

**Allegato n. 4.4: Gli obiettivi di Performance Organizzativa della Direzione Generale e delle Aree Dirigenziali: Linee prioritarie di azione, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)**

ID. LINEE PRIORITARIE DI AZIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
1.1	<b>Attivazione di corsi (L, LM, Dottorato) "innovativi" (progetto pluriennale 2016-2018 proposto al MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2016-2018)</b>	DIRGEN, ARICID (10)	Ci si propone di attivare un numero di corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Dottorato che utilizzano metodologie didattiche innovative per il rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti, pari a quelli proposti nel progetto presentato al MIUR ai fini della programmazione triennale 2016-2018	Numero dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Dottorato, che utilizzano metodologie didattiche innovative per il rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti: 30	Numero dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Dottorato, che utilizzano metodologie didattiche innovative per il rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti: 35	Numero dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Dottorato, che utilizzano metodologie didattiche innovative per il rafforzamento delle competenze trasversali degli studenti: 40
1.1	<b>Implementazione degli interventi a supporto del progetto "Didattica Innovativa" con impatto curricolare (azione 1) ed extra curricolare (azione2) (progetto pluriennale 2017-2019)</b>	ASED (20), ASICT (12)	Realizzazione degli interventi necessari ad ottemperare al progetto "Didattica Innovativa" presentato dall'Ateneo al MIUR	- Analisi di dettaglio dei requisiti per la gestione degli interventi di didattica innovativa (es. MOOC, flipped/blended classroom, soft skill, cotutela) attivati in relazione a: a) Azione 1: caratterizzazione con aspetti innovativi degli elementi curricolari dell'offerta b) Azione2: iniziative extra curricolari di didattica innovativa - Progettazione ed implementazione degli adeguamenti richiesti a supporto degli interventi nell'ambito dell'Azione 1 (AA 2018/19): a) integrazione delle informazioni associate all'insegnamento ed alla scheda incarico per supportare la gestione degli aspetti innovativi della didattica b) visibilità a manifesto delle nuove informazioni gestite c) reportistica specifica per la rendicontazione delle iniziative su Azione1	- Progettazione ed implementazione degli adeguamenti richiesti a supporto degli interventi nell'ambito dell'Azione 2: a) gestione dell'offerta di corsi (entro giugno 2018). b) gestione dei bandi di selezione e del workflow di presentazione delle domande (entro settembre 2018). c) reportistica specifica per la rendicontazione delle iniziative su Azione1	- Inserimento nel Diploma Supplement delle attività del tipo Azione 2.
1.1	<b>Attività di formazione per i docenti nel progetto "Didattica Innovativa"</b>	ARICID (10)	Sviluppo di attività di formazione dei docenti sul tema dell'innovazione didattica	Progettazione, realizzazione ed erogazione di un nuovo MOOC for Teachers. Modalità di rilevazione: disponibilità del MOOC online	Sviluppo di un'attività on demand di supporto metodologico per i docenti. Modalità di rilevazione: rilevazione dell'utilizzo da parte dei docenti	Organizzazione di "Track tematici" formativi in presenza
1.3	<b>Incremento degli studenti che fanno un'esperienza all'estero (outgoing) (progetto pluriennale 2017-2019)</b>	ATENE0, ASED (20)	Incrementare il numero di outgoing a sostegno delle strategie di internazionalizzazione dell'ateneo: - valorizzare la crescente reputazione internazionale per trasformare i rapporti internazionali in alleanze strategiche	N. outgoing 2018/2019 = a.a. 2016/2017: 1.245	N. outgoing 2018/2019 = N. outgoing a.a. 2016/2017+ 5%: 1.307	N. outgoing 2018/2019 = N. outgoing a.a. 2016/2017+ 10%: 1.370
2.4	<b>Supporto ai ricercatori per la predisposizione delle proposte di progetto per programmi Marie Curie</b>	ARICID (10)	Sviluppo di un progetto finalizzato a sostenere la partecipazione di un numero significativo di ricercatori, selezionati tramite bando, ad un "Master Class" di formazione alla scrittura e di supporto alla preparazione di una proposta di <i>Individual Fellowship</i>	Avvio del Bando	Gestione del Bando, supporto alla Commissione di valutazione e individuazione dei 10 candidati	Formazione e review delle proposte di almeno 10 candidati MSCA IF
2.4	<b>Fundraising per finanziare progetti di ricerca e borse di studio</b>	ASVI (12)	Sviluppo donazioni da major donors	N. donors incontrati: 6	N. donors incontrati: 8	N. donors incontrati: 10
2.7	<b>Creazione di un nuovo Fondo di Technology Transfer a valere sul programma Itatech</b>	ARICID (16)	Creazione di un nuovo Fondo di Technology Transfer a valere sul programma Itatech destinato all'investimento in progetti di sviluppo tecnologico e generazione di start up innovative, in partnership con rilevante società di Venture Capital Italiana	Presentazione proposal a European Investment Fund	Ricezione comunicazione da parte di European Investment Fund circa l'esito positivo della due diligence interna	Avvio delle operazioni della SGR detenuta dal partner
2.7	<b>Avvio dei servizi per la gestione centralizzata dei laboratori JRC</b>	ARICID (14)	Sportello JRC: Avvio dei servizi per la gestione centralizzata dei laboratori JRC e supporto al management dei JRC di Ateneo	Mappatura dei tavoli e cronoprogramma delle attività per il 2018	Gestione e monitoraggio delle attività previste per ogni JRC e allineamento di tutte le attività programmate. Redazione di una relazione sullo stato per ciascuno di essi.	Implementazione di osservatori tematici per i JRC attivi. Progettazione e avvio di iniziative di collaborazione per i JRC meno attivi. Cronoprogramma delle nuove attività da implementare nel 2019.
