



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDE DI VALUTAZIONE 2018
DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE
DELL'AMMINISTRAZIONE
CENTRALE



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. CONTROLLO DI GESTIONE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Gian Pietro Angelini	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Dirigente Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Elaborazione di una proposta di "Sistema di misurazione e valutazione della performance" delle unità organizzative dell'Ente da adottare ai sensi dell'articolo 7 del d. lgs. n. 150/2009	30%	- N. di indicatori per la misurazione della performance finanziaria da utilizzare a partire dal 2018. -Quantità dati forniti	Presentazione relazione propositiva al DG con congruo numero di indicatori finanziari
Implementazione del sistema di monitoraggio integrato finalizzato alla governance	65%	N. strutture mappate; specifiche tecniche fornite nei tempi stabiliti per l'adeguamento dei sistemi informativi dedicati o per lo sviluppo di nuovi sistemi	1. Mappatura delle esigenze informative delle strutture dell'Ente; 2. Studio per la realizzazione/adeguamento di sistemi informativi dedicati ovvero di miglioramenti e/o aggiornamenti di sistemi informativi già esistenti (entro il 30/06/2018); 3. Contributo tecnico per l'implementazione di un DWH dal quale trarre, attraverso cruscotti e/o report, informazioni utili alla governance ed alla misurazione della performance (entro il 30/06/2018). (progetto da realizzare in collaborazione con USPO e s.p.r. RSI)



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Giambattista Brignone	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	% di sviluppo procedura informatica; realizzazione circolare	Sviluppo procedura informatica per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente. Emanazione circolare per l'avvio della procedura informatica con policy gestione segnalazioni.
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Realizzazione circolare	Emanazione circolare contenente uno schema di patto di integrità per la partecipazione a gare di appalto
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	% di sviluppo procedura informatica; N° specifiche inviate alle strutture coinvolte nei tempi concordati; realizzazione circolare	Sistema informatico pubblicazione automatizzata dati gare (specifiche tecniche inviate a SPR RSI entro il 30/06/2018) ed emanazione relativa circolare.
Supporto agli Organi di vertice	25%	Efficace supporto agli Organi di vertice	Predisposizione atti e approfondimenti istruttori. Definizione attività per pubblicazione dello Statuto - Adozione dei Regolamenti
Miglioramento servizio Help desk	15%	% pareri rilasciati	Incremento del 10 % di pareri rilasciati su richieste correttamente formulate.
Recupero crediti	20%	N° procedimenti avviati	Incremento di almeno il 2% dei procedimenti avviati
Istituzione Ufficio legale	15%	Avvenuta iscrizione all'Albo speciale degli avvocati	Formalizzazione iscrizione albo speciale Avvocati



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO RELAZIONI EUROPEE E INTERNAZIONALI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Giambattista Brignone a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Incremento della conoscenza della rete scientifica sulle opportunità di collaborazione e finanziamento della ricerca	20%	N. eventi di formazione/N. strutture complessivamente coinvolte	Organizzazione di 6 giornate: azioni formative ed informative su Horizon 2020 e altri programmi europei organizzati per le strutture scientifiche dell'Ente
Posizionamento dell'Ente in merito a strategie UE e partecipazione ad iniziative, tavoli e progetti comunitari	35%	Unità di personale CNR inserite o coinvolte in iniziative e interventi strategici. N. tavoli di lavoro organizzati con personale UE. N. eventi presso il Parlamento Europeo. N. documenti di indirizzo strategico prodotti. % Direttori coinvolti. N. riunioni di progetto. N. progetti partecipati. N. incontri con la Rappresentanza Permanente presso l'UE. N. eventi di networking con il personale delle Istituzioni UE. N. incontri strategici con gli stakeholder.	Almeno 3 tavoli di lavoro organizzati con personale UE per la presentazione di tematiche di interesse dell'Ente. Organizzazione di almeno 1 evento di alto livello presso il Parlamento Europeo. Produzione di almeno 3 documenti di indirizzo strategico. Coinvolgimento di almeno il 90% dei Direttori. Organizzazione di almeno 5 riunioni di progetto presso l'Ufficio di Bruxelles. Almeno 3 progetti UE partecipati direttamente da personale dell'UREI. Almeno 3 incontri con la Rappresentanza Permanente presso l'UE: Organizzazione di almeno 2 eventi di networking con il personale delle Istituzioni UE. Almeno 6 incontri strategici con gli stakeholder italiani a Bruxelles coinvolti in attività di ricerca.
Aumentare la consapevolezza dei vertici e	35%	Incremento della presenza del	Interventi di personale dell'Ente in



