



ISPRA

Istituto Superiore per la Protezione
e la Ricerca Ambientale

Piano della Performance
dell'Istituto Superiore per la Protezione e la
Ricerca Ambientale
per gli anni 2018-2020

ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.150/2009

**ALLEGATO B - Tabella di riepilogo degli obiettivi operativi e
individuali assegnati ai responsabili delle strutture di livello
dirigenziale**

Legenda Tipo_obiettivo: **S** obiettivo di struttura, **I** obiettivo individuale

Responsabile di struttura di livello dirigenziale	Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo
Alfredo RICCIARDI TENORE	01.GIU01	Fornire il supporto giuridico alle strutture ISPRA	S
	01.GIU_A	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Francesco Maria LAZZARINI	01.SGQ01	[Q] Migliorare il livello di servizio e la qualità delle attività del SGQ	S
	01.SGQ02	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi relativi al ciclo della performance	S
	01.SGQ03	Attivazione dei contenuti sul diritto di accesso sul portale SI URP	S
	01.SGQ_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	01.SGQ_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Giuseppina MONACELLI	01.SINA01	Gestire e coordinare la rete del Sistema Informativo Nazionale Ambientale (SINAnet) in ambito SNPA e la componente italiana della rete EEA/EIONET	S
	01.SINA05	Assicurare la partecipazione dell'ISPRA ad iniziative internazionali ed europee di ricerca e sviluppo	S
	01.SINA03	Sviluppare e gestire sistemi informativi ambientali e territoriali	S
	01.SINA04	Operare il Centro INFO/RAC dell'UNEP/MAP	S
	01.SINA_A	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	01.SINA_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	01.SINA_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Mariaconcetta GIUNTA	01.STAT01	Migliorare la diffusione dell'informazione ambientale attraverso il consolidamento e lo sviluppo dei prodotti di <i>reporting</i> ambientali nuovi ed esistenti	S
	01.STAT02	Realizzare l'interfaccia statistica con gli organismi, nazionali, europei ed internazionalni (SISTAN, EUROSTAT, EEA, OCSE) e supporto statistico alle altre unità dell'Istituto	S
	01.STAT_A	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	01.STAT_B	Realizzare le azioni previste dal Piano Triennale delle Azioni Positive	I
	01.STAT_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I

Legenda Tipo_obiettivo: **S** obiettivo di struttura, **I** obiettivo individuale

Responsabile di struttura di livello dirigenziale	Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo
Mario Carmelo CIRILLO	02.VAL_A	Predisporre un sistema di reporting per la valutazione della collaborazione interfunzionale	I
	02.VAL_B	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	02.VAL_C	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	02.VAL_D	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Massimo GABELLINI	02.ASI01	Sviluppare <i>know-how</i> e supporto tecnico, scientifico ed operativo con riferimento a VIA e VAS	S
	02.ASI02	Sviluppo e applicazione di metodi per la valutazione della qualità dell'ambiente urbano	S
	02.ASI_A	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	02.ASI_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	02.ASI_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Salvatore CURCURUTO	02.CER01	[Q] Realizzare le attività tecniche funzionali alla gestione del Regolamento EMAS	S
	02.CER02	[Q] Realizzare le attività tecniche funzionali al rilascio del Marchio ECOLABEL	S
	02.CER_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	02.CER_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Gaetano BATTISTELLA	02.RTEC01	<i>Effettuare le analisi tecnologiche (BAT) per le A.I.A –I.P.P.C. nazionali e partecipazione a G.I. e C.d.S.</i>	S
	02.RTEC02	Effettuare ispezioni ambientali, vigilanza e controlli negli insediamenti I.P.P.C. e A.I.A. nazionali	S
	02.RTEC03	Effettuare le ispezioni e i controlli sulle aziende a rischio di incidente rilevante ed aggiornare la relativa banca dati	S
	02.RTEC04	Realizzare le attività inerenti l'attuazione del Regolamento REACH e valutazioni sui Pesticidi e Biocidi	S
	02.RTEC_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	02.RTEC_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Claudio CAMPOBASSO	03.GEO_A	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	03.GEO_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I

Legenda Tipo_obiettivo: **S** obiettivo di struttura, **I** obiettivo individuale

Responsabile di struttura di livello dirigenziale	Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo
	03.GEO_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Marco AMANTI	03.APP01	Realizzare il sistema sperimentale interattivo "Progetto 464-web"	S
	03.APP02	Effettuare i sopralluoghi per il monitoraggio degli interventi di mitigazione del Rischio idrogeologico.	S
	03.APP_A	Realizzare studi sperimentali finalizzati a potenziale la capacità di risposta del Servizio alle richieste dell'utenza esterna	I
	03.APP_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Fabrizio GALLUZZO	03.CAR01	Realizzare e implementare la Banca dati litologica	S
	03.CAR02	Realizzare il foglio geologico "Norcia"	S
	03.CAR_A	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Emi MORRONI	04.BIO_A	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	04.BIO_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	04.BIO_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Luciano BONCI	04.SOST01	Assicurare la raccolta dei dati sugli habitat e gli ecosistemi italiani, la loro elaborazione, valutazione e diffusione.	S
	04.SOST02	Sviluppare strumenti e metodi per il monitoraggio degli habitat e delle specie	S
	04.SOST03	Formulare indicazioni e strumenti per la corretta gestione del territorio e il sostegno allo sviluppo locale sostenibile	S
	04.SOST04	Garantire il supporto al MATTM per l'attuazione della Normativa in tema di biodiversità	S
	04.SOST05	Sviluppare una procedura di classificazione di habitat terrestri con dati provenienti dalla piattaforma COPERNICUS	S
	04.SOST_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	04.SOST_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Marco LA COMMARE	05.PPA1	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	S
	05-PBO1	Realizzare l'adeguamento normativo e la ridefinizione logistica delle sedi	S

