DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

Ufficio	UFFICIO di STAFF	
dott./dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
U.S A.1	Contributo alla definizione del ciclo della perfomance e ai relativi adempimenti non rimessi alla competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali. Cura del coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali. Coordinamento dell'attività di implementazione dei sistemi informatici e collegamento con le strutture competenti di MLPS, INPS, INAIL e Comando C.C., ai fini dell'integrazione dei sistemi informatici, dell'interconnessione delle banche dati e dell'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica.	50 / 70
U.S A.2	Cura della comunicazione e dell'informazione istituzionale, anche con riferimento ai contenuti del sito web dell'Ispettorato	20 / 70
	Totale	70 / 70

IL DIRIGENTE

IL CAPO DELRETTORE CENTRALE

UFFICIO d	li STAFF						
Dott./Dott	.ssa						
SCHEDA	OBIETTIVO						
Codice	U.S A.1	In Direttiva I livello NO	Codice	obiettivo op	erativo Direttiva I Livello	A.1.1	
Obiettivo	Contributo alla definizione del ciclo della perfomance e ai relativi adempimenti non rimessi alla competenza della DO Risorse umane, bilancio e affari generali. Cura del coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali.						rezioni Centrali. emi informatici e zione dei sistemi
Descrizio	ne	L'obiettivo sarà conseguito attraverso gli adempimenti funzionali alla definizione del ciclo della perfomance, per quanto non di competenza della DC Risorse umane, bilancio e affari generali, in collaborazione con la stessa e in raccordo con l'Organismo indipendente di valutazione della performance del Ministero del Lavoro. Sarà assicurato il puntuale coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali, inteso alla realizzazione della piena operatività dell'Ispettorato ed al superamento del regime di avvalimento. Sarà, inoltre, garantito il contributo all'implementazione ed integrazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo e del contenzioso, anche con il supporto del Gruppo INFO-Vigilanza, nonchè all'interconnessione delle banche dati ed 'unificazione degli strumenti di monitoraggio					on la stessa e in Sarà assicurato il Diena operatività Implementazione n il supporto del
Missione		26 - Politiche per il lavo	ro		-	, ,	32 - Servizi
Programn	na	legislazione sociale e d 26.003 - Servizi territor Servizi e affari generali	ne e coordin el lavoro iali per il lavo per le ammi	amento della oro nistrazioni di	vigilanza in materia di pre competenza	evenzione e osservanza del	32.002 -
Altri Uffic	i dell'INL coinvolti	Direzione centrale risor Comando Carabinieri p			ri generali; Direzione centr	ale vigilanza, affari legali e	contenzioso;
Strutture coinvolti	e/o soggetti esterni				/ del Ministero del lavoro ione Pubblica, INPS, INAI	e delle politiche sociali, Al L.	NAC, Presidenza
Data di in	izio	01/01/87	'		ompletamento	31/12/18	
	Punteggio massin	no attribuibile nella valu	utazione del	la performa	nce operativa	50	/70
			Indicator	e quantitativ	o di prodotto		
Modalit	à di verifica del grad	o di realizzazione	Percentu	ale di realiza	zazione delle fasi di attua	zione	х
			Indicat	ori			Valore target
Codice	Desc	crizione		Metodo	o di calcolo	Tipo	2018
1		e attività programmate	Somma d	elle percentu	ali di realizzazioni delle fas er i rispettivi pesi.	•	100
				uazione dell			Peso %
Codice	F	ase	Inizio	Termine	Risulta	to atteso	della fase
U.S - A.1.1	perfomance, per qua della DC Risorse u generali, in collabora raccordo con l'Orga	onali al ciclo della into non di competenza mane, bilancio e affari zione con la stessa e in nismo indipendente di formance del Ministero		31/12/2018	18 Predisposizione del piano della performance INL 30%		
U.S - A.1.2			zata ione 01/01/2018 31/12/2018 Individuazione ed elaborazione dei principali elementi utili alla predisposizione di un sistema di valutazione della performance della INL				20%

U.S - A.1.3	Coordinamento delle attività tra le Direzioni Centrali per il superamento del regime di avvalimento, l'autonomia delle proprie attività e la piena operatività dell'Ispettorato		31/12/2018	Indicazioni operative per il graduale trasferimento delle risorse e monitoraggio dell'attività di transizione	20%
U.S - A.1.4	Coordinamento interno ed esterno all' INL, inteso all'ottimizzazione ed implementazione dei sistemi informatici ad uso del personale ispettivo ed amministrativo, all'interconnessione delle banche dati ed all'unificazione degli strumenti di monitoraggio e rilevazione statistica.	01/01/2018	31/12/2018	Realizzazione di n. 3 incontri di coordinamento con le competenti strutture di MLPS, INPS, INAI , Comando CC. Realizzazione di n. 3 incontri di coordinamento interno, anche con il supporto del Gruppo INFO-Vigilanza.	30%
	•		•	Totale	100%

IL DIRIGENTE IL CAPO DELL'ISPETTORATO

OBIETTIVO OPERATIVO Uff. Staff - A1 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirige	nte di	Posizione AS		
II fas		Posizione A		
II Ia	SCIA	Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
	Area III	F4		
		F3		
Area Funzionale		F2	1	80%
o		F1		
nzi	Area II	F6		
Ē		F5		
a		F4		
Are		F3	1	80%
,		F2		
		F1		
	Area I	F3	<u> </u>	
	Area I	F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018				
Capitolo e piano di ges	Importo			
	TOTALE	€		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Si evidenzia altresì che, nelle more della piena operatività di tutte le strutture centrali dell'INL e considerato che parte del personale da destinare ad essi continua a tutt'oggi a prestare servizio presso diverse Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, si è ritenuto opportuno inserire il complesso delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff nell'ambito della scheda relativa al ricordato obiettivo B.2.4, tenuto conto che il dirigente responsabile del suo conseguimento è chiamato alla materiale gestione del complesso delle spese dell'INL. Nelle more della nomina del dirigente con incarico di direzione dell'Ufficio di Staff, nella presente scheda, pertanto, ci si è limitati a riportare le sole risorse umane attualmente assegnate direttamente alle dipendenze del Direttore generale dell'Ispettorato, le quali sono coinvolte in parte alla realizzazione delle attività rimesse all'Ufficio di staff in parte in ulteriori attività demandate direttamente alla segreteria del Direttore generale.

1188.5.5	DIOTAGE	DIR	ETTIVA DI	II LIVELLO I	PER L'ANNO 2	018				
UFFICIO Dott./Dot	DI STAFF									
	t.ssa OBIETTIVO	L								
Codice	DC VIG - Uff. I - A.2	N	a I livello O			o Direttiva I Livell		2.1		
Obiettivo Cura della comunicazione e dell'informazione istituzionale, anche con del sito web dell'Ispettorato.					n riferimento a	ai contenuti				
		L'obiettivo	sarà realiz	zato median	te l'adempimer	nto, in collaborazio	ne con le alt	e strutture		
		dell'Agenzi	a, degli ob	blighi di com	unicazione ed	nformazione istituz	ionale interna	ed esterna		
Descrizio	nne.	all'INL. Sar	all'INL. Sarà garantito il contributo per gli interventi sugli applicativi informatici in uso finalizzati							
Descrizio) i e	all'attuazior	ne delle pr	evisioni norm	ative in materi	a di trasparenza ed	anticorruzion	e. Saranno		
		curate le a	attività volte	e a comunic	are all'esterno	gli obiettivi strateg	ci e i risultati	conseguiti		
		dall'Agenzi								
Missione	26 - Politiche per il lavoro 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche									
		26.002 -	Programma	azione e coor	dinamento della	a vigilanza in materi	a di prevenzior	ne e		
Program	ma				zione sociale e	del lavoro				
3				ritoriali per il l Iffari generali		razioni di competer	78			
						enzioso, Direzione		se umane		
Altri Uffic	ci dell'INL coinvolti			-	-	e territoriali del lav				
		per la tutela	a del lavoro							
				•		denza del Consiglio		•		
			-	•	-	Ministero dello Svilu	•	-		
Strutture	e/o soggetti esterni									
Comvoiti		Infrastrutture e dei Trasporti, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Organizzazioni sindacali e datoriali,								
		Organi di stampa.								
Data di ir	nizio	0.94 4. 0	01/01/18		Data di comp	letamento	31/12/18			
								1		
	Punteggio massimo	attribuibile	nella valu	tazione della	a performance	operativa	20	/70		
Modalit	à di verifica del grad	o di realizz	azione		quantitativo d					
Wodant	a di verifica dei grad	o di realizz	azione	Percentua	ale di realizzaz	ione delle fasi di a	ttuazione	Х		
								Valore		
			In	dicatori				target		
Codice	Desc	rizione		0	Metodo di d		Tipo	2018		
1	Realizzazione delle	attività prog	rammate		e percentuali di Inderata per i ri	realizzazioni delle f spettivi pesi	asi Risultato (output)	100		
				P-	masiala poi i m	pour poon	(output)			
Cadiaa	l e		Fasi di a	attuazione de	ell'obiettivo Termine	Risultato	****	Dana 0/		
Codice	Г	ase		Inizio	rermine			Peso %		
						Predisposizione pubblicare, aggio				
U.S A.2.1	Cura della co dell'informazione ist			01/01/2018	31/12/2018	contenuti del sito	istituzionale,	70%		
0.5 A.Z. I		a all'INL	noma cu	01/01/2010	31/12/2010	predisposizione d		7 0 70		
						stampa e comur strutture centrali				
-										
						Indicazioni ope contenuto fina				
	Contributo agli inter	venti sugli a	pplicativi			intervenire sugl				
U.S A.2.2	informatici in uso p	Contributo agli interventi sugli applicativi informatici in uso per l'attuazione delle		01/01/2018	31/12/2018	informatici al fine di evidenziare ogni elemento utile alla verifica del rispetto della disciplina in		30%		
J.J A.Z.Z	previsioni norma			01/01/2010	01/12/2010			30 /0		
	trasparenza ed	u anticorruzi	orie			dei rispetto della materia di trasp				
						anticorruz				
	<u> </u>						Totale	1000/		
							INTAIN	100%		

OBIETTIVO OPERATIVO Uff. Staff - A.2 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

RISORSE UWANE					
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di		Posizione AS			
	scia	Posizione A			
II Ia	SCIA	Posizione B			
		F7			
		F6			
	Area III	F5			
		F4			
_		F3			
ale		F2	1	20%	
on		F1			
Area Funzionale	Area II	F6			
Π		F5			
a		F4			
Arc		F3	1	20%	
		F2			
		F1			
	Area I	F3			
	Aleal	F2			
		F1			
			2		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018			
Capitolo e piano di ge	Importo		
	TOTALE	€	

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Si evidenzia altresì che, nelle more della piena operatività di tutte le strutture centrali dell'INL e considerato che parte del personale da destinare ad essi continua a tutt'oggi a prestare servizio presso diverse Direzioni generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, si è ritenuto opportuno inserire il complesso delle spese di funzionamento dell'Ufficio di Staff nell'ambito della scheda relativa al ricordato obiettivo B.2.4, tenuto conto che il dirigente responsabile del suo conseguimento è chiamato alla materiale gestione del complesso delle spese dell'INL. Nelle more della nomina del dirigente con incarico di direzione dell'Ufficio di Staff, nella presente scheda, pertanto, ci si è limitati a riportare le sole risorse umane attualmente assegnate direttamente alle dipendenze del Direttore generale dell'Ispettorato, le quali sono coinvolte in parte alla realizzazione delle attività rimesse all'Ufficio di staff in parte in ulteriori attività demandate direttamente alla segreteria del Direttore generale.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	I- Contenzioso, Affari generali e Relazioni Sindacali - UPD				
dott./dott.ssa					
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa			
DCRIS - Uff I - E.1	Cura del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato ed alle materie di competenza della Direzione Centrale Risorse Umane, anche con riferimento al recupero del danno erariale.				
DCRIS - Uff I - E.2	Gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ispettorato.	15 / 70			
DCRIS - Uff I - E.3	Attività relativa agli affari generali della Direzione centrale Risorse Umane, bilancio e affari generali. Gestione delle risorse umane in un'ottica di superamento del regime transitorio di avvalimento e di ottimizzazione del nuovo modello organizzativo, anche per quanto concerne il ciclo della performance, il controllo di gestione, la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Coordinamento degli Uffici della Direzione centrale e degli Ispettorati Interregionali e territoriali per i rapporti con il Capo dell'Ispettorato, con l'OIV del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.	15 / 70			
DCRIS - Uff I - E.4	Gestione della contrattazione integrativa e relazioni sindacali. Totale	10 / 70 70 / 70			
	Totale	10 110			

DIREZION	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI							
Ufficio		UFFICIO I - C	ontenzios	o, Affari Generali e R	elazioni :	Sindacali - UPD		
Dott./Dott.								
SCHEDA C	BIETTIVO							
Codice	DCRIS - UFF I E1	In Direttiva I SI						
Obiettivo		Cura del contenz	zioso relativo	alla gestione del personale	dell'Ispetto	rato.		
Descrizion	L'obiettivo sarà conseguito attraverso l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari alla cura del contenzioso relativo al personale dell'Ispettorato ed alle materie di competer della Direzione centrale, anche con riferimento al recupero del danno erariale e in relaziona i giudizi attivati nei soli confronti del MLPS i cui esiti possano avere effetti sull'INL.					e materie di competenza o erariale e in relazione		
Missione		26- Politiche per 32- Servizi istituz		rali delle amministrazioni p	ubbliche			
Programm	a	osservanza delle 26.003- Servizi te	norme di leç erritoriali per	oordinamento della vigilanz gislazione sociale e del lavo il lavoro ali per le amministrazioni di	ro.	·		
Altri Uffici coinvolti	dell'INL	Ufficio di staff; D interregionali e te		rale vigilanza, affari legali e avoro	contenzios	o; Ispettorati		
Strutture e esterni coi	e/o soggetti involti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione della Pubblica; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica						
Data di ini	zio	01/01/	/01/18 Data di completamento 31/12/18					

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 30				
Modalità di verifica del grado di	Indicatore quantitativo di prodotto			
realizzazione Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione				

	Indicatori				
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
2	Risposte a quesiti in materia di trattamento giuridico del personale	Rapporto percentuale tra numero di risposte fornite e numero di quesiti pervenuti.	Risultato (output)	70	

Fasi di attuazione dell'obiettivo						
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso %	
Coulce	i ase	IIIIZIO	remine	Kisuitato atteso	della fase	

