

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Area Strategica I - Ricerca Scientifica											
Obiettivo Strategico I.1	I.1 Miglioramento della qualità della ricerca: potenziamento della produttività scientifica sia sotto il profilo quantitativo sia qualitativo										
I.1.1	I.1.1 Prevedere un percorso di formazione specifico per i dottorandi, per gli assegnisti di ricerca e per i nuovi ricercatori sulle modalità di redazione di un paper scientifico, in linea con gli standard internazionali e con i criteri di valutazione utilizzati dalle riviste internazionali prestigiose										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
I.1.1.K1	19251	Erogazione corso di formazione ai dottorandi sul diritto di autore, licenze, politiche editoriali riviste e utilizzo banche dati		Numero dei corsi organizzati	N° di giornate di formazione erogate in un anno solare	1	1	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica	Centro Ateneo Documentazione	ANNUALE	Chiuso con motivazioni
I.1.3	I.1.3 Valorizzare i migliori paper scientifici attraverso la comunicazione istituzionale										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
I.1.3.K1	19252	Miglioramento della qualità dei dati delle pubblicazioni presenti nel sistema IRIS tramite il collegamento con le banche dati bibliografiche (Web of Science e SCOPUS) per le tipologie di pubblicazioni indicizzate ai fini della prossima VQR 2015/2019.	Verifica delle potenziali associazioni dei prodotti presenti in IRIS con la rispettiva banca dati Attività di collegamento del prodotto con la corrispondente banca dati	% record aggiornati di IRIS	(tot record aggiornati di IRIS/ tot record)*100	>=80%	100%	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	
I.1.4	I.1.4 Potenziamento della ricerca attraverso finanziamenti dedicati										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
I.1.4.K1	19253	Connettività IPv6 su una rete di test prima e sull'intero backbone di Montedago	Implementazione rete ipv6 per i servizi di ateneo	Connettività IPv6 - Realizzazione dello step di progetto	raggiungibilità dei servizi UnivPM anche su stack IPv6 (2019)		SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	
Obiettivo Strategico I.2	I.2 Miglioramento della capacità di attrazione delle risorse per la ricerca										
I.2.1	I.2.1 Monitoraggio e personalizzazione per settore scientifico-disciplinare delle Call										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
I.2.1.K1	19256	Attività di informazione e diffusione mirata verso ricercatori e gruppi di ricerca (eventi, opportunità di finanziamento, meeting, call, ricerca partner)	Attività di ricerca all'interno dei web europei e internazionali al fine di verificare le opportunità migliori e la relativa analisi preliminare Individuazione dei potenziali ricercatori e gruppi di ricerca interessati e diffusione delle opportunità analizzate.	N. comunicazioni da inviare via mail	tot comunicazioni da inviare via mail	70	90	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
I.2.2	I.2.2 Mettere a disposizione dei ricercatori un gruppo di lavoro per la redazione della richiesta di finanziamento e la gestione dei bandi										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
I.2.2.K1	19257	Redazione di un vademecum procedurale di supporto alle fasi di preparazione del contratto.	Analisi della documentazione procedurale e amministrativa dei documenti della Commissione europea e del portale in uso per la predisposizione al grant agreement e documentazione collegata. Predisposizione della pagina intranet in uso ai Docenti di Faq suddivise per macro-temi. Inserimento per ogni macro-tema di un numero di faq variabile in base alla complessità del tema stesso. Pubblicazione della pagina di cui all'attività 2 e comunicazione e diffusione ai Docenti del nuovo strumento di supporto.	Percentuale di completamento della redazione del vademecum procedurale	Percentuale di completamento della redazione del vademecum procedurale	20%	80%	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	
I.2.2.K2	19258	Redazione di un manuale per la stesura di proposte di finanziamento		% Redazione del manuale	% Redazione del manuale	50%	100%	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
