

RIPARTIZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E INTERNAZIONALI

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili al controllo di gestione

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

SEZIONE TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Responsabile

1) attività utili a favorire la brevettazione

indicatore valorizzazione proprietà intellettuale

target avviamento del 100% dei procedimenti attivabili

soglia avviamento del 60% dei procedimenti attivabili

Sezione

1) collaborazione alle attività utili alla valorizzazione della proprietà intellettuale

indicatore attività individuate dal Responsabile della Sezione

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Affari Generali

Responsabile

1) attività utili ad incentivare la formazione permanente

indicatore monitoraggio attività dei Dipartimenti

target verifiche e report inerenti il 100% dei Dipartimenti

soglia verifiche e report inerenti il 60% dei Dipartimenti

2) attività utili alla riduzione delle spese

indicatore interventi utili ad ottimizzare i costi delle procedure elettorali

target proposte operative realizzabili già nell'anno 2018

soglia proposte operative realizzabili nell'anno 2019

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili ad incentivare la formazione permanente

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla riduzione delle spese

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Internazionalizzazione

Responsabile

1) miglioramento dei servizi per gli studenti stranieri

indicatore risoluzione criticità riscontrate

target interventi relativi al 100% delle esigenze individuate

soglia interventi relativi al 60% delle esigenze individuate

2) ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

Ufficio

1) collaborazione attività utili a migliorare i servizi per gli studenti stranieri

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili ad ottimizzare i procedimenti amministrativi

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Servizi Generali

Responsabile

1) nuovo logo di Ateneo: tesserini identificativi/badge

indicatore predisposizione e distribuzione documentazione aggiornata

target interventi relativi al 100% degli interessati

soglia interventi relativi al 60% degli interessati

2) ottimizzazione servizio di viabilità

indicatore: attività utili a migliorare la viabilità interna al recinto Policlinco CS

target proposte operative utili a migliorare il servizio già nel 2018

soglia proposte operative utili a migliorare il servizio in futuro

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili al rilascio dei nuovi tesserini identificativi /badge

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili ad ottimizzare il servizio di viabilità

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

RIPARTIZIONE FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

PERSONALE EP

dott.ssa Clementina D'ONOFRIO (Ufficio Fiscale)

1) trasparenza e adempimenti dell'Anagrafe delle Prestazioni: incarichi conferiti ex art.53, cc. 11, 12, 13 e 14 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

indicatore: omogeneità procedurale tra comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicazione sul sito web di Ateneo ex artt. 15 e 18 del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

target analisi e risoluzione del 100% problematiche connesse alla comunicazione ed alla pubblicazione degli incarichi conferiti

soglia analisi e risoluzione del 60% problematiche connesse alla comunicazione ed alla pubblicazione degli incarichi conferiti

2) anagrafe delle prestazioni: allineamento dei dati tra la procedura Easy e l'applicativo on line PERLA PA tenuto conto dell'obbligo di "tempestività" della comunicazione

indicatore: utilizzo applicativo on line del Dipartimento della Funzione Pubblica per incarichi affidati fino al 31.12.2017 e allineamento con i dati in procedura Easy

target attività utili all'adeguamento del 100% degli incarichi

soglia attività utili all'adeguamento del 60% degli incarichi

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili al controllo di gestione

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Fiscale

Responsabile

1) uniformità procedimenti derivanti da imposizione diretta, indiretta e fiscalità locale

indicatore adeguamento adempimenti fiscali di tutte le strutture amministrative ivi compresi i Dipartimenti

target proposte operative utili a standardizzare i procedimenti già nel 2018

soglia proposte operative utili alla futura standardizzazione dei procedimenti

2) risoluzione criticità attuative adempimenti fiscali

indicatore miglioramento relazioni convenzionali

target mappatura 100% riferimenti interlocutori

soglia mappatura 60% riferimenti interlocutori

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili ad uniformare i procedimenti

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla risoluzione di criticità attuative adempimenti fiscali

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Ragioneria

Responsabile

1) procedure di verifica e monitoraggio contabile relativamente ai responsabili di UPB anche mediante figure di controllo diverse e personalizzazione delle stampe per le esigenze degli Organi di Ateneo e dei Dirigenti

indicatore numero di utenti definiti e numero di stampe e report intermedi interrogabili via web da parte dei responsabili e dei soggetti addetti alla verifica ed al controllo degli obiettivi del piano strategico ed in generale del rispetto delle previsioni di budget

target definizione del 100% degli accessi necessari e delle sezioni interne all'organigramma contabile e realizzazione di almeno l'80% dei report richiesti i cui dati dovranno essere aggiornati in tempo reale

soglia definizione del 60% degli accessi necessari e delle sezioni interne all'organigramma contabile e realizzazione di almeno l'80% dei report richiesti i cui dati dovranno essere aggiornati in tempo reale

2) configurazioni utili ad attivare strumenti di controllo e monitoraggio relativi alla contabilizzazione automatica mensile degli emolumenti al personale e delle orse di studio

indicatore numero di nuove contabili (voci stipendiali, centri di costo e UPB) e configurazioni specifiche (contratti interni per nuove borse di studio e assegni di ricerca) implementati nelle procedure informatiche in uso e numero di processi automatizzati con riferimento anche al pagamento di competenze accessorie del personale (es. conto terzi)

target realizzazione di almeno l'80% di tutte le configurazioni necessarie e contabilizzazione mensile contestuale (con connessa generazione dei report contabili in tempo reale) per tutti e 12 mesi del 2018

soglia realizzazione di almeno il 50% di tutte le configurazioni necessarie e contabilizzazione mensile contestuale (con connessa generazione dei report contabili in tempo reale) per tutti e 12 mesi del 2018

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili per strutturare le procedure di monitoraggio contabile

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla contabilizzazione automatica mensile dei pagamenti

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Sezione Controllo di Gestione

Responsabile

1) armonizzazione analitica gestione economico patrimoniale e inventariale

indicatore: ricognizione e patrimonializzazione analitica (per singola unità immobiliare) delle spese pluriennali per beni di proprietà e beni di terzi in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio

target corrispondenza annuale saldi contabili con libri inventari

soglia verifiche trimestrali saldi contabili con libri inventari

Sezione

1) collaborazione alle attività utili alla ricognizione e patrimonializzazione analitica delle spese pluriennali

indicatore attività individuate dal Responsabile della Sezione

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

RIPARTIZIONE LEGALE

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili al controllo di gestione

