

# PIANO STRATEGICO 2017-2019



# PIANO PERFORMANCE 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Cod.	OBIETTIVO OPERATIVO	Servizio	Area	Indicatori	Unità Misura	Target	Pesi
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	15.1.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	15.2.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	22.1.Ammministrazione e contabilità	22.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Studi Umanistici	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	24.1.Ammministrazione e contabilità	24.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Giurisprudenza	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	26.1.Ammministrazione e contabilità	26.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Economia	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	19.1.Ammministrazione e contabilità	19.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Scienze Agrarie	Rispetto delle tempistiche interne indicate dal Responsabile EP dell'Area Bilancio e Programmazione Finanziaria per la redazione e la trasmissione della sezione dipartimentale del bilancio unico	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a1	Riduzione delle tempistiche di approvazione del bilancio unico di Ateneo	10.1.Contabilità e bilancio	10.Bilancio e Programmazione Finanziaria	Predisposizione e trasmissione del bilancio unico di Ateneo entro la data di riferimento	Data	31-mar-18	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	15.1.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-18	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	15.2.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-18	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	22.1.Ammministrazione e contabilità	22.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Studi Umanistici	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-18	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	24.1.Ammministrazione e contabilità	24.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Giurisprudenza	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-18	2

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	26.1.Amministrazione e contabilità	26.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Economia	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-18	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	19.1.Amministrazione e contabilità	19.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Scienze Agrarie	Predisposizione e trasmissione agli organi istituzionali dei budget di Dipartimento entro la data di riferimento	Data	31-ott-18	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a2	Consolidare la nuova procedura aziendale di formazione del bilancio preventivo annuale e triennale dell'Università	10.1.Contabilità e bilancio	10.Bilancio e Programmazione Finanziaria	Predisposizione e trasmissione del budget dell'Amministrazione Centrale entro la data di riferimento	Data	30-nov-18	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a3	Supporto legale all'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti	1.1.Contenzioso	1.Affari Legali	Numero di pareri resi/Numero di pareri richiesti	%	80	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a4	Miglioramento della tempistica degli incassi/pagamenti della Clinica Odontoiatrica		17.Polo di Odontoiatria	Accordo quadro per la fornitura di materiale odontoiatrico	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	1.A.a Implementare azioni rivolte alla riorganizzazione dell'amministrazione al fine di semplificare i processi e snellire gli adempimenti	1.A.a4	Miglioramento della tempistica degli incassi/pagamenti della Clinica Odontoiatrica		17.Polo di Odontoiatria	Attivazione del sezionale contabile U_GOV	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	13.1.Biblioteche area umanistica/13.2.Biblioteche area giuridico-economica/13.3.Biblioteche area scientifica	13.Sistema Bibliotecario	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti delle biblioteche	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	16.2.Segreteria studenti	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	20.2.Segreteria studenti	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	23.2.Segreteria studenti	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	27.2.Segreteria studenti	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	25.2.Segreteria studenti	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
2 A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti		18.Polo di scienze motorie	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	16.1.Didattica	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	20.1.Didattica	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	23.1.Didattica	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	27.1.Didattica	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	25.1.Didattica e SSPL	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti		18.Polo di scienze motorie	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	11.2.Programmazione didattica	11.Didattica e Alta Formazione	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli studenti /docenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	11.2.Alta formazione	11.Didattica e Alta Formazione	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti	%	70	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	2.3.Ufficio Relazione con il Pubblico	2.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Risultato positivo della somministrazione dei questionari agli utenti	%	75	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	15.1.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	15.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	15.2.