

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>		<b>Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese</b>				<b>Dirigente</b>	<b>Corrado Lamoglie</b>					
<b>Unità di personale e spesa prevista nelle aree</b>												
<b>Area</b>	<b>N. Unità</b>	<b>Costo</b>										
Amministrativa	1	€ 67.547,57										
Tecnica	2	€ 111.934,40										
Scientifico - tecnologica	3	€ 172.408,10										
Direzione	1	€ 165.167,99										
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>€ 517.058,06</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.6	Promuovere tempestivamente la conoscenza delle innovazioni disponibili	Acquisizione di adesioni delle imprese al sistema definito dal CREA per il trasferimento tempestivo delle conoscenze riguardanti le innovazioni, tramite la messa in esercizio del progetto "Spazio impresa", sottesa, sia alla disponibilità del supporto informatico, che alla realizzazione di eventi informativi	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.6.1	N. eventi informativi	50	1	Report realizzato nel 2020	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 2.1.6.2	N. imprese che sottoscrivono le regole di iscrizione	50	20	Sezione Spazio impresa del sito con le informazioni pubblicate	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.2	Migliorare la comunicazione e la fruibilità dei risultati e/o delle innovazioni trasferibili	Progettazione del Catalogo della proprietà intellettuale del CREA secondo nuovi criteri di comunicazione e di fruibilità	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.2.1	N. innovazioni prodotte dal maggio 2015 al dicembre 2018 pubblicate nella nuova formulazione	50	70	Report realizzato nel 2020	Giugno
						di efficacia quantitativa	IOP 2.3.3.1	N. nuove schede risultato prodotte	50	12	Sito con le schede pubblicate	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		Gestione dei progetti di ricerca				Dirigente	Laura Proietti					
<b>Unità di personale e spesa prevista nelle aree</b>												
Area	N. Unità	Costo										
Amministrativa	7	€ 355.695,45										
Tecnica	4	€ 213.087,81										
Scientifico - tecnologica	3	€ 161.355,40										
Direzione	1	€ 165.167,99										
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>€ 895.306,65</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.4	Contribuire alla cooperazione internazionale	Incoraggiare la partecipazione ad iniziative di cooperazione internazionale	OP 2.4.2	Sviluppare una strategia per la partecipazione agli strumenti Twinning e TAIEX	Predisposizione di linee guida con riferimento agli strumenti Twinning e TAIEX, in collaborazione con l'Ufficio Rapporti istituzionali e relazioni internazionali e con l'Ufficio Gestione del personale (l'Ufficio Gestione dei progetti fornirà un contributo per gli aspetti legati alla rendicontazione dei Twinning e dei TAIEX)	di efficacia quantitativa	IOP 2.4.2.1	N. linee guida predisposte	100	1	Linee guida	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.2	Migliorare la conoscenza delle attività legate alla definizione dei progetti di ricerca tramite l'implementazione dei sistemi informatici	Realizzazione di un sistema di generazione automatica della scheda sintetica di proposta progettuale	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.2.1	Stampa del format	50	Fatto	Banca dati dei progetti di ricerca	Dicembre
				Sviluppo di nuove funzionalità riguardanti la reportistica		di efficacia quantitativa	IOP 3.1.2.2	N. nuove tipologie di report prodotte	50	6 ÷ 8	Banca dati dei progetti di ricerca	Dicembre
			OP 3.1.3	Migliorare le procedure di rendicontazione del personale a tempo indeterminato e delle spese generali sui progetti finanziati	Collegamento tra le diverse piattaforme per il trasferimento dei dati, dal sistema time report al modulo di gestione finanziaria dei progetti, ai fini della rendicontazione del personale a tempo indeterminato e per la generazione dei driver da applicare ai costi delle spese generali	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.3.1	Realizzazione del collegamento tra le piattaforme	50	Fatto	Banca dati dei progetti di ricerca Sistema di gestione automatizzato delle presenze del personale Sistema contabile	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		Formazione				Dirigente	Giuliana Carano					
<b>Unità di personale e spesa prevista nelle aree</b>												
<b>Area</b>	<b>N. Unità</b>	<b>Costo</b>										
Amministrativa	2	€ 108.886,48										
Tecnica												
Scientifico - tecnologica												
Direzione	1	€ 165.167,99										
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>€ 274.054,47</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.7	Istituire master di livello internazionale su tematiche inerenti l'olio e l'olivo e l'ingegneria e le trasformazioni agroalimentari	Istituzione, in collaborazione con le Amministrazioni competenti, di master di livello internazionale su tematiche inerenti l'olio e l'olivo e l'ingegneria e le trasformazioni agroalimentari	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.7.1	N. master attivati	100	2	Pubblicazione del bando per la partecipazione al master	Dicembre
OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Concludere le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla Human Resources Strategy for Researchers e realizzare azioni per migliorare il benessere organizzativo del personale	OP 4.1.1	Revisionare la procedura per l'iscrizione all'albo dei docenti interni	Redazione della nuova versione del regolamento per l'iscrizione all'albo	di efficacia quantitativa	IOP 4.1.1.1	N. regolamenti	100	1	Regolamento approvato e pubblicato sul sito	Giugno
