

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti (Dott. Maurizio TAFUTO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti (Dott. Maurizio TAFUTO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Ob8_DG: "Gestione informatizzata della partecipazione agli esami per le abilitazioni"			
8.1 Studio per la gestione informatizzata della domanda di partecipazione agli esami per le abilitazioni professionali	10%	- si/no piano di fattibilità -livello di soddisfazione	- Piano di fattibilità entro novembre 2018 -raggiungimento almeno del livello di soddisfazione soddisfacente
Obiettivi collegati con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC 2018-2020)			
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020 (compresa la formazione)	20%	a) % degli obblighi attuati - scaturenti dal PTPC previsti per il 2018 b) % ore di formazione effettuate rispetto a quelle programmate	a) 100% b) 100%
Obiettivi collegati con l'"Attuazione e monitoraggio del Programma triennale della Trasparenza"			
Redazione della Carta dei Servizi di propria competenza	50%	a. si/no completamento carta dei servizi b. si/no elenco totale dei servizi c. Tempo entro cui revisionare la Carta dei Servizi sulla base delle indicazioni del DG e del Nucleo di Valutazione a seguito della verifica della proposta e anche delle carte predisposte nei precedenti anni	a. predisposizione carta per i servizi mancanti entro 30 giugno 2018 b. elenco totale dei servizi con riferimento anno di predisposizione della carta entro giugno 2018 c. Revisione di tutte le carte dei servizi in caso di rilievi entro novembre 2018
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	20%	a. (numero di comunicazioni effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti) / (numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC) b. (numero delle comunicazione effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC)/ (numero di comunicazioni effettuate)	a. 100% b. 100%

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori (Dott. Giuseppe FESTINESE)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori (Dott. Giuseppe FESTINESE)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Ob2_DG "Supporto tecnico-amministrativo ai Dipartimenti di Eccellenza"			
2.1 Coordinamento dei Dipartimenti di Eccellenza	30%	a) si/no predisposizione report b) si/no attivazione sportello virtuale b) grado di soddisfazione	a) predisposizione di report semestrali di monitoraggio dei Dipartimenti di Eccellenza b) attivazione sportello virtuale a partire da maggio 2018 c) livello buono di soddisfazione del servizio da parte dei 5 Dipartimenti di Eccellenza
Obiettivo 3_DG: "Fascicolo digitale del dipendente"			
3.2 Adeguamento software della piattaforma eDocumento al fascicolo del personale tecnico-amministrativo e dirigente e per il personale docente e ricercatore	10%	Tempo entro cui rispondere ad eventuali revisioni/integrazioni richieste dal CSI–Area tecnica eGovernment per l'adeguamento software	- 10gg per tutte le richieste di revisione/integrazione necessarie
Obiettivi collegati con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC 2018-2020)			
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020 (compresa la formazione)	15%	a) % degli obblighi attuati - scaturenti dal PTPC previsti per il 2018 b) % ore di formazione effettuate rispetto a quelle programmate	a) 100% b) 100%
Obiettivi collegati con l'"Attuazione e monitoraggio del Programma triennale della Trasparenza"			
Redazione della Carta dei Servizi di propria competenza	30%	a. si/no completamento carta dei servizi b. si/no elenco totale dei servizi c. Tempo entro cui revisionare la Carta dei Servizi sulla base delle indicazioni del DG e del Nucleo di Valutazione a seguito della verifica della proposta e anche delle carte predisposte nei precedenti anni	a. predisposizione carta per i servizi mancanti entro 30 giugno 2018 b. elenco totale dei servizi con riferimento anno di predisposizione della carta entro giugno 2018 c. Revisione di tutte le carte dei servizi in caso di rilievi entro novembre 2018
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute	15%	a. (numero di comunicazioni effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti) / (numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di	a. 100% b. 100%

nel PTPC		pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC) b. (numero delle comunicazione effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC)/ (numero di comunicazioni effettuate)	
----------	--	--	--