	Analisi dei contenziosi e valutazione delle attività da porre in essere con riferimento ai giudizi promossi nei confronti del solo MLPS ma con possibili effetti anche sull'INL	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione delle note o delle relazioni necessarie a definire la posizione dell'INL nei contenziosi in discussione	10%		
	Adozione degli atti relativi alla gestione del contenzioso di competenza	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempipmenti richiesti nei termini previsti	60%		
DCRIS - UFF I - E.1.3.	Studio e analisi delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di contenzioso del personale	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta degli elementi utili alla predisposizione dell'atto	15%		
DCRIS - UFF I - E.1.4.	Definizione dell'istruttoria dei quesiti sulle materie di competenza e formulazione delle risposte	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione delle risposte ai quesiti	15%		
	Totale						

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - Uff I - E.1 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirige	nte di	Posizione AS		
II fas		Posizione A		
II Ia	SCIA	Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5	1	100%
	Area III	F4	2	100%
		F3	2	100%
Area Funzionale		F2		
on		F1		
nzi		F6		
Ē		F5	2	100%
<u> </u>		F4		
۸re		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Arear	F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018				
Conto di bilancio e denominazione Importo				
1.3.2.10.2 Spese postali	€	4.780,44		
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€	10.244,03		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€	81.951,07		
Altre spese di funzionamento	€	20.149,18		
TOTALE	€	117.124,73		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei *Servizi finanziari*, degli *Altri premi di assicurazione contro i danni* e degli *Oneri da contenzioso*, che pertanto nella presente non sono rappresentate. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI						
Ufficio		UFFICIO I - Con	tenzioso, <i>l</i>	Affari Generali e Re	elazioni	Sindacali - UPD
Dott./Dott.:	~~~					
SCHEDA C	BIETTIVO					
Codice	Codice DCRIS - In Direttiva I Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello B.2.					B.2.1.
Obiettivo		Gestione dell'Ufficio	Procediment	Disciplinari dell'Ispettor	ato.	
Descrizion	L'obiettivo sarà conseguito attraverso l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessa alla gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.					
Missione		26- Politiche per il la 32- Servizi istituziona		delle amministrazioni pu	ıbbliche	
Programm	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				·	
Altri Uffici coinvolti	dell'INL	Ufficio di staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro				
Strutture e esterni coi	e/o soggetti nvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione della Pubblica; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro Procure della Repubblica				
Data di ini:	zio	01/01/18	3	Data di completamen	to	31/12/18

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15 /70

Modalità di verifica del grado di	Indicatore quantitativo di prodotto	
realizzazione	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	Х

Indicatori				
Codice	dice Descrizione Metodo di calcolo			
1	Realizzazione delle attività	Somma delle percentuali di realizzazione	Risultato	100
'	programmate	delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	(output)	100
2	Risposte a quesiti in materia di	Rapporto percentuale tra numero di risposte	Risultato	70
	trattamento giuridico del	fornite e numero di quesiti pervenuti.	(output)	70

	Fasi di attuazione dell'obiettivo							
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase			
DCRIS - UFF I - E.2.1.	Istruttoria dei procedimenti disciplinari, ivi compresa l'acquisizione, anche sulla base della documentazione in possesso delle competenti strutture del MLPS, di eventuali precedenti ascritti al dipendente interessato, ai fini della verifica della necessità di procedere alla contestazione della recidiva.	01/01/2018	31/12/2018	Acquisizione ed analisi di tutti gli elementi rilevanti ai fini della corretta e tempestiva definizione dei procedimenti disciplinari	25%			

	Adozione degli atti relativi alla gestione dell'attività di competenza dell'UPD.	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti richiesti nei termini previsti.	40%	
DCRIS - UFF I - E.2.3.	Studio, analisi e definizione delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del personale	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta degli elementi utili alla predisposizione dell'atto ed emanazione delle risposte ai quesiti.	25%	
DCRIS - UFF I - E.2.4.	Definizione dell'istruttoria dei quesiti sulle materie di competenza e formulazione delle risposte	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione delle risposte ai quesiti	10%	
Totale						

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - Uff I - E.2 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

NIGONOL GIMANE						
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego		
Dirigo	nte di	Posizione AS				
	scia	Posizione A				
II Ia	SCIA	Posizione B				
		F7				
		F6				
	Area III	F5		di		
	Al ea III	F4	1			
		F3				
ale		F2				
Area Funzionale		F1				
nzi		F6				
Ρu		F5				
ea	Area II	F4				
Ar		F3				
		F2				
		F1				
	Area I	F3				
	AlGal	F2				
		F1				
			1	1		

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Conto di bilancio e denominazione Importo					
1.3.2.10.2 Spese postali		€	682,92		
1.3.2.2.1 Spese per missioni			1.463,43		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili				
Altre spese di funzionamento		€	2.878,45		
	TOTALE	€	16.732,10		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI								
Ufficio		UFFICIO I - Contenzioso, Affari Generali e Relazioni Sindacali -						
Dott./Dott	.ssa							
SCHEDA	OBIETTIVO							
Codice	DCRIS - Uff I - E.3	In Direttiva I livello SI	Codice	obiettivo op	erativo Direttiva I Livello	B.1.1 e B.2	1.	
		Attività di segreteria del	la Direzione	centrale Ris	orse Umane, bilancio e affari ç	generali. Gestione delle r	isorse umane in	
		un'ottica di superamer	nto del regin	ne transitorio	di avvalimento e di ottimizza	azione del nuovo modell	o organizzativo,	
Obiettivo		anche per quanto cond	erne il ciclo	della perfor	mance, il controllo di gestione	e, la trasparenza e la pr	evenzione della	
		corruzione. Coordinam	ento degli l	Jffici della [Direzione centrale e degli Isp	ettorati Interregionali e	territoriali per i	
		rapporti con il Capo del	l'Ispettorato,	con l'OIV de	el Ministero del Lavoro e delle p	politiche sociali.		
					one Centrale. Cura degli adei		della Direzione	
					aggio del Piano triennale per			
Descrizio	ne		_	_	li stakeholders di riferimento		-	
					fini dell'individuazione dei con			
			•		Direzione centrale funzionali a ance dei dirigenti e del person		e di promozione	
		26- Politiche per il lav		aciia perioriii	and der dingenti e der person	aic delic arce funzionali.		
Missione		32 - Servizi istituziona		i delle ammir	nistrazioni pubbliche			
		26.002- Programmaz	ione e coord	dinamento de	ella vigilanza in materia di prev	enzione e osservanza de	lle norme di	
Programn	na	legislazione sociale e						
ŭ		26.003- Servizi territo 32.002- Servizi e affa			strazioni di competenza			
A 14: 1 166: a.:					e e contenzioso; Uffici II, III, IV	e V della Direzione centr	ale risorse	
Altri Ullici	dell'INL coinvolti		-		regionali e territoriali del lavor			
0444	-1	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV-MLPS, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità,						
esterni co	e/o soggetti involti	Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione						
		(SNA).			()	,, р		
Data di ini	izio	01/01/18		Data di	completamento	31/12/18		
	Punteggio massi	mo attribuibile nella val	utazione de	ella performa	ance operativa	15	/70	
			la di a da			1		
Modalita	à di verifica del gra	do di realizzazione		•	vo di prodotto			
			Percentu	iale di realiz	zazione delle fasi di attuazio	ne	Х	
			Indica	tori			Valore target	
Codice	Des	crizione			o di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione dell	e attività programmate	Somma d		ıali di realizzazioni delle fasi er i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100	
				ponderata p	ei i rispettivi pesi.			
			Faci di at	tuazione de	ll'objettive			
Codica		Faco	Inizio		Risultato a	attasa	Peso %	
Codice	odice Fase			Termine	Risuitato a	illesu	della fase	
Attuazione, per i profili di competenza Direzione centrale, delle misure pr								
		delle misure previste e di prevenzione della						
	corruzione e della tr	asparenza, ivi compresi						
	il coinvolgimento riferimento per	degli stakeholders di l'individuazione delle			Tempestivo riscontro alle rich	nieste del Responsabile		
DC RIS -		rindividuazione delle parenza da rispettare,	01/01/2018	per la trasparenza ai fini de			30%	
l'aggiornamento de di rischio propede successive misure obblighi di informaz 16, comma 1, lett I-		la mappatura delle aree	.,		contenuti del Piano triennale corruzione e per la		****	
		utica alla previsione di			OSTIGEIONIC C PENIA	sopai oriza.		
		ione previsti dall'articolo						
		ter, d.lgs. n. 165/2001 e						
	ss. modifiche.							

DC RIS - Uff I - E.3.2.	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2018.	01/01/2018	31/12/2018	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza.	30%
Uff I - E.3.3.	Azioni di coordinamento con il Capo dell'Ispettorato, azioni di coordinamento con l'OIV-MLPS ai sensi e per gli effetti dell' art. 14 d.lgs. n. 150/2009, a supporto della elaborazione di istruzioni operative agli uffici. Misurazione e valutazione del ciclo della performance e adempimenti relativi alle politiche premianti dei dirigenti e del personale delle aree funzionali.	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti richiesti nei termini previsti.	20%
1 110 PIC -	Adozione e monitoraggio delle azioni di competenza della Direzione centrale ai fini della promozione delle pari opportunità.		31/12/2018	Tempestivo riscontro alle richieste di relazione in merito alle azioni positive poste in essere ed al coordinamento con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità.	20%
		•		Totale	100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO **RISORSE UMANE**

KISOKSI				
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigo	nte di	Posizione AS		
	scia	Posizione A		
II Ia	SCIA	Posizione B		
		F7		
		F6		di
	Area III	F5		
	Alea III	F4		
		F3	1	
ale		F2		
ouo	Area Eunzionale	F1		
nzi		F6		
μ		F5	1	100%
a	Area II	F4		
Are		F3	1	100%
,		F2	1	100%
		F1		
	Area I	F3		
	Altal	F2		
		F1		
·		_	4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

NOONOL I IVANEIANE				
RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018				
Conto di bilancio e deno	Importo			
1.3.2.10.2 Spese postali		€	2.321,90	
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	4.975,47	
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	39.805,25	
Altre spese di funzionamento		€	9.786,29	
	TOTALE	€	56.888,91	

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

DIREZIO	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI							
Ufficio		UFFICIO I - Contenzioso, Affari Generali e Relazioni Sindacali -						
Dott./Do	tt.ssa							
SCHEDA	OBIETTIVO							
Codice	DCRIS - Uff I - E.4	In Direttiva I SI	Codice obi	ettivo operativo Dire	ettiva I Livello	B.2.1		
Obiettiv	0	Gestione della contrattazione collettiva integrativa e delle relazioni sindacali.						
Descrizi	one	L'obiettivo si conseguirà attraverso la realizzazione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione della contrattazione collettiva integrativa, alle elezioni delle RSU, al monitoraggio dei distacchi e permessi sindacali, nonchè al corretto svolgimento delle relazioni sindacali.						
Mission	e	26- Politiche per il lavoro 32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
Program	nma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza						
Altri Uffi	ci dell'INL coinvolti	Ufficio di Staff, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.						
esterni d	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; OIV-MLPS; Presidenza del Consiglio Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica; ARAN; Organizzazioni sindacali maggiorme rappresentative.					sindacali maggiormente		
Data di i	nizio	01/01/	18	Data di completan	nento	31/12/18		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	10 /70
Funteggio massimo attribuibile nella valutazione della periormance operativa	10 // 0

	Indicatore quantitativo di prodotto	
Modalità di verifica del grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	х

Indicatori						
Codice	Descrizione	Tipo	2018			
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100		
2	Indicazioni operative agli Uffici della Direzione centrale, agli Ispettorati interregionali e territoriali	Numero di indicazioni operative	Risultato (output)	3		
3	Report di ricognizione	Numero di report	Realizzazion e fisica	1		
4	Incontri con OO.SS.	Numero di incontri	Risultato (output)	4		

	Fasi di attuazione dell'obiettivo							
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase			
DC RIS - Uff I - E.4.1.	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti alla gestione delle relazioni sindacali in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo superamento.	01/01/2018	31/12/2018	Relazione sulle attività realizzate	25%			
DC RIS - Uff I - E.4.2.	Studio ed analisi delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL e dagli uffici periferici in materia sindacale.	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta elementi utili epr la predisposizione dell'atto ed emanazione delle risposte ai quesiti.	25%			
DC RIS - Uff I - E.4.3	Programmazione degli incontri e definizione delle tematiche afferenti la contrattazione integrativa.	01/01/2018	31/12/2018	Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi. Verbali dei singoli incontri.	25%			
DC RIS - Uff I - E.4.4.	Gestione degli adempimenti relativi ai permessi e distacchi sindacali ed alle elezioni delle RSU.	01/01/2018	31/12/2018	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dall'ARAN e dal Dipartimento per la Funzione Pubblica (PerlaPA-Gedap).	25%			
				Totale	100%			

OBIETTIVO OPERATIVO DCRI UFF I - E.4 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

MOONO				
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di Il fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
	Alea III	F4		
		F3	1	60%
ale		F2		
on		F1		
Area Funzionale		F6		
Fu		F5		
a	Area II	F4		
Are		F3		
,		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Aleal	F2		
		F1		
	•		1	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Conto di bilancio e denom	inazione		Importo		
1.3.2.10.2 Spese postali		€	409,75		
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	878,06		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	7.024,38		
Altre spese di funzionamento		€	1.727,07		
	TOTALE	€	10.039,26		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate. Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	II- Gestione e sviluppo risorse umane					
dott./dott.ssa	Anastasia GIUFFRIDA					
Codice	Punteggio massimo Denominazione obiettivo attribuibile nella performance operativa					
	Gestione del reclutamento del personale dell'Ispettorato.					
	Svolgimento degli adempimenti relativi alle attività e ai					
DCRIS - UFF II F1	servizi di interesse generale per il personale	45 / 70				
	dell'Ispettorato, ivi compreso il trattamento giuridico.					
	Pianificazione e programmazione delle risorse umane.					
	Cura della formazione e dell'aggiornamento del					
DCRIS - UFF II F2	personale, in collaborazione con la Direzione centrale	25 / 70				
	Vigilanza, affari legali e contenzioso.					
	Totale	70 / 70				

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI							
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI							
Ufficio		UFFICIO II- Gestion	e e svilu _l	opo risorse umane			
Dott./Dott.ss	sa	Anastasia Giuffrida					
SCHEDA OF	BIETTIVO						
Codice	DCRIS - UFF II - F1	In Direttiva I livello SI	Codice	obiettivo operativo Direttiva I L	_ivello	B.2.2	
Obiettivo			· il personal	e dell'Ispettorato, ivi compreso il	•	empimenti relativi alle attività e ai servizi o giuridico. Pianificazione e	
Descrizione	Descrizione L'obiettivo sarà conseguito attraverso lo svolgimento dei necessari adempimenti relativi alle attività e ai serviz interesse generale per il personale dell'Ispettorato, anche avvalendosi delle competenti strutture del MLPS.						
Missione		26- Politiche per il lavoro istituzionali e generali de		trazioni pubbliche		32- Servizi	
Programma	Programma 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				zione e osservanza delle norme di		
Altri Uffici de	ell'INL coinvolti	Ufficio di staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartim Funzione della Pubblica; ARAN; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;				•			
Data di inizio	0	01/01/18		Data di completamento		31/12/18	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	45 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
Modalita di Verifica dei grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

