



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

Piano Performance 2018-2020

Performance organizzativa e individuale

del personale **Tecnico-Amministrativo**

Anno 2018



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
Area Legale, Atti Negoziali e Gare				
1	Ricognizione e predisposizione elenco società partecipate (D.Lgs 175/2016): ricognizione spin off universitari	Elenco e documentazione società partecipate predisposto e aggiornato	Attività svolta entro dicembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie Nota: Attività da svolgere in collaborazione con Area pianificazione, finanza e controllo e ILO
2	Avvio attività recupero crediti di Ateneo	Numero delle pratiche risolte positivamente	Almeno il 30% delle pratiche sospese	Miglioramento delle attività ordinarie
3	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.
4	Studio delle attività connesse rifiuti speciali	-Predisposizione atto regolamentare -Manuale/Linee guida delle procedure operative per la gestione dei rifiuti speciali	Entro dicembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
5	Miglioramento delle procedure gare di appalti di ateneo in applicazione delle direttive su emergenza terremoto	Procedure emergenziali predisposte e pronte per l'applicazione	Applicazione della normativa emergenziale entro marzo 2018	Innovazione organizzativa Nota: in collaborazione Area Legale
6	Recepimento delibere ANAC su appalti e procedure gare on line finalizzate allo snellimento delle procedure interne	Procedure aggiornate	Procedure aggiornate in linea con le indicazioni e le scadenze ANAC	Semplificazione delle procedure
7	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
8	Avvio procedura aggiornamento inventario dei beni mobili in uso e dotazione presso le aule e gli ingressi dei poli didattici.	Analisi della situazione (I Fase) Avvio nuova catalogazione svolta (II Fase)	Prospetto della situazione disponibile entro ottobre 2018 Avvio catalogazione entro dicembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie Semplificazione delle procedure
9	Predisposizione elenco professionisti ai sensi del codice degli appalti	Elenco predisposto	Entro giugno 2018	Miglioramento delle attività ordinarie  Nota: in collaborazione con l'Area Edilizia
10	Gestione di un laboratorio tecnico/informatico per piccole e urgenti riparazioni, a servizio dei poli didattici.	Numero report di intervento.	Avvio dell'attività entro marzo 2018	Miglioramento delle attività ordinarie – Note: Il laboratorio si ritiene indispensabile per piccoli e tempestivi interventi di riparazione finalizzati a garantire il regolare andamento delle attività didattiche programmate.
11	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.

### Area Persone, Organizzazione e Sviluppo

1	Allineamento della procedura dell'anagrafe delle prestazioni alla normativa di riferimento	Implementazione nuovo programma Perla PA. Stesura linee guida per le strutture	Entro giugno 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
2	Predisposizione nuovi schemi di bando per reclutamento di professori ricercatori e personale TA	Predisposizione nuovi schemi di bando e di verbali	Predisposizione modulistica	Semplificazione delle procedure



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
3	Attuazione nuova organizzazione di Ateneo	Predisposizione provvedimenti: a. assegnazione del personale alle nuove aree e uffici b. pesatura delle posizioni, c. Job-posting e assegnazione incarichi d. definizione criteri, organigrammi e macrostrutture	a,b. entro marzo c. entro giugno	Innovazione organizzativa in collaborazione con l'Area Qualità e Programmazione per il punto c e d
4	Predisposizione di un piano formativo per il personale di respiro biennale	Predisposizione piano formativo 2018	Predisposizione documento entro giugno 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
5	Ridefinizione normativa e procedura di gestione dell'orario di lavoro	-Predisposizione nuovo regolamento sull'orario di lavoro	-entro aprile 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
6	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.
7	Nuova progettazione analisi benessere organizzativo partendo dall'analisi del benessere 2016	Impostazione-revisione questionario on-line Realizzazione indagine Redazione report finale e presentazione agli organi	Entro maggio 2018 Entro giugno 2018 Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie NOTA: Obiettivo condiviso con Area Programmazione valutazione e sistemi qualità