			OP 4.1.2	Coordinare la realizzazione di un'indagine sul benessere organizzativo presso i Centri di ricerca	Somministrazione di un questionario al personale appartenente ai Centri di ricerca ed elaborazione dei risultati. Le attività verranno condotte in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio	di efficacia quantitativa	IOP 4.1.2.1	N. Centri di ricerca a cui è stato somministrato il questionario	100	12	Relazione contenente l'indagine effettuata ed i risultati ottenuti	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca	<b>Dirigente</b>	Mara Peronti
--------------------------------	--	------------------	--------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa		
Tecnica	2	€ 106.543,91
Scientifico - tecnologica		
Direzione	1	€ 165.167,99
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>€ 271.711,90</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Concludere le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla Human Resources Strategy for Researchers e realizzare azioni per migliorare il benessere organizzativo del personale	OP 4.1.3	Sviluppare una metodologia per valutare la performance organizzativa a livello di ente, in riferimento ai corsi di formazione erogati dal CREA all'utenza interna	Revisione e analisi dei questionari, somministrati dall'Ufficio Formazione, per rilevare il grado di soddisfazione degli stakeholder interni che hanno partecipato ai corsi di formazione erogati dal CREA	di efficacia quantitativa	IOP 4.1.3.1	N. documenti contenenti la metodologia e le scale di valutazione	100	1	Delibera del CdA di approvazione del documento contenente la metodologia e le scale di valutazione	Ottobre
			OP 4.1.4	Realizzare un adeguato sistema di valutazione dei R/T	Individuare, in collaborazione con il Consiglio scientifico, una metodologia trasparente per la valutazione periodica della performance scientifica dei R/T, che tenga conto dei contenuti delle Linee guida che ANVUR dovrà emanare	di efficacia quantitativa	IOP 4.1.4.1	N. documenti di principi e procedure	100	1	Delibera del CdA di approvazione del documento di principi e procedure	Dicembre
			OP 4.1.5	Valorizzare e incentivare le attività svolte dal personale di livello I-III, alla luce dell'attuale organizzazione dell'Ente	Identificare i criteri per la corresponsione dell'indennità per oneri specifici (IOS) ai R/T operanti sia presso i Centri che presso l'Amministrazione centrale, in collaborazione con gli Uffici Controllo di gestione e Reclutamento. L'attività verrà realizzata previa ricognizione dei criteri adottati presso altri Enti di ricerca e si concluderà con la definizione di un nuovo accordo sindacale	di efficacia qualitativa	IOP 4.1.5.1	N. sigle sindacali che sottoscrivono l'accordo	100	Almeno 2	Accordo sindacale sottoscritto	Luglio
			OP 4.1.6	Migliorare il benessere organizzativo con riferimento agli aspetti legati alle misurazione e valutazione della performance complessiva individuale	Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, tenendo conto degli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo e del CCNL approvato ad aprile 2018.	di efficacia quantitativa	IOP 4.1.6.1	Revisione dell'SMVP	60	Fatto	Delibera del CdA di approvazione dell'SMVP revisionato	Settembre
					Organizzazione di un evento informativo rivolto al personale.	di efficacia quantitativa	IOP 4.1.6.2	N. eventi	40	1	Evento realizzato	Novembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		Patrimonio, prevenzione e sicurezza				Dirigente	Fidalma D'Andrea					
<b>Unità di personale e spesa prevista nelle aree</b>												
<b>Area</b>	<b>N. Unità</b>	<b>Costo</b>										
Amministrativa	4	€ 222.820,92										
Tecnica	2	€ 126.210,01										
Scientifico - tecnologica												
Direzione	1	€ 165.167,99										
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>€ 514.198,92</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.4	Migliorare la gestione dei beni mobili	Predisposizione di un regolamento per la gestione dei beni mobili e la dismissione dei beni mobili	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.4.1	N. regolamenti	100	1	Delibera del CdA di approvazione del regolamento	Dicembre
			OP 3.1.5	Migliorare la gestione dei beni immobili	Predisposizione di un regolamento per la gestione e l'alienazione dei beni immobili	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.5.1	N. regolamenti	100	1	Delibera del CdA di approvazione del regolamento	Giugno
			OP 3.1.6	Ridurre i tempi di alienazione degli immobili	Ridurre i tempi di conclusione delle procedure relative agli immobili da valorizzare, come previsto nella programmazione comunicata al MEF (Delibera del CdA n. 49 del 25 giugno 2018)	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.6.1	N. medio di giorni intercorrenti tra la delibera del CdA di approvazione delle dismissioni e la definizione della procedura di alienazione (per es. pubblicazione in Gazzetta Ufficiale)	100	100	Report realizzato nel 2020	Dicembre
OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Concludere le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla Human Resources Strategy for Researchers e realizzare azioni per migliorare il benessere organizzativo del personale	OP 4.1.2	Coordinare la realizzazione di un'indagine sul benessere organizzativo presso i Centri di ricerca	Somministrazione di un questionario al personale appartenente ai Centri di ricerca ed elaborazione dei risultati. Le attività verranno condotte in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio	di efficacia quantitativa	IOP 4.1.2.1	N. Centri di ricerca a cui è stato somministrato il questionario	100	12	Relazione contenente l'indagine effettuata ed i risultati ottenuti	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	Infrastrutture per la ricerca e aziende	<b>Dirigente</b>	Antonio Di Monte