	Indicatori					
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018		
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100		
2	Risposte a quesiti in materia di trattamento giuridico del personale	Rapporto percentuale tra numero di risposte fornite e numero di quesiti pervenuti.	Risultato (output)	70		

	Fasi di attuazione dell'obiettivo							
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase			
DCRIS - UFF II - F1.1	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo superamento per le attività di gestione del trattamento giuridico del personale dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Relazione sulle attività realizzate in regime di avvalimento.	25%			
DCRIS - UFF II - F1.2	Coordinamento con le strutture ministeriali competenti in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo superamento per le attività di reclutamento del personale e della pianificazione e programmazione delle risorse umane.	01/01/2018	31/12/2018	Relazione sull'attività realizzata in regime di avvalimento.	25%			
DCRIS - UFF II - F1.3	Studio e analisi delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di trattamento giuridico e gestione del personale	01/01/2018	31/12/2018	Raccolta elementi utili alla predisposizione dell'atto.	25%			
DCRIS - UFF II - F1.4	Definizione dell'istruttoria dei quesiti sulle materie di competenza e formulazione delle risposte	01/01/2018	31/12/2018	Emanazione delle risposte ai quesito	25%			
	·			Totale	100%			

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - UFF II - F1 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE LIMANE

RISORSE UMANE						
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego		
Dirigente di Il fascia		Posizione AS				
		Posizione A	1	50%		
		Posizione B				
		F7				
		F6				
	Area III	F5				
	Area III	F4	3	100%		
		F3				
Area Funzionale		F2	1	100%		
Ö		F1	1	100%		
nzi		F6				
Ē		F5	1	100%		
a	Area II	F4				
Are		F3				
		F2				
		F1				
	Area I	F3				
	Aleal	F2				
		F1				
			7			

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

NISONSE I INANZIANIE							
RISORSE DI BILANO	RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018						
Conto di bilancio e denoi	minazione		Importo				
1.3.2.10.2 Spese postali		€	4.438,78				
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	9.512,39				
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	76.097,67				
Altre spese di funzionamento		€	18.709,89				
	TOTALE	€	108.758,72				

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

DIREZIONE	CENTRALE RISORS	E UMANE, BILANCIO E	AFFARI GE	NERALI			
Ufficio		UFFICIO II- Gestion	ne e svilu	ppo risorse umane			
Dott./Dott.ss	sa	Anastasia Giuffrida					
SCHEDA OF	BIETTIVO						
Codice	DCRIS - UFF II - F2	In Direttiva I livello SI	Codice	obiettivo operativo Direttiva I L	_ivello	B.2.2	
Obiettivo		Cura della formazione e	dell'aggiorr	namento del personale.	•		
mediante l'organizzazione		zato mediante la rilevazione dei fabbisogni formativi in collaborazione con tutte le strutture INL e zione, in collaborazione con la Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso, di incontr rnamento, in numero non inferiore a 3 a livello centrale e attraverso la promozione di almeno 4 egionale.					
Missione		26- Politiche per il lavor 32- Servizi istituzionali e		elle amministrazioni pubbliche			
Programma		legislazione sociale e de 26.003- Servizi territoria					
Altri Uffici d	ell'INL coinvolti	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro					
Strutture e/c	soggetti esterni		Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative				
Data di inizi	0	01/01/18		Data di completamento		31/12/18	

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	25 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
Modalita di Verilica dei grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori					
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	
3	Incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e interregionale	Numero di incontri	Risultato (output)	7	

Fasi di attuazione dell'obiettivo					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
	Rilevazione dei fabbisogni formativi in collaborazione con tutte le strutture dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Redazione del piano triennale della formazione.	20%
DCRIS UFF	Coordinamento con la Scuola Nazionale per l'Amministrazione ai fini della partecipazione del personale INL alle inziative formative della SNA.	01/01/2018	31/12/2018	Registrazione dell'INL alla SNA Istruzioni operative agli Uffici per l'effettuazione delle iniziative formative.	20%
	Programmazione e organizzazione o promozione degli incontri di aggiornamento permanente del personale.	01/01/2018	31/12/2018	Realizzazione, in collaborazione con la DC Vigilanza, legale e contenzioso, di n. 3 incontri informativi e di aggiornamento a livello centrale e promozione di n. 4 incontri informativi e di aggiornamento a livello interregionale	40%
DCRIS UFF II - F2.4	Monitoraggio delle attività realizzate.	01/01/2018	31/12/2018	Valutazione e analisi della formazione realizzata con particolare riferimento alle unità di personale coinvolto	20%
				Totale	100%

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - UFF II - F2 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirige	nte di	Posizione AS		
	scia	Posizione A	1	50%
11 10		Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
	Area III	F4	2	100%
		F3		
ale		F2		
Area Funzionale		F1		
nzi	Area II	F6		
_ <u>=</u>		F5		
a		F4		
Are		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Area I	F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Conto di bilancio e denominazione Importo					
1.3.2.10.2 Spese postali		€	1.707,22		
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	3.658,61		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	29.268,33		
Altre spese di funzionamento		€	7.196,11		
	TOTALE	€	41.830,28		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	III- Bilancio e patrimonio	
dott./dott.ssa		
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - UFF III - G1	Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio.	45 / 70
DCRIS - UFF III - G2	Gestione dei rapporti finanziari con gli uffici territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio; gestione del patrimonio dell'Ispettorato con funzioni di coordinamento per gli Ispettorati interregionali e territoriali.	
	Totale	70 / 70

Ufficio		UFFICIO III - Biland	cio e patri	monio			
Dott./Dot	t.ssa						
SCHEDA	OBIETTIVO						
Codice	DCRIS - UFF III - G1	In Direttiva I livello	Codice	obiettivo op	erativo Direttiva I Livello	B.2.3	
Obiettivo Pianificazione, programmazione e gestione del bilancio.							
		L'obiettivo sarà realizza	to mediante	la realizzazio	one di tutti gli adempimenti ne	cessari alla pianificazione	e. alla
Descrizio	one	programmazione e alla			0 1	·	•
Missione		26- Politiche per il lavor istituzionali e generali d		strazioni pubb	oliche		32- Ser
Programi	ma	26.002- Programmazion legislazione sociale e d 26.003- Servizi territoria 32.002- Servizi e affari	lel lavoro. ali per il lavo	ro	vigilanza in materia di prever azioni di competenza	nzione e osservanza delle	norme di
Altri Uffic	i dell'INL coinvolti	Consiglio di Amministra interregionali e territoria		gio dei reviso	ri, Direzione centrale vigilanz	a, affari legali e contenzio	so; Ispettora
	e/o soggetti esterni	Ministero del lavoro e d		sociali; Minis	stero dell'Economia e Finanze	e; Ministero della difesa; C	Corte dei Cor
coinvolti		Istituto cassiere		Data di a		04/40/40	
Data di in	IIZIO	01/01/18		Data di d	completamento	31/12/18	
	Punteggio massim	o attribuibile nella valu	ıtazione del	la performar	nce operativa	45	/70
			Indicator	e quantitativ	∕o di prodotto		
Modal	ità di verifica del grade	o di realizzazione	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione				х
			Indicate	ori			Valore targ
Codice	Desc	rizione	Metodo di calcolo			Tipo	2018
1	Realizzazione delle	attività programmate	Somma de	•	li di realizzazione e delle fasi er i rispettivi pesi	Risultato (output)	100
			Faci di atte	versione dell'	a biattiva		
Codice	F	ase	Inizio	Termine	Risultato	atteso	Peso %
			IIIIZIO	Tommic	Tilounuto		della fas
DCRIS - UFF III - G1.1	Pianificazione e progra	mmazione	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione degli schemi di bilancio e delle relative relazioni sottoporre al CdA.		
DCRIS - UFF III - G1.2	Gestione del bilancio		01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione dei provvedimenti di variazione e di tutti gli atti di gestione del bilancio e delle relative relazioni da sottoporre al CdA		

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - UFF III - G1 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

	LOWAIL			
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigo	nte di	Posizione AS		
	scia	Posizione A		
II Ia	SCIA	Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
	Area III	F4	2	100%
-		F3	1	100%
ale		F2		
ouo		F1	1	100%
nzi		F6		
ΠĪ		F5		
a –	Area II	F4		
Area Funzionale		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Area	F2		
		F1		
	_		4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Conto di bilancio e deno	ominazione		Importo		
1.3.2.10.2 Spese postali		€	2.732,00		
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	5.853,33		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	46.829,33		
Altre spese di funzionamento		€	11.514,00		
	TOTALE	€	66.928,67		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

Stituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	DIREZIONE	CENTRALE RISORSE	UMANE, BILANCIO E A	FFARI GEN	ERALI			
SCHEDA OBIETTIVO Godice DCRIS - UFF III - GZ In Direttiva I livello Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello B.2.3 Oblettivo Cestione del rapporti franziari con gli uffici territoriali e con l'itilitato cassiere per le procedure di bilancio, gestione delle entrare dell'appetorato gestione delle particoni dell'expertico delle contrare dell'appetorato gestione delle particoni dell'experticorio dell'expertic	Ufficio		UFFICIO III- Bilanc	io e patrin	nonio			
Codice DCRIS - UFF III - C2 To intentiva i livelio SI Codice oblettivo operativo Direttiva I Livelio SI Codice oblettivo oblettivo SI Codice oblettivo oblettivo SI Codice oblettivo oblettivo SI Codice oblettivo Codice C	Dott./Dott.ss	sa						
Codice Dickes Units Un	SCHEDA OE	BIETTIVO						
Descrizione delle utenze e delle abilitazioni sul sistema bilancio; gestione delle entrate dell'Ispettorato; gestione dell' rapettorato; gestione dell' rapettorato; dell' spettorato con funzioni di coordinamento per gli ispettorati interregionali e territoriali. Con dicco manuali per per la procedure del patrimonio dell' spettorato. Descrizione Control of the personale dell'invaluatione dell' spettorato. Control of the personale dell' invaluatione dell' spettorato. Control of the personale dell' invaluatione delle entrate e del patrimonio dell' invaluatione dell'	Codice	DCRIS - UFF III - G2		Codice	obiettivo op	erativo Direttiva I Livello	B.2.3	
Conji Spettorati interregionali eterritoriali eternoliali et	Obiettivo		delle utenze e delle abil dell'Ispettorato con funz	litazioni sul s zioni di coord	istema biland inamento pe	cio; gestione delle entrate de r gli Ispettorati interregionali	l'Ispettorato; gestione del e territoriali.	patrimonio
Isituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche 25 002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 28 003 - Servizi territoriali per il lavoro 22 002 - Servizi territoriali per il lavoro 23 002 - Servizi territoriali per il lavoro 25 003 - Servizi territoriali 25 003 - Servizi territoria	Descrizione		con gli Ispettorati interre utenze e delle abilitazio	egionali e ter	ritoriali e con	l'Istituto cassiere per le proc	edure di bilancio, alla ges	tione delle
Programma legislazione sociale e del lavoro 26 035 Servizi terifionial per il lavoro 32 002. Servizi te affari generali per le amministrazioni di competenza Altri Uffici dell'INL coinvolti Consiglio di Amministrazione; Collegio dei revisori; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispetto interregionali e territoriali del lavoro Strutture e/o soggetti esterni coinvolti Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Coinvolti Data di inizio 01/01/18 Data di completamento 31/12/18	Missione				trazioni publ	oliche		32- Servizi
Interregionali e territoriali del lavoro Strutture e/o soggetti esterni coinvolti Data di inizio Data di inizio Data di inizio Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa Data di inizio Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa Decentiale di realizzazione delle fasi di attuazione Indicatore quantitativo di prodotto Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione Netodo di calcolo Tipo 2018 Realizzazione delle attività programmate Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi Pasi di attuzzione dello biettivo Codice Fase Inizio Termine Risultato atteso Pesso della fasi Relazione degli atti di gestione delle risorse per le territoriali DCRIS - UFF III - G2.1 Addezione degli atti di gestione delle entrate e del patrimonio dell'spettorato O1/01/2018 31/12/2018 Realizzazione degli adempimenti previsti e alimentazione del adimentazione della situitia peritoriali e del patrimonio dell'spettorato DCRIS - UFF III - G2.2 Attività di gestione de i rapporti finanziari con gli lepetiorati interregionali e territoriali e con [1stituto cassiere per le procedure di bilancio] DCRIS - Itilitato cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Itilitato cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Itilitato cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Itilitato cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Itilitato cassiere per le procedure di bilancio	Programma		legislazione sociale e d 26.003- Servizi territoria 32.002- Servizi e affari	el lavoro. ali per il lavor generali per	o le amministra	azioni di competenza		
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 25 70					gio dei revisc	ori; Direzione centrale vigilanz	za, affarı legali e contenzio	oso; Ispettorati
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa Modalità di verifica del grado di realizzazione Indicatore quantitativo di prodotto Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione X	coinvolti			elle politiche				Corte dei Conti
Modalità di verifica del grado di realizzazione Indicatore quantitativo di prodotto Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione X	Data di inizi	0	01/01/18		Data di d	completamento	31/12/18	
Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione X		Punteggio massimo	o attribuibile nella valu			-	25	/70
Codice Realizzazione delle attività programmate Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi Risultato (output) 100 Realizzazione delle attività programmate Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi Risultato (output) 100 Codice Fase Inizio Termine Risultato atteso Peso della fasi funzionamento delle struttuire centrali e territoriali 01/01/2018 31/12/2018 Relazione dettagliata sulle attività realizzate e sugli atti adottati. Emanazione di note operative agli uffici. 20% DCRIS - UFF III - G2.2 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato 01/01/2018 31/12/2018 Realizzazione degli adempimenti previsti e alimentazione banche dati su sistemi operativi del MEF MEF UFF III - G2.3 Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio 01/01/2018 31/12/2018 Emanazione di note operative agli uffici. 40%	Modal	ità di verifica del grado	di realizzazione		•	•	е	х
Realizzazione delle attività programmate Somma delle percentuali di realizzazione e delle fasi ponderate per i rispettivi pesi Risultato (output) 100 Fasi di attuazione dell'obiettivo Codice Fase Inizio Termine Risultato atteso Peso della fa Adozione degli atti di gestione delle risorse per il funzionamento delle struttuire centrali e territoriali DCRIS - UFF III - G2.1 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato DCRIS - UFF III - G2.2 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato DCRIS - UFF III - G2.2 Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - UFF III - G2.3 Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Illi-				Indicato	ri			Valore target
Fasi di attuazione dell'obiettivo Codice Fase Inizio Termine Risultato atteso Perso della fa DCRIS - UFF III - G2.1 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato DCRIS - UFF III - G2.2 Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli UFF III - G2.3 Altività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio Fase Inizio Termine Risultato atteso Perso della fa Relazione dettagliata sulle attività realizzate e sugli atti adottati. Emanazione di note operative agli uffici. Realizzazione degli adempimenti previsti e alimentazione banche dati su sistemi operativi del MEF DCRIS - UFF III - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio NEF III - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio	Codice	Descr	rizione		Metod	o di calcolo	Tipo	2018
Codice Fase Inizio Termine Risultato atteso Peso della fa DCRIS - UFF III - G2.1 Adozione degli atti di gestione delle risorse per il funzionamento delle struttuire centrali e territoriali DCRIS - UFF III - G2.1 DCRIS - UFF III - G2.2 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato DCRIS - UFF III - G2.2 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato DCRIS - UFF III - G2.2 Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio	1	Realizzazione delle	attività programmate	Somma del			Risultato (output)	100
Codice Fase Inizio Termine Risultato atteso Peso della fa DCRIS - UFF III - G2.1 DCRIS - UFF III - G2.2 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato DCRIS - UFF III - G2.2 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato DCRIS - UFF III - G2.2 Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - UFF III - G2.3 Belazione dettagliata sulle attività realizzate e sugli atti adottati. Emanazione di note operative agli uffici. 20% Realizzazione degli adempimenti previsti e alimentazione banche dati su sistemi operativi del MEF DCRIS - UFF III - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - UFF III - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio				Fasi di attu	azione dell'o	obiettivo		
DCRIS - UFF III - G2.1 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato DCRIS - UFF III - G2.2 Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - UFF III - G2.3 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato DCRIS - UFF III - Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - UFF III - G2.3 Attività di gestione dei rapporti finanziari con gli Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio DCRIS - UFF III - G2.3	Codice	Fa	se				atteso	Peso % della fase
UFF III - G2.2 Adempimenti relativi alla gestione delle entrate e del patrimonio dell'Ispettorato O1/01/2018 31/12/2018 alimentazione banche dati su sistemi operativi del MEF DCRIS - UFF III - Ispettorati interregionali e territoriali e con l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio O1/01/2018 31/12/2018 Emanazione di note operative agli uffici. 40%	UFF III -	il funzionamento delle s		01/01/2018	31/12/2018			
UFF III - Ispettorati interregionali e territoriali e con G2.3 l'Istituto cassiere per le procedure di bilancio 01/01/2018 31/12/2018 Emanazione di note operative agli uffici. 40%	UFF III -			e entrate 01/01/2018 31/12/2018 alimentazione banche dati su sistemi operativi del 40				40%
Tatala 4000/	UFF III - Ispettorati interregionali e territoriali e con 01/01/2018 31/12/2018 Emanazione di note operative agli uffici.					40%		
I OTAIA! TIII!"								