3.3	<b>Allestimento e apertura della nuova biblioteca storica</b>	ASAB (20)	Profilazione degli utenti e identificazione carta dei servizi e modalità di fruizione del patrimonio storico	Progetto esecutivo entro 28.2.2018	Trasloco libri e ricollocazione entro 6 mesi dalla consegna dei locali	Trasloco libri e ricollocazione entro 3 mesi dalla consegna dei locali
3.3	<b>Museo Politecnico Diffuso</b>	ASAB (20)	Mostrare al visitatore esterno e interno del Rettorato l'identità dell'ateneo	Ricognizione del materiale storico di 5 dipartimenti entro dicembre 2018	Ricognizione del materiale storico di 7 dipartimenti ed elaborazione di un progetto per l'avvio del "Museo Politecnico Diffuso" entro dicembre 2018	Ricognizione del materiale storico di 12 dipartimenti ed elaborazione di un progetto, approvato dal Board per l'avvio del "Museo Politecnico Diffuso" entro dicembre 2018

5.1	<b>Vi.Vi. Polimi L3 (Campus Città Studi)</b>	ATE (12)	Il progetto Vi.Vi.Polimi rientra tra le priorità dell'Ateneo. Gli interventi sottesi al progetto sono molteplici. L'intervento in oggetto, che prevede la risistemazione complessiva del giardino fronte Rettorato, dei viali e degli ingressi, richiede di predisporre tutti i documenti indispensabili per ottenere le autorizzazioni e assentimenti da parte degli Enti, a valle dei quali poter perfezionare il progetto fino a livello esecutivo (e quindi da porre a base di gara per la successiva realizzazione).	Progetto esecutivo ed autorizzazioni entro 31 dicembre 2018	Progetto esecutivo ed autorizzazioni entro 30 novembre 2018	Progetto esecutivo ed autorizzazioni entro 31 ottobre 2018
5.1	<b>Vi.Vi. Polimi LM1 (Campus La Masa)</b>	ATE (12)	Il progetto Vi.Vi.Polimi rientra tra le priorità dell'Ateneo. Gli interventi sottesi al progetto sono molteplici. L'intervento in oggetto, che prevede la realizzazione di un nuovo edificio con collina verde e piazza coperta richiede di predisporre tutti i documenti indispensabili per ottenere le autorizzazioni e assentimenti da parte degli Enti, a valle dei quali poter perfezionare il progetto fino a livello esecutivo (e quindi da porre a base di gara per la successiva realizzazione).	Progetto esecutivo ed autorizzazioni entro 31 dicembre 2018	Progetto esecutivo ed autorizzazioni entro 30 novembre 2018	Progetto esecutivo ed autorizzazioni entro 31 ottobre 2018
5.1	<b>Riqualificazione della facciata dell'edificio 20 del Campus Bassini</b>	ATE (10)	L'intervento nasce dall'inefficienza energetica ed acustica delle facciate, dovuta alla vetustà dei serramenti metallici, alla mancanza di idonei isolamenti ed alla presenza di estesi ponti termici. L'intervento prevede il rifacimento integrale delle facciate, con la rimozione di infissi e tamponature esistenti, il rifacimento degli stessi con caratteristiche di efficienza energetica ed acustica adeguati, la realizzazione di una facciata continua e ventilata per l'eliminazione dei ponti termici e il miglioramento delle caratteristiche termo-igrometriche.	Ultimazione lavori entro 28 febbraio 2019	Ultimazione lavori entro 31 gennaio 2019	Ultimazione lavori entro 31 dicembre 2018 (Valido se tutti gli utenti degli spazi rispettano le tempistiche condivise e esclusi eventuali giorni di andamento stagionale negativo.)