### Macro Settore Servizi agli Studenti, Internazionalizzazione e Post- Laurea

1	Attivazione "fascicolo dello studente" per la dematerializzazione dei documenti relativi alle carriere degli studenti [FASE 1]	-Procedura attivata -messa in opera fascicolo avviata	- entro il mese di luglio 2018 attivazione procedura - dal 30 luglio 2018 inizio messa in opera fascicolo dello studente comprese le carriere	Innovazione organizzativa Note: Ob condiviso con CINFO
---	--	--	--	---



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
2	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.
3	Completamento attivazione moduli di gestione Mobilità Internazionale con Esse3	-Bandi di selezione inseriti e gestione completa carriera studenti in mobilità attivata -Realizzazione incontri con docenti per linee di indirizzo gestionale	Gestione di 3 bandi con la nuova modalità nel 2018  Almeno 2 incontri nelle sedi di Camerino/Ascoli Piceno entro giugno 2018	SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE E INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA
4	Miglioramento della Promozione e comunicazione internazionale	- Materiale informativo tradotto in inglese -Grado di soddisfazione sui Corsi di italiano per studenti stranieri, questionari Customer satisfaction, - partecipazione fiere internazionali	Realizzazione del materiale informativo entro settembre 2018 Grado di soddisfazione non inferiore al 3 (1-4) Almeno 2 fiere internazionali entro 2018	MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE  Nota: la traduzione di materiale informativo in inglese comporta un onere economico da approvare e collaborazione con Area Comunicazione
5	Implementazione delle attività derivanti dalle linee guida per lo svolgimento degli esami degli studenti disabili	Attività previste dalle linee guida	Realizzate entro il 2018	MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE
6	Studio attività utili a migliorare la capacità di ascolto e di accoglienza di studenti stranieri (es. l'attivazione del counseling anche per il personale)	Proposte di attività innovative	Proposte inviate al DG entro LUGLIO 2018	MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE
7	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.
8	Sviluppo dell'ufficio dedicato alla gestione dei progetti e delle attività del macro settore dal punto di vista contabile e delle rendicontazioni	L'ufficio, dopo la prima fase di analisi delle attività, avvia la propria attività ed inizia a gestire le pratiche di competenza	Attività a regime entro il 2018	Innovazione organizzativa



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
9	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.