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - UFF III - G2 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

KISUKS	_			
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigo	ente di	Posizione AS		
	scia	Posizione A		
II Ia	SCIA	Posizione B		
		F7		
		F6	1	100%
	Area III	F5		
	Area III	F4		
		F3		
Area Funzionale		F2		
Ö		F1		
nzi		F6		
Ē		F5	1	100%
a	Area II	F4		
Are		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Aleal	F2		
		F1		
			2	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018						
Conto di bilancio e dend			Importo			
1.3.2.10.2 Spese postali		€	1.366,00			
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	2.926,67			
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	23.414,67			
Altre spese di funzionamento		€	5.757,00			
	TOTALE	€	33.464,33			

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a retribuzioni, contributi e Irap di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei Servizi finanziari, degli Altri premi di assicurazione contro i danni e degli Oneri da contenzioso, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	IV- Amministrazione e contabi	lità	
dott./dott.ssa	Dott. Mauro Alteri		
Codice	Denominazione ok	piettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DCRIS - UFF IV - H1	Gestione delle spese dell'Ispet adempimenti connessi alla tra cassiere dei pagamenti disposti Cura degli adempimenti di natura gestione delle spese e dei rapport per la gestione dei pagamenti dell'	asmissione all'Istituto dalle sedi territoriali. a fiscale connessi alla i con l'Istituto cassiere	35 / 70
DCRIS - UFF IV - H2	Svolgimento degli adempiment corresponsione del tratta fondamentale ed accessorio Direzioni centrali. Coordinamento la corresponsione del tratt fondamentale ed accessorio Ispettorati Interregionali e territori medesimi.	mento economico del personale delle degli adempimenti per tamento economico del personale degli	35 / 70
		Totale	70 / 70

DIREZION	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI						
Ufficio		UFFICIO IV- Ammir	nistrazion	e e contabilità			
Dott./Dott	.ssa	ALTERI MAURO					
SCHEDA	OBIETTIVO						
Codice	DCRIS - UFF IV - H1	In Direttiva I livello SI	Codice	obiettivo operativo Direttiva I L	ivello	B.2.4	
Obiettivo		· ·	•		•	l'Ispettorato. Cura degli adempimenti di cassiere per la gestione dei pagamenti	
Descrizion	ne	comprese quelle legate	all'attività		ntazione e	stione e delle spese dell'Ispettorato, ivi incentivazione del personale ispettivo. Imenti dell'Ispettorato.	
Missione		26- Politiche per il lav Servizi istituzionali e g		e amministrazioni pubbliche		32-	
Programn	rogramma 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza					enzione e osservanza delle norme di	
Altri Uffici	i dell'INL coinvolti	Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.					
Strutture coinvolti	e/o soggetti esterni	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero dell'Economia e Finanze; Ministero della difesa; Corte dei Conti.					
Data di ini	izio	01/01/18	01/01/18				

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
--	--------

Modelità di verifica del grado di reglizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
Modalità di verifica del grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	x

Indicatori								
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018				
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100				
2	Livello attuazione della spesa	Somme pagate su somme assegnate	Realizzazione finanziaria	=<100				
3	Livello impegno spesa	Somme pagate / totale delle somme impegnate	Realizzazione finanziaria	85				
	Fasi di attuazione dell'obiettivo							

Fasi di attuazione dell'obiettivo								
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase			
DCRIS - UFF IV - H1.1	Gestione del nuovo sistema informatico di contabilità dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione di istruzioni operative agli uffici	40%			
DCRIS - UFF IV - H1.2	Adempimenti di gestione delle spese dell'Ispettorato e per gli Organi dell'Ispettorato.	01/01/2018	31/12/2018	Adozione dei previsti atti e documenti. Monitoraggio gestione spese.	30%			
DCRIS - UFF IV - H1.3	Gestione dei rapporti con l'Istituto cassiere per la gestione dei pagamenti.	01/01/2018	31/12/2018	Redazione della prevista documentazione contabile; report periodici sui flussi contabili.	30%			
	1	1	ı	Totale	100%			

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - UFF IV - H1 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
Area Funzionale		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	3	100%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		_
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018							
Conto di bilancio e de	nominazione		Importo				
1.1.1 Retribuzioni lorde	€	106.732.500,00					
1.1.2 Contributi sociali	€	29.166.666,67					
1.2.1.1 lrap	€	8.166.666,67					
1.3.2.10.2 Spese postali	€	10.946,25					
1.3.2.11 Servizi finanziari	€	30.333,33					
1.3.2.2.1 Spese per missioni			23.455,25				
1.3.2.5.1 locazione di beni immobili	€	187.642,00					
1.6.2.1.3 Altri premi di assicurazione contro i danni			326.666,67				
1.6.3.1 Oneri da contenzioso			1.750.000,00				
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precedenti e spese in conto capitale)			46.135,25				
	TOTALE	€	147.001.012,08				

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della Direzione Centrale Risorse umane, bilancio e affari generali e sono state poi suddivise, pro quota, tra il presente obiettivo H1 e l'obiettivo H2 di II livello, entrambi collegati al suddetto obiettivo B.2.4.

Si evidenzia, peraltro, che una parte del personale da destinare agli Uffici centrali dell'INL, benché già transitata nei ruoli dell'Agenzia e dunque già a carico del suo bilancio, non è ancora stata effettivamente assegnata alle strutture della stessa ma continua a prestare tuttora servizio presso le articolazioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa altresì che nell'importo riferito all'**Irap** sono ricomprese anche e somme per i versamenti concernenti il personale militare appartenente al <u>Comando Tutela del Lavoro</u>, ai <u>Gruppi Tutela del Lavoro</u> e ai <u>Nuclei Ispettorato del Lavoro</u> operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nelle schede di questa Direzione centrale né in quelle delle strutture presso cui esso presta servizio.

Si evidenzia che, invece, **non** sono state computate le **spese per stipendi** relative al personale militare appartenente al <u>Comando Tutela del Lavoro</u>, ai <u>Gruppi Tutela del Lavoro</u> e ai <u>Nuclei Ispettorato del Lavoro</u> operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, pari a complessivi € **20.849.283,00**. Allo stesso modo **non** è stato computato l'importo di € **50.000**, stanziato a bilancio sotto la voce **Rimborsi** per **spese** di **personale** di **altre amministrazioni**.

Analogamente, le risorse relative alle **indennità** degli **organi dell'amministrazione** e ai **compensi** agli **organi istituzionali di revisione e controllo** e agli **incarichi istituzionali** dell'amministrazione, pari a complessivi € **343.665,00** e quelle per **commissioni e comitati dell'Ente**, pari a € **60,000,00**, **non** sono stati qui computati. **Non** è stata conteggiata in nessuna scheda neanche la voci del bilancio riferita a *Fondi di riserva e altri accantonamenti* per complessivi € **400.000,00**.

Si segnala, inoltre, che – nelle more dell'assegnazione agli Uffici centrali dell'INL del personale, attualmente in servizio presso le strutture ministeriali, necessario al loro ordinario funzionamento, sono imputate a questa Direzione centrale anche le spese postali, le spese per missioni, i costi delle locazioni dei beni immobili e tutte le altre spese di funzionamento dell'<u>Ufficio di Staff</u>, oltre che quelle relative al <u>Comando Tutela del Lavoro</u> malgrado il relativo dipendente non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate in questa o in altre schede del Piano della Performance dell'Agenzia.

Non sono invece compresi gli importi per le citate spese riconducibili alle strutture della <u>DC Vigilanza, affari legali e contenzioso</u>, pari a complessivi € 669.682,00, imputati alle schede obiettivo di detta struttura (€ 448.919,00 in quelle di I livello e ulteriori risorse pari ad € 180.763,00 distribuite su obiettivi di II livello non direttamente collegati agli obiettivi strategici), così come quelle degli <u>Ispettorati interregionali e territoriali</u>, pari ad € 37.059.772,00, che saranno distribuiti tra le schede obiettivo di II livello degli <u>Uffici periferici</u>.

Si evidenzia infine che, considerato che questa Direzione centrale provvede ai relativi pagamenti, sono imputate alla stessa tutte le spese per i *Servizi finanziari*, pari a complessivi € 52.000,00, malgrado i servizi in discussione siano forniti a favore di tutte le strutture dell'Agenzia. Analogamente si è operato per l'importo relativo ad *Altri premi di assicurazione contro i danni*, pari a complessivi € 560.000,00, e per quello relativo agli *Oneri da contenzioso*, pari a complessivi € 3.000.000,00, sebbene - da un lato - le relative coperture interessino in larghissima misura le autovetture del personale ispettivo in servizio presso le strutture territoriali e – dall'altro – le spese di lite, nella quasi totalità dei casi, siano liquidate con riferimento a contenziosi instaurati avverso provvedimenti, ispettivi o di gestione del personale, adottati dalle sedi periferiche.

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI							
Ufficio		UFFICIO IV- Amministr	razione	e e contabilità			
Dott./Dott	.ssa	ALTERI MAURO					
SCHEDA	OBIETTIVO						
Codice	DCRIS - UFF IV - H2	In Direttiva I livello SI	Codice c	biettivo operativo Direttiva I L	ivello	B.2.4	
Obiettivo		Corresponsione del trattame	ento ecor	nomico fondamentale ed acces	sorio del p	personale dell'Ispettorato centrale e degli	
05.01.110		Ispettorati interregionali e territoriali.					
		L'obiettivo sarà realizzato mediante lo svolgimento degli adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento					
Descrizio	ne	economico fondamentale ed accessorio del personale dell'Ispettorato centrale e mediante il coordinamento degli adempimenti per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale degli					
		Ispettorati interregionali e territoriali disposti dagli uffici medesimi.					
Missione		26- Politiche per il lavoro			32- Servizi		
		istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche					
		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di					
Programn	na	legislazione sociale e del lavoro.					
		26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza					
						rati interregionali e territoriali del lavoro	
			•	•	Ū	ei Ministri-Funzione Pubblica; Ministero	
coinvolti		dell'Economia e Finanze; Mir	nistero d	ella difesa; ANAC; CONSIP; Co	orte dei Co	nti; Fornitori.	
Data di ini	izio	01/01/18 Data di completamento 31/12/18					

ssimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 35 /70

Modalità di verifica del grado di realizzazione	Indicatore quantitativo di prodotto	
Modalita di verilica dei grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	х

Codice Descrizione Metodo di calcolo Tipo 2018 1 Realizzazione delle attività programmate Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi Risultato (output) 100	Indicatori						
1 1 Regultzazione delle attività prodrammate 1 100	Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018		
	1	Realizzazione delle attività programmate	l '	Risultato (output)	100		

Fasi di attuazione dell'obiettivo							
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase		
DCRIS - UFF IV - H2.1	Gestione del nuovo sistema informatico di contabilità dell'INL.	01/01/2018	31/12/2018	Predisposizione di istruzioni operative agli uffici.	30%		
DCRIS - UFF IV - H2.2	Adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del eprsonale dell'Ispettorato centrale	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti nei termini previsti	35%		
DCRIS - UFF IV - H2.3	Coordinamento degli adempimenti necessari per la corresponsione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale degli Ispettorati interregionali e territoriali disposti dagli uffici medesimi.		31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti nei termini previsti	35%		
	, ,	ı	ı	Totale	100%		

OBIETTIVO OPERATIVO DCRIS - UFF IV - H1 RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

				%
		Fascia retributiva	Totale	di impiego
Dirigente di		Posizione AS		
	scia	Posizione A	1	50%
II Ia	SCIA	Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
	Area III	F4		
		F3	1	100%
ale		F2		
o n		F1		
izr	Area II	F6		
Ξ		F5		
a l		F4		
Area Funzionale		F3	1	100%
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Al ea I	F2		
		F1		
			3	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Conto di bilancio e deno	ominazione		Importo		
1.1.1 Retribuzioni lorde		€	76.237.500,00		
1.1.2 Contributi sociali		€	20.833.333,33		
1.2.1.1 Irap		€	5.833.333,33		
1.3.2.10.2 Spese postali		€	7.818,75		
1.3.2.11 Servizi finanziari		€	21.666,67		
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	16.753,75		
1.3.2.5.1 locazione di beni immobili		€	134.030,00		
1.6.2.1.3 Altri premi di assicurazione contro i	danni	€	233.333,33		
1.6.3.1 Oneri da contenzioso		€	1.250.000,00		
Altre spese di funzionamento (spese correnti non comprese nelle voci precocapitale)	edenti e spese in conto	€	32.953,75		
	TOTALE	€	105.160.722,92		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della Direzione Centrale Risorse umane, bilancio e affari generali e sono state poi suddivise, pro quota, tra il presente obiettivo H1 e l'obiettivo H2 di II livello, entrambi collegati al suddetto obiettivo B.2.4. Si evidenzia, peraltro, che una parte del personale da destinare agli Uffici centrali dell'INL, benché già transitata nei ruoli dell'Agenzia e dunque già a carico del suo bilancio, non è ancora stata effettivamente assegnata alle strutture della stessa ma continua a prestare tuttora servizio presso le articolazioni del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Si precisa altresì che nell'importo riferito all'**Irap** sono ricomprese **anche** e somme per i versamenti concernenti il personale militare appartenente al <u>Comando Tutela del Lavoro</u>, ai <u>Gruppi Tutela del Lavoro</u> e ai <u>Nuclei Ispettorato del Lavoro</u> operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, malgrado il relativo personale non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate nelle schede di questa Direzione centrale né in quelle delle strutture presso cui esso presta servizio.

