

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Diffusione della cultura in materia d'impresa e di proprietà intellettuale</b>			Q	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	3	5	5
N. business plan presentati alla start cup competition	U. ORG Trasferimento Tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
N° seminari sul trasferimento tecnologico e la creazione di impresa svolti nel corso dell'anno	U. ORG Trasferimento Tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
N° seminari in tema di brevettazione svolti nel corso dell'anno	U. ORG Trasferimento Tecnologico	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
<b>Incremento delle attività di supporto alla gestione dei progetti finanziati da parte delle strutture decentrate</b>			Q	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Acquisire risorse finanziarie per la ricerca, con particolare riguardo alla programmazione dei fondi europei 2014-2020 e alle risorse su bandi competitivi dell'European Research Council (ERC)	3	5	5
N° di richieste evase	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
N° di attività formative erogate	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
N° istruttorie della documentazione amministrativa per la presentazione delle proposte progettuali sui fondi strutturali	U. ORG Gestione e Monitoraggio Progetti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				3	5	5
<b>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa	C.A.R.E.C.I. Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC	CLAM	CLAM				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	CLAM	CLAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Carta dei Servizi: Rapporto trimestrale di monitoraggio+revisione annuale	CLAM	CLAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Gestire il Portale Multilingue</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza			5
Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue	CLAM	CLAM						5
Contribuire alla gestione di un Portale Multilingue	U. ORG. Comunicazione Strategica	Rettorato						5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.</b>			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sviluppare le competenze specifiche per l'internazionalizzazione di personale Docente e Tecnico Amministrativo			5
Sostenere e potenziare le competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.	CLAM	CLAM						5
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Sviluppo dei servizi all'utenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Lancio dei laboratori di Information Literacy	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Adeguamento del SW ALEPH500 per l'attivazione del servizio di prestito interbibliotecario con la rete SBN	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Promuovere la cultura dell'accesso aperto</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare iniziative che riconoscano e premino la qualità della ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Promuovere l'accesso aperto e l'attuazione della policy Open Access	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Promuovere l'accesso aperto e l'attuazione della policy Open Access	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Promuovere l'accesso aperto e l'attuazione della policy Open Access	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione di un Portale informativo dedicato all'accesso aperto	U. ORG. Servizi Centralizzati e Informatici	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Sviluppo dei servizi all'utenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Adesione al servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Predisporre percorsi formativi rivolti al personale bibliotecario per i servizi attivati e da attivare</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione percorsi formativi rivolti al personale bibliotecario per i servizi attivati e da attivare	U. STAFF Segreteria Amministrativa di Coordinamento	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Sviluppo dei servizi bibliotecari di polo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Sviluppo del progetto di digitalizzazione dei documenti dell'Archivio Zvetemich e pubblicazione sul sito dedicato	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Completamento della procedura di revisione del patrimonio bibliotecario presso il punto di erogazione di Economia della biblioteca del Polo Centrale, in vista della realizzazione della Biblioteca Centralizzata di Ateneo.	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Consolidamento del prestito Interbibliotecario (ILL) e del Document Delivery (D.D.)	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Promozione dei servizi bibliotecari all'interno delle biblioteche di Polo	U. ORG. Servizi Bibliotecari di Polo	S.B.A. Sistema Bibliotecario di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Dematerializzazione attività dipartimento DICAM</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
attribuzione ai dipendenti degli strumenti per la firma digitale	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
azzeramento cartaceo nei procedimenti interni	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Miglioramento dei servizi connessi alla didattica</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
dotazione audio e video di 5 aule dedicate alla didattica	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
incremento della soddisfazione nella parte dedicata alle domande del Dipartimento nel questionario degli studenti	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				10%	15%	5
Attivazione e mantenimento di un servizio di accoglienza all'ingresso del Dipartimento	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>sottoscrizione accordo con università del sud America</b>			T	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	31/12/2018	31/12/2018	5
sottoscrizione accordo con università del sud America	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incremento delle iscrizioni</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	0	0	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Incremento degli iscritti del 10% rispetto all'A.A. 2017/18 (iscritti al 31/12)	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				5%	10%	5
Attuazione di interventi di orientamento nelle scuole medie superiori	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione di giornate dedicate all'accoglienza delle stesse	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Il settore dedicato alla ricerca quale centro operativo e di coordinamento delle diverse linee di ricerca</b>			Qual	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5
Isupporto al coordinamento delle diverse linee di ricerca	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM						5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Implementazione azioni di prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
destinazione di spazi pubblici e controllati per lo svolgimento delle prove di profitto	Dipartimento di Civiltà antiche e moderne	DICAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementazione delle attività di supporto alla ricerca</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione di una pubblicazione che raccolga i contributi scientifici dei docenti e dei ricercatori del dipartimento	U.OP. Ricerca Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione di seminari volti alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori per favorire lo sviluppo di nuove ricerche interdisciplinari	U.OP. Ricerca Economia	Dipartimento di Economia				3	5	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Razionalizzazione utilizzo dei laboratori attraverso la gestione informatizzata centralizzata	U.OP. Ricerca Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incrementare i servizi agli studenti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Riorganizzazione aree di studio	U.OP. Servizi Generali Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione del sistema d'informazioni per gli studenti basato sulla tecnologia QR-code	U.OP. Servizi Generali Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Prolungamento orario apertura struttura	U.OP. Servizi Generali Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incrementare le iscrizioni e le immatricolazioni</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (master e lauree magistrali) ai laureandi triennali	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				2	3	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Organizzazione di incontri per la presentazione dell'offerta formativa (lauree triennali) presso scuole e all'interno del Dipartimento	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				2	3	5
Accostare gli studenti delle scuole superiori alle tematiche economiche mediante l'organizzazione di attività dedicate (business game)	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incremento degli insegnamenti in toto o parzialmente in modalità FAD</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	1	3	5
numero dei nuovi insegnamenti in toto o parzialmente in modalità FAD	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				1	3	5
<b>Sottoscrizione di accordi Erasmus+</b>			Q	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	2	3	5
Sottoscrizione di accordi Erasmus+	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				2	3	5
