

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

*Sommario*

1. DIREZIONE GENERALE .....	2
2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI.....	4
3. AREA DEL PERSONALE .....	9
4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO.....	13
5. AREA SISTEMI INFORMATIVI .....	16
6. AREA DELLA COMUNICAZIONE .....	21
7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEIO.....	24
8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI .....	31
9. AREA DELLA RICERCA.....	36

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**1. DIREZIONE GENERALE**

1/1. Direzione generale								
Linea strategica	Peso %	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
F. Semplificazione amministrativa	25%	<b>D01 Sviluppo dell'amministrazione digitale</b>	<p>Digitalizzazione atti, processi e procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservazione digitale:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Redazione bozza del manuale</li> <li>2) Approvazione testo finale del manuale e dei 10 allegati</li> </ol> </li> <li>- Informatizzazione delibere CdA, Senato:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Studio e analisi del mercato,</li> <li>2) Scelta del contraente e stipula</li> <li>3) customizzazione e test del prodotto; rilascio del sistema; individuazione UOR pilota e formazione</li> </ol> </li> <li>- Fascicolazione elettronica dei documenti inerenti i procedimenti amministrativi:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analisi dei 119 procedimenti</li> <li>2) Formazione dei RPA</li> <li>3) Configurazione del sistema documentale e monitoraggio</li> </ol> </li> </ul>	URP di Ateneo	Realizzazione	Temporale	31/12/2018	Copia del Manuale di conservazione digitale
					Ufficio Affari istituzionali	Realizzazione	Temporale	<del>31/12/2018</del> 31/12/2018 31/12/2019 30/06/2020
				Settore Gestione Documentale	N. procedimenti	N. procedimenti/anno	33	Esempi di fascicolazione elettronica per i 33 procedimenti
	25%	<b>D02 Protezione dei dati personali e sensibili</b>	<p>Adeguamento di atti, processi e procedure alla normativa europea in materia di protezione dati personali, persone fisiche (Regolamento Europeo 2016/679): ricognizione dei dati trattati in tutte le strutture, individuazione del fornitore del software, compilazione dei registri, individuazione dei referenti per la privacy e del DPO.</p> <p>Erogazione della formazione al personale in materia di privacy e protezione dei dati.</p> <p>Redazione Linee guida per lo scarto dei documenti analogici e digitali e individuazione dei metadati in funzione dell'adozione del Registro trattamenti digitale (attività svolta in collaborazione con il Settore gestione documentale).</p> <p>Collaborazione per l'implementazione del software per la creazione dei Registro dei trattamenti digitale (attività svolte in collaborazione con l'Area dei Sistemi Informativi) – popolamento della banca dati</p>	URP di Ateneo	Realizzazione	Temporale	24/05/2018	Relazione del DPO con elenco dei processi a norma e Redazione del Regolamento interno per il trattamento e la protezione dei dati personali
					Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 31/12/2018	
					N. corsi erogati	Almeno 1 corso	31/12/2018	Erogazione di un corso on line – almeno il 30% dei partecipanti su personale PTA
					Realizzazione	Temporale	31/12/2018	Pagina web dedicata alla protezione dei dati e pagina dedicata alla gestione documentale
					Realizzazione	Temporale	31/12/2019	Estrazione dalla banca dati di riferimento

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

1/2. Direzione generale								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	5%	<b>D03 Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi</b>	Analisi organizzativa per la certificazione di qualità di almeno un processo di un'Area dell'amministrazione.  Consequente revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con predisposizione di una proposta finale  Supporto a tutte le attività del Sistema di qualità di Ateneo in vista della visita delle CEV  Mantenimento del Sistema di Gestione di Qualità dei processi esistenti	Si stima l'impiego del 10% di FTE dell'Area per la realizzazione degli obiettivi trasversali	Messa in qualità di un processo di un'area	Attività mappate e struttura del processo	1 processo	Descrizione del processo da certificare
					Presentazione della proposta di Carta dei servizi di Ateneo.	Tempistica	31/12/2018	Copia della proposta di Carta dei Servizi
					Realizzazione	Redazione report sulle attività realizzate	31/12/2018	Report sottoscritto dal responsabile della qualità e dal pro Rettore alla Didattica
					Mantenimento della certificazione dei processi in SGQ	Processi esistenti in certificazione	Tutti i processi	Copia dei certificati di qualità
	5%	<b>D04 Performance Organizzativa</b>	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche		Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativa interna		Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb
	20%	<b>D05 PTPC</b>	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020		Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Schede di rendicontazione del PTPC sottoscritte dal responsabile PTPC
	15%	<b>D06 Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008		Aggiornamento Valutazione dei rischi e rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18	Copia del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza, orario di apertura dell'ambulatorio del medico competente
<b>C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica</b>	5%	<b>D07 Dipartimenti di eccellenza</b>	Realizzazione attività di supporto per i n.8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e servizi agli studenti.		Coordinamento delle attività	Redazione report annuale	31.12.2018	Report riunione di kick off per ciascun progetto Documento di progettazione esecutiva per ciascun progetto

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**2. AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI**

2/1. Area della Formazione e dei servizi agli studenti								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati</b>	30%	<b>F01 Accredita-mento</b>	Sviluppo procedure di accreditamento dell'offerta formativa:  - Supporto amministrativo, revisione, controllo e monitoraggio di procedure e documenti per accreditamento Corsi di studio in previsione delle visite ispettive ANVUR (marzo 2019)	Settori Didattici	Rispetto scadenze Completezza dati e aggiornamento informazioni	1) Entro termini ministeriali 2) Verifica PQA e approvazione Organi di Governo	100%	Delibere degli organi di governo
			- Supporto amministrativo, controllo e monitoraggio per adeguamento dei Corsi di dottorato alle linee guida per l'accREDITamento emanate nel 2017 per il ciclo aa 2018/19	Settore Scuola di Dottorato	Rispetto scadenze Completezza dati e aggiornamento informazioni	1) Entro termini ministeriali 2) Verifica Scuola di dottorato e approvazione Organi di Governo	100%	Delibere degli organi di governo
			- AccredITamento Scuole di Specializzazione Mediche	Settore Medicina e chirurgia	Procedure e rispetto scadenze	% Scuole di specializzazione accreditate definitivamente	Almeno il 30%	Decreti di accreditamento del Miur
			- Organizzazione almeno 3 corsi di formazione, con 3 edizioni ciascuno, per approfondire la tematica relativa agli indicatori della didattica e la conoscenza delle ricadute in termini operativi, al fine dell'ottimizzazione dell'inserimento delle informazioni nelle procedure	Settore procedure informatizzate	Corsi di formazione  Frequenza	N. corsi  Percentuale di partecipazione del personale delle strutture coinvolte (Settori didattici, Affari Internazionali, Dottorato, Master e Formazione permanente)	3 al 31/12/2018  Almeno il 50 % delle persone coinvolte	Programmi ed elenchi dei partecipanti dei corsi erogati

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

2/2. Area della Formazione e dei servizi agli studenti								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
F. Semplificazione amministrativa	5%	<b>F02</b> <b>Recupero crediti ex CIDIS</b> (collegato con E01)	Su proposta dell'ex CIDIS e in accordo con gli altri soci, l'Ateneo ha manifestato il proprio interesse a gestire il portafoglio crediti del disciolto ente anche per conto dei soci, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi dell'Insubria dietro pagamento di un compenso. L'accordo tra gli atenei coinvolge l'Area della Formazione e dei Servizi agli studenti – Settore Diritto alla Studio, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Ufficio Legale dell'Ateneo. L'obiettivo è organizzare e avviare le attività che proseguiranno nel triennio 2018-2020.	A.Bichiri, G.Furfaro, R.Bottoni, C.Amato	Definizione accordo con Unimi e Uninsubria	Accordo	Sottoscrizione accordo con ex CIDIS entro il II semestre 2018	Copia dell'accordo sottoscritto
	20%	<b>D03/F1</b> <b>Semplificazione procedure della didattica segue</b>	Proseguimento delle attività di supporto per l'estensione della certificazione di qualità a tutti i processi relativi al supporto amministrativo per i corsi di studio: - Quality assurance dei corsi di laurea - Quality assurance dell'internazionalizzazione (Erasmus Traineeship) - Quality assurance dei corsi di dottorato	Settori didattici	Certificazione di qualità dei processi di supporto	Certificazione di qualità del processo di erogazione	40%	Copia delle certificazioni di qualità effettivamente emesse
				Settore Affari Internazionali	Certificazione di qualità del processo di supporto	Certificazione di qualità	20%	
				Settore Scuola di Dottorato	Certificazione di qualità del processo di supporto	Certificazione di qualità	20%	
		Revisione regolamenti per la didattica: - Regolamento Studenti, - Regolamento Mobilità Studentesca Internazionale	Capisettore didattici Caposettore Affari Internazionali Ufficio Mobilità internazionale	Regolamenti revisionati	Adozione nuovi Regolamenti	100%	Delibere di adozione dei nuovi regolamenti	
		Revisione test di accesso per corsi di laurea della Scuola di Economia e Statistica: organizzazione procedure per test, definizione criteri di ammissione, graduatorie.	Settore Economia e statistica	Bando	n. studenti iscritti/n. giornate	Graduatoria e iscrizioni	Copia del bando e della relativa graduatoria	