Si evidenzia che, invece, **non** sono state computate le **spese per stipendi** relative al personale militare appartenente al <u>Comando Tutela del Lavoro</u>, ai <u>Gruppi Tutela del Lavoro</u> e ai <u>Nuclei Ispettorato del Lavoro</u> operante presso le strutture centrali e territoriali dell'INL, pari a complessivi € **20.849.283,00**. Allo stesso modo **non** è stato computato l'importo di € **50.000**, stanziato a bilancio sotto la voce **Rimborsi** per **spese** di **personale** di **altre amministrazioni**.

Analogamente, le risorse relative alle **indennità** degli **organi dell'amministrazione** e ai **compensi** agli **organi istituzionali di revisione e controllo** e agli **incarichi istituzionali** dell'amministrazione, pari a complessivi € **343.665,00** e quelle per **commissioni e comitati dell'Ente**, pari a € **60,000,00**, non sono stati qui computati. **Non** è stata conteggiata in nessuna scheda neanche la voci del bilancio riferita a *Fondi di riserva e altri accantonamenti* per complessivi € **400.000,00**.

Si segnala, inoltre, che – nelle more dell'assegnazione agli Uffici centrali dell'INL del personale, attualmente in servizio presso le strutture ministeriali, necessario al loro ordinario funzionamento, sono imputate a questa Direzione centrale anche le spese postali, le spese per missioni, i costi delle locazioni dei beni immobili e tutte le altre spese di funzionamento dell'<u>Ufficio di Staff</u>, oltre che quelle relative al <u>Comando Tutela del Lavoro</u> malgrado il relativo dipendente non sia dipendente dall'INL e, dunque, non sia computato tra le risorse umane indicate in questa o in altre schede del Piano della Performance dell'Agenzia.

Non sono invece compresi gli importi per le citate spese riconducibili alle strutture della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso, pari a complessivi € 669.682,00, imputati alle schede obiettivo di detta struttura (€ 448.919,00 in quelle di I livello e ulteriori risorse pari ad € 180.763,00 distribuite su obiettivi di II livello non direttamente collegati agli obiettivi strategici), così come quelle degli Ispettorati interregionali e territoriali, pari ad € 37.059.772,00, che saranno distribuiti tra le schede obiettivo di II livello degli Uffici periferici. Si evidenzia infine che, considerato che questa Direzione centrale provvede ai relativi pagamenti, sono imputate alla stessa tutte le spese per i Servizi finanziari, pari a complessivi € 52.000,00, malgrado i servizi in discussione siano forniti a favore di tutte le strutture dell'Agenzia. Analogamente si è operato per l'importo relativo ad Altri premi di assicurazione contro i danni, pari a complessivi € 560.000,00, e per quello relativo agli Oneri da contenzioso, pari a complessivi € 3.000.000,00, sebbene - da un lato - le relative coperture interessino in larghissima misura le autovetture del personale ispettivo in servizio presso le strutture territoriali e – dall'altro – le spese di lite, nella quasi totalità dei casi, siano liquidate con riferimento a contenziosi instaurati avverso provvedimenti, ispettivi o di gestione del personale, adottati dalle sedi periferiche.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

Ufficio	V - Logistica, sistemi informatici e gestione acquisti					
dott./dott.ssa	Dott. Alberto REITANO					
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa				
DCRIS - UFF V - I1	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi. Attività di omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche. Gestione della logistica dell'Ispettorato	30 / 70				
DCRIS - UFF V - I2	40 / 70					
	Totale	70 / 70				

Ufficio								
Ufficio UFFICIO V- Logistica, sistemi informatici e gestione acquisti								
Dott./Dott.ssa								
SCHEDA OI	BIETTIVO	In Directive Libralia				Г		
Codice	DCRIS - UFF V - I1	In Direttiva I livello SI	Codice	obiettivo op	erativo Direttiva I Livello	B.2.5		
Obiettivo Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi. Attività di omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche. Gestione della logistica dell'Ispettor							ell'Ispettorato	
Descrizione		avvalimento, mediante normative in materia di di efficacia e di efficien vigilanza, affari legali e omogeneizzazione dell Comando Carabinieri p assicurando tutti gli ado sicurezza nelle sedi de	interventi di i dematerializ za dell'attività contenzioso e dotazioni s er la tutela d empimenti ne ll'Ispettorato	implementaz zazione e di à di compete , saranno ga trumentali in el lavoro, de ecessari e for attraverso il i	le competenti strutture del ML ione e di innovazione tecnolog semplificazione dei processi, nza. In collaborazione con l'Uf rantiti gli interventi ed adempir formatiche a disposizione del l'I'INPS e dell'INAIL. Sarà, inolimendo le dovute istruzioni openecessario supporto amminist generali e contenzioso, anche	gica, intesi al rispetto dello onde garantire il migliora ficio di Staff e con la Dire menti necessari alla prog personale ispettivo dell'Is re, curata la logistica de erative e circolari in matel rativo e sulla base delle i	e novità mento dei livell ezione centrale ressiva epettorato, del ll'ispettorato, ria di salute e ndicazioni	
Missione		26- Politiche per il lavo		stro-ioni nubl	aliaha		32- Servizi	
Programma	ı	legislazione sociale e c 26.003- Servizi territori 32.002- Servizi e affari	ne e coordina lel lavoro. ali per il lavor generali per	amento della ro le amministr	vigilanza in materia di preven azioni di competenza			
Altri Uffici d	lell'INL coinvolti	Ufficio staff; Direzione c Comando Carbinieri pe			egali e contenzioso; Ispettorati PP	interregionali e territorial	li del lavoro;	
	o soggetti esterni	Ministero del lavoro e d			stero della difesa; INPS; INAIL	.; Agenzia delle Entrate;	Aziende	
coinvolti Data di inizi	0	sanitarie locali; AgID 01/01/18		Data di d	completamento	31/12/18		
		•			_			
	Punteggio massin	no attribuibile nella val	utazione del	la performa	nce operativa	30	/70	
			Indicatore	guantitativo	di prodotto			
Modali	tà di verifica del grad	di realizzazione Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione				х		
			Indicate	ori			Valore target	
Codice	Desc	rizione	Metodo di calcolo			Tipo	2018	
4					rali di realizzazione delle fasi per i rispettivi pesi Risultato (output)		2010	
1	Realizzazione delle	attività programmate	Somma de			Risultato (output)	100	
1	Realizzazione delle	attività programmate		ponderate p	er i rispettivi pesi	Risultato (output)		
Codice		attività programmate			er i rispettivi pesi		100	
		ase Informatici per la rocessi, in strutture ministeriali	Fasi di attu Inizio	ponderate p	oer i rispettivi pesi obiettivo Risultato a Progressiva dematerializzaz	atteso ione e semplificazione duzione dei tempi di	100	
Codice DCRIS - UFF V - I1.1	Sviluppo dei sistemi il semplificazione dei pri collaborazione con le competenti in ragione	ase Informatici per la ocessi, in strutture ministeriali del regime di amento dell'Ufficio di ire una graduale elle dotazioni he a disposizione del L, Comando AIL, in collaborazione eriali competenti in	Fasi di attu Inizio	ponderate puazione dell Termine 31/12/2018	oer i rispettivi pesi obiettivo Risultato a Progressiva dematerializzaz dei processi e graduale ri	ione e semplificazione duzione dei tempi di e pratiche. strumentali informatiche e collaborazione per la e ed integrazione delle	Peso % della fase	
Codice DCRIS - UFF V - I1.1	Sviluppo dei sistemi ii semplificazione dei pri collaborazione con le competenti in ragione avvalimento. Attività, dietro coordin Staff, volta a consegu omogeneizzazione de strumentali informatic personale ispettivo IN Carabinieri, INPS, IN/con le strutture minist ragione del regime di Gestione della logistic coordinamento delle a	ase Informatici per la ocessi, in strutture ministeriali del regime di amento dell'Ufficio di ire una graduale ille dotazioni he a disposizione del L, Comando AIL, in collaborazione eriali competenti in avvalimento.	Fasi di attu Inizio 01/01/2018	ponderate puazione dell Termine 31/12/2018	Progressiva dematerializzaz dei processi e graduale ri lavorazione delle dotazioni sin uso al personale ispettivo progressiva razionalizzazion	ione e semplificazione duzione dei tempi di e pratiche. Strumentali informatiche e collaborazione per la e ed integrazione delle dei struzioni operative	Peso % della fase	

DCRIS - UFF V - I1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

INIOONO	CUMANE			
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di		Posizione AS		
_		Posizione A		
II fascia		Posizione B	1	50%
		F7		
		F6		
	Area III	F5	1	30%
	Area III	F4		
		F3	1	100%
ale		F2		
on		F1		
nzi		F6		
L L		F5		
a	Area II	F4		
Area Funzionale		F3		
,		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Aleal	F2		
		F1		
			<u>3</u>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Conto di bilancio e denominazione Importo					
1.3.2.10.2 Spese postali		€	1.912,05		
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	4.097,45		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	32.780,65		
Altre spese di funzionamento		€	8.059,80		
	TOTALE	€	46.849,95		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

DIREZIO	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI							
Ufficio		UFFICIO V - Lo	ogistica, s	istemi informatici e <u>c</u>	gestione	e acquisti		
Dott./Dot		Dott. Alberto Reit	ano					
SCHEDA	OBIETTIVO							
Codice	DCRIS - UFF V - I2	In Direttiva I SI	Codice obi	ettivo operativo Direttiva	I Livello	B.2.5		
Objettive		Programmazione of	degli acquist	ti di beni e servizi e gestio	ne delle p	rocedure di evidenza		
Obiettivo)	pubblica e dei rela	tivi contratti :	stipulati.				
		L'obiettivo sarà rea	alizzato med	liante la programmazione d	degli acqu	isti di beni e servizi e		
Descrizio	ano.	l'attuazione delle relative procedure, anche con funzione di centrale unica per gli acquisti						
Descrizio	JIIC	dell'Ispettorato. Nell'obiettivo è ricompresa la gestione dell'Ufficio del consegnatario dei						
		beni non informatici della sede centrale dell'Ispettorato.						
Missione	.	26- Politiche per il lavoro						
Wilderic		32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche						
		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e						
Program	ma	osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.						
		26.003- Servizi territoriali per il lavoro						
				i per le amministrazioni di o				
Altri Uffi	ci dell'INL	Utticio di Staff; [Direzione ce	entrale vigilanza, affari leç	gali e cor	ntenzioso; Ispettorati		
coinvolti	interregionali e territoriali del lavoro.							
Strutture	e e/o	Ministero del lavo	oro e delle	politiche sociali; Preside	nza del (Consiglio dei Ministri-		
soggetti	esterni	Funzione Pubblica	i; Ministero	dell'Economia e Finanze;	Ministero	della difesa; ANAC;		
coinvolti		CONSIP; Corte de	i Conti; Forn	itori.				
Data di i	nizio	01/01/1	8	Data di completamento		31/12/18		

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	35 /70
--	--------

Modalità di verifica del grado di	Indicatore quantitativo di prodotto	
realizzazione	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	Х

Indicatori					
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle attività	Somma delle percentuali di realizzazione delle	Risultato	100	
ı	programmate	fasi ponderate per i rispettivi pesi	(output)	100	

Fasi di attuazione dell'obiettivo							
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase		
DCRIS - UFF V - I.2.1	Programmazione degli acquisti di beni e servizi	01/01/2018	31/12/2018	Adozione degli atti e dei documenti necessari ai fini della programmazione degli acquisti di beni e servizi per le strutture dell'INL	25%		
DCRIS - UFF V - I.2.2	Gestione delle procedure di evidenza pubblica	01/01/2018	31/12/2018	Redazione delle determine a contrarre, dei bandi e degli atti di gara, anche sul portale Consip, e stipula di contratti per l'acquisto di beni e servizi	50%		
DCRIS - UFF V - I.2.3	Gestione dei contratti stipulati per conto dell'INL	01/01/2018	31/12/2018	Adozione di tutti gli atti previsti in applicazione delle clausole contrattuali pattuite con i fornitori	25%		
				Totale	100%		

DCRIS - UFF V - I2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

	LOWAITE			
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
		F7		
		F6		
	Area III	F5	1	70%
	Area III	F4	1	100%
		F3	2	100%
a <u>le</u>		F2	1	100%
on		F1		
nzi	Area II	F6		
Ē		F5		
a		F4		
Area Funzionale		F3	1	100%
,		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Altal	F2		
		F1	-	
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018							
Conto di bilancio e denon	Conto di bilancio e denominazione Importo						
1.3.2.10.2 Spese postali		€	3.550,95				
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	7.609,55				
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	60.878,35				
Altre spese di funzionamento		€	14.968,20				
	TOTALE	€	87.007,05				

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO						
	DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018						
DIREZI	ONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONT	ENZIOSO					
Struttura/Ufficio	UFFICIO I - Affari generali, Monitoraggi e Statistiche)					
Dott.ssa	Roberta Fabrizi						
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa					
DC VIG - Uff I - A.1	Contributo della DC vigilanza, affari legali e contenzioso all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione e al monitoraggio delle misure di promozione in materia di pari opportunità.	5 / 70					
DC VIG - Uff. I - A.2	Programmazione dell'attività ispettiva. Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, nonché valutazione dell'efficacia dell'attività posta in essere.	25 / 70					
DC VIG - Uff I - A.3	Organizzazione e realizzazione delle attività di aggiornamento e di informazione rivolte al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso, in collaborazione con l'Ufficio IV, e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale su richiesta del competente Ministero.	25 / 70					
DC VIG - Uff. I - A.4	Affari generali e gestione delle risorse attribuite alla Direzione, in collaborazione con i preposti uffici della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	15 / 70					