<b>Approfondire i legami con il territorio e con gli stakeholders</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Promuovere il trasferimento tecnologico con particolare riguardo all'aumento del numero di brevetti e di spin-off	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Approfondire i legami con il territorio e con gli stakeholders	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
Organizzazione di incontri con imprese e ordini professionali	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma Uni-EN ISO 9001:2015 relativamente alla didattica</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma Uni-EN ISO 9001:2015 relativamente alla didattica	U.STAFF alla Didattica Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale protocollati</b>			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	0	0	5
Percentuale di documenti informatici con firma digitale protocollati	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	Dipartimento di Economia				35%	40%	5
<b>Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma Uni-EN ISO 9001:2015 relativamente ai processi amministrativi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Mantenimento della certificazione di qualità secondo la norma Uni-EN ISO 9001:2015 relativamente ai processi amministrativi	U.STAFF Segreteria di Direzione Economia	Dipartimento di Economia				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incrementare le attività volte all'internazionalizzazione del dipartimento</b>			Q	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere			5
N°docenti partecipanti a soggiorni di ricerca all'estero di docenti, specie nell'ambito di progetti di rilevanza internazionale	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				2	4	5
Sviluppare programmi di visiting professor e corsi di alta formazione internazionale	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				2	4	5
Partecipazione docenti a convegni internazionali in qualità di relatori	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				2	4	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Modernizzazione delle aule didattiche con particolare riguardo all'installazione di attrezzature audio/video multimediali</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
installazione di nuove attrezzature audio/video multimediali nelle aule didattiche	U.OP. Servizi Generali Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attività di tutorato per studenti del 1° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto</b>			Qual	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Supporto alle attività di tutorato per studenti del 1° anno e fuori corso al fine di contenere la dispersione e di superare le difficoltà di approfondimento e profitto	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza						5
<b>Implementare nuove azioni volte ad incrementare le iscrizioni</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione di piano articolato di presentazione dei CDS presso gli studenti degli ultimi anni degli istituti superiori	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementare attrattività della didattica attraverso un migliore equilibrio tra profili teorici e pratici delle discipline giuridiche, specie attraverso simulazioni processuali	U.STAFF alla Didattica Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Partecipazione studenti a corsi internazionali di simulazioni diplomatiche (NMUN e RMUM)</b>			T	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere	31/12/2018	31/12/2018	5
Partecipazione studenti a corsi internazionali di simulazioni diplomatiche (NMUN e RMUM)	U.OP. Ricerca Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione delle misure di prevenzione esistenti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U.STAFF Segreteria di Direzione Giurisprudenza	Dipartimento di Giurisprudenza				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incrementare la soddisfazione degli studenti e dell'utenza in generale</b>			QUAL	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna			5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria						5
Favorire la partecipazione degli studenti alla frequenza di stage e/o tirocini	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria						5
Elaborare e diffondere sul sito internet di dipartimento moduli preparati al fine di agevolare l'utenza nella richiesta di erogazione di servizi	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementare nuove azioni volte ad incrementare le iscrizioni</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza			5
Effettuare incontri di orientamento in ingresso illustrando i percorsi formativi dei corsi di studio del dipartimento ai futuri potenziali studenti ed ai loro docenti	Dipartimento di Ingegneria	Dipartimento di Ingegneria				2	3	5
<b>Incrementare la soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica attraverso l'equa distribuzione degli insegnamenti tra i semestri	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Favorire la partecipazione degli studenti a seminari e convegni organizzati dal Dipartimento	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Distribuire il materiale didattico utile ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica attraverso l'equa distribuzione degli insegnamenti tra i semestri, la partecipazione degli studenti in seminari e convegni organizzati dal Dipartimento, nonché la somministrazione di materiale didattico utile ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Gestione del servizio informazioni agli utenti mediante attivazione e gestione di una mail dedicata (informazionididattica@scipog.it)	U.STAFF alla Didattica SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Aggiornamento tecnologico sistemi di amplificazione audio e microfonica delle aule per la didattica	U.OP. Servizi Generali SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementare azioni per favorire l'internazionalizzazione del Dipartimento</b>			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere			5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Potenziare la mobilità all'estero, sia in entrata che in uscita, del personale docente.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Potenziare la mobilità all'estero, sia in entrata che in uscita, del personale tecnico-amministrativo.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Potenziare la mobilità all'estero, sia in entrata che in uscita degli studenti.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Accrescere la collaborazione con strutture ed università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca e l'attivazione di titoli doppi e/o congiunti.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
<b>Organizzazione di focus tematici dedicati alle Scuole Superiori di secondo grado nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro (ASL) legge n. 107 del 13 luglio 2015.</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza			5
Organizzazione di focus tematici dedicati alle Scuole Superiori di secondo grado nell'ambito dell'Alternanza Scuola Lavoro (ASL) legge n. 107 del 13 luglio 2015.	U.OP. Ricerca SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				2	3	5
<b>Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari e master rivolti agli studenti, alla comunità scientifica ed al pubblico.</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Potenziare le attività finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della legalità, anche attraverso l'organizzazione di incontri di studio, seminari e master rivolti agli studenti, alla comunità scientifica ed al pubblico.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Sostenere e sviluppare l'attività di ricerca</b>			QUAL	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5
Migliorare ed incrementare la produzione scientifica del Dipartimento, intervenendo soprattutto sui docenti inattivi.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Coinvolgere tutti i docenti del Dipartimento in attività di produzione scientifica interdisciplinare, incentivando le pubblicazioni di saggi in volumi collettanei, di articoli in riviste di fascia A, nella collana del Dipartimento e nella collana "Orizzonti di senso".	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5
Sollecitare la partecipazione a bandi competitivi per il reperimento di fondi nazionali ed europei da destinare alla ricerca.	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche						5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
realizzare un archivio informatico nel quale inserire la documentazione relativa alle attività didattiche e di ricerca	U.STAFF Segreteria di Direzione SPG	Dipartimento di Scienze politiche e giuridiche				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	U.STAFF Segreteria di Direzione Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incrementare la soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Potenziare le strutture didattiche con acquisizione di nuovi supporti tecnologici che consentono lo sviluppo della didattica a distanza.	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...						5
Supporto al Processo di Autovalutazione e accreditamento dei Corsi di Studio (AVA)	U.STAFF alla Didattica Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...						5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Pubblicazione on line delle delibere degli Organi collegiali dipartimentali	U.OP. Servizi Generali Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di didattica e ricerca del Dipartimento</b>			Qual	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5