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	15.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	22.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	22.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Studi Umanistici	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	24.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	24.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Giurisprudenza	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	26.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	26.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Economia	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a1	Migliorare la qualità dei servizi erogati agli utenti	19.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	19.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Scienze Agrarie	Risultato positivo della somministrazione dei questionari ai docenti (almeno il 75%)	%	60	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a2	Applicazione raccomandazioni e condizioni formulate dall'Agenzia a seguito della visita CEV per l'accreditamento periodico.	6.2.NVA e Presidio della Qualità	6.Pianificazione e Controllo Strategico	Adeguamento alle raccomandazioni ricevute	%	100	3
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a3	Approvazione di una policy d'Ateneo al fine di migliorare la sicurezza informatica d'Ateneo	7.1.Manutenzione informatica, telefonia e test center d'Ateneo/7.2.Sistemi informativi, amministrativi e centro e-learning/7.3.Refi telematiche di Ateneo e sicurezza ITC	7.Sistemi Informativi	Produzione Report	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a4	Completamento della digitalizzazione delle procedure riguardanti tutti i contratti pubblici attraverso il ricorso a strumenti telematici di acquisto e di negoziazione per tutte le tipologie di appalti: forniture, servizi e lavori, sopra e sotto soglia	9.1.Appalti lavori pubblici/9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi/Staff.6.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche	9.Affari negoziali	Numero di appalti effettuati in modalità telematica/Numero di appalti	%	100	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a5	Condivisione delle competenze proprie del personale tecnico-amministrativo (Collegamento al PTPC)	4.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	4.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Convocazione trimestrale del personale di categoria EP da parte del Direttore Generale	n.	4	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a5	Condivisione delle competenze proprie del personale tecnico-amministrativo (Collegamento al PTPC)		Tutte le Aree	Convocazione trimestrale del personale di categoria B, C e D da parte del superiore gerarchico di categoria EP	n.	4	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	9.1.Appalti lavori pubblici/9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi/Staff.4.Edilizia, sicurezza, logistica e posta/Staff.6.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche	9.Affari negoziali	Presentazione del documento di programmazione	S/N	S	1,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	9.1.Appalti lavori pubblici/9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi/Staff.4.Edilizia, sicurezza, logistica e posta/Staff.6.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche	9.Affari negoziali	Presentazione delle relazioni correlate al documento di programmazione	S/N	S	1,5

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a6	Controllo effettivo delle prestazioni contrattuali attraverso la presentazione del documento di programmazione sulle modalità organizzative e gestionali di controllo sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e delle correlate relazioni su quanto effettivamente effettuato (Art. 31 comma 12 D. Lgs. 50/2016)	9.1.Appalti lavori pubblici/9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi/Staff.4.Edilizia, sicurezza, logistica e posta/Staff.6.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche	9.Affari negoziali	Grado di correlazione tra i documenti sopra riportati	%	80	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a7	Espletamento delle procedure elettorali	5.1.Organi collegiali, normativa e procedure elettorali	5.Affari generali	Report sintetico che accerti l'espletamento delle procedure elettorali entro i termini previsti dalla normativa vigente.	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a8	Implementazione delle funzionalità della nuova procedure presenze "Solari"	3.3.Gestione presenze, servizi al personale e rapporti con le OO.SS.	3.Risorse umane	Definitiva messa a regime (Gestione Buoni Pasto)	%	100	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a8	Implementazione delle funzionalità della nuova procedure presenze "Solari"	3.3.Gestione presenze, servizi al personale e rapporti con le OO.SS.	3.Risorse umane	Implementazione di uno specifico workflow nell'ambito della procedura presenze "Solari" per la gestione separata delle ore di attività svolte dal personale tecnico-amministrativo impegnato nella gestione di progetti o di commesse conto terzi	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a9	Migliorare la qualità delle relazioni con i cittadini	13.1.Biblioteche area umanistica/13.2.Biblioteche area giuridico-economica/13.3.Biblioteche area scientifica	13.Sistema Bibliotecario	Carta dei servizi bibliotecari	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a9	Migliorare la qualità delle relazioni con i cittadini	2.3.Ufficio Relazione con il Pubblico	2.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Carta dei servizi d'Ateneo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a10	Sostegno agli obiettivi delle pari opportunità	2.1.Segreteria Rettore e Direttore Generale, rapporti istituzionali	2.