

<b>Direzione Centrale</b>		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>Codice</b>	B.1					
<b>Obiettivo</b>	Attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL e realizzazione delle misure di promozione in materia di pari opportunità.					
<b>Descrizione</b>	Assicurare gli adempimenti di competenza della Direzione Centrale funzionali all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza - ove previsto attraverso l'uso degli appositi applicativi predisposti dal MLPS in avvalimento - all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti ed all'attuazione e al monitoraggio delle misure di promozione delle pari opportunità.					
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strutturale					
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro					
<b>Responsabile</b>	DIANA GIUSEPPE					
<b>Referente</b>	Dirigente Ufficio I - Affari Generali e Relazioni Sindacali					
<b>Altri Uffici dell' INL coinvolti</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)- Ufficio di Staff- Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso					
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV-MLPS, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei Conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA).					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2018					
<b>Data di completamento</b>	31/12/2020					
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>						
<b>Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale</b>						
<b>Missione</b>			<b>Programma</b>			
26 - Politiche per il lavoro			002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
26 - Politiche per il lavoro			003 - Servizi territoriali per il lavoro			
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>INDICATORI</b>				<b>VALORI TARGET</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1	Grado di trasparenza e di apertura dei dati dell'Amministrazione- Livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	Grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d. lgs. n. 33/2013 calcolato come rapporto tra punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alle delibere ANAC relative alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento. Percentuale di misure di prevenzione della corruzione attuate rispetto a quelle programmate nel Piano per anno di riferimento.	Risultato (output)	85	85	85
2	Livello di attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità	Percentuale di azioni positive attuate rispetto a quelle programmate nell'anno di riferimento.	Risultato (output)	100	100	100
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO</b>						
<b>Stanziamenti in conto competenza come da Bilancio Pluriennale 2018-2020 dell'INL</b>						
<b>2018</b>		<b>2019</b>		<b>2020</b>		
€5.856,00		€5.856,00		€5.856,00		
<b>PIANO D'AZIONE</b>						
<b>Codice</b>	<b>Denominazione</b>			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
B.1.1	Contributo della Direzione centrale all'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Contributo della Direzione centrale all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità			X	X	X

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto non sono rappresentate nella presente scheda.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**IL CAPO DELL'ISPETTORATO**

OBIETTIVO OPERATIVO					
<b>Codice</b>	B.1.1				
<b>Obiettivo</b>	Contributo della Direzione centrale all'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'INL e all'aggiornamento degli standard di qualità dei servizi e dei procedimenti. Contributo della Direzione centrale all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità				
<b>Descrizione</b>	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione ai fini dell'individuazione dei contenuti del Piano per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2017; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio; aggiornamento della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett l-ter, d lgs 165/2001; cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità.				
<b>Responsabile</b>	DIANA GIUSEPPE				
<b>Referente</b>	Dirigente Ufficio I				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)- Ufficio di Staff- Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2018				
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018				
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	10/70				
INDICATORI					
			VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.1.1.1	Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio propedeutica alla previsione di successive misure e l'assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett l-ter, d.lgs. 165/2001 e ss. modifiche.	01/01/2018	31/12/2018	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	30%
B.1.1.2	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2017.	01/01/2018	31/12/2018	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dal MLPS per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%

B.1.1.3	Monitoraggio delle azioni di competenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. l bis a l quater e ss. modifiche.	01/01/2018	31/12/2018	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza in merito all'attuazione delle misure previste.	20%
B.1.1.4	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza della Direzione centrale ai fini della promozione delle pari opportunità.	01/01/2018	31/12/2018	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere.	20%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**IL CAPO DELL'ISPettorATO**

**OBIETTIVO OPERATIVO**

DC RIS-

B.1.1

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente Ufficio I</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	5%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3	1	10%
		F2	1	10%
	<b>Area I</b>	F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			<b>4</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
<b>Totale</b>	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 239,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 512,00
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 4.098,00
Altre spese di funzionamento	€ 1.007,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.856,00</b>

**NOTE**

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto non sono rappresentate nella presente scheda.

