

GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Integrazione degli strumenti programmatori – programma prevenzione anticorruzione

Azione 1: Tenendo conto dell'evoluzione del quadro normativo sull'anticorruzione e, in particolare dell'emanazione nel 2013 dei decreti legislativi n. 33 e n. 39 e nel 2016 il n. 97 sul riordino della disciplina riguardante gli obiettivi di pubblicità trasparenza e il regime delle inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, al fine di rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e consentire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, la presente scheda individua gli indicatori e i target per la valutazione della realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e dei Programmi triennali della trasparenza. Nel corso dell'anno sarà organizzata la Giornata della trasparenza.

Gli Uffici provvederanno inoltre all'aggiornamento e al controllo continuo del settore "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente compreso l'aggiornamento relativo alla L. 190/2012.

Azione 2: Entro il 31 gennaio dovrà essere adottato il Piano della Performance ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. a del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.. L'azione consiste nella definizione e stesura del Piano e del suo monitoraggio.

Risultato atteso:

Attuazione del ciclo della performance e rispetto della normativa in materia di prevenzione anticorruzione

Indicatore

Audit e Report illustrativi

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Azione 1 LA 60%		40%
Azione 2 LA 50%		50%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Red. Progr. anticorruzione	LA CE												
Audit e report periodici	LA CE												
Gestione sito "Amm. trasparente"	LN CE												
Giornata della trasparenza	LA CE												
Redazione Piano delle performance	LA CE												
Monitoraggio Piano performance	LA CE												

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
	L'attuazione dell'obiettivo non prevede costi

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	
Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Piano anticorruzione	ΣP	N.	30	1	
Report di monitoraggio	ΣR	N.	15	2	
Piano performance	ΣP	N.	30	1	
Monitoraggio	ΣM	N.	15	2	
Giornata trasparenza	ΣG	N.	10	1	

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Attività di funzionamento degli Organi istituzionali dell'Ente Parco

Nel corso dell'anno gli Uffici dovranno garantire il corretto funzionamento degli Organi di gestione dell'Ente nelle loro attività istituzionali.

In particolare dovrà essere garantita, su calendario indicato dal Presidente, la convocazione del Consiglio direttivo, della Giunta esecutiva e della Comunità del Parco.

Dovrà inoltre essere garantita la predisposizione delle delibere, la collaborazione alla Direzione dell'Ente Parco nella fase di verbalizzazione delle riunioni nonché l'inoltro degli atti al Ministero vigilante.

Risultato atteso:

Corretto svolgimento delle riunioni degli Organi istituzionali dell'Ente Parco

Indicatore

Corretto svolgimento delle riunioni degli Organi istituzionali dell'Ente Parco

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LA 70%	IB 30%	

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	LA	Attività distribuita nell'arco dell'anno											
Convocazione Consiglio direttivo	LA	Attività distribuita nell'arco dell'anno											
Convocazione Giunta esecutiva	LA	Attività distribuita nell'arco dell'anno											
Convocazione Comunità del Parco	LA	Attività distribuita nell'arco dell'anno											
Gestione atti	LA	Attività distribuita nell'arco dell'anno											
Assistenza alla verbalizzazione	LA	Attività distribuita nell'arco dell'anno											
Protocollo	IB	Attività distribuita nell'arco dell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
	L'attuazione dell'obiettivo non prevede costi

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	X
---	---

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Il risultato numerico della presente scheda è condizionato dal reale numero di riunioni degli Organi istituzionali dell'Ente Parco nel corso dell'anno

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Riunioni degli Organi	$\sum R$	N.	100	15	

Obiettivo strategico N. 1

Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione

Obiettivo operativo n. 3

Titolo: Gestione del personale

L'attività riguarda la gestione degli adempimenti connessi alla gestione del personale e in particolare le seguenti attività: gestione delle presenze/assenze del personale dipendente, banca delle ore predisposizione stipendi/indennità del personale dipendente e degli amministratori/revisori, pagamento ritenute e contributi del personale dipendente e degli amministratori/revisori, predisposizione del conto annuale, gestione adempimenti vari, rimborsi spese e utenze
L'Ufficio garantisce anche l'attività di segreteria di Presidenza.