5.1	<b>Riqualificazione del Campus Internazionale di Architettura - Via Bonardi, Campus Leonardo, Milano</b>	DIRGEN, ATE (24)	La riqualificazione del Campus Bonardi è un'esigenza ormai imprescindibile data la vetustà degli edifici presenti. Ci si pone l'obiettivo di avviare tempestivamente i lavori al fine di arrivare alla conclusione del progetto entro la fine del 2019	Data di consegna lavori (Verbale avvio lavori): Entro 1 agosto 2018	Data di consegna lavori (Verbale avvio lavori): Entro 10 luglio 2018	Data di consegna lavori (Verbale avvio lavori): Entro 15 giugno 2018 * * Le lezioni terminano l'8 giugno 2018, la sessione di esame avviene nel periodo 18 giugno 28 luglio 2018
5.1	<b>Acquisto immobile sito in Milano - Via Durando n. 10</b>	AAF (16)	L'obiettivo, relativo al riassetto dei campus Leonardo e Bovisa, si propone di individuare e realizzare tutte le azioni necessarie per acquistare da terzi parte dell'immobile di Via Durando n. 10	Delibera del consiglio di amministrazione entro il 31 luglio 2018.	Delibera del consiglio di amministrazione entro il 30 giugno 2018.	Delibera del consiglio di amministrazione entro il 31 maggio 2018.
5.1	<b>Vendita dell'immobile di proprietà dell'Ateneo sito in Milano - Via Durando n. 38/A</b>	AAF (16)	L'obiettivo, relativo al riassetto dei campus Leonardo e Bovisa, si propone di individuare e realizzare tutte le azioni necessarie per trasferire a terzi, mediante bando d'asta pubblico, l'immobile di Via Durando n. 38/A	Sottoscrizione dell'atto pubblico di compravendita entro il 21 dicembre 2018.	Sottoscrizione dell'atto pubblico di compravendita entro il 30 novembre 2018.	Sottoscrizione dell'atto pubblico di compravendita entro il 31 ottobre 2018.
5.1	<b>Disponibilità di aule nel campus Durando 10 per il prossimo anno accademico</b>	AGIS (16)	In relazione al complesso progetto di riqualificazione del Campus Bonardi di architettura occorre ridefinire ed incrementare il numero delle aule nel campus Durando 10	- Entro aprile: quadro economico e progetto preliminare - Denominazione edifici, predisposizione elaborati grafici e preventivo costi di produzione e installazione della segnaletica	- Disponibilità aule ad inizio anno accademico - Installazione nuova segnaletica e aggiornamento di quella esistente	- Disponibilità aule al 01/09/2018 installazione nuova segnaletica e aggiornamento di quella esistente
5.1	<b>Apertura Residenza Einstein per l'a.a. 2018/2019</b>	ATE (12)	L'operazione di realizzazione e gestione delle residenze universitarie è obiettivo strategico per l'Ateneo. L'intervento in oggetto ha un impatto economico (con i differenti finanziatori) di rilievo in rapporto agli interventi in essere. La fase di fine lavori e avvio della gestione dell'immobile è di particolare complessità (a.e. cambio attori, utenti, ecc.).	Avvio gestione entro 1 ottobre 2018	Avvio gestione entro 8 settembre 2018	Avvio gestione entro il 25 agosto 2018
5.1	<b>Residenze: mantenimento di un elevato tasso di occupazione</b>	ASVI (20)	Massimizzazione del tasso di riempimento (si fa riferimento a tutte le residenze di Milano e Poli, comprese quelle di nuova attivazione)	Tasso di occupazione: 70%	Tasso di occupazione: 80%	Tasso di occupazione: 85%
6.1	<b>Protocollo sperimentale per il lavoro agile (progetto triennale 2018-2020)</b>	ARUO (10)	Definire le linee guida per l'avvio della sperimentazione del lavoro agile presso il Politecnico di Milano nel triennio 2018-2020, nel limite del 2% del personale tecnico amministrativo in servizio al 1° gennaio 2018, per il primo anno di sperimentazione, con l'obiettivo del 5% al termine del terzo anno di sperimentazione. Delineare differenze e requisiti di accesso al lavoro agile e al telelavoro, con l'obiettivo di mantenere almeno la percentuale del 5% del personale in telelavoro durante il triennio di sperimentazione.	Mappatura degli ambiti di attività e dei profili professionali coinvolti nella sperimentazione e definizione delle linee guida.	Mappatura degli ambiti di attività e dei profili professionali coinvolti nella sperimentazione e definizione delle linee guida della sperimentazione. Individuazione delle strutture di Ateneo da inserire nel progetto pilota e formazione dei Responsabili coinvolti.	Mappatura degli ambiti di attività e dei profili professionali coinvolti nella sperimentazione e definizione delle linee guida. Individuazione delle strutture di Ateneo da inserire nel progetto pilota e formazione dei Responsabili coinvolti. Attivazione della sperimentazione nel limite del 2% del personale tecnico-amministrativo.

