



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita  
Direzione Segreteria/0001243/16  
Data 02/09/2016

AL SERVIZIO GESTIONE PRA

ALL'UFFICIO STRUTTURA TECNICA  
PERMANENTE PER L'OIV

ALL'UFFICIO PIANIFICAZIONE

ALLA DIREZIONE CENTRALE  
AMMINISTRAZIONE E FINANZA

S E D E

Per il seguito di competenza, si comunica che il Consiglio Generale dell'Ente, nella riunione del 28 luglio 2016, ha adottato la seguente deliberazione:

**IL CONSIGLIO GENERALE:** "Preso atto che il vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance in ACI" prevede che le variazioni relative a progetti/attività che determinino modifiche al Piano della Performance siano sottoposte al Consiglio Generale per l'aggiornamento del medesimo Piano; considerato che, come da delibera del Consiglio Generale del 29 ottobre 2015, la scadenza del progetto strategico "Semplific@uto" è fissata al 31 dicembre 2016, con il complessivo adeguamento delle infrastrutture hardware e l'estensione delle procedure di dematerializzazione/digitalizzazione delle formalità PRA presso tutti gli Uffici territoriali ACI; preso atto della proposta di variazione, con relative motivazioni, presentata dal Servizio Gestione PRA con nota prot. 5/5308/16 del 24 giugno 2016 relativamente al progetto in parola; tenuto conto che tali motivazioni sono riconducibili ai ricorsi presentati da SERMETRA e UNASCA al TAR Lazio avverso la circolare dello stesso Servizio del 28 settembre 2015 in ordine all'introduzione del Certificato di proprietà digitale (CDPD), nonché alle conseguenti ordinanze cautelari emesse che hanno determinato la temporanea sospensione delle fasi del progetto relative agli sviluppi SW aventi impatto sul CdP digitale e sui processi di digitalizzazione PRA; tenuto conto altresì che ulteriori rallentamenti sono stati determinati dalla legge regionale n.2 del 4/2/2016, in materia di riordino del sistema delle Autonomie locali della Sardegna, che ha reso necessari ed urgenti alcuni interventi di sviluppo software per il governo e la gestione dell'IPT (Imposta Provinciale di Trascrizione); considerato che l'emanazione del previsto decreto di attuazione dell'art.8 comma 1 lett.d) della legge n. 124/2015, concernente l'introduzione del documento unico del veicolo e l'adozione di un'unica modalità di archiviazione dei dati relativi ai veicoli, potrà determinare non prevedibili variazioni nelle attività e nei tempi di realizzazione del progetto stesso; preso atto che le modifiche proposte dal Servizio Gestione PRA riguardano conseguentemente l'estensione della durata del progetto al 31 dicembre 2017, con contestuale riduzione del target 2016 dal 10% al 5%, relativamente all'indicatore "percentuale di avanzamento dell'attività di adeguamento delle infrastrutture hardware" e dal 20% al 10% per quanto riguarda il target dell'indicatore "percentuale di adeguamento da apportare alle procedure PRA";



## Automobile Club d'Italia

considerato che in ordine a dette richieste di varianza l'OIV ha rilasciato il nulla osta con nota prot. 794/16 del 28 giugno u.s.; tenuto conto che le variazioni ed integrazioni descritte comportano corrispondenti modifiche alla scheda obiettivi di performance organizzativa 2016 del Servizio Gestione PRA, approva, su proposta del Servizio Gestione PRA, le modifiche al Piano della Performance per il triennio 2016-2018 con riferimento al progetto strategico "Semplific@uto" ed agli obiettivi di performance organizzativa già assegnati allo stesso Servizio, nei termini di cui in premessa e più analiticamente illustrati nelle schede allegate al presente verbale sotto la lettera B), che costituiscono parte integrante della presente deliberazione ed autorizza le conseguenti e connesse modifiche al Piano della performance dell'ACI per il triennio 2016-2018."

