

7 Servizio di comunicazione istituzionale ed ufficio stampa

Studio	■																		
Stesura Bando		■																	
Nomina commissione			■																
Indizione				■															

8 Attività di supporto socio sanitario

Valutazione dei costi	■																		
Defin. di un criterio di selezione		■																	
Adozione provv. di indizione			■	■															

9 Incentivare l'immagine della LILT

Formazione del personale	■	■	■																
Analisi dello stato				■	■	■													
Definizione di un progetto								■	■										
Miglior aspetto comunicativo											■	■	■	■					

10 Annual Report

Richiesta dati Sezionali	■																		
Acquisizione Dati		■																	
Predisposizione e stampa			■																
Fornitura del materiale				■															

11 Riforma dello Statuto Nazionale della LILT

Invio alle Ammini. vigilanti	■	■																	
Supporto alle Ammin. vigilanti			■	■	■	■	■	■	■	■	■								
Decreto Ministeriale													■	■	■				

12 Scuola Nazionale del Volontariato LILT

Individuazione tematiche	■	■																	
Verifica dei costi			■																
Individuazione dei docenti				■	■														
Organizzazione eventi								■	■	■	■								
Organizzazione logistica													■	■	■				

13	Stati Generali della prevenzione LILT	Redazione progetto operativo Redazione piano di budget	
14	Incremento del livello di sensibilizzazione ai temi della legalità	Monitoraggio delle misure Formazione anticorruzione Verifiche delle dichiarazioni Pubblicazione dei dati	
15	Piano di formazione a tutto il personale dipendente LILT sulle tematiche della prevenzione della corruzione	Studio delle esigenze Verifica dei costi Individuazione docenti Organizzazione eventi	
16	Criteri di contribuzione alle attività ed alle iniziative delle Sezioni Provinciali	Verifica aggiornamento Verifica attuazione regolamento Controllo rendicontazione	
17	Attuazione degli obblighi di pubblicazione sul sito ufficiale LILT di tutti gli atti previsti	Monitoraggio degli adempimenti Pubblicazione	
18	Definizione e adozione di misure organizzative di regolarità e tempestività nella pubblicazione	Monit. avvenuta pubblicazione Pubblicazione nei tempi procedimen.	
19	Individuazione delle specifiche responsabilità dei soggetti tenuti alla pubblicazione	Individuazione responsabili Controllo rispetto tempi procedimen.	