6.1	<b>Gestione automatizzata dell'orario delle attività didattiche (progetto biennale 2018-2019)</b>	DIRGEN, ASICT (14)	Stante la riduzione e redistribuzione delle aule per effetto dei prossimi interventi su alcuni edifici dell'Ateneo, si rende necessario uno strumento che supporti la definizione automatizzata dell'orario delle attività didattiche (lezioni, esercitazioni, attività di laboratorio) svolte nell'ambito dei corsi erogati. Sino ad ora tale esigenza non si era manifestata per la relativa stabilità dell'orario, tipicamente ottenuto per il nuovo anno accademico a partire da quello utilizzato per l'anno precedente.	Rilascio di una versione 1.0 dell'applicativo utilizzabile per simulare la generazione dell'orario per l'AA 18/19, da utilizzarsi in parallelo rispetto alla gestione manuale (che resterà il riferimento per tale AA).  Entro ottobre 2018	Rilascio di una versione 1.0 dell'applicativo utilizzabile per simulare la generazione dell'orario per l'AA 18/19, da utilizzarsi in parallelo rispetto alla gestione manuale (che resterà il riferimento per tale AA).  Entro settembre 2018	Rilascio di una versione 1.0 dell'applicativo utilizzabile per simulare la generazione dell'orario per l'AA 18/19, da utilizzarsi in parallelo rispetto alla gestione manuale (che resterà il riferimento per tale AA).  Entro agosto 2018
6.1	<b>Revisione del processo e dell'applicativo per la gestione dei rimborsi agli studenti</b>	ASED (10), ASICT (14)	Revisione dell'attuale sistema di gestione dei rimborsi che risulta complicato ed inefficace	Rilevamento del processo As Is. Analisi dei requisiti del processo esistente individuando criticità ed elementi migliorabili in termini di velocizzazione del processo e dei canali di rimborso per evitare lo smarrimento ed il furto di assegni	Progettazione del to be. Progettazione del nuovo processo individuando eventuali adeguamenti degli applicativi a supporto, attori coinvolti e metodi per il presidio del processo e dei tempi previsti	Sviluppo delle attività previste in Target ed entrata in funzione del nuovo processo a dicembre 2018, per rimborsi ai neo immatricolati 18/19 rinunciatari
6.1	<b>Completamento della gestione unificata ed integrata del Facility Management (progetto biennale 2017-2018)</b>	ASICT (14)	Integrazione e gestione automatizzata dei dati relativi al Facility Management di ateneo, connessa al sistema di trouble ticketing di Ateneo (OTRS)	Rilascio in test entro luglio Rilascio in produzione entro agosto	Rilascio in test entro giugno Rilascio in produzione entro luglio	Rilascio in test entro maggio Rilascio in produzione entro giugno
6.1	<b>Gestione informatizzata degli utilizzi delle risorse di personale docente (punti organico)</b>	ARUO (20)	Attualmente tutte le informazioni relative alla gestione dell'utilizzo delle risorse di personale docente sono gestite tramite molteplici fogli excel. La complessità crescente del sistema di regole e di vincoli rende troppo onerosa la gestione attuale e non consente una produzione di reportistica tempestiva per i diversi soggetti interessati (amministrazione, dipartimenti, Organi di governo). Ci si pone l'obiettivo di implementare un sistema di gestione informatizzato che consenta da un parte l'inserimento dei dati di input in un unico db, dall'altra la produzione tempestiva ed automatizzata della reportistica necessaria.	Implementazione del sistema e gestione strutturata dei dati e delle reportistica finalizzata a fornire ai dipartimenti e agli Organi di Governo una reportistica periodica standard su saldi di punti organico e punti organico spendibili con evidenza della situazione rispetto ai vincoli interni (patrimonio/riparto).  Entro dicembre 2018	Implementazione del sistema e gestione strutturata dei dati e delle reportistica finalizzata a fornire ai dipartimenti e agli Organi di Governo una reportistica periodica standard su saldi di punti organico e punti organico spendibili con evidenza della situazione rispetto ai vincoli interni (patrimonio/riparto).  Entro settembre 2018	Implementazione del sistema e gestione strutturata dei dati e delle reportistica finalizzata a fornire ai dipartimenti e agli Organi di Governo una reportistica periodica standard su saldi di punti organico e punti organico spendibili con evidenza della situazione rispetto ai vincoli interni (patrimonio/riparto).  Entro luglio 2018