<b>Direzione Centrale</b>		DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>						
<b>Codice</b>	B.2					
<b>Obiettivo</b>	Assicurare la piena operatività dell'INL ed il superamento del transitorio regime di avvalimento					
<b>Descrizione</b>	Provvedere all'adozione delle misure operative e degli interventi gestionali di accompagnamento e di supporto alla definizione della piena organizzazione ed operatività dell'Ispettorato, attraverso provvedimenti ed atti necessari ad assicurare la corretta definizione ed efficace gestione della fase di transizione e di superamento del regime di avvalimento, ivi compresi gli aspetti afferenti al trasferimento delle risorse umane e finanziarie ed alla predisposizione di un nuovo sistema informatico di contabilità.					
<b>Carattere dell'obiettivo</b>	Strategico					
<b>Priorità politica</b>	Politiche per il lavoro - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
<b>Responsabile</b>	DIANA GIUSEPPE					
<b>Referente</b>	Dirigenti Ufficio I - Ufficio II - Ufficio III - Ufficio IV - Ufficio V					
<b>Altri Uffici dell' INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali; Comando carabinieri per la tutela del lavoro; RSPP.					
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; OIV-MLPS; Agenzia del demanio; Ministero dell'Economia e Finanze; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica; Ministero della difesa; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica; Enti previdenziali ed assicurativi; ARAN; CONSIP; Corte dei Conti; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative; Aziende Sanitarie Locali, Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2018					
<b>Data di completamento</b>	31/12/2020					
<b>MISSIONI E PROGRAMMI</b>						
Elenco delle missioni e programmi connesse alla realizzazione dell'obiettivo strategico/strutturale						
<b>Missione</b>			<b>Programma</b>			
26 - Politiche per il lavoro			002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
26 - Politiche per il lavoro			003 - Servizi territoriali per il lavoro			
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<b>INDICATORI</b>						
				<b>VALORI TARGET</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
1	Percentuale di misure operative e di interventi gestionali adottati rispetto alle iniziative programmate per l'attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs 149/2015, ai fini della definizione dell'organizzazione e della piena operatività.	Misure operative e interventi gestionali / iniziative programmate	Risultato (output)	100	100	100
2	Livello di attuazione della spesa	Somme pagate su somme assegnate	Realizzazione finanziaria	=<100	=<100	=<100
3	Livello impegno spesa	Somme pagate / totale delle somme impegnate	Realizzazione finanziaria	85	85	85
<b>RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO</b>						
Stanziamenti in conto competenza come da Bilancio Pluriennale 2018-2020 dell'INL						
<b>2018</b>		<b>2019</b>		<b>2020</b>		
€251.621.503,00		€251.621.503,00		€251.621.503,00		
<b>PIANO D'AZIONE</b>						
<b>Codice</b>	<b>Denominazione</b>			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
B.2.1	Gestione delle risorse umane in un'ottica di progressivo superamento del regime transitorio di avvalimento e di ottimizzazione del nuovo modello organizzativo. Coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli Ispettorati Interregionali e territoriali per i rapporti con il Capo dell'Ispettorato e con l'OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gestione della contrattazione integrativa e le relazioni sindacali. Cura del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato e relativo alle materie di competenza della Direzione centrale, anche con riferimento al recupero del danno erariale. Gestione dell'Ufficio Procedimento Disciplinari dell'Ispettorato.			X	X	X

B.2.2	Cura della formazione e dell'aggiornamento del personale. Adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, ivi compreso il trattamento giuridico.	X	X	X
B.2.3	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio; gestione dei rapporti finanziari con gli uffici territoriali, con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio e la gestione delle utenze e delle abilitazioni sul sistema bilancio; gestione delle entrate dell'Ispettorato; gestione del patrimonio dell'Ispettorato con funzioni di coordinamento per gli Ispettorati interregionali e territoriali.	X	X	X
B.2.4	Gestione delle spese dell'Ispettorato; corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale e cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.	X	X	X
B.2.5	Cura, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS, dell'implementazione dei sistemi informatici dell'Ispettorato e della logistica e coordinamento delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'INL, nonché la programmazione di acquisiti di beni e servizi.	X	X	X

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa Direzione Centrale. Si evidenzia, peraltro, che una parte del personale da destinare agli Uffici centrali dell'INL, benché già transitata nei ruoli dell'Agenzia e dunque già a carico del suo bilancio, non è ancora stato effettivamente assegnato alle strutture della stessa ma continua a prestare tuttora servizio presso le articolazioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa altresì che nell'importo riferito all'**Irap** sono ricomprese **anche** e somme per i versamenti concernenti il personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nelle schede di questa Direzione centrale né in quelle delle strutture presso cui esso presta servizio.