Risultato atteso:

Predisposizione degli atti necessari, gestione personale e degli adempimenti, gestione degli appuntamenti del Presidente

Indicatore

Rispetto della tempistica degli adempimenti nella gestione del personale e inventario

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LA 20%	VB 20% IB 20%	40%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	LA	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Gestione presenze/assenze	VB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Segreteria Presidenza	LA	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Protocollo	IB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Supporto alla gestione	CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	€ 47.936,24
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
	Cap. 4300 - Importo impegnato in favore della Cooperativa

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

X

Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. adempimenti gestione del personale	Σ A	N.	100	1	

Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione

Obiettivo operativo n. 4

Titolo: Bilancio e consuntivo

Strumento fondamentale per ogni Ente pubblico, la gestione del bilancio rappresenta un impegno significativo per la struttura.

Articolata in più fasi la gestione del bilancio prevede specifici adempimenti stabiliti dalla normativa vigente.

Risultato atteso:

Elaborazione del bilancio preventivo, del conto consuntivo e delle variazioni di bilancio entro i tempi previsti dalla normativa di settore

Indicatore

Rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per la stesura del bilancio consuntivo
Rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per la stesura del bilancio di previsione
Un mese per la stesura della variazione di bilancio qualora necessaria e non oltre il 30 novembre

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Direttore	50%	50%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Applicazione prescrizioni normative	Dir.	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Bilancio consuntivo (anno n)	Dir.												
Bilancio di previsione (anno n)	Dir.												
Variazione al bilancio di previsione	Dir.	1 mese qualora necessario (non oltre il 30 novembre)											
Supporto alla gestione	CE												

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	€ 95.872,48
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
	Cap. 4300 - Importo impegnato in favore della Cooperativa

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

X

Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note

Redazione bilancio di previsione/conto consuntivo nei tempi previsti	∑1	N.	50	2	
Redazione variazione di bilancio nei tempi previsti	∑1	N.	50	1	

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 5

Titolo: Gestione procedure del servizio contabile e finanziario

Gestione fatturazione e fatturazione elettronica.

Gestione tesoreria.

Supporto per acquisizione beni e servizi (Mepa – Consip).

Tenuta regolare dei registri delle fatture, dei corrispettivi, dei beni di facile consumo, della Tesoreria unica e del C/C postale.

Risultato atteso:

Rispetto della tempistica e snellimento procedure

Indicatore

Puntuale applicazione e rispetto della normativa vigente

Attivazione procedure di fatturazione elettronica nei tempi di legge

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LA 10%		90%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione fatturazione elettronica	CE												
Gestione tesoreria	CE												
Gestione pratiche assicurazione	LA												
Gestione acquisti	LA												
Supporto gestione acquisti	CE												

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	€ 95.872,48
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
	Cap. 4300 - Importo impegnato in favore della Cooperativa

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

--	--

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
-------------	--------------------	-----------------	--------	--------	------

<p>N.201Pagamenti di diretta competenza dell'Ente entro i termini di legge</p>	$\sum P_i / \sum P_i * 100$	<p>%</p>	<p>40</p>	<p>100</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Attivazione procedure fatturazioni elettroniche tramite il sistema di legge</p>
<p>Tenuta regolare dei registriN.</p>	<p>N.</p>	<p>N.</p>	<p>40</p>	<p>4</p>	

Obiettivo strategico N. 1 Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione					