### Area Ricerca, Trasferimento tecnologico e Gestione progetti

1	Revisione procedure gestione PRIN	Incontri effettuati	Almeno 3 incontri informativi organizzati	Si intende effettuare una campagna informativa più capillare sul nuovo bando PRIN al fine di stimolare una maggiore partecipazione di docenti/ricercatori
2	Revisione procedure gestione FAR	Revisione Bando + Attività informativa	Pubblicazione bando SI/NO Almeno due eventi informativi	Obiettivo è rivedere il bando FAR favorendo la presentazione di suggerimenti da parte di docenti/ricercatori e promuovere evento informativo con success case
3	Attività di auditing	Numero di audit su Progetti europei/nazionali	Almeno 3 audit/anno	Nel corso del 2018 è obbligatorio svolgere gli audit di alcuni progetti FIRB e PRIN coordinando il relativo gruppo di lavoro.
4	Formazione su TT e PI	Organizzazione evento di rilevanza nazionale	Realizzazione evento SI/NO	Coordinamento adempimenti connessi all'organizzazione a Camerino dell'evento di formazione proposto da NETVAL.
5	Miglioramento attività di rendicontazione progetti ricerca anche attraverso modalità tecnico-contabili innovative	Presentazione proposte di modifica procedura attuale delle rendicontazioni	Presentazione proposte di modifica procedura attuale delle rendicontazioni entro giugno 2018 Applicazione nuova procedura – se approvata – entro il 2018 (ove sia necessaria l'applicazione)	Semplificazione organizzativa in collaborazione con area persone e area finanza
6	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
7	Obiettivo di trasparenza: pubblicazione disposti dirigenziali	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei Disposti del Dirigente	Disposti pubblicati SI/NO	
8	Miglioramento dell'attività di follow up su bandi nazionali e internazionali di Ricerca e innovazione e del supporto ai ricercatori Unicam nelle attività di progettazione.	-N. Alert inviati (follow up) -N. Contatti/Incontri di supporto ai ricercatori	Incremento del - n. di alert e attività di sensibilizzazione effettuate - n. Progetti presentati dai ricercatori  rispetto alle medie del biennio precedente	Miglioramento delle attività ordinarie  Note: Il progetto PIVOT (finanziamento al 50% su bando MISE UIBM) ha consentito l'assunzione di due assegniste di ricerca esperte di europrogettazione, con focus su bandi R&I Il progetto richiede incremento di contatti con imprese per la valorizzazione di innovazione anche mediante progetti e brevetti in co-titolarietà
9	Attuazione e gestione bando PRIN 2017 e rafforzamento attività di supporto ai ricercatori UNICAM	Eventi effettuati  Organizzazione giornata formativa/informativa con esperto esterno	N. 5 eventi di informazione mirata presso le Scuole di Ateneo entro il 2018  Delta positivo nel numero ricercatori e docenti coinvolti nell'attività progettuale	Miglioramento delle attività ordinarie  Note: Nell'ultimo Bando PRIN si è registrata un'ottima performance dei ricercatori UNICAM sia come PI che come gestori di unità locali
10	- Organizzazione e Supporto a Business Plan Competition - Gestione procedure E-capital	- Organizzazione Start-Up Competition  Valutazioni effettuate	Start-Up Competition Competition svolta entro il settembre 2018  - valutazione per conto del Delegato delle Business ideas e dei conseguenti Business Plan svolta entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie  Note: Lo scouting interno ed esterno di idee innovative da trasformare in impresa è da anni ritenuto attività strategica dell'Ateneo.
11	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
5	Predisposizione linee guida Unicam per la Proprietà Intellettuale	Bozza linee guida predisposte	Linee Guida Unicam relative alla Proprietà Intellettuale presentate agli Organi entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
6	Ricognizione e predisposizione elenco società partecipate (D.Lgs 175/2016): ricognizione spin off universitari	Elenco e documentazione società partecipate predisposto e aggiornato	Attività svolta entro dicembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie Nota: Attività da svolgere in collaborazione con Area Legale e Area pianificazione, finanza e controllo
7	Riorganizzazione U-GOV progetti	Ottimizzazione delle codifiche e diminuzione del numero di progetti contabili gestiti  Migliorare gli aspetti informativi del portale UGOV e accorpamento delle economie di progetto finalizzate alla programmazione delle risorse non vincolate	Attività svolte entro il 2018	Innovazione organizzativa NOTA: Obiettivo condiviso con Area pianificazione, finanza e controllo

### Polo Museale

1	Proposta delle attività didattiche del Museo presso gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, anche fuori provincia e regione, grazie al nuovo automezzo	-Numero di scolaresche raggiunto per iniziative divulgative -Num di laboratori/classe svolti fuori sede	-Incremento del 10% del numero di scolaresche raggiunte da iniziative divulgative -effettuazione di almeno 10 laboratori/classe fuori sede	Miglioramento dell'attività ordinaria, perdurando l'inagibilità del Museo delle Scienze
2	Progettazione e sviluppo di percorsi di visita tematici all'interno dell'Orto con realizzazione di apposite (guide-mappe) e Studio di un sistema di rilevamento dei visitatori	Sistema di rilevamento  Numero dei visitatori	Avvio sistema di rilevamento visitatori applicato entro marzo 2018  Incremento affluenze effettive nell'orto del 25% rispetto al 2017 (numero stimato)	Innovazione organizzativa Miglioramento dell'attività ordinaria



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
3	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.