Legenda Tipo_obiettivo: **S** obiettivo di struttura, **I** obiettivo individuale

Responsabile di struttura di livello dirigenziale	Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo
	05.AGP_A	Realizzare una proposta di incentivi al personale impegnato in settori strategici (controlli, ispezioni, emergenze, danno ambientale)	I
	05.AGP_B	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	05.AGP_C	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	05.AGP_D	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Giuseppe MANGIALAVORI	05.BIL01	Implementare sistemi direzionali per rispondere alle esigenze di programmazione e controllo	S
	05.BIL02	Supportare la Direzione Generale per il controllo e la gestione della spesa per missioni	S
	05.BIL03	[Q] Assicurare il mantenimento degli obiettivi di qualità	S
	05.BIL_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	05.BIL_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Stefania PETRECCA	05.ECO01	Implementare sistemi direzionali per la gestione delle attività gestionale di paghe e contributi	S
	05.ECO_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	05.ECO_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Alessia DI CAPRIO	05.GAR01	Implementare sistemi per rispondere alle esigenze di acquisizione di beni e servizi	S
	05.GAR02	Istituzione formale dell'albo fornitori	S
	05.GAR03	Valorizzare le risorse umane	S
	05.GAR_A	Predisporre un nuovo regolamento per gli acquisti	I
	05.GAR_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	05.GAR_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Francesco PIRRONE	05.GIU01	Implementare sistemi direzionali per la gestione giuridica del personale	S
	05.GIU02	Realizzare eventi formativi determinati da specifiche esigenze segnalate dalle strutture e [Q] garantire la formazione in continuo del personale	S
	05.GIU_A	Realizzare una proposta di studio di misure rivolte alla riduzione della formazione di nuovo precariato	I

Legenda Tipo_obiettivo: **S** obiettivo di struttura, **I** obiettivo individuale

Responsabile di struttura di livello dirigenziale	Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo
	05.GIU_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	05.GIU_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Simona CIATTONI	05.INF01	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture informatiche	S
	05.INF_A	Realizzare studi di fattibilità per l'ottimizzazione delle procedure amministrative	I
	05.INF_B	Garantire il supporto alle unità del Dipartimento per la realizzazione del nuovo programma missioni	I
	05.INF_C	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	05.INF_D	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Giuseppe COSENTINO	05.SAG01	Realizzare l'adeguamento normativo e la ridefinizione logistica delle sedi	S
	05.SAG02	[Q] Migliorare l'efficacia dell'azione relativa alla gestione del magazzino	S
	05.SAG03	[Q] Migliorare l'efficacia dell'azione relativa alla manutenzione delle infrastrutture	S
	05.SAG_A	Ottimizzare le procedure amministrative al fine di rendere più snelli e tempestivi i processi e più efficaci i loro output	I
	05.SAG_B	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ della struttura	I
	05.SAG_C	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Diana APONTE	07.CRE_A	Predisporre un sistema di reporting per la valutazione della collaborazione interfunzionale	I
	07.CRE_B	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	07.CRE_C	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ	I
	07.CRE_D	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Anna Maria CICERO	08.LAB_A	Gestire il tavolo tecnico per l'individuazione di parametri e metodi analitici per l'analisi delle sostanze prioritarie delle acque (PFAS)	I
	08.LAB_B	Supportare la Direzione Generale per il controllo e la gestione della spesa per i laboratori	I
	08.LAB_C	Realizzare il censimento della capacità analitica dei laboratori di ISPRA	I
	08.LAB_D	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I

Legenda Tipo_obiettivo: **S** obiettivo di struttura, **I** obiettivo individuale

Responsabile di struttura di livello dirigenziale	Codice obiettivo	Descrizione obiettivo	Tipo obiettivo
	08.LAB_E	Realizzare il sito web del CN-LAB	I
	08.LAB_F	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ	I
	08.LAB_G	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Rosanna LARAIA	09.RIF_A	Predisporre i pareri tecnici al MATTM e ad altri soggetti pubblici	I
	09.RIF_B	Predisporre le relazioni periodiche alla Commissione Europea e a Eurostat in tema di rifiuti	I
	09.RIF_C	Realizzare i rapporti annuali sui rifiuti urbani e speciali	I
	09.RIF_D	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	09.RIF_E	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
Maurizio FERLA	05.PVE01	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture	S
	10.COS_A	Ripristinare il funzionamento delle reti RON E RMN	I
	10.COS_B	Assicurare il trasferimento dei dati RMN al Centro Allerta Tsunami presso l'INGV	I
	10.COS_C	Assicurare il supporto qualificato tecnico-scientifico all'attuazione del DM 173/2016 sulla movimentazione e gestione dei sedimenti marini attraverso la partecipazione al costituendo Osservatorio presso il MATTM (CNR-ISS)	I
	10.COS_D	Supportare la Direzione Generale nel coordinamento dei TIC, attraverso report puntuali dell'attività dei Tavoli	I
	10.COS_E	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ	I
	10.COS_F	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I
	05.PVE_A	Riorganizzare ed efficientare le infrastrutture della piattaforma territoriale di Venezia	I
	05.PVE_B	Realizzare il completamento dei processi di dematerializzazione e delocalizzazione documentale delle sedi di Venezia	I
Myriam D'ANDREA	11.EDU_A	Assicurare il raggiungimento degli obiettivi inclusi nel SGQ	I
	11.EDU_B	Ottemperare agli adempimenti derivanti dalle misure obbligatorie anticorruzione e trasparenza	I