



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE PERFORMANCE, TRASPARENZA E
ANTICORRUZIONE

IL RETTORE

- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università attualmente vigenti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 5 che demanda alle Amministrazioni pubbliche ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la tempestività e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 15 del 10 gennaio 2012;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 177 del 2 marzo 2012 ed in particolare l'art. 9 – *Organizzazione dell'Amministrazione Centrale dell'Università*;
- VISTA** la D.D. n. 468 del 2.05.2016 con la quale è stato approvato il nuovo modello organizzativo di Ateneo in vigore dal 2.05.2016;
- TENUTO CONTO** che le Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 annualmente adottano il Piano della Performance nel quale sono definiti gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi e il collegato Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- VISTA** la D.D n.33/2017 prot. 2627 del 14 febbraio 2017 con la quale è stata istituita la Commissione di supporto ai processi valutativi interni di Ateneo con il compito di monitorare sul piano qualitativo, il livello delle prestazioni delle Divisioni e delle Aree gestionali e il grado di attuazione degli obiettivi strategici e operativi;
- LETTA** la nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 emanata dall'ANVUR in data 20 dicembre 2017;



- TENUTO CONTO** del documento prot. 1288 – II/12 del 18 gennaio 2018 “Feedback al Piano Integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2017-2019” elaborato dall’ANVUR sul ciclo della Performance dell’Università degli Studi del Molise;
- VISTO** il DR n. 69/2018 prot.2506 del 30 gennaio 2018 con il quale è adottato il “Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020”, parte integrante del Piano Integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020”;
- LETTO** il Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 31 gennaio 2018;
- PREMESSO CHE** gli obiettivi del Direttore Generale sono stati approvati nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018;
- LETTO** il Piano Integrato Performance, Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020 dell’Università degli Studi del Molise approvato con DR. n. 180 prot. 5143 del 28 febbraio 2018 e ratificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 marzo 2018 nel quale è definito, come previsto dall’art. 8 del d.lgs. 150/2009, il sistema degli obiettivi di Ateneo, con l’individuazione degli obiettivi direzionali strategici e di miglioramento e innovazione del funzionamento dell’amministrazione, gli obiettivi delle Divisioni/Aree e Coordinamenti e dei relativi indicatori con cui si intende misurare e valutare il raggiungimento dei risultati attesi e, per ciascuno degli indicatori scelti, il target atteso;
- VISTE** le proposte di rimodulazione degli obiettivi pervenute a mezzo posta elettronica dai Responsabili delle seguenti Aree/Coordinamenti: Area Servizi Tecnici, Area Acquisti e Contratti; Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali; Coordinamento Affari Generali;
- VALUTATE** le suddette proposte;
- RITENUTO** di stralciare dagli obiettivi dell’Area Servizi Tecnici quello che attiene alla *Verifica del rischio sismico dei plessi* con relativo indicatore “*Analisi di vulnerabilità dei plessi*” in quanto non perseguibile con l’attuale struttura organizzativa;
- RITENUTO** di modificare tra gli obiettivi dell’Area Acquisti e Contratti la scadenza relativa all’obiettivo “*Ricognizione spazi assegnati alle strutture dell’Ateneo ed aggiornamento in procedura U-GOV*” prevedendone la realizzazione al 30 settembre 2018 anziché al 30 giugno c.a.;
- RITENUTO** di integrare l’obiettivo “*Miglioramento dei servizi di Biblioteca agli utenti*” dell’Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali con “*organizzazione visite guidate e corsi di information literary*” e di rettificare tra gli obiettivi della performance organizzativa della medesima Area la misura dell’incremento “rispetto all’anno 2017” con il parametro “orario ordinario”;
- RITENUTO** di modificare tra gli obiettivi del Coordinamento Affari Generali la scadenza dei “*Regolamenti sulla gestione amministrativa dei Centri*” posticipandola dal 30 aprile al 30 giugno c.a. al fine di consentire il necessario raccordo con i Direttori ed i Referenti amministrativi dei centri stessi;
- SENTITI** il Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo, i Responsabili di Area e i Responsabili dei Coordinamenti;
- SENTITO** il Direttore Generale, dott. Valerio Barbieri;



DECRETA

Art. 1: in linea con il ciclo della performance organizzativa ed individuale di Ateneo, e in coerenza con quanto già stabilito nel Piano Integrato Performance, Anticorruzione e trasparenza 2018-2020, è approvata, come da documento allegato, la rimodulazione degli obiettivi operativi dell'Area Servizi Tecnici, Area Acquisti e Contratti, Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali e Coordinamento Affari Generali, e precisamente:

- all'Area Servizi Tecnici è stralciato l'obiettivo che attiene alla *Verifica del rischio sismico dei plessi* con relativo indicatore "*Analisi di vulnerabilità dei plessi*";
- per l'Area Acquisti e Contratti la scadenza relativa alla "*Ricognizione spazi assegnati alle strutture dell'Ateneo ed aggiornamento in procedura U-GOV*" è il 30 settembre anziché il 30 giugno c.a.;
- all'Area Risorse e Servizi Bibliotecari e Documentali è integrato l'obiettivo "*Miglioramento dei servizi di Biblioteca agli utenti*" con "organizzazione visite guidate e corsi di information literary" ed è rettificato l'obiettivo della performance organizzativa sostituendo il target dell'incremento "rispetto all'anno 2017" con il parametro "orario ordinario";
- per il Coordinamento Affari Generali la scadenza dei "*Regolamenti sulla gestione amministrativa dei Centri*" è il 30 giugno anziché il 30 aprile c.a.;

Restano fermi tutti gli altri obiettivi indicati e assegnati alle Aree/Coordinamenti già approvati con DR. n. 180 prot. 5143 del 28 febbraio 2018 e contenuti nelle relative schede;

Art. 2: i Responsabili di Divisione/Area/Coordinamento interessati, alla luce delle modifiche apportate, provvedono, ove necessario, ad integrare/rettificare gli obiettivi individuali al personale afferente al proprio settore;

Art.3: il presente decreto sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta utile.

IL RETTORE
Prof. Gianmaria PALMIERI

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo provvedimento da	n. €		
Annotazioni:			Data