Consiglio Nazionale delle Ricerche

<p>della rete scientifica relativamente alle strategie comunitarie e alle iniziative connesse</p>		<p>personale dell'Ente ai tavoli decisionali e di u.d.p. CNR come END.</p> <p>N. giornate tematiche e di sensibilizzazione organizzate / personale complessivamente coinvolto.</p> <p>N. periodico "Qui Bruxelles" realizzati.</p> <p>N. incontri con il Presidente.</p> <p>N. incontri con i Direttori di Dipartimento.</p> <p>N. incontri con gli END CNR distaccati.</p> <p>N. tavoli/iniziativa/giornate informative partecipati.</p> <p>N. u.d.p. valutatori di progetto o presso istituzioni europee.</p>	<p>iniziative strategiche.</p> <p>Organizzazione di almeno 6 giornate promozionali presso le AdR e coinvolgimento di almeno 100 unità personale nelle attività di sensibilizzazione.</p> <p>Produzione di almeno 3 numeri del periodico "Qui Bruxelles" distribuito a tutta la rete scientifica.</p> <p>Almeno 3 incontri dell'Ufficio con il Presidente per la definizione delle strategie UE dell'Ente.</p> <p>Almeno 2 incontri con i Direttori di Dipartimento per definizione delle strategie tematiche UE dell'Ente.</p> <p>Almeno 3 incontri con gli END CNR distaccati presso le istituzioni UE.</p> <p>Partecipazione a 30 tavoli decisionali/ interventi in iniziative strategiche / partecipazione a giornate informative nei quali è coinvolto personale CNR.</p> <p>Coinvolgimento del personale CNR nelle procedure di valutazione dei progetti comunitari e/o presenza presso istituzioni europee.</p>
--	--	---	---



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E URP	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Giambattista Brignone a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Sito URP	15%	Aggiornamento pagine web	Implementazione Sezione Concorsi e Sezione Gare e bandi sito URP ai fini migliore accessibilità e fruibilità informazioni da parte dell'utenza interna ed esterna.
Divulgazione	30%	N° progetti ideati e sviluppati	Ideazione e realizzazione di almeno 1 progetto di mostra scientifica/exhibit interattivi; progettazione e organizzazione di almeno 1 mostra scientifica itinerante in ambito nazionale e/o internazionale; organizzazione di almeno 1 evento di divulgazione scientifica di rilievo nazionale.
Iniziative per la scuola e progetti didattici	20%	N° progetti ideati e sviluppati	Ideazione e sviluppo di almeno 2 iniziative/progetti.
Attività editoriali CNR	25%	Realizzazione studio di fattibilità portale Edizioni CNR; N. collane digitale avviate	Studio di fattibilità e realizzazione nuovo Portale CNR Edizioni; avvio di 2 collane scientifiche digitali.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. CONTENZIOSO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Barbara Cardani	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Dirigente Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Gestione della costituita rete referenti	25%	N. attività di raccordo con la rete dei referenti messe in atto; % riduzione delle spese di missione interne; N. giornate formative organizzate per i referenti	Implementazione modalità di raccordo con la rete referenti. Razionalizzazione dei processi: riduzione del 5% delle spese di missione per il personale dell'ufficio, grazie all'impiego della rete dei referenti. 100% dei referenti formati con giornate <i>ad hoc</i>
Istituzione Ufficio legale	20%	Grado di realizzazione. N. processi interni modificati. N. attività formative per il personale	Ufficio legale istituito. Razionalizzazione dei processi interni tramite l'adozione di un nuovo regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio. Partecipazione a corsi di formazione per la valorizzazione risorse interne.
Archivio contenzioso	25%	% di sviluppo dell'archivio unico; N. di giornate di formazione per il personale	Informatizzazione completa e gestione dell'archivio unico del contenzioso (contenzioso e fascicoli digitali) - Formazione del 100% del personale in almeno 3 gg. formative
Miglioramento attività	25%	N. raccolte di giurisprudenza favorevole; N. modelli predisposti	Elaborazione di raccolte di giurisprudenza favorevole. Predisposizione di almeno 3 modelli di atti/note/richieste istruttorie



