione procedure informatizzate per la gestione automatizzata dei processi relativi a tirocini curriculari)			DQI - CDG PROCESSI DIDATTICA DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE	LEONCINI Leonello ANGIULI Teresa	

Programma		05.PROGRAMMA POP 2						
Descrizione programma		Il programma POP 2 - promozione, orientamento, placement - si pone l'obiettivo di promuovere azioni di miglioramento dei percorsi di orientamento degli studenti in ingresso, in itinere ed in uscita dal Politecnico, nonché un più efficace ingresso nel mercato del lavoro. Il programma è in continuità con POP 1, già finanziato nell'ambito della programmazione triennale ministeriale 2013-2015.						
Coordinatore		Direttore Generale						
Risorse finanziarie collegate		€ 24.174						
Effetto su trasparenza e anticorruzione		NESSUNO						
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie
POTENZIAMENTO DELL'AZIONE DIVULGATIVA E DI ORIENTAMENTO A STUDENTI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE E STUDENTI STRANIERI	Incremento di video e testi interviste a neo laureati	Publicazione su pagina orientamento di n. 4 video e/o testi interviste a neo laureati/ex studenti PoliBa	n. 7	n. 10		DIREZIONE GENERALE - STAFF COMUNICAZIONE	ANGIULI Teresa	UA.POL.AC.DG.COM CA.04.41.02.05
STRUTTURAZIONE DI UNA RETE DI STAKEHOLDER INDUSTRIALI SULLA FORMAZIONE ISTITUZIONALE	Creazione sito web (ON/OFF)	Servizi on-line dedicati al Placement rivolti alle Aziende e studenti/laureati per: - Pubblicazione di offerte di lavoro o tirocinio extracurriculare - registrazione video curriculum - richieste on line per convenzionamento Aziende con Poliba	Realizzazione del portale dei servizi di Placement			DGRS - SETTORE RICERCA	PALERMO Antonella	UA.POL.AC.DQI.CGDR CA.04.41.09.01 € 9.174
	Erogazione corsi di formazione/aggiornamento (ON/OFF)	2 cicli formativi avviati	corso per lo sviluppo delle competenze trasversali "Poliba Soft Skill"					UA.POL.AC.DG.OGSD CA.04.41.09.03 € 15.000,00

Programma	06.PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE SPAZI DI ATENEO							
Descrizione programma	Il programma mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus univeristario Ernesto Quagliariello e presso altri plessi dell'Ateneo al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità							
Coordinatore	Direttore Generale							
Risorse finanziarie collegate	€ 5.760.000,00							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NESSUNO							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivo	Indicatore attività	Stato attuale	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie
REALIZZAZIONE SEGNALETICA INTERNA ED ESTERNA PLESSI POLITECNICO DI BARI	conclude/attività previste da progetto - ultima attività	40% (Progettazione esecutiva affidata e procedure di gara avviate)	100% Lavori eseguiti e collaudo			DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO Carmela	UA.POL.AC.DGRSI.SST PROG_SEGNALETICA € 120.000,00
RIQUALIFICAZIONE DELLA SALA ALTA TENSIONE	conclude/attività previste da progetto - ultima attività	40% avanzamento progetto (Progetto esecutivo verificato)	70% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 40%	90% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 80%	100% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 100% e collaudo	DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO Carmela	UA.POL.AC.DGRSI.SST PROG1910 € 5.340.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E SPAZI DEL POLITECNICO DI BARI ALL'INTERNO DEL CAMPUS	conclude/attività previste da progetto - ultima attività	esecutivo approvato e procedure di gara concluse)	100% Lavori eseguiti e collaudo			DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO Carmela	UA.POL.AC.DGRSI.SST RIQ_VERDE € 200.000,00
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PLESSI POLITECNICO DI BARI	conclude/attività previste da progetto - ultima attività	5% (Studio di fattibilità)	50% (Piano di attuazione degli interventi approvato e lavori eseguiti al 30%)	100% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 100% e collaudo		DGRS - SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO Carmela	UA.POL.AC.DGRSI.SST CA.01.11.08.05 € 100.000,00
POLILIBRARY - RIQUALIFICAZIONE SPAZI BIBLIOTECHE	conclude/attività previste da progetto - ultima attività	30% (progetto esecutivo redatto)	50% (avvio procedure di gara e aggiudicazione)	90% avanzamento progetto	100% Lavori eseguiti e collaudo	DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA	PRENCIPE Leonardo	UA.POL.AC.DGRSI.SGII da individuare
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI	attività conclude/attività previste da progetto - ultima attività	30% (Progetto esecutivo)	60% - installazione di impianti fotovoltaici	100% - sostituzione corpi illuminanti - installazione contabilizzatori dei consumi		DGRS - SETTORE GESTIONE IMMOBILIARE INTEGRATA	PRENCIPE Leonardo	Spesa a carico della Concessionaria project financing

Programma	08.PROGRAMMA SVILUPPO SBA							
Descrizione programma	Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.							
Coordinatrice	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali							
Risorse finanziarie collegate	€ 34.040							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA							
Obiettivi operativi								
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2018	Target 2019	Target 2020	Unità Organizzativa	Responsabile	Risorse Finanziarie
MIGLIORAMENTO VISIBILITA' E ACCESSIBILITA' ALLE RISORSE BIBLIOGRAFICHE DEL POLITECNICO.	revisione sito web	sito WEB- OPAC-Aleph obsoleto	sito WEB- OPAC-Aleph aggiornato			DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA	PASSARELLA Luigi	UA.POL.AC.DQI.CGPS CA.04.41.09.01 € 34.040

Programma	08.PROGRAMMA SVILUPPO SBA					
Descrizione programma	Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.					
Coordinatrice	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali					
Risorse finanziarie collegate	€ 34.040					
Effetto su trasparenza e anticorruzione	SI: con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA					
Obiettivi operativi						
	Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)	sistema di catalogazione manuale	Implementazione del sistema di catalogazione derivata-Aleph	DAG - STAFF DIGITAL LIBRARY DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA	STEA Giuseppina	€ 0,00
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0,5 (Progettazione Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	1 (Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)	DAG	SANTORO Francesca	€ 0,00
POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI A RICERCATORI E STUDENTI PER L'ATTIVITA' DI STUDIO & RICERCA	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Architettura)	DAG - SBA - POLO ARCHITETTURA	MASTROGIACOMO Francesco	€ 0,00
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico polo Ingegneria)	DAG - SBA - POLO INGEGNERIA	SOTTILE Francesco	€ 0,00
	Attivazione sistema (ON/OFF)	sistema assente	Sistema di riconoscimento utente mediante SmartCard per prestito su sistema integrato per le Biblioteche ALEPH	DQI - UFF. PROCESSI RICERCA E SBA	PASSARELLA Luigi	€ 0,00