6.1	<b>Revisione workflow di gestione processo di manutenzione ordinaria</b>	DIRGEN, AGIS (16)	Ci si pone l'obiettivo di migliorare l'efficacia del processo manutentivo, oggi frammentato e non standardizzato, e quindi la soddisfazione degli utenti rispetto a tempestività ed efficacia degli interventi.	Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 30% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento (si considera negativa la valutazione con punteggi 1 e 2 su scala 1-6) *	Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 20% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento (si considera negativa la valutazione con punteggi 1 e 2 su scala 1-6) *	Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 10% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento (si considera negativa la valutazione con punteggi 1 e 2 su scala 1-6) *
6.1	<b>Consolidamento procedure di dematerializzazione – Assegni di ricerca e Didattica Integrativa (progetto biennale 2017-2018)</b>	ARUO (20)	Ci si propone di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi di gestione assegni di ricerca, supporto alla didattica, docenti di ruolo, ricercatore a tempo determinato, professori a contratto e scatti stipendiali, attraverso la dematerializzazione e semplificazione delle relative procedure.	Entro il 31/03/2018: Analisi della domanda e dei documenti ad essa allegati per l'avvio delle procedure concorsuali (docenti a contratto, assegni di ricerca, supporto alla didattica, ecc.). Analisi del verbale integrato nel processo assegni di ricerca.	Entro il 31/12/2018: Implementazione e rilascio in produzione della domanda e dei documenti ad essa allegati nelle procedure per docenti a contratto, assegni di ricerca e supporto alla didattica. Implementazione e rilascio in produzione del verbale integrato nel processo assegni di ricerca.	Entro il 30/09/2018: Implementazione e rilascio in produzione del verbale integrato nel processo assegni di ricerca. Entro il 31/12/2018: Implementazione e rilascio in produzione del verbale integrato nella procedura per l'attribuzione degli scatti stipendiali.
6.1	<b>Nuovo sistema informativo HR – sistema di gestione e sviluppo a supporto dei processi HR</b>	ASICT (14), ARUO (20)	Si intende rivedere i processi e acquisire un nuovo software per la gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane di Ateneo, al fine di migliorare l'efficacia dei processi, l'integrazione e la distribuzione delle informazioni.	Pubblicazione della gara entro aprile 2018	Entro 31/12/2018 Integrazione dei sistemi: - Accesso ai nuovi servizi HR con le credenziali (codice persona + password) del sistema informativo di Ateneo (SingleSignOn). - Integrazione con le basi di dati dell'Ateneo, in particolare importazione automatica ed aggiornamento periodico di: - Anagrafica dipendenti - Articolazione organizzativa - Dati giuridici e retributivi dei dipendenti Attivazione in produzione dei moduli applicativi: - Gestione delle anagrafiche - Gestione delle posizioni - Gestione delle competenze	Entro 31/12/2018 Attivazione del modulo formazione
6.1	<b>Modello organizzativo a supporto del servizio acquisti nei Dipartimenti/Poli*</b>	AGIS (12), AAF (10)	Definizione di un modello sostenibile e condiviso per la funzione acquisti tramite identificazione di possibili strumenti di semplificazione, aggregazione, e la definizione di un Servizio di supporto a livello di Ateneo	Analisi dell'attuale livello di applicazione del documento "Linee guida acquisti" del 2014 e aggiornamento dello stesso in relazione all'evoluzione normativa, gestionale ed organizzativa. Documento inviato al DG entro dicembre 2018	In aggiunta a soglia: A - Identificazione di ulteriori misure di semplificazione amministrativa o di aggregazione della spesa Documento condiviso inviato al DG entro dicembre 2018 B - Stesura di una carta dei servizi offerti dall'amministrazione a supporto del processo acquisti nei dipartimenti/poli	In aggiunta a target: Attuazione di almeno una delle misure individuate entro il 2018

6.1	<b>Monitoraggio in corso di esercizio budget assegnato e produzione di reportistica integrata budget/utilizzi</b>	AAF (14)	Nel corso del 2017 si è avviato il processo di integrazione ed allineamento tra la reportistica utilizzata per la predisposizione del budget e quella relativa alle risultanze contabili in corso d'esercizio. Attualmente la reportistica e le modalità di esposizione dei dati di budget e di situazioni di preconsuntivo non sono integrati. Ci si pone l'obiettivo di produrre una reportistica per gli Organi di Governo che rilevi periodicamente la situazione delle spese sostenute e dei proventi acquisiti rispetto al budget assegnato/previsto e preveda delle simulazioni di preconsuntivo.	