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR RELAZIONI INTERNAZIONALI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Virginia Coda Nunziante	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Dirigente Ufficio Relazioni Europee ed Internazionali	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Sviluppo azioni strategiche con il MAECI, partecipazione a tavoli strategici.	45%	-N. riunioni con MAECI -N. eventi/ workshop/ convegni da realizzare	1) Sviluppo nuove relazioni con il MAECI. 2) Supporto all'organizzazione del Forum China-Italy 2018. 3) Organizzazione di almeno 2 eventi nelle ambasciate estere per la mostra "Italia: la bellezza della conoscenza". 4) Realizzazione di almeno 1 convegno nell'ambito del Western Balkans
Gestione di Laboratori congiunti, STM, Accordi, MoU	20%	-N. di accordi di cooperazione scientifica mantenuti -N. MoU -N. nuove call per eventuali nuovi accordi -N. nuove call per eventuali nuovi Laboratori Congiunti -N. nuove call per STM	Formalizzazione di accordi e di MoU con gli enti stranieri. Informatizzazione della gestione dei progetti finanziati nell'ambito degli Accordi bilaterali. Trasformazione dello storico da cartaceo a archivio digitale. Incremento di accordi di cooperazione scientifica e tecnologica con gli Enti stranieri stipulati nell'ambito dei Laboratori congiunti
Razionalizzazione dei procedimenti (monitoraggio dei tempi) e sviluppo delle procedure informatiche	25%	Semplificazione e riduzione dei tempi di attuazione dei procedimenti	Ottimizzazione processi delle nuove forme di collaborazione attraverso lo sviluppo delle procedure informatiche (SIGLA e Intranet) già utilizzate per la gestione degli Accordi bilaterali, laboratori congiunti, STM con riduzione dei tempi del 10%.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. SEGRETERIA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Paolo Collacchi	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Attività di certificazione da parte del Collegio dei Revisori del fondo di trattamento salario accessorio del personale dirigente ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D.Lgs 165/2001	30%	N. atti finalizzati alla validazione del Fondo di trattamento accessorio	Pronuncia di parere
Archivio digitale storico degli atti del Collegio dei Revisori	30%	Grado di realizzazione dell'archivio digitale	70% dell'archivio storico realizzato
Collaborazione al fine di migliorare l'attività di controllo tra il Collegio dei Revisori dei conti e l'Organismo Indipendente di Valutazione, per le rispettive competenze, al fine di assicurare una più elevata trasparenza ed efficienza nelle procedure amministrative dell'Ente	30%	N. verbali; N. riunioni	100% dei verbali CRC inviati all'OIV; organizzazione di almeno 2 riunioni tra il Collegio e l'OIV nel corso dell'anno.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Riccardo Coratella	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Studio, analisi e predisposizione informatica per la somministrazione del questionario "Feedback 360°" per i vertici della rete scientifica	15%	% di procedura sviluppata	100% della procedura sviluppata e pronta per la somministrazione del questionario nel 2019.
S.I.Ge.O. – Sistema Informativo Gestione degli Obiettivi della SAC	15%	Rilascio componenti finalizzati alla dematerializzazione dei processi amministrativi	Implementazione delle procedure esistenti nella intranet e sviluppo di procedure per l'assegnazione e negoziazione degli obiettivi annuali di performance per le Unità Organizzative della SAC (subordinato al nuovo assetto organizzativo)
S.I.Ge.O. 2.0 – Sistema Informatico Gestione degli Obiettivi della rete scientifica	15%	N° processi integrati nella procedura	Almeno 2 nuovi processi integrati in procedura per la misurazione e valutazione della performance della rete scientifica
Sistema di misurazione e valutazione della performance	35%	N. di profili interessati	Sistema applicato alle seguenti categorie: Direttori di Dipartimento/Istituto; Dirigenti Amministrativi e Responsabili di Strutture/Uffici; Personale dei livelli IV/VIII
Implementazione cultura dell'innovazione e della valutazione	10%	n. corsi di formazione realizzati	Almeno 2 giornate seminariali su tematiche di valutazione e misurazione della performance



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR UFFICIO STAMPA	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Marco Ferrazzoli	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Promozione dell'immagine del CNR su Social Network	30%	Livello di promozione raggiunto: N. nuovi contatti (es. followers, visitatori, ecc.) rispetto all'anno precedente	Aumento del 30% dei contatti (followers e visitatori) rispetto all'anno precedente
Miglioramento piano percezione dell'immagine dell'Ente e sviluppo corporate identity	30%	Redazione e diffusione comunicati e note stampa, cura del webzine Almanacco della scienza, produzione video e gestione piattaforma CNR web tv	Consolidamento delle uscite in rassegna stampa e dei contatti delle piattaforme web; regolare, tempestivo ed efficace riscontro alle richieste di comunicazione da parte di strutture e colleghi CNR e alle richieste dei media
Dematerializzazione dei procedimenti	10%	Messa in atto di procedure dematerializzate, formazione del personale	Pieno utilizzo degli strumenti per l'archiviazione dematerializzata dei documenti, di database contatti e mailing list
Formazione rete referenti	20%	N. referenti formati	Almeno il 50% dei referenti formati con un corso di almeno 4 ore



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Angelo Grisanti a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA

Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Organizzazione Start CUP	15%	N. eventi organizzati N. spin-off CNR coinvolti	Organizzazione di 1 Start CUP Almeno 3 spin-off CNR coinvolti
Sviluppo immagine Struttura "Valorizzazione della ricerca"	10%	Grado di completamento della sezione "Valorizzazione della ricerca" in lingua inglese del sito CNR	100% di completamento
Sistema di controllo e monitoraggio delle privative industriali CNR all'esterno dell'Ente	20%	Grado di completamento e popolamento del database	Predisposizione e popolamento di un database contenente i brevetti ex art. 65 comma 1 c.p.i. non comunicati al CNR, a partire dalla Valutazione della Terza Missione ANVUR 2011-2014
Formazione	20%	N. corsi di formazione/N. dipendenti CNR coinvolti	1 corso di formazione (su 3 classi: ipr, spinoff e marketing) per almeno 50 dipendenti CNR già formati in materia TT
Evoluzione applicazione Gestione Trovati (Ges.Tro.)	15%	N. schede-interfaccia aggiornate. % aggiornamento procedura di criptografia dell'Invention Disclosures. N. nuove schede di gestione per procedure internazionali di brevetto dematerializzate. Specifiche tecniche inviate a SPR Reti e SI entro il 30/06/2018.	Aggiornamento di almeno 2 nuove schede-interfaccia relativamente alle diverse tipologie di DPI. 100% di realizzazione della procedura di criptografia dell'Invention Disclosures. Analisi e progettazione di almeno 2 nuove schede in Ges.Tro., relativamente a tipologie di estensione regionale della proprietà industriale.
Promozione e marketing a livello nazionale e internazionale dei risultati della ricerca	15%	N. di eventi/seminari di matchmaking - % di contatti efficaci (N. reali manifestazioni di interesse rispetto a contatti iniziali) - N. accordi di TT/progetti vinti in tema di TT	Almeno 5 eventi/seminari Tra il 15 e il 20% di contatti efficaci Almeno 10 accordi/progetti