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Legale

Responsabile

1) attività utili alla istituzione di una short list per i servizi legali

indicatore operatività short list

target definizione e pubblicazione nel 2018

soglia definizione

2) attività utili ad uniformare i procedimenti delle strutture amministrative dell'Ateneo

indicatore verifica disposizioni normative indicate dal Dirigente

target attività inerenti il 100% delle verifiche richieste

soglia attività inerenti il 60% delle verifiche richieste

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla istituzione di una short list per i servizi legali

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili a migliorare i procedimenti

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio per il Contenzioso Del Lavoro

Responsabile

1) attività utili alla istituzione di una short list per i servizi legali

indicatore operatività short list

target definizione e pubblicazione nel 2018

soglia definizione

2) attività utili ad uniformare i procedimenti delle strutture amministrative dell'Ateneo

indicatore verifica disposizioni normative indicate dal Dirigente

target attività inerenti il 100% delle verifiche richieste

soglia attività inerenti il 60% delle verifiche richieste

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla istituzione di una short list per i servizi legali

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili a migliorare i procedimenti

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

RIPARTIZIONE PATRIMONIO E APPALTI BENI E SERVIZI

PERSONALE EP

dott.ssa Maria Rosaria STARO (sostituto del Dirigente)

1) supporto al Dirigente nelle attività utili al contenimento delle spese

indicatore analisi degli scostamenti di budget rispetto alle previsioni

target attuazione 100% attività individuate dal Dirigente

soglia attuazione 60% attività individuate dal Dirigente

2) supporto al Dirigente per la definizione della nuova disciplina in materia di contratti pubblici

indicatore uniformità procedimenti delle strutture amministrative

target realizzazione 100% attività individuate dal Dirigente

soglia realizzazione 60% attività individuate dal Dirigente\

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza della Ripartizione

indicatore attività individuate dal Responsabile della Ripartizione

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Contratti

Responsabile

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio

indicatore: dematerializzazione provvedimenti a firma del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio

indicatore attività individuate dal Responsabile della Ripartizione

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

3) predisposizione vademecum (con relativo applicativo) per gli Uffici Centrali e le strutture decentrate d'Ateneo per l'utilizzo degli elenchi degli operatori economici e il costante aggiornamento degli elenchi

indicatore: predisposizione circolare e relativa attuazione

target operatività del sistema entro luglio 2018 ed attuazione delle altre attività previste

soglia operatività del sistema entro luglio 2018

4) programmi Valere e Dipartimenti di Eccellenza

indicatore realizzazione misure dei progetti di Ateneo di competenza della Ripartizione

target bandi di gara ex D.Lgs. 50/2016 per il 100% delle procedure previste

soglia bandi di gara ex D.Lgs. 50/2016 per il 60% delle procedure previste

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

3) collaborazione alle attività utili alla predisposizione vademecum (con relativo applicativo)

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

4) collaborazione alle attività utili alla realizzazione misure relative ai programmi Valere e

Dipartimenti di Eccellenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Economato

Responsabile

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio

indicatore: dematerializzazione provvedimenti a firma del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio

indicatore attività individuate dal Responsabile della Ripartizione

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

3) programmazione della spesa di competenza e attività utili al contenimento della spesa

indicatore: interventi utili ad ottimizzare i costi

target pianificazione delle spese e proposte operative realizzabili già nel 2018

soglia pianificazione delle spese e proposte operative realizzabili nel 2019

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

3) collaborazione alle attività utili alla programmazione ed al contenimento della spesa

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Patrimonio

Responsabile

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio

indicatore: dematerializzazione provvedimenti a firma del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza dell'Ufficio

indicatore attività individuate dal Responsabile della Ripartizione

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

3) armonizzazione analitica gestione economico patrimoniale e inventariale

indicatore: ricognizione e patrimonializzazione analitica (per singola unità immobiliare) delle spese pluriennali per beni di proprietà e beni di terzi in collaborazione con il Responsabile della Sezione Controllo di Gestione

target corrispondenza annuale saldi contabili con libri inventari

soglia verifiche trimestrali saldi contabili con libri inventari

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

3) collaborazione alle attività utili alla ricognizione e patrimonializzazione analitica delle spese pluriennali

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

RIPARTIZIONE PROGETTAZIONE EDILIZIA, MANUTENZIONE E SICUREZZA (PEMS)

PERSONALE EP

arch. Massimo MAGRONE (sostituto del Dirigente)

1) supporto al Dirigente nelle attività utili al contenimento delle spese

indicatore analisi degli scostamenti di budget rispetto alle previsioni

target collaborazione con il Dirigente nel 100% delle attività individuate

soglia collaborazione con il Dirigente nel 60% delle attività individuate

2) definizione dei rapporti relativi alla gestione degli immobili universitari destinati ad assistenza sanitaria

indicatore attuazione convenzione per la individuazione di responsabilità e competenze universitarie ed aziendali

target predisposizione documentazione tecnica utile alla definizione dei rapporti ed operatività convenzione

soglia predisposizione documentazione tecnica utile alla definizione dei rapporti

ing. Amedeo LEPORE (Ufficio Manutenzione - Responsabile)

1) lavori presso il Policlinico di Caserta

indicatore: allestimento strutture didattiche

target progettazione e predisposizione atti di gara per allestimento strutture di didattica

soglia progettazione per allestimento strutture di didattica

2) manutenzione aule e sale studio sedi di Napoli

indicatore: miglioramento strutture

target manutenzione e adeguamento strutture

soglia adeguamento strutture

dott.ssa Paola LASERRA (Ufficio Amministrativo Sicurezza - Responsabile)

1) supporto al dirigente nelle attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi

indicatore informatizzazione dei processi, procedimenti e fascicoli di competenza e conseguente attività di scarto

target attività relative agli ultimi cinque anni

soglia attività relative agli ultimi due anni

2) ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili al controllo di gestione

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Manutenzione (Responsabile EP)

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla dematerializzazione dei provvedimenti del Dirigente

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla manutenzione di aule e sale studio in Caserta

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Speciale Policlinico

Responsabile

1) supporto al RUP per il Policlinico di Caserta per le progettazioni relative all'allestimento delle strutture didattiche

indicatore operatività strutture didattiche

target progettazione per allestimento del 100% strutture di didattica

soglia progettazione per allestimento del 60% strutture di didattica

2) supporto al RUP per il Policlinico di Caserta per la predisposizione degli atti di gara per l'allestimento delle strutture didattiche

indicatore operatività strutture didattiche

target completamento attività entro 30.09.2017

soglia completamento attività entro 30.11.2017

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla progettazione delle strutture didattiche