Razionalizzazione e riorganizzazione dei beni strumentali dei laboratori e delle strutture di didattica e ricerca del Dipartimento	U.OP. Servizi Generali Patologia Umana	Dipartimento Patologia Umana...						5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	U.STAFF Segreteria di Direzione BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incrementare il supporto alla ricerca</b>			QUAL	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Sviluppare la disponibilità alla creazione e/o al trasferimento di Spin_off Accademici	U.OP. Ricerca BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
Riunioni e comunicazione dei risultati della Commissione Ricerca	U.OP. Ricerca BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				1	2	5
Organizzazione di incontri di presentazione delle linee di ricerca dei Docenti e della Commissione Ricerca del Dip. BIOMORF	U.OP. Ricerca BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				1	2	5
<b>Adeguamento e manutenzione Strutture (Aule per la didattica, biblioteche, aule Studio) di pertinenza del Dipartimento</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	31/12/2018	31/12/2018	5
Manutenzione e adeguamento struttura (Arredi e attrezzature) per la didattica) relativamente alle aule di pertinenza del Dipartimento	U.OP. Servizi Generali BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
Adeguamento e manutenzione delle aule di pertinenza del Dipartimento_Creazione spazi per Studio e Relax Studenti	U.OP. Servizi Generali BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementare l'innovazione dei processi amministrativi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Adozione di procedure per le esigenze amministrative degli studenti	U.STAFF alla Didattica BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
Adozione di procedure per la dematerializzazione dei processi amministrativi	U.STAFF alla Didattica BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementare l'innovazione dei processi amministrativi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Adozione di procedure per la firma digitale	U.STAFF Segreteria di Direzione BIOMORF	Dipartimento BIOMORF				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Scienze chimiche, biologiche, farmaceutiche e ambientali	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Ripristinare e riorganizzare i laboratori di didattica e di ricerca in seguito alla ristrutturazione edilizia</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
Ripristinare e riorganizzare i laboratori di didattica e di ricerca in seguito alla ristrutturazione edilizia	U.OP. Ricerca CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Rafforzamento dell'immagine del dipartimento</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Creare e gestire di punti informativi a servizio degli studenti e dell'utenza esterna	U.OP. Servizi Generali CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Recupero di strumenti scientifici antichi e attrezzature varie di interesse storico, a fini espositivi e divulgativi	U.OP. Servizi Generali CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuare azioni volte all'incremento degli iscritti e della soddisfazione degli studenti</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Incontri con istituti scolastici di secondo grado e orientamento in ingresso	U.STAFF alla Didattica CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				2	3	5
Potenziamento dell'Offerta Formativa e del supporto didattico/organizzativo per gli studenti	U.STAFF alla Didattica CHIBIOFARAM	Dipartimento CHIBIOFARAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	Dipartimento COSPECS				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici</b>			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	0	0	5
Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	Dipartimento COSPECS				35%	40%	5
<b>Incentivare le iniziative volte alla mobilità internazionale</b>			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere			5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Incentivare le iniziative volte alla mobilità internazionale	Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e degli studi culturali	Dipartimento COSPECS						5
<b>Incentivare la qualità della ricerca</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio del processo di razionalizzazione e sviluppo dei livelli di informatizzazione delle procedure esistenti.	U.OP Ricerca COSPECS	Dipartimento COSPECS				31/12/2018	31/12/2018	5
Verifica dei dati al fine dell' incentivazione della qualità della Ricerca Dipartimentale	U.OP Ricerca COSPECS	Dipartimento COSPECS				31/12/2018	31/12/2018	5
N° Iniziative (seminari, incontri, convegni, sportelli di orientamento) e laboratori (specifici di settore) per aree tematiche utili all'inserimento nel mondo del lavoro	U.OP Ricerca COSPECS	Dipartimento COSPECS				5	8	5
<b>Incrementare la qualità della didattica e la soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Analisi dei dati del CDS .	U.STAFF alla Didattica COSPECS	Dipartimento COSPECS						5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Predisposizione di azioni specifiche attuate in base ai risultati delle analisi dell'opinione degli studenti (nomina tutor per gli studenti fuori corso, realizzazione di iniziative e laboratori professionalizzanti specifici per i CdS).	U.STAFF alla Didattica COSPECS	Dipartimento COSPECS						5
Verifica dei dati da sottoporre ad analisi. Rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente.	U.STAFF alla Didattica COSPECS	Dipartimento COSPECS						5
Rafforzamento del controllo e monitoraggio delle tesi di laurea e della loro distribuzione al personale docente.	U.STAFF alla Didattica COSPECS	Dipartimento COSPECS						5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Definizione e/o aggiornamento modulistica utilizzata all'interno di procedimenti o per l'erogazione di servizio</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Ridisegnare la modulistica utilizzata all'interno dei procedimenti e per l'erogazione dei servizi	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici</b>			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto soglie minime di produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	Dipartimento di Scienze matematiche e informatiche, scienze fisiche e scienze della terra	Dipartimento MIFT				35%	40%	5
<b>Incrementare la fruibilità e il controllo dei laboratori di ricerca</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Elaborazione di protocolli di accesso per una migliore fruibilità dei laboratori di ricerca.	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5
Ripristino della funzionalità dei laboratori e delle attrezzature a seguito dei lavori di ristrutturazione dei locali	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5
Anagrafe del personale non strutturato che svolge, a vario titolo, attività di ricerca presso il Dipartimento.	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5
Censimento e anagrafe delle strutture e dei laboratori di ricerca e di supporto	U.OP. Ricerca MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Incrementare l'accessibilità del dipartimento</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione di postazioni e gestione delle richieste con riferimento agli studenti disabili dei CdS del Dipartimento	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università</b>			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Sostenere e incrementare la mobilità internazionale di Studenti, Docenti e Personale T/A			5
Individuare collaborazioni con strutture ed Università internazionali, anche attraverso la partecipazione a progetti di formazione (Erasmus) e di ricerca, incentivando attività di incoming di studenti e ricercatori di altre Università	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT						5
<b>Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Supporto al processo di autovalutazione e accreditamento dei corsi di studio (AVA)	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT						5
<b>Aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	0	0	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Implementare azioni per aumentare la % di studenti che si laureano entro il numero massimo di anni di durata del CDS rispetto all'a.s. 2017	U.STAFF alla Didattica MIFT	Dipartimento MIFT				5%	10%	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	Dipartimento di Scienze Veterinarie	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incrementare il supporto alla ricerca</b>			T	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Implementare e migliorare la presentazione all'utenza esterna delle attività dei laboratori di ricerca.	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Migliorare la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione di nuove piattaforme tecnologiche al servizio della ricerca	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Sostenere la presentazione e la realizzazione di progetti di ricerca di rilevanza nazionale e internazionale	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>supportare l'internazionalizzazione del dipartimento</b>			QUAL	Ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	Favorire gli scambi internazionali tra sedi universitarie attraverso l'incremento di titoli doppi e/o congiunti con istituzioni straniere			5
Implementare nuove attività per ottenere una più ampia e consistente proiezione internazionale	U.OP. Ricerca SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie						5