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR RETI E SISTEMI INFORMATIVI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Maurizio Lancia	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Realizzazione procedura informatica sulla base delle specifiche concordate con le strutture competenti entro il 30/06/2018	Rilascio procedura informatica per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente - whistleblower e manuale di utilizzo
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Realizzazione procedura informatica sulla base delle specifiche concordate con le strutture competenti entro il 30/06/2018	Rilascio procedura informatica per la pubblicazione automatizzata dati gare e manuale di utilizzo, integrata con apposito flusso su Scrivania Digitale sulla base delle specifiche concordate con le strutture competenti (Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici, Ufficio Servizi Generali, Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo).
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Realizzazione piattaforma informatica sulla base delle specifiche concordate con le strutture competenti entro il 30/06/2018	Rilascio piattaforma informatica per la gestione di partecipazioni societarie e accordi con soggetti terzi
Evoluzione del progetto "Scrivania Digitale"	10%	Realizzazione nuova versione	Rilascio della nuova versione della piattaforma "Scrivania Digitale", indipendente dal sistema di gestione documentale sottostante.
Controllo di gestione	10%	Grado di implementazione delle specifiche concordate dalle strutture competenti entro il 30/6/2018.	Realizzazione, sulla base delle indicazioni fornite dalle strutture competenti, di un prototipo di sistema per l'integrazione dei dati provenienti dai diversi sistemi gestionali.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Razionalizzazione delle infrastrutture di comunicazione e di elaborazione e delle piattaforme software	15%	Grado di realizzazione degli interventi pianificati.	Razionalizzazione/contenimento della spesa e miglioramento delle prestazioni mediante: 1) virtualizzazione dei data base (70% volume dati gestiti); 2) storage virtualizzato (70% dei dati gestiti); 3) evoluzione del campus per sw scientifico: incremento tipologie sw scientifici a disposizione degli utenti(+70% rispetto a 2017).
Evoluzione applicazione Gestione Trovati	5%	Grado di implementazione delle specifiche fornite dalla struttura competente entro il 30/6/2018.	Grado di realizzazione delle specifiche fornite dalle strutture competenti entro il 30/6/2018 \geq 90%.
Strumenti a supporto del ciclo della performance	5%	Grado di realizzazione/evoluzione delle funzionalità e degli strumenti sulla base delle specifiche fornite dalla struttura competente entro il 30/06/2018.	Grado di realizzazione delle specifiche fornite dalla struttura competente entro il 30/6/2018 \geq 90%.
Revisione ed evoluzione dei sistemi informativi gestionali (anagrafiche, contabilità, personale, ricerca,...) - SIOPE PLUS	15%	Grado di implementazione delle specifiche fornite dalle strutture competenti entro il 30/6/2018.	Grado di realizzazione delle specifiche fornite dalle strutture competenti entro il 30/6/2018 \geq 90%.
Progetti di innovazione	20%	% di realizzazione dei deliverable previsti per 2018 (salvo rimodulazioni concordate con il soggetto finanziatore)	Percentuale di realizzazione dei deliverable previsti per il 2018 \geq 70%, per i progetti: 1. Portale della trasparenza 2. Fascicolo Sanitario Elettronico 3. Progetto PON "Beni e Patrimonio Culturale: governare la progettazione" 4. Digital Library Treccani.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Roberto Tatarelli	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Produzione specifiche funzionali a SPR RSI. % realizzazione	Sistema informatico per la pubblicazione automatica dei dati di gara
Realizzazione Anagrafe dei mezzi di trasporto in proprietà/uso	10%	Produzione specifiche funzionali a SPR RSI entro 30/06/2018. % realizzazione	100% dell'anagrafe realizzata. Test della Procedura. Emanazione della circolare CNR
Realizzazione Anagrafe delle utenze di telefonia mobile	15%	Produzione specifiche funzionali a SPR RSI entro 30/06/2018. % realizzazione	100% dell'anagrafe realizzata. Test della Procedura. Emanazione della circolare CNR
Adozione SIOPE+	30%	Produzione specifiche funzionali a SPR RSI entro 30/06/2018. % realizzazione	Sistema SIOPE + collaudato e pronto per la messa a regime dal 1/1/2019. Emanazione della circolare CNR
Attività di formazione in materia amministrativo contabile a favore della rete scientifica	10%	N. giornate formative	Almeno 5 giornate formative
Transizione alla contabilità economico patrimoniale (quota annuale di obiettivo triennale)	25%	Definizione delle regole contabili di redazione del budget autorizzatorio	Relazione tecnica sulle regole contabili e definizione specifiche alla SPR RSI per la realizzazione dell'applicazione informatica di redazione del budget



