

ATENE0								
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013*	TARGET 2014*	TARGET 2015*
Internazionalizzazione dei corsi di studio e attività di ricerca	25%	attivazione corsi di Laurea Magistrale in lingua inglese	4%	numero corsi di Laurea Magistrale in lingua inglese	3 Corsi (a.a. 2012/2013)	3 Corsi (a.a. 2014/2015)	3 Corsi (a.a. 2015/2016)	3 Corsi (a.a. 2015/2016)
				numero studenti iscritti al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale in lingua inglese	99 studenti iscritti (a.a. 2011/12)	- almeno 60 iscritti; - fra 61 e 90 iscritti; - > 90 iscritti (a.a. 2012/2013)	- almeno 60 iscritti; - fra 61 e 90 iscritti; - > 90 iscritti (a.a. 2013/2014)	- almeno 60 iscritti; - fra 61 e 90 iscritti; - > 90 iscritti (a.a. 2014/2015)
		incremento insegnamenti in lingua straniera (in vari Corsi di Laurea, Master e Corsi di Perfezionamento)	3%	numero insegnamenti in lingua straniera	95 (a.a. 2012/2013)	- almeno 70 insegnamenti; - fra 71 e 90 insegnamenti; - > 90 insegnamenti (a.a. 2013/2014)	- almeno 70 insegnamenti; - fra 71 e 90 insegnamenti; - > 90 insegnamenti (a.a. 2014/2015)	- almeno 70 insegnamenti; - fra 71 e 90 insegnamenti; - > 90 insegnamenti (a.a. 2015/2016)
		incremento di docenti e studenti stranieri c/o l'Ateneo	6%	n. docenti stranieri che vengono in visita c/o il nostro Ateneo, sia per svolgere attività didattica, che di studio, che di ricerca ecc.	81 (a.a. 2011/2012)	- almeno 60 docenti stranieri; - fra 61 e 80 docenti stranieri; - > 80 docenti stranieri (a.a. 2012/2013)	- almeno 60 docenti stranieri; - fra 61 e 80 docenti stranieri; - > 80 docenti stranieri (a.a. 2013/2014)	- almeno 60 docenti stranieri; - fra 61 e 80 docenti stranieri; - > 80 docenti stranieri (a.a. 2014/2015)
				tasso attrattività dei corsi di studio relativamente agli studenti stranieri: n. studenti stranieri iscritti ai corsi di studio di vario livello (esclusi i dottorati)/n. totale studenti iscritti	4,8% (a.a. 2011/12)	- almeno 4% ; - fra 4,1% e 4,8% ; - > 4,8% (a.a. 2012/2013)	- almeno 4% ; - fra 4,1% e 4,8% ; - > 4,8% (a.a. 2013/2014)	- almeno 4% ; - fra 4,1% e 4,8% ; - > 4,8% (a.a. 2014/2015)
				tasso attrattività dei corsi di dottorato di ricerca relativamente agli studenti stranieri: n. dottorandi stranieri/n. dottorandi	14,4%	- almeno 10% ; - fra 11% e 13% ; - > 13%	- almeno 10% ; - fra 11% e 13% ; - > 13%	- almeno 10% ; - fra 11% e 13% ; - > 13%
		incremento mobilità studenti in entrata e in uscita	4%	n. studenti stranieri in mobilità in entrata (programma Erasmus o periodo di studio in Italia)	116 (a.a. 2011/2012)	- almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2012/2013)	- almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2013/2014)	- almeno 90 studenti; - fra 91 e 110 studenti; - > 110 studenti (a.a. 2014/2015)
				n. studenti in mobilità in uscita (programmi di studio all'estero, tirocini, stage e placement)	329 (a.a. 2011/2012)	- almeno 230 studenti; - fra 231 e 300 studenti; - > 300 studenti (a.a. 2012/2013)	- almeno 230 studenti; - fra 231 e 300 studenti; - > 300 studenti (a.a. 2013/2014)	- almeno 230 studenti; - fra 231 e 300 studenti; - > 300 studenti (a.a. 2014/2015)
implementazione supporto ad attività di ricerca internazionale	3%	n. progetti di ricerca presentati su programmi europei	29	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 27 progetti; - > 27 progetti	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 27 progetti; - > 27 progetti	- almeno 20 progetti; - fra 21 e 27 progetti; - > 27 progetti		
incremento prodotti nell'ambito della ricerca applicata	2%	importo annuo delle commesse o contributi ricevuti da soggetti esterni	€ 4 ml	- almeno € 2 ML; - fra € 2 ML e € 2,5 ML; - > € 2,5 ML	- almeno € 2 ML; - fra € 2 ML e € 2,5 ML; - > € 2,5 ML	- almeno € 2 ML; - fra € 2 ML e € 2,5 ML; - > € 2,5 ML		
incremento partecipazione a Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)	3%	finanziamenti ottenuti (media ultimo triennio)	€ 397.697,33	- almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 600.000; - > € 600.000	- almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 600.000; - > € 600.000	- almeno € 300.000; - fra € 300.001 e € 600.000; - > € 600.000		
Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) - attività di supporto alla didattica	5%	supporto alle strutture didattiche per il processo di autovalutazione e del progetto Teaching Quality Program (TQP)	5%	tempistiche per predisposizione documenti	obiettivo non previsto	rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo	rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo	rispetto scadenze fissate da ANVUR e da competenti organi di Ateneo
Miglioramento servizio agli utenti (studenti)	20%	Progetto Teaching Quality Program (TQP): agevolazione organizzazione carriera studente	5%	tempistica pubblicazione calendario delle lezioni	I calendari delle lezioni (rispettivamente 2° semestre 11-12 e 1° semestre 12-13) sono stati pubblicati con almeno 10 gg di anticipo rispetto all'inizio dei corsi	entro 31 luglio 2013	entro 31 luglio 2014	entro 31 luglio 2015
				tempistica pubblicazione calendario appelli	obiettivo non previsto	entro 15 ottobre 2013	entro 15 ottobre 2014	entro 15 ottobre 2015
		riorganizzazione dell'ufficio del Servizio Studenti denominato "programmazione orari e appelli" fra le sedi di via dei Caniana e di Salvechio al fine di rendere più efficiente l'utilizzo degli spazi disponibili	2%	tempistica riorganizzazione ufficio	obiettivo non previsto	entro maggio 2013	/	/
		incremento attrattività offerta formativa dell'Ateneo	8%	numero di immatricolati (al I anno dei corsi di laurea triennale o al I anno dei corsi di laurea magistrale)	4.407 (a.a. 2011/2012)	- almeno 3.800 immatricolati; - fra 3.800 e 4.200 immatricolati; - > 4.200 immatricolati (a.a. 2012/2013)	- almeno 3.800 immatricolati; - fra 3.800 e 4.200 immatricolati; - > 4.200 immatricolati (a.a. 2013/2014)	- almeno 3.800 immatricolati; - fra 3.800 e 4.200 immatricolati; - > 4.200 immatricolati (a.a. 2014/2015)
numero di studenti immatricolati a lauree magistrali provenienti da altri Atenei/numero totale di studenti iscritti a lauree magistrali	22,90%			≥ 20%	≥ 2013	≥ 2013		
numero di studenti fuori sede (provenienti da altre province)/numero totale di studenti	34% (a.a. 2011/2012)			- almeno 30% ; - fra 31% e 33% ; - > 33% (a.a. 2012/2013)	- almeno 30% ; - fra 31% e 33% ; - > 33% (a.a. 2013/2014)	- almeno 30% ; - fra 31% e 33% ; - > 33% (a.a. 2014/2015)		