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Francesco Tufarelli)

Allegato n.1

*18/*

*u*

|

|

**VARIANZE PROGETTUALI ANNO 2016**

**TITOLO DEL PROGETTO**

Semplific@uto

**TIPO DI PROGETTO (1)**

*Progetto strategico approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 30 ottobre 2012*

## **VARIANZE RELATIVE AI TEMPI DI REALIZZAZIONE (2)**

### **2) Obiettivo operativo1: Attività di adeguamento delle infrastrutture hardware.**

#### **> Scadenza originariamente prevista**

Entro il 2016 si sarebbe dovuta concludere l'attività di adeguamento delle infrastrutture hardware.

#### **> Motivazioni dello scostamento**

A seguito dei ricorsi presentati da UNASCA e SERMETRA a fine novembre 2015, il TAR LAZIO, a gennaio 2016, ha emesso le Ordinanze n. 294/2016 e n. 301/2016 con le quali ha bloccato il rilascio in esercizio, da parte di ACI, di qualsivoglia sviluppo SW che avesse impatto sul CDP digitale e sui processi di digitalizzazione PRA, determinando una situazione di stallo e incertezza che si è riverberata anche nella attività di adeguamento delle infrastrutture hardware.

Analogo impatto si è venuto a determinare anche sul piano dell'up-grade dei nuovi p.d.l. in dotazione agli Uffici Periferici.

#### **> Nuova scadenza**

L'obiettivo di adeguamento delle infrastrutture hardware (che comporta il dimensionamento della Rete Geografica, l'espansione delle Infrastrutture Centrali e ulteriori dotazioni HW per gli Uffici periferici) si protrarrà, quindi, per tutto il 2016 (anno principalmente utilizzato per la definizione delle specifiche tecnologiche) e sarà ultimato nel 2017.

### **2) Obiettivo operativo2: Attività di adeguamento delle procedure PRA.**

#### **> Scadenza originariamente prevista.**

Da Maggio 2016 a Dicembre 2016 si sarebbero dovute diffondere le procedure di dematerializzazione/digitalizzazione delle formalità PRA presso tutti gli Uffici Periferici.

#### **> Motivazioni dello scostamento**

AcInformativa, con nota prot. n. DG/0000639 del 10/06/2016 (in allegato), ha rappresentato che occorrerà più tempo rispetto a quello previsto a causa degli eventi che si sono verificati nell'ambito della vicenda giudiziaria iniziata con il ricorso di SERMETRA e UNASCA al TAR Lazio contro la circolare ACI di introduzione del Certificato di Proprietà Digitale. Le vicende associate a tale ricorso hanno avuto l'effetto di rallentare le attività di sviluppo che hanno dovuto rispettare quanto disposto con le Ordinanze emesse dal TAR Lazio a gennaio 2016. Infatti, la sopra citata fase di stallo non ha consentito di sviluppare i moduli sw di integrazione delle procedure PRA con i processi di digitalizzazione; moduli che sono indispensabili per poter attivare detti processi negli Uffici periferici ed evitare appesantimenti operativi che incidano negativamente sulla qualità dei servizi PRA. Ulteriori rallentamenti sono stati determinati dalla legge n. 2 del 4/2/2016 con la quale la Regione Sardegna ha disciplinato il riordino del sistema delle Autonomie locali del suo territorio. Tale riserbo ha reso necessari urgenti interventi di sviluppo software per il governo e la gestione dell'IPT. In ultimo, nel corso del primo trimestre 2016, è emersa la necessità di miglioramenti/adattamenti, nonché di sviluppo di nuovi prodotti software (es. Mini GAD tematici per Autodemolitori, Agenzie non STA, Notai, Comuni, ecc..) che hanno necessitato di risorse dedicate e di modifica dei piani di lavoro.

#### **> Nuova scadenza**

A seguito delle sentenze definitive emanate dal TAR LAZIO il 17 e 18 maggio è stato rimosso il sopra citato blocco degli sviluppi SW e, pertanto, a partire da Settembre 2016, presso n. 3 Uffici Periferici, sarà attivata la sperimentazione inerente un primo modulo di integrazione di GAD 1.1 con CASSA e STA-PRA. A Ottobre 2016 avrà luogo la diffusione nazionale delle procedure così integrate e il conseguente monitoraggio del loro funzionamento ai fini di eventuali ottimizzazioni procedurali.