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. INTERNAL AUDIT	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Roberto Tatarelli	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Dirigente Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Potenziamento del sistema di controllo	60%	N. degli audit effettuati	5 audit a campione tra gli istituti
Verifiche sul fondo economale	30%	% di fondi aperti verificati	Verifica di regolarità degli atti di acquisto mediante fondo economale per almeno il 25% dei fondi aperti



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR GESTIONE DOCUMENTALE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Maurizio Vitale	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Individuazione delle criticità nella formazione della documentazione amministrativa	20%	N. di casi individuati	Almeno 2 casi su cui viene dato supporto per la definizione di un disciplinare atto a risolvere il problema rilevato.
Dematerializzazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi	25%	N. nuovi processi di generazione della documentazione amministrativa analizzati al fine della loro automatizzazione	Analisi di almeno 2 nuovi processi
Valorizzazione del patrimonio storico archivistico e iconografico dell'Ente	30%	N. di nuovi progetti di recupero e catalogazione di materiale storico	Almeno 2 nuovi progetti di valorizzazione: pubblicazioni su digital library, e/o con altre scelte editoriali.
Formazione	15%	N. giornate di formazione	Almeno 2 giornate di formazione su protocollo, archivi, selezione e scarto, conservazione



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR BIBLIOTECA	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Alberto De Rosa	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Promozione immagine dell'Ente	10%	Aggiornamento piattaforme Web	1. Aggiornamento e promozione della pagina Web della Biblioteca- 2. Manutenzione e gestione delle pagine della Biblioteca Centrale sui Social network (Facebook e Youtube)
Incremento del patrimonio della Biblioteca Centrale ai sensi della vigente normativa in materia	20%	% di incremento delle risorse non digitali	Incremento almeno del 10% delle risorse bibliografiche non digitali
Sviluppo e potenziamento dei servizi bibliografici nazionali per la rete del CNR (Prestito Interbibliotecario, Document delivery, helpdesk, Biblioproxy ecc.) attraverso sistemi informatici dedicati	20%	% di incremento di richieste soddisfatte; N. eventi divulgativi realizzati	1. Incremento del 10% di richieste soddisfatte rispetto al sistema precedentemente adottato 2. Promozione dei nuovi servizi alla Rete scientifica dell'App su smartphone 'Cnr-BiblioApp': almeno 2 eventi divulgativi
Sviluppo e potenziamento del servizio Centro nazionale ISSN (registrazione pubblicazioni in serie italiane) per il Network internazionale ISSN	10%	% di incremento di richieste ISSN soddisfatte, % di incremento di registrazioni pubblicate	Incremento del 10% di richieste ISSN soddisfatte
Incremento delle attività culturali, formative e di divulgazione	20%	N. di iniziative realizzate; N. nuovi accordi con istituzioni scolastiche e università	1. Promozione, organizzazione e gestione di iniziative culturali, anche in collaborazione con altre istituzioni (eventi divulgativi, presentazioni di libri, convegni): almeno due eventi rilevanti- 2. Almeno 2 nuovi accordi con istituzioni scolastiche e università per tirocini formativi e progetti di alternanza scuola-lavoro della Biblioteca
Digitalizzazione patrimonio storico della Biblioteca	10%	% di digitalizzazione del patrimonio antico; grado di aggiornamento del sito Web	1. Raccolta ed analisi delle attività di digitalizzazione 2. Digitalizzazione patrimonio antico 3. Manutenzione ed aggiornamento sito Web dedicato e banca dati



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Giovanni De Simone	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Produzione specifiche funzionali a SRP RSI entro il 30 giugno 2018	Rilascio piattaforma informatica per la gestione di partecipazioni societarie e accordi con soggetti terzi; % di realizzazione della piattaforma
Ratifica e revisione delle partecipazioni non gestite centralmente dal CNR	40%	% posizioni sanate. % di riduzione del numero di partecipazioni/associazioni	100% posizioni sanate. Riduzione del 25% n° partecipazioni/associazioni
Revisione delle partecipazioni non riconducibili al D.Lgs 175/2016	30%	% di partecipazioni non riconducibili al D.Lgs 175/2016 proposte al CdA per una revisione	70% di partecipazioni non riconducibili al D.Lgs 175/2016 proposte al CdA per una revisione
Definizione standard report su partecipazioni e accordi	15%	N. stakeholders coinvolti; N. format realizzati	Realizzazione di format per la comunicazione delle attività realizzate tramite accordi e partecipazioni, a seguito di uno studio congiunto con gli stakeholders.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Angelo Grisanti a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti obblighi su trasparenza e anticorruzione	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Prosecuzione processo di razionalizzazione delle spese relative al mantenimento delle strutture dell'Ente e al loro funzionamento al fine di incrementarne l'efficienza	30%	% di riduzione della spesa per canoni di locazione	Riduzione della spesa per canoni di locazione almeno tra il 10% e il 15%, rispetto al valore anno precedente (assestamento 2017)
Prosecuzione nel processo di mappatura delle proprietà immobiliari dell'Ente	40%	Grado di realizzazione dell'applicativo informatico e grado di popolamento	50% di realizzazione e relativo popolamento
Completamento del piano di razionalizzazione del Patrimonio immobiliare	25%	Grado di razionalizzazione delle strutture CNR di Napoli e Torino	100% strutture CNR di Napoli e Torino concentrate in Poli tecnologici o Poli Agrari