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 – ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

2/3. Area della Formazione e dei servizi agli studenti								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse FTE	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>		<i>continua</i> <b>D03/F1 Semplificazione procedure della didattica</b>	Revisione procedure Esami di Stato: verifica e implementazione procedure per l'organizzazione delle prove degli Esami di Stato	Ufficio Stage, Tirocini ed Esami di Stato, Settore Procedure Informatizzate	Rispetto disposizioni e scadenze ministeriali	N. esami di Stato	60%	Relazione sugli esami di Stato revisionati
			E4Job: organizzazione corsi e prove di informatica per gli immatricolati. Gestione di iscrizioni ed esiti	Settore Gestione aule, verbali, e orari	Avvio corsi e prove	N. corsi e n. prove avviate	100%	Estrazione dati da Esse3
			Studio fattibilità per gestione elenco accreditati per master e corsi di perfezionamento con PICA e integrazione con UGOV	Formazione Personale Sistemi e Ricerca	Studio di fattibilità	Documento	Presentazione entro 31/12/2018	Copia dello studio di fattibilità
		<b>D03/F2 Carta dei servizi</b>	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	Copia della proposta di Carta dei Servizi dell'Area
<b>A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati</b>	10%	<b>F03 Informatizzazione per la didattica</b>	In4Matic: sistema informatizzato per la gestione automatizzata e integrata con la procedura carriere studenti delle assegnazioni di borse di studio, residenze universitarie e servizio di ristorazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle necessità e delle regole da applicare per la corretta gestione dei dati</li> <li>- Test di funzionalità ed eventuali correzioni e integrazioni fino alla messa in produzione</li> </ul>	Settore Diritto allo Studio	Rispetto tempistica  Rispetto tempistica	Rispetto scadenza  Rispetto scadenza	Entro 2018	Avvio della procedura a far data dal 12 luglio (vedi applicativo)
			Implementazione nuove procedure informatizzate. Sviluppo di procedure per la gestione delle carriere es. fascicolo studente, conseguimento titolo, unitesi, borse di studio Erasmus, verbali, laboratori, tirocini	Tutti i Settori e uffici	Completamento implementazioni	% di completamento	30%	Verifica su Esse3, Moodle e U gov didattica delle procedure implementate
			Easy test. Estensione sperimentazione e messa a punto procedura per appelli d'esame	Settore Gestione Verbali, Aule e Orari e Settori didattici	% corsi di studio con easy test/corsi di studio totali		50%	Estrazione dati da easy academy
			Open badge. Estensione a tutti i corsi di laurea e laurea magistrale	Uffici Gestione carriere, Settore Gestione aule, verbali, e orari Settore Procedure informatizzate	n. openbadge per titoli di studio emessi		4000	Estrazione degli openbadge emessi da banca dati

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

2/4. Area della Formazione e dei servizi agli studenti								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati</b>	5%	<b>F04 Iniziative per l'inclusione</b>	Sperimentazione questionari di valutazione della didattica (adesione progetto sperimentale MIUR)	Settore Procedure Informatizzate	Configurazione questionari in Esse3	Questionario	70%	Copia dei questionari implementati in Esse3
			Welcome desk 2. Selezione e formazione tutor per dottorandi stranieri per l'ampliamento delle attività di accoglienza del welcome desk: nel 2018 avvio, nel 2019 completamento e revisione alla luce della customer Studio di fattibilità per un piano di servizi per visiting researchers	Caposettore Affari Internazionali Ufficio Stranieri	n. dottorandi/n. tutor	Customer satisfaction	60%	Elenco nominativo dei tutor in esito ai bandi
					Piano di servizi	Customer satisfaction	60%	Copia dello studio di fattibilità
			Analisi bisogni studenti DSA. Raccolta esigenze degli studenti DSA con questionari e colloqui. Predisposizione di un piano di servizi	Servizio per gli studenti con disabilità e DSA	Piano di servizi	N. studenti DSA totali/n. studenti DSA intervistati	100%	Copia delle interviste erogate
			Procedura Bisogni speciali. Per gli studenti disabili e DSA saranno integrate le informazioni relative al progetto individualizzato e saranno rese disponibili ai docenti tramite la pagina personale	Servizio per gli studenti con disabilità e DSA Rita Scotti	Attivazione procedura	% pratiche in procedura/n. studenti DSA e disabili totali	100%	Estrazione sul numero di pratiche in procedura
<b>B. Sviluppo della internazionalizzazione</b>	5%	<b>F05 Internazionalizzazione della didattica</b>	Corsi di studio internazionali. Procedure di adeguamento dei cds internazionali ai fini dell'acquisizione dei titoli	Settori Didattici di Scienze, Medicina e Chirurgia e Psicologia	Rilascio titoli	% corsi di studio internazionali con laureati	50%	Estrazione dati da Esse3
			Valorizzazione dei programmi internazionali. Pubblicizzazione delle opportunità e dei bandi internazionali. Organizzazione di incontri con esperti	Caposettore Affari Internazionali, Ufficio Relazioni Internazionali	N. incontri	Almeno 2 incontri	100%	Verbali degli incontri
<b>A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati</b>	5%	<b>F06 Innovazione dell'offerta formativa</b>	Corsi di formazione permanente ed executive. Procedure semplificate per attivazione e gestione dei corsi di formazione permanente ed executive che non rilasciano CFU	Settore Master e Formazione Permanente	Intervallo tra delibera dipartimento e istruttoria e approvazione Organi di Governo	Max 60 giorni	Rispetto tempi	Copie delle delibere di Dipartimento e delle delibere degli Organi di governo
			Formazione insegnanti. Organizzazione e gestione percorsi formativi per abilitazione all'insegnamento e per insegnanti.	Settore Scienze della Formazione	Avvio Corsi	N. iscritti ai corsi	almeno 500 insegnanti	n iscrizioni al corso
			Dottorati innovativi. Sviluppo dell'attività, in particolare per la diffusione presso il mondo del lavoro, ai fini di aumentare le collaborazioni. Organizzazione di incontri informativi e di confronto con aziende e associazioni d'impresa.	Settore Scuola di dottorato	% convenzioni stipulate su convenzioni anno precedente	n. dottorati innovativi/n. dottorati totale	n. convenzioni	Copia delle convenzioni

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

2/5. Area della Formazione e dei servizi agli studenti								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	4%	<b>D02 Protezione dei dati personali e sensibili</b>	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Capisettore e capiufficio	Aggiornamento valutazione dei rischi e rispetto della normativa	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati
	4%	<b>D04 Performance Organizzativa</b>	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Capisettore e capiufficio	Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativa interna		Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb
	4%	<b>D05 PTPC</b>	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Capisettore e capiufficio	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Schede di rendicontazione del PTPC
	4%	<b>D06 Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Capisettore e capiufficio	Adeguamento normativo	Supporto al SPP	100% al 31.12.18	Copia del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza
<b>C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica</b>	4%	<b>D07 Dipartimenti di eccellenza</b>	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e dei Servizi agli Studenti.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	Attivazione delle borse secondo il piano esecutivo di ciascun progetto

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**3. AREA DEL PERSONALE**

3/1. Area del Personale								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	<b>15%</b>	<b>P01 Procedure online</b>	<p>Estensione applicativo UGOV-                      Azione 1: Procedure Ugov Missioni in produzione per tutte le Unità Amministrative (UA) di Ateneo</p> <p>Azione 2: Completamento della procedura on line di tutte le procedure concorsuali d'Ateneo con il gestionale PICA:                      Nomina Commissione di concorso da piattaforma Pica                      Avvio verbalizzazione delle sedute online</p> <p>Studio fattibilità per gestione elenco accreditati per master e corsi di perfezionamento con PICA e integrazione con UGOV</p>	<p>Settore Trattamenti economici                      Settore reclutamento e bandi                      Settore Personale Docente</p> <p>Personale,                      Formazione SI,                      ricerca</p>	<p>Missioni/autorizzazioni con Ugov per UA</p> <p>Procedure concorsuali di Ateneo                      Procedure concorsuali Assegni e borse</p> <p>Studio di fattibilità</p>	<p>Missioni su Ugov in produzione informatizzate UA di Ateneo</p> <p>N procedure</p> <p>N. procedure</p> <p>Documento</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>Presentazione entro 31/12/2018</p>	<p>Estrazione Elenco delle missioni 2018 da UGOV</p> <p>Verifica su applicativo PICA della pubblicazione e gestione dei bandi</p> <p>Copia dello studio di fattibilità</p>
<b>E Sviluppo della cultura del personale</b>	<b>15%</b>	<b>P02 Revisione delle procedure di formazione del personale</b>	<p>Definizione del Piano di formazione triennio 2018-2019:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analisi del fabbisogno formativo</li> <li>2) Selezione dei formatori</li> <li>3) Redazione Piano formazione</li> </ol>	Settore Pta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizzazione</li> <li>2) Realizzazione</li> <li>3) Realizzazione</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) documento</li> <li>2) procedura</li> <li>3) documento</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 31.07.2018</li> <li>2) 31.12.2018</li> <li>3) 31.12.2018</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) documento rilevazione fabbisogni</li> <li>2) Procedure di selezione</li> <li>3) documento – piano di formazione</li> </ol>