Invio al delegato al bilancio e controllo della gestione di un report estratto da procedura (definito secondo modalità condivise tenendo conto dei vincoli della procedura) entro metà luglio (estrazione dati 1 giugno) che mostri le risultanze contabili: - rispetto al budget 2018 assegnato alle aree e alle disponibilità residue di anni precedenti (secondo l'articolazione per progetto - elemento di gestione interna utilizzato per il controllo contabile) e che riporti proiezioni per situazioni di fine anno (derivate da incontro con le aree)	In aggiunta a soglia: a) aggiornamento dei report di cui sopra (estrazione dati 30 agosto) da presentare al delegato al bilancio in parallelo alla predisposizione del budget (metà ottobre) b) elaborazione di un report che mostri le variazioni di bilancio derivanti da trasferimento di fondi al fine di tenere traccia delle variazioni rispetto alle assegnazioni iniziali	In aggiunta a target a) predisposizione del preconsuntivo per natura entro dicembre da sottoporre a Rettore e delegato al bilancio
6.1	<b>Efficace gestione del cambio appalti servizi e manutenzioni</b>	AGIS (16)	Occorre gestire la situazione straordinaria di cambio di tutti gli appalti di servizi e manutenzione a seguito dell'annullamento della convenzione CONSIP di Facility Management	Almeno 2 procedure pubblicate entro marzo; almeno altre 3 entro giugno e 8 entro dicembre.	Almeno 3 procedure pubblicate entro marzo; almeno altre 5 entro giugno e 10 entro dicembre.	In aggiunta a target: 3 servizi avviati entro luglio (di cui manutenzione impianti elettrici + termo idraulici)
6.1	<b>Integrazione degli applicativi IRIS AP e Ugov PJ a supporto della gestione di progetti di ricerca**</b>	ASICT (12), AAF (14)	Integrazione tra IRIS AP e Ugov PJ a supporto dell'anagrafica dei progetti, della rendicontazione e della loro gestione economica	Predisposizione dello studio di fattibilità: definizione del workflow condiviso con tutte le strutture interessate (Area Ricerca, Area Amministrativa e Finanziaria, Area ICT, Servizio Pianificazione e Controllo, Dipartimenti)	Configurazione, test e validazione del software per il rilascio alle strutture entro il 31.12.2018	Sperimentazione ed entrata in produzione (4 dipartimenti tra ingegneria e architettura/design) entro il 31.12.2018
6.2	<b>Incremento delle pubblicazioni Open access</b>	ASAB (26)	Incrementare la consapevolezza in ateneo dell'open access e incrementare il numero di pubblicazioni in open access del Politecnico	Visitare 6 dipartimenti con aumento del 5% delle pubblicazioni inserite dai docenti in open access	Visitare 8 dipartimenti con aumento del 10% delle pubblicazioni inserite dai docenti in open access	Visitare 12 dipartimenti con aumento del 25% delle pubblicazioni inserite dai docenti in open access
6.2	<b>Predisposizione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2018-2020</b>	PESENTI***	In adempimento a quanto previsto all'art.1, comma 8, L. 190/2012, si prevede la proposta di obiettivi individuali per il responsabile della prevenzione della corruzione relativamente alla predisposizione del Piano e alla sua adozione	-	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Triennio 2018 -2020: adozione da parte del Consiglio di Amministrazione entro il mese di luglio 2018 (Delibera CdA)	Predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Triennio 2018 -2020: adozione da parte del Consiglio di Amministrazione entro il mese di giugno 2018 (Delibera CdA)
6.2	<b>Anticorruzione - Area di Rischio: Affidamento lavori servizi e fornitura - Audit esterno</b>	AGIS (6)	Predisposizione della documentazione relativa all'audit che sarà realizzato da parte dell'audit esterno presso AGIS. Superamento dell'audit in assenza di rilevazioni di non conformità e di raccomandazioni	a) Predisposizione tempestiva e puntuale della documentazione relativa alla preparazione dell'audit che sarà realizzato da parte dell'audit centrale esterno nel 2018 (peso 30%) b) Superamento dell'audit in assenza di rilevazione di forti criticità (70%)	a) Attuazione delle azioni previste per il 2018 nel Piano Triennale Prevenzione e Corruzione (Programmazione delle attività, anno 2018) con riferimento alle aree di rischio gestite (30%) (Evidenza nella relazione annuale consuntiva) b) Superamento dell'audit in assenza di rilevazione di non conformità sostanziali e/o significative (70% in proporzione al numero e alla gravità delle non conformità)	a) Attuazione delle azioni previste per il 2018 nel Piano Triennale Prevenzione e Corruzione (Programmazione delle attività, anno 2017) con riferimento alle aree di rischio gestite e anticipo al 2018 di una delle azioni previste per il 2019 (Programmazione delle attività, anno 2018) (30%) (Evidenza nella relazione annuale consuntiva) b) Superamento dell'audit in assenza di raccomandazioni (70% in proporzione al numero e alla criticità delle raccomandazioni)