Obiettivo operativo n. 6
<p>Titolo: Nulla Osta, Sorvoli</p> <p>Gli interventi all'interno del Parco sono soggetti al rilascio di nulla osta, come prescritto dalla L. 394/91. Il tempo di risposta, per legge, è pari a 60 giorni. L'Ente non ha mai proceduto al rilascio di nulla osta per silenzio assenso. Gli Uffici amministrativi dell'Ente garantiranno il supporto in caso di attivazione di procedure successive il rilascio del nulla osta.</p> <p>I sorvoli all'interno del Parco sono soggetti al rilascio di autorizzazioni, come prescritto dalla L. 394/91. Lo standard di risposta dell'Ente è mediamente pari a 7 giorni.</p>
<p>Risultato atteso:</p> <p>Mantenimento dello standard per il rilascio dei nulla osta Assenza di rilascio di nulla osta per silenzio assenso</p>
<p>Indicatore</p> <p>N. giorni per il rilascio dei nulla osta N. nulla osta per silenzio assenso N. giorni per il rilascio delle autorizzazioni al sorvolo N. autorizzazioni al sorvolo per silenzio assenso</p>

Soggetti coinvolti		
Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
RA 40%	GO 30% LP 30%	

Azioni													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	RA	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Rilascio nulla osta per edilizia e infrastrutture	GO	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Rilascio nulla osta per edilizia e infrastrutture e per attività varie	RA	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Autorizzazioni al sorvolo	LP	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari	
Importo complessivo della scheda	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
	L'attuazione dell'obiettivo non prevede costi

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note

Tempo medio di rilascio NO	$\frac{\Sigma \text{giorni}}{\text{N. nulla o.}}$	N.	25	60	
Silenzio assenso NO	V=0	N.	25	0	
Tempo medio di rilascio Sorvoli	$\frac{\Sigma \text{giorni}}{\text{N. sorvoli}}$	N.	25	20	
Silenzio assenso sorvoli	V=0	N.	25	0	

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 7

Titolo: Valutazioni di incidenza

È stato attivato l'Ufficio di verifica delle Valutazioni di incidenza ambientale.
Per le valutazioni di incidenza il tempo medio di risposta è stato di 20 giorni. Non c'è stato neanche un caso di rilascio per silenzio assenso.
Gli uffici amministrativi dell'Ente garantiranno il supporto in caso di attivazione di procedure successive il rilascio della valutazione

Risultato atteso:

Mantenimento dello standard per la verifica delle Valutazioni di incidenza ambientale

Indicatore

N. giorni per il rilascio delle Valutazioni di incidenza

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
MP 100%		

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Rilascio Valutazioni	MP	Intervento distribuito nell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo della scheda	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
	L'attuazione dell'obiettivo non prevede costi

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Tempo medio di rilascio	$\frac{\Sigma \text{giorni}}{\text{N. Valutazioni}}$	N.	100	30	

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 8

Titolo: Procedure delibere, determine e protocollo

L'attività riguarda la gestione della Segreteria generale dell'Ente con ruolo di front-office, centralino, posta elettronica, posta certificata e protocollo e gestione delibere e determine. Lo stesso Ufficio svolge l'attività di smistamento e spedizione posta. L'Ufficio garantisce anche il supporto ad altre attività. Nel corso del 2017 si manterranno gli standard di prestazione degli anni scorsi garantendo al cittadino la presenza costante di un operatore al centralino e allo sportello.

Risultato atteso:

Gestione protocollo, copertura del servizio di sportello negli orari istituzionali, relazioni con l'utenza, procedure delibere e determine

Indicatore

N. protocolli anno – n. procedure

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LA 30%	IB 50% LN 20%	

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	LA	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Sportello e centralino	IB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Protocollo	IB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Smistamento posta	IB	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Risposte on line	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
Cap. 4240	€ 7.500,00

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	X
---	---

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

--

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. prot/n. prot anno precedente	$\sum 1$	N.	100	1	

**Obiettivo strategico N. 1
Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione**

Obiettivo operativo n. 9

Risultato atteso:

Definizione quadro conoscitivo e documentazione per Vas

Titolo: Avvio procedure per approvazione Piano del Parco

A fine 2016 si è insediato il nuovo consiglio del parco e nel 2017 si darà corso all'avvio delle procedure per l'approvazione del Piano del Parco con l'obiettivo di addivenire alla sua approvazione definitiva entro il 2019. Il 2017 vedrà la formazione del gruppo di lavoro integrato con Università che già hanno collaborato alla redazione del Piano di Gestione Unesco, l'aggiornamento degli studi propedeutici per un esaustivo quadro conoscitivo dell'area protetta e avvio della VAS e l'apertura di forum con gli stakeholders.