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla predisposizione degli atti di gara per le strutture didattiche

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Tecnico di Napoli

Responsabile

1) ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza

indicatore dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) manutenzione di aule e sale studio in Napoli

indicatore miglioramento strutture
target manutenzione ed adeguamento strutture
soglia adeguamento strutture

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili all'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla manutenzione di aule e sale studio in Napoli

indicatore attività individuate dal RUP
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Amministrativo per la sicurezza (Responsabile EP)

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili all'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Progettazione Napoli

Responsabile

1) attività utili alla realizzazione della nuova sede del Rettorato e della Direzione Generale

indicatore attività utili ai fini dell'indizione della gara
target predisposizione atti di gara e progettazione arredi
soglia predisposizione atti di gara

2) attività utili a potenziare la visibilità dell'Ateneo

indicatore: migliore utilizzo degli immobili dell'Ateneo anche di interesse storico
target organizzazione di almeno due eventi
soglia organizzazione di almeno un evento

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla realizzazione della nuova sede del Rettorato e della Direzione Generale

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili a potenziare la visibilità dell'Ateneo

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Sezione Gestione e Prevenzione Incendi

Responsabile

1) fascicoli fabbricati e pratiche catastali

indicatore informatizzazione fascicoli e procedure

target attuazione 100% priorità individuate nel cronoprogramma

soglia attuazione 60% priorità individuate nel cronoprogramma

Sezione

1) collaborazione alle attività utili alla informatizzazione fascicoli e procedure

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Sezione Sicurezza

Responsabile

1) collaborazione con il Dirigente ai fini del monitoraggio degli interventi di adeguamento strutture

indicatore informatizzazione fascicoli e procedure

target realizzazione di un data base relativo agli ultimi cinque anni

soglia realizzazione di un data base relativo agli ultimi due anni

Sezione

1) collaborazione alle attività utili alla informatizzazione fascicoli e procedure

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E TRATTAMENTO ECONOMICO (RR.UU)

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili al controllo di gestione

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Sezione Adempimenti in materia di Anagrafe delle Prestazioni e di conto annuale per il personale delle strutture Dipartimentali

Responsabile

1) anagrafe delle prestazioni

indicatore operatività della Sezione

target attuazione 100% priorità individuate nel cronoprogramma

soglia attuazione 60% priorità individuate nel cronoprogramma

Sezione

1) collaborazione alle attività utili alla operatività della Sezione

indicatore attività individuate dal Responsabile della Sezione

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Pensioni

Responsabile

1) ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza

indicatore dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) certificazione posizioni assicurative

indicatore verifica posizioni

target accertamenti relativi al 100% del personale prossimo al pensionamento

soglia accertamenti relativi al 60% del personale prossimo al pensionamento

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili all'ottimizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla verifica delle posizioni assicurative

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Stipendi

Responsabile

1) attività utili alla verifica degli indicatori ministeriali

indicatore monitoraggio spese del personale suggerimenti per eventuali criticità riscontrate
target report bimestrale al DG
soglia report semestrali al DG

2) verifica dei provvedimenti di pagamento relativi alla partecipazione dei docenti a progetti e programmi di ricerca

indicatore monitoraggio e suggerimenti per eventuali criticità riscontrate
target report bimestrale al DG
soglia report semestrali al DG

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla verifica degli indicatori ministeriali

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla verifica dei provvedimenti di pagamento relativi alla partecipazione a progetti e programmi di ricerca

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo

Responsabile

1) collaborazione con il Direttore Generale alla rivisitazione dell'assetto organizzativo

indicatore riorganizzazione strutture
target proposte operative utili al progetto riorganizzativo entro il 30.09.2018
soglia proposte operative utili al progetto riorganizzativo entro il 31.12.2018

2) attività utili al perseguimento di obiettivi di benessere organizzativo

indicatore verifiche e analisi dei risultati
target verifica strutture e risoluzione 100% eventuali problematiche riscontrate
soglia verifica strutture e risoluzione 60% eventuali problematiche riscontrate

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili al progetto riorganizzativo

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili al benessere organizzativo

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Personale Docente e Ricercatore

Responsabile

1) incarichi retribuiti personale docente e ricercatore in regime di impegno a tempo pieno

indicatore predisposizione ipotesi di Regolamento
target inoltro proposta al Direttore Generale entro il 30.09.2018
soglia inoltro proposta al Direttore Generale entro il 31.12.2018

2) incarichi conferiti ed autorizzati

indicatore collaborazione con Collegio dei Revisori dei Conti
target trasmissione dati entro 7 giorni dalla richiesta
soglia trasmissione dati in tempi superiori ai 7 giorni dalla richiesta

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla predisposizione di un'ipotesi di Regolamento incarichi

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla trasmissione di dati al Collegio

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore

Responsabile

1) programma Valere

indicatore realizzazione misure progetto di Ateneo
target attuazione 100% procedure di reclutamento previste
soglia attuazione 60% procedure di reclutamento previste

2) programma Valere plus

indicatore realizzazione misure progetto di Ateneo
target attuazione 100% procedure di reclutamento previste
soglia attuazione 60% procedure di reclutamento previste

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla attuazione del programma VALERE

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla attuazione del programma VALERE plus

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, TRASPARENZA E VALUTAZIONE

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili al controllo del Piano Strategico

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile

1) monitoraggio delle richieste di accesso (agli atti, civico, generalizzato)

indicatore accertamento e rendicontazione elementi previsti dalla delibera ANAC per il soddisfacimento degli obblighi di pubblicazione

target accertamento e rendicontazione di tutti gli elementi 100% per le tipologie di accesso

soglia accertamento e rendicontazione 60% degli elementi per tutte le tipologie di accesso

2) implementazione della tabella dinamica dei procedimenti amministrativi

indicatore verifica e adeguamento degli elementi richiesti dal D.Lgs. n. 33/2013 in conformità con la regolamentazione interna

target concreto adeguamento della tabella

soglia verifica degli elementi e proposte organizzative di modifica

Ufficio

1) collaborazione alle attività di monitoraggio delle richieste di accesso

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività di implementazione della tabella dei procedimenti amministrativi

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio per la Valutazione Interna