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Attivazione procedure composizione CUG	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a10	Sostegno agli obiettivi delle pari opportunità	2.1.Segreteria Rettore e Direttore Generale, rapporti istituzionali	2.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Redazione di una relazione iniziale di attività programma dal CUG	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a10	Sostegno agli obiettivi delle pari opportunità	6.1.Programmazione e valutazione della performance	6.Pianificazione e Controllo Strategico	Relazione sul benessere organizzativo	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a11	Miglioramento dell'impatto alla normativa e ai regolamenti	5.1.Organi collegiali, normativa e procedure elettorali	5.Affari generali	Attività istruttoria a supporto della redazione/aggiornamento dei regolamenti di Ateneo.	S/N	S	1,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a12	Tempestività nella verbalizzazione delle disposizioni di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione	5.1.Organi collegiali, normativa e procedure elettorali	5.Affari generali	Report di sintesi che evidenzia la messa in approvazione dei verbali delle sedute degli organi di governo entro la riunione ordinaria successiva"	S/N	S	1

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a13	Accertare la definitiva correlazione tra entrate in bilancio da tasse universitarie e le tasse versate dagli studenti da piattaforma pago PA	10.2.Gestione tasse e adempimenti contabili	10.Bilancio e programmazione finanziaria	Grado di accertamento	%	100	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a14	biobiettivo operativo: Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	3.4.Trattamenti economici	3.Risorse umane	Pubblicazione sulla pagina web di Ateneo delle informazioni relative al costo del lavoro previsto per il personale strutturato e non strutturato	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a15	Agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro	12.2.Placement e tirocini extracurricolari	12.Orientamento e placamenti	Costruzione di una piattaforma informatica	S/N	S	1,5
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a16	Ricognizione di atti non assoggettati allo stato attuale a bollo virtuale per eventuale estensione dell'autorizzazione in corso presso l'Agenzia delle Entrate	10.3.Adempimenti fiscali	10.Bilancio e Programmazione Finanziaria	Implementazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi agli ulteriori atti individuati, nell'ambito della dichiarazione di bollo virtuale annuale	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a17	Miglioramento della coerenza complessiva delle aree amministrative e incremento del grado di omogeneità delle attività (Servizi) all'interno di ciascuna Area	3.2.Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo	3.Risorse umane	Rimodulazione del nuovo modello organizzativo a seguito della prima applicazione	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a17	Miglioramento della coerenza complessiva delle aree amministrative e incremento del grado di omogeneità delle attività (Servizi) all'interno di ciascuna Area	3.2.Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo/6.1.Programmazione e valutazione della performance	3.Risorse umane/6.Pianificazione e controllo strategico	Prima applicazione del modello di pesatura delle posizioni organizzative	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a11	Miglioramento dell'impatto alla normativa e ai regolamenti	1.1.Contenzioso	1.Affari Legali	Aggiornamenti normativi o giurisprudenziali	n.	> 20	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a18	Migliorare l'interfaccia web del sito di Ateneo	2.2.Web, relazioni esterne, eventi, convenzioni e multimedialità	2.Rapporti istituzionali, relazioni esterne e ufficio stampa	Produzione di un nuovo layout	S/N	S	2
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a19	Monitoraggio del regolamento tasse e contributi e aggiornamento dello stesso alla normativa e alle innovazioni tecniche fornite dalla procedura ESSE3	11.1.Segreterie Studenti	11.Didattica e Alta Formazione	Relazione sulle eventuali modifiche al regolamento tasse	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a20	Organizzazione di giornate formative in materie di prevenzione della corruzione (Collegamento al PTPC)	4.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	4.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Numero di giornate formative 2018/Numero giornate formative 2017	n.	≥ 1	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a21	Rivisitazione (dare maggiore visibilità e accessibilità) ed omogeneizzazione dei contenuti web delle informazioni relative alle carriere studenti	11.1.Segreterie Studenti	11.Didattica e Alta Formazione	Adozione di un Manuale Operativo online	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a22	Verifica della convenienza economica tra l'acquisto delle apparecchiature elettroniche e il ricorso al leasing	7.1.Manutenzione informatica, telefonia e test center d'Ateneo/7.2.Sistemi informativi, amministrativi e centro e-learning/7.3.Reti telematiche di Ateneo e sicurezza ITC	7.Sistemi Informativi	Produzione Report	S/N	S	1