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

3/2. Area del Personale								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>E</b> Sviluppo della cultura del personale	10%	<b>P03</b> Mappatura dei processi; analisi dei carichi di lavoro; mappatura delle competenze	L'individuazione dei profili di competenza per singoli ruoli di responsabilità o posizione organizzativa prevede lo svolgimento delle seguenti fasi:  1) Definizione Ruoli di responsabilità/posizioni organizzative e mappature delle posizioni  2) Definizione Dizionario delle competenze  3) Definizione profili di competenze delle posizioni organizzative	Settore Pta	1) Posizioni di Responsabilità in Ateneo  2) Realizzazione  3) Profili	1) % Ruolo /tot Posizioni  2) Rispetto tempi  3) % profili di competenza /totale dei profili	1) 100% delle posizioni di responsabilità individuate in Ateneo 2) 31.12.2018 3) 100%	Copia del Dizionario delle competenze.  Catalogo dei profili di competenze.
<b>F.</b> Semplificazione amministrativa	15%	<b>P04</b> Controllo di Gestione (collegato con E02) <i>segue</i>	Sistema di Controllo di Gestione e Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione, in collaborazione Area del Personale (capoprogetto) Area Risorse finanziarie Area Sistemi Informativi e con il delegato del rettore al Bilancio. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo. Si procederà anche allo sviluppo del Data Warehouse di Ateneo e la costruzione dei cruscotti direzionali in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi. In particolare, i Manuali integreranno e specificheranno quanto definito all'interno del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità", occupandosi di tutti gli aspetti e le problematiche contabili che interessano le strutture amministrative dell'Ateneo. Definizione del sistema di Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e con il delegato del rettore al Bilancio.	Settore Programmazione e Controllo				

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

3/2. Area del Personale								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>		<i>continua</i> <b>P04</b> <b>Controllo di Gestione</b>	<i>Fasi</i> 1) Costituzione di un gruppo di lavoro con il coinvolgimento del delegato del Rettore al Bilancio, Prof Santoro, l'Area del personale e l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Area sistemi Informativi  2) Analisi della struttura organizzativa e definizione delle strutture di contabilità analitica (centri di Responsabilità e centri di costo)  3) Redazione metodologia adottata e risultati dell'applicazione del Controllo di Gestione sulle annualità 2016 e 2017		1) nota DG per costituzione del Gruppo di Lavoro  2) Realizzazione    Realizzazione	Rispetto tempistica Documento con elenco dei centri di responsabilità e dei relativi documenti	1) 30.01.2018   2) 04.05.2018    31.12.2018	calendario riunioni  2) Materiale prodotto dal GDL  3) Documento
<b>E Sviluppo della cultura del personale</b>	<b>10%</b>	<b>P05</b> <b>Welfare aziendale</b>	Piano di Welfare Aziendale	Settore Welfare e Rapporti SSN	Convenzioni stipulate	N Convenzioni	Almeno 5 convenzioni	Convenzioni

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 – ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

3/3. Area del Personale								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	5%	<b>D03/P1 Semplificazione</b>	Messa in qualità del processo dei Bandi di concorso del personale tecnico amministrativo 1) Analisi e descrizione delle attività 2) Definizione e descrizione del processo 3) Descrizione dei ruoli e delle competenze 4) Definizione delle procedure 5) Individuazione indicatori di qualità 6) Condivisione con tutti gli attori  7) Certificazione del processo	Settore Reclutamento	1) Attività mappate 2.3.4.5) Struttura del processo  6) Condivisione processo ed informazioni 7) Messa in qualità	1) Attività/tot attività processi 2.3.4.5) Rappresentazione del processo con ruoli e flussi 6) Incontri di presentazione e condivisione 7) Tempistica	1) 100%  2.3.4.5) documento  6) Almeno due di informazione e uno di condivisione 7) 31/12/2019	Verbali degli incontri.  Relazione sulla procedura di certificazione.     Processi certificato
	5%	<b>D03/P2 Carta dei servizi</b>	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	Documento: proposta carta dei servizi di Area
	5%	<b>D02 Protezione dei dati personali e sensibili</b>	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Tutti i Settori	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24/05/2018	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati
	5%	<b>D04 Performance Organizzativa</b>	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Tutti i Capi Settore	Riduzione ferie arretrate come da normativa interna		N giorni di ferie residui come da normativa interna	Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb
	5%	<b>D05 PTPC</b>	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Tutti i Settori	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da allegati al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Schede di rendicontazione del PTPC
	5%	<b>D06 Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008		Acquisizione corso di formazione	Supporto al SPP	31.12.2018	Copia del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza, avvio corso on line
	<b>C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica</b>	5%	<b>D07 Dipartimenti di eccellenza</b>	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e servizi agli studenti.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**4. AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO**

4/1. Area Risorse finanziarie e bilancio								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
F. Semplificazione amministrativa	20%	D03/E Servizi online: PAGO PA	<p>PagoPA è il nome che è stato assegnato da AgID al sistema che consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica (mediante l'utilizzo di codici IUUV) come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'art. 15 del Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con Legge del 17 dicembre 2012, n. 221.</p> <p>Nel corso del 2017 sono stati effettuati diversi test con l'Istituto Cassiere, sono state apportate le necessarie modifiche al sw di contabilità per la gestione del servizio e a seguito di numerosi incontri con l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione dei Servizi agli studenti sono stati definiti i criteri per l'avvio. In prima battuta e per evitare problemi nella contabilizzazione delle entrate si è valutato di avviare gradualmente il processo. A fine agosto 2017 sono state effettuate le prime transazioni tramite il sistema PagoPA.</p> <p>Nel corso del 2018 le fasi saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisione procedure interne sulle quali impatterà il servizio oltre ad avviare nuove modalità di scambio dati con l'Istituto Cassiere e con i debitori dell'Ateneo.</li> <li>- Modifiche gestionale di contabilità</li> </ul>	Numero FTE stimate necessarie: 3	Emissione codice IUUV per permettere pagamenti elettronici all'Ateneo su tutte le attività (istituzionale, commerciale, contribuzione studentesca)	% incassi tramite sistema PagoPa sul totale degli incassi codici IUUV	Al 31/12/2018 tutti gli applicativi in uso saranno in grado di emettere codici IUUV	Estrazione dati sugli incassi da UGOV
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico, con pubblicazione finale		Pubblicazione della Carta dei servizi di Ateneo	Tempistica	31/12/2018	Copia della proposta di Carta dei Servizi dell'Area
	10%	E01 Recupero crediti CIDIS (collegato con F02)	<p>Su proposta dell'ex CIDiS e in accordo con gli altri soci, l'Ateneo ha manifestato il proprio interesse a gestire il portafoglio crediti del disciolto ente anche per conto dei soci, Università degli Studi di Milano e Università degli Studi dell'Insubria dietro pagamento di un compenso.</p> <p>L'accordo è ancora in fase di trattativa e coinvolgerà oltre all'Area Risorse Finanziarie e Bilancio anche l'Area della Formazione – Settore diritto allo Studio e l'Ufficio Legale dell'Ateneo.</p> <p>Definiti i termini dell'accordo e valutata nel dettaglio la consistenza dei crediti, l'obiettivo per il 2018 è organizzare, pianificare e avviare le attività che proseguiranno anche negli anni successivi</p>	Numero FTE stimate necessarie: 2	Definizione accordo con UniMI e UniInsubria	Accordo	Stesura accordo entro II semestre 2018	Copia dell'accordo