ATENE0									
Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013*	TARGET 2014*	TARGET 2015*	
		incremento opportunità di stage post lauream	2%	n. di stage post lauream/n. studenti laureati	obiettivo non previsto	≥ 10%	≥ 2013	≥ 2013	
		rispetto delle pari opportunità	3%	numero di studenti disabili assistiti dal preposto ufficio/numero di studenti disabili iscritti	obiettivo non previsto	≥ 80%	≥ 2013	≥ 2013	
Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi	10%	pubblicazione atti e documenti nella sezione del sito dell'Ateneo denominata "Trasparenza, valutazione e merito"	3%	tempistica aggiornamento della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" rispetto all'evoluzione normativa in materia	adozione Programma triennale della Trasparenza e pubblicazione di dati e documenti nell'apposita sezione del sito	entro giugno 2013	rispetto obblighi normativi	rispetto obblighi normativi	
		predisposizione Piano triennale della prevenzione della corruzione e attivazione delle relative azioni per la prevenzione della corruzione	4%	tempistica approvazione Piano e relative azioni	obiettivo non previsto	entro 31.03.2013 adozione del Piano e per le azioni da porre in essere rispetto delle tempistiche in esso definite	entro 31.03.2013 adozione del Piano e per le azioni da porre in essere rispetto delle tempistiche in esso definite	entro 31.03.2013 adozione del Piano e per le azioni da porre in essere rispetto delle tempistiche in esso definite	
		fascicolo elettronico dello studente	3%	tempistica realizzazione fascicolo elettronico studente	obiettivo non previsto	avvio procedura entro giugno 2013	a regime	a regime	
Interventi infrastrutture	15%	supporto amministrativo al RUP e gestione delle fasi amministrativo-contabili riguardanti il completamento del Complesso Baroni in via Pignolo e via S. Tomaso	5%	% avanzamento lavori Collegio Baroni (stato avanzamento lavori)	obiettivo non previsto	almeno 30%	almeno 70%	almeno 90%	
		realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo approvato dalla Giunta di Ateneo	5%	% realizzazione del programma delle manutenzioni dell'Ateneo	obiettivo non previsto	- almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90%	- almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90%	- almeno 70% ; - fra 71% e 90%; - > 90%	
		minimizzazione tempi intervento per manutenzione	2%	numero giorni medi di intervento dalla segnalazione del problema	2,72 giorni	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	- non > di 3,5; - fra 3,5 e 2,8; - < 2,8	
		gestione quantitativa/qualitativa delle strutture e manutenzioni preventive	1%	% certificazioni obbligatorie per edifici costruiti prima del 1982 senza interventi di ristrutturazione % certificazioni per edifici costruiti o ristrutturati dopo il 1982	84% 100%	≥ 2012 100%	≥ 2013 100%	≥ 2013 100%	
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per spazi universitari (aule)	2%	questionari CILEA laureati	Spazi adeguati SEMPRE O SPESSO: 84,3% RARAMENTE O MAI: 15,7% (risposte utili alla domanda 2.274) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011	mantenimento livello soddisfazione 2012	mantenimento livello soddisfazione 2012	mantenimento livello soddisfazione 2012	
Manutenimento struttura - attività ordinarie (rilevanti per l'Ateneo nel suo complesso)	10%	pagamento fatture entro i termini	2%	tempistica di pagamento	Le fatture ricevute con la necessaria documentazione allegata (DURC ecc) sono state pagate entro 30 giorni dal ricevimento.	entro 30 giorni ricevimento fattura	entro 30 giorni ricevimento fattura	entro 30 giorni ricevimento fattura	
		mantenimento degli equilibri di bilancio	4%	risultato conto consuntivo	conto consuntivo 2012 avanzo	avanzo	avanzo	avanzo	
		razionalizzazione costi di mantenimento struttura	2%	costi per beni e servizi per la struttura logistica (acquisto beni consumo, fitto, utenze, assicurazioni, pulizie, manutenzioni, servizi informatici/mq sedi disponibili)	€ 127 (spesa anno 2012/mq disponibili anno 2012)	- non > € 135; - fra € 135 e € 130; - < € 130	- non > € 135; - fra € 135 e € 130; - < € 130	- non > € 135; - fra € 135 e € 130; - < € 130	- non > € 135; - fra € 135 e € 130; - < € 130
				consumo energetico (energia elettrica, gas e teleriscaldamento, acqua potabile) al mq	139 Kwh al mq (media dei consumi anni 2010, 2011, 2012/media mq)	- non > 145 Kwh; - fra 135 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh	- non > 145 Kwh; - fra 135 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh	- non > 145 Kwh; - fra 135 Kwh e 130 kwh; - < 130 Kwh	
		mantenimento prestazione servizi senza sostituzione del personale assente per lunghi periodi	2%	quantificazione costi per sostituzione del personale assente per lungo periodo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
Adeguamento normativo	15%	approvazione nuovo Regolamento per Amministrazione Finanza e Contabilità (AM.FI.CO)	5%	tempistica approvazione nuovo Regolamento AM.FI.CO	La revisione del Regolamento AM.FI.CO è stata approvata dal CA del 25 settembre 2012	entro settembre 2013	/	/	
		approvazione documenti di Bilancio Unico di Ateneo (2014) secondo il sistema della contabilità economico-patrimoniale	5%	tempistica approvazione Bilancio Unico di Ateneo (2014)	obiettivo non previsto	entro novembre 2013	a regime	a regime	
		adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale	5%	tempistica adozione nuovo sistema di contabilità	obiettivo non previsto	predisposizione entro la fine del 2013 di tutti gli atti necessari	da 1.1.2014 a regime	a regime	
TOTALE	100%	TOTALE	100%						

*laddove sono indicate tre distinte fasce di target, alla prima corrisponde una prestazione minima, al di sotto della quale non si attribuisce alcun punteggio. Il punteggio sarà così attribuito: fascia minima 50%, fascia media 80% e fascia massima 100% dei punti corrispondenti al relativo indicatore.

AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi	55%	definizione delle modalità di gestione e relativa disciplina dei documenti informatici con particolare riferimento a: - ricezione; - invio; - protocollazione.	20%	tempistica per la definizione delle modalità di gestione e relativa disciplina dei documenti informatici	obiettivo non previsto	entro anno 2013	/	/
		definizione della disciplina per l'accesso telematico ai dati	20%	tempistica definizione disciplina	obiettivo non previsto	entro anno 2013	/	/
		definizione Regolamento per il protocollo di Ateneo e per il flusso documentale e d'archivio	15%	tempistica adozione Regolamento	obiettivo non previsto	entro anno 2013	/	/
Mantenimento struttura – attività ordinarie	45%	protocollazione posta in arrivo	20%	tempistica protocollazione	La posta viene protocollata di norma entro un giorno lavorativo dal ricevimento salvo casi eccezionali	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio
		numerazione determinazioni e pubblicazione	5%	tempistica numerazione e pubblicazione	Le determinazioni vengono protocollate entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento. Sono state protocollate e pubblicate n. 708 determinazioni. La pubblicazione avviene nei giorni stabiliti salvo richiesta per urgenza.	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio	1 giorno lavorativo dal ricevimento c/o l'Ufficio
		fornitura dati altri uffici per compilazione banche dati ministeriali e aggiornamento banche dati dell'Ateneo	5%	tempistica aggiornamento banche dati	Adempimento Conto del Patrimonio a gennaio, aprile, luglio e settembre; adempimento CONSOC aprile, anagrafe prestazione entro i termini di legge. Si è proceduto ad aggiornare la bacheca trasparenza e il sito web per la parte di competenza.	rispetto delle scadenze ministeriali*	rispetto delle scadenze ministeriali*	rispetto delle scadenze ministeriali*
		predisposizione istruttorie, verbalizzazione e pubblicazione sul sito delle sedute degli Organi	15%	tempistica di verbalizzazione e pubblicazione	Si è proceduto alla predisposizione delle istruttorie, verbalizzazione e pubblicazione sul sito delle sedute degli organi entro 30 giorni dalle rispettive sedute.	≤ 2012	≤ 2012	≤ 2012
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

* banca dati e relative scadenze: Conto patrimonio per società partecipate, scadenza 31 gennaio, 30 aprile, 31 luglio; Consoc per funzione pubblica, scadenza entro aprile; aggiornamento bacheca trasparenza - sezione del sito Ateneo; aggiornamento indice IPA. Inoltre aggiornamento delle banche dati presenti sul sito dell'Ateneo: Regolamenti di Ateneo; anagrafe delle prestazioni.