A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a23	Verifica dell'efficienza degli apparati di telefonia in uso ed eventuale sostituzione	7.1.Manutenzione informatica, telefonia e test center d'Ateneo/7.2.Sistemi informativi, amministrativi e centro e-learning/7.3.Reti telematiche di Ateneo e sicurezza ITC	7.Sistemi Informativi	Produzione Report	S/N	S	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a7	Verifica di inesistenza di conflitti d'interesse al fine di prevenire corruzione, frode e conflitti d'interesse (art. 42 D. Lgs. 50/2016), mediante l'introduzione di obbligatorie dichiarazioni preventive (prima dell'avvio del procedimento di gara)	9.1.Appalti lavori pubblici/9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi/Staff.6.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche	9.Affari negoziati	Dichiarazioni verificate/Dichiarazioni preventive obbligatorie	%	100	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a11	Miglioramento dell'impatto alla normativa e ai regolamenti	4.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	4.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Invio periodico al personale d'Ateneo di novità normative	n.	24	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a24	Analisi delle presenze del personale tecnico amministrativo al fine di eliminare le situazioni anomale	3.3.Gestione presenze, servizi al personale e rapporti con le OO.SS.	3.Risorse umane	Produzione di report in esito al monitoraggio sullo stato di rientro delle situazioni anomale del personale tecnico-amministrativo	n.	1	1
A.a - Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa	2.A.a Migliorare i flussi informativi e l'efficienza della gestione dei servizi e delle attività istituzionali d'Ateneo	2.A.a24	Analisi delle presenze del personale tecnico amministrativo al fine di eliminare le situazioni anomale	3.3.Gestione presenze, servizi al personale e rapporti con le OO.SS.	3.Risorse umane	Definizione delle modalità di rientro delle situazioni anomale risultanti alla data del 31.12.2017, relativamente a ferie, crediti e debiti orari del personale tecnico-amministrativo, ed implementazione dell'attività di programmazione	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b1	Adozione del Piano annuale di formazione del personale, anche alla luce dell'esposizione dello stesso a rischio anticorruzione (Collegamento al PTPC)	4.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	4.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Predisposizione del Piano sui fabbisogni formativi del personale	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b1	Attuazione di piani e programmi	11.1.Segreterie Studenti	11.Didattica e Alta Formazione	Adozione del Manifesto degli Studi a.a. 2018/2019	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b1	Attuazione di piani e programmi	6.1.Programmazione e valutazione della performance	6.Pianificazione e Controllo Strategico	Predisposizione del Piano Integrato d'Ateneo entro i termini di legge	Data	31-gen-18	1,5
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b1	Attuazione di piani e programmi	6.1.Programmazione e valutazione della performance	6.Pianificazione e Controllo Strategico	Proposta di aggiornamento del SMVP	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b1	Attuazione di piani e programmi	6.1.Programmazione e valutazione della performance	6.Pianificazione e Controllo Strategico	Rispetto della tempistica prevista dal SMVP	%	100	1,5
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b2	Predisposizione del Programma Triennale di Trasparenza e Integrità (Collegamento al PTPC)	4.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	4.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione	Programma Triennale di Trasparenza e Integrità	S/N	S	1,5
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b3	Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti e delle attività a rischio (Collegamento al PTPC)	4.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione/6.1.Programmazione e valutazione della performance	4.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione/6.Pianificazione e Controllo Strategico	Numero di procedimenti e attività a rischio per i quali si è prodotto il report previsto dal P.T.P.C./Numero di procedimenti e attività a rischio entro il 30.06.2018	%	100	1

A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b3	Verifica dell'adeguatezza dei procedimenti e delle attività a rischio (Collegamento al PTPC)	4.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione/6.1.Programmazione e valutazione della performance	4.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione/6.Pianificazione e Controllo Strategico	Rispetto della scadenza	Data	30.06.2018	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Aggiornamento del processo di risk management: mappatura dei processi e identificazione delle attività a rischio, anche alla luce della nuova organizzazione (Collegamento al PTPC)		Tutte le Aree	Processi amministrativi aggiornati/Processi amministrativi da aggiornare	%	100	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Aggiornamento del processo di risk management: trattamento del rischio (Collegamento al PTPC)	4.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione/6.1.Programmazione e valutazione della performance	4.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione/6.Pianificazione e Controllo Strategico	Adozione di decisioni volte a ridurre le situazioni di rischio	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b4	Aggiornamento del processo di risk management: valutazione del rischio (Collegamento al PTPC)	4.1.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione/6.1.Programmazione e valutazione della performance	4.Trasparenza, Anticorruzione e Formazione/6.Pianificazione e Controllo Strategico	Verifica del grado di rischio del processo	S/N	S	1,5