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

4/2. Area Risorse finanziarie e bilancio									
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione	
F. Semplificazione amministrativa	15%	<b>E02</b> <b>Predisposizione manuale di contabilità</b> (collegato con P04)	<p>Sistema di Controllo di Gestione e Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione .in collaborazione Area Risorse Finanziarie e Bilancio, Area del Personale (capoprogetto), l'Area Sistemi Informativi e con il delegato del Rettore al Bilancio. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo.</p> <p>Si procederà anche allo sviluppo del Data Warehouse di Ateneo e la costruzione dei cruscotti direzionali in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.</p> <p>In particolare, i Manuali integreranno e specificheranno quanto definito all'interno del "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità", occupandosi di tutti gli aspetti e le problematiche contabili che interessano le strutture amministrative dell'Ateneo.</p> <p>Definizione del sistema di Contabilità Analitica e stesura dei manuali di contabilità e di controllo di gestione .in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e con il delegato del rettore al Bilancio.</p> <p><i>Fasi</i></p> <p>1) Costituzione di un gruppo di lavoro con il coinvolgimento del delegato del Rettore al Bilancio, Prof Santoro, l'Area del personale e l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l'Area sistemi Informativi</p> <p>2) Analisi della struttura organizzativa e definizione delle strutture di contabilità analitica (centri di Responsabilità e centri di costo).</p> <p>3) Redazione metodologia adottata e risultati dell'applicazione del Controllo di Gestione sulle annualità 2016 e 2017;</p> <p>4) Redazione manuale contabilità.</p>	Numero FTE stimate necessarie: 2					
						1) nota DG per costituzione GDL 2) Realizzazione 3) Realizzazione 4) Realizzazione	1) Rispetto tempistica 2) Documento con elenco dei centri di responsabilità e di documenti 3) documento 4) documento	1) 30.01.2018 2) 04.05.2018 3) 31.12.2018 4) 31.12.2018	1) calendario riunioni 2) Materiale prodotto dal GDL 3) documento 4) documento
	15%	<b>E03</b> <b>Magazzino beni di rapido consumo</b>	<p>Nel corso del 2017 è stato individuato il software per la gestione del magazzino dei beni di rapido consumo.</p> <p>Azioni che verranno intraprese:</p> <p>- 2018: sviluppo e sperimentazione in alcune strutture d'Ateneo individuate per la sperimentazione;</p> <p>- 2019: adozione del gestionale d'Ateneo da parte di tutte le strutture dotate di un magazzino di beni di rapido consumo.</p>	Numero FTE stimate necessarie: 4	Funzionalità del Nuovo gestionale Funzionalità ed utilizzo del gestionale	% dei Beni di rapido consumo registrati su totale beni % dei Beni di rapido consumo registrati su totale beni Controlli periodici	50-70%	Estrazione sui beni di rapido consumo da DEPOT	

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 – ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

4/3. Area Risorse finanziarie e bilancio								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	15%	<b>E04 Riorganizzazione dell'Ufficio economato</b>	Nell'ottica di una migliore organizzazione del servizio dell'Ufficio Economato e dell'Ufficio Patrimonio, nel 2018 si perfezionerà l'utilizzo del sistema online di gestione delle richieste "servicedesk" attraverso il collegamento intranet: <a href="https://servicedesk.unimib.it/">https://servicedesk.unimib.it/</a> Per ogni richiesta inviata, viene creata una segnalazione sul sistema. La segnalazione è identificata da un codice univoco, ogni stadio che della segnalazione - creazione, modifica, richiesta dati mancanti, risoluzione viene notificato via e-mail. Attraverso la piattaforma sarà possibile inoltrare richieste, seguirne l'andamento e interagire con il personale dell'economato e patrimonio.	Numero FTE stimate necessarie: 3	Utilizzo del gestionale	% delle richieste evase positivamente con il sistema "servicedesk" su totale richieste	100%	Estrazione delle richieste, con Servicedesk e senza
	5%	<b>D02 Protezione dei dati personali e sensibili</b>	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Numero FTE stimate necessarie: 1	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 31.12.2018	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati
	5%	<b>D04 Performance Organizzativa</b>	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Numero FTE stimate necessarie: 1	Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativa interna		Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb
	5%	<b>D05 PTPC</b>	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Numero FTE stimate necessarie: 1	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Schede di rendicontazione del PTPC
	5%	<b>D06 Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Numero FTE stimate necessarie: 1	Supporto SPP	Tempistica	100% al 31.12.18	Copia del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza,
<b>C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica</b>	5%	<b>D07 Dipartimenti di eccellenza</b>	Dipartimenti di eccellenza: realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della Formazione e servizi agli studenti.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	Assegnazione delle risorse per la prima annualità ai dipartimenti  Emanazione linee guida per gestione risorse

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**5. AREA SISTEMI INFORMATIVI**

5/1. Area Sistemi informativi								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
F. Semplificazione amministrativa	25%	D03/S Implementazione servizi online <i>segue</i>	Estensione del sistema di Service Desk di Ateneo ai servizi delle singole Aree dell'Amministrazione.	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Progetto	N. Progetti	Ameno 4	Link al progetto/servizio attivato
			Portale web di Ateneo:  - Implementazione di meccanismi di accessibilità ed usabilità  - Migrazione siti dipartimentali	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Certificazione	Certificato	31.12.2018	Report da sw per la verifica di conformità
					Sit web dipartimentali attivati	N. Siti web attivati	Almeno 7	Link al sito
			Sistema di Controllo di Gestione e Contabilità Analitica. In collaborazione Area Risorse Finanziarie e Bilancio, Area del Personale (capoprogetto), l'Area Sistemi Informativi e con il delegato del Rettore al Bilancio. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo. Si procederà anche allo sviluppo del Data Warehouse di Ateneo e la costruzione dei cruscotti direzionali in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Nota DG per costituzione GDL	Rispetto tempistica	31/01/2018 04/05/2018	
		Realizzazione	2) Documento con elenco dei centri di responsabilità e di documenti					
		Realizzazione	Accesso Data Warehouse	31/12/2018	Documenti e accesso a DW			
		Sistema di gestione delle identità digitali (IDM) di Ateneo: Progettazione e implementazione della nuova infrastruttura di management per la gestione federata e integrata delle identità digitali per autenticazione, l'autorizzazione, il Single Sign-On (SSO) e la gestione dei ruoli e dei privilegi. In particolare si procede con la realizzazione di nuovi workflow per la gestione delle identità digitali e dei relativi servizi nel nuovo contesto federato IDEM e SPID.	Settore Procedure e Sistemi Integrati E Settore Sistemi e Servizi di Rete	Realizzazione	Tempistica	31/12/2018	Verifica portale accesso IDM e SPID	
		Informatizzazione delibere CdA, Senato: 1.Studio e analisi del mercato, 2.Scelta del contraente e stipula 3.Customizzazione e test del prodotto; rilascio del sistema; individuazione UOR pilota e formazione	Ufficio Sistemi Integrati per l'Amministrazione	Realizzazione	Temporale	31/12/2018 31/12/2019 30/06/2020	Report riunioni Studio fattibilità	

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

5/1. Area Sistemi informativi								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
F. Semplificazione amministrativa		<i>Continua</i> <b>D03/S</b> <b>Implementazione servizi online</b>	Messa in qualità del processo “Certificazione del dato bibliografico e bibliometrico dei prodotti della ricerca all’interno del repository istituzionale BOA-IRIS”: 1) Analisi e descrizione delle attività 2) Definizione e descrizione del processo 3) Descrizione dei ruoli e delle competenze 4) Definizione delle procedure 5) Individuazione indicatori di qualità 6) Certificazione del processo	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Attività mappate  Struttura del processo  Messa in qualità	Attività/tot attività processo  Rappresentazione del processo con ruoli e flussi  Certificazione	100%  100%  31/12/2020	Documento con mappatura attività e processo
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall’Area	Tutto il personale dell’Area	Proposta della Carta dei servizi dell’Area	Tempistica	31/12/2018	Copia della proposta di Carta dei Servizi dell’Area
	25%	<b>S01</b> <b>Sistema Informativo</b>	Sicurezza e processi: Revisione dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi di sicurezza e workflow per l’implementazione delle nuove linee guida “Misure Minime per la sicurezza informatica della PA” definite dalla circolare dell’Agenzia per l’Italia digitale – AgID 18 aprile 2017, n.2.	Settore Sistemi e Servizi di rete Settore rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse	Report Agid	Documento	31/12/2018	Report inviato ad AGID sulle misure adottate
			Protezione dei dati: Analisi regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR General Data Protection Regulation), ai fini dell’adeguamento dei processi informativi di Ateneo anche attraverso l’implementazione del software per la realizzazione del registro dei trattamenti digitale.	Settore Procedure e Sistemi Integrati Settore Sistemi e Servizi di Rete	Scelta fornitore Sw	Contratto	31/12/2018	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati  Atto di affidamento

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

5/2. Area Sistemi informativi								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
F. Semplificazione amministrativa	20%	S02 Sviluppo infrastrutture (di rete e sistemi)	Piano triennale per l'informatica: - Analisi, progettazione e realizzazione del "Piano Triennale per l'Informatica" di Ateneo al primo step.	Settore Sistemi e Servizi di Rete Settore Rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse (Ufficio Gestione Server Windows)	Realizzazione	Documento	31/12/2018	Analisi di mercato e progetto esecutivo per la reingegnerizzazione dei servizi UGOV
			Servizi per la ricerca: Dopo la realizzazione dei sistemi e degli automatismi per la gestione dei dati e degli ambienti virtuali per il calcolo, si procede con il completamento dell'offerta di servizi per la ricerca con la realizzazione del cloud ibrido per l'accesso alle risorse in modalità "as-a-Service". Il progetto ha come scopo l'utilizzo il più possibile semplice e on demand di risorse e di ambienti di calcolo dislocati sia in cloud pubblico sia nei data center di Ateneo.	Settore Sistemi e Servizi di Rete Settore Rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse (Ufficio Gestione Server Windows)	Acquisto licenze e hw Individuazione provide serizi Cloud	Contratto Contratto	31/12/2018 31/12/2018	Acquisizione hardware e licenze acquistate Individuazione provider con contratto
			Studio fattibilità per gestione elenco accreditati per master e corsi di perfezionamento con PICA e integrazione con UGOV	Formazione Personale SI Ricerca			31/12/2018	Copia dello studio di fattibilità