CENTRO PER LE TECNOLOGIE DIDATTICHE E LA COMUNICAZIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi	60%	nuova versione grafica del sito istituzionale e navigazioni per categoria di utente	30%	tempistica rilascio nuova versione del sito istituzionale	obiettivo non previsto	entro giugno 2013	a regime	/
		revisione e sviluppo sezione del sito "trasparenza, valutazione e merito" - definizione di "buone pratiche" di pubblicazione - collaborazione tecnica alla stesura di regolamenti di Ateneo	15%	tempistica revisione e sviluppo sezione "trasparenza, valutazione e merito"	obiettivo non previsto	entro giugno 2013	/	/
		utilizzo istituzionale di social network	7%	Facebook - n° "mi piace"	circa 2000	≥ 2012	≥ 2013	≥ 2013
				YouTube - n° visualizzazioni video	13.463	≥ 2012	≥ 2013	≥ 2013
		produzione di strumenti on-line di supporto all'attività amministrativa	8%	n. applicazioni collaborative disponibili	37	38	≥ 2013	≥ 2013
Interventi infrastrutture	20%	virtualizzazione server, riduzione server fisici	20%	n. server fisici	16	11	≤ 2013	≤ 2013
				n. server virtualizzati	41	47	≥ 2013	≥ 2013
Miglioramento servizio agli utenti - studenti e personale in servizio	20%	sviluppo del portale e del sito di Ateneo	9%	n. utenti autenticati al portale nell'ultimo trimestre al momento della rilevazione	3.843	4.000	≥ 2013	≥ 2013
				n. di visite al sito	4.832.306	5.000.000	≥ 2013	≥ 2013
				realizzazione versione del sito per strumenti "mobili" di navigazione (smartphone ecc...)	entrato in produzione	riconoscimento automatico strumenti "mobili" e adeguamento al sito	a regime	/
		realizzazione e pubblicazione di corsi e-learning	6%	n. corsi in modalità e-learning disponibili	860	890	≥ 2013	≥ 2013
		realizzazione e erogazione test on-line	5%	n. test o questionari disponibili on-line	1.058	1.090	≥ 2013	≥ 2013
n. test o questionari completati	84.119			85.000	≥ 2013	≥ 2013		
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

PRESIDI DI DIPARTIMENTO

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Adeguamento normativo	5%	redazione di una bozza di Regolamento dei Corsi di Studio	5%	tempistica predisposizione bozza Regolamento	obiettivo non previsto	entro giugno 2013	/	/
Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) - attività di supporto alla ricerca e alla didattica	35%	redazione relazione annuale attività di ricerca	5%	tempistica redazione relazione	entro termine approvazione conto consuntivo 2011	entro aprile 2013	entro aprile 2014	entro aprile 2015
		collaborazione con l'Ufficio statistico per l'elaborazione dei modelli di valutazione dei corsi di laurea e la raccolta dei dati per le rilevazioni ministeriali - trasmissione delle informazioni a Presidio della Qualità, Commissioni paritetiche e Consigli di Corso di studio	15%	rispetto delle scadenze per l'invio dei dati e dei documenti	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dal decreto attuativo	entro i termini previsti dal decreto attuativo	entro i termini previsti dal decreto attuativo
		supporto alla compilazione della Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA)	15%	tempistica rispetto delle scadenze definite dal Senato Accademico	obiettivo non previsto	entro 21 giugno 2013	entro la scadenza definita da SA	entro la scadenza definita da SA
Mantenimento struttura – attività ordinarie	25%	supporto ai docenti per pubblicazione programmi dei Corsi sul sito d'Ateneo	5%	tempistica pubblicazione programmi	entro inizio attività didattica	pubblicazione entro 30 luglio 2013	entro inizio attività didattica	entro inizio attività didattica
		collaborazione con l'Ufficio e con il Servizio contabilità, bilancio e controllo per le parti di competenza relative al Bilancio Unico di Ateneo	5%	rispetto delle scadenze	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dal Regolamento AM.FI.CO.	entro i termini previsti dal Regolamento AM.FI.CO.	entro i termini previsti dal Regolamento AM.FI.CO.
		definizione Commissioni d'esame	5%	tempistica costituzione Commissioni d'esame	tempistiche diverse a seconda del Presidio	entro 15 ottobre 2013	entro 15 ottobre 2014	entro 15 ottobre 2015
		caricamento offerta didattica ESSE3 - Pre-Off - Miur Off.F	10%	tempistica caricamenti	le scadenze sono state rispettate*	rispetto scadenze*	rispetto scadenze*	rispetto scadenze*
Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP)	35%	approvazione offerta formativa e programmazione attività didattica con indicazione degli insegnamenti da attivare e relative coperture nel rispetto degli indicatori previsti dal progetto TQP	20%	tempistica approvazione programmazione didattica	obiettivo non previsto	entro 8 marzo 2013	entro 31 marzo 2014	entro 31 marzo 2015
		predisposizione ed approvazione calendari: corsi propedeutici, test di valutazione d'ingresso, obbligo formativo aggiuntivo, lezioni	5%	tempistica approvazione calendari dei test di valutazione in ingresso, degli orari annuali delle lezioni e della programmazione dell'utilizzo degli spazi	obiettivo non previsto	entro il 30 giugno 2013 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva	entro il 30 giugno 2014 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva	entro il 30 giugno 2015 prima bozza entro 30 luglio pubblicazione definitiva
		approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	5%	tempistica approvazione dei calendari degli esami di profitto e degli appelli OFA	obiettivo non previsto	entro il 30 settembre 2013	entro il 30 settembre 2014	entro il 30 settembre 2015
		pubblicazione sul portale della guida dello studente, dei piani di studio e calendario insegnamenti	5%	tempistica pubblicazione	entro inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni	entro inizio delle pre-iscrizioni
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

*banche dati e relative scadenze: Pre-Off entro termini stabiliti dal MIUR; ESSE3 entro 30 settembre.

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	
Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi	30%	predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012	7%	tempistica predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione	obiettivo non previsto	entro 31.03.2013	/	/	
		digitalizzazione fascicoli/pratiche di carriere e pensioni	5%	n. fascicoli elettronici/n. totale fascicoli	obiettivo non previsto	50%	≥ 2013	≥ 2013	
		coordinamento degli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni: attivazione di accrediti di U.S. (Utenti Semplici) per la piattaforma della Funzione Pubblica PerlaPa e relativa assistenza agli uffici interessati mediante affiancamento per il caricamento dati	5%	tempistica affiancamento uffici interessati	obiettivo non previsto	entro febbraio 2013	a regime	a regime	
		aggiornamento banche dati (Osservatorio, Anagrafe tributaria, Consoc, Anagrafe prestazioni, Perla PA, INPDAP, INPS, CONTO ANNUALE ecc)	10%	tempistica per aggiornamento banche dati	le scadenze sono state rispettate	rispetto scadenze normative*	rispetto scadenze normative*	rispetto scadenze normative*	
		aggiornamento del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	3%	tempistica per aggiornamento Programma triennale della trasparenza e dell'integrità	obiettivo non previsto	entro luglio 2013	/	/	
Interventi infrastrutture	5%	supporto amministrativo al RUP e gestione delle fasi amministrativo-contabili riguardanti il completamento del Complesso Baroni in via Pignolo e via S. Tomaso	5%	tempistica approvazione atti e documenti	obiettivo non previsto	rispetto delle tempistiche previste per legge	rispetto delle tempistiche previste per legge	rispetto delle tempistiche previste per legge	
Mantenimento struttura - attività ordinarie	55%	predisposizione piano triennale del fabbisogno del personale e ricognizione posti in esubero, ai sensi art. 16, L. 183/2011	4%	tempistica adozione piano triennale	obiettivo non previsto	entro luglio 2013	/	/	
		forniture e contratti economici: approvvigionamento di beni e servizi attraverso l'adesione a convenzioni CONSIP e attraverso l'utilizzo di procedure on-line (MEPA)	3%	n. di giorni previsti entro cui verificare la conformità delle merci e dei servizi dalla data di consegna da parte del fornitore	obiettivo non previsto	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	
		gare e contratti ad evidenza pubblica: cura delle fasi di gara, di scelta del contraente e stipula del contratto	20%	per servizio sostitutivo della mensa mediante fornitura di buoni pasto cartacei		obiettivo non previsto	entro febbraio 2013	/	/
				per i servizi integrati di biblioteca per le biblioteche dell'Ateneo		obiettivo non previsto	predisporre gli atti di gara da giugno 2013 entro fine anno	stipula contratto d'appalto entro aprile 2014	/
				per la gestione del servizio mensa presso le sedi dell'Ateneo e per la fornitura di arredi e attrezzature accessorie		obiettivo non previsto	entro giugno 2013 predisposizione atti di gara	/	/
		pagamento fatture entro termini di legge	5%	tempistica pagamento fatture	obiettivo non previsto	entro 30 giorni (dalla data di protocollo)	entro 30 giorni (dalla data di protocollo)	entro 30 giorni (dalla data di protocollo)	
		redazione dei documenti relativi al ciclo di gestione della performance	6%	tempistica adozione documenti del ciclo di gestione della performance	tempistiche rispettate	rispetto tempistiche	rispetto tempistiche	rispetto tempistiche	
		liquidazione stipendi, compensi e versamenti ritenute fiscali e previdenziali e rilascio certificazioni per soggetti fiscalmente esenti	7%	rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e da disposizioni interne d'Ateneo	scadenze rispettate	rispetto scadenze	rispetto scadenze	rispetto scadenze	
		predisposizione Piano della Formazione 2013 e attivazione dei relativi corsi	5%	tempistica adozione Piano della Formazione		Piano formazione 2012 approvato dal Consiglio di Amministrazione del 29.05.2012	entro aprile 2013	entro aprile 2014	entro aprile 2015
				n. corsi attivati nell'anno 2013/n. corsi proposti per il 2013		meno del 50%	almeno 80%	almeno 80%	almeno 80%
chiusura orari personale tecnico-amministrativo e distribuzione buoni pasto	5%	rispetto delle scadenze previste da CCI		scadenze rispettate	chiusura entro il 8 di ciascun mese e distribuzione buoni pasto entro il 20 del mese	chiusura entro il 8 di ciascun mese e distribuzione buoni pasto entro il 20 del mese	chiusura entro il 8 di ciascun mese e distribuzione buoni pasto entro il 20 del mese		

SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Miglioramento servizio agli utenti - interni e esterni all'Ateneo	10%	supporto alla Direzione Generale per eventuali interventi di modifica alla struttura organizzativa (dei servizi tecnico-amministrativi)	5%	tempistica predisposizione di progetto preliminare	obiettivo non previsto	entro 2013	/	/
		attenzione al livello di soddisfazione dell'utenza per supporto fornito dal Servizio	3%	questionario somministrato a dottorandi, assegnisti, membri commissione per servizi resi da U.O. Procedure concorsuali e selezioni	Livello soddisfazione espressa dagli utenti è "ottimo" (56 questionari somministrati)	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2012	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2012	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2012
				questionario somministrato a docenti per servizi resi da U.O. Carriere e Pensioni	Livello soddisfazione espressa dagli utenti è in prevalenza "ottimo" (18 questionari somministrati)	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2012	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2012	mantenimento livello soddisfazione utente anno 2012
		contenimento tempistica per evasione richieste materiale di cancelleria e di consumo per attrezzature informatiche	2%	tempistica evasione richieste materiale	L'evasioni delle richieste del materiale di cancelleria non sempre ha rispettato il termine dei 5 giorni.	entro 5 giorni dalla richiesta	≤ 2011	≤ 2011
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

*banche dati e relative scadenze: Anagrafe tributaria entro 30 Aprile; Anagrafe delle prestazioni (Perla PA) entro 30 giugno e 31 dicembre; Assenze (Perla PA) entro il 15 di ogni mese; Consoc (Perla PA) entro 30 Aprile; GEDAP (Perla PA) entro 48 ore dalla concessione dei permessi, distacchi e aspettative sindacali e entro il 31 maggio di ogni anno specifica dichiarazione istituti sindacali concessi; GEPAS (Perla PA) entro max 48 ore dallo sciopero del personale; BDM, DMA, EMENS invio mensile; INPDAP (cartolarizzazione dei crediti) invio mensile; PROPER - programmazione del fabbisogno di personale - aggiornamento situazione docenti rispetto scadenze del MIUR e delle cessazioni del personale TA; CONTO ANNUALE entro il 31 maggio di ogni anno.

SERVIZI BIBLIOTECARI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Adeguamento normativo	5%	revisione Regolamento dei Servizi bibliotecari di Ateneo	5%	tempistica adozione nuovo Regolamento	La revisione del Regolamento dei Servizi bibliotecari rinviata al 2013	entro 2013	/	/
Mantenimento struttura – attività ordinarie	15%	raccolta prodotti ricerca con caricamento nell'archivio della ricerca di Ateneo	15%	tempistica caricamento prodotti ricerca	I prodotti acquisiti e validati sono stati complessivamente 1.069. I prodotti raccolti sono stati trasferiti al sito docente per l'aggiornamento dell'archivio personale degli autori entro aprile 2012	prodotti ricerca anno 2012 entro aprile 2013	prodotti ricerca anno 2013 entro aprile 2014	prodotti ricerca anno 2014 entro aprile 2015
Miglioramento servizio agli utenti	80%	consultabilità della collezione "Fondo Vescovi": sviluppo di un'applicazione on-line per l'accesso ai titoli della collezione	10%	tempistica rilascio applicazione on-line per consultazione collezione "Fondo Vescovi"	Il fondo è stato interamente catalogato nell'anno 2012	entro giugno 2013	a regime	/
		diffusione e valorizzazione della produzione scientifica dell'Ateneo	20%	n. di dipendenti formati per lo svolgimento dell'attività in oggetto	obiettivo non previsto	2	2	2
				n. incontri per formazione del personale	obiettivo non previsto	9	9	9
				adozione policy archivio istituzionale	obiettivo non previsto	approvazione documento di policy entro giugno 2013	/	/
				adesione a progetti e convenzioni	obiettivo non previsto	adesione al Progetto DOI adesione a Convenzione per deposito legale documenti elettronici	da definire	da definire
		formazione utenti: - studenti - ricercatori e docenti - studenti triennale economia (corso tesi di laurea)	25%	n. incontri di formazione per gli utenti	obiettivo non previsto	almeno 8 incontri per studenti (3 h per incontro); almeno 2 incontri per docenti e ricercatori (4 h per incontro); 3 edizioni del corso della tesi di laurea (12 h)	almeno 8 incontri per studenti (3 h per incontro); almeno 2 incontri per docenti e ricercatori (4 h per incontro); 3 edizioni del corso della tesi di laurea (12 h)	almeno 8 incontri per studenti (3 h per incontro); almeno 2 incontri per docenti e ricercatori (4 h per incontro); 3 edizioni del corso della tesi di laurea (12 h)
		contenimento tempistica per accessionamento libri	5%	tempistica per accessionamento libri	Durata media dell'intervallo tra ricezione del libro e inventariazione pari a 3 giorni	5 giorni (durata media)	≤ 2013	≤ 2013
		contenimento tempistica per disponibilità libri a scaffale	5%	tempi disponibilità a scaffale dei libri	Il 99% dei volumi trattati ricade nel valore target (15 giorni) della durata media dell'intervallo	15 gg (durata media)	15 gg (durata media)	15 gg (durata media)
		contenimento tempistica per disponibilità fascicoli periodici	5%	tempi disponibilità fascicoli periodici	Entro due giorni dalla ricezione dei fascicoli periodici	2 gg dalla ricezione	2 gg dalla ricezione	2 gg dalla ricezione
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti del servizio offerto dai Servizi bibliotecari	10%	questionari CILEA laureati	decisamente o abbastanza POSITIVO: 96,3% abbastanza o decisamente NEGATIVO: 3,7% (risposte utili alla domanda 2.209) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011	mantenimento livello soddisfazione 2012	mantenimento livello soddisfazione 2012	mantenimento livello soddisfazione 2012
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi	40%	supporto all'introduzione procedura UGOV-CIA per la gestione contabile	10%	tempistica per l'introduzione della nuova procedura	obiettivo non previsto	entro 2013	/	/
		fornitura e mantenimento delle smart card per la firma digitale	10%	n. smart card rilasciate e mantenute/n. smart card richieste	obiettivo non previsto	100%	100%	100%
		fascicolo elettronico dello studente	10%	tempistica per attivazione servizio	obiettivo non previsto	entro anno 2013	a regime	a regime
		presentazione bozza di un piano triennale di sviluppo dei sistemi informatici dell'Ateneo	10%	tempistica per presentazione del piano	obiettivo non previsto	entro primo trimestre 2013	/	/
Interventi infrastrutture	30%	manutenzione ordinaria e straordinaria apparati attivi di rete (server e switch)	5%	tempistica per riparazione apparati attivi di rete (server e switch) dalla segnalazione del guasto	1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno
		fornitura e installazione di una lavagna interattiva multimediale (LIM) per la sperimentazione didattica finalizzata all'insegnamento delle lingue straniere e alla formazione dei docenti nell'ambito dei corsi T.F.A. (ubicazione: aula 5 sede di P.zza Rosate)	10%	tempistica per l'installazione della LIM e impianto di amplificazione	obiettivo non previsto	entro ottobre 2013	/	/
		rinnovo aule informatiche (aula 7 sede di Via dei Caniana, aula 11 sede di Dalmine e aula 5 sede di P.zza Rosate) e allestimento impianto AVV permanente aula 6 - Sede di Via Pignolo	15%	tempistica rinnovo e allestimento aule	obiettivo non previsto	entro settembre 2013	/	/
Mantenimento struttura – attività ordinarie	20%	acquisto attrezzature informatiche per uffici, servizi e dipartimenti	10%	tempistica per emissione ordinativo dal ricevimento impegno di spesa	< 7 giorni	< 7 giorni	< 7 giorni	< 7 giorni
		manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature audiovisive e informatiche	10%	% parco-macchine in efficienza dei laboratori informatici	95%	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%
				tempistica per ripristino funzionalità aule dalla segnalazione	2 giorni	2 giorni	= 2013	= 2013
				tempistica per ripristino funzionalità attrezzature informatiche dalla segnalazione	2 giorni	2 giorni	= 2013	= 2013
Miglioramento servizio agli utenti - studenti	10%	supporto a Segreteria studenti per rilascio diploma supplement	10%	tempistica rilascio diploma supplement	obiettivo non previsto	primo rilascio sessione marzo/aprile	a regime	a regime
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