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Gianluca Sotis	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Attività di informazione, formazione per lavoratori e preposti sui temi della sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro.	25%	N. attività formative/informative in presenza o mediante e-learning. N. partecipanti corsi	Almeno 6 eventi per lavoratori e 3 per preposti. Rilascio di almeno 1 modulo sui rischi specifici. Almeno 500 utenti
Progetto sperimentale di formazione su rischi specifici lavorativi in modalità e-learning	15%	Proposta progettuale	Presentazione proposta al bando della Regione Lazio per progetti sperimentali degli Enti Pubblici di Ricerca
Addestramento sui temi della sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro	20%	% di incremento delle attività addestrative	Incremento del 5% del n. di corsi erogati
Formazione dei dirigenti	10%	N. attività formative	Almeno 2 iniziative di formazione per dirigenti
Iniziative di promozione e tutela della salute e di educazione sanitaria.	20%	N. seminari e incontri di educazione sanitaria. N. programmi di prevenzione trasferiti in ambiti non CNR. N. campagne di prevenzione.	Incremento del 10% del numero di seminari e incontri. Avvio di almeno un programma di prevenzione in ambito non CNR. Sviluppo di una campagna rivolta al personale CNR.



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO SERVIZI GENERALI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Pierpaolo Orrico	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti obblighi su trasparenza e anticorruzione	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Realizzazione	Istituzione Albo nazionale RUP
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	N. specifiche tecniche fornite a SPR RSI nei tempi previsti	Rilascio procedura informatica per la pubblicazione automatizzata dati gare (specifiche funzionali da inviare a SPR Reti e SI entro 30/06/2018)
Realizzazione di una banca dati per la sistematizzazione digitale di tutte le informazioni relative ai fornitori del CNR e dei dati contabili/amministrativi ad essi collegati.	15%	% di sviluppo; % di popolamento della banca dati	Almeno il 100% di sviluppo. Almeno il 70% di popolamento
Realizzazione di una banca dati per la sistematizzazione di tutti i dati contabili/amministrativi, relativi alla gestione della contrattualistica dei servizi centralizzati di pulizia, vigilanza, energia, gas, acqua, combustibili buoni pasto, e telefonia.	20%	% di sviluppo; % di popolamento della banca dati	70% di realizzazione della banca dati con gestione delle informazioni di almeno il 90% dei dati relativi alla amministrazione dei contratti inseriti.
Centrale acquisti per la Sede Centrale e sedi collegate	5%	N. uffici con acquisti gestiti centralmente	Almeno 2 Uffici della Sede e sedi collegate con acquisti gestiti centralmente
Centralizzazione delle forniture di energia/gas/combustibili/pulizia/guardiania/buoni pasto con accentramento dei pagamenti	10%	N. nuovi contratti centralizzati stipulati	Stipula di almeno due nuovi contratti centralizzati di fornitura
Realizzazione di una banca dati per la sistemizzazione digitale di tutte le informazioni relative alla realizzazione ed espletamento delle gare per la realizzazione di lavori, fornitura di beni e servizi (anche consumabili), per la Sede Centrale e le strutture da essa supportate e collegate.	15%	% informazioni mappate	Almeno il 50% delle informazioni mappate
Avanzamento progetto di riqualificazione energetica della sede Centrale (riduzione spese amministrazione)	10%	% riduzione spesa	Percentuale di riduzione della spesa energetica tra il 2% ed il



Consiglio Nazionale delle Ricerche

centrale)		energetica	5% rispetto all'assestamento del 2017
Ricognizione a livello di Ente del parco autovetture/automezzi di servizio e mezzi tecnici	5%	% di autovetture/automezzi di servizio e mezzi tecnici censite	Censimento del 100% delle autovetture/automezzi di servizio e dei mezzi tecnici
Riduzione costi della Sede Amministrativa Centrale	5%	% riduzione costi totale	Riduzione di almeno il 5% dei costi di gestione della sede amministrativa centrale



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Annalisa Gabrielli	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Implementazione di metodi e modelli di project funding per la rete scientifica	35%	N. di modelli sviluppati	Almeno un modello di project funding sviluppato e implementato
Gestione delle infrastrutture oceanografiche	25%	% di infrastrutture gestite attraverso sito web	70% delle infrastrutture gestite
Piano gestionale per la razionalizzazione della rete scientifica	35%	% di risparmi generati dalla razionalizzazione della rete	Decremento di almeno il 5% delle spese organizzative/strutturali della rete scientifica



