

LIBRARY DEGLI INDICATORI

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_01	Tempo di erogazione nei termini previsti	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	(Numero di erogazioni del servizio entro il tempo massimo/ numero totale di erogazioni del servizio)*100	Percentuale	Incremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_02	Tempo medio del servizio/processo/subprocesso	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Σ giorni impiegati per ciascuna erogazione del servizio (o processo o subprocesso)/ Numero totale di erogazioni del servizio (o processo o subprocesso)	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_03	Tempo di erogazione oltre i termini previsti	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	(Numero di erogazioni del servizio oltre il tempo massimo/ numero complessivo di erogazioni del servizio)*100	Percentuale	Incremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_04	Tempo medio di gestione della richiesta	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Σ giorni impiegati per ciascuna comunicazione della presa in carico all'utente dal giorno della richiesta /Numero di richieste pervenute	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_05	Tempo medio di intervento	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Σ giorni impiegati dal giorno della richiesta per ciascuna erogazione del servizio /Numero totale delle erogazioni del servizio	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_06	Tempo medio del rimborso	RF	Risorse finanziarie	Σ giorni impiegati per l'erogazione di ciascun rimborso dal giorno della richiesta/Numero totale dei rimborsi richiesti	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_07	Tempo medio di liquidazione dell'incarico	RF	Risorse finanziarie	Σ giorni impiegati per la liquidazione di ciascun incarico dal giorno della richiesta/Numero totale degli incarichi liquidati	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_08	Tempestività dei pagamenti	RF	Risorse finanziarie	Σ giorni impiegati per la liquidazione della fornitura dal giorno dell'accettazione della fattura)/Numero totale delle fatture liquidate	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_09	Tempo medio per l'emissione dell'ordine	APP	Approvvigionamenti e attività negoziali	Σ giorni impiegati per l'emissione dell'ordine dal giorno della richiesta)/Numero totale degli ordini	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali

Allegato n. 4 al Documento di Programmazione integrata 2019-2021

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_10	Tempo medio di aggiornamento del dato	CRUGE	Cruscotto Gestionale	Σ giorni impiegati per ciascun aggiornamento del dato dal giorno della richiesta di aggiornamento /Numero totale di aggiornamenti	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_11	Tempi medi per il riconoscimento dei CFU	DID	Didattica	Σ giorni impegnati per il riconoscimento dei CFU dal giorno della richiesta/Numero totale di richieste	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_12	Grado di utilizzo dei servizi digitali	IT	Servizi tecnici Informatici	(Numero di utenti gestiti con accesso digitale/Numero totale di utenti gestiti nell'anno in corso)*100	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_13	Grado di digitalizzazione dei processi	IT	Servizi tecnici Informatici	(Numero di processi digitalizzati/Numero totale di processi gestiti)*100	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_13	Grado di digitalizzazione dei processi	IT	Servizi tecnici Informatici	(Numero di processi digitalizzati/Numero totale di processi gestiti)*100	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_14	Grado di digitalizzazione dei servizi	IT	Servizi tecnici Informatici	(Numero di servizi digitalizzati/ Numero totale di servizi)*100	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_15	Utenti allo sportello	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	(Numero di utenti gestiti allo sportello/Numero totale di utenti serviti nell'anno)*100	Percentuale	Decremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_16	Apertura al pubblico	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	(Numero di ore di apertura nell'anno t - Numero di ore di apertura nell'anno t-1)/Numero di ore di apertura nell'anno t-1	Numero	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_17	Numero di utenti dei servizi	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	(Numero di utenti dei servizi nell'anno t- Numero di utenti dei servizi nell'anno t-1)/Numero di utenti dei servizi nell'anno t-1	Numero	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_18	Fruibilità dei dati	IT	Servizi tecnici Informatici	(Numero di pubblicazioni in formato aperto/Numero di pubblicazioni sul portale)*100	Percentuale	Incremento	Accessibilità	A1 - Migliorare i processi di assicurazione della qualità