Responsabile

1) attività utili ai fini dell'accreditamento periodico

indicatore supporto gestionale al Presidio per l'attuazione delle nuove linee guida sistema AVA

target verifica esigenze ed iniziative informative

soglia verifica esigenze

2) implementazione della pagina del Sistema di Assicurazione della Qualità

indicatore monitoraggio e verifica delle esigenze di aggiornamento

target monitoraggio e relazione bimestrale
soglia monitoraggio e relazione quadrimestrale

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili ai fini dell'accREDITamento periodico

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

**2) collaborazione alle attività utili all'implementazione della pagina del Sistema di
Assicurazione della Qualità**

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI

PERSONALE EP

dott. Donato TENGA (Responsabile Segreteria Studenti Economia)

1) placement

indicatore: organizzazione giornate studio

target incontri con gli studenti per divulgazione di opportunità lavorative

soglia programmazione incontri

2) carta dei servizi di competenza

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili al controllo di gestione

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Anagrafe degli Studenti Universitari e Contribuzione Studentesca

Responsabile

1) supporto al Dirigente nelle attività utili ad incrementare il numero degli studenti e a ridurre la dispersione studentesca

indicatore monitoraggio iscrizioni ed abbandoni

target verifica e report trimestrali

soglia verifica e report semestrale

2) attività utili alla verifica degli indicatori ministeriali

indicatore monitoraggio tasse e contributi e suggerimenti per eventuali criticità riscontrate

target report bimestrale al Dirigente

soglia report semestrali al Dirigente

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio degli iscritti

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla verifica degli indicatori ministeriali

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Attività Studentesche

Responsabile

1) attività di orientamento per incrementare il numero degli studenti

indicatore: analisi attività di orientamento svolte dai singoli Dipartimenti e proposte migliorative al fine di incrementare le iscrizioni e ridurre gli abbandoni

target verifica dell'efficacia delle attività svolte mediante somministrazione di questionari al 100% dei Dipartimenti

soglia verifica dell'efficacia delle attività svolte mediante somministrazione di questionari al 60% dei Dipartimenti

2) placement

indicatore: organizzazione giornate studio

target incontri con studenti di tutti i Dipartimenti per divulgazione opportunità lavorative

soglia incontri con studenti del 60% Dipartimenti per divulgazione opportunità lavorative

3) attività utili alla riduzione della dispersione studentesca

indicatore: monitoraggio utilizzo risorse finanziarie e risultati

target: verifiche relative al 100% dei Dipartimenti ed organizzazione incontri con i SAD

soglia: verifiche relative al 60% dei Dipartimenti ed organizzazione incontri con i SAD

Ufficio

1) collaborazione alle attività di orientamento

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alla organizzazione di giornate studio

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

3) collaborazione al monitoraggio dell'utilizzo delle risorse finanziarie e dei risultati

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione

Responsabile

1) carta dei servizi di competenza

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili al completamento della carta dei servizi

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili ad ottimizzare i procedimenti di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Master, Pergamene, Pratiche Studenti Stranieri e Archivio

Responsabile

1) carta dei servizi di competenza

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili al completamento della carta dei servizi

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili ad ottimizzare i procedimenti di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Sezione Aspetti Legali, Procedure Concorsuali e Contenzioso Studenti

Responsabile

1) ottimizzazione procedimenti amministrativi di competenza

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

Sezione

1) collaborazione alle attività utili ad ottimizzare i procedimenti di competenza

indicatore attività individuate dal Responsabile della Sezione

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

SEGRETERIE STUDENTI

Architettura e disegno industriale

Economia (responsabile EP)

Giurisprudenza

Ingegneria

Lettere e beni culturali

Medicina e chirurgia Caserta

Medicina e chirurgia Napoli e odontoiatria e protesi dentaria

Psicologia

Scienze

Scienze politiche "Jean Monnet"

Corsi di laurea PP.SS.

Responsabili

1) placement

indicatore: organizzazione giornate studio

target incontri con gli studenti per divulgazione di opportunità lavorative

soglia programmazione incontri

2) carta dei servizi di competenza

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Uffici

1) collaborazione alla organizzazione di giornate studio

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili al completamento della carta dei servizi

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE EDILIZIA E APPALTI LAVORI (PEAL)

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili al controllo di gestione

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Sezione Amministrativa Policlinico

Responsabile

1) lavori presso il Policlinico di Caserta

indicatore: completamento attività utili a garanti l'operatività delle strutture di didattica e ricerca entro l'inizio a.a. 2019/2020

target verifica e definizione attività stragiudiziale utile; definizione nuovo cronoprogramma lavori; progettazione e predisposizione atti di gara per allestimento strutture di didattica; aspetti legali connessi alla realizzazione dell'opera

soglia verifica e definizione attività stragiudiziale utile; definizione nuovo cronoprogramma lavori

Sezione

1) collaborazione alle attività inerenti i lavori presso il Policlinico di Caserta

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

RIPARTIZIONE SISTEMI DIPARTIMENTALI E DOCUMENTALI

STRUTTURE AFFERENTI

Ripartizione

1) attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Dirigente

target attività inerenti il 100% dei provvedimenti

soglia attività inerenti il 60% dei provvedimenti

2) attività utili al controllo di gestione

indicatore attività individuate dal Dirigente

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Protocollo

Responsabile

1) attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi

indicatore dematerializzazione istanze del personale universitario

target proposte operative prevista revisione della modulistica in uso

soglia proposte operative

2) attività utili al miglioramento dei processi di protocollazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti amministrativi informatici presenti sulla procedura Titulus

indicatore verifica e monitoraggio attività delle strutture protocollanti e adozione di iniziative per il miglioramento

target predisposizione di istruzioni operative e incremento attività formative

soglia monitoraggio attività

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili a migliorare i procedimenti amministrativi

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili a migliorare i processi di protocollazione, fascicolazione e archiviazione

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

UFFICI E STRUTTURE NON AFFERENTI A RIPARTIZIONI

Coordinamento Uffici staff Rettorato

Ufficio Segreteria Rettorato

Responsabile

1) monitoraggio indicatori relativi alla quota premiale ricerca ed all'autonomia responsabile

indicatore supporto al Rettore nel monitoraggio degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti

target acquisizione relazioni dei SAD e collaborazione nelle eventuali verifiche

soglia acquisizione relazioni dei SAD

2) attività utili alla rivisitazione dell'assetto organizzativo

indicatore collaborazione alle attività utili alla definizione del progetto riorganizzativo con particolare riferimento alle strutture dipartimentali

target supporto al Rettore nelle verifiche al progetto riorganizzativo da sottoporre al CdA

soglia elementi utili alle verifiche al progetto riorganizzativo da sottoporre al CdA

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio degli indicatori

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla rivisitazione dell'assetto organizzativo

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Segreteria C.D.D. e Commissioni Protocollo Azienda, Università e Regione

Responsabile

1) attività utili alla rivisitazione dell'assetto organizzativo delle strutture dipartimentali

indicatore: collaborazione con il Consiglio dei Direttori di Dipartimento

target supporto al Presidente nelle verifiche al progetto riorganizzativo da sottoporre al CDD

soglia formalizzazione del progetto riorganizzativo da sottoporre C.D.D.