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Annalisa Gabrielli	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Predisposizione di un sistema misurazione e valutazione della performance per tutti i profili	25%	% di profili interessati	Sistema applicato alle seguenti categorie: Direttori di Dipartimento/Istituto; Dirigenti Amministrativi e Responsabili di Strutture/Uffici; Personale dei livelli IV/VIII
Sviluppo e implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Centrale	15%	a) Disciplinare per l'assegnazione degli incarichi dirigenziali o di responsabilità b) % riduzione incarichi f.f./ad interim	a) Entrata in vigore del disciplinare b) Riduzione di almeno il 50% degli uffici retti da f.f. o ad interim"
Creazione di un sistema integrato tra gli Uffici per la gestione di tutta la fase di reclutamento, dalla programmazione all'immatricolazione	30%	Stato di avanzamento del progetto di sistema integrato	Analisi dei flussi e studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di un prototipo per la gestione dell'intero processo
Implementare la qualità del lavoro rispetto alle assunzioni per stabilizzazione previste dalla normativa tramite una ricognizione capillare e controlli specifici sui profili degli interessati	20%	a) % di precariato ridotto b) n° azioni messe in atto per la prevenzione della creazione di nuovo precariato	a) riduzione di almeno il 5% del numero di persone precarie b) almeno 2 azioni specifiche di prevenzione



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE E CONTRATTI DI LAVORO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Mariano Di Giulio	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Informatizzazione e automatizzazione dei procedimenti di proroga dei contratti a termine	30%	% di contratti mappati nel sistema informatico	100% dei contratti a termine mappati
Organizzazione e gestione del processo di intervento stragiudiziale in materia di personale	20%	a) % di incremento di casi risolti in via conciliativa b) n° azioni di prevenzione dei conflitti	a) Incremento del 10% dei casi di controversie risolti in via conciliativa b) almeno 2 azioni specifiche messe in atto per la prevenzione dei conflitti
Creazione di un sistema integrato tra gli Uffici per la gestione di tutta la fase di reclutamento, dalla programmazione all'immatricolazione	40%	% mappatura dei processi e delle specifiche per la realizzazione del software finalizzato alla gestione delle attività di competenza dell'ufficio fruibile e in interoperabilità	100% della mappatura



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO E STATISTICHE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Matilde D'Urso	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Monitoraggio finanziario del Fondo di solidarietà costituito con delibera 126/2017 per la gestione di anticipazioni finalizzate alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato con oneri a carico di fondi esterni	25%	a) N. software e report b) N.ro report per il monitoraggio	a) Realizzazione di procedure Software e report di supporto agli Uffici amministrativi della direzione che gestiscono tali tipologie di contratti b) Report trimestrali da presentare al direttore della DCGRU
Creazione di un sistema integrato tra gli Uffici per la gestione di tutta la fase di reclutamento, dalla programmazione all'immatricolazione	20%	Stato di avanzamento del processo	Studio di fattibilità per la realizzazione del sistema integrato a partire dalla definizione di una base dati per la gestione del piano di fabbisogno
Applicativo per la gestione delle elezioni per le rappresentanze sindacali unitarie del personale non dirigente del CNR ai sensi dell'Accordo quadro del 7 agosto 1998 e successive modificazioni.	20%	N. di liste pubblicate	Gestione e pubblicazione sul sito Web della Struttura Programmazione, Monitoraggio e Statistiche della Direzione Centrale Gestione delle Risorse Umane di almeno 7 liste relative all'elettorato attivo e passivo
Implementare la qualità del lavoro rispetto alle assunzioni per stabilizzazione previste dalla normativa tramite una ricognizione capillare e controlli specifici sui profili degli interessati	25%	Produzione elenchi affidabili relativi al personale interessato e % di anomalie risolte tra quelle riscontrate	Elaborazione e predisposizione di elenchi relativi al personale interessato e riduzione di almeno il 70% delle anomalie riscontrate nella ricognizione degli stessi
Adempimenti generici in materia di trasparenza e anticorruzione	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Gianluca Fasano	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di trasparenza e anticorruzione	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Promuovere la diffusione e la condivisione dei temi della legalità e dell'etica	35%	N. di incontri con gli altri Uffici competenti (DCGRU, Reti e Sistemi informativi e Ufficio Comunicazione, Informazione e URP)	Creazione di uno spazio del sito istituzionale da dedicare alla buona amministrazione
Promuovere modelli di accountability e compliance nella prevenzione dei fenomeni di maladministration	30%	N. di incontri con gli altri Uffici competenti (DG, DCGRU e Struttura coinvolta).	Predisposizione di un documento di analisi su almeno una Struttura che sviluppi, in esito ed in occasione dell'attività di vigilanza di competenza dell'Ufficio, proposte di modelli organizzativi e gestionali di controllo della prestazione lavorativa, anche integrati tra più uffici
Favorire un processo di integrazione organizzativa tra diverse funzioni e ruoli all'interno dell'Ufficio	30%	N. di incontri ed eventi organizzati	Realizzazione di almeno 12 eventi e incontri realizzati