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

5/3. Area Sistemi informativi								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati</b>	<b>10%</b>	<b>S03 Servizi per la didattica</b>	Servizi per l'erogazione della didattica: - Installazione sistemi informatici e di automazione d'aula (a seguito delle opere di predisposizione edilizia e impiantistica dell'Area RIS).	Settore Rete dati e TLC	Sistemi d'aula	N. aule informatizzate	30%	Verifica on site
			Servizi per la distribuzione dei contenuti didattici: - Realizzazione del sistema cloud per la gestione, l'editing e la distribuzione dei materiali audiovideo didattici. Integrazione con la piattaforma Moodle di Learning Management System di Ateneo. - Erogazione corso GDPR on line - Supporto a PQA per attività preparatoria visite CEV	Settore Rete dati e TLC (Ufficio Servizi Multimediali) Settore Servizi Informatici e Supporto della didattica, Procedure e Sistemi Integrati	Servizi	Analisi flussi e configurazione workflow operativi Testbed e progetto pilota Dimensionamento workspaces e attivazione servizio	31/03/2018  30/06/2018	Verifica su moodle esistenza corso e strumenti di attestazione  Report incontri ed elaborazioni
			Servizi di collaborazione: In seguito dell'adozione della piattaforma cloud GSuite for Education, si procede all'avvio della formazione per il processo di Change Management degli strumenti di GSuite la cui erogazione sarà effettuata nel corso del 2019.	Settore Sistemi e Servizi di rete Settore Sistemi e Risorse Settore Procedure e Sistemi Integrati Settore Servizi Informatici e Supporto della didattica	Scelta del fornitore	Contratto	31/21/2018	Contratto di attività di formazione per il change management

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

5/4. Area Sistemi informativi								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	5%	<b>D04 Performance Organizzativa</b>	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche		Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativa interna		Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb
	5%	<b>D05 PTPC</b>	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020		Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Schede di rendicontazione del PTPC
	5%	<b>D06 Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008		Aggiornamento Valutazione dei rischi e rispetto della normativa	Tempistica	100% 31.12.18	Copia del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza
<b>C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica</b>	5%	<b>D07 Dipartimenti di eccellenza</b>	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area Formazione e servizi agli studenti.		Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	Report incontri con i dipartimenti Supporto alla redazione del piano esecutivo di ciascun progetto

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**6. AREA DELLA COMUNICAZIONE**

6/1. Area della Comunicazione								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>D</b> Sviluppo del radicamento territoriale	25%	<b>C01</b> Organizzazione e promozione del Ventennale	Pianificazione calendario iniziative e organizzazione e promozione delle stesse in collaborazione con l'Area della Biblioteca ed in attuazione del Piano della Comunicazione	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi Settore Stampa e Rapporti con i Me-dia	Organizzazione e pubblicizzazione degli eventi inseriti nel calendario del ventennale.	N° eventi richiesti	100%	Copia comunicati stampa e locandine eventi
						Coperture: 30% degli eventi con comunicati stampa 80% degli eventi sui canali social 100% sul sito di Ateneo	100%	
						Produzione locandine e inviti delle richieste pervenute nei termini previsti dalle linee guida	100%	
					Rafforzamento del dialogo con il quartiere per Ventennale	N° di nuovi contatti e-mail	100%	
<b>F.</b> Semplificazione amministrativa	5%	<b>D03/C</b> Sistema Gestione Qualità	Snellimento processi e documentazione interna ai sensi UNI EN ISO 9001 del 2015 (implementa l'obiettivo "Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi")	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi	Revisione del processo A8	Numero di documenti e di evidenze eliminate o modificate	100%	Copia documento
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	Copia della proposta di Carta dei Servizi dell'Area
<b>B</b> Sviluppo internazionalizzazione	5%	<b>C02</b> International graduate programme	Organizzazione di un evento per promuovere opportunità all'esterno nell'ambito di programmi di formazione professionale all'estero.	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi – Ufficio Orientamento in Uscita	Organizzazione e pubblicizzazione dell'evento	N° aziende / enti coinvolte N° studenti partecipanti	100%	Copia programma evento ed elenco dei partecipanti estratto da base dati sito web

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 – ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

6/2. Area della Comunicazione								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>D</b> <b>Sviluppo del radicamento territoriale</b>	5%	<b>C03</b> <b>Realizzazione data base di contatti di Ateneo</b>	Realizzazione di un data base comune tra Area della Comunicazione e Rettorato funzionale rispetto alla organizzazione e gestione dei contatti e ottimizzazione dell'invio delle comunicazioni.	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi Settore Stampa e Rapporti con i Media Rettorato	Realizzazione data base	Realizzazione entro 30/06/2018	100%	Esistenza data base
	10%	<b>C04</b> <b>Progetto iBicocca</b>	Organizzazione e realizzazione di percorsi dedicati all'attivazione del lato "i" (imprenditivo, innovativo, imprenditoriale) di tutti gli studenti regolarmente iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e al dottorato di ricerca	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	OpenBadges	Numero OpenBadges iBicocca erogati a studenti Bicocca (Pro3 – Nota allegata)	300	Estrazione dati da procedura Cineca Bestr
	10%	<b>C05</b> <b>Organizzazione servizio di Tutorato "peer to peer" d'Ateneo</b>	Organizzazione di un servizio di tutorato alla pari svolto da studenti seniores a favore delle matricole; predisposizione regolamento; predisposizione bando; selezione tutor; promozione servizio	Settore Orientamento, Comunicazione, eventi – Ufficio orientamento in ingresso	Avvio Servizio	N° studenti tutor individuati N° matricole coinvolte	100%	Copia regolamento Copia bando Elenco tutor selezionati
	10%	<b>C06</b> <b>Progetto Pensiero e Società</b>	Organizzazione e realizzazione percorsi finalizzati all'accrescimento e alla valorizzazione delle competenze trasversali di studenti, personale e cittadini	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	OpenBadges	Numero di OpenBadges Bbetween e numero di OpenBadges Bicocca per altre attività extracurricolari studentesche complessivamente erogati a studenti dell'Ateneo (Pro3 – Nota allegata)	800	Estrazione dati da procedura Cineca Bestr
	5%	<b>C07</b> <b>BicoccAlumni</b>	Associazione dei laureati dell'Università di Milano-Bicocca. i propone di sviluppare, mantenere vivo e rafforzare il senso di appartenenza all'Università promuovendo occasioni di networking, attraverso iniziative, momenti di condivisione di esperienze, conoscenze e nuove opportunità.	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	OpenBadges	Numero di OpenBadges "BicoccAlumni" complessivamente erogati (Pro3 – Nota allegata)	400	Estrazione dati da procedura Cineca Bestr

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 – ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

6/3. Area della Comunicazione								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>D Sviluppo del radicamento territoriale</b>	5%	<b>C08 Distretto Bicocca e Convenzioni</b>	Aggregazione di nuovi soggetti partner (Enti territoriali – Aziende e Fondazioni), finalizzata a valorizzare e qualificare il territorio, attraverso attività di collaborazione, tese a sviluppare e migliorare la qualità dei servizi, le opportunità di crescita e sviluppo, nonché la qualità della vita dei residenti e di quanti operano sul territorio stesso. Convenzioni con teatri, musei e fondazioni per garantire ingressi e tariffe agevolati.	Settore Rapporti con il Territorio, progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica, programmi di formazione trasversale	Sviluppo rete Distretto Valutazione istanze di aggregazione.  Ampliamento rete con soggetti pubblici e privati per nuove convenzioni	Numero nuove aggregazioni  Incremento convenzioni	5 nuovi partner  +30% rispetto al 2017	Documenti attestanti gli accordi
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	5%	<b>D02 Protezione dei dati personali e sensibili</b>	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Area Comunicazione	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati
	5%	<b>D04 Performance Organizzativa</b>	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Area Comunicazione	Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativa interna		Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb
	5%	<b>D05 PTPC</b>	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Area Comunicazione	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Schede di rendicontazione del PTPC
	5%	<b>D06 Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Area Comunicazione	Supporto SPP	Tempistica	100% 31.12.18	Copia del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza.