### Area Biblioteche, Servizi documentali e Digitali

1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avvio di uno studio di fattibilità di una casa editrice digitale universitaria:</li><li>- Valorizzare la produzione editoriale interna all'Ateneo</li><li>- Razionalizzare la spesa sostenuta per le pubblicazioni</li><li>- Rendere disponibili materiali didattici per gli studenti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgimento di: pianificazione, revisione del patrimonio editoriale Unicam, gruppo di coordinamento editoriale, linee guida, piattaforme editoriali, definizione dei servizi, costi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Predisposizione: pianificazione, revisione del patrimonio editoriale Unicam, gruppo di coordinamento editoriale, linee guida, piattaforme editoriali, definizione dei servizi, costi</li></ul>	<i>Innovazione organizzativa</i> <b>Nota:</b> <b>Progetto biennale</b> <b>2018:</b> pianificazione, revisione del patrimonio editoriale Unicam, gruppo di coordinamento editoriale, linee guida, piattaforme editoriali, definizione dei servizi, costi <b>2019:</b> avvio in sperimentazione dell'attività Riferimenti: Gestione dei diritti per l'utilizzo delle pubblicazioni scientifiche: linee guida CRUI, 2017
2	Favorire la disseminazione dei prodotti della ricerca UniCam	Predisposizione proposta di "policy" in materia di accesso aperto alle pubblicazioni scientifiche prodotte in Ateneo e ai dati della ricerca e attuazione	Proposta di policy predisposta entro il 2018	<i>Innovazione organizzativa</i> <b>Progetto biennale</b> <b>2018:</b> realizzazione e presentazione della proposta <b>2019:</b> attuazione, dietro approvazione Riferimenti normativi diretti: Raccomandazione 2012/417/UE della Commissione Europea sull'accesso all'informazione scientifica e sulla sua conservazione L. 112/2013, art. 4, comma 2 Altri riferimenti: Linee Guida Crui, 2013 Dichiarazione di Messina 2014 firmata da Unicam Gestione dei diritti per l'utilizzo delle pubblicazioni scientifiche: linee guida CRUI, 2017 SA e CdA n. 590 del 25 ottobre 2017 (Azione 8)



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
3	- Migliorare l'utilizzo dei dati della ricerca prodotta in Ateneo nei processi di valutazione della ricerca - Espandere l'interoperabilità dei dati della ricerca Unicam con repertori europei e internazionali	- Validazione di tutti i prodotti inseriti in archivio dal 2015 al 2017 (2700)	- Attivazione: entro il 2018 - della procedura di validazione dei prodotti della ricerca nell'archivio istituzionale Campus dal 2015 al presente	<i>Miglioramento delle attività ordinarie</i> <i>Semplificazione delle procedure in collaborazione con l'Area Legale</i>
4	Ampliare l'offerta di risorse nel catalogo elettronico attraverso il recupero della parte del patrimonio bibliografico cartaceo non ancora presente	Catalogo retrospettivo cartaceo recuperato	Biologia: recupero di 1000 record Scienze della Terra: recupero di 1000 record Diritto Pubblico: recupero di 2000 record Diritto civile: recupero di 700 record	<i>Miglioramento delle attività ordinarie</i> Nota: L'operazione si rende necessaria a causa della dispersione storica delle raccolte scientifiche da una parte e della difficoltà di accesso a quelle giuridiche dall'altra dopo il 26 ottobre 2016
5	Sostenere il processo di educazione alla ricerca e alla ricerca documentale	- Adozione di un software antiplagio ad uso della comunità accademica (spesa già approvata dal CdA)  - Attivazione di laboratori di alfabetizzazione informativa	- Implementazione del software e inizio della sperimentazione almeno con una Scuola di Ateneo all'inizio dell'a.a. 2018-2019 - Attivazione di 5 laboratori di alfabetizzazione informativa - Valutazione positiva dei laboratori da parte degli utenti: 70/100	<i>Innovazione organizzativa</i> Note: Riferimenti normativi: L. 240/2010, D.Lgs. 19/2012 Codice etico e di comportamento Unicam, art. 9. Altri riferimenti: ACRL Framework for Information Literacy for Higher Education (2016) IFLA Information Literacy Section, Information Literacy per l'apprendimento permanente. Linee Guida (2007) SA e CdA n. 590 del 25 ottobre 2017 (Azione 3)
6	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.