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b5	Definizione e attuazione del piano di orientamento in entrata ai fini dell'incremento del numero di immatricolati	12.1.Orientamento e tutorato/12.2.Placement e tirocini extracurricolari	12.Orientamento e placement	Relazione programmatica delle attività di Orientamento e Placement	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b5	Definizione e attuazione del piano di orientamento in entrata ai fini dell'incremento del numero di immatricolati	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Visite negli istituti di scuole secondarie	n.	20	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b6	Verifica dell'impatto del piano di orientamento	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Studenti immatricolati provenienti da scuole contattate/Totale immatricolati	%	30	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b6	Verifica dell'impatto del piano di orientamento	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Studenti immatricolati provenienti da scuole fuori regione contattate/Totale immatricolati	%	5	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b7	Adeguamento della regolamentazione interna alle indicazioni dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazione Anticorruzione (P.N.A.) (Collegamento al PTPC)	1.1.Contenzioso	1.Affari Legali	Regolamenti revisionati/Regolamenti da revisionare	%	100	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b7	Adeguamento della regolamentazione interna alle indicazioni dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazione Anticorruzione (P.N.A.) (Collegamento al PTPC)	Staff.1.Ricerca e Gestione dei Progetti		Regolamenti revisionati/Regolamenti da revisionare	%	100	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b7	Adeguamento della regolamentazione interna alle indicazioni dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazione Anticorruzione (P.N.A.) (Collegamento al PTPC)	3.1.Reclutamento e gestione personale docente/3.2.Reclutamento e gestione personale tecnico amministrativo	3.Risorse umane	Regolamenti revisionati/Regolamenti da revisionare	%	100	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b8	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	Staff.6.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche		Allestimento, con arredi e strumentazioni scientifiche, del nuovo dipartimento di economia	%	100	2

A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b8	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	Staff.6.Beni economici, cassa economica e attrezzature scientifiche		Allestimento dei laboratori didattici del polo biomedico (strumentazioni scientifiche di ricerca e arredi tecnici)	%	100	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b8	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	Staff.4.Edilizia, sicurezza, logistica e posta		Rispetto del cronoprogramma per la realizzazione di appalti di lavori in corso	%	80	1,5
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b8	Attuazione gare d'appalto a valenza strategica	9.1.Appalti lavori pubblici/9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi/Staff.4.Edilizia, sicurezza, logistica e posta	9.Affari negoziali	Attuazione e rispetto della tempistica del progetto per le biblioteche O.A.S.I.	%	100	1,5
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b9	Definizione della disciplina regolamentare relativa all'attribuzione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa, quale lavoro congiunto da svolgere con l'A.O.U. di riferimento	Staff.5.Rapporto con il Servizio Sanitario Nazionale		Adozione del regolamento	S/N	S	1
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b10	Progettare il centro di ricerca in alimentazione, stili di vita e modelli predittivi della salute	Staff.4.Edilizia, sicurezza, logistica e posta		Presentazione del progetto	S/N	S	2
A.b - Migliorare la pianificazione dell'azione amministrativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'Ateneo	1.A.b Aggiornamento e sviluppo di Piani d'Ateneo e delle azioni connesse	1.A.b11	Attuazione del nuovo Protocollo d'Intesa per la disciplina dell'integrazione fra attività assistenziali, didattiche e di ricerca scientifica, con particolare riferimento all'Allegato C2, relativo alle Strutture Complesse ed ai posti letto	Staff.5.Rapporto con il Servizio Sanitario Nazionale		Protocollo d'Intesa	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso		18.Polo di scienze motorie	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	16.2.Segreteria studenti	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	20.2.Segreteria studenti	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	23.2.Segreteria studenti	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	27.2.Segreteria studenti	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	2
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a1	Analisi degli immatricolati dell'anno accademico precedente attraverso la verifica dei crediti conseguiti al 10 agosto dell'anno in corso	25.2.Segreteria studenti	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	1) Verifica degli studenti con più di 39 CFU; 2) Verifica degli studenti con almeno 20 CFU; 3) Studenti con meno di 20 CFU contattati	%	100 per ogni punto	2

