Agea
Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura

Allegato n. 1

MISSION AGEA

1. Miglioramento dei rapporti con l'Unione europea

PIANO OPERATIVO **1.1**
Responsabili:
Organismo di Coordinamento, Organismo Pagatore

OO: Fattivo supporto operativo a tutti gli Organismi pagatori nel corso delle indagini svolte dagli Organismi di controllo comunitari.

A: Incontri preparatori con le Istituzioni UE, gli Organismi pagatori ed assistenza nel corso delle indagini. Supporto alla gestione delle attività connesse agli Audit, dalla predisposizioni delle relazioni di controdeduzione, fino alla partecipazione agli incontri bilaterali.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Tempestività nell'adozione delle procedure rivolte alla corretta gestione ed erogazione degli aiuti comunitari, per quanto di competenza.

A: Adozione circolari di armonizzazione.
Partecipazioni ai tavoli di definizione normativa, connessi alle linee nazionali di attuazione della politica agricola.
Promozione di riunioni periodiche per il coordinamento dei diversi attori del sistema di gestione degli aiuti.

R: Organismo di Coordinamento.

OO: Evoluzione e miglioramento delle attività di controllo delle superfici oggetto di aiuti PAC in conseguenza delle innovazioni tecnologiche e dell'evoluzione della regolamentazione UE (monitoring).

A: Partecipazione ai tavoli internazionali di costruzione sperimentale dell'utilizzo dei dati di monitoraggio terrestre ai fini della definizione della nuova Politica agricola comune che con riferimento alla semplificazione delle attività di controllo.
Verifica e valutazione, anche attraverso una sperimentazione pilota, delle opportunità di utilizzo delle informazioni derivanti dal monitoraggio satellitare continuo, ai fini dei controlli.

R: Organismo di coordinamento.

OO: Monitoraggio delle rettifiche finanziarie ed adozione delle conseguenti procedure correttive, per quanto di competenza

A: Atti di monitoraggio, informativa agli Organismi pagatori e proposte di implementazione.

R: Organismo di coordinamento.

OO: Liquidazione dei conti del corrente esercizio finanziario entro la prima finestra utile prevista dalla disciplina comunitaria.

A: Atti di monitoraggio e disposizioni correttive.
Affiancamento, supporto e conseguente monitoraggio delle attività dell'Organismo di Certificazione.

OO: Monitoraggio continuo della propria attività nel corso dei procedimenti di indagine comunitari al fine di contenere le ipotesi di rettifica finanziaria.

A: Definizione Piano di monitoraggio. Predisposizione di informazioni e dati nei tempi richiesti.

R: Organismo Pagatore.

OO: Monitoraggio dei tempi e modalità di pagamento degli aiuti comunitari agli aventi diritto e adozione delle conseguenti procedure correttive di competenza.

A: Atti di monitoraggio e proposte di implementazione di strumenti gestionali a supporto delle decisioni ad uso degli attori del sistema, CAA e operatori.

R: Organismo Pagatore.

OO: Attività di recupero dei crediti comunitari e nazionali.

A: Monitoraggio dei crediti comunitari avendo riguardo alla loro recuperabilità e al loro valore.
Definizione di procedure per la loro eliminazione nel caso di antieconomicità dell'azione amministrativa

R: Organismo Pagatore.

OO: Adozione di misure atte a ridurre o eliminare ritardi di pagamento e correzioni finanziarie derivanti dalle procedure di erogazione degli aiuti.

A: Monitoraggio dei tempi e modalità di pagamento degli aiuti comunitari, con definizione delle misure atte a ridurre o eliminare ritardi di pagamento.

R: Organismo Pagatore.

2. Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori

PIANO OPERATIVO **2.1**
Responsabili:
Organismo di Coordinamento, Organismo Pagatore, Area Amministrazione

OO: Verifica dal punto di vista dell'efficacia e dell'efficienza funzionale delle procedure SIAN e definizione e adozione di eventuali correttivi.

A: Procedure di monitoraggio della corretta realizzazione degli interventi di sviluppo applicativo nel SIAN.
Partecipazione ai tavoli di definizione dei requisiti funzionali.
Verifica delle funzionalità rilasciate.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Monitoraggio sulla realizzazione delle attività programmate e richieste dall'Area.

A: Procedure di monitoraggio della corretta realizzazione degli interventi di sviluppo applicativo nel SIAN.
Partecipazione ai tavoli di definizione dei requisiti funzionali.
Verifica delle funzionalità rilasciate.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Verifica dal punto di vista dell'efficacia e dell'efficienza funzionale delle procedure SIAN e definizione e adozione di eventuali correttivi.