Indicatore

N. forum avviate con stakeholders e n. studi propedeutici avviati

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Dir 30%	MP 10% RA10%LN10%	40%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	LN												
Studi propedeutici	CE												
Vas	CE												
CE													
Forum con stakeholders													

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	€270.000
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
	€ 80.000,00
Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

--

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. forum	$\sum A$	N.	50	5	
N. studi avviati	$\sum R$	N.	50	4	

Obiettivo operativo n. 10

Risultato atteso:

Mantenimento dello standard per il rilascio delle autorizzazioni
Assenza di rilascio autorizzazioni per silenzio assenso

Titolo: Rilascio autorizzazioni AMP

Nel corso del 2015 è stato emanato il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di approvazione del Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre.

Sono avviate le procedure di rilascio di autorizzazioni ai fruitori ed è interesse dell'Ente rilasciarle nel più breve tempo possibile per evitare aperture di contenziosi.

Il TITOLO IV del Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'Area Marina Protetta delle Cinque Terre, "Disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento delle attività consentite", disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle attività consentite nell'AMP.

L'istanza di autorizzazione é accolta o rigettata entro massimo 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza stessa, salvo diversa indicazione di cui al Titolo III del Regolamento. I tempi medi di rilascio sono stati di 10 giorni.

Indicatore

N. giorni per il rilascio delle autorizzazioni AMP

N. autorizzazioni per silenzio assenso

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Direttore 50%		50%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	Dir.	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Rilascio autorizzazioni	CE Intervento distribuito nel corso dell'anno												

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	

	Cap. 22070	€ 14.400,00
--	------------	-------------

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo
Presentazione incompleta della documentazione

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Tempo medio di rilascio	$\frac{\Sigma \text{giorni}}{\text{N. autorizz.}}$	N.	50	30	
Silenzio assenso autorizzazioni	V=0	N.	50	0	

Obiettivo strategico N. 1 Miglioramento del funzionamento dell'organizzazione

Obiettivo operativo n. 11
<p>Titolo: Formazione e aggiornamento Nel corso del 2015 l'Ente Parco ha individuato un nuovo sistema per la gestione sia del protocollo che della contabilità in grado di gestire dati grazie all'utilizzo di risorse hardware e software distribuite e virtualizzate in rete. Conclusa la fase di implementazione del sistema e dopo un periodo di primo utilizzo, si rende necessaria ed opportuna una verifica delle opportunità fornite e delle problematiche emerse. Dopo un primo esame si valuteranno le più opportune forme di assestamento del sistema con conseguente aggiornamento del personale.</p> <p>Risultato atteso: Consentire l'aggiornamento del personale negli specifici settori di competenza</p> <p>Indicatore N° di dipendenti formati</p>

Soggetti coinvolti		
Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LN 30%	Tutti 35%	35%

Fasi e tempi di realizzazione													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazioni criticità	LN Tutti CE												

Parametri finanziari	
Importo complessivo dell'intervento	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
Cap. 4080	€ 11.500,0

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

--	--

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. di dipendenti formati	$\sum N.$	N.	100	8	

Obiettivo strategico N. 2**Interventi per la promozione, l'educazione e la gestione dei flussi turistici****Obiettivo operativo n. 1****Risultato atteso:**

Miglioramento dell'efficienza della comunicazione interna e il senso di appartenenza all'ente favorendo un corretto flusso delle informazioni

Titolo: Comunicazione interna per implementare senso di appartenenza al sistema Parco

Nel corso del 2018 la comunicazione interna si pone come complementare e funzionale alla comunicazione esterna, dalla quale si distingue perché veicolo principale di condivisione dei messaggi dell'Ente, sia informativo che funzionale, da parte del pubblico interno all'Ente.