F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a2	Migliorare l'efficienza del percorso formativo attraverso il sostegno agli studenti in difficoltà al fine di promuovere atteggiamenti attivi e propositivi	12.1.Orientamento e tutorato	12.Orientamento e placement	Creazione della banca dati studenti che hanno usufruito di orientamento in itinere	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a3	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) dei regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, alla normativa vigente e al principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	16.1.Didattica	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a3	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	20.1.Didattica	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a3	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	23.1.Didattica	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a3	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	27.1.Didattica	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a3	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti	25.1.Didattica e SSPL	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a3	Aggiornamento, semplificazione e produzione (eventualmente) di regolamenti interni in coerenza con il Regolamento didattico di Ateneo, della normativa vigente e del principio di omogeneizzazione dei processi amministrativi tra dipartimenti		18.Polo di scienze motorie	Relazione dalla quale si evincano i regolamenti oggetto dell'obiettivo e il rispetto dei principi indicati nello stesso	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a4	Consolidare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della didattica con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-CdS	11.2.Programmazione didattica	11.Didattica e Alta Formazione	Relazione dalla quale si evinca il rispetto dei termini e la completezza dei contenuti	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a5	Organizzazione dei corsi di <i>information literacy</i>	13.1.Biblioteche area umanistica/13.2.Biblioteche area giuridico-economica/13.3.Biblioteche area scientifica	13.Sistema Bibliotecario	Numero di studenti ai corsi di <i>information literacy</i> a cui viene rilasciato un attestato dall'area biblioteche/Utenti formati	%	5%	1,5
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a6	Sostegno alle attività didattiche universitarie, al progetto di didattica orientativa "DIOR" ed alle attività di "Alternanza Scuola-Lavoro"		21.Sicurezza dei laboratori- Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Svolgimento di esercitazioni ed esperienze pratiche di laboratorio	S/N	S	1
F.a - Regolarità negli studi	1.F.a Migliorare l'efficienza del percorso formativo	1.F.a7	Start-up progetto PeF24	11.3.Alta formazione	11.Didattica e Alta Formazione	Attivazione delle procedure connesse al PeF24	S/N	S	1

F.b - Qualità della docenza	1.F.b Metodologie didattiche innovative e formazione dei docenti								
F.c - Completamento del percorso formativo e aumento dei laureati	1.F.c Ridurre la percentuale degli studenti fuori corso								
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	2.F.d Promozione e intensificazione degli scambi internazionali di studenti	2.F.a1	Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Staff.3.Relazioni Internazionali-Erasmus		Numero di studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2017/2018	n°	> a.a. 2016/2017	1
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	2.F.d Promozione e intensificazione degli scambi internazionali di studenti	2.F.a1	Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Staff.3.Relazioni Internazionali-Erasmus		Numero di studenti in mobilità in ingresso nell'a.a. 2017/2018	n°	> a.a. 2016/2017	1
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	2.F.d Promozione e intensificazione degli scambi internazionali di studenti	2.F.a1	Promozione e Intensificazione degli scambi internazionali di studenti	Staff.3.Relazioni Internazionali-Erasmus		Numero di CFU acquisiti all'estero dagli studenti in mobilità in uscita per l'a.a. 2017/2018	n.	> di a.a. 2016/2017	1
F.d - Internazionalizzazione dell'offerta formativa e mobilità estera degli studenti	3.F.d Attivazione di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico "internazionali"								
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Completamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	11.2.Programmazione didattica	11.Didattica e Alta Formazione	Relazione al 31.12.2018 sull'applicazione della procedura ESSE3	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Completamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.2.Gestione procedure studenti e rapporti con le segreterie	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Relazione sullo stato di attuazione della procedura ESSE3: margini di potenziamento raggiunto	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Completamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.1.Elaborazione dati e supporto alle decisioni	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Relazione sullo stato di attuazione della procedura ESSE3: qualità dei dati prodotti	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Completamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.3.Coordinamento poli informatici	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Relazione sullo stato di attuazione della procedura ESSE3: grado di fruibilità della procedura da parte degli utenti (docenti/studenti)	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Completamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.2.Gestione procedure studenti e rapporti con le segreterie	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Numero di email di risposta da assistenza.esse3@unifg.it/Numero di email ricevuta da assistenza.esse3@unifg.it	%	100	1,5
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Completamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.3.Coordinamento poli informatici	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Numero di email di risposta da assistenza.esse3@unifg.it/Numero di email ricevuta da assistenza.esse3@unifg.it	%	100	1,5