--------------------------------	---	------------------	------------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa		
Tecnica		
Scientifico - tecnologica		
Direzione	1	€ 165.746,77
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>€ 165.746,77</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.7	Sviluppare proposte per il miglioramento organizzativo delle attività amministrative riguardanti gli ispettori non dipendenti e la liquidazione dei relativi compensi	Individuazione di ulteriori criteri per l'erogazione di corrispettivi maggiormente aderenti alla specificità dei controlli, allo scopo di migliorare l'efficienza dell'attività svolta dagli ispettori non dipendenti	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.7.1	Proposte al Direttore di CREA DC di nuove disposizioni organizzative	100	Fatto	Report nel 2020	Dicembre
			OP 3.1.8	Rafforzare le attività legate alla certificazione delle sementi anche migliorando le procedure inerenti la fatturazione elettronica	Elaborazione e progressiva introduzione di nuove prassi operative finalizzate all'incremento del fatturato annuo	di efficienza produttiva	IOP 3.1.8.1	Entrate complessive legate all'attività di certificazione delle sementi (€)	100	10.060.000,00	Sistema contabile	Dicembre
			OP 3.1.9	Sviluppare iniziative volte alla applicazione delle nuove norme sulla fatturazione elettronica verso privati, con particolare riguardo al numero delle fatture inoltrate mediante il sistema di interscambio	Organizzazione delle attività di fatturazione volta alla riduzione del numero complessivo delle fatture, allo scopo di contenere i maggiori oneri di conservazione conseguenti all'entrata in vigore della fatturazione elettronica verso ditte e agricoltori	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.9.1	N. fatture emesse	100	< 4200	Sistema contabile	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		Vigilanza, trasparenza e anticorruzione			Dirigente	Fiorella Pitocchi						
Unità di personale e spesa prevista nelle aree												
Area	N. Unità	Costo										
Amministrativa	4	€ 226.211,37										
Tecnica												
Scientifico - tecnologica												
Direzione	1	€ 165.746,77										
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>€ 391.958,14</b>										

  

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 3.2	Migliorare le strategie dell'ente in tema di anticorruzione e trasparenza promuovendo la partecipazione degli stakeholders interni ed esterni	Progettazione di un sistema di partecipazione diretta degli stakeholder interni ed esterni finalizzato all'aggiornamento del PTPCT	OP 3.2.1	Fornire agli stakeholders interni ed esterni, informazioni aggiornate in tema di accesso civico, semplice e generalizzato, e di accesso documentale	Realizzazione di un sistema statico di FAQ (Frequently Asked Questions) in materia di accesso civico, semplice e generalizzato, e di accesso documentale	di efficacia quantitativa	IOP 3.2.1.1	FAQ pubblicate	100	Fatto	Sito CREA	Dicembre
			OP 3.2.2	Garantire l'aggiornamento normativo in materia di anticorruzione e trasparenza	Aggiornamento della disciplina e modulistica alle nuove norme sul whistleblowing	di efficacia quantitativa	IOP 3.2.2.1	Pubblicazione della nuova disciplina e correlata modulistica	100	Fatto	Sito CREA	Dicembre
			OP 3.2.3	Aumentare la responsabilità degli Uffici in tema di trasparenza	Individuazione, in collaborazione con gli Uffici, di procedure di pubblicazione dei dati, documenti e informazioni che favoriscano il regolare flusso e il costante aggiornamento dei dati e delle informazioni da pubblicare	di efficacia quantitativa	IOP 3.2.3.1	% Uffici che, previo periodo di istruzione, risultano autonomi nella pubblicazione dei dati	100	20	Report realizzato nel 2020	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Bilancio</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Speranza De Chiara</b>
--------------------------------	-----------------	------------------	---------------------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa	19	€ 1.016.889,37
Tecnica	2	€ 106.543,91
Scientifico - tecnologica	1	€ 53.785,13
Direzione	1	€ 168.900,20
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>€ 1.346.118,61</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi, da esigibilità credito a data pagamento, secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Coordinamento delle attività di verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.7	Relazione sul monitoraggio riguardante il riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2019	100	Fatto	Report realizzato nel 2020	Dicembre
			OP 3.1.10	Migliorare la gestione di bilancio in riferimento ai residui attivi e passivi presenti nelle partite in c/sospesi per gli anni 2009-2010-2011	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.10.1	% residui analizzati	100	100	Report realizzato nel 2020	Dicembre	
			OP 3.1.11	Definire un progetto per la revisione della procedura per la liquidazione dell'IVA	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.11.1	N. circolari e note tecniche per rivedere le procedure	100	1 + 1	Circolare e nota tecnica	Dicembre	
			OP 3.1.12	Definire i principi contabili ai quali dovrà uniformarsi la contabilità economico-patrimoniale dell'Ente	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.12.1	N. documenti redatti per la definizione dei principi	100	1	Documento in cui sono definiti i principi contabili	Dicembre	