A: Procedure di monitoraggio della corretta realizzazione degli interventi di sviluppo applicativo nel SIAN.
Partecipazione ai tavoli di definizione dei requisiti funzionali.
Verifica delle funzionalità rilasciate.

R: Organismo pagatore

OO: Monitoraggio sulla realizzazione delle attività programmate e richieste dall'Area.

A: Procedure di monitoraggio della corretta realizzazione degli interventi di sviluppo applicativo nel SIAN.
Partecipazione ai tavoli di definizione dei requisiti funzionali.
Verifica delle funzionalità rilasciate.

R: Organismo pagatore

OO: Cura di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili per garantire il passaggio di proprietà delle quote (oggi azioni) di SIN dal socio privato ad AGEA.

A: Gestione della Convenzione con CONSIP per la gara del SIAN.

R: Area amministrazione

OO: Predisposizione, dal punto di vista procedurale e organizzativo, della gestione dei contratti all'esito della nuova gara per la gestione ed il funzionamento del SIAN, garantendo il monitoraggio delle fasi di affiancamento e passaggio di consegne del servizio agli aggiudicatari della nuova gara.

A: - Cura del passaggio di consegne per ciascuno dei 4 lotti.
- Definizione del contratto di affiancamento.

R: Area Amministrazione

OO: Verifica dei tempi di pagamento delle fatture.

A: Monitoraggio dei tempi dell'esecuzione dell'attività.

R: Area amministrazione

OO: Monitoraggio sulle attività svolte dalle Società controllate.

A: Definizione ed attuazione delle procedure di monitoraggio.

R: Area amministrazione

OO: Monitoraggio sulla realizzazione delle attività programmate e richieste dall'Area.

A: Definizione ed attuazione delle procedure di monitoraggio.

R: Area amministrazione

3. Azioni connesse alla realizzazione del Progetto Agricoltura 2.0

PIANO OPERATIVO **3.1**
Responsabili:
Organismo di Coordinamento, Organismo Pagatore

OO: Esecuzione delle attività strumentali per l'implementazione del sistema della domanda grafica ai fini del raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla regolamentazione UE della compilazione del 100% della superficie totale determinata per il regime di pagamento di base nel corso dell'anno precedente.

A: Definizione degli standard per consentire la presentazione della domanda grafica al 100% della superfice totale nell'anno 2018.
Monitoraggio delle attività sugli organismi Pagatori che utilizzano software in riuso.
Predisposizione di riunioni periodiche con gli attori del sistema per la rilevazione di criticità operative.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Cura dello sviluppo e della predisposizione delle procedure di gestione operative in attuazione della normativa comunitaria in accordo con gli Organismi pagatori regionali e le Regioni.

A: Adozione di circolari di armonizzazione.
Partecipazioni ai tavoli di definizione normativa, connessi alle linee nazionali di attuazione della politica agricola.
Supporto tecnico alla Conferenza stato regioni, attraverso la partecipazione ad incontri ed eventuale fornitura di dati e informazioni.
Promozione di riunioni periodiche per il coordinamento dei diversi attori del sistema di gestione degli aiuti.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Definizione della nuova parcella di riferimento e delle conseguenti procedure applicative.

A: Costruzione del piano di implementazione della nuova Parcella di Riferimento.
Costruzione di un set di parcelle su una regione pilota per il quality assessment
Verifica degli impatti della nuova parcella sul Sian e sui sistemi informativi degli altri OPR.
Adeguamento delle norme e dei settori coinvolti da un nuovo LPIS.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Definizione delle linee di indirizzo per lo sviluppo del quaderno di campagna e per l'utilizzo nel SIAN delle relative informazioni.

A: Definizione del set di informazioni e dati necessari alla costruzione del quaderno di campagna.
Realizzazione di un sistema innovativo di fruibilità, da parte degli operatori della filiera agricola, delle informazioni detenute nel Sian, sia per la semplificazione degli adempimenti burocratici che per lo sviluppo di servizi. aziendali.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Implementazione del sistema della domanda grafica ai fini del raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla regolamentazione UE della compilazione del 100% delle domande di aiuto per i pagamenti diretti e per le misure a superficie del PSR con strumenti geospaziali.

A: Definizione degli standard per consentire la presentazione della domanda grafica al 100% della superfice totale nell'anno 2018.
Monitoraggio delle attività di manutenzione evolutiva sui software di domanda grafica.
Predisposizione di riunioni periodiche con i CAA per la rilevazione di criticità operative.
Rafforzamento operativo di particolari aree nei momenti di maggiore criticità.