Pertanto, al precedente Step 2 (ridefinito) si è aggiunto lo Step 3 così come di seguito specificato:

Step 2 -- Diffusione della gestione dell'Atto Digitale e dei servizi ad esso correlati (GAD 1.1, MiniGAD Tematici, consultazione Atto Digitale sul Sito ACI: ecosistema Easy Car).

Step 3 - Rilascio agli Uffici periferici del 1° modulo di integrazione tra i processi di digitalizzazione (GAD 1.1) e alcune procedure PRA (Cassa e STA/PRA) e conseguente monitoraggio del funzionamento.

### 3) Durata del Progetto

➤ *Scadenza originariamente prevista.*

La durata prevista per il Progetto Semplific@uto era di quattro anni con scadenza nell'anno 2016.

➤ *Motivazioni dello scostamento*

I ritardi e le difficoltà sopra evidenziati non rendono possibile il completamento di Semplific@uto entro il 2016. Il Progetto, infatti, è stato concepito con l'obiettivo di implementare una piattaforma tecnologica moderna e processi gestionali semplificati per l'espletamento delle formalità PRA, c/o tutti gli Uffici periferici e c/o le Agenzie STA aderenti al Progetto; piattaforma tecnologica e diffusione che si completeranno nel 2017.

➤ *Nuova scadenza*

Alla luce delle sopra citate motivazioni si prevede che la nuova durata del Progetto, sulla base delle informazioni oggi disponibili, debba essere articolata su una base quinquennale, con scadenza nell'anno 2017. Inoltre, la nuova tempistica del Progetto determina una nuova distribuzione dei costi del Progetto stesso negli anni, come riportato nella citata nota (in allegato) prodotta da Acilinformatica.

## VARIANZE RELATIVE AI CONTENUTI (3)

### 1) Obiettivo Operativo 1: Attività di adeguamento delle infrastrutture hardware.

➤ *Percentuale di avanzamento originariamente prevista*

Entro il 2016 la percentuale di avanzamento sarebbe dovuta essere del 10%.

➤ *Motivazioni dello scostamento*

Lo spostamento in avanti della diffusione presso tutti gli Uffici Periferici delle nuove procedure PRA integrate con i processi di digitalizzazione rende necessario rimodulare anche la percentuale di avanzamento dell'attività di adeguamento delle infrastrutture hardware

➤ *Nuova percentuale di avanzamento*

La nuova percentuale determinata in accordo con Acilinformatica per l'anno 2016 è pari al 5%.

### 2) Obiettivo Operativo 2: Attività di adeguamento delle procedure PRA.

➤ *Percentuale di avanzamento originariamente prevista*

Entro il 2016 la percentuale di avanzamento sarebbe dovuta essere del 20%.

➤ *Motivazioni dello scostamento*

Il rallentamento delle attività di sviluppo rende necessario rimodulare anche la percentuale di avanzamento dell'attività di adeguamento delle procedure PRA, peraltro articolata in step di rilasci successivi. Tale ripianificazione consentirà anche di progettare i processi in uso presso gli Uffici Periferici in un'ottica ancora più marcatamente digitale rispetto alla iniziale ipotesi, al fine di ottenere l'innalzamento del livello di servizio erogato agli utenti privati e professionali.

► Nuova percentuale di avanzamento

La nuova percentuale determinata in accordo con Acilinformatica per l'anno 2016 è pari al 10%.

D.	Codice e denominazione voce di budget	Previsione iniziale	Variazione

**NOTE (5)**  
Tale nuova proposta di pianificazione è suscettibile, quasi certamente, di una ulteriore revisione nell'ipotesi che, entro il prossimo mese di Agosto, venga emanato il previsto Decreto di attuazione dell'art. 8 della L. 124/2015 (cd. Legge Madia) che, come noto, prevede l'introduzione di un Documento unico del veicolo e la adozione di una unica modalità di archiviazione dei dati relativi ai veicoli.