<b>Monitoraggio funzionamento aule e apparecchiature per la didattica</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	5	7	5
Numero interventi di monitoraggio funzionamento aule e apparecchiature per la didattica	U.OP. Servizi Generali SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				5	7	5
<b>Razionalizzazione servizio raccolta rifiuti speciali</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la gestione dei laboratori di ricerca attraverso processi di centralizzazione sia delle strutture, che della gestione delle stesse	31/12/2018	31/12/2018	5
Razionalizzazione servizio raccolta rifiuti speciali	U.OP. Servizi Generali SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Incrementare la soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Acquisizione nuovi strumenti tecnologici per la didattica	U.STAFF alla Didattica SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione servizio supporto studenti corsi di laurea attivati	U.STAFF alla Didattica SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuare azioni volte ad incrementare il numero degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza			5
Promozione offerta formativa presso istituti scolastici	U.STAFF alla Didattica SV	Dipartimento di Scienze Veterinarie						5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Sostenere e sviluppare la ricerca del Dipartimento</b>			QUAL	Incoraggiare la ricerca interdisciplinare e valorizzare la ricerca scientifica con l'acquisizione di risorse, l'incremento della qualità e della diffusione dell'innovazione tecnologica.	Attuare una gestione coordinata delle attività di ricerca			5
Supporto alla presentazione dei risultati delle attività di ricerca dei singoli docenti e ricercatori in seminari, workshop, conferenze, convegni, congressi di rilevanza nazionale o internazionale	U.OP. Ricerca MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5
Supporto allo sviluppo di attività di ricerca interdisciplinari a livello locale, nazionale ed internazionale	U.OP. Ricerca MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5
<b>Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	U.OP. Servizi Generali MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5
<b>Miglioramento della qualità della didattica e della soddisfazione degli studenti</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Migliorare la custom satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti			5
Valutazione ed analisi della didattica, tramite acquisizione dei dati provenienti dai questionari ed individuazione delle criticità	U.STAFF alla Didattica MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Supporto al processo di accreditamento e autovalutazione dei Corsi di Studio incardinati al Dipartimento (AVA)	U.STAFF alla Didattica MCS	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale						5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Potenziamento delle infrastrutture di rete/cloud</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Rendere più semplice l'accesso alle applicazioni utilizzando il sistema di autenticazione centralizzata	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Realizzare una infrastruttura privata di Cloud su cui riorganizzare i servizi amministrativi e formativi (consolidamento dei server virtualizzati, virtualizzazione di ulteriori postazioni di lavoro)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Potenziamento ed estensione della rete wireless in tutti i plessi dell'Ateneo (progettazione della nuova infrastruttura wireless, acquisto e messa in opera degli apparati)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Potenziamento ed estensione della rete wired e dei collegamenti WAN tra le sedi dell'Ateneo (progettazione dell'infrastruttura di cablaggio passivo, acquisto e messa in opera di apparati di rete di nuova generazione)	U. ORG Sistemi ed Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Dematerializzare le procedure amministrative per le risorse umane</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	30/09/2018	30/09/2018	5
Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art.18 comma1 e Art.24 comma 6	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/06/2018	30/06/2018	5
Dematerializzazione dell'iter per la gestione delle commissioni di concorso Art.18 comma1 e Art.24 comma 7	U. org. Personale Docente	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				30/06/2018	30/06/2018	5
Dematerializzazione iter procedurale per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/09/2018	30/09/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Dematerializzazione iter procedurale per la gestione delle Progressioni Economiche Orizzontali	U. ORG. Personale T/A	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				30/09/2018	30/09/2018	5
Rilevazione informatizzata del fabbisogno formativo del personale T.A.	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				31/05/2018	31/05/2018	5
Rilevazione informatizzata del fabbisogno formativo del personale T.A.	U.ORG. Sviluppo risorse umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				31/05/2018	31/05/2018	5
<b>Studio di Fattibilità sviluppo API per accesso datasource d'Ateneo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Studio di Fattibilità sviluppo API per accesso datasource d'Ateneo	Segreteria tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Studio di Fattibilità sviluppo API per accesso datasource d'Ateneo	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Dematerializzazione dell'iter concorsuale di un assegno di ricerca</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	30/09/2018	30/09/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Dematerializzazione dell'iter concorsuale di una assegno di ricerca	U. spec. Ricerca	U. spec. Ricerca				30/09/2018	30/09/2018	5
Dematerializzazione dell'iter concorsuale di una assegno di ricerca	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/09/2018	30/09/2018	5
<b>Realizzazione piattaforma informatica Organizzazione Gestione Risorse Umane (OGRU)</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	30/06/2018	30/06/2018	5
Realizzazione piattaforma informatica Organizzazione Gestione Risorse Umane (OGRU)	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				30/06/2018	30/06/2018	5
Realizzazione piattaforma informatica Organizzazione Gestione Risorse Umane (OGRU)	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				30/06/2018	30/06/2018	5
<b>Realizzazione corsi informatica per il personale TA</b>			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi			5
Realizzazione corsi informatica per il personale TA	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				1	2	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Realizzazione corsi informatica per il personale TA	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				1	2	5
<b>Realizzazione di un sistema (sia hardware sia software) per il rilevamento automatico della frequenza degli studenti nei CdS con frequenza obbligatoria.</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione di un sistema (sia hardware sia software) per il rilevamento automatico della frequenza degli studenti nei CdS con frequenza obbligatoria.	U. ORG. Innovazione, Ricerca e Formazione	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementazione verifiche a tappeto dell'acquisizione manuale MAV (in caso di mancata/anomala sovrapposizione del flusso bancario automatico)</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione verifiche a tappeto dell'acquisizione manuale MAV (in caso di mancata/anomala sovrapposizione del flusso bancario automatico)	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementazione modulo Esse3 ANS Istruzione e ANS Università, circolare che regola le modalità da seguire in caso di mancato allineamento con i flussi di informazione derivanti da ANS</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione modulo Esse3 ANS Istruzione e ANS Università, circolare che regola le modalità da seguire in caso di mancato allineamento con i flussi di informazione derivanti da ANS	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Potenziamento servizi nella procedura ESSE3</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Potenziamento servizi nella procedura ESSE3: Processo - Collaborazione studentesche (part-time e diversamente abili 150 ore)	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Potenziamento servizi nella procedura ESSE3: Processo - Fondo Giovani	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Miglioramenti Servizi nella procedura ESSE3: Implementazione - PAGOPA nei processi di pagamento delle Tasse Studenti e Post Laurea	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>miglioramento comunicazione dati ANS</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Invio delle Carriere in ANS Post Laurea (ANS-PL)" – Informatizzazione ed invio spedizioni delle carriere Dottorati, Master ed Esami di Stato per l'A.A. 2016/17 e 2017/18	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Rilevazione errori ANS carriere Studenti, Segnalazione Alle Segreterie per la correzione degli errori e reinvio di tutte le spedizioni ANS degli ultimi 3 anni.	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invio al sito Ministeriale per l'Accreditamento dei CdS dell'Ateneo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Inserimento dati dell'offerta carico docente e logistica ed invio al sito Ministeriale per l'Accreditamento dei CdS dell'Ateneo	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				Scadenza ministeriale	Scadenza ministeriale	5