SERVIZIO CONTABILITA', BILANCI E CONTROLLO

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Adeguamenti normativi: adozione della contabilità economica-patrimoniale	65%	approvazione Regolamento AM.FI.CO.	15%	tempistica approvazione Regolamento AM.FI.CO	La revisione del Regolamento Am.Fi.Co. è stata approvata dal CA del 25 settembre 2012	entro settembre 2013	/	/
		avvio utilizzo nuovo software per la contabilità economico patrimoniale (U-GOV - CIA)	10%	tempistica di messa a regime del nuovo software	obiettivo non previsto	entro la fine dell'anno 2013	a regime	a regime
		definizione procedure finalizzate all'adozione dei documenti che compongono il Bilancio Unico di Ateneo (2014)	15%	tempistica definizione procedure finalizzate all'adozione dei documenti che compongono il Bilancio Unico di Ateneo (2014)	obiettivo non previsto	entro novembre 2013	a regime	a regime
		riclassificazione del conto consuntivo secondo i criteri della contabilità economico-patrimoniale	5%	tempistica per predisposizione conto economico e patrimoniale sulla base della riclassificazione della contabilità finanziaria	La riclassificazione economico-patrimoniale del consuntivo 2010 è stata conclusa entro l'estate 2012. La riclassificazione del consuntivo 2011 è da ultimare (entro marzo 2013)	conto consuntivo 2012 entro la fine del 2013	conto consuntivo 2013 entro giugno 2014	/
		adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale	15%	tempistica adozione nuovo sistema di contabilità	obiettivo non previsto	predisposizione entro la fine del 2013 di tutti gli atti necessari	da 1.1.2014 a regime	a regime
		supporto ai servizi dell'Ateneo per l'utilizzo del nuovo software per la contabilità economico-patrimoniale (U-GOV - CIA)	5%	tempistica per attivazione incontri di formazione per i dipendenti di altri servizi che utilizzano il nuovo software	obiettivo non previsto	entro 2013	a regime	a regime
Mantenimento struttura – attività ordinarie	35%	predisposizione atti per approvazione del conto consuntivo secondo i criteri della contabilità finanziaria	15%	tempistica approvazione conto consuntivo	Il conto consuntivo 2011 è stato approvato dal CA del 25 maggio 2012 come previsto dal Regolamento Am.Fi.Co.	conto consuntivo 2012 entro marzo 2013	conto consuntivo 2013 entro marzo 2014	/
		presentazione dichiarazioni fiscali di competenza (comunicazione annuale dati IVA, dichiarazione IVA, UNICO, dichiarazione IMU)	5%	tempistica presentazione dichiarazioni fiscali di competenza	obiettivo non previsto	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*	rispetto delle scadenze previste dalla normativa*
		contenimento tempi emissione mandati dalla ricezione della pratica completa al fine del rispetto dei termini di pagamento	5%	tempistica emissione dei mandati dal ricevimento della pratica completa	15 gg nella maggior parte dei casi	entro 15 gg	entro 15 gg	entro 15 gg
		rispetto dei tempi per rimborso tasse e contributi	10%	tempistica per rimborso studenti I anno dalla comunicazione Responsabile ISU	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni
				tempistica per rimborso studenti anni successivi al I dalla pubblicazione graduatoria	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni	entro 30 giorni
tempistica per rimborso studenti che si laureano in corso dalla registrazione dell'esame di laurea	entro 90 giorni			entro 90 giorni	entro 75 giorni	entro 60 giorni		
tempistica per istanza presentata dagli studenti	entro 90 giorni			entro 90 giorni	entro 75 giorni	entro 60 giorni		
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

* Comunicazione annuale dati IVA: entro febbraio 2013; Unico ENC e Dichiarazione IVA 2013: entro settembre 2013; dichiarazione IMU ENC: termine da fissare

SERVIZIO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Internazionalizzazione dell'Ateneo	15%	massimizzazione copertura delle richieste di borse di mobilità internazionale	15%	numero borse mobilità internazionale erogate/numero richieste borse mobilità internazionale	100%	> 70%	≥ 2013	≥ 2013
Miglioramento servizio agli utenti - studenti	85%	rispetto dei tempi previsti per la pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e l'erogazione delle borse di studio	25%	rispetto delle scadenze indicate*	scadenze rispettate	rispetto delle scadenze*	rispetto delle scadenze*	rispetto delle scadenze*
		caricamento nel software delle mense universitarie degli aventi diritto al pasto gratuito	5%	tempistica di aggiornamento software delle mense al fine di consentire agli studenti aventi diritto di consumare pasto gratuito	entro 9 gennaio 2012	entro 7 gennaio 2013	entro 9 gennaio 2014	entro 9 gennaio 2015
		realizzazione nuova sala ristorante e linea self-service della mensa di via dei Caniana, al fine di aumentare la ricettività e la gradevolezza della struttura	10%	tempistica rinnovo locali	predisposizione del progetto e capitolato	realizzazione intervento entro l'anno 2013	/	/
		adeguamento attrezzature cucine mense ISU	5%	numero di pasti erogati	I pasti complessivamente erogati presso tutte le mense nel 2012 sono stati 186.372.	189.000	≥ 2013	≥ 2013
		dotazione di frigoriferi e forni microonde nella residenza universitaria di Dalmine	2%	tempistica acquisto e installazione	obiettivo non previsto	entro marzo 2013	/	/
		massimo utilizzo posti residenze universitarie	10%	tasso occupazione posti (n. posti letto occupati/n. gg piena occupazione/n. posti disponibili*n. gg apertura residenze)	La percentuale di utilizzo è stata pari a 89,1% ed è aumentata dell'1,5% rispetto all'anno precedente.	> 85%	≥ 2013	≥ 2013
		anticipazione apertura residenza universitaria di via Garibaldi su richiesta di studenti (da presentare entro 12 luglio 2013)	5%	data di apertura della residenza	obiettivo non previsto	2 settembre 2013	primo lunedì di settembre 2014	primo lunedì di settembre 2015
		ricerca alloggi per studenti stranieri per il periodo di chiusura delle residenze (agosto) su richiesta di studenti da presentare entro maggio 2013	3%	numero di posti trovati/numero richieste pervenute	obiettivo non previsto	100%	100%	100%
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio ristorazione	10%	questionari CILEA laureati 2011	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 79,1% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 20,9% (risposte utili alla domanda 1.230) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011	miglioramento livelli soddisfazione 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2012
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizio alloggi	10%	questionari CILEA laureati 2011	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 88,5% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 11,5% (risposte utili alla domanda 461) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011	mantenimento livelli soddisfazione 2012	mantenimento livelli soddisfazione 2012	mantenimento livelli soddisfazione 2012
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

*pubblicazione dei bandi di concorso e apertura della domanda on-line per "Borsa di studio, contributi per la mobilità internazionale e premi di laurea" e "Servizio abitativo" relativi all'a.a. 2013/14 entro il 15 luglio 2013; pubblicazione della graduatoria relativa al Servizio abitativo a.a. 2013/14 entro il 14 settembre 2013; pagamento borsa di studio della II rata a.a. 2012/2013 entro 30 giugno 2013; pubblicazione della graduatoria provvisoria di borsa di studio a.a. 2013/14 entro il 31 ottobre 2013; pubblicazione della graduatoria definitiva di borsa di studio a.a. 2013/14, con liquidazione della prima rata ai beneficiari, entro il 19 dicembre 2013.

