

SCHEDA AREA RISORSE UMANE																	
PRESIDIO		OBIETTIVI									Attore Direttamente interessato	Conti di Bilancio/Risorse finanziarie	dati di partenza 2017	target 2018	target 2019	target 2020	
Politico	Gestionale	Strategici			Operativi			Operativi									
Delegato/Direttore Dipartimento	Dirigente/responsabil e UA				2018	2019	2020	2018	2019	2020							
					O.O.A1-18	Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi	O.O.A1-19	Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi	O.O.A1-20	Sviluppo della flessibilità organizzativa e impulso all'innovazione tecnologica dei processi lavorativi	Area Risorse Umane	Risorse umane a disposizione dell'area	0%	100%	100%	100%	
						Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste							
					Azioni												
					A.A1.2-18	Definizione metodo di lavoro per l'individuazione del fabbisogno formativo e realizzazione proposta formativa	A.A1.2-19	Definizione metodo di lavoro per l'individuazione del fabbisogno formativo e realizzazione proposta formativa	A.A1.2-20	Definizione metodo di lavoro per l'individuazione del fabbisogno formativo e realizzazione proposta formativa	Ufficio Formazione in collaborazione con le aree amministrative	Risorse umane a disposizione dell'area	Assenza linee Guida	Approvazione linee guida e metodo entro febbraio	Approvazione ed eventuale revisione piano formativo	Approvazione ed eventuale revisione piano formativo	
						Realizzazione proposta formativa entro febbraio		Realizzazione proposta formativa		Realizzazione proposta formativa							
					A.A1.2-18	Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico	A.A1.2-19	Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico	A.A1.2-20	Creazione e gestione Piano formativo centralizzato e unico e interconnesso con il piano strategico	Ufficio Formazione	Risorse umane a disposizione dell'area	Assenza Piano	Approvazione Piano	Approvazione piano formativo unico d'Ateneo	Approvazione piano formativo unico d'Ateneo	
						% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione		% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione		% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione							
					A.A1.3-18	Creazione di figure altamente specializzate e formazione specifica per tutte le risorse umane	A.A1.3-19	Creazione di figure altamente specializzate e formazione specifica per tutte le risorse umane	A.A1.3-20	Creazione di figure altamente specializzate e formazione specifica per tutte le risorse umane	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA		Nessuna Figura	Individuazione 3 figure.	almeno un 1 corso/master specifico per figura	1 corso/Master specifico per figura	
						fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto							
					A.A1.4-18	Predisposizione ed esecuzione piano di Reclutamento personale	A.C1.4-19	Esecuzione e aggiornamento piano di Reclutamento personale	A.A1.4-20	Esecuzione e aggiornamento piano di Reclutamento personale	Ufficio Concorsi	Risorse umane a disposizione dell'area	Assenza Piano di reclutamento personale	Approvazione Piano	Esecuzione Piano	Esecuzione Piano	
						% di raggiungimento delle fasi: 30% predisposizione bozza, 50% approvazione, 100% esecuzione		% di raggiungimento delle fasi:30% aggiornamento, 50% approvazione, 100% esecuzione		% di raggiungimento delle fasi:30% aggiornamento, 50% approvazione, 100% esecuzione							
					A.A1.5-18	Definizione di un modello per l'erogazione mensile del salario accessorio	A.A1.5-19	Applicazione modello per l'erogazione mensile del salario accessorio	A.A1.5-20	Applicazione modello per l'erogazione mensile del salario accessorio	Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali	Risorse umane a disposizione dell'area	Assenza di un modello specifico	Predisposizione modello	Applicazione modello	Applicazione modello	
						fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto							
					Operativo												
					O.O.A2-18	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	O.O.A2-19	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	O.O.A2-20	Monitoraggio Processi e Attività svolti nell'Area	Area Risorse Umane	Risorse umane a disposizione dell'area	0%	100%	100%	100%	
						Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste		Grado di raggiungimento delle azioni previste							
					Azioni												
					A.A2.1-18	Creazione cruscotto di area per monitoraggio della dinamica delle spese del personale	A.A2.1-19	Implementazione e aggiornamento costante cruscotto di area	A.A3.1-20	Implementazione e aggiornamento costante cruscotto di area	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA	Risorse umane a disposizione dell'area	Assenza Cruscotto	Predisposizione modello	Implementazione e aggiornamento modello	Implementazione e aggiornamento modello	
						fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto							
					A.A2.2-18	Definizione di un sistema informativo a supporto della reportistica e del cruscotto di area	A.A2.2-19	Implementazione di un sistema informativo a supporto della reportistica e del cruscotto di area	A.A2.2-20	Messa a regime di un sistema informativo a supporto della reportistica e del cruscotto di area	Ufficio Gestione Docenti, Ufficio gestione PTA	Risorse umane a disposizione dell'area	Assenza Sistema Informativo specifico	Predisposizione Strumento	Implementazione e aggiornamento Strumento	Implementazione e aggiornamento Strumento	
						fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto							
					A.A2.3-18	Gestione Programmazione personale docente a supporto degli organi di governo	A.A2.3-19	Gestione Programmazione personale docente a supporto degli organi di governo	A.A2.3-20	Gestione Programmazione personale docente a supporto degli organi di governo	Ufficio Gestione Docenti	Risorse umane a disposizione dell'area	nd	20%	50%	100%	
						Percentuale di raggiungimento		Percentuale di raggiungimento		Percentuale di raggiungimento							
					A.A2.4-13	Definizione Politiche di persuasione per il miglioramento, da parte dei colleghi, dell'utilizzo del sistema di gestione presenze	A.A2.4-14	Definizione Politiche di persuasione per il miglioramento, da parte dei colleghi, dell'utilizzo del sistema di gestione presenze	A.A2.4-15	Definizione Politiche di persuasione per il miglioramento, da parte dei colleghi, dell'utilizzo del sistema di gestione presenze	Ufficio gestione PTA	Risorse umane a disposizione dell'area	nd	Riduzione errori del 20% procedura gestione Presenze	Riduzione errori del 50% procedura gestione Presenze	Assenza errori	
						fatto/non fatto		fatto/non fatto		fatto/non fatto							
					A.A2.5-18	Individuazione di immobili che possono essere dismessi a vario titolo per l'alleggerimento dell'imposizione fiscale	A.A2.5-19	Individuazione di immobili che possono essere dismessi a vario titolo per l'alleggerimento dell'imposizione fiscale	A.A2.5-20	Individuazione di immobili che possono essere dismessi a vario titolo per l'alleggerimento dell'imposizione fiscale	Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali	Risorse umane a disposizione dell'area	nd	50%	100%	100%	
						fatto/non fatto		fatto/non fatto		Indicatore							

Dott.ssa Cucci Maria Laura

Miglioramento qualitativo dell'organizzazione interna e adeguata valorizzazione delle competenze professionali

Grado di Raggiungimento degli obiettivi operativi