I.2.3	I.2.3 Attrazione dei professori assunti non già in servizio presso l'Ateneo (D.M. 987/2016, indicatore gruppo C, ambito 4).										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
I.2.3.K1	19242	Realizzo procedura "Human strategy research for researchers" HSR4R	Predisposizione del form on-line del questionario da diffondere tra tutto il personale dipendente e non dell'Ateneo e gli studenti, in doppia lingua con conseguente esportazione del report Avvio dei lavori con il gruppo preposto alla analisi dei risultati del questionario. Somministrazione del questionario al personale dipendente e non dell'Ateneo e agli studenti, elaborazione dei risultati con il supporto del gruppo di lavoro e avvio della redazione della gap analysis.	% Predisposizione del questionario	% redazione del questionario	50%	100%	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
Obiettivo Strategico I.3	I.3 Potenziamento della ricerca in ambiti strategici per il settore socio-economico										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
		Vedere obiettivi operativi Strutture Didattico-Scientifiche									

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico II.1	II.1 Garantire la sostenibilità dei corsi di studio in termini quantitativi, qualitativi e di domanda										
II.1.1	II.1.1 Potenziamento dell'offerta formativa sulla base della sostenibilità di docenza e di strutture										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
II.1.1.K1	19260	Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA), in base alle Linee Guida AVA Anvur vigenti.	Implementazione e gestione del sistema SIS-VALIDAT e relativo utilizzo primo set dati.	Elaborazione dati da software SIS-VALIDAT.			SI	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
		Sviluppo di proposte di adeguamento del software alle esigenze dell'ateneo nell'ottica di un miglioramento continuo dello stesso e relativi rapporti con i fornitori del software.	Numero riunioni	tot numero riunioni		>=3					
		Pubblicazione dei dati elaborati dal software.	Pubblicazione report relativi al SIS-VALIDAT	Pubblicazione dei report		SI					
II.1.1.K2	19261	Revisione delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA), in base alle nuove Linee Guida AVA Anvur del 10.08.2017	Studio delle nuove Linee guida per l'Accreditamento	n° procedure revisionate	tot n° procedure revisionate	2	4	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		ANNUALE	
		Incontri del PQA per l'analisi e la condivisione delle modifiche da apportare al Sistema di AQ									
		Coordinamento degli incontri e delle attività tra i vari soggetti dell'ateneo con responsabilità di AQ									
		Revisione delle procedure esistenti									
		Presentazione delle procedure revisionate all'approvazione degli Organi di Ateneo									

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.1.1.K3	19123	Revisione relativamente alle attività a supporto del NdV, delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA), in base alle Linee Guida AVA Anvur vigenti.	Supporto al NdV per ridefinizione modalità di svolgimento audit.	Predisposizione documento "Linee Guida svolgimento audit 2019" e relativa approvazione da parte del Nucleo di Valutazione.			SI	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			Organizzazione e supporto allo svolgimento degli audit.	% Svolgimento degli audit pianificati dal Nucleo di Valutazione.	L'indicatore si calcola mediante il rapporto tra il numero di audit svolti e quelli pianificati e viene espresso in termini percentuali.		100%				
			Supporto alla predisposizione del Rapporto del NdV (allegato alla Relazione annuale del NdV).	Predisposizione del Rapporto del NdV e relativa approvazione da parte del Nucleo.			SI				
II.1.1.K4	19137	Revisione, relativamente alla valutazione degli studenti, delle procedure del sistema di Assicurazione Qualità (AQ) riguardanti l'Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento (AVA), in base alle Linee Guida AVA Anvur vigenti.	Implementazione dei questionari nel sistema Esse3.	Numero nuove tipologie di questionari somministrati agli studenti.	tot numero nuove tipologie di schede dei questionari.		2	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			Analisi e gestione dei risultati delle valutazioni.	n.ro report di sintesi dei risultati acquisiti.	tot numero di report realizzati.		2				