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili rivisitazione delle strutture dipartimentali

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Uffici staff Direzione Generale

Ufficio Segreteria Direzione Generale

Responsabile

1) monitoraggio indicatori relativi alla quota premiale ricerca ed all'autonomia responsabile

indicatore supporto al Direttore Generale nelle verifiche degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti

target acquisizione relazioni dei SAD e collaborazione nelle eventuali verifiche
soglia acquisizione relazioni dei SAD

2) attività utili alla rivisitazione dell'assetto organizzativo

indicatore collaborazione alle attività utili alla definizione del progetto riorganizzativo con particolare riferimento alle strutture amministrative

target presentazione progetto al CdA e predisposizione atti per l'attuazione relativamente alle strutture centrali

soglia presentazione progetto al CdA

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili al monitoraggio degli indicatori

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla rivisitazione dell'assetto organizzativo

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio di Segreteria Organi Collegiali

Responsabile

1) maggiore funzionalità applicativo per monitoraggio esecuzione delibere

indicatore implementazione banca dati

target proposte operative utili e realizzazione attività

soglia proposte operative utili

2) miglioramento del procedimento di redazione verbali

indicatore riduzione tempi redazione verbali integrali delle sedute OO.CC.

target 10%

soglia 5%

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili ad una maggiore funzionalità applicativo per monitoraggio

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili al miglioramento del procedimento di redazione verbali

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Performance e Rapporti AOU

Responsabile

1) nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

indicatore adeguamento del vigente Sistema

target predisposizione ipotesi nuovo Sistema
soglia proposte operative utili all'adeguamento

2) miglioramento ciclo della performance

indicatore integrazione obiettivi Dipartimenti e strutture amministrative
target applicazione al ciclo della performance 2018
soglia proposte utili all'applicazione al ciclo della performance 2018

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

indicatore attività individuate dal Responsabile
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili a migliorare il ciclo della Performance

indicatore attività individuate dal Responsabile
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

altre strutture non afferenti a Ripartizione

Servizio di Prevenzione e Protezione

Struttura

1) collaborazione alle attività utili all'aggiornamento della valutazione rischi lavorativi ex art. 17 del Dlgs 81/08 e s.m.i.

indicatore rispetto tempistica ed attività indicate dal Responsabile SPP
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili al monitoraggio degli agenti fisici nei luoghi di lavoro dell'Ateneo

indicatore rispetto tempistica ed attività indicate dal Responsabile SPP
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

SISTEMA MUSEALE DI ATENEO (MUSA)

Ufficio Amministrativo del MUSA

Responsabile

1) incremento dei tempi di apertura dei siti museali, eventi da svolgersi presso i siti museali, catalogazione ed inventariazione dei beni: produzione di materiale informativo sui beni dell'Ateneo

indicatore cronoprogramma attività utili

target: attuazione 100% attività individuate nel cronoprogramma

soglia: attuazione 60% attività individuate nel cronoprogramma

2) carta dei servizi di competenza

indicatore attività utili al completamento della carta dei servizi

target analisi del 100% dei servizi e delle esigenze

soglia analisi del 60% dei servizi e delle esigenze

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili al completamento della ricognizione dei beni del MUSA

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili al completamento della carta dei servizi

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Sezione di Bibliografia del MUSA

Responsabile

1) carta dei servizi di competenza

indicatore attività utili al completamento della carta dei servizi

target analisi del 100% dei servizi e delle esigenze

soglia analisi del 60% dei servizi e delle esigenze

Sezione

1) collaborazione alle attività utili al completamento della carta dei servizi

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

PERSONALE EP

dott.ssa Rosaria DI MARTINO (Responsabile)

1) messa in linea delle pubblicazioni Open Acces

indicatore accessibilità del dato nell'archivio istituzionale IRIS

target inserimento del 100% delle pubblicazioni da parte dei ricercatori dell'Ateneo

soglia inserimento del 60% delle pubblicazioni da parte dei ricercatori dell'Ateneo

2) consolidamento e razionalizzazione delle risorse spese per il patrimonio bibliografico on-line

indicatore ottimizzazione consultazione patrimonio bibliografico on-line

target messa in esercizio di un discovery tool per la ricerca su tutto il patrimonio bibliografico dell'Ateneo

soglia messa in esercizio di un discovery tool per la ricerca sul 60% del patrimonio bibliografico dell'Ateneo

STRUTTURE AFFERENTI

Servizio

1) collaborazione alle attività utili alla messa in linea delle pubblicazioni

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili al consolidamento ed alla razionalizzazione delle risorse

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Uffici di Biblioteca

Responsabile

1) attività utili a supporto dell'attività didattica

indicatore verifica e analisi criticità

target proposte operative ed attuazione 100% attività previste

soglia proposte operative

2) attività utili al potenziamento dei servizi bibliografici on-line

indicatore verifica e analisi criticità

target proposte operativi ed attuazione 100% attività previste

soglia proposte operative

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili a supporto dell'attività didattica

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili al potenziamento dei servizi bibliografici on-line

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

CENTRO SERVIZI PER LA RICERCA DI ATENEIO

PERSONALE EP

dott.ssa Gennarina FEOLA (Responsabile)

1) integrazione tra obiettivi dei Dipartimenti e delle strutture amministrative

indicatore realizzazione degli obiettivi individuati per i Dipartimenti, con particolare riferimento agli indicatori relativi alla quota premiale ricerca ed all'autonomia responsabile;
target supporto e monitoraggio almeno quadrimestrale al Rettore al Direttore Generale ed al Nucleo di Valutazione.

soglia supporto ai Dipartimenti

2) sviluppo organizzativo informatico delle procedure di ricerca

indicatore potenziamento dell'offerta formativa dei servizi a sostegno della ricerca
target analisi di nuove esigenze ed integrazioni delle banche dati preesistenti, miglioramento ed adeguamento delle banche dati preesistenti, supporto informativo e amministrativo all'utenza ai fini dell'implementazione delle banche esistenti, adeguamento dei procedimenti amministrativi.

soglia analisi di nuove esigenze ed integrazioni delle banche dati preesistenti, miglioramento ed adeguamento delle banche dati preesistenti, supporto informativo e amministrativo all'utenza ai fini dell'implementazione delle banche esistenti.