<b>Automatizzazione delle fasi di rilevazione e registrazione contabile delle tasse universitarie, mediante l'integrazione della procedura Esse3 col sistema contabile U-GOV</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Automatizzazione delle fasi di rilevazione e registrazione contabile delle tasse universitarie, mediante l'integrazione della procedura Esse3 col sistema contabile U-GOV	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Integrazione Ugov didattica</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Studio di fattibilità per l'Integrazione tra piattaforma interna per la presentazione delle candidature nelle votazioni studentesche e il sistema U-Vote di CINECA	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Studio di fattibilità per l'Integrazione tra Anagrafe della didattica e UGOV-Didattica	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Avviamento e Implementazione Piattaforma UGOV-Didattica	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementazione azioni di prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
processo: gestione delle carriere studenti (fase: acquisizione esiti esami automatica); rischio: manipolazione dei dati delle carriere; misura: identificazione eventi "spia" (ad es. elenco modifiche e/o cancellazioni di esami)	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
processo: gestione delle carriere studenti (fase: immatricolazione/iscrizione); rischio: alterazione dati di pagamento tasse universitarie; misura: verifica a campione acquisizioni manuali mav	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Miglioramento Processo Gestione Carriere Dottorati di Ricerca : Sospensione Carriere - Soggiorni Esteri - Entrata in Cotutela</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Miglioramento Processo Gestione Carriere Dottorati di Ricerca : Sospensione Carriere - Soggiorni Esteri - Entrata in Cotutela	U. ORG. Sistema informativo e servizi web Didattica e Studenti	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Organizzazione e Miglioramento del servizio di videoconferenza per esami studenti detenuti</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Organizzazione e Miglioramento del servizio di videoconferenza per esami studenti detenuti	U. STAFF Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Avvio e gestione delle postazione Pilota virtualizzate su Cloud</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio e gestione delle postazione Pilota virtualizzate su Cloud	U. STAFF Assistenza risorse strumentali informatiche e tecnologiche	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Ampliamento delle misure per il risparmio energetico</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Innovare e incrementare le strutture e le tecnologie per la ricerca	31/12/2018	31/12/2018	5
Ulteriori implementazioni misure di risparmio energetico/aggiornamenti evolutivi (se necessari)	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Proseguimento della produzione e delle installazione all'interno dell'Amministrazione centrale; Controllo e gestione centralizzato del sistema di risparmio energetico installato.	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
Ulteriori implementazioni/aggiornamenti evolutivi (se necessari) e proseguimento della produzione e delle installazione all'interno dell'Amministrazione centrale; Controllo e gestione centralizzato del sistema di risparmio energetico installato.	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Ulteriori implementazioni/aggiornamenti evolutivi (se necessari) e proseguimento della produzione e delle installazioni all'interno dell'Amministrazione centrale; Controllo e gestione centralizzato del sistema di risparmio energetico installato.	U. STAFF Gestione Risorse ed Efficienza energetica	CIAM				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuare la realizzazione delle opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2018-20</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Incrementare e migliorare le strutture per l'accoglienza degli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuare la realizzazione delle opere previste nel piano triennale delle OO.PP. 2018-20	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	Unità Speciale dei Servizi Tecnici	Unità Speciale dei Servizi Tecnici				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Miglioramento dei servizi offerti all'utenza -Azioni atte al miglioramento dell'offerta formativa proposta per l'anno 2018</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
individuazione dei processi da svolgere e delle strutture coinvolte	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	2

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
completamento attività di gestione, coordinamento, monitoraggio e controllo della Banca Dati ministeriale RaD e SUA	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
completamento attività di gestione, coordinamento, monitoraggio e controllo della Banca Dati ministeriale dell'accesso programmato	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	4
completamento attività di gestione, coordinamento, monitoraggio e controllo della Banca Dati ministeriale Offerta Formativa Scuole di Specializzazione di area sanitaria	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	3
<b>Razionalizzazione delle risorse</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
revisione vers 2.0 dell'applicativo su piattaforma VIS Access con fonte dati ESSE3, che predispone un "Report Informativo Direzionale", a cadenza periodica con analisi dati numerica e grafica sull'andamento della popolazione studentesca ( iscrizioni, immatricolazioni, laureati, cfu, abbandoni) a supporto della Programmazione Didattica	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Proposta alla Governance di Ateneo sulla Revisione dei processi/procedimenti amministrativi ritenuti già critici ed afferenti al D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione e alla compliance degli stessi rispetto al novellato in materia di protezione dati personali	Programmazione Didattica	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Riorganizzazione degli archivi dei Servizi Amministrativi Corsi di Laurea</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti			5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Coordinamento Tavolo tecnico di contrattazione-completamento attività	Servizi Amministrativi Corsi di Laurea	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione						5
<b>Avvio progetto per la protocollazione istanze e fascicolazione nel fascicolo informatico dello studente</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi agli studenti			5
Coordinamento Tavolo tecnico di contrattazione in qualità di utilizzatori finali della piattaforma informatica.	Servizi Amministrativi Corsi di Laurea CIAM - U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione						5
Tavolo tecnico di contrattazione fascicolo informatico dello studente	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale						5
<b>Miglioramento dei servizi offerti all'utenza</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione Piano di miglioramento dei servizi in base a indagine di customer satisfaction sui servizi offerti dalle Servizi Amministrativi Corsi di Laurea studenti	Servizi agli studenti	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Miglioramento della comunicazione esterna</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti.	Migliorare la customer satisfaction nei servizi agli studenti con particolare riguardo alla valutazione espressa nei questionari dagli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Proposta di Restyling grafico ed immagine coordinata del D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione	Servizi agli studenti	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione e stampa delle pergamene per l'evento lauree triennali in stile anglosassone	Servizi agli studenti	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Riorganizzazione dei contenuti sull'offerta Master nella sezione dedicata del Portale di Ateneo.	Formazione post-laurea	Dip. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	D. A. Attività Negoziiale e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziiale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente	U. OP. Procedure aperte, ristrette e negoziate di beni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente	U. OP. Procedure in Economia di beni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio e Report su adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza secondo quanto specificato nella tabella allegata al PTPC da trasmettere al Referente.	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Relazione semestrale su adempimenti connessi alla trasparenza e anticorruzione anche ai fini del successivo audit	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di un elenco aperto da cui attingere per la nomina di dec, mediante ricognizione degli incarichi conferiti nell'ultimo triennio, dando adeguato rilievo alle esperienze pregresse	Un. Staff coordinamento e progetti innovativi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Programmazione di modelli organizzativi e gestionali per il controllo effettivo da parte della Stazione Appaltante sull'esecuzione delle prestazioni (art. 31, comma 12, Codice dei Contratti).	Un. Staff coordinamento e progetti innovativi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di Linee guida per la creazione e la gestione albo fornitori.	