### Area Edilizia, Progettazioni e Servizi tecnici

1	Studio per la predisposizione elenco ditte ai sensi del codice degli appalti	Analisi svolta per tipologia	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie Nota: in collaborazione con Ufficio Gare
---	--	------------------------------	---------------	--



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
2	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.
3	<b>Attuazione Piano edilizio e messa in sicurezza immobili</b>			
3.1	Completamento messa a norma ai fini della prevenzione incendi edificio SS. Annunziata – Ascoli Piceno.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.2	Ripristino danni terremoto edificio SS. Annunziata – Ascoli Piceno.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.3	Ripristino danni terremoto edificio Lungo Castellano – Ascoli Piceno.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.4	Completamento ripristino danni terremoto edificio Sabbieti - Camerino	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.6	Esecuzione stralcio lavori di ripristino danni terremoto edificio San Sollecito – Matelica.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.7	Completamento lavori ampliamento sala pesistica – impianti sportivi Loc Le Calvie.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.8	Avvio lavori costruzione nuovo struttura polivalente coperta – impianti sportivi Loc Le Calvie	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.9	Avvio lavori di messa a norma ai fini della prevenzioni incendi – edificio San Benedetto.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.10	Prosecuzione lavori recupero ex convento di Santa Caterina (ex veterinaria) – Camerino.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.11	Prosecuzione opere di cui al piano particolareggiato PP6 per messa in funzione nuovo studentato.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.12	Fornitura e posa in opera arredi nuovo studentato.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.13	Completamento lavori di costruzione dei manufatti da destinare a uffici presso l'area delle cosiddette "cassette gialle".	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
3.14	Sistemazione uffici presso la sede provvisoria del Rettorato-	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.15	Recupero funzionalità di alcuni uffici presso il palazzo Battibocca.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
3.16	Avvio intervento ampliamento di informatica.	Completamento progetto	Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie

### Area Comunicazione Ufficio Stampa e Marketing

1	Realizzazione di un'architettura di comunicazione interna che riduca tempi e modalità di reperimento delle notizie e crei un flusso strutturato di comunicazioni tra uffici	Mailing list interne revisionate gruppi di contatto creati	Entro il 2018	<i>Innovazione organizzativa</i> <i>Miglioramento attività ordinaria</i>  Nota: Flusso strutturato di comunicazione bidirezionale tra uffici, tra uffici e governance Creazione e personalizzazione di un sistema di networking interno interattivo (in collaborazione con sezione Informatica Scuola di Scienze e tecnologie) uffici e studenti e l'Area Informatica
2	Miglioramento e potenziamento della comunicazione e divulgazione scientifica tramite la - Creazione di una summer school sulla comunicazione scientifica	Almeno 10 iscritti alla summer school	Entro agosto 2018	<i>Innovazione organizzativa</i>
3	Miglioramento e implementazione degli strumenti di comunicazione digitali.	-Formazione ad hoc con docenti di comunicazione visiva della scuola di Architettura e design e del corso di laurea in informatica. -Creazione di prodotti multimediali realizzati con tecnologia a realtà immersiva e 360 gradi.	3/4 realizzazioni con tecnologia a 360 gradi.	Miglioramento attività ordinaria Innovazione organizzativa
4	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
6	- Realizzazione di una webzine di comunicazione scientifica	Pubblicazione della webzine	Settembre 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinaria
7	- Attivazione di corsi di formazione per iscritti all'ordine dei giornalisti su tematiche della comunicazione scientifica e comunicazione universitaria	Realizzazione di almeno 1 corso di formazione	Dicembre 2018	<i>Innovazione organizzativa</i>
8	Aggiornamento e riorganizzazione del sito web di Ateneo in seguito alla riorganizzazione	Aggiornamento delle strutture ed eventuale realizzazione di nuove pagine in base alle necessità degli uffici/aree	Sezioni del sito aggiornate /create (massimo 10) entro dicembre 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinarie NOTA: Obiettivo condiviso con Area infrastrutture, Servizi informatici e amm.ne digitale