Si evidenzia che, invece, **non** sono state computate le **spese per stipendi** relative al personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, pari a complessivi **€ 20.849.283,00**. Allo stesso modo **non** è stato computato l'importo di **€ 50.000**, stanziato a bilancio sotto la voce **Rimborsi per spese di personale di altre amministrazioni**.

Analogamente, le risorse relative alle **indennità degli organi dell'amministrazione** e ai **compensi agli organi istituzionali di revisione e controllo** e agli **incarichi istituzionali** dell'amministrazione, pari a complessivi **€ 343.665,00** e quelle per **commissioni e comitati dell'Ente**, pari a **€ 60.000,00**, **non** sono stati qui computati.

**Non** è stata conteggiata in nessuna scheda neanche la voce del bilancio riferita a **Fondi di riserva e altri accantonamenti** per complessivi **€ 400.000,00**.

Si segnala, inoltre, che – nelle more dell'assegnazione agli Uffici centrali dell'INL del personale, attualmente in servizio presso le strutture ministeriali, necessario al loro ordinario funzionamento, sono imputate a questa Direzione centrale anche le spese postali, le spese per missioni, i costi delle locazioni dei beni immobili e tutte le altre spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff, oltre che quelle relative al Comando Tutela del Lavoro malgrado il relativo dipendente non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate in questa o in altre schede del Piano della Performance dell'Agenzia.

**Non** sono invece compresi gli importi per le citate spese riconducibili alle strutture della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso, pari a complessivi **€ 669.682,00**, imputati alle schede obiettivo di detta struttura (€ 448.919,00 in quelle di

Il livello e ulteriori risorse pari ad € 180.763,00 distribuite su obiettivi di II livello non direttamente collegati agli obiettivi strategici), così come quelle degli Ispettorati interregionali e territoriali, pari ad € **37.059.772,00**, che saranno distribuiti tra le schede obiettivo di II livello degli Uffici periferici.

Si evidenzia infine che, considerato che questa Direzione centrale provvede ai relativi pagamenti, sono imputate alla stessa tutte le spese per i **Servizi finanziari**, pari a complessivi € **52.000,00**, malgrado i servizi in discussione siano forniti a favore di tutte le strutture dell'Agenzia. Analogamente si è operato per l'importo relativo ad **Altri premi di assicurazione contro i danni**, pari a complessivi € **560.000,00**, e per quello relativo agli **Oneri da contenzioso**, pari a complessivi € **3.000.000,00**, sebbene - da un lato - le relative coperture interessino in larghissima misura le autovetture del personale ispettivo in servizio presso le strutture territoriali e - dall'altro - le spese di lite, nella quasi totalità dei casi, siano liquidate con riferimento a contenziosi instaurati avverso provvedimenti, ispettivi o di gestione del personale, adottati dalle sedi periferiche.

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**IL CAPO DELL'ISPettorATO**