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**7. AREA BIBLIOTECA DI ATENEIO**

7/1. Area Biblioteca di Ateneo								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	10%	<b>B01</b> <b>Mantenimento standard di servizio</b>	La Biblioteca monitora le proprie attività e i propri servizi attraverso la raccolta annuale di una serie di dati statistici e il calcolo di alcuni indicatori di efficacia ed efficienza, che vengono analizzati in serie storica.	AREA BIBLIOTECA D'ATENEIO (Tutte le persone afferenti all'Area)	Vedi tabella allegata in fondo al documento	Vedi tabella allegata	Mantenimento media triennio precedente	Tabella compilata con indicatori calcolati dalla Biblioteca
	5%	<b>B02</b> <b>Ampliamento dei servizi a pagamento per utenti esterni</b>	Nell'ambito di un generale orientamento all'erogazione di servizi per la cittadinanza del territorio, a partire da settembre 2017 la Biblioteca ha introdotto – in collaborazione con l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio – la possibilità per gli utenti esterni all'Ateneo di iscriversi al servizio di prestito di libri previo pagamento di una quota di iscrizione. Il progetto prevede che il servizio di prestito sia integrato nel tempo con altri servizi e agevolazioni offerti dall'Ateneo, anche attraverso strutture diverse dall'Area Biblioteca.	SETTORE SERVIZI AL PUBBLICO - SEDE CENTRALE	Utenti esterni / totale utenti della biblioteca * 1000	N. Utenti esterni (a pagamento + convenzionati) N. utenti totali della biblioteca	Da definire sulla base del primo semestre 2018	Estrazione dati da sistema di automazione bibliotecaria
<b>D Sviluppo del radicamento territoriale</b>	5%	<b>B03</b> <b>Consolidamento delle attività e dei servizi del PAST (Polo di Archivio Storico)</b>	Terminata la fase sperimentale di avvio, durata tre anni, dal 2018 il PAST sarà dotato di un'unità di personale specializzato a tempo indeterminato, e opererà in direzione dell'integrazione strategica e tecnica dei propri servizi con quelli della Biblioteca e delle altre strutture dell'Ateneo. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Individuazione, acquisizione e trattamento degli archivi; 2. Valorizzazione degli archivi;	Settore Back Office	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Le fasi 1 e 2 si applicano a ogni singolo archivio acquisito a seconda del momento di acquisizione.	Pubblicazione sul portale PAST e promozione attraverso il sito web e i canali social della Biblioteca

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

7/2. Area Biblioteca di Ateneo								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
F. Semplificazione amministrativa	5%	<b>B04 Servizio fotocopiatrice e stampa</b>	<p>Il servizio di fotocopiatrice e stampa presso la Biblioteca di Ateneo è dato in concessione a ditta esterna, con contratto in scadenza nel 2018, prorogabile fino al 2020. L'attuale sistema di gestione delle stampe risulta obsoleto e limitato alle postazioni al pubblico nelle sale di lettura. Si vuole sperimentare un sistema più avanzato di gestione delle stampe in cloud che permetta agli utenti di lanciare stampe da propri device oltre che dalle postazioni della biblioteca come avviene attualmente. La sperimentazione sarà propedeutica alla preparazione di un nuovo bando di gara da effettuarsi nel 2020.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incontri preliminari con il fornitore del servizio per la definizione delle specifiche tecniche.</li> <li>2. Fase di test del servizio</li> <li>3. Valutazione degli esiti della fase di test</li> <li>4. In caso di esito positivo del test, avvio del servizio con l'attuale fornitore</li> </ol>	<p>Settore Servizi al pubblico</p> <p>Ufficio gestione sistemi informativi d'area</p>	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 2: entro il 30/09/2018</p> <p>Fase 3: entro il 30/10/2018</p> <p>Fase 4: entro il 31/12/2018</p>	Documento di rendicontazione sulle fasi del progetto e l'esito del test e integrazione del contratto in essere.
	5%	<b>D03/B Revisione della mappatura dei processi</b>	<p>L'Area Biblioteca è stata tra le prime strutture a provvedere alla mappatura dei processi avviata nel 2016. Si prevede una revisione dei processi già mappati e la possibilità di procedere alla mappatura di altri processi inizialmente non sottolineati, in considerazione anche delle necessità connesse agli adempimenti in materia di anticorruzione.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1: Individuazione dei processi da mappare</li> <li>2: Revisione della mappatura (se già presente) o elaborazione della mappatura dei nuovi processi individuati</li> </ol>	Capi Settore e Capi Ufficio	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 30/06/2018</p> <p>Fase 2: entro il 31/12/2018</p>	Schede per la mappatura dei processi individuati e corrispondenti diagrammi di flusso
				Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

7/3. Area Biblioteca di Ateneo								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>A. Migliora-mento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati</b>	<b>10%</b>	<b>B05 Supporto a iniziative di formazione dell'Ateneo legate sia a soft skill che a competenze di tipo scientifico all'interno del percorso BBetween. Avvio di attività specifiche sull'information literacy e sul metodo scientifico rivolte principalmente agli studenti</b>	Accanto alla realizzazione di attività formative relative alle “soft skill” (es. corsi BBetween) si propone la realizzazione, in collaborazione con i docenti e ricercatori dell'ateneo, di corsi volti alla conoscenza e applicazione del “metodo scientifico” nella selezione delle informazioni rivolti principalmente agli studenti delle scienze umane e sociali. La biblioteca è in grado di fornire supporto per tutto quanto compete i processi di selezione e valutazione delle informazioni. In collaborazione con l'Area della Comunicazione. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Definizione delle specifiche del percorso BBetween in accordo con il Consiglio di Biblioteca 2. Individuazione dei docenti e dei temi a carattere scientifico e di attualità da trattare negli incontri 3. Avvio del corso e degli incontri eventualmente aperti al pubblico	Settore sede di Scienze	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Fase 1: entro il 31 gennaio Fase 2: entro il 28 febbraio Fase 3: entro il 31 dicembre	Locandine degli incontri
<b>D Sviluppo del radicamento territoriale</b>	<b>10%</b>	<b>B06 Prosecuzione collaborazione con altre strutture dell'Ateneo per attività di terza missione nell'ambito del Distretto Bicocca</b>	Prosecuzione di tutti i progetti e le attività di terza missione sviluppati a partire dalla Rassegna “CuriosaMente: appuntamenti culturali in Biblioteca” da svolgersi principalmente presso Villa Forno a Cinisello con possibilità di replica o estensione presso le altre sedi della Biblioteca. Collaborazione con l'Area della Comunicazione nella realizzazione di eventi per il Ventennale.	Settore sede di Scienze	N. eventi CuriosaMente/anno	N. eventi CuriosaMente	Almeno 35 eventi nel corso dell'anno	Locandine degli incontri

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

7/4. Area Biblioteca di Ateneo								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	<b>10%</b>	<b>B07 Introduzione RFID</b>	<p>Poiché si era reso necessario provvedere alla sostituzione delle barriere antitaccheggio delle tre sedi della Biblioteca e della postazione per l'autoprestito in uso presso la Sede Centrale, tecnologicamente obsolete, abbiamo valutato l'opportunità di adottare la tecnologia RFID per la gestione integrata del servizio di prestito, le attività di controllo inventariale e riordino del materiale bibliografico al posto di quella in uso attualmente di tipo ottico/elettromagnetico, e le funzioni di antitaccheggio. Questa soluzione basata su standard internazionali, infatti, risulta essere più economica e tecnologicamente avanzata in prospettiva futura, e consentirà di gestire in modo più efficiente ed efficace tutte le attività di circolazione del materiale bibliografico.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indagine di mercato e individuazione delle specifiche tecniche</li> <li>2. Espletamento di una procedura a evidenza pubblica per la scelta del fornitore – secondo le indicazioni della Centrale Unica Acquisti</li> <li>3. Avvio dell'attività di etichettatura del materiale bibliografico progressivo</li> </ol>	<p>SETTORE SERVIZI AL PUBBLICO - SEDE CENTRALE</p> <p>UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI D'AREA</p> <p>SETTORE SEDE DI SCIENZE</p> <p>SETTORE SEDE DI MEDICINA</p>	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 28/02/2018</p> <p>Fase 2: entro il 30/09/2018</p> <p>Fase 3: entro il 31/12/2018</p>	Copia contratto Verifica a campione su presenza nuove etichettature
<b>A. Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati</b>	<b>5%</b>	<b>B08 Riorganizzazione e spazi e collezioni</b>	<p>A partire dal 2011 la Biblioteca ha intrapreso un'attività sistematica di revisione della collezione cartacea volta a migliorare la qualità della collezione e l'utilizzo degli spazi a scaffale aperto. Tuttavia, in seguito all'incremento delle collezioni, anche attraverso l'acquisizione di fondi personali o speciali di particolare pregio e valore, gli spazi risultano insufficienti ed è pertanto necessario individuare – in collaborazione con l'Area INAP – nuovi spazi da adibire a deposito del materiale librario e archivistico.</p> <p><u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quantificazione degli spazi necessari (in ml)</li> <li>2. Confronto con l'Area INAP per l'individuazione degli spazi idonei</li> </ol>	Capi Settore	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	<p>Fase 1: entro il 30/09/2018</p> <p>Fase 2: entro il 31/12/2018</p>	Report condiviso con INAP