Allegato n. 4 al Documento di Programmazione integrata 2019-2021

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_19	Livello di aggiornamento delle informazioni pubblicate in applicazione delle norme di trasparenza	CRUGE	Cruscotto Gestionale	(Numero di informazioni aggiornate/Numero totale di informazioni da pubblicare)*100	Numero	Incremento	Trasparenza	I2 - Implementare misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo
INDPROC_20	Livello di completezza delle informazioni	CRUGE	Cruscotto Gestionale	(Numero di informazioni aggiornate e pubblicate nella sezione dedicata al servizio/ Numero di informazioni da aggiornare e pubblicare)*100	Percentuale	Incremento	Trasparenza	A1 - Migliorare i processi di assicurazione della qualità
INDPROC_21	Numero di utenti per struttura	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Numero di utenti nell'anno t/FTE (full time equivalent) della struttura	Numero	Incremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_22	Numero di utenti	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Numero di utenti nell'anno in corso	Numero	Incremento	Efficienza	C3 - Miglioramento quali-quantitativo della produzione scientifica
INDPROC_23	Numero di processi gestiti dalla struttura	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Numero di processi gestiti dalla struttura /FTE (full time equivalent) della struttura	Numero	Incremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_24	Numero di utenti in rapporto al costo del servizio (o processo o subprocesso)	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Numero di utenti fruitori del servizio (o processo o subprocesso)/costo totale del servizio (o processo o subprocesso)	Numero	Incremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_25	Numero di servizi erogati	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	(Numero di servizi erogati nell'anno t- numero di servizi erogati nell'anno t-1)/numero di servizi erogati nell'anno t-1	Numero	Incremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_26	Numero di azioni di intermediazione	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	(Numero di azioni di intermediazione realizzate nell'anno t - Numero di azioni di intermediazione nell'anno t-1)/Numero di azioni di intermediazione nell'anno t-1	Numero	Incremento	Efficienza	Valutare in relazione alla specifica azione di intermediazione
INDPROC_27	Azioni/accordi	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	(Numero di azioni e/o accordi realizzati nell'anno t - Numero di azioni e/o accordi realizzati nell'anno t-1)/Numero di azioni e/o accordi realizzati nell'anno t-1	Numero	Incremento	Efficienza	G3 - Promuovere accordi di collaborazione e iniziative nazionali con Università, enti ed imprese

Allegato n. 4 al Documento di Programmazione integrata 2019-2021

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_28	Tirocini	STU	Servizi agli studenti	$(\text{Numero di tirocini attivati nell'anno } t - \text{Numero di tirocini attivati nell'anno } t-1) / \text{Numero di tirocini attivati nell'anno } t-1$	Numero	Incremento	Efficienza	G2 - Favorire il processo di transizione dall'università al mondo del lavoro; I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_29	Partnership	STU/DID	Servizi agli studenti/Didattica	$(\text{Numero di partnership realizzati nell'anno } t - \text{Numero di partnership realizzati nell'anno } t-1) / \text{Numero di partnership realizzati nell'anno } t-1$	Numero	Incremento	Efficienza	Valutare in relazione alla specifica azione di partnership
INDPROC_30	Eventi	IST	Servizi Istituzionali	$(\text{Numero di eventi realizzati nell'anno } t - \text{Numero di eventi realizzati nell'anno } t-1) / \text{Numero di eventi realizzati nell'anno } t-1$	Numero	Incremento	Efficienza	B1 - Realizzare un piano integrato di marketing e comunicazione di Ateneo per l'offerta formativa e i servizi
INDPROC_31	Aziende coinvolte	RTM	Ricerca e Terza Missione	$(\text{Numero di aziende coinvolte nell'anno } t - \text{Numero di aziende coinvolte nell'anno } t-1) / \text{Numero di aziende coinvolte nell'anno } t-1$	Numero	Incremento	Efficienza	G2 - Favorire il processo di transizione dall'università al mondo del lavoro
INDPROC_32	Utilizzo strutture di laboratorio	RTM	Ricerca e Terza Missione	$(\text{Numero di ore di utilizzo del laboratorio nell'anno } t - \text{Numero di ore di utilizzo del laboratorio nell'anno } t-1) / \text{Numero di ore di utilizzo del laboratorio nell'anno } t-1$	Numero	Incremento	Efficienza	C3 - Miglioramento quali-quantitativo della produzione scientifica;
INDPROC_33	Numero di opportunità/Bandi			$(\text{Numero di opportunità (o bandi) segnalati} / \text{Numero di opportunità (o bandi) intercettati}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficienza	C4 - Aumentare la partecipazione a bandi competitivi;
INDPROC_34	Certificazione dei laboratori	RTM	Ricerca e Terza Missione	$(\text{numero di laboratori certificati} / \text{numero di laboratori}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficienza	F8 - Promuovere accordi di collaborazione internazionale con Università, enti ed imprese
INDPROC_35	Numero di corsi di formazione	DID/RU	Didattica /Risorse Umane	$(\text{Numero di corsi di formazione erogati} / \text{Numero di corsi di formazione previsti}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficienza	B2 - Strutturare una rete integrata di servizi agli studenti per l'accesso, il sostegno e l'efficacia dello studio
INDPROC_36	Grado di informatizzazione della procedura	IT	Servizi tecnici Informatici	$(\text{numero di fasi gestite informaticamente} / \text{numero di fasi totali}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali

Allegato n. 4 al Documento di Programmazione integrata 2019-2021

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_37	Livello di soddisfazione dell'utenza	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Punteggio di valutazione	Numero	Incremento	Efficacia	A1 - Migliorare i processi di assicurazione della qualità
INDPROC_38	Numero di reclami	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$(\text{Numero di reclami nell'anno } t - \text{numero di reclami nell'anno } t-1) / \text{numero di reclami nell'anno } t-1$	Numero	Decremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_39	Livello di conseguimento delle azioni programmate	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$(\text{Numero di azioni realizzate} / \text{Numero di azioni programmate}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_40	Capacità di attrarre risorse esterne	RTM	Ricerca e Terza Missione	$(\text{Entità delle risorse di provenienza esterna nell'anno } t - \text{Entità delle risorse di provenienza esterna nell'anno } t-1) / \text{Entità delle risorse di provenienza esterna nell'anno } t-1$	Numero	Incremento	Efficacia	C4 - Aumentare la partecipazione a bandi competitivi
INDPROC_41	Spesa nell'anno	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$(\text{Spesa nell'anno } t - \text{Spesa anno } t-1) / \text{Spesa anno } t-1$	Numero	Decremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_42	Costo di acquisto	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$(\text{Costo d'acquisto unitario medio anno } t - \text{Costo d'acquisto unitario medio anno } t-1) / \text{Costo d'acquisto unitario medio anno } t-1$	Numero	Decremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_43	Livello di risposta degli utenti	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$(\text{Numero di erogazioni del servizio} / \text{numero totale di contatti}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_44	Capacità progettuale	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$(\text{Numero di progetti finanziati} / \text{Numero di progetti presentati}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficacia	C4 - Aumentare la partecipazione a bandi competitivi
INDPROC_45	Capacità di rendicontazione	RF	Risorse finanziarie	$(\text{Costi riconosciuti} / \text{Costi sostenuti}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficacia	C4 - Aumentare la partecipazione a bandi competitivi
INDPROC_46	Recupero somme	RF	Risorse finanziarie	$(\text{Numero di interventi di recupero realizzati} / \text{Numero di recuperi individuati}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_47	Affidabilità delle reti	IT	Servizi tecnici Informatici	$(\text{Numero di ore di fermo rete nell'anno } t - \text{Numero di ore di fermo rete nell'anno } t-1) / \text{Numero di ore di fermo rete nell'anno } t-1$	Numero	Decremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali

Allegato n. 4 al Documento di Programmazione integrata 2019-2021

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_48	Livello di informazione/formazione degli utenti esterni (studenti e laureati) in merito a procedure, utilizzo strumentazione e norme di sicurezza	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$(\text{Numero degli utenti esterni formati} / \text{Numero degli utenti esterni assegnati al laboratorio}) * 100$	Percentuale	Incremento	Tempestività	C3 - Miglioramento quali-quantitativo della produzione scientifica
INDPROC_49	Tempo medio di liquidazione delle fatture	RF	Risorse finanziarie	$\Sigma \text{giorni impiegati per la liquidazione della fattura di acquisto dal giorno della ricezione della stessa} / \text{Numero totale delle fatture liquidate}$	Numero	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_50	Incremento della gestione digitalizzata dei documenti	IT	Servizi tecnici Informatici	$(\text{Numero di documenti digitalizzati} / \text{Numero di documenti prodotti}) * 100$	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_51	Incremento dell'orario di apertura al pubblico	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Numero di ore di apertura al pubblico nell'anno t	Numero	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_52	Incrementare la flessibilità oraria	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$(\text{Numero di aperture pomeridiane nell'anno t}) / (\text{Numero aperture pomeridiane massime nell'anno t}) * 100$	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_53	Ridurre il costo del servizio	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$(\text{Numero di interventi di refilling effettuati in house nell'anno t} / \text{Numero totale di interventi di refilling effettuati nell'anno t}) * 100$	Percentuale	Incremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_54	Capacità di risposta agli utenti	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	$\text{Numero delle richieste di servizio esaudite} / \text{numero totale delle richieste di servizio} * 100$	percentuale	Incremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_55	Sviluppare la capacità tecnica del personale della struttura	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Numero di giornate formative ed informative riservate al personale T.A. della Struttura	Numero	Incremento	Output	D2 - Adottare misure per lo sviluppo professionale e la valorizzazione del merito del personale