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. FORMAZIONE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Stanislao Fusco	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Partecipazione a progetti nazionali finanziati da enti esterni su temi inerenti l'alta formazione	30%	Numero di proposte progettuali per l'anno di riferimento	Presentazione di almeno n. 2 proposte progettuali
Accreditamento dell'Ente come provider per la formazione continua dei professionisti	20%	Numero di Consigli/Ordini professionali presso i quali l'Ente si accredita	Accreditamento presso almeno n. 3 Consigli/Ordini nazionali
Documentazione e comunicazione verso l'esterno delle attività svolte	20%	Numero di prodotti/eventi di comunicazione	Realizzazione di almeno un prodotto/evento di comunicazione
Creazione di nuovi corsi in modalità e-learning per la formazione del personale	20%	Analisi, studio di nuovi moduli formativi in modalità e-learning e coordinamento delle attività con gli altri uffici coinvolti	Predisposizione di documentazione inerente la metodologia ed i contenuti dei moduli formativi
Adempimenti generici in materia di trasparenza e anticorruzione	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di trasparenza e anticorruzione	5%	N. corsi erogati	Almeno 2 corsi erogati in materia di anticorruzione e trasparenza



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO CONCORSI E BORSE DI STUDIO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Annalisa Gabrielli a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Integrazione informatica delle fasi di programmazione, reclutamento e immatricolazione del personale	30%	% realizzazione del sistema	Studio e sviluppo del sistema per la parte di competenza (dal bando alla graduatoria)
Studio e sviluppo del sistema per la parte di competenza (dal bando alla graduatoria)	30%	% dematerializzazione	60% delle procedure dematerializzate
Avanzamento delle procedure riguardanti le selezioni per l'anticipo di fascia per i profili di Tecnologo e Ricercatore	10%	% di avanzamento	Conclusione di tutte le procedure
Informatizzazione dei ricorsi avverso le procedure concorsuali	20%	% di informatizzazione	Conclusione studio di fattibilità e prototipo



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. RAPPORTI CON LE OO.SS.	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Annalisa Gabrielli a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore Centrale Gestione delle Risorse Umane	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Assunzioni di cui art.20 D.Lgs. 75/2017 in coerenza con i principi di confronto e dialogo con le OOSS	15%	N. incontri svolti	Almeno 10 incontri organizzati nell'anno solare
Predisposizione di un sistema misurazione e valutazione della performance per tutti i profili	35%	% di personale IV/VIII soggetto a sistema	100% di personale IV/VIII
Creazione di un database storico informatizzato dei documenti in materia di contrattazione integrativa di secondo livello ai fini del relativo monitoraggio	40%	N. di anni dematerializzati; N° Sedi RSU	Almeno 5 anni dematerializzati e catalogati con riferimento al 50% delle Sedi RSU



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Alessandro Preti	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Disciplinare per la rotazione dei dipendenti addetti alle aree a rischio corruzione	Emanazione disciplinare rotazione
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Sistema di controllo per la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità per incarichi dirigenziali e per la verifica circa la presenza di situazioni di incompatibilità in caso di particolari posizioni dirigenziali	Provvedimento adozione disciplinare sistema di controllo
Polizza sanitaria a favore dei dipendenti CNR	30%	% di procedura conclusa	Conclusione della procedura e stipula della polizza
Avvio del nuovo processo unico di gestione e controllo delle presenze del personale (EPAS)	25%	% di procedura conclusa	Conclusione della procedura per tutto il personale afferente agli Uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti e di almeno il 25% del personale della Rete scientifica.
Sviluppo e implementazione di un sistema organizzativo efficiente per l'Amministrazione Centrale	15%	Disciplinare per l'assegnazione degli incarichi dirigenziali o di responsabilità	Entrata in vigore del disciplinare
Predisposizione di un sistema misurazione e valutazione della performance per i profili IV/VIII	15%	% di personale IV/VIII soggetto a sistema	100% del personale IV/VIII



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2018

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Angelo Grisanti	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2018	AL 31/12/2018
VALUTATORE:	Direttore DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta/% dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Semplificazione dei processi amministrativi	30%	Perfezionamento procedura attivazione Convenzione con INPS del casellario degli attivi	Operatività della procedura on line
Procedura informatizzata per il calcolo e la liquidazione del TFR	30%	Grado di completamento della procedura/tempo invio specifiche tecniche	Procedura completata entro l'anno (specifiche tecniche inviate a SPR Reti e SI entro il 30/06/2018)
Costruzione di un applicativo web dedicato alla consulenza in materia previdenziale	35%	Grado di realizzazione dell'helpdesk/tempo invio specifiche tecniche	Costruzione helpdesk di supporto agli utenti (specifiche tecniche inviate a SPR Reti e SI entro il 30/06/2018)