**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		Gestione del personale				Dirigente	Mara Peronti a.i.					
<b>Unità di personale e spesa prevista nelle aree</b>												
<b>Area</b>	<b>N. Unità</b>	<b>Costo</b>										
Amministrativa	23	€ 1.251.234,31										
Tecnica	3	€ 171.999,52										
Scientifico - tecnologica												
Direzione												
<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>€ 1.423.233,83</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.4	Contribuire alla cooperazione internazionale	Incoraggiare la partecipazione ad iniziative di cooperazione internazionale	OP 2.4.2	Sviluppare una strategia per la partecipazione agli strumenti Twinning e TAIEX	Predisposizione di Linee Guida con riferimento agli strumenti Twinning e TAIEX, in collaborazione con l'Ufficio Rapporti istituzionali e relazioni internazionali e con l'Ufficio Gestione dei progetti (l'Ufficio Gestione dei progetti fornirà un contributo per gli aspetti legati alla rendicontazione dei Twinning e dei TAIEX)	di efficacia quantitativa	IOP 2.4.2.1	N. linee guida predisposte	100	1	Linee guida	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.13	Migliorare la gestione degli aspetti legati al trattamento economico dei dipendenti	Attivazione del servizio di gestione diretta delle partite stipendiali del personale di ruolo	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.13.1	Abilitazione dell'Ufficio Gestione del personale come POS (Punto Ordinante della Spesa) nel sistema NOIPA	100	Fatto	Ufficio Gestione del personale abilitato come POS	Marzo
OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Concludere le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla Human Resources Strategy for Researchers e realizzare azioni per migliorare il benessere organizzativo del personale	OP 4.1.5	Valorizzare e incentivare le attività svolte dal personale di livello I-III, alla luce dell'attuale organizzazione dell'Ente	Identificare i criteri per la corresponsione dell'indennità per oneri specifici (IOS) ai R/T operanti sia presso i Centri che presso l'Amministrazione centrale, in collaborazione con gli Uffici Controllo di gestione e Reclutamento. L'attività verrà realizzata previa ricognizione dei criteri adottati presso altri Enti di ricerca e si concluderà con la definizione di un nuovo accordo sindacale	di efficacia qualitativa	IOP 4.1.5.1	N. sigle sindacali che sottoscrivono l'accordo	100	Almeno 2	Accordo sindacale sottoscritto	Luglio
			OP 4.1.7	Estendere al personale a tempo determinato l'applicazione di tutti gli istituti contrattuali previsti dal CCNL	Identificare i criteri per la corresponsione al personale a tempo determinato delle voci di trattamento accessorio, in collaborazione con l'Ufficio Reclutamento, L'attività si concluderà con la definizione di un nuovo accordo sindacale	di efficacia qualitativa	IOP 4.1.7.1	N. sigle sindacali che sottoscrivono l'accordo	100	Almeno 2	Accordo sindacale sottoscritto	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Reclutamento e relazioni sindacali</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Ida Marandola a.i.</b>
--------------------------------	---	------------------	---------------------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa	3	€ 167.194,02
Tecnica		
Scientifico - tecnologica	2	€ 111.254,50
Direzione		
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>€ 278.448,52</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 4.1	Sviluppare una strategia per le risorse umane	Concludere le iniziative previste dall'Action Plan per dare attuazione alla Human Resources Strategy for Researchers e realizzare azioni per migliorare il benessere organizzativo del personale	OP 4.1.5	Valorizzare e incentivare le attività svolte dal personale di livello I-III, alla luce dell'attuale organizzazione dell'Ente	Identificare i criteri per la corresponsione dell'indennità per oneri specifici (IOS) ai R/T operanti sia presso i Centri che presso l'Amministrazione centrale, in collaborazione con gli Uffici Controllo di gestione e Reclutamento. L'attività verrà realizzata previa ricognizione dei criteri adottati presso altri Enti di ricerca e si concluderà con la definizione di un nuovo accordo sindacale	di efficacia qualitativa	IOP 4.1.5.1	N. sigle sindacali che sottoscrivono l'accordo	100	Almeno 2	Accordo sindacale sottoscritto	Luglio
			OP 4.1.7	Estendere al personale a tempo determinato l'applicazione di tutti gli istituti contrattuali previsti dal CCNL	Identificare i criteri per la corresponsione al personale a tempo determinato delle voci di trattamento accessorio, in collaborazione con l'Ufficio Reclutamento, L'attività si concluderà con la definizione di un nuovo accordo sindacale	di efficacia qualitativa	IOP 4.1.7.1	N. sigle sindacali che sottoscrivono l'accordo	100	Almeno 2	Accordo sindacale sottoscritto	Dicembre
			OP 4.1.8	Uniformare le procedure di reclutamento a tempo determinato presso i Centri i ricerca	Definire gli aspetti operativi riguardanti le procedure per le assunzioni a tempo determinato previste dall'apposito Regolamento per le assunzioni a termine dell'ente	di efficacia qualitativa	IOP 4.1.8.1	N. circolari e fac-simili	100	3	Circolari e fac-simili adottati	Giugno

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		Gare e contratti				Dirigente		Ginevra Albano				
<b>Unità di personale e spesa prevista nelle aree</b>												
Area	N. Unità	Costo										
Amministrativa	6	€ 323.834,18										
Tecnica	1	€ 48.752,21										
Scientifico - tecnologica	3	€ 161.355,40										
Direzione	1	€ 165.167,99										
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>€ 699.109,78</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.14	Migliorare l'utilizzo della piattaforma per le procedure telematiche	Fornire indicazioni operative ai Centri di ricerca relativamente all'adattamento, all'implementazione e all'utilizzo della piattaforma per le procedure telematiche, relativamente all'attività negoziale sottosoglia	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.14.1	N. circolari e note	34	2	Circolari e note predisposte	Dicembre