L'obiettivo strategico dell'Ente è che la circolazione del flusso di informazioni venga maggiormente convogliata in una rete strutturata di canali di divulgazione, in modo che sia facilmente fruibile e riconoscibile a più livelli e che i messaggi raggiungano in maniera chiara e puntuale il pubblico.

Per essere maggiormente efficace, la rete di comunicazione interna e la produzione di contenuti deve essere precedentemente pianificata e coordinata in modo da raggiungere un maggior grado di coordinamento delle funzioni della comunicazione.

Indicatore

N. schede di monitoraggio censite

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LN 40%		60%

Fasi e tempi di realizzazione													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Schede di monitoraggio	LN CE												

Parametri finanziari	
Importo complessivo dell'intervento	€ 11.816,00
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
Cap. 4300	€ 11.816,00

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	
Certificazione ISO14001X Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo
Ritardo nella predisposizione della nuova area destinata a Stazione marittima

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Schede censite	$\sum A$	N.	100	100	

Obiettivo strategico N. 2 Interventi per la promozione, l'educazione e la gestione dei flussi turistici

Obiettivo operativo n. 2
<p>Titolo: Carte Multiservizi del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Dematerializzazione carte</p> <p>Azione 1: Nel corso del 2016 il Parco si è attivato per realizzare un nuovo programma di gestione delle Carte Multiservizi con particolare riferimento ai rapporti col magazzino e centri vendita e si darà corso alla de materializzazione delle carte multi servizi.</p>
<p>Risultato atteso:</p> <p>Messa in esercizio programma di gestione Carte Multiservizi – vendita carte on-line Graduale eliminazione di tutte le Carte Multiservizi cartacee</p>
<p>Indicatore</p> <p>Programma di gestione Carte Numero Carte distrutte</p>

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Azione 1 LN 5%	VB 80%	15%
Azione 2 LN 5%	VB 60%	35%

Fasi e tempi di realizzazione													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programma gestione Carte	LN VB CE												
Alienazione Carte	LN VB CE												

Parametri finanziari	
Importo complessivo dell'intervento	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
Cap. 4300	€ 36.160,80

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X
Certificazione ISO14001	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Unità di misuraPeso %TargetNoteIndicatori di performance					
Programma Formula indicatore Descrizione	ΣN.	N.	90	1	
Carte cartacee su carte totali vendute	N./N.T*100	N.	10	80	N.= numero Carte cartacee N.T = numero Carte vendute

Obiettivo strategico N. 2
Interventi per la promozione, l'educazione e la gestione dei flussi turistici

Obiettivo operativo n. 3
<p>Titolo: Moduli CEA di terra e di mare Dal 2014 oltre 3.000 alunni e studenti hanno partecipato al programma del Educazione Ambientale promosso dal Parco tramite la Cooperativa aggiudicataria del servizio a seguito di gara europea. Per l'anno scolastico 2016-2017 si prevede la continuazione delle attività nelle scuole di ogni ordine e grado per aumentare la sensibilizzazione degli studenti sul tema delle aree protette.</p> <p>Risultato atteso: Interventi di educazione ambientale e verifica del grado di soddisfazione</p>

Indicatore Schede di gradimento

Soggetti coinvolti		
Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
MP 30%		70%

Fasi e tempi di realizzazione													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Compilazione programma	LN CE												
Spedizione programma	LN CE												
Schede di gradimento	LN CE												

Parametri finanziari	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità€ 90.000,00 Importo complessivo dell'intervento	
Azioni	
Cap. 4300	€ 90.000,00

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	
Certificazione ISO14001X Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
Schede di gradimento	$\Sigma P/T*100$	% 100	60	P=risposte positive T=risposte totali	

Obiettivo strategico N. 2
Interventi per la promozione, l'educazione e la gestione dei flussi turistici

