

PIANO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI - ANNO 2014 - DIRIGENTI

Nominativo Responsabile: **William Del Re**Categoria Responsabile: **Dirigente**Servizio di appartenenza: **Servizi Amministrativi Generali**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO OBIETTIVO	% REALIZZAZIONE OBIETTIVO
Mantenimento dello standard del Servizio anche con assenze del personale superiori a 30 giorni	Grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa: almeno l'80%	4	
Monitoraggio in ordine alla pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione dei dati e delle informazioni: entro le scadenze previste per ciascun adempimento e rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente	5	
Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il pagamento dei fornitori	Tempi di liquidazione delle fatture: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	5	
Attivazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016	Rispetto delle misure previste: verifica a campione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione	7	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO INDICATORE	% REALIZZAZIONE OBIETTIVO
Coordinamento delle attività delle strutture facenti capo al servizio con riferimento in particolare agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, L. 190/2012, e trasparenza, D.lgs. 33/2013	Monitoraggio pubblicazione sul sito dei dati e delle informazioni previste dalla normativa vigente: controllo bimestrale	10	
	Attuazione delle iniziative previste nel Programma triennale della trasparenza		
	Attuazione delle iniziative previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione per le attività di competenza del Servizio		
Responsabilità in ordine alla legittimità degli atti adottati dagli uffici ed alla corretta gestione delle pratiche	Numero di atti o pratiche non conformi: inferiore a 5%	12	
Consulenza generale in materia di contratti, appalti e legislazione amministrativa	Frequenza di incontri formativi in materia: bimestrale, incontri di natura istruttoria con servizi diversi a proposito di procedure concorsuali o di gara	8	
Responsabilità in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di pagamento dei fornitori (D.lgs. 231/2002 e smi e D.L. 35/2013)	Numero massimo di giorni entro cui inviare la pratica al Servizio contabilità, bilancio e controllo dalla data di ricezione delle fatture: 5 giorni lavorativi	4	
Assunzione di responsabilità quale RUP nelle gare ad evidenza pubblica oggetto della programmazione	Numero di procedure di gara pubblicate previste: 6 procedure di gara ad evidenza pubblica alla data odierna	20	
Responsabilità di interventi quale RUP in materia edilizia (sede di Salvecchio)	Redazione degli atti di affidamento incarico progett./DL responsabilità selezione ditta esecutrice lavori, verbali di affidamento e di chiusura lavori	3	

Responsabilità di referente per l'Ateneo per i seguenti adempimenti: - piattaforma dei debiti; - trasparenza e anticorruzione; - piattaforma PerLaPA; - piattaforma MEF – dati patrimonio immobiliare	Tempistica per l'aggiornamento delle banche dati: rispetto delle scadenze ministeriali	7	
Predisposizione della bozza di regolamento sulle procedure concorsuali	Tempistica predisposizione bozza regolamento: entro ottobre 2014	2	
Attività di supporto alla gestione del precontenzioso e contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura distrettuale di Stato	Trasmissione atti e documenti all'Avvocatura dello Stato: rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente (ricorso CEL, dottorati di ricerca, ecc.)	3	
Studio delle caratteristiche tecniche della nuova bozza di convenzione con Ateneo Bergamo S.p.A. e redazione di una ripartizione del lavoro	Redazione schema nuova convenzione da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione: entro giugno 2014	10	
		100	

Nominativo Responsabile: **Vittorio MORES**

Categoria Responsabile: **Dirigente**

Servizio di appartenenza: **Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica**

OBIETTIVI GENERALI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO OBIETTIVO	% REALIZZAZIONE OBIETTIVO
Mantenimento dello standard del Servizio anche con assenze del personale superiori a 30 giorni	Grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa: almeno l'80%	1	
Monitoraggio in ordine alla pubblicazione sul sito web dei dati e delle informazioni previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"	Pubblicazione dei dati e delle informazioni: entro le scadenze previste per ciascun adempimento e rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente	3	
Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per il pagamento dei fornitori	Tempi di liquidazione delle fatture: entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	3	
Attivazione delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016	Rispetto delle misure previste: verifica a campione da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione	3	
OBIETTIVI SPECIFICI			
OBIETTIVI	INDICATORI e TARGET	PESO OBIETTIVO	% REALIZZAZIONE OBIETTIVO
Miglioramento qualità servizio agli studenti	Realizzazione di un piano di "comunicazione diffusa" rivolto agli studenti, con particolare riferimento agli studenti immatricolati, che integri i diversi strumenti di comunicazione (sito web, social network, apps) in collaborazione con l'ufficio Orientamento e Programmi internazionali e il Servizio Studenti	10	

Miglioramento qualità servizio agli studenti	Accoglienza delle future matricole: realizzazione di uno "Sportello Accoglienza Matricole" in collaborazione con l'ufficio Orientamento e Programmi internazionali e il Servizio Studenti	10	
	Avvio di uno sportello telematico per rispondere alle esigenze di residenzialità degli studenti, in particolare degli studenti stranieri, in collaborazione con l'ufficio Orientamento e Programmi internazionali	10	
	Potenziamento delle linee di trasporto pubblico per il collegamento delle stazioni FS con le sedi universitarie e abbattimento del costo abbonamento ATB	5	
Miglioramento infrastrutturale	Realizzazione della nuova sala ristorante e linea self-service della mensa di via dei Caniana	10	
	Adeguamento sala mensa della residenza universitaria di via Garibaldi	5	
	Trasformazione in aula studio dello spazio mensa del polo umanistico	5	
Miglioramento infrastrutturale	Predisposizione spazi per gli studenti nel nuovo edificio lato sud ex Collegio Baroni: presentazione relazione preventiva sugli interventi necessari	15	
Incentivo al merito degli studenti	Gestione del programma "Top ten student program" approvato dagli Organi di Ateneo	5	
	Gestione delle borse di studio del programma "Adotta il talento"	5	
Adeguamento della struttura organizzativa	Definizione della micro organizzazione interna a seguito della riorganizzazione della struttura amministrativa, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2013	10	
		100	