U. ORG. Affidamento di forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Creazione di una banca dati dei curricula acquisiti dai componenti delle Commissioni Tecniche mediante cartella condivisa da tutte le Unità del Dipartimento. al fine di agevolare l'obbligo di legge della pubblicazione sul sito di Ateneo.	U. ORG. Affidamento di forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Adozione di una CHECK LIST, che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario per ogni procedura di gara.	U. ORG. Affidamento di forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Adozione di una CHECK LIST, che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario per ogni procedura di gara.	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Creazione di una banca dati dei curricula acquisiti dai componenti delle Commissioni Tecniche mediante cartella condivisa da tutte le Unità del Dipartimento al fine di agevolare l'obbligo di legge della pubblicazione sul sito di Ateneo	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Determinazione modalità e criteri per il passaggio dei dati dall'esistente Albo cartaceo delle ditte di fiducia nell'ambito dei lavori alla piattaforma informatica, acquisita recentemente dall'Ateneo e di prossimo utilizzo	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Creazione di una banca dati dei curricula acquisiti dai componenti delle Commissioni Tecniche mediante cartella condivisa da tutte le Unità del Dipartimento, al fine di agevolare l'obbligo di legge della pubblicazione sul sito di Ateneo	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Adozione di una Check-list che riporti gli adempimenti rispetto alle verifiche da svolgere in caso di sub-appalto: - mancanza cause esclusioni; qualificazione per la categoria di appalto al momento dell'offerta, etc.... - sottoscrizione del Protocollo legalità; - tracciabilità finanziaria.	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Adozione di una CHECK LIST, che riporta gli adempimenti e la tempistica correlata, rispetto all'attività di verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di modulistica interna per le segnalazioni di interferenze e/o pressioni su RUP, Seggio di gara, Commissione giudicatrice nel corso delle procedure di gara	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di linee guida interne per la nomina dei commissari aggiornate	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione da parte del dec di un report trimestrale o semestrale (a seconda del tipo di contratto) sull'attività svolta con la specifica dei seguenti elementi: 1- Resoconto riunioni per il coordinamento del servizio da svolgere; 2-Rendicontazione come da contratto stipulato; 3-Comunicazione di proposte di variazioni contrattuali per esigenze contrattuali; 4- eventuali	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Miglioramento del servizio all'utenza interna ed esterna</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Attuazione di una rilevazione di customer satisfaction sul servizio trasporto degli studenti	U. OP. Gestione Contratti servizi e forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Relazione su risoluzioni/penali/sanzioni applicate per i contratti di servizi di durata	U. OP. Gestione Contratti servizi e forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Check list sulla documentazione richiesta periodicamente ai fini del controllo sui fornitori di servizi di durata;	U. OP. Gestione Contratti servizi e forniture	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione elenco informatizzato per la gestione delle pratiche assicurative	U. OP. Gestione Contratti Utenze e Assicurazioni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione Circolare interna relativa alla copertura assicurativa tutela legale	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di Linee Guida sul diritto di accesso agli atti di gara	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Razionalizzazione nell'assegnazione delle abilitazioni delle utenze telefoniche.	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Monitoraggio del servizio erogato	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Individuazione dei criteri e delle modalità per la creazione e la gestione di un Elenco delle categorie merceologiche per la fornitura dei servizi richiesti dalle Strutture dell'Ateneo	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Riduzione consumi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Analisi globale e relazione annua dei consumi di energia elettrica sulla base dei dati forniti dall'U.Org. Gestione Contratti	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Analisi globale e relazione annua dei consumi di gas sulla base dei dati forniti dall'U.Org. Gestione Contratti.	U. STAFF. Supporto Tecnico e Referente Master per la Telefonia	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Raccolta e trasmissione dati al Supporto tecnico per l'analisi globale e la Relazione annua sui consumi di gas	U. OP. Gestione Contratti Utenze e Assicurazioni	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementazione attività d'acquisto strategiche</b>			T	Innovazione delle Strutture e delle Tecnologie per la didattica e la ricerca	Modernizzare e ristrutturare gli ambienti di studio e le aule per la didattica	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Avvio gare Piano investimenti A.O.U., approvate con delibere del C.d.A. del 27 novembre 2017 e 29 dicembre 2017	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio e gestione della procedura di gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta, per il servizio di vigilanza armata e custodia/guardiania dell'Ateneo, in conformità al Bando-tipo n. 1/2017 dell'ANAC	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio e gestione della procedura di gara ad evidenza pubblica, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori delle Strutture universitarie	U. ORG. Affidamento Servizi	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Avvio di n. 2 gare per il completamento della manutenzione straordinaria dei prospetti degli Edifici prospicienti il cortile del Plesso Centrale	U. ORG. Appalto lavori	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Razionalizzazione delle attività del Dipartimento</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Relazione sull'utilizzo di una check list in fase di ingresso dei materiali acquistati	U. OP. Gestione Magazzino Generale	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Relazione sull'utilizzo del modulo cantiere verde per il tracciamento e monitoraggio attività di lavoro	U. OP. Gestione Servizi Generali e Verde	D. A. Attività Negoziabile e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Predisposizione di un piano di manutenzione straordinaria del verde	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione di Linee guida sulla segnalazione di esistenti dispositivi di controllo/telecamere per motivi di sicurezza del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ateneo	U. ORG. Gestione Contratti e Servizi Generali	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e coordinamento voci di budget correlate	U. STAFF Supporto Giuridico	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
Progettazione di una proposta organizzativa per l'istituzione di un Ufficio stabile a supporto del R.U.P. alle dipendenze della Direzione Generale, ai sensi dell'art. 31, comma 9 del Codice dei Contratti.	Un. Staff coordinamento e progetti innovativi	D. A. Attività Negoziale e Servizi Generali				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e per il successivo inserimento nel mondo del lavoro			5
Attività di coordinamento e raccordo delle attività di orientamento in ingresso per i Corsi di Laurea afferenti ai Dipartimenti raggruppati nella Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia	Sir- Facoltà di Medicina e Chirurgia						5
<b>Miglioramento dei servizi all'utenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Comunicazione Strategica	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
aggiornamento di un database contenente tutti gli eventi che si svolgono nell'Aula Magna e nell'Aula Cannizzaro	U. OP. Cerimoniale e Centro Stampa digitale	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementazione azioni per il miglioramento dell'immagine dell'Ateneo</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Versione inglese del sito <a href="http://www.accademiapeloritana.it">www.accademiapeloritana.it</a>	U. STAFF Accademia Peloritana e Villa Pace	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
potenziamento del servizio di Document Delivery del patrimonio bibliografico dell'Accademia	U. STAFF Accademia Peloritana e Villa Pace	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione, aggiornamento e gestione del sito web anche tramite utilizzo di social network - coordinamento	U. OP. Ufficio Stampa e Comunicazione Strategica web	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
Pianificazione e organizzazione di eventi promossi dal MR ed iniziative utili all'immagine dell'Ateneo	U. ORG. Comunicazione Strategica	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Coordinamento e indirizzo delle iniziative finalitate a rafforzare l'immagine dell'Ateneo nell'ambito territoriale, nazionale e internazionale inclusi i convegni istituzionali organizzati su indicazione del MR	Rettorato					31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Ottenere l'accreditamento AVA</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle procedure finali ai fini dell'accreditamento ministeriale	U. STAFF Programmazione Strategica, Accredimento e Certificazione di Qualità	Rettorato				30/09/2018	30/09/2018	5