			OP 3.1.15	Valorizzare lo strumento dell'accordo quadro previsto dall'art. 54 del Codice dei Contratti	Studio e analisi dello strumento accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del Codice dei Contratti, quale prototipo da utilizzare per talune acquisizioni di servizi e forniture da valutare in relazione alle singole casistiche	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.15.1	N. schemi di accordo quadro	33	1	Schema di accordo quadro predisposto	Dicembre
			OP 3.1.16	Accrescere le competenze del personale che opera nelle attività negoziali	Organizzazione di giornate informative rivolte al personale che opera nelle attività negoziali	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.16.1	N. giornate informative	33	3	Giornate informative realizzate	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		Affari generali				Dirigente	Emilia Troccoli					
<b>Unità di personale e spesa prevista nelle aree</b>												
Area	N. Unità	Costo										
Amministrativa	7	€ 358.377,99										
Tecnica	2	€ 111.934,40										
Scientifico - tecnologica												
Direzione	1	€ 165.167,99										
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>€ 635.480,38</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.17	Applicare un modello di gestione della privacy per attuare gli interventi di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali	Diffusione della conoscenza sulle tematiche inerenti la protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.17.1	N. note operative e circolari	100	5	Note operative e circolari predisposte	Dicembre
			OP 3.1.18	Migliorare i processi di dematerializzazione	Avvio del processo di dematerializzazione (utilizzo firma digitale), in collaborazione con alcuni Uffici dell'Amministrazione centrale e previa individuazione di un campione di processi sui quali realizzare la sperimentazione	di efficienza produttiva	IOP 3.1.18.1	% atti firmati con firma digitale rispetto al totale atti collegati ai processi per i quali è stata avviata la sperimentazione	100	50	Atti firmati con firma digitale	Dicembre
			OP 3.1.19	Ottimizzare l'utilizzo del protocollo informatico	Attuare iniziative per migliorare le conoscenze tecniche riguardanti l'utilizzo del protocollo informatico, rivolte a tutto il personale	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.19.1	N. eventi informativi e n. documenti	100	1 + 1	Evento organizzato e documento redatto	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>Rapporti istituzionali e relazioni internazionali</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Paola Fiore</b>
--------------------------------	--	------------------	--------------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa		
Tecnica	3	€ 159.815,86
Scientifico - tecnologica	2	€ 150.095,99
Direzione	1	€ 165.167,99
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>€ 475.079,84</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.8	Aumentare la consapevolezza sulle opportunità offerte dai Protocolli esecutivi bilaterali di collaborazione tecnico-scientifica siglati dal MAECI, al fine di rafforzare la partecipazione del CREA ai relativi negoziati	Organizzare un evento informativo sulle opportunità offerte dai Protocolli esecutivi bilaterali di collaborazione tecnico-scientifica siglati dal MAECI	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.8.1	N. eventi	100	1	Evento organizzato	Giugno
OS 2.4	Contribuire alla cooperazione internazionale	Incoraggiare la partecipazione ad iniziative di cooperazione internazionale	OP 2.4.2	Sviluppare una strategia per la partecipazione agli strumenti Twinning e TAIEX	Predisposizione di Linee Guida con riferimento agli strumenti Twinning e TAIEX, in collaborazione con l'Ufficio Gestione del personale e con l'Ufficio Gestione dei progetti (l'Ufficio Gestione dei progetti fornirà un contributo per gli aspetti legati alla rendicontazione dei Twinning e dei TAIEX)	di efficacia quantitativa	IOP 2.4.2.1	N. linee guida predisposte	100	1	Linee guida	Dicembre
			OP 2.4.3	Rafforzare la partecipazione del CREA a programmi di cooperazione internazionale allo sviluppo	Avviare rapporti di collaborazione con la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del MAECI	di efficacia quantitativa	IOP 2.4.3.1	N. accordi di collaborazione	100	1	Accordo di collaborazione sottoscritto	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		AA - Agricoltura e ambiente				Direttore	Marcello Donatelli					
<b>Unità di personale e spesa prevista nelle aree</b>												
Area	N. Unità	Costo										
Amministrativa	31	€ 1.616.562,82										
Tecnica	55	€ 2.874.840,22										
Scientifico - tecnologica	79	€ 5.545.457,56										
Direzione	1	€ 183.157,83										
<b>Totale</b>	<b>166</b>	<b>€ 10.220.018,43</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017. Target compreso tra 0,660 e 0,760	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta dei progetti di ricerca	Dicembre
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000, 00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020	Dicembre
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	3 + 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	100	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2019	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		AN - Alimenti e nutrizione				Direttore	Elisabetta Lupotto						
Unità di personale e spesa prevista nelle aree													
Area	N. Unità	Costo											
Amministrativa	24	€ 1.261.238,67											
Tecnica	41	€ 2.339.141,70											
Scientifico - tecnologica	66	€ 4.886.417,67											
Direzione	1	€ 183.157,83											
<b>Totale</b>	<b>132</b>	<b>€ 8.669.955,87</b>											
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione	
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Incremento del 75% rispetto al valore ottenuto nel 2017 = 0,359. Target compreso tra 0,528 e 0,628	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre	
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre	
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000, 00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre	
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020	Dicembre	
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre	