F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Completamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.2.Gestione procedure studenti e rapporti con le segreterie	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Numero massimo di giorni entro il quale rispondere alle email di assistenza.esse3@unifg.it	gg.	3	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e1	Completamento del sistema informativo ESSE3 per la gestione delle carriere degli studenti	8.3.Coordinamento poli informatici	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Numero massimo di giorni entro il quale rispondere alle email di assistenza.esse3@unifg.it	gg.	3	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e2	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	20.1.Didattica	20.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Scienze Agrarie	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e2	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	23.1.Didattica	23.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Studi umanistici	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e2	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	27.1.Didattica	27.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Economica	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e2	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	25.1.Didattica e SSPL	25.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Giurisprudenza	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e2	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	11.2.Programmazione didattica	11.Didattica e Alta Formazione	Approvazione in Senato Accademico dei criteri generali ai fini della definizione del calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e2	Definizione di in procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo		18.Polo di scienze motorie	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e2	Definizione di un procedimento atto alla definizione del calendario didattico d'Ateneo	16.1.Didattica	16.Didattica, segreteria studenti e processi AVA - Area Medica	Calendario didattico d'Ateneo	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e3	Allineamento delle banche dati all'Anagrafe Nazionale Studenti	8.1.Elaborazione dati e supporto alle decisioni	8.Elaborazione Dati, supporto alle decisioni e coordinamento dei poli informatici di dipartimento	Riduzione della percentuale di scostamento rispetto al 2017, dati ANS	%	≤ 2017	1,5
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e4	Dematerializzazione domande per il diritto allo studio	14.1.Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità	14.Servizi agli studenti	Attivazione della procedura ESSE3, finalizzata al diritto allo studio	S/N	S	1,5
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e5	Attivazione di convenzioni con altri soggetti pubblici e/o privati per potenziare i servizi offerti agli studenti	14.1.Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità	14.Servizi agli studenti	Attivazione convenzioni	n.	2	1

F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	1.F.e Potenziare il sistema informativo di gestione delle carriere degli studenti	1.F.e6	Revisione e integrazione del regolamento ex 390/91	14.1.Diritto allo studio, servizi sportivi e disabilità	14.Servizi agli studenti	Predisposizione nuovo regolamento ex 390/91	S/N	S	1
F.e - Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti	2.F.e Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di laboratori e aule	2.F.e1	Interventi per la messa in sicurezza di aule e laboratori		21.Sicurezza dei laboratori Dipartimento Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente	Relazione relativa agli adempimenti in materia di sicurezza e di gestione dei rifiuti speciali	S/N	S	1
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	1.R.a favorire la partecipazione a programmi di sviluppo della ricerca scientifica	1.R.a1	Promozione di interventi formativi di supporto per la gestione dei progetti di ricerca	Staff.1.Ricerca e Gestione dei Progetti		Numero di corsi di formazione attivati a supporto della gestione dei progetti di ricerca	n.	≥ 2	1
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	1.R.a favorire la partecipazione a programmi di sviluppo della ricerca scientifica	1.R.a2	Supporto ai Dipartimenti nella gestione amministrativo-contabile e nella rendicontazione dei progetti competitivi	Staff.1.Ricerca e Gestione dei Progetti		Predisposizione delle linee guida di indirizzo	S/N	S	1
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	2.R.a Favorire l'attrattività dei corsi di dottorato								
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	3.R.a Valorizzare il merito scientifico nel reclutamento e progressione di carriera								
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	4.R.a Incrementare il numero di professori e ricercatori provenienti da Università ed Enti di ricerca esteri								
R.a - Sostenere la ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale	5.R.a Attivazione di centri di servizio ad alto impatto tecnologico e centri di ricerca a valenza internazionale	5.R.a1	Espletamento procedure di affidamento per la verifica e il ripristino funzionale della strumentazione scientifica nell'ambito delle Core Facilities del dipartimento di scienze agrarie	9.1.Appalti lavori pubblici/9.2.Appalti forniture e servizi assicurativi/Staff.4.Edilizia, sicurezza, logistica e posta	9.Affari negoziali	Verifica funzionale e, eventuale, sostituzione di elementi funzionali al ripristino delle funzionalità	%	100	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b1	Consolidamento della qualità della produzione scientifica	Staff.1.Ricerca e Gestione dei Progetti		Richieste evase ai docenti e ai Dipartimenti coinvolti nel processo di redazione delle Schede SUA-RD - I e II parte/Richieste avanzate	%	100	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b2	Incremento della rete dei rapporti istituzionali con attori attivi nella cooperazione allo sviluppo (UE, Regioni, Province, ...)	