### Area Infrastrutture, Servizi Informatici e Amministrazione Digitale

1	Attivazione Virtual Desktop Infrastrutture	Rinnovamento dell'infrastruttura per le Aule e Laboratori dotati di PC	Entro giugno 2018	Innovazione organizzativa
2	Miglioramento e ampliamento dell'infrastruttura di rete Unicam mediante innovazione tecnica.	Realizzazione di un nuovo tratto in fibra ottica in previsione delle nuove strutture Unicam e di un futuro collegamento ridondante a maglia. Riprogettazione infrastruttura di rete.	Completamento dei lavori entro ottobre 2018	Innovazione organizzativa
3	Miglioramento servizi telefonia fissa	Adeguamento centrali telefoniche con indirizzamento di rete aggiornato. Implementazione nuovo sistema di addebito Ottimizzazione del servizio fax	Entro ottobre 2018	Innovazione organizzativa



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
4	Studio fattibilità per l'acquisto di un nuovo programma di gestione dell'orario con aggiunta funzione gestione ferie, straordinario e permessi da parte degli utenti	Studio fattibilità per l'acquisto della procedura	Studio prodotto entro aprile 2018	Semplificazione procedure NOTA: Obiettivo da svolgere in collaborazione con Area Persone
5	Messa in opera del modulo riguardante il fascicolo del docente e dematerializzazione dei principali documenti relativi alle attività didattiche dei docenti	fascicolo del docente attivato	entro giugno 2018	Innovazione organizzativa – NOTA: Obiettivo condiviso con Macrosettore Servizi agli Studenti
6	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.

### AREA PIANIFICAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

1	Adeguamento Piani dei conti Contabilità Generale ed Analitica al nuovo SIOPE 2018 – formazione al personale sulle nuove modalità operative	N modifiche piano dei conti N attività formative	Adeguamento delle configurazioni contabili di sistema al nuovo SIOPE e formazione agli utenti Entro tempistica prestabilita  Almeno tre eventi formativi entro giugno 2018	Innovazione organizzativa
2	Adeguamento dei documenti ufficiali di bilancio al D.I. n. 394/2017	Approvazione documenti di bilancio aggiornati	Predisposizione documentazione in attuazione della normativa di riferimento Entro tempistica prestabilita	Miglioramento delle attività ordinarie Nota MIUR 11734 del 9/10/2017
3	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
4	Riorganizzazione U-GOV progetti	Ottimizzazione delle codifiche e diminuzione del numero di progetti contabili gestiti  Migliorare gli aspetti informativi del portale UGOV e accorpamento delle economie di progetto finalizzate alla programmazione delle risorse non vincolate	entro il 2018	Innovazione organizzativa  Nota: condiviso con Area Ricerca, Trasferimento tecnologico e Gestione progetti

### Segreterie di Direzione, Organi Accademici e Relazioni esterne

1	Nuova Procedura convocazione organi e calendarizzazione sedute e istruttoria delle delibere	Riorganizzazione procedure convocazione organi accademici e individuazione nuove modalità d'informazione	Entro 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
2	Gestione del parco auto dell'Ateneo	Presa in carico	Entro marzo 2018	Miglioramento attività ordinarie
3	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.
4	Avvio e messa in opera del modulo Titulus Organi	Gestione dei verbali delle sedute degli organi collegiali, dematerializzazione dei relativi documenti e pubblicazione a norma	Attivazione completa entro Il 2018	Innovazione organizzativa-  NOTA: Obiettivo condiviso con Area Programmazione, valutazione e sistemi qualità e Area Infrastrutture, servizi informatici e amm.ne digitale