3) aumento della qualità media dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato

indicatore indice della qualità media dei Collegi dei Docenti di Dottorato (R+X medio di Ateneo)
target supporto all'analisi dei miglioramenti conseguiti al XXXIII ciclo; attività di supporto utili alla strategia per l'ulteriore miglioramento per il XXXIV ciclo.

soglia supporto all'analisi dei miglioramenti conseguiti al XXXIII ciclo

4) proporzione di studenti immatricolati al dottorato che hanno conseguito il titolo di studio all'estero (B.4.1.)

indicatore: aumento degli iscritti stranieri al I anno dei corsi di dottorato (a.a. 2018/2019 rispetto al 2017/2018)

target: attività di supporto utili alla strategia per l'ulteriore miglioramento delle iscrizioni all'a.a. 2018/2019; supporto informativo e amministrativo agli iscritti stranieri.

soglia: attività di supporto utili alla strategia per l'ulteriore miglioramento delle iscrizioni all'a.a. 2018/2019;

STRUTTURE AFFERENTI

Sezione per le attività di informazione e comunicazione, valorizzazione della ricerca e della formazione alla ricerca

Sezione

1) supporto utile ad incidere sulla qualità dei Collegi e sugli studenti stranieri immatricolati al dottorato

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Ricerca di Ateneo nazionale ed internazionale

Responsabile

1) attività utili allo sviluppo di procedimenti a sostegno della ricerca

indicatore analisi esigenze e proposte operative

target suggerimenti inerenti il 100% delle esigenze riscontrate

soglia suggerimenti inerenti il 60% delle esigenze riscontrate

2) contributo alla implementazione banche dati esistenti a sostegno della ricerca

indicatore analisi esigenze e proposte operative

target proposte inerenti il 100% delle banche dati esistenti

soglia proposte inerenti il 60% delle banche dati esistenti

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili allo sviluppo di procedimenti a sostegno della ricerca

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla implementazione delle banche dati esistenti

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio per la formazione alla ricerca

Responsabile

1) incremento degli studenti stranieri iscritti al I anno dei corsi di dottorato rispetto all'anno 2017/2018 anche mediante accordi per l'accesso

indicatore supporto informativo ai coordinatori dei Collegi di Dottorato

target attività utili al 100% dei Collegi di Dottorato

soglia attività utili al 60% dei Collegi di Dottorato

2) potenziamento qualità media dei Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato

indicatore supporto amministrativo e tecnico alla organizzazione e simulazione di Collegi di Docenti ottimali

target interventi inerenti il 100% dei Collegi

soglia interventi inerenti il 60% dei Collegi

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili ad ampliare il numero degli studenti stranieri

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili a migliorare la qualità media dei Collegi dei Docenti

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

CENTRO RETI SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI

1) lavori presso il Policlinico di Caserta

indicatore: completamento attività utili a garantire l'operatività delle strutture di didattica e ricerca entro l'inizio dell'anno accademico 2019/2020

target verifica e definizione attività stragiudiziale utile; definizione nuovo cronoprogramma lavori; progettazione e predisposizione atti di gara per allestimento strutture di didattica; aspetti legali connessi alla realizzazione dell'opera

soglia verifica e definizione attività stragiudiziale utile; definizione nuovo cronoprogramma lavori

2) contenimento della spesa

indicatore: attività utili alla riduzione delle spese rispetto alle risultanze del consuntivo con particolare riferimento agli oneri connessi alle locazioni e alle procedure elettorali

target proposte operative utili ad informatizzare le procedure elettorali già nel 2018

soglia proposte operative utili alla futura informatizzazione delle procedure elettorali

3) sviluppo organizzativo informatico delle procedure della ricerca

indicatore: potenziamento dell'offerta dei servizi a sostegno della ricerca

target analisi di nuove esigenze ed integrazioni delle banche dati preesistenti; miglioramento ed adeguamento delle banche dati preesistenti; supporto informativo e amministrativo all'utenza ai fini dell'implementazione delle banche dati esistenti; adeguamento dei procedimenti amministrativi

soglia analisi di nuove esigenze ed integrazioni delle banche dati preesistenti; miglioramento ed adeguamento delle banche dati preesistenti

PERSONALE EP

ing. Michele MASTROIANNI (Responsabile URT)

1) lavori presso il Policlinico di Caserta

indicatore: completamento attività utili a garantire l'operatività delle strutture di didattica e ricerca entro l'inizio dell'anno accademico 2019/2020

target progettazione e predisposizione atti di gara per allestimento strutture di didattica (aspetti tecnico-informatici)

soglia progettazione per allestimento strutture di didattica (aspetti tecnico-informatici)

2) progetto laboratori linguistici

indicatore realizzazione azioni e misure previste del progetto

target progettazione del potenziamento/realizzazione dei laboratori linguistici per le Strutture dell'Ateneo e predisposizione della documentazione tecnica per la partecipazione ad avvisi pubblici di finanziamento

soglia progettazione del potenziamento/realizzazione dei laboratori linguistici per le Strutture dell'Ateneo

3) realizzazione/ristrutturazione impianti telematici

indicatore potenziamento impianti

target progettazione e predisposizione atti di gara per la revisione degli impianti telematici delle sedi di S. Lorenzo in Aversa e di Capua.

soglia progettazione per la revisione degli impianti telematici delle sedi di S. Lorenzo in Aversa e di Capua

STRUTTURE AFFERENTI

Centro

1) collaborazione alle attività utili per la verifica dell'attivazione delle caselle di posta elettronica certificata e per le attività di monitoraggio delle spese informatiche programmate

indicatore attività individuate dal Responsabile
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Sistemi e Servizi Informatizzati (USSI)

Responsabile

1) spostamento apparecchiature e servizi nella nuova sala server di Via Vivaldi

indicatore: tempo di ripristino dei servizi
target ripristino di tutti i servizi entro 5 giorni
soglia ripristino di tutti i servizi entro 7 giorni

2) sviluppo di sezioni dinamiche per i siti Web dei Dipartimenti

indicatore: tempi di realizzazione
target realizzazione entro il 30.09.2018
soglia realizzazione entro il 31.12.2018