OBBIETTIVO OPERATIVO					
<b>Codice</b>	B.2.1				
<b>Obiettivo</b>	Gestione delle risorse umane in un'ottica di progressivo superamento del regime transitorio di avvalimento e di ottimizzazione del nuovo modello organizzativo. Coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli Ispettorati Interregionali e territoriali per i rapporti con Il Capo dell'Ispettorato e con l'OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Gestione della contrattazione integrativa e le relazioni sindacali. Cura del contenzioso relativo alla gestione dle personale dell'Ispettorato e relativo alle materie di competenza della Direzione centrale, anche con riferimento al recupero del danno erariale. Gestione dell'Ufficio Procedimento Disciplinari dell'Ispettorato.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si conseguirà attraverso la realizzazione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del personale della Direzione e degli uffici territoriali, al ciclo della performance, nonchè all'attività di coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli uffici territoriali per i rapporti con il Capo dell'Ispettorato e con l'OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Ai fini del graduale superamento del regime di avvalimento, si procederà alla ricognizione, con riferimento all'ambito di competenza della Direzione, delle attività realizzate a seguito del subentro dell'Ispettorato nazionale del lavoro nelle funzioni e nei compiti attribuiti dal d.lgs. 149/2015. Sarà assicurata la gestione della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali. Inoltre, l'obiettivo sarà realizzato mediante lo svolgimento di tutti gli adempimenti necessari al fine di gestire il contenzioso relativo al personale e l'UPD.				
<b>Responsabile</b>	DIANA GIUSEPPE				
<b>Referente</b>	Dirigente Ufficio I - Contenzioso, affari generali e relazioni sindacali - UPD				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; OIV-MLPS; Presidenza del Consiglio dei Ministri-dipartimento Funzione Pubblica; ARAN; Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2018				
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018				
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	12/70				
INDICATORI					
				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
2	Indicazioni operative agli Uffici della Direzione centrale, agli Ispettorati interregionali e territoriali	Numero di indicazioni operative	Risultato (output)	3	
3	Report di ricognizione	Numero di report	Realizzazione fisica	1	
4	Incontri con OO.SS.	Numero di incontri	Risultato (output)	4	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.1.1	Azioni di coordinamento con il Capo dell'Ispettorato, azioni di coordinamento con l'OIV-MLPS ai sensi e per gli effetti dell' art. 14 d.lgs 150/2009, a supporto della elaborazione di istruzioni operative agli uffici	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione di istruzioni operative agli Uffici.	25%
B.2.1.2	Adempimenti connessi al ciclo della performance ed alle politiche premianti della performance di dirigenti e funzionari della DC Risorse e degli uffici territoriali.	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti entro i termini previsti.	25%

B.2.1.3	Programmazione degli incontri e definizione delle tematiche afferenti la contrattazione integrativa	01/01/2018	31/12/2018	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi. Verbali dei singoli incontri.	25%
B.2.1.4	Gestione del contenzioso relativo al personale e alle materie di competenza della DC Risorse e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti entro i termini previsti.	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**IL CAPO DELL'ISPETTORATO**

**OBIETTIVO OPERATIVO**

DC VIG -  
B.2.1

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO  
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	3	100%
		F3	3	98%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	97%
		F4		
		F3	1	90%
		F2	1	90%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>12</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 7.956,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 17.049,00
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 136.390,00
Altre spese di funzionamento	€ 33.534,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 194.929,00</b>

#### NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto non sono rappresentate nella presente scheda.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>					
<b>Codice</b>	B.2.2				
<b>Obiettivo</b>	Cura della formazione e dell'aggiornamento del personale. Adempimenti relativi alle attività e ai servizi di interesse generale per il personale dell'Ispettorato, ivi compreso il trattamento giuridico.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante l'organizzazione, in collaborazione con la Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso, di incontri informativi e di aggiornamento, in numero non inferiore a 3 a livello centrale e attraverso la promozione di almeno 4 incontri a livello interregionale.				
<b>Responsabile</b>	DIANA GIUSEPPE				
<b>Referente</b>	Dirigente Ufficio II - Dott.ssa Anastasia Giuffrida				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione della Pubblica; ARAN; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2018				
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018				
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	12/70				
<b>INDICATORI</b>					
			<b>VALORI TARGET</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>2018</b>	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
3	Incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e interregionale	Numero di incontri	Risultato (output)	7	
<b>FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
B.2.2.1	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo progressivo superamento per le attività di gestione del trattamento giuridico del personale dell'INL .	01/01/2018	31/12/2018	Relazione sulle attività realizzate in regime di avvalimento.	30%
B.2.2.2	Studio, analisi e definizione delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di trattamento giuridico e gestione dle personale.	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta elementi utili alla predisposizione dell'atto ed emanazione delle risposte.	30%
B.2.2.3	Programmazione degli incontri di aggiornamento permanente del personale	01/01/2018	31/12/2018	Realizzazione, in collaborazione con la DC Vigilanza, legale e contenzioso, di n. 3 incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e promozione di n. 4 incontri informativi e di aggiornamento a livello interregionale	40%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