<b>Migliorare l'efficienza e l'efficacia della struttura</b>			QUAL	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi			5
Supervisione delle attività relativamente alla razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	Rettorato	Rettorato						5
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Segreteria particolare del Rettore	Rettorato						5
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Segreteria Prorettori	Rettorato						5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Relazioni istituzionali e servizi	Rettorato						5
Razionalizzazione e miglioramento qualitativo e temporale degli atti amministrativi di competenza	U. STAFF Segreteria Collegio di Disciplina e Procedure di acquisizione per esigenze straordinarie di Ateneo	Rettorato						5
<b>Prevenire l'insorgere di contenzioso</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuare il reporting periodico del contenzioso, con indicazione delle passività potenziali	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitorare ed analizzare le criticità generali, riferite dalle Strutture universitarie, collegabili all'insorgere del contenzioso	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	U. ORG. Affari Legali e Contenzioso	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Incremento dell'attenzione ai diversamente abili</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare e migliorare i servizi e le dotazioni tecnologiche agli studenti con disabilità	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	DSA	Rettorato				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Analisi dei rischi di corruzione e definizione delle relative misure di prevenzione	U.OP. Gestione inventari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio semestrale degli elenchi dei beni fuori uso inviati nell'anno dalle strutture decentrate effettuato mediante redazione di un report contenente il riscontro tra i beni dichiarati fuori uso e i buoni di scarico contabili e un secondo riscontro tra i buoni di scarico e la lista dei beni destinati allo smaltimento fisico e/o redazione di un regolamento per la gestione	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio semestrale dei dati inseriti nella procedura stipendiale CSA, (a campione sui dati inseriti da altre unità del D.A. ORG. E GEST. RISORSE UMANE) mediante redazione di un report corredato con evidenziazione delle eventuali anomalie riscontrate e comunicazione al D.A. ORG. E GEST. RISORSE UMANE	U. ORG. Trattamenti Economici	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Definire modalità e tempistica del controllo imputazione contabile del bene nella procedura u-gov e relativa reportistica tramite circolare interna	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione anticorruzione esistenti	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione esistenti	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione delle misure di prevenzione esistenti	U. ORG. Trattamenti Economici	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio sulle Unità Organizzative del D.A. Org. e Gest. Risorse Finanziarie per l'attuazione delle misure anticorruzione	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Predisposizione ed invio di circolari periodiche alle società ed agli enti controllati contenenti indicazioni sulle norme in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, bilancio consolidato e altri adempimenti legislativi	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementazione degli adempimenti di trasparenza</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Assolvimento degli adempimenti di trasparenza come da D.LGS. n. 33/2013 con pubblicazione dell'elenco delle società e degli enti di cui l'Ateneo detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati					31/12/2018	31/12/2018	5
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegata al PTPC	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Riduzione TARI mediante adesione al programma di raccolta differenziata Unime</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuare le azioni necessarie per l'adesione al programma di raccolta differenziata Unime al fine Riduzione TARI mediante	U. OP. Adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Incremento delle attività di monitoraggio e controllo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Monitoraggio delle certificazione dei crediti scaduti o comunicazione del diniego motivato entro 30 giorni dalla richiesta del creditore.	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle entrate contributive	U. OP. Contribuzione Studentesca	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle entrate contributive	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle entrate relative ai Dipartimenti/Centri	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle Sedi decentrate	U. OP. Entrate e uscite vincolate e rapporti con sedi decentrate	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio delle Sedi decentrate	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio mensile sui compensi	U. OP. Compensi a terzi	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Monitoraggio mensile sui progetti	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio mensile sulle Unità Organizzative	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	U. OP. Entrate diverse	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio trasferimenti Ministeriali	U. ORG. Gestione Ciclo Attivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitorare il costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U. OP. Trattamento Economico Docenti	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitorare il costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	U. OP. Trattamento Economico Personale T.A.	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Miglioramento dell'efficienza del Dipartimento Amministrativo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Redazione Bilancio consolidato anticipata rispetto anno precedente	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/07/2018	31/07/2018	5
Redazione Bilancio d'esercizio anticipata rispetto anno precedente	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/05/2018	31/05/2018	5
Redazione Bilancio Preventivo 2018 anticipata rispetto anno precedente	U. ORG. Contabilità Analitica e Reporting direzionale	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	15/12/2018	5
Predisposizione Dichiarazioni Fiscali (Redditi, IRAP, IVA, 770) 2018 relativi all'esercizio contabile 2017	U. ORG. Contabilità generale e adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione omogenea redazione di cui al Decreto Interministeriale 1 marzo 2007	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Intensificazione delle attività di controllo della conformità normativa</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura assicurativa	U. OP. Rapporti con gli Enti di assistenza e previdenza	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura contributiva	U. OP. Rapporti con gli Enti di assistenza e previdenza	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale	U. OP. Adempimenti fiscali	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione di un report di monitoraggio del rispetto dei tempi per l'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte delle società e degli enti partecipati	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione di un report mensile di monitoraggio delle attività	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Report annuale attuazione adempimenti previsti dall'Art. 17 d. Lg. 90/2014	U. STAFF. Società' ed Enti partecipati	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Report mensile compensi per gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle prestazioni	U. OP. Compensi a terzi	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Report mensile monitoraggio fatture accertamenti medico-sanitari	U. OP. Fornitori, Tesoreria e Giornale di cassa	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Report mensile relativo alle liquidazioni di borse di dottorato, Erasmus, soggiorni esteri e maggiorazioni borse	U. OP. Entrate e uscite vincolate e rapporti con sedi decentrate	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione piano audit	U. STAFF Audit e Monitoraggio Flussi Finanziari	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Gestione Ciclo Passivo	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Dematerializzazione dell'attività amministrativa</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Rapporti con gli Enti di assistenza e previdenza	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Trattamento Economico Docenti	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Trattamento Economico personale non strutturato	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. OP. Trattamento Economico Personale T.A.	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5
Produzione di documenti informatici con firma digitale, protocollati in partenza o tra uffici	U. ORG. Trattamenti Economici	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				35%	40%	5