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione (Dott.ssa Paola BALSAMO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Affari legali, Procedure elettorali e attività di valutazione (Dott.ssa Paola BALSAMO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Ob4 Obiettivo Strategico: "Fascicolo digitale in affari legali: recupero credito, contenzioso civile e di ricorsi in materia di lavoro"			
4.1 Creazione del fascicolo informatico per le pratiche recupero credito	10%	- % pratiche recupero credito gestite con fascicolo informatico su totale nuove pratiche da settembre 2018	100% di nuove pratiche recupero credito a partire da settembre 2018
4.2 Creazione del fascicolo informatico per pratiche di contenzioso civile	10%	- % pratiche di contenzioso civile gestite con fascicolo informatico su totale nuove pratiche da settembre 2018	100% di nuove pratiche di contenzioso civile a partire da settembre 2018
4.3 Creazione del fascicolo informatico per pratiche di ricorsi di lavoro	15%	- % di ricorsi di lavoro contenzioso gestite con fascicolo informatico su totale nuovi ricorsi da settembre 2018	100% di nuovi ricorsi di lavoro a partire da settembre 2018
Obiettivi non collegati a quelli strategici			
Massimario di Selezione per la conservazione e lo scarto dei documenti completo in tutte le sezioni	30%	a) n° incontri con le strutture decentrate b) si/no attivazione sportello virtuale c) % richieste evase in tempo d) % sezioni del Massimario di Scarto completate rispetto all'Ateneo nella sua interezza	a) almeno 1 incontro con tutte le strutture decentrate b) attivazione dello sportello virtuale a partire dal primo giugno 2018 c) 100% delle richieste di supporto arrivate evase entro 3 giorni lavorativi d) 100% delle sezioni del massimario di scarto completate considerando anche le strutture decentrate
Obiettivi collegati con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC 2018-2020)			
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020 (compresa la formazione)	15%	a) % degli obblighi attuati - scaturenti dal PTPC previsti per il 2018 b) % ore di formazione effettuate rispetto a quelle programmate	a) 100% b) 100%
Obiettivi collegati con l'"Attuazione e monitoraggio del Programma triennale della Trasparenza"			
Revisione della Carta dei Servizi di propria competenza	5%	a. si/no elenco totale dei servizi b. Tempo entro cui revisionare la	a. elenco totale dei servizi con riferimento anno di predisposizione

		carta dei Servizi sulla base delle indicazioni del DG e del Nucleo di Valutazione a seguito di verifiche anche se la carta dei servizi di competenza è stata predisposta nei precedenti anni	della carta entro giugno 2018 b. Revisione di tutte le carte dei servizi in caso di rilievi entro novembre 2018
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	15%	a. (numero di comunicazioni effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti) / (numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC) b. (numero delle comunicazione effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC)/ (numero di comunicazioni effettuate)	a. 100% b. 100%

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico (Dott.ssa Carla CAMERLINGO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico (Dott.ssa Carla Camerlingo)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Ob7 Obiettivo Strategico: "Gestione con piattaforme telematiche di negoziazione per le procedure di affidamento di beni e servizi"			
7.1 Sperimentazione dell'utilizzo dei sistemi telematici di negoziazione per lo svolgimento di procedure di affidamento di beni e servizi	10%	- n° procedure di affidamento di beni e servizi gestite su piattaforma informatica	1 procedura di affidamento di beni e servizi gestite su piattaforma informatica
Obiettivi collegati con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC 2018-2020)			
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020 (compresa la formazione)	15%	a) % degli obblighi attuati - scaturenti dal PTPC previsti per il 2018 b) % ore di formazione effettuate rispetto a quelle programmate	a) 100% b) 100%
Obiettivi collegati con l'"Attuazione e monitoraggio del Programma triennale della Trasparenza"			
Redazione della Carta dei Servizi di propria competenza	40%	a. si/no completamento carta dei servizi b. si/no elenco totale dei servizi c. Tempo entro cui revisionare la Carta dei Servizi sulla base delle indicazioni del DG e del Nucleo di Valutazione a seguito della verifica della proposta e anche delle carte predisposte nei precedenti anni	a. predisposizione carta per i servizi mancanti entro 30 giugno 2018 b. elenco totale dei servizi con riferimento anno di predisposizione della carta entro giugno 2018 c. Revisione di tutte le carte dei servizi in caso di rilievi entro novembre 2018
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	15%	a. (numero di comunicazioni effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti) / (numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC) b. (numero delle comunicazione effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza	a. 100% b. 100%

		del PTPC)/ (numero di comunicazioni effettuate)	
Monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione	20%	a. n° controlli/anno b. realizzato/non realizzato c. realizzato/ non realizzato	a. 4 con predisposizione di un report; b. controllo a campione di 1 dirigente, estratto a sorte, relativamente ad 1 obbligo di pubblicazione, anch'esso estratto a sorte, entro il 15 giugno 2018 c. progettazione di una metodologia per il controllo a campione in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle strutture decentrate

