

| SCHEDA AREA Sistema Bibliotecario di Ateneo | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|---------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| PRESIDIO | | OBIETTIVI | | | | | | | | | Attore Direttamente interessato | Conti di Bilancio/Risorse finanziarie | dati di partenza 2017 | target 2018 | target 2019 | target 2020 |
| Politico | Gestionale | Operativi | | | Operativi | | | Operativi | | | | | | | | |
| Delegato/Direttore Dipartimento | Dirigente/responsabile UA | 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | | | | | | |
| Prof. ROBERTO FURESI - Delegato sistema bibliotecario di ateneo, archivi, museo, rapporti con i media, promozione dell'immagine dell'ateneo e divulgazione scientifica | Dott.ssa Maria Caterina Arru | O.S.A. | Razionalizzare l'assetto organizzativo del sistema bibliotecario, migliorare la qualità dei servizi delle biblioteche e la soddisfazione degli utenti finali | O.O.A1 -18 | Migliorare la gestione e l'efficienza interna | O.O.A1 -19 | Migliorare la gestione e l'efficienza interna | O.O.A1 -20 | Migliorare la gestione e l'efficienza interna | SBA | Risorse Umane Finanziarie ed economiche | 0% | 100% | 100% | 100% | |
| | | | | Grado di raggiungimento delle azioni previste | | | Grado di raggiungimento delle azioni previste | | | Grado di raggiungimento delle azioni previste | | | | | | |
| | | | | Azioni | | | | | | | | | | | | |
| | | | | A.A1.1-18 | Realizzazione accorpamento sedi, servizi e deposito delle biblioteche di veterinaria, chimica e farmacia | A.A1.1-19 | Progetto e conseguente accorpamento biblioteche Medicina e Scienze | A.A1.1-20 | Progetto e accorpamento Umanistiche e Storia | SBA, Area tecnica, Appalti e contratti | Risorse Strutturali, fondi di manutenzione per lavori, Arredi ridestinati da altre strutture | 0% | 100% | 100% | 100% | |
| | | | | Grado di implementazione | | | Grado di implementazione | | | Grado di implementazione | | | | | | |
| | | | | A.A1.2-18 | Preparazione per l'implementazione software gestionale - ALMA:migrazione dati (catalogo, risorse elettroniche, banche dati, periodici) | A.A1.2-19 | Implementazione software gestionale - entrata in produzione ALMA | A.A1.2-20 | Messa a regime software ALMA | SBA | 80.000 euro annui | 0% | 50% | 100% | 100% | |
| | | | | Grado di implementazione | | | Grado di implementazione | | | Grado di implementazione | | | | | | |
| | | | | Operativo | | | | | | | | | | | | |
| | | | | O.O.A2 -18 | Migliorare e razionalizzare l'offerta del patrimonio documentale | O.O.A2 -19 | Migliorare e razionalizzare l'offerta del patrimonio documentale | O.O.A2 -20 | Migliorare e razionalizzare l'offerta del patrimonio documentale | SBA | Risorse Umane Finanziarie ed economiche | 0% | 100% | 100% | 100% | |
| | | | | Grado di raggiungimento delle azioni previste | | | Grado di raggiungimento delle azioni previste | | | Grado di raggiungimento delle azioni previste | | | | | | |
| | | | | Azioni | | | | | | | | | | | | |
| | | | | A.A2.1-18 | Progetto Biblioteca accessibile: Inaugurazione servizio ospitato presso Biblioteca Pigliaru | A.A2.1-19 | Progetto Biblioteca accessibile: Implementazione servizio ospitato presso Biblioteca Pigliaru | A.A3.1-20 | Progetto Biblioteca accessibile: Gestione servizio ospitato presso Biblioteca Pigliaru | SBA | Costi Acquisto Software | 0% | 100% | 100% | 100% | |
| Grado di implementazione | | | Grado di implementazione | | | Grado di implementazione | | | | | | | | | | |
| Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi | | | A.A2.2-19 | Migliorare l'accessibilità per gli utenti disabili tramite interventi infrastrutturali: modifica infissi, percorsi, mappe tattili. | A.A2.2-20 | Migliorare l'accessibilità per gli utenti disabili tramite interventi infrastrutturali: modifica infissi, percorsi, mappe tattili. | SBA, Ufficio Affari Generali, Area Didattica | Risorse DSA, Progetto Banco di Sardegna | 0% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Grado di implementazione | | | Grado di implementazione | | | Grado di implementazione | | | | | | | | | | |
| Dott.ssa Cucci Maria Laura | OSB | Obiettivo Trasversale Migliorare il Sistema di incentivazione e crescita professionale | Operativo | | | | | | | | | | | | | |
| | | | O.O.B1 -18 | Realizzare l'analisi dei fabbisogni formativi in coerenza con il piano integrato al fine della predisposizione del piano formativo annuale e triennale | O.O.B1 -19 | Realizzare l'analisi dei fabbisogni formativi in coerenza con il piano integrato al fine della predisposizione del piano formativo annuale e triennale | O.O.B1 -20 | Realizzare l'analisi dei fabbisogni formativi in coerenza con il piano integrato al fine della predisposizione del piano formativo annuale e triennale | Area Risorse Umane | Risorse Umane a disposizione dell'Ufficio | ND | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | grado di raggiungimento delle azioni previste | | | grado di raggiungimento delle azioni previste | | | grado di raggiungimento delle azioni previste | | | | | | | |
| | | | Azioni | | | | | | | | | | | | | |
| A.B1.1-18 | Garantire supporto attivo all'area RU per l'individuazione del fabbisogno formativo in coerenza con il piano integrato | A.B1.1-19 | Garantire supporto attivo all'area RU per l'individuazione del fabbisogno formativo in coerenza con il piano integrato | A.B1.1-20 | Garantire supporto attivo all'area RU per l'individuazione del fabbisogno formativo in coerenza con il piano integrato | SBA | Risorse Umane a disposizione dell'Ufficio | ND | Fatto | Fatto | Fatto | | | | | |
| Grado di raggiungimento obiettivo operativo | | | Fatto/non fatto | | | Fatto/non fatto | | | | | | | | | | |