- 1) Indicare se si tratti di progetto approvato dal Consiglio Generale o di progetto dirigenziale interno.
- 2) Illustrare e motivare le variabili che condizionano il rispetto della scadenza prevista per la realizzazione del progetto ed indicare contestualmente la nuova scadenza.
- 3) Illustrare e motivare le variabili che determinano lo scostamento dalle finalità e/o dalle attività previste ed indicare contestualmente la relativa riprogrammazione.
- 4) Indicare e motivare le variazioni economico-finanziarie che determinano riduzioni od aumenti del budget inizialmente previsto per la realizzazione del progetto ed evidenziare le relative variazioni, con specifica indicazione delle modalità di recupero o di storno degli importi, anche ai fini degli eventuali, conseguenti provvedimenti di variazione di bilancio.
- 5) Lo spazio corrispondente è riservato alle osservazioni che lo Sponsor del progetto intenda sottoporre all'attenzione dei Vertici dell'Ente.



ACI Informatica

ACI Informatica S.p.A.  
Protocollo Uscita  
001100000000/16  
Data 10/06/2016

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Entrata SGP  
soddir005/0005026/16  
Data 13/06/2016

Egregio Dott.  
Giorgio Brandi  
Direttore Servizio Gestione PRA  
Automobile Club d'Italia  
Via Magenta 5  
Roma

e, p.c. Egregio Dott.  
Vincenzo Pensa  
Direttore Servizi Sistemi Informativi  
Automobile Club d'Italia  
Via Magenta 5  
Roma

e, p.c. Ing. Mauro Minenna

Oggetto: Rimodulazione tempi del Progetto Simplific@uto. Necessità di una 5° annualità.

Nel mesi tra marzo e maggio del 2015, il Progetto strategico di ACI denominato Simplific@uto ha subito una profonda revisione dallo "scope" (obiettivi, perimetro, utenti di riferimento) a seguito di riflessioni e nuovi stimoli che sono nati all'interno dell'Ente. Tale revisione ha avuto come effetto ed impatto più evidente l'introduzione del concetto di "digitalizzazione" dei processi e degli atti, che si è unito ad affiancare al concetto di "dematerializzazione" che fino a quel punto avevo fortemente caratterizzato l'intero Progetto in termini di obiettivi, attività, sviluppo prodotti software e procedure organizzative, processi operativi, investimenti, scadenze.

L'elemento più tangibile del concetto di "digitalizzazione" è l'introduzione del Certificato di Proprietà Digitale che è stato lanciato e diventato operativo a partire dal 5 ottobre 2015. Alla data attuale sono stati rilasciati oltre 7,7 milioni di Certificati di Proprietà Digitali.

La decisione di introdurre il Certificato di Proprietà Digitale ha cambiato radicalmente la natura e la profondità del Progetto Simplific@uto rispetto a quanto ipotizzato nel lontano 2012 (e con le variazioni degli anni successivi), arricchendolo profondamente e richiedendo nuovi e profondi sviluppi applicativi, revisioni di processi, inserimento di nuovi HW di gestione delle attività afferenti il PRA. Ciò ha avuto ovviamente un impatto significativo anche sulla pianificazione del Progetto stesso, che risultava essere, nel biennio 2015/2016, quella di seguito riportata. Si noti come i piani prevedevano il completamento di tutte le attività di Progetto entro Dicembre 2016:

- 1) Nascita ed introduzione del CDP Digitale nei processi del PRA → 5 ottobre 2015;
- 2) Diffusione su base volontaria della nuova modalità operative associate al Progetto Simplific@uto presso PdS aderenti e Uffici Periferici (per le attività di "back office" e di interfaccia con gli STA esterni), obbligatorio → dal 19 ottobre a maggio 2016;



ACI Informatica SpA  
Ente di cui ha la gestione  
all'indirizzo di via Magenta 5 coordinamento  
della Automobili Club d'Italia

Via Fiume delle Palle 24, 00144 Roma, Italia  
T +39 06 899991 - F +39 06 8244283  
www.aciinformatica.it  
aciinformatica@informatica.it  
aciinformatica@post.informatica.it

Cap. Soc. €200.000,00 I.v.  
REA 268992 C.C.I.A.A. Roma  
C.N. 004/0016416  
P.I. 008731601



## ACI Informatica

- 3) Introduzione dell'Atto di vendita Digitale (con contestuale gestione della riscossione virtuale della Marca da Bollo e della Firma elettronica da parte del cittadino-utente) → a partire da Febbraio 2016;
- 4) Diffusione della modalità operativa associate al Progetto **Semplific@uto** presso tutti gli Uffici periferici, relativamente ai processi di "de-materializzazione/digitalizzazione delle formalità PRA" → da Maggio a Dicembre 2016.