R: Organismo Pagatore

OO: Continuazione dello sviluppo di procedure informatizzate di precompilazione delle domande, nonché di procedure di semplificazione per la loro presentazione, al fine di ridurre gli oneri amministrativo -burocratici gravanti sulle aziende agricole, minimizzando nel contempo i rischi di errori e/o di frode.

A: - Processi di semplificazione.
- Processi per verifiche antifrode.

R: Organismo Pagatore

OO: Semplificazione delle procedure di verificabilità e controllabilità (VCM) e gestione del rischio dei PSR.

A: Definizione ed attuazione di un progetto operativo.

R: Organismo Pagatore

OO: Implementazione degli utilizzi del quaderno di campagna.

A: Realizzazione di un sistema che consenta agli operatori di filiera di utilizzare i dati certificati dei piani di coltivazione, utilizzabili per la predisposizione dei quaderni di campagna.
Costruzione di un sistema innovativo per la restituzione del dato alla P.A del quaderno di campagna attraverso modalità on-line.

R: Organismo Pagatore

4. Collaborazione con altre amministrazioni pubbliche

PIANO OPERATIVO **4.1**
Responsabili:
Organismo di Coordinamento

OO: Valorizzazione, migliorando e favorendo i rapporti istituzionali e di collaborazione con le altre amministrazioni pubbliche, dell'utilizzo del patrimonio informativo contenuto nel SIAN, secondo le Linee guida del SIAN, anche ai fini della semplificazione delle procedure di presentazione, controllo e pagamento degli aiuti comunitari.

A: Stipula di accordi e convenzioni con altre pubbliche Amministrazioni.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Rafforzamento e consolidamento dei rapporti inerenti la gestione con gli Organismi pagatori, le altre Amministrazioni pubbliche ed i CAA.

A: Report e analisi criticità.

R: Organismo di Coordinamento

5. Azioni per assicurare il miglioramento dei servizi agli agricoltori

PIANO OPERATIVO **5.1**
Responsabili:
Organismo di Coordinamento, Organismo Pagatore

OO: Messa in atto di procedure, in cooperazione con gli Organismi pagatori, per la definizione dei procedimenti per la stabilizzazione dei titoli in attuazione della riforma PAC.

A: Individuazione di un piano di interventi.
Incontri con i diversi attori coinvolti.
Monitoraggio degli interventi.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Razionalizzazione degli adempimenti, così come le misure atte a favorire l'accesso da parte degli utenti e a potenziare la diffusione delle informazioni mediante l'individuazione di procedure amministrative, mezzi e risorse per l'attuazione della semplificazione.

A: - Individuazione procedure amministrative sulle quali intervenire
- Disposizioni per ordinare interventi migliorativi al SIAN.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Definizione delle procedure di gestione degli aiuti comunitari.

A: Revisione delle procedure vigenti ed adozione di quelle necessarie per la migliore gestione degli aiuti comunitari.

R: Organismo Pagatore

OO: Implementazione dell'APP e del sistema di sicurezza.

A: Evoluzione ed integrazione del progetto.

R: Organismo Pagatore

OO: Gestione dei mancati pagamenti di tutte le annualità pregresse.

A: - Definizione piani di recupero.
- Monitoraggio continuo dello stato di avanzamento.

R: Organismo Pagatore

6. Riorganizzazione dell'Agenzia e miglioramento dei processi di gestione amministrativa e contabile dell'AGEA

PIANO OPERATIVO **6.1**
Responsabili:
Organismo di Coordinamento, Organismo Pagatore, Area amministrazione

OO: Riorganizzazione degli Uffici dell'Area e dei suoi processi di lavoro, che tenga conto del mutato contesto operativo.

A: Proposte per la definizione della nuova organizzazione dell'Area.

R: Organismo di Coordinamento

OO: Riorganizzazione degli Uffici dell'Area e dei suoi processi di lavoro, che tenga conto del mutato contesto operativo.

A: Proposte per la definizione della nuova organizzazione dell'Area.

R: Organismo Pagatore

OO: Aggiornamento dell'inventario.

A: Realizzazione dell'aggiornamento.

R: Area amministrazione

OO: Adeguamento del regolamento di contabilità.

A: Realizzazione dell'adeguamento.

R: Area amministrazione

OO: Adeguamento del regolamento del personale.

A: Realizzazione dell'adeguamento.

R: Area amministrazione

OO: Monitoraggio costante delle spese delle società controllate e dei fornitori e rispetto dell'indicatore di tempestività nel pagamento dei servizi convenzionati con i CAA e gli Organismi pagatori regionali.

A: Definizione procedure di monitoraggio.

OO: Obiettivo Operativo
A: Azioni
R: Risorse

tavola ALBERO DELLA PERFORMANCE