			OP 2.1.3	Sostenere il trasferimento di conoscenza nei confronti di stakeholders diversi (tecnici/operatori del settore/studenti etc.)	Promuovere le attività di formazione mediante l'organizzazione, da parte dei R/T del Centro, di corsi e/o seminari di formazione su tematiche specifiche del Centro	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.3.1	N. corsi/seminari organizzati	100	3	Corsi e seminari organizzati	dicembre	
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	3 + 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre	
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre	
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	100	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre	
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio		Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2019	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
							di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>CI - Cerealicoltura e colture industriali</b>	<b>Direttore</b>	<b>Nicola Pecchioni</b>
--------------------------------	--	------------------	-------------------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa	17	€ 853.073,17
Tecnica	65	€ 3.334.046,11
Scientifico - tecnologica	49	€ 3.635.787,47
Direzione	1	€ 183.157,83
<b>Totale</b>	<b>132</b>	<b>€ 8.006.064,58</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017. Target compreso tra 0,632 e 0,732	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000,00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi		Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	50	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre
					Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	di efficienza produttiva	IOP 2.3.1.2	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2019	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre



**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		DC - Difesa e certificazione				Direttore	Pio Federico Roversi						
Unità di personale e spesa prevista nelle aree													
Area	N. Unità	Costo											
Amministrativa	41	€ 2.036.524,65											
Tecnica	148	€ 7.781.008,37											
Scientifico - tecnologica	72	€ 5.262.185,38											
Direzione	1	€ 183.157,83											
<b>Totale</b>	<b>262</b>	<b>€ 15.262.876,23</b>											
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione	
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017. Target compreso tra 0,550 e 0,650	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre	
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre	
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000,00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre	
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre	
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020	Dicembre	
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	3 + 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre	
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre	
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	100	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre	
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	
						di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	
						di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		FL - Foreste e legno				Direttore	Piermaria Corona					
Unità di personale e spesa prevista nelle aree												
Area	N. Unità	Costo										
Amministrativa	18	€ 939.177,04										
Tecnica	41	€ 2.198.704,58										
Scientifico - tecnologica	36	€ 2.458.361,26										
Direzione	1	€ 183.157,83										
<b>Totale</b>	<b>96</b>	<b>€ 5.779.400,71</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017. Target compreso tra 1,112 e 1,212	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000,00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	100	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		GB - Genomica e bioinformatica				Direttore	Luigi Cattivelli						
Unità di personale e spesa prevista nelle aree													
Area	N. Unità	Costo											
Amministrativa	5	€ 230.199,25											
Tecnica	16	€ 800.581,28											
Scientifico - tecnologica	29	€ 2.186.450,05											
Direzione	1	€ 183.157,83											
<b>Totale</b>	<b>51</b>	<b>€ 3.400.388,41</b>											
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione	
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017. Target compreso tra 0,739 e 0,839	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre	
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre	
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre	
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000,00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre	
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre	
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre	
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre	
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	50	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre	
					Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	di efficienza produttiva	IOP 2.3.1.2	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre	
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	
					Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2019	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre	

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari</b>	<b>Direttore</b>	<b>Paolo Menesatti</b>
--------------------------------	--	------------------	------------------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa	23	€ 1.199.387,52
Tecnica	57	€ 3.019.149,13
Scientifico - tecnologica	54	€ 3.872.187,32
Direzione	1	€ 183.157,83
<b>Totale</b>	<b>135</b>	<b>€ 8.273.881,80</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017 Target compreso tra 0,817 e 0,917	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000, 00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	50	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre
					Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	di efficienza produttiva	IOP 2.3.1.2	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2019	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre



**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>OF - Orticoltura e florovivaismo</b>	<b>Direttore</b>	<b>Teodoro Cardi</b>
--------------------------------	---	------------------	----------------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa	21	€ 1.061.512,28