Obiettivo operativo n. 4

Titolo: albo guide turistiche e ambientali del parco - implementazione

Nel corso del 2016 il parco ha avviato un percorso per la definizione di un albo di guide turistiche ed ambientali riconosciute dal parco. Nel 2017 è stato pubblicato tale albo e il parco ha creato una rete di comunicazione con le guide iscritte all'albo per una migliore gestione dei flussi con particolare riferimento ai gruppi organizzati. Nel 2018 saranno implementate le formazioni delle guide e tali formazioni saranno necessarie come requisito per poter rimanere iscritte all'albo del parco

Risultato atteso:

Gruppo di guide turistiche ed ambientali in grado di comunicare le politiche ambientali del parco

Indicatore

N. guide aderenti all'albo

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
DIR 50%	LN 50%	

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento	Dir.	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Comunicazione	LN	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	€ 0,00
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
Azioni	Cap. 4260 € 0,00

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Certificazione ISO14001 CETS	X
------------------------------	---

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. guide iscritte	N	n	100	60	

Obiettivo strategico N. 3
Attuazione misure a sostegno di agricoltura e tutela del territorio e del mare

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Manutenzione monorotaie, Sostegno alla ricostruzione dei muretti a secco e al presidio agricolo territoriale, Fornitura barbatelle di vite, banca del lavoro

Proseguire le azioni che il Parco ha messo in campo a sostegno delle attività agricole ritenute elementi necessari e indispensabili per il presidio territoriale.

Azione 1: Manutenzione monorotaie – Il Parco ha siglato un accordo col gestore delle monorotaie per contribuire alla manutenzione ordinaria delle stesse

Azione 2: Sostegno alla ricostruzione dei muretti a secco – Il Parco fornisce le pietre a coloro che ne hanno fatto richiesta per la ricostruzione dei muretti a secco

Azione 3: Fornitura barbatelle di vite e pali in legno per filari – Il Parco fornisce le barbatelle ai produttori di vino per il mantenimento dei vigneti e i pali in legno per i filari

Azione 4: banca del lavoro – il parco mette a disposizione delle aziende agricole e di coloro che coltivano terreni un monte ore di mano d'opera specializzata per agevolare il recupero e la coltivazione dei terrazzamenti.

Risultato atteso:

Aumentare il supporto alle attività agricole

Indicatore

Interventi conclusi

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Azione 1 RA 30%	GO 40% LP 30%	
Azione 2 RA 30%	GO 40% LP 30%	
Azione 3 RA 30%	LP 40% GO 30%	

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Manutenzione monorotaie	RA GO LP	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Ricostruzione muretti a secco	RA GO LP	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Intervento distribuito nel corso dell'anno Fornitura barbatelle di vite	RA GO LP	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
GO CE Banca del lavoro													

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	€ 70.000,00
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	

Cap. 4310 Cap. 5030	€ 70.000,00	
------------------------	-------------	--

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Certificazione ISO14001	X
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Indicatori di performance

Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
% di interventi conclusi per monorotaie	N./N.T*100	N.	25	80	
% di interventi per muretti a secco	N./N.T*100	N.	25	80	
% di interventi conclusi per barbatelle e pali in legno	N./N.T*100	N.	25	80	
% di ore lavoro	N./N.T*100	N.	25	80	

Obiettivo strategico N. 3
Attuazione misure a sostegno di agricoltura e tutela del territorio e del mare

Obiettivo operativo n. 2

Titolo: Centro Studi

Il Parco ha istituito un Centro Studi rischi geologici a cui partecipa il Consiglio Nazionale dei geologi, l'Ordine Regionale dei Geologi e l'Università di Genova con lo scopo di avviare un programma di monitoraggio del territorio per la definizione di un piano di interventi per la mitigazione del rischio dei versanti delle Cinque Terre interessati dall'attraversamento della rete sentieristica del Parco.