SERVIZIO RICERCA E INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015			
Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi	2%	implementazione piattaforma e-learning per gestione mobilità internazionale studenti in uscita	2%	n. di Dipartimenti coinvolti nella sperimentazione della piattaforma e-learning per mobilità studenti in uscita	La piattaforma è stata utilizzata dagli studenti di tutte le Facoltà (a.a. 2012/2013)	utilizzo piattaforma da tutti e sei i Dipartimenti	a regime	/			
Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA) - attività di supporto alla ricerca	8%	coordinamento delle attività relative alla valutazione della qualità della ricerca	3%	rispetto delle scadenze interne e esterne	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo e dal decreto attuativo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo e dal decreto attuativo	entro i termini previsti dagli Organi di Ateneo e dal decreto attuativo			
		estrazione ed elaborazione dei prodotti della ricerca a fini statistici e ai fini della valutazione	5%	tempistica estrazione ed elaborazione prodotti e progetti dai data base Surplus e di Ateneo	Nel 2012 a tale obiettivo è stato associato un indicatore diverso	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni			
				tempistica redazione relazione annuale su attività di ricerca dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo	E' stata predisposta entro i termini previsti (maggio 2012) la redazione della Relazione annuale sull'attività di ricerca e trasferimento tecnologico dei Dipartimenti e dei Centri di ricerca dell'Ateneo relativa al 2011	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni	secondo le scadenze definite dagli Organi di Ateneo ed esterni			
Internazionalizzazione dei corsi di studio	10%	promozione e incremento opportunità di mobilità di studenti all'estero	8%	n. di convenzioni con Atenei stranieri nell'ambito dei Programmi di mobilità internazionali (Erasmus e in analogia) al netto delle convenzioni non più attive	111 (a.a. 2011/12)	100 (a.a. 2012/2013)	≥ 2013	≥ 2013			
				numero studenti in mobilità in uscita (Erasmus e Erasmus Placement)	270 (a.a. 2011/2012)	230 (a.a. 2012/2013)	≥ 2013	≥ 2013			
		facilitazione procedure ingresso per studenti stranieri extra-UE	2%	tempistica per domanda permesso di soggiorno	entro 8 giorni	entro 8 giorni	entro 8 giorni	entro 8 giorni	entro 8 giorni		
Mantenimento struttura – attività ordinarie	50%	rendicontazione di tutti i progetti in scadenza finanziati nel rispetto dei tempi stabiliti da enti finanziatori	20%	n. rendiconti intermedi e finali effettuati (progetti nazionali ed internazionali)	70	> 50	≥ 2013	≥ 2013			
		gestione carriera e liquidazione borse di studio studenti in mobilità in uscita (Erasmus)	22%	tempistica gestione carriera e liquidazione dei contributi previsti per mobilità	Rispettate le scadenze: - entro gennaio 2012 pubblicazione bando per a.a. 2012/2013; - entro aprile 2012 selezione dei candidati a.a. 2012/2013; - entro ottobre 2012 chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2011/2012	- entro febbraio 2013 pubblicazione bando per a.a. 2013/2014; - entro aprile 2013 selezione dei candidati a.a. 2013/2014; - entro ottobre 2013 chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2012/2013	- entro febbraio 2014 pubblicazione bando per a.a. 2014/2015; - entro aprile 2014 selezione dei candidati a.a. 2014/2015; - entro ottobre 2014 chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2013/2014	- entro febbraio 2015 pubblicazione bando per a.a. 2015/2016; - entro aprile 2015 selezione dei candidati a.a. 2015/2016; - entro ottobre 2015 chiusura carriera studenti e liquidazione saldi studenti in uscita a.a. 2014/2015			
		mantenimento certificazione di qualità per mobilità internazionale studenti in uscita	5%	mantenimento della certificazione	ottenuta certificazione di qualità entro 31.12.2012	si	si	si	si		
		accreditamento al sistema regionale QUESTIO	3%	mantenimento dell'accreditamento	si	si	si	si	si		
Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP)	5%	coordinamento progetto di Internazionalizzazione della didattica	5%	tempistica predisposizione linee di indirizzo, strategie e calendari per servizi coinvolti	Realizzato entro marzo 2012	entro il termine della programmazione didattica a.a. 2013/2014	entro il termine della programmazione didattica a.a. 2014/2015	entro il termine della programmazione didattica a.a. 2015/2016			
				tempistica rendicontazione per acquisizione finanziamenti esterni	Rispettate le scadenze definite dagli enti finanziatori	secondo le scadenze definite da ciascun ente finanziatore	secondo le scadenze definite da ciascun ente finanziatore	secondo le scadenze definite da ciascun ente finanziatore			
Miglioramento servizio agli utenti - docenti e studenti	10%	massimizzazione partecipazione docenti e ricercatori a progetti di ricerca cofinanziati dal MIUR e ai bandi emessi da UE e da altri enti pubblici e privati	10%	n. giorni entro cui si aggiorna sito dalla pubblicazione di un nuovo bando di ricerca	obiettivo non previsto	entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione del bando	entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione del bando	entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione del bando			
				n. consulenze ai docenti per la presentazione dei progetti di ricerca	200	200	≥ 2013	≥ 2013			
				tempo di risposta del Servizio alla richiesta del docente di informazioni/supporto alla presentazione di progetti	inferiore ai 5 gg lavorativi	entro 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi	entro 5 giorni lavorativi			
	25%	conseguito certificazione di qualità per mobilità internazionale studenti in entrata	7%	conseguito della certificazione	verifiche preliminari	rilascio certificazione entro 2013	mantenimento certificazione	mantenimento certificazione			
					attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita	3%	questionario ad hoc	valore medio 4 (scala da 1 a 5)	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	≥ 2013	≥ 2013
					attenzione al livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in entrata	3%	questionario ad hoc	valore medio 4 (scala da 1 a 5)	punteggio almeno 4 (scala da 1 a 5)	≥ 2013	≥ 2013
2%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per supporto fornito dal servizio dell'Ateneo durante soggiorno all'estero	2%	questionari CILEA laureati	valutazione positiva DECISAMENTE SI o PIU' SI CHE NO: 71,5% PIU' NO CHE SI o DECISAMENTE NO: 28,5% (risposte utili alla domanda 274) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011	miglioramento livelli soddisfazione 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2012				