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo (Dott.ssa Colomba TUFANO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo (Dott.ssa Colomba TUFANO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo 3_DG: "Fascicolo digitale del dipendente"			
3.2 Adeguamento software della piattaforma eDocumento al fascicolo del personale tecnico-amministrativo e dirigente e per il personale docente e ricercatore	10%	Tempo entro cui rispondere ad eventuali revisioni/integrazioni richieste dal CSI– Area tecnica eGovernment per l'adeguamento software	- 10gg per tutte le richieste di revisione/integrazione necessarie
Obiettivo 9_DG: "Gestione degli Ordinativi di Pagamento ed Incasso SIOPE+"			
9.1 Verifiche preventive con MEF e Cineca	5%	a) tempo entro cui si effettueranno tali verifiche b) si/no definizione avvio del servizio	a) verifiche entro maggio 2018 b) conferma fattibilità e avvio del servizio entro giugno 2018
9.2 Rilascio in produzione del sistema SIOPE+	30%	a) % di milestone del piano delle attività per il rilascio in produzione del sistema rispettate b) si/no formazione degli operatori c) si/no attivazione e gestione di uno sportello virtuale dedicato agli operatori di SIOPE+ e relativi tempi di risposta d) valutazione dell'organizzazione della formazione e del nuovo workflow	a) 100% delle milestone relative ad attività di propria competenza b) contenuti del piano di formazione e sua organizzazione entro settembre 2018 per erogarlo entro novembre c) attivazione di uno sportello virtuale contestualmente alla formazione e tempo di risposta delle richieste entro 3 giorni d) livello di valutazione soddisfacente
Obiettivi collegati con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC 2018-2020)			
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020 (compresa la formazione)	15%	a) % degli obblighi attuati - scaturenti dal PTPC previsti per il 2018 b) % ore di formazione effettuate rispetto a quelle programmate	a) 100% b) 100%
Obiettivi collegati con l'"Attuazione e monitoraggio del Programma triennale della Trasparenza"			
Redazione della Carta dei Servizi di propria competenza	25%	a. si/no completamento carta dei servizi b. si/no elenco totale dei servizi c. Tempo entro cui revisionare la	a. predisposizione carta per i servizi mancanti entro 30 giugno 2018 b. elenco totale dei servizi con

		Carta dei Servizi sulla base delle indicazioni del DG e del Nucleo di Valutazione a seguito della verifica della proposta e anche delle carte predisposte nei precedenti anni	riferimento anno di predisposizione della carta entro giugno 2018 c. Revisione di tutte le carte dei servizi in caso di rilievi entro novembre 2018
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	15%	a. (numero di comunicazioni effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti) / (numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC) b. (numero delle comunicazione effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC)/ (numero di comunicazioni effettuate)	a. 100% b. 100%

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali (Dott.ssa Gabriella FORMICA)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali (Dott.ssa Gabriella FORMICA)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo 3_DG: "Fascicolo digitale del dipendente"			
3.2 Adeguamento software della piattaforma eDocumento al fascicolo del personale tecnico-amministrativo e dirigente	10%	Tempo entro cui rispondere ad eventuali revisioni/integrazioni richieste dal CSI– Area tecnica eGovernment per l'adeguamento software	- 10gg per tutte le richieste di revisione/integrazione necessarie
Obiettivi collegati con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC 2018-2020)			
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020 (compresa la formazione)	20%	a) % degli obblighi attuati - scaturenti dal PTPC previsti per il 2018 b) % ore di formazione effettuate rispetto a quelle programmate	a) 100% b) 100%
Obiettivi collegati con l' "Attuazione e monitoraggio del Programma triennale della Trasparenza"			
Redazione della Carta dei Servizi di propria competenza	50%	a. si/no completamento carta dei servizi b. si/no elenco totale dei servizi c. Tempo entro cui revisionare la Carta dei Servizi sulla base delle indicazioni del DG e del Nucleo di Valutazione a seguito della verifica della proposta e anche delle carte predisposte nei precedenti anni	a. predisposizione carta per i servizi mancanti entro 30 giugno 2018 b. elenco totale dei servizi con riferimento anno di predisposizione della carta entro giugno 2018 c. Revisione di tutte le carte dei servizi in caso di rilievi entro novembre 2018
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	20%	a. (numero di comunicazioni effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti) / (numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC) b. (numero delle comunicazione effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC)/ (numero di comunicazioni effettuate)	a. 100% b. 100%