Totale

70 / 70

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO								
	DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018							
DIREZION	DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO							
Struttura/l	Ufficio	UFFICIO I - Affari (Generali, N	lonitoraggi e Statistiche -	-			
Dott.ssa		Roberta Fabrizi						
SCHEDA (OBIETTIVO							
Codice	DC VIG - Uff I - A.1	In Direttiva I livello SI		obiettivo operativo Direttiva I L			.1.1	
Obiettivo		Contributo della DC vigilanza, affari legali e contenzioso all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione delle misure di promozione in materia di pari opportunità.						
Descrizion	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione ed a monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenz e di prevenzione della corruzione ai fini della definizione dei contenuti del Piano per il triennio, per gaspetti di di competenza; la selezione, l'elaborazione e l'aggiornamento dei dati da pubblicare per l'annualità 2018; la ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degastandard di qualità e del loro monitoraggio; l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischi						a, attraverso: trasparenza ennio, per gli ubblicare per amento degli ee di rischio imento degli delle misure Staff e alla nale ai fini	
Missione		26 - Politiche per il lavo	ro					
Programm	na	26.002- Programmazior delle norme di legislazio		amento della vigilanza in materia del lavoro.	di preven	zione e os:	servanza	
Altri Uffici	dell'INL coinvolti	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)- Ufficio Staff; Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Uffici II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.						
coinvolti	Strutture e/o soggetti esterni di Parità, Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Considera Mazionale dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli u (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA)					del Consiglio degli utenti		
Data di ini	zio	01/01/18		Data di completamento		31/12/18	3	
	Punteggio massim	no attribuibile nella valu	utazione del	la performance operativa		5	/70	
Modalit	à di verifica del grad	o di realizzazione		e quantitativo di prodotto				
vauli			Percentua	ale di realizzazione delle fasi d	i attuazio	ne	X	

Indicatori				
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	100

Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi l'aggiornamento della mappatura della aree di rischio propedeutica alla previsione degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16. comma 1, lett. Her, d.lgs. 165/2001 e ss. modifiche. DC VIG-Uff. I - A.1.2 DC VIG-Uff. I - A.1.3 DC VIG-Uff. I - A.1.3 DC VIG-Uff. I - A.1.4 DC VIG-Uff. I - A.1.5 DC VIG-Uff. I - A.1.5 DC VIG-Uff. I - A.1.5 Cordinamento della azioni di competenza della Direzione centrale a fini della della provisione di trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2018. DC VIG-Uff. I - A.1.5 DC VIG-Uff. I - A.1.5 Cordinamento della azioni di competenza della Direzione centrale al fini dell'ufficale della d	Peso %				
Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di rischimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di successive misure e l'assolvimento degli onbiblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d.lgs. 165/2001 e ss. modifiche. Selezione, elaborazione ed aggiornamento deil dati di competenza della Direzione delle misure previste dall'artino delle misure previste dall'artino delle misure previste dall'artino dell'artivazione delle misure previste dall'artiva dell'artivazione della Direzione contrale, ai fini dell'attuazione della Direzione centrale, ai fini delle suo aggiornamento anche ai sensi della corruzione e per la trasparenza della Direzione centrale, ai fini dell'attuazione della Direzione centrale ai fini dell'attuazione della D	inizio Termine Risultato atteso della fas	Termine	Inizio	Fase	Codice
dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2018. Monitoraggio delle azioni di competenza della DC per l'attuazione della corruzione e per la trasparenza, en specifico riferimento all'annualità 2018. Monitoraggio delle azioni di competenza della DC per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. 1 bis a 1 quater, d.lgs. 165/2001 e ss. modifiche. DC VIG - Uff. 1 - A.1.4 DC VIG - Uff. 1 - A.1.4 Coordinamento di due unità di personale ai fini dell'espletamento da parte dell'INL degli adempimenti di legge in materia di collaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV, dell'Ufficio di contrale con il dirigente dell'Ufficio IV,	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione	31/12/2018	01/01/2018	Direzione centrale, delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi il coinvolgimento degli Stakeholders di riferimento per l'individuazione delle esigenze di trasparenza da rispettare, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio propedeutica alla previsione di successive misure e l'assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett l-ter, d.lgs. 165/2001 e ss.	
della DC per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. I bis a I quater, d.lgs. 165/2001 e ss. modifiche. DC VIG-Uff. I - A.1.4 DC VIG-Uff. I - A.1.5 Coordinamento di due unità di personale ai fini dell'espletamento da parte dell'INL degli adempimenti di legge in materia di Collaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV, incollaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV, incollaborazione della Direzione della Direzione della Direzione della Direzione centrale ai fini dell'espletamento da parte dell'Ufficio IV, incollaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV, incollaborazione della Direzione della Direzione della Direzione della Direzione della Direzione in merito alla ai fini dell'espletamento da parte dell'Ufficio IV, incollaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV, incollaborazione della Direzione della Direzion	informatici predisposti dal MLPS per l'attuazione delle misure in materia di 01/01/2018 31/12/2018 trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per	31/12/2018	01/01/2018	dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento	
Coordinamento di due unità di personale ai fini dell'espletamento da parte dell'INL degli adempimenti di legge in materia di Performance, Trasparenza e, in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV,	01/01/2018 31/12/2018 Responsabile per la trasparenza in merito all'attuazione delle misure	31/12/2018	01/01/2018	della DC per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. I bis a I quater, d.lgs. 165/2001 e ss.	
fini dell'espletamento da parte dell'INL degli adempimenti di legge in materia di Performance, Trasparenza e, in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV,	01/01/2018 31/12/2018 relazione in merito alle azioni positive 10%	31/12/2018	01/01/2018	competenza della Dirazione controla di fini	
Anticorruzione Staff) Anticorruzione.	01/01/2018 01/01/2018 (o precedente data di operatività dell'Ufficio di Cata di Performance, Trasparenza e 01/01/2018	(o precedente data di operatività dell'Ufficio di	01/01/2018	fini dell'espletamento da parte dell'INL degli adempimenti di legge in materia di Performance, Trasparenza e, in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio IV,	

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
		Posizione AS		
Dott	ssa	Posizione A	1	20%
		Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
	7.00	F4	3	70%
		F3	1	10%
		F2		
<u>a</u>	Area II	F1		
Ö		F6		400/
nzi		F5	1	10%
		F4		
Area Funzionale		F3		
₹		F2		
		F1		
		F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Capitolo e piano di ges	tione	Importo			
1.3.2.10.2 Spese postali		€ 1.757,00			
1.3.2.2.1 Spese per missioni	€ 3.764,00				
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili	€ 30.114,00				
Altre spese di funzionamento		€ 7.404,00			
	TOTALE	€ 43.039,00			

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO **DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018** DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO Struttura/Ufficio UFFICIO I - Affari Generali, Monitoraggi e Statistiche -Dott.ssa Roberta Fabrizi SCHEDA OBIETTIVO In Direttiva I Codice obiettivo operativo Direttiva I Codice DC VIG - Uff. I - A.2 A.2.1 Livello Programmazione dell'attività ispettiva. Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di Obiettivo vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, nonché valutazione dell'efficacia dell'attività posta in essere. L'obiettivo sarà realizzato mediante la predisposizione, con il contributo dell'Ufficio III in relazione alle ispezioni in materia di salute e sicurezza, del documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2019 e il puntuale monitoraggio, la Descrizione raccolta e l'analisi dei dati concernenti l'attività di vigilanza ordinaria svolta dal personale ispettivo INL, INPS e INAIL, anche ai fini della predisposizione del Rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e previdenziale prevista ai sensi della Convenzione OIL C81/1947. Missione 26- Politiche per il lavoro 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e **Programma** osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. Ufficio di Staff, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati Altri Uffici dell'INL coinvolti interregionali e territoriali del lavoro, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici II e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso. Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Enti previdenziali ed assicurativi, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Agenzia delle Strutture e/o soggetti esterni Entrate, Organizzazioni sindacali e datoriali, Consigliera nazionale di parità, Ministero coinvolti delle Infrastrutture e dei Trasporti; Ministero dell'Interno; Ministero dello Sviluppo economico; Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali; Ministero dell'Istruzione, università e ricerca. Data di inizio Data di completamento 31/12/18 01/01/18 Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa 25 /70 Indicatore quantitativo di prodotto Modalità di verifica del grado di realizzazione Percentuale di realizzazione delle fasi di Valore Indicatori target Metodo di calcolo Descrizione Codice Tipo 2018 Realizzazione delle attività Somma delle percentuali di realizzazioni delle Risultato 100 fasi ponderata per i rispettivi pesi. programmate (output) Fasi di attuazione dell'obiettivo Codice Risultato atteso Fase Inizio **Termine** Peso % Definizione della bozza del "Documento di programmazione Predisposizione del "Documento di Uff I - A.2.1 programmazione dell'attività di vigilanza 01/10/2018 DC VIG dell'attività di vigilanza per 31/12/2018 20% l'anno 2019" da sottoporre per l'anno 2019". alla Commissione centrale

di coordinamento dell'attività di vigilanza.

Totale 100%	incontri periodici con i direttori interregionali, con i rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-Vigilanza. con i direttori interregionali, con i rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-Vigilanza.	0%
-------------	---	----

DC VIG - Uff. I - A.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
		Posizione AS		
Dot	t.ssa	Posizione A	1	30%
	•	Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
		F4	3	40%
		F3	2	55%
ale		F2		
o		F1		
nzi		F6		
Ē		F5	1	10%
Area Funzionale	Area II	F4		
Ā		F3		
,		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Area I	F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Conto di bilancio e denon	Conto di bilancio e denominazione Importo				
1.3.2.10.2 Spese postali		€	1.897,18		
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	4.065,40		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili			32.522,97		
Altre spese di funzionamento		€	7.996,22		
	TOTALE	€	46.481,77		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO									
	DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018									
DIREZION	E CENTRALE VIGILAN	NZA, AFFARI LEGALI I								
	Struttura/Ufficio UFFICIO I - Affari generali, monitoraggi e statistiche -									
Dott.ssa Roberta Fabrizi SCHEDA OBIETTIVO										
		In Direttiva I livello				l .				
Codice	DC VIG - Uff I - A.3	SI			ativo Direttiva I Livello		.2.3			
Obiettivo		personale ispettivo e partecipazione ad inco Ministero.	delle Aree L ontri in ambit	egale e Cor comunitario	di aggiornamento e di in ntenzioso, in collaborazion o ed internazionale su rich	ne con l'U iesta del d	fficio IV, e competente			
Descrizio	1e	della razionalizzazione incontri informativi e INAIL rispetto all'evolu altresì assicurata la pa costituiti a livello comu Labour Inspectors' Co	e dell'attività i seminariali v uzione della i artecipazione unitario, con i mmittee) - riv	spettiva, l'obi olti all'aggior normativa di agli incontri i particolare rif olti al rafforzi	pettivi del Ministero, dell'INI ettivo si realizzerà attravel namento del personale is settore e dei connessi as internazionali - anche mederimento a quelli nell'ambi amento della coesione cor el competente Ministero.	rso la effet spettivo IN petti gesti liante grup ito dello SI	tuazione di IL, INPS e onali; verrà pi di lavoro LIC (Senior			
Missione		26- Politiche per il la	voro							
Programm	na				la vigilanza in materia di p	revenzione	e e			
Altri Uffici	dell'INL coinvolti e/o soggetti esterni	del lavoro, Comando legali e contenzioso. Ministero del lavoro e	orse umane, l Tutela del Lav e delle politic	oilancio e affa voro, Uffici II, he sociali, a	e del lavoro. ari generali, Ispettorati inte III e IV della Direzione ce Itre strutture competenti estrazioni centrali interessa	ntrale vigil per materi	anza, affari a (es. Enti			
coinvolti Data di ini	zio	degli Ordini Profession 01/01/18		azioni sindac		31/12/18				
	Punteggio massimo	attribuibile nella valut	azione della	performanc	e operativa	25	/70			
Modali	tà di verifica del grado	o di realizzazione		-	di prodotto					
	<u> </u>		Percentua	le di realizza	azione delle fasi di attuaz	ione	Х			
		Ind	icatori				Valore target			
Codice	Descr	rizione		Metodo d	di calcolo	Tipo	2018			
1	Realizzazione delle a	attività programmate		•	di realizzazione delle fasi r i relativi pesi	Risultato (output)	100			
Fasi di attuazione dell'obiettivo										
Codice	edice Fase Inizio Termine Risultato atteso Peso						Peso % della fase			
DC VIG - Uff I - A.3.1	Programmazione of aggiornamento con materiale informativo, l'Ufficio IV.	degli incontri di predisposizione di in collaborazione con	01/01/2018	31/12/2018	Calendarizzazione ed attività propedeutiche agli incontri, preparazione del materiale informativo.		40%			
DC VIG - Uff I - A.3.2				31/12/2018	Realizzazione eventi p	revisti.	20%			
DC VIG - Uff I - A.3.3	I Partecinazione adii incontri internazionali			31/12/2018	Predisposizione schede p e resoconti sugli inc internazionali	ontri	40%			
						Totale 100%				

DC VIG - Uff I - A.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
		Posizione AS		
Dott	ssa	Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		F7		
	Area III	F6		
		F5		
		F4	4	40%
		F3	3	70%
ale		F2		
on		F1	1	40%
nzi		F6		
Ē		F5	1	10%
Area Funzionale	Area II	F4		
Ą		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Area I	F2		
		F1		
			10	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Capitolo e piano di ges	Capitolo e piano di gestione Importo				
1.3.2.10.2 Spese postali		€	3.127,08		
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	6.699,96		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	53.602,57		
Altre spese di funzionamento		€	13.179,25		
	TOTALE	€	76.608,85		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Data di inizio

Struttura/Ufficio	UFFICIO I - Affari Generali, Monitoraggi e Statistiche -			
Dott ssa	Roherta Fahrizi			