Tale pianificazione è stata sostanzialmente ed integralmente rispettata per i punti 1) e 2) mentre ha dovuto subire delle modificazioni relativamente ai punti 3) e 4) a causa di alcuni eventi principalmente esterni ad ACI ed alla organizzazione del PRA, e quindi subiti e non governati dalle medesime organizzazioni. In particolare:

1) A Novembre 2015, SERMETRA ed UNASCA notificavano un ricorso al TAR del Lazio contro la circolare ACI di introduzione del Certificato di Proprietà Digitale pubblicata a fine settembre 2015. Le vicende associate a tale ricorso hanno agito sia in termini di rallentamento delle attività di sviluppo, sia in termini di verifica e conferma di coerenza tra quanto pianificato/ fatto con lo sviluppo della vicenda giudiziaria, nonché la necessità di rispettare i contenuti delle Ordinanze n.294/2016 e n.301/2016, interlocutorie, emesse dal TAR Lazio a metà gennaio 2016. Si segnala che il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio ha emesso le sentenze definitive sui ricorsi in oggetto il 17 e il 18 maggio 2016 e, conseguentemente, solo dopo tali provvedimenti definitivi ACI ha potuto riavviare in maniera completa il percorso inizialmente previsto.

2) A Febbraio del 2016, la Regione Sardegna emanava un proprio provvedimento legislativo (Legge n.2 del 4 Febbraio 2016) con il quale rivedeva la suddivisione del territorio della Regione nelle varie Province, sopprimendo, accorpando e creando nuove Province (es. Sud Sardegna) e istituiva l'area Metropolitana di Cagliari. Tale revisione rendeva obbligatori, e urgenti, degli interventi di sviluppo software, per il governo e la gestione dell'IPT (imposta che ACI, per legge, deve riscuotere, controllare e riversare), sui sistemi di gestione del PRA (relativamente alla rendicontazione puntuale dei flussi monetari) e di coordinamento con altri Enti e Ministeri tra cui il MIT ed il MEF;

3) Nel corso del primo trimestre 2016, sulla base della esperienza accumulata tanto sul Certificato di Proprietà Digitale, quanto su **Semplific@uto**, emergevano necessità di miglioramenti, adattamenti, nonché lo sviluppo di nuovi prodotti Software quali per esempio i cd. Mini GAD per Autodemolitori, Agenzie non STA, Notai, Comuni, etc... che hanno necessitato di risorse dedicate e modifica/ ampliamento dei piani di lavoro. Ci si riferisce ad esempio a:

a) il così-detto "GAD Restyling", che ha coinvolto aspetti tecnici, funzionali e grafici della versione del GAD 1.0 entrata in esercizio il 5 ottobre 2015;

b) Versione aggiornata in termini tecnici e funzionali dell'applicativo "Gestione Consegne" ad uso degli STA esterni;

c) Versione aggiornata in termini tecnici e funzionali dell'applicativo "AO-STA" ad uso degli STA esterni.

Si segnala contestualmente il fatto che lo step di realizzazione della "progressiva diffusione sul territorio dei processi di de-materializzazione/ digitalizzazione delle formalità PRA presso gli Uffici Periferici",



ACI Informatica SpA  
Ente di cui fanno parte soggetti  
affiliati al direttore e coordinamento  
dell'Autorevole CNA (Italia)

Via Plana della Pace 2A, 00144 Roma, Italia  
T +39 06 899991 - F +39 06 6394287  
www.aciinformatica.it  
borisvito@aciinformatica.it  
aci\_informatica@pec.aciinformatica.it

Cap. Soc. €2.000.000,00 Iva  
REA 749999 C.C.I.A.A. Roma  
C.N. 00448200005  
P.I. 09003270962







PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Categorie attività	Step di realizzazione (attività, fasi ed elementi operativi e materiali)	Sistemi Complessivi	Mese												Materiale di riferimento	Pagine		
			Set	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	
Attività di adeguamento della infrastruttura hardware	Step 1 - Upgrade degli attuali sistemi centrali al fine di garantire i servizi principali e la centralizzazione dei dati ed i profitti utente	ACIINFORMATICA																
	Step 2 - Upgrade dei nuovi p.d.i. con dotazioni HW e SW (tablet per firma e scanner) a supporto delle nuove funzionalità connesse alla dematerializzazione/digitalizzazione delle formalità PRA presentate agli Uffici Periferici.	ACIINFORMATICA																
	Step 1 - Completamento diffusione sul territorio dei processi di dematerializzazione/digitalizzazione delle formalità PRA presso gli STA esterni	ACIINFORMATICA-SSI-SSP																
	Step 2 - Diffusione della Gestione dell'Atto Digitale, e dei servizi ad esso correlati (GAD 1.1, MEN/GAD Tematici, Consultazione Atto Digitale sul Sito ACI, ecc sistemi EasyCis)	ACIINFORMATICA-SSI-SSP-DESS																
Attività di adeguamento delle procedure PRA	Step 3 - Rilascio agli Uffici periferici del i moduli di integrazione tra i processi di digitalizzazione (GAD 1.1) e alcune procedure PRA (Cassa e STA/PRA) e conseguente monitoraggio del funzionamento	ACIINFORMATICA																

FIRMA CAPO PROGETTO **GIORGIO BRAADI**

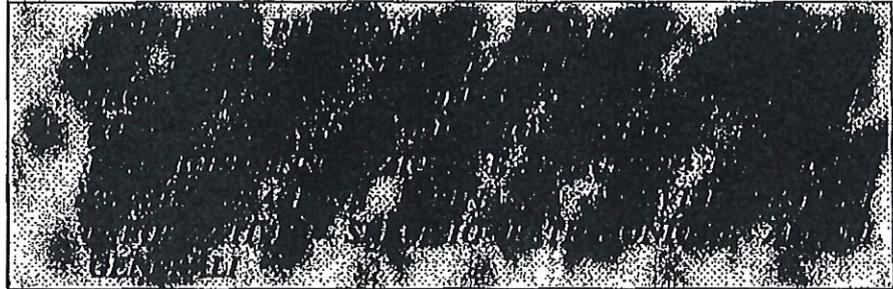
FIRMA STRUTTURA COMPETENTE

PROGETTO 2016\*

PROPONENTE:

**SERVIZIO GESTIONE PRA**

DIREZIONI E STRUTTURE  
COINVOLTE:



<b>PROGETTO STRATEGICO</b>	<b>SEMPLIFIC@UTO</b>				
<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b>	<b>Target 2013</b>	<b>Target 2014</b>	<b>Target 2015</b>	<b>Target 2016</b>	<b>Target 2017</b>
Percentuale di avanzamento dell'attività di adeguamento delle infrastrutture hardware	20%	50%	20%	5%	5%
Percentuale di adeguamento da apportare alle procedure PRA	30%	20%	30%	10%	10%
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	<b>Progetto quinquennale – quarta annualità</b> Dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2017				
<b>FINALITA'</b>	Semplificazione delle modalità di accesso ai servizi pubblici da parte dei cittadini attraverso la completa digitalizzazione dei processi PRA.				
<b>DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI</b>	<p>Il progetto ha la finalità di valorizzare i servizi PRA attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative, in linea con le esigenze normative di semplificazione, sancite anche dal Codice dell'Amministrazione Digitale.</p> <p>Le attività prevedono la <b>digitalizzazione dei processi PRA</b>, attraverso l'utilizzo di procedure interamente digitalizzate, ferma restando la possibilità di avvalersi, in alternativa, anche dei canali analogici tradizionali, facendo cioè ricorso alla documentazione cartacea.</p>				