TOTALE

100%

TOTALE

100%

SERVIZIO STUDENTI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015		
Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi	5%	sostituzione della US-CARD con SMART-CARD Enjoy Unibg per studenti iscritti ad anni successivi al primo	2%	tempistica sostituzione US-CARD	obiettivo non previsto	sostituzione US-CARD studenti anni successivi al primo entro 2013	sostituzione US-CARD rimanenti entro anno 2014	a regime		
		fascicolo elettronico dello studente	3%	tempistica realizzazione fascicolo elettronico studente	obiettivo non previsto	avvio procedura entro giugno 2013	a regime	a regime		
Internazionalizzazione dei corsi di studio	10%	facilitazione delle procedure per l'immatricolazione di studenti stranieri	10%	tempistica pubblicazione sulla sezione del sito web Ateneo dedicata all'internazionalizzazione di una guida in inglese per le procedure da seguire per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese	Nel mese di gennaio è stata pubblicata sul sito, nella pagina dedicata all'internazionalizzazione, una guida alla procedura di pre-iscrizione e immatricolazione redatta in lingua inglese in collaborazione con l'Ufficio Internazionalizzazione destinata agli studenti interessati ad iscriversi ai 3 corsi offerti in lingua inglese.	entro febbraio 2013	a regime	/		
				numero di ore per colloqui destinati agli studenti stranieri	Le ore dedicate ai colloqui finalizzati all'iscrizione di studenti stranieri sono state 250	250 h	≥ 2013	≥ 2013		
Mantenimento struttura - attività ordinarie	15%	elezioni delle rappresentanze studentesche nel CNSU	5%	tempistica elezioni rappresentanti studenti in CNSU	obiettivo non previsto	entro maggio 2013	/	/		
				invio dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	10%	% nuovi ingressi in ANS sul totale studenti	In collaborazione con l'Ufficio Statistico si è provveduto alla correzione dei codici fiscali errati, alla riconciliazione delle anagrafiche doppie, alla correzione di anomalie nelle date delle iscrizioni, anno di immatricolazione al sistema universitario, anno di ordinamento e nelle iscrizioni pregresse per i trasferimenti in ingresso. Tutto ciò ha consentito di far entrare in ANS il 100% dei nuovi studenti e di far superare i controlli di coerenza per il 99,82% dei record inviati.	100%	100%	100%
						% studenti che superano controlli di coerenza sul totale iscritti dello specifico A.A.	> 99%	> 99%	> 99%	
Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP)	15%	agevolazione organizzazione carriera studente	15%	tempistica pubblicazione calendario delle lezioni	I calendari delle lezioni (rispettivamente 2° semestre 11-12 e 1° semestre 12-13) sono stati pubblicati con almeno 10 gg di anticipo rispetto all'inizio dei corsi	entro 31 luglio 2013	entro 31 luglio 2014	entro 31 luglio 2015		
				tempistica pubblicazione calendario appelli	obiettivo non previsto	entro 15 ottobre 2013	entro 15 ottobre 2014	entro 15 ottobre 2015		
Miglioramento servizio agli utenti - studenti	55%	supporto per revisione home page sito istituzionale e profili studente con particolare riferimento alle informazioni che ineriscono alla guida dello studente	5%	tempistica pubblicazione informazioni che ineriscono alla guida dello studente	Prima dell'inizio delle immatricolazioni sono state riorganizzate le pagine destinate ai nuovi studenti anche a seguito dell'istituzione dei Dipartimenti, sono state pubblicate delle guide rapide destinate rispettivamente a studenti interessati all'iscrizione a corsi di laurea di primo o secondo livello e sono state evidenziate in home page le informazioni relative a tasse universitarie e borse di studio.	entro inizio immatricolazioni a.a. 2013/2014	a regime	/		
				riduzione tempi di attesa allo sportello informativo	10%	numero di ore aggiuntive di apertura al pubblico nel periodo immatricolazione	Nel periodo delle immatricolazioni la segreteria è stata aperta al pubblico per un numero maggiore di ore settimanali (+ 6 h per entrambe le sedi). L'ufficio webcam rispetto al consueto orario di apertura al pubblico della segreteria registra + 16,5 h per lo sportello di Bergamo e + 9,5 h per lo sportello di Dalmine. Nella sede di Bergamo sono stati aperti n. 6 sportelli e nella sede di Dalmine n. 3 sportelli, compresi quelli operativi presso l'ufficio webcam.	- 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine)	- 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine)	- 16,30 h/settimana (via dei Caniana) - 9,30 h/settimana (Dalmine)
		numero di sportelli front-office periodo immatricolazioni	6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine)			6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine)	6 (sede di Bergamo) 3 (sede di Dalmine)			
		numero informazioni disponibili per gli studenti tramite risponditore automatico	19	≥ 19	≥ 2013	≥ 2013				
Miglioramento servizio agli utenti - studenti	5%	sperimentazione piattaforma per rispondere a istanze studenti inviate con e-mail istituzionali al fine di ridurre i tempi medi di risposta	5%	n. Dipartimenti coinvolti in sperimentazione	obiettivo non previsto	almeno 3 Dipartimenti (su 6)	≥ 2013	a regime		
				numero giorni medio per risposta a istanze studenti inviate tramite e-mail istituzionale	obiettivo non previsto	≤ 10 giorni	≤ 2013	≤ 2013		

SERVIZIO STUDENTI

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
		rilascio diploma supplement	10%	tempistica rilascio diploma supplement	obiettivo non previsto	primo rilascio sessione di laurea giugno/luglio 2013	a regime	/
		riduzione tempi servizi offerti agli studenti	15%	% esami registrati oltre 30 gg dalla conclusione della sessione	La percentuale degli esami registrati entro 30 gg dalla conclusione della sessione, calcolata come media delle 6 Facoltà, è pari al 95%	< 10%	< 10%	< 10%
				tempistica approvazione e aggiornamento dei piani di studio compilati on line	I piani di studio compilati on line presentati nell'a.a. 12/13 sono stati approvati e aggiornati entro il 20.12.2012.	entro il 15.12.2013 (a.a. 2013/2014)	entro il 15.12.2014 (a.a. 2014/2015)	entro il 15.12.2015 (a.a. 2015/2016)
				tempistica approvazione piani di studio cartacei	I piani di studio compilati su supporto cartaceo presentati nell'a.a. 11-12 sono stati approvati ed aggiornati nelle carriere degli studenti entro il 15.02.2012.	entro il 31.01.2013	entro il 31.01.2014	entro il 31.01.2015
				tempistica aggiornamento piani di studio cartacei		entro il 31.01.2013	entro il 31.01.2014	entro il 31.01.2015
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per servizi di segreteria studenti	10%	questionari CILEA laureati	soddisfatto SI: 67,6% NO: 32,4% (risposte utili alla domanda 2.157) fonte DATI CILEA LAUREATI 2011	miglioramento livelli soddisfazione 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2012	miglioramento livelli soddisfazione 2012
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

ORIENTAMENTO STAGE E PLACEMENT

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Amministrazione digitale e trasparenza - implementazione processi informativi	10%	adozione di nuovo applicativo informatico per il monitoraggio dei tirocini (post-lauream o extra-curricolari) - nuovo applicativo per il market place	10%	tempistica adozione nuovo applicativo informatico	obiettivo non previsto	entro settembre 2013	a regime	a regime
Incremento attrattività studenti	35%	partecipazione ad eventi internazionali e nazionali di promozione attività Ateneo per attrattività studenti stranieri o "fuori sede" (al di fuori della provincia di Bergamo)	5%	numero eventi internazionali e nazionali in cui l'Ateneo presenta proprio materiale informativo	obiettivo non previsto	almeno 4	≥ 2013	≥ 2013
		incremento partecipanti evento UniBergAmoRete	10%	numero studenti partecipanti a UniBergAmoRete	5.500	4.500	≥ 2013	≥ 2013
				numero aziende coinvolte nell'iniziativa UniBergAmoRete	30	26	≥ 2013	≥ 2013
		incremento attività di Orientamento in ingresso	15%	n. istituti superiori coinvolti in progetti di counseling	7	7	≥ 2013	≥ 2013
				n. istituti superiori partecipanti a progetti ponte e/o progetti di orientamento con le Facoltà	28	12	≥ 2013	≥ 2013
contrasto al fenomeno dell'abbandono degli immatricolati: realizzazione di una rilevazione diretta alle matricole che non hanno sostenuto esami al termine della prima sessione	5%	n. di matricole "intervistate" che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile/n. totale matricole che non hanno sostenuto esami entro al termine della prima sessione utile	obiettivo non previsto	75%	≥ 2013	≥ 2013		
Internazionalizzazione dei corsi di studio	15%	incremento opportunità di tirocini e stage internazionali	15%	n. tirocini e stage proposti tramite sportello euromondo-bergamo.eu	196	35	≥ 2013	≥ 2013
				n. di accessi al portale euromondo-bergamo.eu	1.631	≥ 1200	≥ 2013	≥ 2013
				n. di tirocini e stage internazionali effettivamente svolti	81	85	≥ 2013	≥ 2013
Mantenimento struttura – attività ordinarie	5%	certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000	5%	mantenimento della certificazione	si	si	si	si
Miglioramento servizio agli utenti - studenti	35%	incremento numero stage e tirocini	3%	n. totale stage e tirocini attivati	1.769	1.600	≥ 2013	≥ 2013
		ricerca e promozione tirocini e stage d'eccellenza in Italia*	3%	n. tirocini e stage d'eccellenza attivati in Italia	17	10	≥ 2013	≥ 2013
		sostegno agli studenti disabili	8%	n. studenti disabili a cui sono forniti ausili necessari/n. totale studenti disabili che fanno richiesta di ausili	obiettivo non previsto	100%	100%	100%
				n. studenti disabili assistiti/n. studenti disabili iscritti	obiettivo non previsto	80%	≥ 2013	≥ 2013
		adozione e messa a regime carta dei servizi di placement per le aziende	5%	numero di carte dei servizi vendute	1	2	≥ 2013	≥ 2013
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a stage e tirocini per supporto fornito dall'Ateneo	6%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Tirocini , Ufficio Placement (scala con valori da 1 a 4)	3,47	≥ 3	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013
		attenzione al livello di soddisfazione degli studenti per orientamento allo studio e/o lavoro o che si sono rivolti allo sportello orientamento e accoglienza matricole (SOAM)	5%	rilevazioni customer satisfaction Ufficio Orientamento (presentazione offerta formativa, counseling di gruppo, counseling individuale, valutazione operatori dello sportello - scala con valori da 1 a 4)	3,57	≥ 3	miglioramento livelli soddisfazione 2013	miglioramento livelli soddisfazione 2013
apprendistato	5%	n. di contratti di apprendistato attivati	16	3	≥ 2013	≥ 2013		
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

*Sono tirocini di eccellenza quelli che: prevedono il possesso da parte del tirocinante di requisiti di accesso di qualità (voto di laurea superiore a 105, media dei voti superiore al 27, ottima conoscenza di una o più lingue ecc) e/o prevedono una selezione molto accurata del candidato; sono attivati presso enti/istituzioni/ aziende prestigiose o socialmente riconosciute (multinazionali, Banca d'Italia, Parlamento Europeo ecc). Sono legati a programmi/progetti nazionali ed internazionali, strutturati e definiti da standard di qualità o comunque prevedono l'erogazione di borse di studio/benefits da parte di Fondazioni o dell'ente/azienda ospitante.