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione (Dirigente Ing. Maurizio PINTO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione (Dirigente Ing. Maurizio PINTO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Ob5 Obiettivo Strategico: "Sistema Informativo Territoriale di Ateneo"			
5.1 Progettazione ed implementazione SIT	20%	- si/no realizzazione prototipo	Realizzazione prototipo con individuazione delle informazioni da caricare
Ob6 Obiettivo Strategico: "Monitoraggio centralizzato del funzionamento degli impianti e di video sorveglianza di tutto l'Ateneo"			
6.1 Linee guida per la progettazione del sistema	15%	- si/no predisposizione	Predisposizione del Documento "Linee Guida
Ob11 Obiettivo Strategico: "Cruscotto Monitoraggio a supporto dei Piani di Miglioramenti derivanti dai DVR"			
11.2 Realizzazione del software	10%	si/no realizzazione software	Realizzazione di tutti i software necessari per il funzionamento del cruscotto
Ob12 Obiettivo Strategico: "Realizzazione di un piano di audit in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"			
12.1 Definizione della procedura operativa per lo svolgimento degli audit ed avvio audit	20%	a) Si/no definizione di una procedura operativa b) si/no elenco unità organizzative da sottoporre ad audit c) % unità organizzative presso cui è svolto l'audit	a) Procedura operativa con descrizione analitica del processo, delle istruzioni di dettaglio, delle modalità operative per ciascun ruolo coinvolto b) Elenco per ciascuna UP delle UO da coinvolgere nel processo di audit c) 5% delle UO complessive con emissione del report di analisi
Obiettivi collegati con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC 2018-2020)			
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020 (compresa la formazione)	15%	a) % degli obblighi attuati - scaturenti dal PTPC previsti per il 2018 b) % ore di formazione effettuate rispetto a quelle programmate	a) 100% b) 100%
Obiettivi collegati con l'"Attuazione e monitoraggio del Programma triennale della Trasparenza"			
Revisione della Carta dei Servizi di propria competenza	5%	a. si/no elenco totale dei servizi b. Tempo entro cui revisionare la carta dei Servizi sulla base delle indicazioni del DG e del Nucleo di	a. elenco totale dei servizi con riferimento anno di predisposizione della carta entro giugno 2018

		Valutazione a seguito di verifiche anche se la carta dei servizi di competenza è stata predisposta nei precedenti anni	b. Revisione di tutte le carte dei servizi in caso di rilievi entro novembre 2018
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	15%	<p>a. (numero di comunicazioni effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti) / (numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC)</p> <p>b. (numero delle comunicazione effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti nel rispetto dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC)/ (numero di comunicazioni effettuate)</p>	<p>a. 100%</p> <p>b. 100%</p>

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Edilizia (Dirigente Ing. Ferdinando FISCIANO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Edilizia (Dirigente Ing. Ferdinando FISCIANO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Ob1_ DG "Ampliamento e ammodernamento degli spazi dedicati a aule, laboratori, sale studio, biblioteche per gli studenti"			
Ob1.1 Tempestiva attuazione delle fasi procedurali connesse alla realizzazione moduli	20%	Si/no collaudo moduli	Collaudo dei seguenti moduli: - 3° piano dei Moduli L1-L2 destinati alla iOS Developer Academy
Ob6 Obiettivo Strategico: "Monitoraggio centralizzato del funzionamento degli impianti e di video sorveglianza di tutto l'Ateneo"			
6.1 Linee guida per la progettazione del sistema	25%	- si/no predisposizione	Predisposizione del Documento "Linee Guida
Ob10 Obiettivo Strategico: "Verifica del grado di sicurezza nel caso di evento sismico"			
10.1 Verifica del grado di sicurezza nel caso di evento sismico	20%	n. immobili verificati	n. 2 immobili (AOU 01 e AOU 02 del 2° Policlinico)
Obiettivi collegati con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC 2018-2020)			
Attuazione degli obblighi scaturenti dal PTPC 2018-2020 (compresa la formazione)	15%	a) % degli obblighi attuati - scaturenti dal PTPC previsti per il 2018 b) % ore di formazione effettuate rispetto a quelle programmate	a) 100% b) 100%
Obiettivi collegati con l'"Attuazione e monitoraggio del Programma triennale della Trasparenza"			
Revisione della Carta dei Servizi di propria competenza	5%	a. si/no elenco totale dei servizi b. Tempo entro cui revisionare la carta dei Servizi sulla base delle indicazioni del DG e del Nucleo di Valutazione a seguito di verifiche anche se la carta dei servizi di competenza è stata predisposta nei precedenti anni	a. elenco totale dei servizi con riferimento anno di predisposizione della carta entro giugno 2018 b. Revisione di tutte le carte dei servizi in caso di rilievi entro novembre 2018
Attuazione degli obblighi di trasmissione dei dati all'URPT da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti, ai fini del rispetto delle prescrizioni in materia di Trasparenza contenute nel PTPC	15%	a. (numero di comunicazioni effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti) / (numero di comunicazioni dovute in ottemperanza agli obblighi di pubblicità previsti nella sezione Trasparenza del PTPC) b. (numero delle comunicazione effettuate da parte della Ripartizione e degli uffici ad essa afferenti nel rispetto	a. 100% b. 100%

		dei termini prescritti nella sezione Trasparenza del PTPC)/ (numero di comunicazioni effettuate)	
--	--	--	--