### Area PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE E SISTEMI DI QUALITA'

1	Supporto per la predisposizione dei documenti strategici di Ateneo (Piano integrato, piano strategico, relazione performance, piano anticorruzione e trasparenza	Bozza di piano della performance da sottoporre ad Organi di Governo	Entro 2018 (/parzialmente)	Innovazione organizzativa Note: La valutazione riguarderà il contributo fornito al processo
---	--	---	----------------------------	---



## OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE ANNO 2018

N.	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	AMBITO DI RIFERIMENTO Note
2	Avvio processo certificazione/accreditamento attività dei master	Impostazione sistema ed analisi fattibilità	Entro il 2018	Innovazione organizzativa Note: La valutazione riguarderà il contributo fornito al processo
3	Realizzazione della indagine biennale sulla soddisfazione degli studenti per i servizi forniti da UNICAM	Impostazione-revisione questionario on-line Realizzazione indagine Redazione report finale e presentazione agli organi	Entro aprile 2018 Entro agosto 2018 Entro settembre 2018	Miglioramento delle attività ordinarie
4	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.
6	Nuova progettazione analisi benessere organizzativo partendo dall'analisi del benessere 2016	Impostazione-revisione questionario on-line Realizzazione indagine Redazione report finale e presentazione agli organi	Entro maggio 2018 Entro giugno 2018 Entro il 2018	Miglioramento delle attività ordinarie NOTA: Obiettivo condiviso con Area Persone, organizzazione e sviluppo

### Area TECNICO SCIENTIFICA E APPARECCHIATURE COMPLESSE

1	Pianificazione ed esecuzione di una manutenzione straordinaria preventiva: Individuazione degli interventi necessari sulle varie strumentazioni ed esecuzione degli stessi nei periodi di minor utilizzo da parte degli utenti (15 Lugl.-15 Sett.)	Predisposizione del piano di manutenzione dettagliato. Esecuzione degli interventi previsti	Piano presentato al DG entro il 30-5-18 Realizzazione di almeno l'80% degli interventi previsti entro settembre 2018	Miglioramento attività ordinarie - Risparmio costi di gestione Nota: i contratti di manutenzione della strumentazione, ove possibili, hanno costi improponibili
2	Rilevazione della soddisfazione degli utenti per i servizi erogati tramite questionario online, analisi delle risposte e predisposizione di eventuali azioni di miglioramento	Predisposizione del questionario Invio agli utenti, raccolta dati, analisi	Primo invio agli utenti entro 10 dicembre 2018. Analisi dati e predisposizione di un Report da inviare al DG entro Gennaio 2019	Miglioramento attività ordinarie - Monitoraggio servizi erogati



**OBIETTIVI ANNUALI DELLE STRUTTURE TECNICO AMMINISTRATIVE  
ANNO 2018**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>TARGET</b>	<b>AMBITO DI RIFERIMENTO Note</b>
3	Avvio dell'analisi delle competenze del personale assegnato alla (nuova) struttura per una migliore distribuzione e funzionalità trasversale delle competenze e dei ruoli	Analisi delle competenze e dei profili professionali ( ) Conferma/modifica attribuzione ruoli	Entro giugno 2018	Innovazione organizzativa
4	Adempimenti per Trasparenza e Anticorruzione	Dati aggiornati	Implementazione puntuale del sito Amministrazione Trasparente info di competenza nei tempi previsti	Miglioramento delle attività ordinarie Adempimenti di cui al D.LGS. 33/13 e s.m.i.
5	Realizzazione di un sito web riguardante la strumentazione scientifica in collaborazione con la struttura Gestione Strumentazioni Complesse	Creazione di una vetrina interattiva sulla base della necessità della struttura Gestione Strumentazioni Complesse	Sito on-line entro agosto 2018	Innovazione organizzativa Miglioramento attività ordinarie  NOTA: Obiettivo condiviso con Area Infrastrutture, Servizi Informatici e Amministrazione Digitale e Area Comunicazione Ufficio Stampa e Marketing