II.1.2	II.1.2 Programmazione dell'offerta didattica in rapporto alle esigenze del tessuto economico-sociale										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
		Vedere obiettivi operativi Strutture Didattico-Scientifiche									
Obiettivo Strategico II.2	II.2 Consolidare e potenziare le iniziative di orientamento in ingresso										
II.2.1	II.2.1 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
II.2.1.K1	19262	Azioni di comunicazione nei confronti degli studenti sulle opportunità offerte attraverso partecipazione a saloni di orientamento, incontri nelle scuole, open day presso Univpm	1a) definizione del periodo di svolgimento delle manifestazioni presso univpm	N. eventi di orientamento	Tot n.ro eventi di orientamento	0	>30	AD.03.STR.04 - Ufficio Relazioni con il Territorio		ANNUALE	
			1b) raccolta e valutazione delle richieste degli istituti scolastici/enti esterni								
			2a) definizione del programma e della grafica delle manifestazioni presso univpm								
			2b) individuazione docenti delle diverse aree disciplinari di interesse come relatori presso istituti/enti esterni								
			3a) richiesta disponibilità struttura interna e relatori per manifestazioni univpm								
3b) definizione e predisposizione presentazioni ppt e materiale divulgativo presso istituti/enti esterni											

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
			4a) pubblicazione nel sito di ateneo e divulgazione ai destinatari (studenti e istituti scolastici) attraverso postalizzazione inviti/ mailing list/invio manifesti delle manifestazioni presso univpm 5a) attivazione della procedura on line in collaborazione con il centro servizi informatici per l'iscrizione alla manifestazione univpm svolgimento dell'evento (sia per manifestazioni presso univpm sia per manifestazioni presso istituti/enti esterni) completamento procedure contabili delle varie azioni messe in atto per eventi sia presso univpm sia presso istituti/enti esterni								
II.2.1.K2	19297	Piattaforma Webinar	sito web filmati illustrativi cdl	realizzazione webinar		no	SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
Obiettivo Strategico II.3	II.3 Migliorare i servizi e la comunicazione agli studenti. Innovare le metodologie didattiche valorizzando l'interdisciplinarietà										
II.3.1	II.3.1 Mantenere le politiche di attenzione verso le fasce deboli e i meritevoli ai fini dell'accesso agevolato ai Cds										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
II.3.1.K1	19263	Revisione processi collegati alla contribuzione studentesca		Percentuale di revisione della procedura	percentuale di realizzazione	80%	100%	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
II.3.3	II.3.3 Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
II.3.3.K1	19265	Miglioramento connettività Wi-Fi	Installazione ulteriori access point in base alle zone da coprire Installazione access point per la copertura di spazi esterni Villarey	Numero di dispositivi connessi alla rete wireless / banda utilizzata per la connettività wireless	tot rilevazione numero di apparati connessi in situazioni di picco di utilizzo - Incremento del 10% rispetto al 2017	4400	4840	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	
II.3.3.K2	19266	Svecchiamento dotazioni informatiche (pc, switch, nas, ecc...) - Omogeneizzazione della user experience - Garanzia di affidabilità	Rinnovo pc aule informatiche CSI della Facoltà di Economia (Atelier Sala 1, Atelier Sala 2 e T8) Configurazione nuova aula informatica DISVA presso il Blocco Aule Sud.	Numero di aule aggiornate (dal 2018)	Numero di aule aggiornate (su un totale di 12)	7	11	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.3.K3	19083	Ampliamento copertura Wi-Fi	configurazione e messa in servizio degli access point appena l'ufficio tecnico stende i cavi rj45	Numero di access point installati	Tot numero di access point installati		50	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
II.3.3.K4	19268	Analisi della vulnerabilità sismica degli edifici UNIVPM destinati ad alloggi per studenti	<p>Completare la verifica di vulnerabilità sismica degli studentati e redigere linee guida per interventi in Via Saffi e Via Lambro. Termine consegna elaborati: Linee Guida Via Lambro - 1° semestre 2019</p> <p>Completare la verifica di vulnerabilità sismica degli studentati e redigere linee guida per interventi in Via Saffi e Via Lambro. Termine consegna elaborati: Linee Guida Via Saffi - 2° semestre 2019</p>	% di realizzo dell'obiettivo	(tot fasi completate/tot fasi previste)*100	0%	100%	AD.02.STR.09 - Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		ANNUALE	