IL DIRETTORE CENTRALE

IL CAPO DELL'ISPettorATO

**OBIETTIVO OPERATIVO**

DC RIS -

B.2.2

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**
**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	5	100%
		F3		
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>9</b>	

	Totale
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 6.146,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 13.171,00
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 105.366,00
Altre spese di funzionamento	€ 25.906,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 150.589,00</b>

**NOTE**

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto non sono rappresentate nella presente scheda.

OBIETTIVO OPERATIVO					
<b>Codice</b>	B.2.3				
<b>Obiettivo</b>	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio; gestione dei rapporti finanziari con gli uffici territoriali, con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio e la gestione delle utenze e delle abilitazioni sul sistema bilancio; gestione delle entrate dell'Ispettorato; gestione del patrimonio dell'Ispettorato con funzioni di coordinamento per gli Ispettorati interregionali e territoriali.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante la realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla pianificazione, alla programmazione e alla gestione del bilancio, di tutte le attività relative alla gestione del patrimonio dell'Ispettorato ed alla predisposizione degli atti intesi al relativo trasferimento dal Ministero, nonché alla gestione delle entrate dell'Ispettorato. Inoltre, l'obiettivo sarà conseguito mediante la gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere.				
<b>Responsabile</b>	DIANA GIUSEPPE				
<b>Referente</b>	Dirigente Ufficio III				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Consiglio di Amministrazione, Collegio dei revisori, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti, Istituto cassiere.				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2018				
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018				
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	12/70				
INDICATORI					
			VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.3.1	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio.	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione degli schemi di bilancio e dei provvedimenti di variazione da sottoporre al CdA.	40%
B.2.3.2	Adempimenti relativi alla gestione delle entrate dell'Ispettorato.	01/01/2018	31/12/2018	Redazione della prevista documentazione contabile; reports periodici sui flussi contabili.	20%
B.2.3.3	Adempimenti relativi alla gestione del patrimonio dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Realizzazione degli adempimenti previsti e alimentazione banche dati su sistemi operativi del MEF. Emanazione di note operative indirizzate agli uffici.	20%
B.2.3.4	Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione di note operative agli uffici e delle necessarie comunicazioni all'Istituto cassiere.	20%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

IL DIRETTORE CENTRALE

IL CAPO DELL'ISPETTORATO

**OBIETTIVO OPERATIVO**

DC RIS

B.2.3

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6	1	100%
		F5		
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2		
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 4.098,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 8.780,00
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 70.244,00
Altre spese di funzionamento	€ 17.271,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 100.393,00</b>

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto non sono rappresentate nella presente scheda.

OBIETTIVO OPERATIVO					
<b>Codice</b>	B.2.4				
<b>Obiettivo</b>	Gestione delle spese dell'Ispettorato; corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale e cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.				
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante tutti gli adempimenti necessari alla gestione delle spese dell'Ispettorato, ivi comprese quelle legate all'attività di contenzioso e alla movimentazione e incentivazione del personale ispettivo. Saranno assicurate la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale, le spese di gestione per gli organi dell'Ispettorato, la cura dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi.				
<b>Responsabile</b>	DIANA GIUSEPPE				
<b>Referente</b>	Dirigente Ufficio IV - Dott. Mauro Alteri				
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; CONSIP; Corte dei Conti; Istituto cassiere				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2018				
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018				
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	12/70				
INDICATORI					
				VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
2	Livello attuazione di spesa	Somme pagate su somme assegnate	Realizzazione finanziaria	=<100	
3	Livello impegno della spesa	Somme pagate/totale delle somme impegnate	Realizzazione finanziaria	85	
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.4.1	Gestione del nuovo sistema informatico di contabilità dell'INL	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione di istruzioni operative agli uffici	40%
B.2.4.2	Adempimenti relativi alla corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale	01/01/2018	31/12/2018	Adozione degli atti e dei documenti previsti. Monitoraggio della gestione delle spese di personale.	30%
B.2.4.3	Adempimenti di gestione delle spese dell'Ispettorato e delle spese per gli Organi dell'Ispettorato; gestione dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti e degli incassi	01/01/2018	31/12/2018	Redazione della prevista documentazione contabile; reports periodici sui flussi contabili.	30%
				<b>Totale</b>	<b>100%</b>