Risultato atteso:

Monitorare il territorio

Indicatore

N. riunioni Centro Studi

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
RA 20%	GO 70% LP 10%	

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Riunioni CSRG	RA GO LP	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
Cap. 4310	€ 3.365,00

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X
Certificazione ISO14001	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

--

Unità di misura

Unità di misura	Peso %	Target	Note	Indicatori di performance
N. riunioni effettuate Formula indicatore Descrizione	ΣT	N.	100	3

--	--	--	--	--	--

Obiettivo strategico N. 3
Attuazione misure a sostegno di agricoltura e tutela del territorio e del mare

Obiettivo operativo n. 3

Risultato atteso:

Attuazione degli interventi di manutenzione inseriti nel programma

Titolo: Manutenzione rete sentieristica, Adeguamento rete sentieristica alla REL

La presente scheda si pone il duplice obiettivo di garantire l'attuazione di interventi di manutenzione nel territorio e, al contempo, di aumentare nelle popolazioni residenti il grado di condivisione delle attività svolte dal Parco.

Si prevede, in continuità con quanto effettuato negli scorsi anni, la redazione di un dettagliato programma di interventi, a cura degli Uffici dell'Ente Parco, e la sua attuazione attraverso il coinvolgimento di soggetti idonei (pubblici e/o privati).

In particolare si darà continuità alla collaborazione con Cooperative e Associazioni che operano nel volontariato attraverso specifiche convenzioni per la realizzazione di interventi di pulizia e piccole manutenzioni del territorio.

Indicatore

N. di interventi realizzati

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni Cooperative, Associazioni
AR 25%	LP 35% GO 35%	5%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione	AR LP GO	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Gare e convenzioni	AR LP GO CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Interventi e direzione lavori	AR LP GO CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	€ 435.000,00
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	

	Cap. 4300	€ 435.000,0
--	-----------	-------------

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	
Certificazione ISO14001	X
X Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
% di interventi realizzati	$N_r/N.T*100$	%	100	90	N _r = Interventi realizzati N.T = Interventi inseriti nel programma

Obiettivo strategico N. 4
Progetto “Marchio di Qualità” del Parco Nazionale delle Cinque Terre – Area Marina
Protetta delle Cinque Terre – Avvio fase 2 CETS

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Attestati di qualità rilasciati (Attività ristorative coinvolte – Attività ricettive coinvolte), DISCIPLINARI CETS PER GUIDE PARCO E AZIENDE AGRICOLE

Fase 2 CETS

Azione 1: Nel corso del 2017 sono stati rilasciati i primi attestati di qualità a coloro che ne hanno fatto espressamente richiesta e nel corso 2018 saranno previsti ulteriori incontri con le Associazioni di categoria per avviare la diffusione del Marchio e per divulgare l'avvio della fase 2 della CETS

Azione 1: Saranno organizzati corsi di formazione mirati alle attività turistico ricettive per sensibilizzare ulteriormente tali operatori sulla peculiarità del territorio e saranno stesi i disciplinari per aziende agricole e guide parco

Risultato atteso:

Diffusione del Marchio sul territorio

Operatori formati

Indicatore

N. attestati rilasciati

N. persone formate

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Azione 1 LN 40%		60%
Azione 2 LN 60%		40%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione attestati	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Formazione	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	€ 25.000,00
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
Cap. 4260	€ 25.000,00

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	
Certificazione ISO14001	X
X	
Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. attestati rilasciati	ΣT	N.	80	20	
N. disciplinari	ΣT	N.	20	2	

**Obiettivo strategico N. 5
Piano della comunicazione**

Obiettivo operativo n. 1

Risultato atteso:

Migliorare la conoscenza del Parco e comunicare le attività realizzate dall'Ente

Titolo: Sito (accessi unici, sessioni, pagine visitate), social e newsletter, Comunicati stampa e conferenze stampa, Educational ed eventi, Realizzazione di immagine grafica coordinata su diversi supporti – indagine customer satisfaction

