

PIANO INTEGRATO

Triennio 2019-2021

ALLEGATO 6

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e connettere il Parco a sistemi di sviluppo industriale ad alta tecnologia all'interno del Sistema ARGO					
	OUTCOME: Parco con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore					
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
WIFI 5ghz	Installazione antenne e configurazione apparati nelle zone pubbliche (3xCentro Congressi, 2xMensa Pad, 2xMensa Bas, 1xBar Bas, 1xBar Pad, 1xaula corsi R3, 2Xaulacorsi E3, 1X sala Anzellotti) con frequenze di 5Ghz	scadenza	30/06/2019	Installazione e messa in funzione dei nuovi dispositivi e governance a regime	Ufficio Sistemi informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	30%
INSTALLAZIONE DI COLONNINE DI RICARICA PER AUTOVEETTURE ELETTRICHE A SERVIZIO DEGLI UTENTI DEL COMPRESORIO DI BASOVIZZA	Redazione del progetto e della documentazione di gara affidamento lavori procedura affidamento lavori completamento lavori di realizzazione	scadenza	31/12/2019	100% indicatore	Ufficio Impianti e Logistica	50%
INSTALLAZIONE DI N°2 GRUPPI FRIGO PER IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DELL'EDIFICIO T 1° LOTTO DI BASOVIZZA	Predisposizione della documentazione tecnica di gara fornitura con posa in opera invio all'ufficio Pianificazione ed Appalti della documentazione tecnica di gara fornitura con posa in opera	scadenza	31/07/2019	100% indicatore	Ufficio Impianti e Logistica	50%
RISTRUTTURAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELL'ATRIO DELLA MENSA E DELL'INGRESSO EDIFICIO C IN CONTINUITÀ CON I SERVIZI IGIENICI	<ul style="list-style-type: none"> individuazione degli interventi necessari affidamento lavori completamento lavori 	scadenza	31/05/2019	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e Sicurezza	50%
INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE FINITURE ESTERNE DI ALCUNI SETTORI DELLE FACCIATE DELL'EDIFICIO C1 DEL CAMPUS DI PADRICIANO	<ul style="list-style-type: none"> predisposizione documenti di gara (entro 31/03/2019) esperimento gara ed affidamento (in collaborazione con ufficio Appalti e pianificazione) (entro 31/07/2019) avvio lavori (entro 10/09/2019) 	scadenza	vedi indicatore	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e Sicurezza	50%
RAFFORZARE L'ATTRATTIVITÀ DEL PARCO E MIGLIORARNE LA GESTIONE ECONOMICA	Implementazione di report periodici relativi a costi e ricavi per edificio: analisi tecnica e test	Scadenza	31/12/2019	Analisi dei dati e predisposizione del report in Excel, da automatizzare successivamente attraverso LocaliWeb	Ufficio Partecipazioni e Gestione Economica degli Insediamenti	50%
CONFERMARE E ACCRESCERE LA NOTORIETÀ DI AREA SCIENCE PARK QUALE SISTEMA ATTRATTIVO PER LE IMPRESE	Articoli, servizi, notizie pubblicati su testate e stampa, TV, radio, web regionali e nazionali riguardanti il Sistema Parco, le imprese e i centri di ricerca insediati	Scadenza	31/12/2019	almeno 300	Ufficio Stampa e Comunicazione del Parco	50%
PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO DELLE IMPRESE INSEDIATE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALI	Realizzazione di video e videoracconti per immagini e testi sulle attività delle imprese e dei centri di ricerca del Parco	Scadenza	31/12/2019	15 video	Ufficio Stampa e Comunicazione del Parco	50%
ASSICURARE L'OFFERTA DI TECNICI SUPERIORI A LIVELLO POST - SECONDARIO IN RISPOSTA ALLA DOMANDA PROVENIENTE DAL MONDO DEL LAVORO	Progettazione e attivazione della sesta edizione dei corsi di istruzione tecnica superiore ITS	Scadenza	31/12/2019	almeno 2 corsi	Ufficio Formazione per le Imprese	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

FAVORIRE LA CRESCITA OCCUPAZIONALE DI PERSONALE TECNICO SUPERIORE	N° occupati a 12 mesi/N° diplomati ITS (relativamente al terzo biennio concluso)	Numero	31/07/2019	≥ 65%	Ufficio Formazione per le Imprese	50%
MIGLIORARE LA GESTIONE DEI RESIDENTI DEL PARCO TRAMITE IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI INNOVAZIONE FORNITI DALL'ENTE	Semplificazione ed aggiornamento dei form utilizzati da Area Science Park per la selezione di start up e di imprese che fanno domanda di insediamento e di rinnovo dell'insediamento	Scadenza	31/12/2019	Predisposizione ed invio dei modelli al Dirigente del Servizio PSF e successiva proposta al Cda di approvazione dei nuovi form	Ufficio Sviluppo Parco e SiS FVG	50%