Tecnica	38	€ 1.959.291,06
Scientifico - tecnologica	40	€ 2.857.843,03
Direzione	1	€ 183.157,83
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>€ 6.061.804,20</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017 Target compreso tra 0,768 e 0,868	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000, 00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.3	Sostenere il trasferimento di conoscenza nei confronti di stakeholders diversi	Promuovere le attività di formazione mediante l'organizzazione, da parte dei R/T del Centro, di corsi e/o seminari di formazione su tematiche specifiche del Centro rivolti a stakeholders diversi (tecnici/ operatori del settore/studenti etc.)	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.3.1	N. corsi/seminari organizzati	100	3	Corsi e seminari organizzati	dicembre
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	3 + 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	50	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre
					Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento di titoli	di efficienza produttiva	IOP 2.3.1.2	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui accertati al 1 gennaio 2019	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>OFA - Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura</b>	<b>Direttore</b>	<b>Paola Rapisarda</b>
--------------------------------	--	------------------	------------------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa	42	€ 2.123.365,68
Tecnica	64	€ 3.400.039,85
Scientifico - tecnologica	52	€ 3.582.587,36
Direzione	1	€ 183.157,83
<b>Totale</b>	<b>159</b>	<b>€ 9.289.150,72</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017 Target compreso tra 0,978 e 1,078	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000,00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	3 ÷ 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	50	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre
					Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	di efficienza produttiva	IOP 2.3.1.2	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2019	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		PB - Politiche e bioeconomia				Direttore	Roberto Henke					
Unità di personale e spesa prevista nelle aree												
Area	N. Unità	Costo										
Amministrativa	47	€ 2.338.311,70										
Tecnica	62	€ 3.519.813,32										
Scientifico - tecnologica	158	€ 10.424.361,81										
Direzione	1	€ 183.157,83										
<b>Totale</b>	<b>268</b>	<b>€ 16.465.644,66</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Incremento del 50% rispetto al valore ottenuto nel 2017 = 0,066. Target compreso tra 0,085 e 0,099	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	10	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000, 00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.4	Mantenere costante il supporto al Mipaaf e ad altre Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche	Potenziamento del supporto al MIPAFAF e ad altre Amministrazioni pubbliche attraverso: - Attività di consulenza e supporto con finalità di policy making destinata a Istituzioni a vari livelli, nazionali, regionali e comunitarie; - Pubblicazione e diffusione di dati interenti al sistema agroalimentare	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.4.1	N. studi, indagini, statistiche, documenti di policy	100	Mantenimento del valore 2018 = 128	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	100	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre
OS 2.4	Contribuire alla cooperazione internazionale	Incoraggiare la partecipazione ad iniziative di cooperazione internazionale	OP 2.4.1	Promuovere la partecipazione dei R/T ad iniziative di cooperazione internazionale	Incoraggiare i RIC/TEC ad assumere un ruolo attivo e organizzato in iniziative e impegni di partnership incentrati sullo sviluppo sostenibile, volti al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità formulati da Organizzazioni internazionali, come le Nazioni Unite, la Banca mondiale, la FAO, ecc..	di efficacia quantitativa	IOP 2.4.1.1	N. iniziative di cooperazione internazionale e partecipazione a Twinning	100	2	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso del Centro	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	20	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	20	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	20	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	20	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	20	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre

**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

<b>Struttura organizzativa</b>	<b>VE - Viticoltura ed enologia</b>	<b>Direttore</b>	<b>Riccardo Velasco</b>
--------------------------------	-------------------------------------	------------------	-------------------------

Unità di personale e spesa prevista nelle aree		
Area	N. Unità	Costo
Amministrativa	24	€ 1.231.536,68
Tecnica	41	€ 2.166.393,88
Scientifico - tecnologica	54	€ 3.774.444,97
Direzione	1	€ 183.157,83
<b>Totale</b>	<b>120</b>	<b>€ 7.355.533,36</b>

Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017. Target compreso tra 0,856 e 0,956	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000, 00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	3 + 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	50	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre
					Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	di efficienza produttiva	IOP 2.3.1.2	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	18	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	18	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	18	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili come da residui riaccertati al 1 gennaio 2019	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	18	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	18	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre



**Allegato 5 - Obiettivi operativi - anno 2019**

Struttura organizzativa		ZA - Zootecnia e acquacoltura				Direttore	Luca Buttazoni					