Azione 1: Sito (accessi unici, sessioni, pagine visitate), social e newsletter

Azione 2: Comunicati stampa e conferenze stampa

Azione 3: Educational ed eventi

Azione 4: Realizzazione di immagine grafica coordinata su diversi supporti e diffusione bacheche informative nei borghi

Indicatore

N. accessi al Sito (accessi unici, sessioni, pagine visitate), social e newsletter

N. comunicati stampa e conferenze stampa

N. Educational ed eventi

N. di realizzazioni di immagine grafica coordinata su diversi supporti

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
Azione 1 LN 60%		40%
Azione 2 LN 60%		40%
Azione 3 LN 60%		40%
Azione 4 LN 60%		40%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sito (accessi unici, sessioni, pagine visitate), social e newsletter	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Comunicati stampa e conferenze stampa	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Educational ed eventi	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											
Realizzazione di immagine grafica coordinata su diversi supporti	LN CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento		
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità		
Cap. 4240	€ 40.000,00	

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	
Cets, Certificazione	

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. di accessi al sito (accessi unici, sessioni, pagine visitate), social e newsletter	$\sum A$	N.	25	1 milione	A = accessi al sito
N. di comunicati stampa e conferenze stampa	$\sum C$	N.	25 12	C = comunicati stampa e conferenze stampa	
N. Educational ed eventi	$\sum E$	N.	25	16	E = Educational ed eventi
N. di realizzazioni di immagine grafica coordinata su diversi supporti	$\sum R$	N.	25	5 R = realizzazioni di immagine e grafica coordinata su diversi supporti	

**Obiettivo strategico N. 6
Interventi per la salvaguardia della biodiversità**

Obiettivo operativo n. 1

Titolo: Monitoraggi della fauna e della flora del Parco e dell'ambiente marino

Monitoraggi:

- "Impatto antropico da pressione turistica sulla biodiversità"
- "Monitoraggio delle specie di ambiente umido acquatico"
- "Impatto degli ungulati sulla biodiversità"

Risultato atteso:

Aumentare il grado di conoscenza del territorio

Indicatore

Interventi conclusi

Soggetti coinvolti

Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
MP 80%		20%

Fasi e tempi di realizzazione

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggi della flora e della fauna	MP CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari

Importo complessivo dell'intervento	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità	
Cap. 5090	€ 105.000,00

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente

Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS)	X
Certificazione ISO14001	X

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo
Periodo biologico per effettuazione monitoraggi

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
% di monitoraggi conclusi	N./N.T*100	N.	100	70	

Obiettivo strategico N. 6 Interventi per la salvaguardia della biodiversità

Obiettivo operativo n. 2
<p>Titolo: Attuazione programmazione europea 2014 - 2020 Il parco ha ottenuto il finanziamento a valere sulla programmazione europea 2014 – 2020 come partner nei progetti Girepam, Maregot e come capofila nel progetto Medsealitter. Il 2017 prevede l'avvio di tali progetti secondo i cronoprogrammi approvati dalla comunità europea.</p>
<p>Risultato atteso: rispettare programmazione approvata</p>
<p>Indicatore % spesa sostenuta</p>

Soggetti coinvolti		
Responsabile dell'obiettivo	Personale e % di coinvolgimento	Collaboratori esterni
LN 30%	MP 30%	40%

Fasi e tempi di realizzazione													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Protocolli con Università e Centri di Ricerca	LA MP CE	Intervento distribuito nel corso dell'anno											

Parametri finanziari	
Importo complessivo dell'intervento	

	CE												
--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Parametri finanziari	
Quantificazione sommaria degli importi necessari nell'annualità€ 30.000,00 Importo complessivo dell'intervento	
Cap. 4250	€ 30.000,00

Coerenza con altri strumenti di pianificazione e/o gestione dell'Ente	

Individuazione dei possibili fattori di difficoltà e/o ritardo	
Reperimento cartografie presso altri Enti	

Indicatori di performance					
Descrizione	Formula indicatore	Unità di misura	Peso %	Target	Note
N. protocolli	N.	1	100	3	