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
	OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione					
	STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO PER L'ACCOGLIENZA DI RICERCATORI STRANIERI	Semplificazione ed aggiornamento dei form utilizzati da Area Science Park per la selezione di start up e di imprese che fanno domanda di insediamento e di rinnovo dell'insediamento	Scadenza	31/12/2019	Predisposizione ed invio dei modelli al Dirigente del Servizio PSF e successiva proposta al Cda di approvazione dei nuovi form	Ufficio Sviluppo Parco e SiS FVG	50%
STUDI E PUBBLICAZIONI A SERVIZIO DEL SISTEMA ARGO	Realizzazione studi funzionali all'attuazione del piano di attività di ARGO	numero	31/12/2019	4 studi relativi ad almeno due diversi assi di ARGO	Ufficio Studi e Innovazione	80%
AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI STUDIO IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE FVG	Convenzione con Regione FVG per la realizzazione di studi trasversali relativi al sistema ARGO, utilizzando Innovation Intelligence FVG e gli strumenti messi a disposizione da JRC	scadenza	30/06/2019	Approvazione dello schema di convenzione da parte del CDA di Area Science park	Ufficio Studi e Innovazione	20%
VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	N° aziende coinvolte nell'attività operativa del Nodo Data Optimization & Simulation IP4FVG	Numero	31/12/2019	Corrispondenza con indicatori piano IP4FVG	Ufficio Imprese e Incubazione	50%
VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	N° aziende che hanno ricevuto interventi di assistenza tecnica nell'ambito del progetto OIS	Numero	31/12/2019	Corrispondenza con indicatori OIS	Ufficio Imprese e Incubazione	50%
PROGETTI INTERNAZIONALI	Acquisizione di progetti internazionali in linea con le linee strategiche dell'ente	Numero	31/12/2019	Acquisizione di progetti internazionali finanziati per almeno 250.000 €	Ufficio Progetti Internazionali	50%
PROGETTAZIONE EUROPEA	Presentazione, in risposta a bandi finanziati con fondi europei, di proposte progettuali coerenti con gli obiettivi strategici e le finalità del progetto ARGO	Numero	31/12/2019	Presentazione di almeno 4 proposte progettuali coerenti con gli obiettivi strategici e le finalità del progetto ARGO	Ufficio Progetti Internazionali	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME TECNOLOGICHE	OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione					
	OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza					
	STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
SCOUTING DI SOGGETTI NAZIONALI TARGET DI SERVIZI E ACCORDI PER PROGRAMMI DI SEQUENZIAMENTO	Studi di scenario e mappature di competenze e infrastrutture in ambiti prioritari (sanitario, agrofood,)	scadenza	30/06/2019	1 Report	Ufficio Piattaforme Tecnologiche	50%
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN EVENTO DI LANCIO DELLA PIATTAFORMA EPI-GENOMICA	Eventi specialistici di rilievo nazionale	scadenza	31/10/2019	1 evento	Ufficio Piattaforme Tecnologiche	50%
OPEN LAB	Definizione Linee Guida per le modalità di Accesso alle Piattaforme	Scadenza	30/06/2019	Redazione di un report da sottoporre alla Direzione Generale	Ufficio Open Lab	50%
OPEN LAB	Definizione processo, criteri di ammissibilità e di valutazione, contenuti dossier informativi per insediamenti Pilota in IIR	Scadenza	31/12/2019	Redazione di un report da sottoporre alla Direzione Generale	Ufficio Open Lab	50%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale					
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
PIANO TRIENNALE DI ATTIVITÀ DELL'ENTE	Predisposizione del Piano Triennale di Attività sulla base delle informazioni trasmesse dai Servizi dell'Ente	Scadenza	31/12/2019	Redazione del PTA da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Ufficio Pianificazione e Appalti	40%
ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE	Redazione documenti di gara e indizione procedure per l'affidamento della fornitura di un data center per la piattaforma di genomica (entro 15/03) e per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ente	Scadenza	15/03/2019- 30/04/2019	Disposizione del Direttore Generale di indizione della procedura di gara	Ufficio Pianificazione e Appalti	40%
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITÀ	Redazione di uno schema condiviso di disciplina per attività negoziale e concessioni di incentivi, contributi, agevolazioni, sovvenzioni e benefici	Scadenza	30/10/2019	Approvazione Direttore Generale	Ufficio Pianificazione e Appalti	20%