Unità di personale e spesa prevista nelle aree												
Area	N. Unità	Costo										
Amministrativa	24	€ 1.179.515,98										
Tecnica	69	€ 3.451.808,44										
Scientifico - tecnologica	52	€ 4.433.719,42										
Direzione	1	€ 183.157,83										
<b>Totale</b>	<b>146</b>	<b>€ 9.248.201,67</b>										
Cod. Ob. Strategico	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Cod. Ob. Operativo	Obiettivo operativo	Attività	Tipologia di indicatore	Cod. Ind. Ob. Operativo	Indicatore	Peso (%)	Target	Fonte dei dati	Tempo atteso di realizzazione
OS 1.1	Migliorare la qualità della ricerca	Potenziare la produttività scientifica e rafforzare le relazioni in ambito europeo	OP 1.1.1	Pubblicare i risultati della ricerca su riviste con Impact Factor	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi (R/T) verso la pubblicazione dei risultati della ricerca su riviste con Impact factor	di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.1	N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai R/T / n. totale di R/T	50	Mantenimento del valore ottenuto nell'anno 2017. Target compreso tra 0,966 e 1,066	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.1.1.2	% di R/T che pubblicano su riviste con IF rispetto al n. totale di R/T	50	50	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle pubblicazioni	Dicembre
OS 1.2	Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	Incrementare le entrate anche sostenendo iniziative in collaborazione con strutture scientifiche nazionali e internazionali	OP 1.2.1	Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Sostenere l'attività del personale di ricerca nella predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.1	N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
						di efficienza produttiva	IOP 1.2.1.2	N. proposte di progetto presentate dal Centro / n. totale di R/T	50	0,5	Report realizzato nel 2020 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai progetti di ricerca	Dicembre
			OP 1.2.2	Incrementare l'entità delle entrate senza vincolo di destinazione, al netto di quelle derivanti dalle attività di certificazione	Incentivare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo nella ricerca di commesse e la vendita di prodotti e servizi	di efficienza produttiva	IOP 1.2.2.1	Ammontare delle entrate senza vincolo di destinazione acquisite dal Centro (€)	100	≥ 60.000,00	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni presenti nel sistema contabile	Dicembre
OS 2.1	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	OP 2.1.1	Incrementare le iniziative di public engagement	Promuovere l'ideazione, la programmazione e la realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.1.1	N. eventi	100	1	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.2	Condividere le conoscenze acquisite mediante la partecipazione dei R/T alle iniziative di carattere internazionale svolte presso le Organizzazioni internazionali	Stimolare la diffusione della conoscenza derivante dalla partecipazione dei R/T agli eventi correlati agli incarichi di rappresentanza che ricoprono presso le Organizzazioni internazionali (FAO, OCSE, ...), tramite la redazione e condivisione di report	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.2.1	% report predisposti e condivisi dai R/T che hanno incarichi di rappresentanza rispetto al n. eventi (riunioni e tavoli tecnici) relativi ai medesimi incarichi	100	70	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
			OP 2.1.5	Fornire assistenza alle Istituzioni Pubbliche	Predisposizione di documenti richiesti da Ministeri e Regioni su problematiche specifiche	di efficacia quantitativa	IOP 2.1.5.1	N. documenti	100	3 + 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni in possesso dell'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.2	Valorizzare le attività di servizio	Implementare la qualità dei servizi erogati	OP 2.2.1	Rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati dal CREA	Somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi del CREA e per programmare eventuali azioni correttive per gli anni successivi	di efficacia qualitativa	IOP 2.2.1.1	Grado di soddisfazione degli utenti in riferimento ai servizi erogati indicati nella Carta dei servizi	100	Punteggio medio compreso tra 2,5 e 3,0 su una scala da 1 a 5	Report realizzato nel 2020 sulla base delle informazioni comunicate dai Centri all'Amministrazione centrale	Dicembre
OS 2.3	Sostenere il trasferimento tecnologico	Incrementare il numero di titoli di proprietà intellettuale	OP 2.3.1	Individuare risultati e/o innovazioni trasferibili	Incoraggiare i R/T nella produzione di schede risultato, coerentemente con le metodologie individuate dai componenti del Network per il Trasferimento Tecnologico	di efficacia quantitativa	IOP 2.3.1.1	N. schede risultato prodotte	50	1	Sito con le schede pubblicate	Dicembre
					Promozione delle attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	di efficienza produttiva	IOP 2.3.1.2	N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	50	1	Report realizzato nel 2019 sulla base di quanto presente nel sistema per la raccolta delle informazioni relative ai titoli	Dicembre
OS 3.1	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza nella gestione finanziaria e amministrativa	OP 3.1.1	Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi di pagamento	di efficacia qualitativa	IOP 3.1.1.1	N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	18	28	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.2	Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	18	72	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	di efficienza produttiva	IOP 3.1.1.3	Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	18	65	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.4	N. monitoraggi effettuati	18	4	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
						di efficacia quantitativa	IOP 3.1.1.5	% residui verificati	18	90	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre
					Gestione aziendale per aziende con Ob/Fu	di efficienza economica	IOP 3.1.1.6	Rapporto fra la somma delle entrate e la somma delle uscite di tutte le aziende afferenti al Centro	10	≥ 1,00	Report realizzato nel 2020 sulla base dei dati presenti nel sistema contabile	Dicembre