Implementazione e razionalizzazione delle piattaforme informatiche esistenti	U. OP. Supporto Informatico	D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Implementare la digitalizzazione dei processi dell'Ateneo</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione del Regolamento dell'Albo Online ai fini dell'approvazione da parte degli organi collegiali.	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Completamento della prima versione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico ai fini dell'approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Monitoraggio sullo stato di produzione dei documenti informatici in modalità nativo-digitale	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione del Regolamento dell'Albo Online ai fini dell'approvazione da parte degli organi collegiali	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Monitoraggio sullo stato di produzione dei documenti informatici in modalità nativo-digitale	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Creazione archivio online dei OdG e verbali delle sedute del Presidio della Qualità	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti-Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Migliorare il servizio all'utenza interna ed esterna</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Implementazione di un sistema di assistenza per la gestione delle problematiche relative alla Performance	U. OP. Gestione Ciclo Performance	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. ORG. Servizi Documentali di Ateneo	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b> (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Monitoraggio standard di qualità dichiarati dalle Strutture in carta dei Servizi di Ateneo	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Predisposizione indagine di Customer Satisfaction di Ateneo	U. STAFF Assicurazione Qualità Sistema amministrativo (reengineering processi) dematerializzazione e semplificazione amministrativa	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Upgrade CdS Report - implementazione nuovi report	U. STAFF Attività di supporto a Collegio dei revisori dei conti-Nucleo di Valutazione-Centro Statistico-Presidio di Qualità	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Pubblicazione di dati ulteriori per i quali non è previsto l'obbligo di pubblicazione	U. STAFF Normativa Istituzionale, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	U. STAFF Relazioni con il Pubblico (URP)	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Contrasto alla Corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Verifica implementazione misure di prevenzione ulteriori elaborate negli anni 2015-2016-2017	U. OP. Risk Controller	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Incremento dell'attenzione all'ambiente</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna	31/12/2018	31/12/2018	5
Redazione del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei servizi di smaltimento dei rifiuti ai fini dell'approvazione da parte degli organi collegiali	U. STAFF Aggiornamento Statuto e Regolamenti	Direzione Generale				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Attuare misure di prevenzione della corruzione</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Prevenire la corruzione e promuovere la legalità e l'integrità	31/12/2018	31/12/2018	5
Pianificazione e regolamentazione dei controlli da effettuare sui titoli dichiarati dai soggetti presenti in graduatoria (assegna di ricerca tipo a)	U. ORG. PROGETTI ANAGRAFE E MONITORAGGIO DELLA RICERCA	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Pianificazione e regolamentazione dei controlli da effettuare sui titoli dichiarati dai soggetti presenti in graduatoria (assegna di ricerca tipo b)	U. ORG. PROGETTI ANAGRAFE E MONITORAGGIO DELLA RICERCA	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Pianificazione e regolamentazione dei controlli da effettuare sulle certificazioni linguistiche acquisite	U. ORG. RELAZIONI INTERNAZIONALI	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5
Rispetto delle norme in materia di conflitto di interessi mediante verifica dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della commissione ed i candidati mediante acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.	U. ORG. RELAZIONI INTERNAZIONALI	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5
Attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al PTPC	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione	U. SPE. Ricerca e internazionalizzazione				31/12/2018	31/12/2018	5
<b>Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi</b>			Q	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza esterna e interna			5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	u. org. Orientamento	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				>=40%	>=60%	5
Rispetto standard di Qualità dichiarati in Carta dei Servizi secondo indicatore definito nel Regolamento di attuazione della Carta dei Servizi	u staff progetti speciali	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				>=40%	>=60%	5
<b>Sviluppo di strumenti di orientamento innovativi e via web</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti			5
Sperimentazione di una piattaforma per la validazione delle competenze degli studenti e dei laureati finalizzata alla realizzazione di un sistema innovativo di incrocio d/o e di collegamento con l'offerta formativa	u staff progetti speciali	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Incremento delle visualizzazioni della pagina FB COP Unime (n° contatti)	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				5%	10%	5
Redazione di web-news con immagini a corredo (n° di web news)	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				Redazione di almeno 50 web-news con immagini a corredo	Redazione di almeno 80 web-news con immagini a corredo	5
<b>Realizzare sinergie con i Dipartimenti universitari al fine di progettare o rimodulare l'offerta formativa rendendola coerente con gli esiti occupazionali dei laureati</b>			QUAL	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	-	-	
Applicare procedure per il monitoraggio degli esiti delle carriere e occupazionali	u. org. Orientamento	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo						
<b>Promuovere iniziative e azioni in rete con le imprese locali e nazionali e diffondere la conoscenza di UNIME sul territorio nazionale</b>			Q	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino di utenza			
Attivare convenzionamenti e protocolli di intesa per la realizzazione di azioni di orientamento e placement	u staff progetti speciali	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				2%	3%	5
Partecipare ad eventi locali e Nazionali ed organizzare eventi di orientamento	u. org. Orientamento	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				5	10	5

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b> <small>(gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)</small>	<b>Responsabile</b> <small>(le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)</small>	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> <small>(Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)</small>	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
Programmare percorsi di orientamento in rete che facilitino l'affiliazione ad UNIME (alternanza scuola-lavoro, campus estivo, laboratori di orientamento).	u. org. Orientamento	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				20	25	5
Promuovere iniziative e azioni in rete con il tessuto produttivo imprenditoriale locale e nazionale	u. org. Orientamento	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				2%	3%	5
<b>Facilitare l'inclusione degli studenti con DSA</b>			T	Rafforzare il posizionamento competitivo dell'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema universitario nazionale e migliorare con decisione la capacità di attrazione degli studenti	Razionalizzare e migliorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi per gli studenti	31/12/2018	31/12/2018	5
Promozione del progetto presso le Scuole coinvolte	u. org. Orientamento	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Realizzazione delle attività di progetto	u staff progetti speciali	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5
Diffusione dei risultati di progetto	u staff progetti speciali	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				Partecipazione e ad almeno 2 eventi scientifici e/o pubblici	Partecipazione a oltre 2 eventi scientifici/pubblici o realizzazione di pubblicazione	5
<b>Attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al piano integrato</b>			T	Innovazione dell'organizzazione, sviluppo dell'orientamento alla qualità dei servizi e dell'attenzione alla legalità ed alla trasparenza	Implementare azioni volte miglioramento della comunicazione e della trasparenza	31/12/2018	31/12/2018	5

PIP 2018-2020  
Obiettivi Operativi 2018

<b>OBIETTIVI OPERATIVI/AZIONI</b>  (gli obiettivi sono evidenziati nelle righe a sfondo colorato, le azioni in quelle a sfondo bianco)	<b>Responsabile</b>  (le strutture responsabili delle azioni sono responsabili in solido per l'obiettivo)	<b>Struttura I livello</b>	<b>Tipologia obiettivo</b> (Q:Quantitativo T:Temporale QUAL:Qualitativo)	<b>Linea Strategica</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Soglia</b>	<b>Target</b>	<b>PESO</b>
attuazione adempimenti di trasparenza dettagliati per singola struttura nelle tabelle di trasparenza allegate al piano integrato	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo	C.O.P. Centro Orientamento e Placement di Ateneo				31/12/2018	31/12/2018	5