SCHEDA (OBIETTIVO					
Codice	DC VIG - Uff. I - A.4	In Direttiva	Codice obiettivo operativo Direttiva I			
Coulce	DC VIG - 011.1 - A.4	NO	Livello			
		Affari genera	ili e gestione delle risorse attribuite alla Direzi	one, in collaborazione		
Obiettivo			sti uffici della Direzione centrale risorse um	ane, bilancio e affari		
		generali.				
			realizza attraverso la gestione del personale de			
			ari legali e contenzioso, con gli adempimenti c			
			personale (GLPers), e attraverso il raccord			
Descrizione			ntrale e il coordinamento del protocollo informat			
		L'obiettivo mira altresì a garantire - per il tempo strettamente necessario al				
		trasferimento delle relative mansioni al competente Ufficio IV DC Risorse umane,				
			ari generali - il supporto istruttorio ai fini della g			
		contabile, da parte della competente Direzione centrale risorse umane, bilancio e				
			li, delle risorse finanziarie in passato gestite da	illa Direzione generale		
Missione		26 - Politiche	spettiva del MLPS.			
MISSIONE			r per il lavoro ogrammazione e coordinamento della vigil	anza in materia di		
Programma			e osservanza delle norme di legislazione social			
			ntrale risorse umane, bilancio e affari generali,			
Altri Uffici dell'INL coinvolti		per la tutela del lavoro, Uffici II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari				
		legali e contenzioso.				
Ctrustin	olo poggotti poterri	rogan o conta				
coinvolti	e/o soggetti esterni	Consiglio dei	Ministri- Dipartimento di Funzione Pubblica; Me	EF; MLPS; OIV		
CONTVOIL						

Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	15	/70

Data di completamento

31/12/18

01/01/18

Modalità di verifica del grado di	Indicatore quantitativo di prodotto	
realizzazione	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione	Х

Indicatori				
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	2018
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Indicatore di risultato (output)	

	Fasi di attuazione dell'obiettivo							
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase			
DC VIG -	Analisi, monitoraggio ed aggiornamento dei fabbisogni della Direzione Centrale	01/01/2018	31/12/2018	Elaborazione report fabbisogni	10%			
	Realizzazione di tutte le attività di gestione del personale finalizzate a garantire l'operatività della Direzione.	01/01/2018		Realizzazione di tutti gli adempimenti relativi alla gestione del personale della Direzione.	20%			

DC VIG - Uff I - A.4.3	Pianificazione delle attività nei diversi ambiti dell'obiettivo	01/01/2018	31/12/2018	Calendarizzazione degli adempimenti in base al grado di urgenza	10%
DC VIG - Uff I - A.4.4	Realizzazione delle attività programmate	01/01/2018	31/12/2018	Effettuazione degli adempimenti nei tempi previsti	20%
Uff I - A.4.5	Supporto istruttorio ai fini della gestione amministrativo-contabile da parte della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali delle risorse finanziarie in passato gestite dalla Direzione generale per l'attività ispettiva del MLPS.	01/01/2018	(o precedente data di piena operatività dell'Ufficio IV della DC Risorse umane,	indicazioni in merito agli adempimenti di legge da porre in essere in materia di Performance, Trasparenza e	40%
				Totale	100%

DC VIG - Uff. I - A.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

MOONOL	· • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
		Posizione AS		
Dott	.ssa	Posizione A	1	25%
		Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5	1	100%
	Area II	F4	2	20%
		F3	2	55%
ale		F2	1	100%
on		F1	1	60%
nzi		F6		
ΞŪ		F5	2	55%
Area Funzionale		F4		
Arc		F3	2	100%
,		F2	2	100%
		F1		
	Area I	F3		
	Aleal	F2		
		F1		
			14	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Capitolo e piano di ges	tione		Importo		
1.3.2.10.2 Spese postali		€	6.640,10		
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	14.228,79		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	113.830,33		
Altre spese di funzionamento		€	43.106,79		
	TOTALE	€	177.806,01		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO					
	DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018					
DIREZI	ONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONT	ENZIOSO				
Ufficio	UFFICIO II - Vigilanza lavoristica, previdenziale e assi	curativa				
dott.	Antonio Allegrini					
Codice	Punteggio massimo Denominazione obiettivo attribuibile nella performance operativa					
DC VIG - Uff. II - B1	Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria degli Organi di vigilanza, garantendo efficaci forme di sinergia con gli altri organi di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale.	55	/ 70			
Coordinamento dell'attività ispettiva straordinaria degli Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro e programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.						
	Totale	70	/ 70			

Otrattare	/Ufficio		ıza lavoristi	ca, prevideı	nziale e assicurativa		
Dott.	ODIETTIVO	Antonio Allegrini					
	OBIETTIVO	In Direttiva I	Codice	obiettivo op	perativo Direttiva I	_	
Codice	DC VIG - Uff II - B.1	SI		Live	llo		2.1
Obiettivo)				egli Organi di vigilanza, g ria di lavoro e legislazione		fficaci form
Missione		026 - Politiche per il	Llavoro				
				amento della	vigilanza in materia di pr	evenzione e	osservanz
Program	Programma delle norme di legislazione sociale e del lavoro. Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risorse umane, bilancio e						
Altri Uffi	ci dell'INL coinvolti				Direzione centrale risorse el lavoro, Uffici I e III		
		vigilanza, affari legali e			., ., .		
			·		previdenziali ed assicura		
Strutture	e e/o soggetti esterni		•		a di lavoro, Agenzia delle	· ·	•
coinvolti			_		ırità, Ministero delle Infra o economico; Ministero		
		alimentari e forestali; I			·	delle Folltic	ne agricole
Data di i	nizio	01/01/18			mpletamento	31/12/18	3
Pi	ınteggio massimo att	ribuibile nella valut	azione della	a pertorman	ice operativa	55	/70
Modalită	à di verifica del grado	di realizzazione			vo di prodotto		
Modulite	a di verinica dei giddo	di i cuiizzazione	Percentu	ale di realiz	zazione delle fasi di a	ttuazione	Х
		l a d	liantawi				Valore
			licatori				target
Codice	Descriz	zione		Metodo di	i calcolo	Tipo	2018
1	Realizzazione delle at	ttività programmate	•			Risultato (output)	100
2	Indicazioni opera	ative agli Uffici	Numero di note e circolari con indicazioni operative agli Uffici		Risultato (output)	3	
3	Aziende ispezionate ri ispezioni pro				a il numero di aziende i ispezioni programmate	Risultato (output)	85
		Eggi di g	ttuazione de	all'abiattiva			
		rasi ul a	ituazione de	obiettivo			Denc 0/
Codice	Fas	е	Inizio	Termine	Risultato atte	eso	Peso % della fase
	Pianificazione delle attiv dell'attività ispettiva ordin		01/01/2018	31/12/2018	problematiche e degli intervento da presidiare di coordinamento finaliz alla realizzazione del Do	e con azioni zzate anche ocumento di 'attività di	25%
II - B.1.2	Azioni di coordiname vigilanza ordinaria volte delle procedure ispettive di nuove metodologie elaborazione di istruzioni	e alla semplificazione , alla sperimentazione operative ed alla	01/01/2018	31/12/2018	garantire il raggiungi	atti di attività di nalizzati a imento dei egli Uffici	75%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirige	nto di	Posizione AS		
	scia	Posizione A	1	50%
II Ia	SCIA	Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
		F3	6	57%
<u>o</u>		F2		
na l		F1		
Zio		F6		
Ë		F5	2	35%
L L	Area II	F4		
Area Funzionale		F3		
⋖		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Capitolo e piano di gestione Importo					
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	10.539,92		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	84.318,83		
Altre spese di funzionamento		€	20.730,94		
	Totale	€	115.589,69		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Direzion	ne Centrale Vigilanza,	affari legali e cont	enzioso				
Struttur	a/Ufficio	UFFICIO II - Vigilar	nza lavorist	ica, previde	nziale e assicurativa		
Dott.		Antonio Allegrini					
SCHEDA	A OBIETTIVO						
Codice	DC VIG - Uff II - B.2	In Direttiva I SI	CODICE ORIGINAL ORIGINAL DIPOTIVA I I IVEILA I A Z				
Obiettiv	o	e programmazione de	Coordinamento dell'attività ispettiva straordinaria degli Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro e programmazione dell'attività ispettiva c.d. "straordinaria" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia.				
Mission	е	026 - Politiche per i	l lavoro				
Program	nma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservan. delle norme di legislazione sociale e del lavoro.					
Altri Uffi	ici dell'INL coinvolti	generali, Comando Ca affari legali e contenzi	arabinieri per oso	la tutela del l	Direzione centrale risorse avoro, Uffici I e III della Dire	ezione centra	ale vigilanza,
	e e/o soggetti	organismi di vigilanz	za competer	nti in materia	previdenziali ed assicurativi a di lavoro, Organizzazio	ni sindacali	e datoriali,
	coinvolti	Ministero dello Svilupp	oo economico	; Ministero de	Infrastrutture e dei Traspo elle Politiche agricole, alimer	ntari e foresta	ıli.
Data di i	inizio	01/01/18	3	Data di co	ompletamento	31/12/18	3
Р	Punteggio massimo a	ttribuibile nella valu	utazione de	lla performa	ance operativa	15	/70
			Indicator	ro quantitat	ivo di prodotto		
Modalita	à di verifica del grado	di realizzazione			zzazione delle fasi di att	uazione	Х
							Λ
		1	alla a ta ul				Valore
		ırı	ndicatori				target
Codice	Descri	zione		Metodo	di calcolo	Tipo	2018
1	Realizzazione delle a	ttività programmate Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi Risultato (output)			100		
2	Campagne strao	rdinarie attivate	Numero	o di campagn	e straordinarie attivate	Risultato (output)	3
		Fasi di	attuazione	dell'obiettiv	70		
Codice	Fas	se	Inizio	Termine	Risultato attes	so	Peso % della fase
DC VIG - Uff II - B.2.1	Programmazione delle cc.d. "straordinarie"	campagne di vigilanza	01/01/2018	31/12/2018	Individuazione degli ambiti e definizione del caler campagne da porre in esse	idario delle	35%
DC VIG - Uff II - B.2.2	Coordinamento delle at "straordinarie".	ttività di vigilanza c.d.	01/01/2018	31/12/2018	Individuazione e analisi delle problematiche, definizione degli interventi operativi ed emanazione di istruzioni operative agli Uffici.		
DC VIG - Uff II - B.2.3	Realizzazione delle ca "straordinarie"	ımpagne di vigilanza	01/01/2018	31/12/2018	Reports periodici dei sing programmati e dei risult dagli Ispettorati coin campagne "straordinarie"	ati raggiunti	
	l		<u> </u>	<u> </u>	l	Totale	100%

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirige	nto di	Posizione AS		
	scia	Posizione A	1	30%
II Ia	SCIA	Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
		F3	6	30%
٥		F2		
nal		F1		
Area Funzionale		F6		
		F5	2	10%
Ē	Area II	F4		
rea		F3		
₹		F2		
		F1		
	A !	F3		
	Area I	F2		
		F1		
			9	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO	ANNO FINANZIARIO 2	018			
Capitolo e piano di gestione Importo					
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	4.667,68		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	37.341,20		
Altre spese di funzionamento		€	9.180,84		
	Totale	€	51.189,72		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO				
	DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018				
DIREZIO	ONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONT	ENZIOSO			
Struttura/Ufficio	UFFICIO III - Vigilanza salute e sicurezza e servizio pr	evenzione			
dott./dott.ssa	Antonio Allegrini				
Codice	Punteggio massimo Denominazione obiettivo attribuibile nella performance operativa				
DC VIG - Uff. III - C.1	Contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza e coordinamento dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.				
DC VIG - Uff. III - C.2	Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e coordinamento in materia di videosorveglianza	15	/ 70		
	Totale	70	/ 70		

	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO					
		DIRETTIVA DI	II LIVELLO PER L'ANNO 2018			
Direzione	Centrale Vigilanza, af	fari legali e contenz	zioso			
Struttura/	Ufficio		anza salute e sicurezza e servizio prevenzione			
Dott.	ODJETTI) (O	Antonio Allegrini				
	OBIETTIVO I	In Direttiva I		1		
Codice	DC VIG - Uff. III - C1	SI	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello	A.2	2.2	
Obiettivo		Contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza. Coordinamento dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche attraverso la predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili. Coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di Prodotto.				
Descrizion	ne	L'obiettivo si realizzerà attraverso l'elaborazione del contributo di competenza ai fini della predisposizione del Documento di programmazione dell'attività di vigilanza e il coordinamento delle attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche alla luce degli esiti delle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo la condivisione delle strategie di intervento con gli altri organi di vigilanza, in particolare con le ASL, al fine di migliorare qualitativamente l'attività di vigilanza su salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la ricerca e lo sviluppo di nuove modalità operative e di selezione degli obiettivi. Il coordinamento si realizzerà anche attraverso la predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Verrà assicurata la partecipazione ai gruppi di lavoro per la elaborazione di decreti attuativi del Testo Unico e alle riunioni a livello comunitario (WGs S.L.I.C) e, per i profili di competenza, il coordinamento dei controlli nell'ambito delle Direttive di prodotto, anche alla luce degli esiti delle riunioni del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il Ministero dello sviluppo economico.				
Missione		026 - Politiche per il	lavoro			
Programm	ıa	_	azione e coordinamento della vigilanza in mate orme di legislazione sociale e del lavoro.	eria di prev	enzione e	
Altri Uffici	dell'INL coinvolti	Ispettorati interregio affari generali, Con centrale vigilanza, a	onali e territoriali del lavoro, Direzione centrale risc mando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici affari legali e contenzioso.	l e II della	Direzione	
Strutture o	e/o soggetti esterni	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ASL, Ministero dello sviluppo economico, comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 5 D.lgs 9 aprile 2008, n. 81; Coordinamento tecnico delle Regioni e delle Province di Trento e Bolzano, INAIL, Organizzazioni sindacali e datoriali				
Data di ini	zio	01/01/1	8 Data di completamento	31/12/18		
	Puntaggio massima at	tribuibile polla valu	tazione della performance operativa		/70	
F	unteggio massimo at	u ibuibile fielia valu	nazione dena periormance operativa	55	/ / U	
Modalità di verifica del grado di realizzazion			Indicatore quantitativo di prodotto Percentuale di realizzazione delle fasi di attu	azione	Х	
					Velen	
		Inc	dicatori		Valore	
Codice	Descriz	zione	Metodo di calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle at		Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i relativi pesi	Risultato (output)	80	
2	Indicazioni opera		Numero di note e circolari con indicazioni operative agli Uffici	Risultato (output)	2	
3	Aziende ispezionate rispetto al numero di Rapporto percentuale tra il numero di aziende ispezioni programmate. Risultato ispezioni programmate. Risultato			85		