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

7/5. Area Biblioteca di Ateneo								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>D</b> Sviluppo del radicamento territoriale	5%	<b>B09</b> Collaborazioni con enti esterni	Nell'ambito delle attività intraprese per ampliare l'offerta di servizi diretti ai propri utenti, la Biblioteca si propone di consolidare i rapporti di collaborazione già in corso con altri enti del territorio di riferimento e di stringere nuovi accordi e convenzioni. In collaborazione con l'Area della Comunicazione. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Individuazione di soggetti di potenziale interesse per l'Università 2. Presa di contatto 3. Definizione di accordi di collaborazione 4. Realizzazione di iniziative in partnership con il Distretto Bicocca	Capi Settore	Attività a progetto con scadenze temporali	Tempistica	Tutte le fasi nel corso dell'anno con scadenza entro il 31/12/2018	Copia accordi di collaborazione
<b>F.</b> Semplificazione amministrativa	10%	<b>B10</b> Individuazione e acquisto di un nuovo software per la gestione dei servizi della Biblioteca	Il software gestionale Aleph500 in uso presso la Biblioteca è un software di vecchia concezione, ancora funzionale per il trattamento dei materiali cartacei ma inadeguato per il trattamento dei materiali elettronici. Ci si propone nel triennio 2018-2020: di esaminare i nuovi software presenti sul mercato; di rivedere i processi di lavoro della Biblioteca per individuare le caratteristiche ottimali che debba avere un sistema gestionale; di predisporre una procedura per l'individuazione di un fornitore; di preparare la migrazione, con l'obiettivo di entrare in produzione nel 2021. <u>Individuazione delle fasi per il 2018:</u> 1. Indagine di mercato e analisi dei software presenti sul mercato 2. Verifica ed eventuale revisione dei flussi di lavoro della Biblioteca	Settore sede di Medicina Ufficio Gestione risorse elettroniche Ufficio Servizi di biblioteca digitale Ufficio Gestione sistemi informativi d'area	Attività a progetto con scadenze temporali		Fase 1: entro il 30/09/2018 Fase 2: entro il 31/12/2018	Relazione sull'esito dell'indagine di mercato e dell'analisi dei software disponibili Documento con indicazione dei flussi di lavoro da revisionare

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

7/6. Area Biblioteca di Ateneo								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	5%	<b>D02 Protezione dei dati personali e sensibili</b>	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Ufficio Gestione sistemi informativi d'area	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell' Area	100% al 31.12.2018	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati
	5%	<b>D04 Performance Organizzativa</b>	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Capi Settore	Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativa interna		Estrazione n. giorni ferie residue dell' Ateneo da Geripweb
	5%	<b>D05 PTPC</b>	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Capo Settore sede di Medicina	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Schede di rendicontazione del PTPC
	5%	<b>D06 Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Capi settore	Supporto a SPP	Tempistica	100% 31.12.18	Copia del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza,

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

Allegato all'obiettivo dell'Area Biblioteca di Ateneo: **Mantenimento standard di servizio**

Indicatori oggetto di monitoraggio:

<b>Area</b>	<b>Definizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Media del triennio</b>
<b>Efficacia oggettiva</b>	<b>Prestiti / utenti potenziali</b>	3,03	2,88	2,91	<b>2,94</b>
<b>Efficacia oggettiva</b>	<b>N. ore di apertura settimanale/7</b>	7,36	7,36	9,79	<b>8,17</b>
<b>Efficacia oggettiva</b>	<b>N. di FT scaricati / Utenti potenziali</b>	22,47	23,02	20,67	<b>22,05</b>
<b>Efficienza</b>	<b>Costo per utente (Good Practice)</b>	€ 35,00	€ 42,06	€ 40,00	<b>€ 39,00</b>

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**8. AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI**

8/1. Area Infrastrutture e approvvigionamenti								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>C</b> <b>Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica</b>	25%	<b>A01</b> <b>Potenziamento infrastrutture per la Ricerca segue</b>	Laboratorio Sorgente U19: - Soggetto a autorizzazione ISPRA (Esperto qualificato) - Progettazione preliminare, esecutiva, definitiva - Esecuzione	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility (Settore Centrale di Committenza) (Settore Coordinamento Gestione Contratti) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente) (Settore Servizi all'Utenza)	1.a) Autorizzazioni 1.b) Affidamento progettazione; 1.c) Progettazione (3 fasi) 1.d) Validazione progetto esecutivo 1.e) Affidamento lavori 1.f) Inizio lavori 1.g) Fine lavori 1.h) Collaudo	% Realizzazione fasi	1.a) Presentazione DIP e richiesta autorizzazioni al 31/12/2018	Copia documenti - riscontro da Enti Autorizzato
			Laboratori piano interrato U8: Radioisotopi Verbale di ultimazione lavori 15/12/2017	Settore Infrastrutture Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore gestione Facility Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente Settore Servizi all'Utenza	CRE	Collaudi e CRE	100% ottobre 2018	Copia verbali collaudo
			Laboratori piano interrato U8: Stabulario	Settore Infrastrutture Settore Centrale di Committenza Settore Servizi all'Utenza Settore Coordinamento Gestione Contratti (Settore gestione Facility Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente)	1.a) validazione progetto esecutivo 1.b) Affidamento lavori  1.c) Inizio lavori  1.d) Fine lavori  1.e) Collaudo	% realizzazione fasi	1a) ed 1b) entro dicembre 2018 1c) entro marzo 2019	Copia verbale aggiudicazione

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

8/2. Area Infrastrutture e approvvigionamenti								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>C</b> Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica		<i>Continua</i> <b>A01</b> Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Piattaforma di ricerca: laboratori Esse U1: progettazione di fattibilità tecnica ed economica conclusa entro 31/12/2017 - Progettazione definitiva/esecutiva - Esecuzione	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Servizi all'Utenza Settore Coordinamento Gestione Contratti (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente)	1.a) Affidamento progettazione; 1.b) Progettazione (2 fasi) 1.c) Validazione progetto esecutivo 1.d) Affidamento lavori 1.e) Inizio lavori 1.f) Fine lavori 1.g) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a),1bc) al 31.12.2018  1.d) 31.12.2019	Lettera trasmissione progetti
<b>A.</b> Miglioramento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati	30%	<b>A02</b> Infrastrutture per la didattica ed i servizi agli studenti <i>segue</i>	Ristrutturazione spazi per studio e biblioteca ed. U16: - Esecuzione lavori	Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Infrastrutture (Settore gestione Facility) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente) (Settore Servizi all'Utenza)	1.a) Inizio lavori 1.b) Fine lavori 1.c) Collaudo	% realizzazione fasi	1.a) 100% entro dicembre 2018, 1.b) 70% entro dicembre 2018	Stati di avanzamento lavori
			Edificio multifunzione – “Bicocca Stadium II Lotto”: progettazione esecutiva conclusa entro 31/12/2017 - Validazione Progettazione - Esecuzione	Settore Infrastrutture Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti (Settore gestione Facility) (Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente) (Settore Servizi all'Utenza)	1.a) Validazione progetto esecutivo 1.b) Pubblicazione gara 1.c) Affidamento lavori 1.d) Inizio lavori 1.e) Fine lavori 1.f) Collaudo	% realizzazione fasi	a) 100% marzo 2018 1.b) dicembre 2018	Copia bando pubblicato dicembre

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

8/4. Area Infrastrutture e approvvigionamenti								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
A. Migliora-mento dell'efficacia della didattica e dell'occupabilità dei laureati		Continua A02 Infrastrutture per la didattica ed i servizi agli studenti	Lavori di manutenzione straordinaria per la predisposizione degli impianti delle aule universitarie per la posa e implementazione di scrivanie e podi ad alta tecnologia e aule open space per didattica attiva Fasi: - Progettazione - Procedure di gara - Esecuzione lavori	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Settore Gestione Contratti Settore Servizi- Forniture, Energia e Ambiente Settore Servizi Supporto agli eventi	Aule modernizzate	% aule	40% (verificare, in programma n. 80)	Verifica on site
			U10 - Realizzazione di un nuovo edificio da adibire a residenza universitaria e ad edificio per didattica e uffici	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Settore Gestione Contratti Settore Servizi- Forniture, Energia e Ambiente Settore Servizi Supporto agli eventi	1. a) Inizio Attività General Contractor	% realizzazione fasi	1. a) 100% 31/12/2018	Stipula contratto prodromico

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

8/5. Area Infrastrutture e approvvigionamenti											
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione			
F. Semplificazione amministrativa	15%	D03/A1 Certificazione di qualità dell'Area	Avvio del Sistema Gestione Qualità (norma UNI EN ISO 9001: 2015). Si articola in 4 fasi:	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti			100%	Documento con elenco processi			
			1) Individuazione dei processi chiave					Processi individuati	% dei processi individuati sul totale		
			2) Standardizzazione dei processi					Definizione target standard	% processi standardizzati	30%	Documenti prodotti
			3) Redazione della Documentazione del SGQ (Manuali, Procedure, Istruzioni operative, Linee Guida, Modelli, ecc.).					Documentazione completa	% documenti elaborati	30%	Documenti prodotti
	4) Avvio del SGQ.	Certificazione dell'Area									
	5%	D03/A2 Carta dei servizi	Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall'Area	Tutto il personale dell'Area	Proposta della Carta dei servizi dell'Area	Tempistica	31/12/2018	Copia della proposta di Carta dei Servizi dell'Area			