	<p><b><u>Attività realizzate nel 2015</u></b></p> <p>Nel 2015 sono stati consolidati i processi di dematerializzazione presso alcuni STA pilota, in funzione della conservazione sostitutiva dei fascicoli PRA in luogo della documentazione meramente cartacea.</p> <p>Dal 5 ottobre 2015 il certificato di proprietà verrà rilasciato progressivamente sul territorio con modalità digitali: attraverso un codice a barre, l'utente sarà in grado di visualizzare <i>on line</i> il certificato di proprietà del veicolo del quale risulta intestatario.</p> <p><b><u>Attività programmate nel 2016</u></b></p> <p>Nel 2016 è prevista il <del>completamento delle attività progettuali</del> la progressiva estensione sul territorio dei processi di digitalizzazione, mediante il <del>progressivo</del> adeguamento delle infrastrutture hardware e delle procedure PRA, che sarà completato entro il 2017.</p> <p>Il progetto mira a coinvolgere gli operatori professionali che sono gli interlocutori principali dell'ACI, in qualità di intermediari tra il PRA e il cittadino che a loro si rivolge per la presentazione delle pratiche. Le procedure di trasmissione telematica dei dati si completeranno con la digitalizzazione e la trasmissione dei documenti che costituiscono il fascicolo PRA (quali atti di vendita, note di richiesta delle formalità, etc.), da parte degli operatori professionali al PRA, sostituendo così la consegna del documento cartaceo.</p>				
<b>RISULTATI ATTESI</b>	➤ Diffusione della procedura Semplific@uto presso gli uffici territoriali ACI				
<b>PREVISIONE DI BUDGET</b> (conto di budget e previsto importo di costi e/o di ricavi)	c/r	<b>Denominazione conto di budget</b>	<b>Centro di responsabilità gestore (Direzione o Servizio)</b>	<b>Importo in euro</b>	<b>Esercizio finanziario interessato</b>
	I	Software di terzi PRA	Servizio Sistemi Informativi	€ 2.190.878,00	2016
	I	Macchine Elettroniche/ Elettriche	Servizio Sistemi Informativi	€ 671.000,00	2016

- Le parti evidenziate in rosso costituiscono varianza progettuale deliberata dal Consiglio Generale del 28 luglio 2016.

ACC-3

**SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016**  
**SERVIZIO: GESTIONE PRA**

Obiettivi riferiti alle progettualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato
1 Realizzazione della quarta annualità del progetto quinquennale "Semplific@uto"	30%	a) Percentuale di avanzamento dell'attività di adeguamento delle infrastrutture hardware (peso relativo: 50%) b) Percentuale di adeguamento da apportare alle procedure PRA (peso relativo: 50%)	Archivio Servizio	5% 10%
<b>Obiettivi riferiti alle attività gestionali</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
2 Consulenza agli utenti esterni nelle materie di competenza	25%	Riscontri ai quesiti in materia PRA e IPT entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta	Fonte	Target assegnato
3 Coordinamento delle attività delle strutture periferiche ACI in materia di PRA e di IPT	20%	Invio di note informative entro 10 giorni lavorativi dall'aggiornamento normativo e/o emanazione disposizioni	Archivio Servizio	SI, nell'85% dei casi
4 Assolvimento degli obblighi di competenza, in conformità al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018, ai fini della pubblicazione e trasmissione in materia di trasparenza	5%	Dati pubblicati/dati da pubblicare	Archivio Servizio	SI, nel 90% dei casi
5 Adozione misure di prevenzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) di competenza della Struttura	5%	N. report monitoraggio misure di prevenzione definite nel Piano	Archivio Servizio	100% dei dati da pubblicare, in conformità al Programma della Trasparenza
<b>Obiettivi di miglioramento organizzativo e/o dei servizi erogati</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
6 Potenziamento azioni in materia di trasparenza ed anticorruzione per ridurre aree a rischio di corruzione	5%	Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del regolamento previsto dal P.T.P.C. per la disciplina di ulteriori n.3 aree a rischio	Archivio Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	SI
7 Aggiornamento P.T.P.C.	5%	a) Redazione proposte di schede attività 2017 in materia di legalità/anticorruzione/trasparenza entro il mese di settembre (peso relativo: 50%)	Archivio Servizio	SI
		b) Redazione scheda di dettaglio per l'aggiornamento del quadro sinottico 2017 allegato al P.T.C.P entro il mese di novembre (peso relativo: 50%)		SI
8 Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	5%	Partecipazione del personale in servizio alla sessione formativa specifica erogata nell'ambito della Struttura	Archivio Servizio	SI, per tutto il personale in servizio
<b>* PROGETTO OGGETTO DI VARIANZA NEL 2015</b>				
<b>Assegnazione</b>				
<b>Data e firma per accettazione (titolare)</b>				