6.2	<b>Anticorruzione - Area di Rischio: Ricerca e Trasferimento Tecnologico - Controlli a campione su progetti di ricerca dipartimentali</b>	ARICID (10)	Verifica della corretta gestione amministrativa dei progetti da ricerca finanziata	Controlli a campione su progetti nazionali ed internazionali, con particolare riguardo al monitoraggio del 100% delle voci di spesa ammissibili in 6 Dipartimenti	Controlli a campione su progetti nazionali ed internazionali, con particolare riguardo al monitoraggio del 100% delle voci di spesa ammissibili in 9 Dipartimenti	Controlli a campione su progetti nazionali ed internazionali, con particolare riguardo al monitoraggio del 100 % delle voci di spesa ammissibili in 12 Dipartimenti
6.3	<b>Miglioramento della comunicazione nell'ambito della mobilità internazionale: creazione di un forum</b>	ASED (8)	Si intendono migliorare gli attuali sistemi di comunicazione per favorire la disseminazione delle opportunità offerte dell'Ateneo per fare un'esperienza all'estero	Analisi delle esigenze degli studenti ed individuazione dello strumento più adatto per la realizzazione del "forum"	Definizione della struttura nel dettaglio (ambiente, ruoli, strumenti, etc.)	Lancio del "forum" entro il mese di luglio in modo da poter subito coinvolgere gli studenti in fase di rientro dalla loro esperienza di mobilità
6.3	<b>Miglioramento della comunicazione nell'ambito della mobilità internazionale: creazione di una sezione web dedicata</b>	ASED (8)	Si intendono migliorare gli attuali sistemi di comunicazione per favorire la disseminazione delle opportunità offerte dell'Ateneo per fare un'esperienza all'estero	Entro fine febbraio definizione dei dettagli del webservices tra ASICT e SWG al fine di acquisire le info/campi relative alle sedi partner attualmente disponibili nell'applicativo "Accordi Internazionali" per una loro visualizzazione sul sito web di Ateneo e avvio della raccolta delle info mancanti	Entro fine luglio predisposizione di contenuti più approfonditi "schede informative" da rendere visibili sul sito web di Ateneo relativamente alle sedi di doppia laurea	Entro fine anno revisione delle pagine web dedicate agli studenti in_coming attualmente presenti sul sito Polinternational anche nell'ottica dell'assorbimento di tale sito nel sito web di Ateneo

6.3	<b>Nuovo sito di Ateneo</b>	ACRE (20)	Comunicare in modo più efficace con gli stakeholders dell'Ateneo	Messa on Line della nuova home page entro 30 aprile, secondi livelli entro 30 settembre, integrazione polinternational entro 31 dicembre	2 focus group prima della pubblicazione, messa on Line della nuova home page entro 1 aprile, secondi livelli entro 31 agosto, integrazione poliorientami e polinternational entro 31 dicembre. Incremento 5% su domanda customer studenti specifica (il sito web offre le informazioni che cerco)	- 2 focus group prima della pubblicazione, messa on Line della nuova home page entro 1 marzo, secondi livelli entro 1 luglio, integrazione poliorientami e polinternational entro 31 dicembre, upgrade a TYPO3 7.6 Entro novembre 2018. - Implementazione entro dicembre 2018 di eventuali richieste integrative di sviluppo del sito di ateneo sottoposte entro giugno 2018, progettazione e pianificazione di eventuali ulteriori richieste di sviluppo del sito polimi sottoposte entro ottobre 2018. - Incremento 10% esito della domanda customer studenti specifica (il sito web offre le informazioni che cerco)
6.3	<b>Organizzazione di un processo di produzione di notizie destinate a sito, social media, newsletter, stampa</b>	ACRE (10)	Razionalizzare la produzione di notizie e ampliare l'audience della comunicazione delle attività del Politecnico	Produzione di 10 storie, 10 uscite sui social, 10 news su sito, 3 uscite su stampa, 3 uscite in newsletter	Produzione di 20 storie, 15 uscite sui social, 15 news su sito, 5 uscite su stampa, 5 uscite in newsletter	Produzione di 30 storie, 20 uscite sui social, 20 news su sito, 8 uscite su stampa, 8 uscite in newsletter
6.3	<b>Revisione e produzione materiale promozionale di ateneo</b>	ACRE (12)	Ci si propone di far conoscere meglio il Politecnico alla collettività attraverso una comunicazione più efficace	Progettazione e realizzazione entro novembre 2018 di 1 video istituzionale, 1 presentazione PowerPoint istituzionale (suddivisa in sottosezioni tematiche), set di infografiche da utilizzarsi per presentazioni e sito web di ateneo, 1 materiale audiovisivo di presentazione dell'ateneo	Progettazione e realizzazione entro ottobre di 1 video istituzionale, 1 presentazione PowerPoint istituzionale (suddivisa in sottosezioni tematiche), set di infografiche da utilizzarsi per presentazioni e sito web di ateneo, 1 materiale audiovisivo di presentazione dell'ateneo	Progettazione e realizzazione entro luglio 2018 di 1 video istituzionale ed entro settembre 2018 di 1 presentazione PowerPoint istituzionale (suddivisa in sottosezioni tematiche), set di infografiche da utilizzarsi per presentazioni e sito web di ateneo, 1 materiale audiovisivo di presentazione dell'ateneo