3) sviluppo organizzativo informatico delle procedure elettorali

indicatore: potenziamento dei servizi informatici a sostegno delle procedure elettorali di tutto l'Ateneo
target proposte operative utili ad informatizzare le procedure elettorali già nel 2018
soglia proposte operative utili alla futura informatizzazione delle procedure elettorali

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili allo spostamento delle apparecchiature e dei servizi

Indicatore: attività individuate dal Responsabile
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili allo sviluppo di sezioni dinamiche per i siti Web dei Dipartimenti

indicatore attività individuate dal Responsabile
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

3) collaborazione allo sviluppo organizzativo informatico delle procedure elettorali

indicatore attività individuate dal Responsabile
target attuazione 100% attività previste
soglia attuazione 60% attività previste

Ufficio Reti e Telecomunicazioni

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili all'allestimento delle strutture di didattica presso il Policlinico di Caserta

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla progettazione dei laboratori linguistici

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

3) collaborazione alle attività utili alla revisione degli impianti telematici

indicatore attività individuate dal Responsabile

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

CENTRO PER LA QUALITA' DI ATENEO (CQA)

Segretario Amministrativo del Centro

1) definizione carta dei servizi

indicatore: analisi servizi ed esigenze in applicazione della normativa vigente

target: attività utili all'individuazione dei servizi offerti dal Centro

soglia: proposte operative utili all'individuazione dei servizi offerti dal Centro

2) valorizzazione della certificazione di qualità e accreditamento di laboratori specialistici ai fini del monitoraggio delle attività del Piano Strategico Triennale (PST)

indicatore verifica attività ed eventuali interventi correttivi

target attività inerenti il 100% delle prestazioni rese

soglia attività inerenti il 60% delle prestazioni rese

Struttura

1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dal Centro

indicatore attività individuate dal Segretario Amministrativo

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) valorizzazione della certificazione di qualità e accreditamento di laboratori specialistici ai fini del monitoraggio delle attività del Piano Strategico Triennale (PST)

indicatore verifica attività ed eventuali interventi correttivi

target attività inerenti il 100% delle prestazioni rese

soglia attività inerenti il 60% delle prestazioni rese

CENTRO DI SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE - attività amministrativa

PERSONALE EP

dott.ssa Fabrizia RUGGIERO

1) attività utili alla promozione dell'Ateneo, dei docenti e di eventi rivolti alla comunità attraverso partecipazioni dei docenti a trasmissioni radiotelevisive e articoli su stampa locale, nazionale ed internazionale

indicatore partecipazioni dei docenti a trasmissioni radiotelevisive, articoli su stampa locale, nazionale ed internazionale, articoli sul web

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) attività utili ad incrementare la pubblicizzazione dell'offerta formativa dell'Ateneo

indicatore produzione di materiali grafici, produzione di materiali video e spot pubblicitari dedicati, organizzazione di manifestazione di orientamento

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Struttura

1) riorganizzazione e traduzione in lingua inglese dell'Offerta formativa sul portale di Ateneo e predisposizione layout unico per presentazione della stessa sui siti di Dipartimento

indicatore nuovo layout grafico e riorganizzazione dei contenuti relativi alla presentazione dell'offerta formativa sul portale unicompania.it, monitoraggio numero di visualizzazioni delle pagine dedicate all'offerta formativa;

traduzione in lingua inglese delle schede dei singoli corsi di studio sulla versione in lingua inglese del portale di ateneo international.unicompania.it, monitoraggio numero di visualizzazioni delle pagine dedicate in lingua inglese dedicate all'offerta formativa;

realizzazione di un unico layout per la presentazione in dettaglio dell'offerta formativa sui siti di dipartimento, monitoraggio numero di visualizzazioni delle pagine dei corsi di studio sui siti dei Dipartimenti

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) profili social, implementazione attività

indicatore apertura, organizzazione ed ottimizzazione profilo ufficiale Instagram di Ateneo, definizione di obiettivi, target e strategia. Campagna promozionale dei profili youtube e facebook

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

3) progettazione allestimento nuova segnaletica di ateneo per le sedi di Caserta, Aversa, Santa Maria C.V., Capua

indicatore realizzazione ed esecutivo degli artefatti comunicativi

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 100% attività previste

4) video promozionali di Ateneo, per eventi ed opportunità studenti

indicatore realizzazione ed esecutivo degli spot

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

SCUOLE

Ufficio Amministrativo Scuola Medicina e Chirurgia

Ufficio Amministrativo Scuola Politecnica e delle Scienze di Base (POLISCIBA)

Responsabile

1) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Scuola

indicatore: dematerializzazione provvedimenti del Presidente della Scuola

target proposte operative realizzabili già nel 2018

soglia proposte operative realizzabili nel 2019

2) attività utili migliorare i procedimenti amministrativi di competenza della Scuola

indicatore attività utili a ridurre i tempi dei procedimenti di competenza

target proposte operative realizzabili già nel 2018

soglia proposte operative realizzabili nel 2019

Ufficio

1) collaborazione alle attività utili alla dematerializzazione dei provvedimenti

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili alla riduzione dei tempi dei procedimenti

indicatore attività individuate dal Responsabile dell'Ufficio

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

Scuola Alta Formazione - Responsabile

1) organizzazione corsi per il personale interno

indicatore modalità operative relative ai corsi per il personale degli Uffici Tecnici

target proposte utili alla organizzazione di almeno un corso entro il 31.12.2017

soglia proposte utili alla organizzazione di corsi a decorrere dal 2018

DIPARTIMENTI MEDICI, NON MEDICI E STABULARIO

OBIETTIVI DA DOCUMENTO INTEGRATO

Categoria EP

dott.ssa Filomena GOLIA (Dipartimento Scienze Mediche, chirurgiche, Neurologiche, Metaboliche e dell’Invecchiamento - SAD)

dott.ssa Emilia Uccello (Dipartimento di Medicina di Precisione - SAD)

dott.ssa Annunziata VALENTE (Dipartimento Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche e Odontoiatriche - SAD)

1) definizione carta dei servizi

indicatore: analisi servizi ed esigenze in applicazione della normativa vigente

target: attività utili all’individuazione dei servizi offerti dai Dipartimenti

soglia: proposte operative utili all’individuazione dei servizi offerti dai Dipartimenti