POST LAUREA E ALTA FORMAZIONE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Mantenimento struttura – attività ordinarie	80%	mantenimento certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008	25%	mantenimento della certificazione	si	si	si	si
		supporto per elaborazione proposta del piano della formazione post-laurea ai fini dell'approvazione da parte dei competenti Organi	20%	tempistica presentazione proposta	presentata entro maggio 2012	entro maggio 2013	entro maggio 2014	entro maggio 2015
		pubblicazione offerta formativa post laurea	20%	tempistica pubblicazione	L'offerta formativa post laurea per l'a.a. 2012/2013 è stata pubblicata nella pagina del sito dedicata ai Master e Corsi di Perfezionamento in data 09/07/2013.	entro fine luglio 2013	entro fine luglio 2014	entro fine luglio 2015
		redazione relazione annuale attività di ricerca Centro SdM	5%	tempistica redazione relazione	La relazione relativa all'anno 2011 è stata trasmessa all'Ufficio Ricerca in data 29/02/2012.	entro termine approvazione conto consuntivo 2012	entro termine approvazione conto consuntivo 2013	entro termine approvazione bilancio d'esercizio 2014
		stipula accordi per tirocini e stage nell'ambito dei Master	10%	tempistica sottoscrizione	Durante l'anno è stata richiesta l'attivazione di n. 15 convenzioni. L'ufficio ha provveduto a dare indicazioni agli enti interessati in merito alla procedura on-line di attivazione entro i tempi previsti.	entro 30 gg dalla richiesta	=2013	=2013
Miglioramento servizio agli utenti - studenti	20%	attenzione al livello di soddisfazione degli studenti che hanno partecipato a Master e Corsi di Perfezionamento per il servizio offerto dall'Ufficio	20%	questionario somministrato per certificazione di qualità (nel 2012 sarà integrato con domande relative alla soddisfazione del servizio reso dall'Ufficio Post Laurea e Alta Formazione)	questionario non utilizzabile per la valutazione della soddisfazione degli studenti per il servizio offerto dall'Ufficio	valore max 5.0 valore obiettivo ≥ 3.5	≥ 2013	≥ 2013
TOTALE	100%	TOTALE	100%					

RETTORATO, PROGRAMMAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO DIREZIONALE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015	
Adeguamento normativo	15%	predisposizione Programmazione triennale 2013-2015	5%	tempistica predisposizione Programmazione triennale 2013-2015	obiettivo non previsto	Piano triennale 2013-2015 entro termini previsti da Decreto ministeriale	/	/	
		adeguamento Regolamento dei Corsi di Studio	5%	tempistica predisposizione schema con regole nuovo Regolamento didattico	obiettivo non previsto	entro giugno 2013	/	/	
		adeguamento Regolamento per l'istituzione e la gestione dei corsi di Dottorato di Ricerca ai sensi del decreto attuativo art. 19 L. 240/2010	5%	tempistica predisposizione schema con regole nuovo Regolamento didattico	non emanato decreto attuativo	entro termini del decreto attuativo ancora da emanare	a regime	/	
Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) - attività di supporto alla didattica	15%	gestione e coordinamento del Presidio della Qualità	3%	numero di incontri con membri del Presidio della Qualità	obiettivo non previsto	almeno 2	almeno 2	almeno 2	
		predisposizione linee guida e produzione dei dati e dei documenti da trasmettere al MIUR e all'ANVUR relativamente ai corsi di studio nell'ambito del sistema di valutazione previsto dal D.lgs. 19/2012 e dal relativo decreto ministeriale attuativo	6%	rispetto delle scadenze per l'invio dei dati e dei documenti	obiettivo non previsto	entro i termini previsti dal decreto attuativo	entro i termini previsti dal decreto attuativo	entro i termini previsti dal decreto attuativo	
		gestione del flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione di Ateneo (NUV) e le Commissioni paritetiche	3%	numero di invii al Nucleo di Valutazione e alle Commissioni paritetiche	obiettivo non previsto	almeno 2 invii nell'anno	almeno 2 invii nell'anno	almeno 2 invii nell'anno	
		rilevazione on-line dell'opinione degli studenti relativamente agli insegnamenti frequentati	3%	% insegnamenti rilevati	83%	> 60%	≥ 2013	≥ 2013	
Mantenimento struttura – attività ordinarie	60%	gestione supporto segretariale e organizzativo al Rettore e suoi delegati	7%	numero ore giornaliere di copertura servizio	10	10	10	10	
		attivazione e gestione dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno	10%	tempistica istituzione corsi	obiettivo non previsto	entro termini previsti dal decreto attuativo	entro termini previsti dal decreto attuativo	entro termini previsti dal decreto attuativo	
		gestione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca in capo ai Centri di Ateneo	15%	numero di contratti e progetti seguiti	104	70	≥ 2013	≥ 2013	
		programmazione e gestione corsi di dottorato, di convenzioni con enti finanziatori e gestione adempimenti MIUR	13%	predisposizione relazione sull'attività dei dottorati		Relazione approvata nella seduta del Nucleo di Valutazione del 20.03.12	entro marzo 2013	entro marzo 2014	entro marzo 2015
				rinnovo nuovo ciclo dottorati		Rinnovo approvato nella seduta del Nucleo di Valutazione del 20.03.12	entro termini del decreto attuativo ancora da emanare	entro termini del decreto attuativo ancora da emanare	entro termini del decreto attuativo ancora da emanare
				predisposizione relazione sull'attività della Scuola di Dottorato in Formazione della persona e mercato del lavoro		Inviata il 19.12.12	entro 15 dicembre 2013	entro 15 dicembre 2014	entro 15 dicembre 2015
		predisposizione convenzioni con finanziatori esterni e sedi consorziate		Complete convenzioni con finanziatori esterni entro dicembre 2012, convenzioni con enti consorziati completate a gennaio 2013	entro dicembre 2013	entro dicembre 2014	entro dicembre 2015		
		puntualità nelle rilevazioni statistiche	15%	percentuale di nuovi ingressi in ANS sul potenziale dello specifico a.a.		100%	100%	100%	100%
				percentuale di studenti che superano i controlli di coerenza (quindi inclusi nei conteggi ministeriali) sul totale iscritti dello specifico a.a.		99,82%	> 99%	> 99%	> 99%
				tempistica per rilevazioni ministeriali attraverso funzionalità ESSE3		- RIU 1 ^a parte - giugno 2011; - RIU 2 ^a parte - ottobre 2011; - RIU 3 ^a parte - dicembre 2011; - Nuclei 2011 - 1 ^a parte entro 30/4/2011 - Nuclei 2011 - 2 ^a parte entro 31/05/2011	- RIU 1 ^a parte - giugno 2013; - RIU 2 ^a parte - ottobre 2013; - RIU 3 ^a parte - dicembre 2013; - Nuclei 2011 - 1 ^a parte entro 30/4/2013; - Nuclei 2011 - 2 ^a parte entro 31/05/2013; - contribuzione studentesca entro il 29.02.2013	= 2013	= 2013

RETTORATO, PROGRAMMAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO DIREZIONALE

Obiettivi strategici	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi operativi	PESO OBIETTIVO OPERATIVO	Indicatori	Misurazione 2012	TARGET 2013	TARGET 2014	TARGET 2015
Miglioramento servizio agli utenti (studenti) - progetto Teaching Quality Program (TQP)	10%	coordinamento e supporto ai Dipartimenti per la programmazione dell'offerta didattica secondo le linee indicate nel progetto TQP approvato dagli Organi di Ateneo finalizzata alla definizione dei budget e degli incentivi per l'attività didattica per l'A.A. 2013/2014	7%	rispetto delle scadenze	obiettivo non previsto	presentazione proposta al Senato Accademico entro il 25.03.2013		
		monitoraggio rispetto scadenze indicate nel progetto TQP approvato dagli Organi di Ateneo	3%	predisposizione report	obiettivo non previsto	report intermedio (che riguarda fase preparazione e iniziale) entro dicembre 2013	report finale entro giugno 2014	
TOTALE	100%	TOTALE	100%					