IL DIRETTORE CENTRALE

IL CAPO DELL'ISPETTORATO

**OBIETTIVO OPERATIVO**

DC RIS-

B.2.4

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	3	100%
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.1.1 Retribuzioni lorde	€ 182.970.000,00
1.1.2 Contributi sociali	€ 50.000.000,00
1.2.1.1 Irap	€ 14.000.000,00
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 18.765,00
1.3.2.11 Servizi finanziari	€ 52.000,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 40.209,00
1.3.2.5.1 locazione di beni immobili	€ 321.672,00
1.6.2.1.3 Altri premi di assicurazione contro i danni	€ 560.000,00
1.6.3.1 Oneri da contenzioso	€ 3.000.000,00
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)	€ 79.089,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 251.041.735,00</b>

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa Direzione Centrale. Si evidenzia, peraltro, che una parte del personale da destinare agli Uffici centrali dell'INL, benché già transitata nei ruoli dell'Agenzia e dunque già a carico del suo bilancio, non è ancora stato effettivamente assegnato alle strutture della stessa ma continua a prestare tuttora servizio presso le articolazioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa altresì che nell'importo riferito all'**Irap** sono ricomprese **anche** e somme per i versamenti concernenti il personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nelle schede di questa Direzione centrale né in quelle delle strutture presso cui esso presta servizio.

Si evidenzia che, invece, **non** sono state computate le **spese per stipendi** relative al personale militare appartenente al Comando Tutela del Lavoro, ai Gruppi Tutela del Lavoro e ai Nuclei Ispettorato del Lavoro operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, pari a complessivi **€ 20.849.283,00**. Allo stesso modo **non** è stato computato l'importo di **€ 50.000**, stanziato a bilancio sotto la voce **Rimborsi per spese di personale di altre amministrazioni**.

Analogamente, le risorse relative alle **indennità degli organi dell'amministrazione** e ai **compensi agli organi istituzionali di revisione e controllo** e agli **incarichi istituzionali** dell'amministrazione, pari a complessivi **€ 343.665,00** e quelle per **comissioni e comitati dell'Ente**, pari a **€ 60.000,00**, **non** sono stati qui computati.

**Non** è stata conteggiata in nessuna scheda neanche la voci del bilancio riferita a **Fondi di riserva e altri accantonamenti** per complessivi **€ 400.000,00**.

Si segnala, inoltre, che – nelle more dell'assegnazione agli Uffici centrali dell'INL del personale, attualmente in servizio presso le strutture ministeriali, necessario al loro ordinario funzionamento, sono imputate a questa Direzione centrale anche le spese postali, le spese per missioni, i costi delle locazioni dei beni immobili e tutte le altre spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff, oltre che quelle relative al Comando Tutela del Lavoro malgrado il relativo dipendente non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate in questa o in altre schede del Piano della Performance dell'Agenzia.

**Non** sono invece compresi gli importi per le citate spese riconducibili alle strutture della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso, pari a complessivi **€ 669.682,00**, imputati alle schede obiettivo di detta struttura (€ 448.919,00 in quelle di I livello e ulteriori risorse pari ad € 180.763,00 distribuite su obiettivi di II livello non direttamente collegati agli obiettivi strategici), così come quelle degli Ispettorati interregionali e territoriali, pari ad **€ 37.059.772,00**, che saranno distribuiti tra le schede obiettivo di II livello degli Uffici periferici.