Staff.1.Ricerca e Gestione dei Progetti		Numero di accordi e/o convenzioni stipulate con soggetti pubblici e/o privati/Totale accordi richiesti	%	100	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b3	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	15.1.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Relazione dalla quale si evincano gli elementi di miglioramento e di adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b3	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	15.2.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche	15.Ammministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Medica	Relazione dalla quale si evincano gli elementi di miglioramento e di adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	1

R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b3	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	22.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	22.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Studi Umanistici	Relazione dalla quale si evincano gli elementi di miglioramento e di adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b3	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	24.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	24.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Giurisprudenza	Relazione dalla quale si evincano gli elementi di miglioramento e di adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b3	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	26.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	26.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Economia	Relazione dalla quale si evincano gli elementi di miglioramento e di adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	1.R.b Consolidamento del ruolo svolto dall'Ateneo nell'ambito della ricerca nazionale e internazionale	1.R.b3	Migliorare il sistema di valutazione e assicurazione della qualità della ricerca con il supporto nella fase di riesame e nel controllo dei contenuti della SUA-Rd	19.2.Ricerca, alta formazione e rendicontazione progetti	19.Amministrazione, contabilità, ricerca, alta formazione processi AVA - Area Scienze Agrarie	Relazione dalla quale si evincano gli elementi di miglioramento e di adeguamento agli standard ministeriali	S/N	S	1
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	2.R.b Miglioramento della qualità della produzione scientifica								
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	3.R.b Incremento partecipazione di gruppi di ricercatori di Università/Enti stranieri in progetti di ricerca competitivi d'Ateneo								
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	4.R.b Incremento della mobilità di docenti e ricercatori in entrata e in uscita								
R.b -Migliorare la qualità della ricerca di base e applicata in ottica competitiva e internazionale, consolidando il proprio sistema AQ	5.R.b. Miglioramento della produttività della ricerca scientifica dei professori e ricercatori								
T.a - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	1.T.a. Progettare nuove proposte formative in linea con le esigenze di figure professionali innovative e/o strategiche								
T.a - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	2.T.a. Incentivare le azioni di orientamento	2.T.a1	Incentivare le azioni di orientamento	12.2.Placement e tirocini extracurricolari	12.Orientamento e placement	Organizzazione di eventi finalizzati all'orientamento al lavoro	n.	4	1
T.a - Incrementare la responsabilità sociale verso gli studenti	3.T.a.Sostenere il diritto allo studio per studenti con esigenze particolari								
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b1	Attivazione e gestione operativa delle convenzioni con altri soggetti pubblici e privati per potenziare il trasferimento tecnologico	Staff.2.Terza missione e Partecipazioni		Numero di convenzioni attivate	n.	≥ del 2017	1
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b.Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b2	Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata	Staff.2.Terza missione e Partecipazioni		Numero di iniziative volte a promuovere i risultati della ricerca scientifica nel contesto socio-economico di riferimento	n.	≥3	1

T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b.Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b2	Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata	Staff.2.Terza missione e Partecipazioni		Numero di corsi di formazione attivati per la presentazione di brevetti e/o la produzione di spin-off	n.	≥2	1
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	1.T.b.Potenziare le azioni di trasferimento tecnologico per la valorizzazione della ricerca scientifica	1.T.b2	Valorizzazione economica della ricerca scientifica applicata	Staff.2.Terza missione e Partecipazioni		Resoconto in merito al coordinamento e alla gestione del processo di redazione della Scheda SUA-RD Terza Missione	S/N	S	1
T.b - Promuovere lo sviluppo culturale e l'innovazione tecnologica ed economico-sociale	2.T.b. Potenziare le azioni di divulgazione scientifica e culturale	1.T.b3	Potenziare le azioni di divulgazione scientifica e culturale	Staff.2.Terza missione e Partecipazioni		Numero di eventi a carattere culturale e/o scientifico organizzati, co-organizzati o a cui si è partecipato	n.	≥3	1
T.c - Incrementare la sostenibilità sociale e economica dell'Ateneo	1.T.c. ISEF (indicatore di sostenibilità economico finanziaria)								
T.c - Incrementare la sostenibilità sociale e economica dell'Ateneo	2.T.c. Riduzione dei fitti passivi								