MAPPATURA E RICOSTRUZIONE DEI PROCESSI RELATIVI ALLE AREE GENERALI DI RISCHIO CORRUTTIVO NON ANCORA MAPPATE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INCARICHI E NOMINE	Mappatura del processo e adozione delle relative procedure e misure organizzative	Scadenza	31/12/2019	Approvazione Direttore Generale	Ufficio Legale e Segreteria di Direzione	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI ILLECITI DA PARTE DEI PUBBLICI DIPENDENTI (ART. 54 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001)	Redazione della whistleblowing policy	Scadenza	31/12/2019	Redazione del documento da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Ufficio Legale e Segreteria di Direzione	50%
REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE E IMPOSTAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE	Aggiornamento dell'orario di lavoro e di servizio attualmente in vigore, previo confronto con le OOS, e impostazione di un nuovo software per la gestione dello stesso, integrato con gli altri sistemi utilizzati dall'ufficio personale.	Scadenza	31/12/2019	Provvedimento del Direttore Generale che approva il nuovo Orario di lavoro e messa a regime del nuovo sistema informatico, in linea con la nuova normativa interna	Ufficio Organizzazione e Risorse Umane	50%
IMPOSTAZIONE/ PERSONALIZZAZIONE DI NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE MISSIONI, INTEGRATO CON IL SISTEMA PRESENZE DI CUI SOPRA	Impostazione/personalizzazione di un nuovo software per la gestione delle missioni, in base alle regole da ultimo definite nell'apposito disciplinare, integrato con il sistema presenze di cui sopra.	Scadenza	31/12/2019	Piena operatività del nuovo sistema informatico, in linea con la nuova normativa interna	Ufficio Organizzazione e Risorse Umane	50%
RICONCILIAZIONE DTI TAVOLARI E DATI CATASTALI	Presentazione delle istanze di aggiornamento presso gli Uffici Tavolare e Catastale	scadenza	31/12/2019	completamento	Ufficio Contabilità Finanziaria e Patrimonio	50%
VALIDAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Presentazione di una proposta di riclassificazione e rettifica delle poste del patrimonio immobiliare dell'Ente	scadenza	31/12/2019	completamento	Ufficio Contabilità Finanziaria e Patrimonio	40%
PAGOPA	Attivazione della funzionalità di pagamento secondo lo standard PagoPa	scadenza	31/12/2019	possibilità di effettuare i pagamenti con PagoPa	Ufficio Contabilità Finanziaria e Patrimonio	30%
ITER LIQUIDAZIONE FATTURE	Sviluppo tramite SW di protocollo dell'iter per l'accettazione, la liquidazione e la trasmissione alla contabilità per il pagamento delle fatture passive	scadenza	30/06/2019	utilizzo SW	Ufficio Servizi Generali	50%
GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE VIAGGI	Integrazione della procedura di prenotazione e gestione viaggi all'interno dell'applicativo per l'autorizzazione missioni e rimborso spese di missione	scadenza	31/12/2019	utilizzo SW	Ufficio Servizi Generali	50%
SPS 2019	Migrazione Sharepoint 2019 e dismissione versione attualmente in produzione	scadenza	30/06/2019	Installazione della nuova farm in ambiente SPS 2019, migrazione dei contenuti e dismissione della vecchia soluzione basata su SPS 2010	Ufficio Sistemi informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	30%
Database Insediamenti	Consolidamento delle basi di dati e degli applicativi che gestiscono dati sugli insediamenti	Numero	31/12/2019	Convergenza di almeno due basi di dati e integrazione dei due corrispondenti applicativi	Ufficio Sistemi informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	40%
VALIDAZIONE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	Presentazione di una proposta di revisione ratei contributi in conto capitale	scadenza	31/12/2019	completamento	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	30%
REVISIONE IMPUTAZIONE STIPENDI	Adeguamento della ripartizione degli stipendi sui capitoli e programmi secondo la revisione della classificazione effettuata nel 2018	scadenza	entro variazione accertamento avanzo	predisposizione variazione bilancio	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	30%
PARTITARIO CLIENTI FORNITORI	Revisione delle partite aperte	partite aperte iniziali / partite aperte	31/12/2019	50%	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	40%
GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI	Predisposizione "Rapporto annuale sulle partecipazioni ai sensi del decreto n. 175/2016" con verifica del rispetto dell'atto di indirizzo	Scadenza	31/12/2019	Redazione del documento da sottoporre all'approvazione del CdA	Ufficio Partecipazioni e Gestione Economica degli Insediamenti	50%