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

8/6. Area Infrastrutture e approvvigionamenti								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	5%	<b>D02 Protezione dei dati personali e sensibili</b>	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell'Area	100% al 24.5.2018	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati
	5%	<b>D04 Performance Organizzativa</b>	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativa interna		Estrazione n. giorni ferie residue dell'Ateneo da Geripweb
	5%	<b>D05 PTPC</b>	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Schede di rendicontazione del PTPC
	5%	<b>D06 Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Supporto a SPP	Tempistica	100% 31.12.18	Copia del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza,
<b>C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica</b>	5%	<b>D07 Dipartimenti di eccellenza</b>	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l'Area del Personale, l'Area della ricerca, l'INAP, l'Area Risorse Finanziarie e Bilancio, l'Area Sistemi Informativi e l'Area della formazione e servizi agli studenti.	Area Infrastrutture e Approvvigionamenti	Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	Programma di acquisizione e rispetto dei temi indicati del piano esecutivo di ciascun progetto

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 – ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

**9. AREA DELLA RICERCA**

9/1. Area della Ricerca								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica	25%	R01 Miglioramento capacità raccolta e gestione finanziamenti e contratti /tender	<p><b>A.</b> Migliorare l'informazione sui grant e tender a docenti e ricercatori (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017):                      Azioni:                      - individuazione di strategie e strumenti operativi per incrementare la partecipazione ai bandi attraverso la mappatura delle competenze e delle relazioni dei ricercatori afferenti all'Ateneo                      - raccolta e analisi delle informazioni in schede standard</p>	Area ricerca	1. Mappatura delle competenze dei ricercatori	% di schede ricercatore raccolte sul totale dei ricercatori UNIMIB;	5%	Documento
			<p><b>B.</b> Miglioramento della performance su grant e tender (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017)                      Azioni: - supporto allo sviluppo delle proposte                      - seminari formativi per ricercatori                      - mappatura/analisi evaluation report                      - audit interni sulla gestione</p>		2. Studio di fattibilità per uno strumento operativo automatico per l'estrazione di informazioni dalle schede	% realizzazione	100%	
			<p><b>C.</b> Miglioramento della performance su sponsorizzazioni e donazioni (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017)                      Azioni:                      - predisposizione di un workflow interno per le attività di supporto a donazioni e sponsorizzazione                      - crowdfunding</p>		1. Introduzione di strumenti quali: - Check list per la partecipazione alle call ERC e MSCA - Template delle sezioni trasversali ERC MSCA - Supporto grant writing incluso parte relativa a Responsible Research and Innovation - Seminari per partecipazione H2020 - Evaluation report esaminati e commentati (programmi ERC, MSCA)	n. check list specifiche realizzate  template specifici realizzati  Numero progetti supportati	4  2  15	
					1. Attivazione piattaforma donazioni/sponsorizzazione 2. Attivaz. Progetti 'Crowdf.'	Realizzazione di pagine web dedicate N. progetti attivati nell'anno	100%  2	

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 – ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

9/2. Area della Ricerca									
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione	
<b>C</b> <b>Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica</b>	<b>20%</b>	<b>R02</b> <b>Sviluppo ricadute della ricerca</b>	<b>A. Piano di agevolazioni spin-off (vedi PTCP, del. ANAC 1208/2017 e DLgs 297/99)</b>	Settore Valorizzazione della ricerca	Realizzazione di un piano di comunicazione per ciascuna spin-off di ateneo ex dm 593/2000 e di una specifica informativa sulla sicurezza (in collab. Con settore sicurezza)	% dei piani di comunicazione e informative sicurezza sviluppati sul totale spin-off di ateneo	75%	Documento	
			<b>B. Progetto U4I (art 11, DM 552/2016)</b>		Realizzazione di				
			Azioni: -piano di comunicazione spin-off -informativa/formazione sicurezza prevenzione		- Scouting tecnologico mediante raccolta di schede di mappatura di nuove tecnologie sviluppate nell'ambito di progetti	n. di schede raccolte e analizzate nell'anno	50 schede raccolte	Documenti	
			Azioni: - selezione/focalizzazione delle attività di TT - divulgazione/networking - formazione e informazione dei ricercatori - assessment delle attività di TT		- Eventi networking con aziende e ass. industriali	n eventi organizzati nell'anno	2	Locandine eventi	
			- formazione e informazione dei ricercatori - assessment		- Attività formative e informative su Intellectual Property Rights	n. attività realizzate nell'anno	2	Copia contratti	
					- stipula di contratti di opzione/ licensing/cessioni	n. contratti stipulati nell'anno	5		
	- azioni di valorizzazione attivate nell'ambito dei programmi "innovation grant" e "innovation project grant" e progetto art 11 FFO (U4I)	n. azioni attivate nell'anno	2	Documenti					

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 –ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

9/3. Area della Ricerca								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>D</b> Sviluppo del radicamento territoriale	20%	<b>R03</b> Sviluppo rapporti con il territorio	<b>A. RRI ed Eventi di divulgazione della ricerca (Regulation (EU) No 1291/2013)</b>  Azioni: - incrementare la consapevolezza nella società del ruolo e dell'importanza della ricerca scientifica	Area ricerca	- Progetto "Sperimentati per la ricerca" rivolto alla realizzazione di laboratori temporanei per la cittadinanza	n. Azioni di sperimentazione	n. di azioni di sperimentazione attivate nell'anno	Documenti
					- Presentazione del progetto Europeo Researchers Night call H2020 MSCA NIGHT 2018	Realizzazione della VI edizione dell'evento MEETme Tonight n. di eventi realizzati	100%	Locandina evento
					- Realizzazione eventi "Innovation Pub"	n. attività formative	9	Programma attività formative
					attività formative Responsible Research and Innovation per ricercatori		2	Locandine

**PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2018/2020 – ANNO 2018**  
**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE –**  
**MONITORAGGIO E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE**

9/3. Area della Ricerca								
Linea strategica	Peso	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse	Indicatore	Misura	Target 2018	Strumenti di rendicontazione
<b>F. Semplificazione amministrativa</b>	5%	<b>D02 Protezione dei dati personali e sensibili</b>	Adeguamento dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi e workflow per l'implementazione della normativa UE 2016/679.	Area ricerca	Processi a norma	% dei processi a norma sul totale dei processi di pertinenza dell' Area	100%	Relazione sulla tutela della privacy per i processi interessati
	5%	<b>D03 Semplificazione e miglioramento della qualità dei servizi amministrativi</b>	Processo di audit interno 2. Completamento del processo di assessment degli audit interni, del cruscotto audit e del cruscotto scadenze	Settore Grant Office Settore promozione innovazione della ricerca	Messa in qualità del processo	Realizzazione del manuale di auditing interno e dei cruscotti		Copia del manuale di auditing e dei cruscotti
			Revisione delle carte dei servizi erogati al pubblico con predisposizione di una proposta relativamente ai servizi erogati dall' Area	Tutto il personale dell' Area	Proposta della Carta dei servizi dell' Area	Tempistica	31/12/2018	Documento: proposta carta dei servizi di Area
			Studio fattibilità per gestione elenco accreditati per master e corsi di perfezionamento con PICA e integrazione con UGOV	Formazione Personale SI Ricerca	Studio di fattibilità	Documento	Presentazione entro 31/12/2018	Copia dello studio di fattibilità
	5%	<b>D04 Performance Organizzativa</b>	Gestione Risorse Umane: controllo e verifica assenze, timetable e rispetto tempistiche	Area ricerca	Riduzione Ferie arretrate	N giorni di ferie residui come da normativa interna		Estrazione n. giorni ferie residue dell' Ateneo da Geripweb
	5%	<b>D05 PTPC</b>	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018–2020	Area ricerca	Aggiornamento processi e realizzazione azioni come da schede allegate al PTPC	Vedi PTPC	Vedi PTPC	Schede di rendicontazione del PTPC
	5%	<b>D06 Sicurezza sul luogo di lavoro</b>	Attività di sorveglianza dei luoghi di lavoro previste dalle procedure per la sicurezza sul luogo di lavoro ex D.lgs. n.81/2008	Area ricerca	Supporto spp	Tempistica	100% 31.12.18	Copia del piano di emergenza, presentazione regolamento di gestione della sicurezza,
<b>C. Internazionalizzazione e sviluppo della ricerca scientifica</b>	10%	<b>D07 Dipartimenti di eccellenza</b>	Realizzazione attività di supporto per gli 8 progetti finanziati ai Dipartimenti di eccellenza del nostro Ateneo. Le attività coinvolgeranno la Direzione Generale, l' Area del Personale, l' Area della ricerca, l' INAP, l' Area Risorse Finanziarie e Bilancio e l' Area Sistemi Informativi.	Area ricerca	Realizzazione Attività Progetto secondo stato avanzamento come da cronoprogramma	Tempistica	31.12.2018	Report incontri kick off – report incontri periodici Linee guida per gestione progetti Supporto agli organismi di governance dei singoli progetti Relazione annuale