	Fasi di attuazione dell'obiettivo						
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase		
	Istruttoria e supporto tecnico al Direttore per la partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	01/01/2018	31/12/2018	Istruttoria e supporto tecnico per assicurare la partecipazione alle riunioni indette.	10%		
DC VIG - Uff. II - C1.2	Elaborazione del contributo di competenza ai fini della predisposizione del Documento di programmazione dell'attività di vigilanza.		31/12/2018	Elaborazione del programma dell'attività di vigilanza tecnica.	10%		
Uff. III -	Coordinamento dell'attività di vigilanza tecnica e predisposizione di istruzioni operative.		31/12/2018	Elaborazione e diffusione di istruzioni operative.	60%		
DC VIG - Uff. III - C1.4	Monitoraggio delle attività di vigilanza tecnica.	01/01/2018	31/12/2018	Report riepilogativo annuale dei singoli interventi programmati nel corso dell'anno.			
DC VIG - Uff. III - C1.5	Partecipazione alle riunioni del gruppo di valutazione delle segnalazioni di presunta non conformità c/o il Ministero dello sviluppo economico	01/01/2018	31/12/2018	partecipazione alle riunioni indette	5%		
DG VIG - Uff. III - C1.6	Attivazione delle procedure di vigilanza direttiva macchine.	01/01/2018	31/12/2018	Attivazione dell'85% delle richieste pervenute dal Ministero Sviluppo Economico.	5%		
1				Totale	100%		

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirige	nte di	Posizione AS		
	scia	Posizione A	1	15%
II IG		Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5	1	70%
	Area III Area III	F4	1	10%
_		F3	2	35%
a <u>le</u>		F2		
Ö		F1		
nzi		F6		
Ē		F5	2	20%
a 	Area II	F4		
Ą		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018					
Capitolo e piano di ges	stione		Importo		
1.3.2.10.2 Spese postali		€	1.440,00		
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	3.087,00		
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	24.693,00		
Altre spese di funzionamento		€	6.071,00		
	Totale	€	35.291,00		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

	ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO							
		DIRETTIVA DI	I LIVELLO P	ER L'ANNO	2018			
Direzione Centrale Vigilanza, affari legali e contenzioso								
Struttura/Uf	ficio	UFFICIO III - Vigila	ınza salute e	sicurezza e	servizio prevenz	ione		
Dott.		Antonio Allegrini						
SCHEDA OF	BIETTIVO							
Codice	DC VIG - Uff. III - C2	In Direttiva I NO			tivo Direttiva I Li			
Obiettivo Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni e coordinamento in materia di videosorveg							eglianza/	
L'obiettivo verrà realizzato attraverso la predisposizione degli atti istruttori per il rila autorizzazioni ai sensi dell'art. 4 della legge 300/1970 relative alle aziende con produttive sul territorio nazionale e attraverso la predisposizione e diffusione di operative agli uffici territoriali dell'INL sulla medesima materia.						n più unità		
Missione		026 - Politiche per il						
Programma		26.002- Programma			Ū	n mate	eria di prev	/enzione e
Tiogramma		osservanza delle no			e del lavoro.			
	ell'INL coinvolti	Ispettorati interregio	nali e territori	ali del lavoro				
Strutture e/o	o soggetti esterni	Ministero del lavoro	e delle politic	he sociali, O	rganizzazioni sinda	acali e d	datoriali	
Data di inizi	0	01/01/1	3	Data di co	mpletamento		31/12/18	
					•			
Pı	unteggio massimo att	tribuibile nella valut	azione della	performanc	e operativa		15	/70
Modalità di verifica del grado di realizzazione Indicatore quantitativo di prodotto								
Modalità (di verifica del grado c	li realizzazione				J! - 44		
Modalità	di verifica del grado c	li realizzazione			azione delle fasi d	di attua	azione	Х
Modalità	di verifica del grado c					di attua	azione	Valore
Modalità de Codice	di verifica del grado d	Ind	Percentua		azione delle fasi (di attua		
		Ind	Percentua licatori Somma de	Metodo d	azione delle fasi (Tipo Risultato (output)	Valore target
Codice	Descri	zione ttività programmate cazione ex art. 4 L.	Percentua licatori Somma de fasi Rapporto pe	Metodo d lle percentua ponderate pe	i calcolo li di realizzazione	delle	Tipo Risultato	Valore target 2018
Codice 1	Descriz Realizzazione delle a Richieste di autorizz	zione ttività programmate razione ex art. 4 L. struite	Percentua licatori Somma de fasi Rapporto pe	Metodo d lle percentua ponderate pe ercentuale tra numero istan	i calcolo il di realizzazione ir i rispettivi pesi.	delle	Tipo Risultato (output) Risultato	Valore target 2018
Codice 1 2	Realizzazione delle a Richieste di autorizz 300/70 i	zione ttività programmate azione ex art. 4 L. struite ative agli Uffici	Percentua licatori Somma de fasi Rapporto pe	Metodo de lle percentuale ponderate percentuale transmero istantante con indica	i calcolo li di realizzazione r i rispettivi pesi. numero di pareri ze pervenute.	delle	Tipo Risultato (output) Risultato (output) Risultato	Valore target 2018 100
Codice 1 2	Realizzazione delle a Richieste di autorizz 300/70 i	zione ttività programmate azione ex art. 4 L. struite ative agli Uffici	Percentua licatori Somma de fasi Rapporto pe e Numero di r	Metodo de lle percentuale ponderate percentuale transmero istantante con indica	i calcolo li di realizzazione r i rispettivi pesi. numero di pareri ze pervenute.	delle istruiti Uffici	Tipo Risultato (output) Risultato (output) Risultato (output)	Valore target 2018 100 70 1 Peso %
Codice 1 2 3 Codice	Realizzazione delle a Richieste di autorizz 300/70 i	zione ttività programmate zazione ex art. 4 L. struite ative agli Uffici Fasi di a se al rilascio delle t. 4 L. 300/70 di	Percentua licatori Somma de fasi Rapporto pe e Numero di r	Metodo d lle percentua ponderate pe ercentuale tra numero istan	i calcolo li di realizzazione ir i rispettivi pesi. numero di pareri ze pervenute.	delle istruiti Uffici	Tipo Risultato (output) Risultato (output) Risultato (output)	Valore target 2018 100 70 1 Peso % della fase
Codice 1 2 3 Codice DC VIG - Uff. III - C2.1	Realizzazione delle a Richieste di autorizz 300/70 i Indicazioni opera	ttività programmate tazione ex art. 4 L. struite Fasi di a se al rilascio delle t. 4 L. 300/70 di ezione centrale	Percentua licatori Somma de fasi Rapporto pe e Numero di r	Metodo d lle percentua ponderate pe ercentuale tra numero istan note con indica	i calcolo li di realizzazione ri rispettivi pesi. numero di pareri ze pervenute. Risultat	delle istruiti Uffici to attes degli a	Tipo Risultato (output) Risultato (output) Risultato (output) so tti istruttori	Valore target 2018 100 70 1 Peso % della fase

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirige	nte di	Posizione AS		
		Posizione A	1	5%
II fascia		Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5	1	30%
		F4	1	10%
		F3	2	25%
ale		F2		
ũ		F1		
izr		F6		
L L		F5	1	10,0%
a l	Area II	F4		
Area Funzionale		F3		
		F2		
		F1		
	Aron I	F3		
	Area I	F2		
		F1		
			6	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

KISOKSE I INANZIAKIE						
RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018						
Capitolo e piano di ge	stione		Importo			
1.3.2.10.2 Spese postali		€	737,79			
1.3.2.2.1 Spese per missioni		€	1.580,98			
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	12.647,81			
Altre spese di funzionamento		€	4.789,64			
	Totale	€	19.756,22			

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO						
	DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2018					
DIREZIO	NE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTE	NZIOSO				
Ufficio/Struttura	UFFICIO IV- Legale e Contenzioso					
dott.ssa	Ilaria Feola					
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio attribuib	massimo ile nella			
DC VIG - Uff IV - D.1	Attività di supporto legale alle strutture territoriali dell'INL.	65	/ 70			
DC VIG - Uff IV - D.2	Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso.	5	/ 7 0			
	Totale	70	/ 70			

DIREZIONE	CENTRALE VIGILANZ		CONTENZIOS					
Ufficio/Stru		UFFICIO IV- Legal						
Dott.ssa		Ilaria Feola						
SCHEDA O	BIETTIVO							
Codice	DC VIG - Uff IV - D.1	In Direttiva I livello SI	Codice objettivo operativo Direttiva I I ivello A 2.3					
Obiettivo		Attività di supporto lega	ale alle struttu	re territoriali	dell'INL.			
Missione		26- Politiche per il lavo	ro					
Programma		26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme de legislazione sociale e del lavoro.						
Altri Uffici d	lell'INL coinvolti	vigilanza, affari legali e	contenzioso		omando Tutela del Lavo			
Strutture e/c coinvolti	o soggetti esterni				ltre strutture competenti ate, Consigli nazionali d			
Data di inizi	io	01/01/18		Data di cor	mpletamento	31/12/18		
	Punteggio massimo	attribuibile nella valuta	zione della p	performance	operativa	50	/70	
			II		JP J - 44 -		1	
Modalità di verifica del grado di realizzazione Indicatore quantitativo di prodotto Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione				iono	· ·			
			reiceilluaie	tui ieaiizzaz	ione delle lasi di attuaz	ione	Х	
			Indicatori				Valore target	
Codice	Desc	rizione		Metodo d	li calcolo	Tipo	2018	
1	Realizzazione delle	attività programmate			ili di realizzazione delle per i relativi pesi	Risultato (output)	100	
2	Circolari	emanate	1	Numero circo	lari emanate	Realizzazione fisica	3	
3	Parer	i istruiti			numero di pareri istruiti nze pervenute	Risultato (output)	80	
		F	asi di attuaz	iono dell'ab	iottivo			
Codios	E	r ase				o atteso	Peso %	
Codice	F	15 0	Inizio	Termine	Risultati	U allesu	della fase	
DC VIG - Uff. IV - D1.1	Studio e analisi delle p riscontrate e dei quesit		01/01/2018	31/12/2018	Raccolta eler predisposizio	30%		
DC VIG - Uff. IV - D1.2	Istruttoria dell'atto ed ir stesso agli organi com materia ai fini dell'ever condivisione dei contel	petenti per ituale	01/01/2018	31/12/2018	Elaborazione del documento. 50			
DC VIG -					Atto definitivo. 20%			

DC VIG - Uff IV - D.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

	OWANE	Fascia	Totale	% di
		retributiva	Totalo	impiego
Dirigente di		Posizione AS		
_	scia	Posizione A	1	90%
II Ia	SCIA	Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
		F3	2	45%
<u>o</u>		F2		
Area Funzionale		F1		
i Si		F6		
Ž.		F5	1	10%
Ē.	Area II	F4		
rea		F3		
∢		F2		
		F1		
	Area I	F3		
	Area I	F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

THE OTHER THE THE TENT OF THE						
RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018						
1.3.2.10.2 Spese postali	€	3.794,66				
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili			€	65.045,81		
Altre spese di funzionamento			€	15.992,80		
	TOTALE		€	84.833,27		

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4.

DIREZION	E CENTRALE VIGILA	NZA, AFFARI LEGALI	E CONTENZIOS	30									
Ufficio/Str	uttura	UFFICIO IV- Lega	le e contenzi	oso -									
Dott.ssa		Ilaria Feola											
SCHEDA (OBIETTIVO												
Codice	DC VIG - Uff IV - D.2	In Direttiva I livello	Codice objettiv	Codice obiettivo operativo Direttiva I Livello A.2.									
Oculoc	DO 110 OII 11 D.L	SI	Coulce objetti	vo operativo	Directiva i Elveno	ALLIO							
Obiettivo		Attività di aggiornamer	nto e di informaz	ione rivolta a	l personale ispettivo e dell	e Aree Legale e Contenz	ioso.						
Missione		26- Politiche per il lavo	ro										
Programm	na	26.002- Programmazio legislazione sociale e d		ento della viç	gilanza in materia di preve	nzione e osservanza dell	e norme di						
Altri Uffici	dell'INL coinvolti	Ispettorati interregiona	li e territoriali de	l lavoro, Com	nando Tutela del Lavoro, U	Ifficio I della Direzione ce	ntrale						
Strutture o	e/o soggetti esterni		Amministrazion		rutture competenti per mat ressate, Consigli nazionali								
Data di ini	zio	01/01/1		Data di co	mpletamento	31/12/18							
	Punteggio massimo	o attribuibile nella valu	utazione della p	erformance	operativa	20	/70						
Modalit	à di verifica del grado	di realizzazione	Indicatore q										
modum	a ai voimoa aoi giaac	ar rounzeuzrono	Percentuale di realizzazione delle fasi di attuazione				x						
<u> </u>			Indicatori	14 1 11		_	Valore target						
Codice	Desci	rizione		Metodo di		Tipo	2018						
1	Realizzazione delle	attività programmate		percentuali d onderate per	li realizzazione delle fasi i relativi pesi	Risultato (output)	100						
			Fasi di attuaz	ione dell'obi	ettivo								
Codice		ise	Inizio	Termine	Risultato	atteso	Peso % della fase						
	l'Ufficio I nell'individua:	or delle tematiche di particolare sse ed attualità e collaborazione con o I nell'individuazione degli argomenti ttare nel corso degli incontri.		31/12/2018	Predisposizione del programma degli incontri ir collaborazione con l'Ufficio I.								30%
DC VIG - Uff IV - D2.2	Analisi dei profili di ma definizione del conteni degli interventi informa	uto e delle modalità	01/01/2018	31/12/2018	Preparazione del materiale informativo. 35º								
DC VIG - Uff IV - D2.3	Svolgimento degli inco	ontri.	01/01/2018	31/12/2018	Partecipazione ag	li eventi previsti.	35%						
				<u>. </u>		Totale	100%						

DC VIG - Uff IV - D.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di		Posizione AS		
_		Posizione A	1	10%
II fascia		Posizione B		
		F7		
		F6		
	Area III	F5		
		F3	2	15%
<u>o</u>		F2		
na		F1		
Area Funzionale		F6		
		F5	1	10%
L L	Area II	F4		
l ea		F3		
⋖		F2		
		F1		
	Auga !	F3		
	Area I	F2		
		F1		
			4	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

RISORSE FINANZIARIE

KISOKSETINANZIAKIE			
RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2018			
1.3.2.10.2 Spese postali		€	843,26
1.3.2.5.1 Locazione di beni immobili		€	14.454,62
Altre spese di funzionamento		€	3.553,95
	TOTALE	€	18.851,84

NOTE

Si segnala che tutte le risorse per personale relative a **retribuzioni**, **contributi** e **Irap** di tutte le strutture, centrali e periferiche, dell'INL sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.4 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

Pertanto, gli importi concernenti le suddette tipologie di spesa relative al personale dell'Ufficio I della DC Vigilanza, affari legali e contenzioso impegnato nella realizzazione dell'obiettivo descritto nella presente scheda non sono stati qui riportati.

Analogamente, nella scheda obiettivo del suddetto piano operativo B.2.4 sono state inserite anche tutte le spese centralizzate relative al pagamento dei **Servizi finanziari**, degli **Altri premi di assicurazione contro i danni** e degli **Oneri da contenzioso**, che pertanto nella presente non sono rappresentate.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note inserite nella menzionata scheda B.2.4 .