6.3	<b>Incremento delle attività del Servizio Merchandising di Ateneo</b>	ASVI (20)	Nell'ambito del progetto di rilancio del Merchandising di Ateneo ci si propone di incrementare l'attività rispetto all'anno 2017	Maggiorazione in percentuale del fatturato rispetto all'anno 2017: 20%	Maggiorazione in percentuale del fatturato rispetto all'anno 2017: 30%	Maggiorazione in percentuale del fatturato rispetto all'anno 2017: 40%
6.4	<b>Soddisfazione servizi ricevuti - Studenti</b>	<b>DIRGEN</b> , AGIS (14), ASVI (10), ASED (28), ASICT (14), ACRE (16), ASAB (24), ATE (8)	Soddisfazione utenti (studenti) sui servizi ricevuti nel 2018 [scala di valutazione 1-6]	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 3	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 4	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 5
6.4	<b>Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali</b>	ASED (6), ACRE (6)	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2018 (domande di sintesi su pre-arrival e welcome activities) [scala di valutazione 1-4]	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-4 [valore medio domande di sintesi pre-arrival e welcome activities]: 2,2	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-4 [valore medio domande di sintesi pre-arrival e welcome activities]: 2,8	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-4 [valore medio domande di sintesi pre-arrival e welcome activities]: 3,4
6.4	<b>Soddisfazione servizi ricevuti - Docenti</b>	<b>DIRGEN</b> , AGIS (10), ASVI (10), ASICT (10), ACRE (6), AAF (10), ATE (8), ARUO (15), ASAB (10), ARICID (30)	Soddisfazione utenti (docenti, assegnisti, dottorandi e collaboratori) sui servizi ricevuti nel 2018 [scala di valutazione 1-6]	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 3	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 4	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 5
6.4	<b>Soddisfazione Servizi Ricevuti - Personale Tecnico Amministrativo</b>	AGIS (10), ASICT (10), ACRE (6), AAF (20), ARUO (15)	Soddisfazione utenti (personale tecnico amministrativo) sui servizi ricevuti nel 2018 [scala di valutazione 1-6]	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 3	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 4	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 5
6.4	<b>Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze</b>	ATE (14)	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2018 (esito domanda finale, media pesata dei rispondenti delle residenze interessate) Domanda di sintesi finale su Residenze Galilei, Casa dello Studente, Loos, Newton, La Presentazione, Einstein, Pareto	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 3	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 4	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 5
6.4	<b>Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze</b>	ASVI (14)	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2018 (esito domanda finale, media pesata dei rispondenti di tutte le residenze)	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 3	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 4	Livello di soddisfazione raggiunto su scala 1-6 [valore medio domanda di sintesi]: 5
6.4	<b>Avvio di un servizio residenziale "short term"</b>	ASVI (14)	Implementare un servizio di offerta di accomodation per ospiti short term (ex Visiting professor, visiting phd, etc.)	stipula entro il 31/12/2018	stipula entro il 30/10/2018	stipula entro il 30/06/2018
6.4	<b>Miglioramento soddisfazione utenti su servizi di ristorazione</b>	PESENTI ****	Miglioramento efficacia servizi di ristorazione in ateneo	Incremento del 5% esito della domanda di customer specifica "Sei complessivamente soddisfatto dei servizi di ristorazione (bar, mense e ristoranti gestiti dall'Ateneo")	Incremento del 10% esito della domanda di customer specifica "Sei complessivamente soddisfatto dei servizi di ristorazione (bar, mense e ristoranti gestiti dall'Ateneo")	Incremento del 20% esito della domanda di customer specifica "Sei complessivamente soddisfatto dei servizi di ristorazione (bar, mense e ristoranti gestiti dall'Ateneo")

\* Obiettivo è assegnato anche a tutte le strutture dipartimentali e di Polo Territoriale

\*\* Obiettivo è assegnato anche a tutte le strutture dipartimentali

\*\*\* Obiettivo individuale legato all'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

\*\*\*\* Obiettivo individuale legato ad una delega specifica assegnata sui servizi di ristorazione