2) integrazione tra obiettivi dei Dipartimenti e delle Strutture amministrative

indicatore: supporto ai Direttori per la realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti con particolare riferimento alle attività di orientamento, al found raising, al placement, alle attività utili alla riduzione della dispersione studentesca ed alla formazione permanente

target: relazioni almeno quadrimestrali al Rettore, al Direttore Generale ed al Nucleo di Valutazione

soglia: relazioni almeno semestrali al Rettore, al Direttore Generale ed al Nucleo di Valutazione

dott.ssa Ivana OREFICE (Dipartimento di Medicina Traslazionale)

1) aggiornamento costante delle piattaforme ESSE3 e U-GOV per tutte le attività prodromiche alla verbalizzazione on line

indicatore rispetto tempistica prevista dai regolamenti

target implementazione del 100% dei dati occorrenti

soglia implementazione del 60% dei dati occorrenti

2) aggiornamento costante database dell’attività didattica espletata dai docenti nell’ambito del CdL in Infermieristica, dei master e delle Scuole di Specializzazione del Dipartimento

indicatore rispetto tempistica prevista dai regolamenti

target implementazione del 100% dei dati occorrenti

soglia implementazione del 60% dei dati occorrenti

dott.ssa Immacolata CAPUTO (Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche, Neurologiche, Metaboliche e dell’Invecchiamento)

1) banca dati per l’attività clinica presso la XI Divisione di Chirurgia Generale e dell’obesità utile alla organizzazione dei finanziamenti ed al miglioramento dell’attività didattica rivolte al corso di laurea e di specializzazione

indicatore organizzazione informazioni

target informazioni relative al 100% dei dati considerati

soglia informazioni relative al 60% dei dati considerati

2) banca dati per l’attività casistica presso la XI Divisione di Chirurgia Generale e dell’obesità utile alla organizzazione dei finanziamenti ed al miglioramento dell’attività didattica rivolte al corso di laurea e di specializzazione

indicatore organizzazione informazioni

target informazioni relative al 100% dei dati considerati
soglia informazioni relative al 60% dei dati considerati

Segretario Amministrativo Dipartimento

1) definizione carta dei servizi

indicatore: analisi servizi ed esigenze in applicazione della normativa vigente

target: attività utili all'individuazione dei servizi offerti dai Dipartimenti

soglia: proposte operative utili all'individuazione dei servizi offerti dai Dipartimenti

2) integrazione tra obiettivi dei Dipartimenti e delle Strutture amministrative

indicatore: supporto ai Direttori per la realizzazione degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti con particolare riferimento alle attività di orientamento, al found raising, al placement, alle attività utili alla riduzione della dispersione studentesca ed alla formazione permanente

target: relazioni almeno quadrimestrali al Rettore, al Direttore Generale ed al Nucleo di Valutazione

soglia: relazioni almeno semestrali al Rettore, al Direttore Generale ed al Nucleo di Valutazione

STRUTTURA

1) collaborazione alle attività utili all'individuazione dei servizi offerti dal Dipartimento

indicatore attività individuate dal SAD

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

2) collaborazione alle attività utili al monitoraggio degli obiettivi assegnati al Dipartimento

indicatore attività individuate dal SAD

target attuazione 100% attività previste

soglia attuazione 60% attività previste

PERSONALE EP - area tecnica e socio sanitaria

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche (DISTABiF)

dott.ssa Monica RIENZO

1) nuovi complessi dell'apparato trascrizionale nei meccanismi fisiopatologici

indicatore pubblicazioni scientifiche e/o abstract congressi

target almeno una pubblicazione ed un abstract

soglia una pubblicazione ovvero un abstract

2) miglioramento delle funzioni svolte dal laboratorio didattico Bio-Molecolare

indicatore grado di funzionamento del servizio

target attività inerenti il 100% delle analisi affidate

soglia attività inerenti il 60% delle analisi affidate

Dipartimento di Medicina di Precisione

dott.ssa Amelia CASAMASSIMI

1) nuovi complessi dell'apparato trascrizionale nei meccanismi fisiopatologici

indicatore pubblicazioni scientifiche e/o abstract congressi

target almeno una pubblicazione ed un abstract

soglia una pubblicazione ovvero un abstract

2) partecipazione ad elaborazione di testi scientifici

indicatore testi per pubblicazione e/o presentazione progetti di ricerca

target collaborazione ad almeno una pubblicazione e ad un progetto

soglia collaborazione ad una pubblicazione ovvero ad un progetto

Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva

dott.ssa Elvira TOZZI

1) adozione di atti propedeutici allo svolgimento delle attività didattiche inerenti il Dipartimento

indicatore collaborazione nello svolgimento attività didattiche

target attività relative al 100% del supporto richiesto

soglia attività relative al 60% del supporto richiesto

2) componente logopedica nella ricerca sulle metodiche riabilitative innovative dei disturbi della voce (disfonia nei professionisti della voce, disfonia infantile) della fluenza verbale, del linguaggio (intervento riabilitativo precoce nei ritardi del linguaggio, attraverso uno specifico counseling logopedico con i genitori), dell'ipoacusia sensoriale (educazione al linguaggio verbale nel bambino ipoacusico, la "Genetica delle ipoacusie neurosensoriali", gestione del bambino ipoacusico nella scuola e coinvolgimento degli insegnanti).

indicatore prosecuzione attività già avviate negli anni precedenti

target prosecuzione 100% attività già iniziate

soglia prosecuzione 60% attività già iniziate

Stabulario - Dipartimento di Medicina Sperimentale
dott.ssa Monica MATTIA

1) organizzazione di incontri di studio finalizzati all'aggiornamento professionale inerenti in particolare il collegamento tra progressi tecnici e scientifici nella ricerca biomedica e l'aumento delle conoscenze sui fattori che influenzano il benessere animale mediante approfondimenti su argomenti legati al progresso tecnico in materia di sperimentale "in vivo" ai sensi dell'art. 23 (competenza del personale) della direttiva 2010/63 UE del parlamento Europeo e del Consiglio sulla protezione degli animali utilizzati ai fini scientifici;

indicatore prosecuzione attività già avviate negli anni precedenti

target prosecuzione 100% attività già attivate

soglia prosecuzione 60% attività già attivate

2) verifica dell'efficienza delle Procedure Operative Standard (POS) adottate in stabulario mediante analisi dei risultati dell'analisi microbiologica in applicazione del piano di monitoraggio sanitario, appositamente predisposto e conseguente conferma degli schemi di lavoro o modifica delle POS

indicatore prosecuzione attività già avviate negli anni precedenti

target attività inerenti il 100% dei risultati

soglia attività inerenti il 60% dei risultati