Allegato n. 4 al Documento di Programmazione integrata 2019-2021

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_56	Velocità d'intervento	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Σ giorni impiegati dal giorno della richiesta di intervento urgente alla esecuzione dell'intervento/Numero totale delle richieste ricevute	gg	Decremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_57	Supporto alla didattica di laboratorio	RTM	Ricerca e Terza Missione	(Numero di ore di Supporto e tutoraggio nell'anno t - Numero di ore di Supporto e tutoraggio nell'anno t - 1) / Numero di ore di Supporto e tutoraggio nell'anno t - 1	Numero	Incremento	Efficienza	C3 - Miglioramento quali-quantitativo della produzione scientifica
INDPROC_58	Riduzione del rischio nei laboratori	RTM	Ricerca e Terza Missione	(Numero di ore dedicate alle attività inerenti la sicurezza nell'anno t - Numero di ore dedicate alle attività inerenti la sicurezza nell'anno t - 1) / Numero di ore dedicate alle attività inerenti la sicurezza nell'anno t - 1	Numero	Incremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_59	Incremento del catalogo di Ateneo	BIB	Servizi bibliotecari	Numero delle collocazioni inserite nel catalogo di Ateneo	Numero	Incremento	Output	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_60	Riduzione della spesa	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Quantità di risorse spese al tempo t < Quantità di risorse spese al tempo t-1	Numero	Decremento	Output	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_61	Incremento annuale degli accordi	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Numero accordi realizzati nell'anno t > Numero di accordi realizzati nell'anno t-1	Numero	Incremento	Output	G3 - Promuovere accordi di collaborazione e iniziative nazionali con Università, enti ed imprese
INDPROC_62	Ore settimanali di apertura al pubblico	-	Relativo a più o a tutti macro-processi	Σ ore di apertura al pubblico/Numero settimane	Numero	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_64	Numero di eventi di promozione e divulgazione scientifica	RTM	Ricerca e Terza Missione	Numero di eventi realizzati	Numero	Incremento	Output	B1 - Realizzare un piano integrato di marketing e comunicazione di Ateneo per l'offerta formativa e i servizi
INDPROC_65	Costo relativo della funzione di gestione delle risorse umane	RU	Risorse Umane	Costo della funzione gestione risorse umane / n. totale dei dipendenti in servizio	Numero	Decremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali

Allegato n. 4 al Documento di Programmazione integrata 2019-2021

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_67	Grado di copertura delle attività formative per il personale	RU	Risorse Umane	N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio	Percentuale	Incremento	Output	D2 - Adottare misure per lo sviluppo professionale e la valorizzazione del merito del personale
INDPROC_68	Numero di ore di formazione medio per il personale	RU	Risorse Umane	Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio	Percentuale	Incremento	Output	D2 - Adottare misure per lo sviluppo professionale e la valorizzazione del merito del personale
INDPROC_69	Copertura delle procedure di valutazione del personale	RU	Risorse Umane	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / n. totale dei dipendenti in servizio	Percentuale	Incremento	Output	D2 - Adottare misure per lo sviluppo professionale e la valorizzazione del merito del personale
INDPROC_70	Giorni medi di presenza al lavoro	RU	Risorse Umane	N. medio di giornate di presenza dei dipendenti / N. di giornate lavorative	Percentuale	Incremento	Output	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_71	Contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa	RU	Risorse Umane	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa/ n. totale dei dipendenti in servizio	Percentuale	Decremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_72	Percentuale di dipendenti con figli in età pre-scolare serviti da servizi di asilo nido	RU	Risorse Umane	N. di dipendenti con figli in età prescolare serviti da servizi di asilo nido/ n. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare	Percentuale	Incremento	Output	D1 - Migliorare il livello di benessere organizzativo
INDPROC_73	Incremento delle misure di welfare aziendale	RU	Risorse Umane	Numero di misure di welfare implementate	Numero	Incremento	Output	D1 - Migliorare il livello di benessere organizzativo
INDPROC_74	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	APP	Approvvigionamenti e attività negoziali	Spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	Percentuale	Decremento	Output	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_75	Tempestività dei pagamenti	RF	Risorse finanziarie	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_76	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	APP	Approvvigionamenti e attività negoziali	N. di acquisti realizzati già previsti nei programmi delle acquisizioni / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	Percentuale	Incremento	Efficacia	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali

Allegato n. 4 al Documento di Programmazione integrata 2019-2021

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_77	Tempestività della disponibilità del bene (o servizio o opera) acquisito	APP	Approvvigionamenti e attività negoziali	N. medio di giorni di ritardo di consegna del bene o dell'opera (o di conclusione del servizio) rispetto alla data pianificata per la consegna in sede di programma acquisizioni (ponderato per l'importo della fornitura).	gg	Decremento	Tempestività	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_78	Efficienza degli spazi	TEC	Servizi tecnici diversi	N. di metri quadrati disponibili / n. di postazioni di lavoro	Percentuale	Decremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_79	Efficienza di consumo di energia elettrica	TEC	Servizi tecnici diversi	Spesa per energia elettrica / metri quadrati degli spazi	Percentuale	Decremento	Efficienza	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_80	Offerta servizi tramite identità digitale	IT	Servizi tecnici informatici	N. servizi online accessibili esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_81	Uso identità digitale	IT	Servizi tecnici informatici	Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_82	Percentuale di servizi full digital	IT	Servizi tecnici informatici	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_83	Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	IT	Servizi tecnici informatici	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicilia digitali / n. totale di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_84	Disponibilità di banche dati pubbliche in formato aperto	IT	Servizi tecnici informatici	Dataset pubblicati in formato aperto/ n. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_85	Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici	IT	Servizi tecnici informatici	N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali

Allegato n. 4 al Documento di Programmazione integrata 2019-2021

CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	CODICE MACRO-PROCESSO	MACRO-PROCESSO	FORMULA	UNITÀ DI MISURA	TREND DI PERFORMANCE	DIMENSIONE	POSSIBILE/I OBIETTIVO/I STRATEGICI COLLEGATO/I
INDPROC_86	Percentuale di personale che ha ricevuto formazione informatica	RU	Risorse Umane	N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/ n. totale dei dipendenti in servizio	Percentuale	Incremento	Output	D2 - Adottare misure per lo sviluppo professionale e la valorizzazione del merito del personale
INDPROC_87	Dematerializzazione procedure	RU	Risorse Umane	Numero di utenti gestiti con su supporti informatici di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni esclusivamente dematerializzata/numero di unità di personale	Percentuale	Incremento	Accessibilità	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_88	Percentuale di sedi con accessibilità alla banda larga	IT	Servizi tecnici informatici	Percentuale di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / totale sedi	Percentuale	Incremento	Accessibilità	E2 - Implementare le infrastrutture informatiche a favore della digitalizzazione dei servizi
INDPROC_89	Percentuale di atti adottati con firma digitale	IT	Servizi tecnici informatici	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	Percentuale	Incremento	Output	I1 - Efficientare i servizi amministrativi di supporto, i processi amministrativi e/o gestionali
INDPROC_90	Percentuale di investimenti in ICT	IT	Servizi tecnici informatici	Costi sostenuti in investimenti per ICT/ costi totali per ICT	Percentuale	Incremento	Accessibilità	E2 - Implementare le infrastrutture informatiche a favore della digitalizzazione dei servizi
INDPROC_91	Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	CRUGE	Cruscotto Gestionale	(Punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche OIV su ciascuna obbligo di pubblicazione/Punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento)	Percentuale	Incremento	Trasparenza	I2 - Implementare misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo
INDPROC_92	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	CRUGE	Cruscotto Gestionale	N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge / n. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate nell'anno	Percentuale	Incremento	Tempestività	I2 - Implementare misure di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di gestione del rischio corruttivo