Si evidenzia infine che, considerato che questa Direzione centrale provvede ai relativi pagamenti, sono imputate alla stessa tutte le spese per i **Servizi finanziari**, pari a complessivi **€ 52.000,00**, malgrado i servizi in discussione siano forniti a favore di tutte le strutture dell'Agenzia. Analogamente si è operato per l'importo relativo ad **Altri premi di assicurazione contro i danni**, pari a complessivi **€ 560.000,00**, e per quello relativo agli **Oneri da contenzioso**, pari a complessivi **€ 3.000.000,00**, sebbene - da un lato - le relative coperture interessino in larghissima misura le autovetture del personale ispettivo in servizio presso le strutture territoriali e – dall'altro – le spese di lite, nella quasi totalità dei casi, siano liquidate con riferimento a contenziosi instaurati avverso provvedimenti, ispettivi o di gestione del personale, adottati dalle sedi periferiche.

OBIETTIVO OPERATIVO	
<b>Codice</b>	B.2.5
<b>Obiettivo</b>	Cura, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS, dell'implementazione dei sistemi informatici dell'Ispettorato e della logistica e coordinamento delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'INL, nonché la programmazione di acquisiti di beni e servizi.
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato, in collaborazione con le competenti strutture del MLPS che operano in regime di avvalimento, mediante interventi di implementazione e di innovazione tecnologica, intesi al rispetto delle novità normative in materia di dematerializzazione e di semplificazione dei processi, onde garantire il miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza dell'attività di competenza. In collaborazione con l'Ufficio di Staff e con la Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, saranno garantiti gli interventi ed adempimenti necessari alla progressiva omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche a disposizione del personale ispettivo dell'Ispettorato, del Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, dell'INPS e dell'INAIL. L'obiettivo sarà altresì realizzato curando la logistica e assicurando tutti gli adempimenti necessari e fornendo le dovute istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'Ispettorato, anche al fine di garantire il benessere organizzativo. Inoltre, l'obiettivo sarà conseguito mediante la programmazione degli acquisti di beni e servizi, la gestione delle procedure ad evidenza pubblica e la gestione dei relativi contratti stipulati.
<b>Responsabile</b>	DIANA GIUSEPPE
<b>Referente</b>	Dirigente Ufficio V - Dott. Alberto Reitano
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro; Comando Carabinieri per la tutela del lavoro; RSPP.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero della difesa; INPS; INAIL; Aziende sanitarie locali; Agenzia del demanio; Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
<b>Data di inizio</b>	01/01/2018
<b>Data di completamento</b>	31/12/2018
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	12/70

INDICATORI		VALORI TARGET		
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
2	Indicazioni operative agli Uffici	Numero di indicazioni operative	Risultato (output)	5

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
B.2.5.1	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2018	31/12/2018	Semplificazione dei processi e graduale riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche e progressiva sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.	25%
B.2.5.2	Gestione della logistica dell'Ispettorato e coordinamento delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Relazione sull'attività svolta ed istruzioni operative agli uffici.	25%
B.2.5.3	Attività, dietro coordinamento dell'Ufficio di Staff, volta a conseguire una graduale omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche a disposizione del personale ispettivo INL, Comando Carabinieri, INPS, INAIL, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento.	01/01/2018	31/12/2018	Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche in uso al personale ispettivo e collaborazione per la progressiva razionalizzazione ed integrazione delle stesse.	20%

B.2.5.4	Programmazione degli acquisiti di beni e servizi e gestione delle procedure di evidenza pubblica. Gestione dei contratti stipulati per conto dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Adozione degli atti e dei documenti necessari ai fini della programmazione degli acquisti di beni e servizi per le strutture dell'INL. Redazione delle determine a contrarre, dei bandi e degli atti di gara, anche sul portale Consip, e stipula di contratti per l'acquisto di beni e servizi. Adozione di tutti gli atti previsti in applicazione delle clausole contrattuali pattuite con i fornitori.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**IL CAPO DELL'ISPettorato**

**OBIETTIVO OPERATIVO**

DC RIS -

B.2.5

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	100%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	1	100%
		F3	3	100%
		F2	1	100%
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	<b>Area I</b>	F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			<b>8</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
1.3.2.10.2 Spese postali	€ 5.463,00
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 11.707,00
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 93.659,00
Altre spese di funzionamento	€ 23.028,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 133.857,00</b>

**NOTE**

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni, contributi e Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 di questa DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati. Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto non sono rappresentate nella presente scheda.