II.3.3.K5	19185	Aggiornamento sistema operativo microsoft per server AD release upgrade versione 2019.	<p>Creazione Virtual Machines</p> <p>Configurazione DC</p>	numero di server AD aggiornati	totale server ad aggiornati	0	5	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
II.3.3.K6	19195	Estensione Papercut (monitoraggio stampe studenti) a tutte le sedi e razionalizzazione	<p>Definizione dei gruppi AD, delle regole e degli script</p> <p>Installazione secondari Papercut e configurazione stampanti</p> <p>Riconfigurazione server Papercut</p> <p>Riconfigurazione aule pc</p>	Percentuale di realizzazione	Percentuale di realizzazione	0%	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
II.3.3.K7	19384	Rinnovo applicazione SEBINA	<p>Creazione VM per l'applicazione</p> <p>Supporto azienda per l'installazione</p>	Completamento progetto			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
II.3.3.K10	19315	Rinnovo lab medicina	cambio S:O. computer aula collegamento nuovo switch	nr computer cambio S.O.	tot nr computer cambio S.O.	0	37	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.4	II.3.4 Migliorare l'interazione con gli studenti										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
II.3.4.K1	19092	Aggiornamento database dell'amministrazione centrale	Preparazione hardware creazione server virtuali, secondo specifiche Oracle Forse sarà necessario acquisto di storage	creazione e/o acquisto hardware necessario			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
		Installazione nuova versione di Oracle, con l'ausilio dei servizi Geko Sistemi	installazione nuova versione database			SI					
II.3.4.K2	19098	Stampa PDF massivo guide insegnamenti prelevando i dati da Syllabus	Ad integrazione delle guide online degli insegnamenti verrà creata una funzione per la produzione di un file pdf dei programmi, da pubblicare nei siti di facoltà come dato di archivio.	realizzazione procedura	realizzazione procedura		SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
II.3.4.K3	19272	Revisione Documentale degli output di ESSE3	Manutenzione della parte relativa alle certificazioni	percentuale di tipologie di certificazioni attivate	rapporto tra tipologie di certificati attivate in autonomia e tipologie di certificati disponibili	50%	>=80%	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		ANNUALE	
			Aggiornamento delle esportazioni e dei report dal gestionale di ESSE3								
			Predisposizione del sistema ESSE3 alla produzione autonoma delle stampe di processo								
			Produzione in autonomia delle stampe di processo								
II.3.4.K4	19273	Implementazione dei servizi PagoPA per gli studenti UnivPM	Definizione voci COAN COGE in funzione ai principi contabili e alle declinazioni Esse3	Volumi incassi tramite PagoPA integrati (dal 2018)	Volumi incassi PagoPA con integrazione / Totale volume incassi da PagoPA	0%	100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	
			Predisposizione tabelle di raccordo fra voci Esse3 e uGov								
			Predisposizione materiale e supporto per integrazione Cineca								
			Testing integrazione a livello di contabilità								
II.3.4.K5	19089	Nuova modalità di recupero password per gli utenti UNIVPM	Analisi e scelta della modalità da utilizzare: es: SMS, email	verifica modalità da attivare			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Sviluppo procedura per integrazione anagrafiche con i dati necessari	attivazione nuova modalità di recupero password			SI				
			Sviluppo procedura recupero password secondo quanto stabilito nella prima attività								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.4.K6	19275	Immatricolazione on-line alle Scuole di Specializzazione (obiettivo operativo triennale 2017-2019 "Immatricolazione on-line ai Master ed alle Scuole di Specializzazione")	Fase 1: Analisi di criticità ed eventuali implementazioni alla domanda online "leggera" utilizzata per il bando delle Scuole di Specializzazione 2017/2018	implementazione della domanda online sulla base delle criticità emerse.	% Completamento della fasi previste	50%	100%	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		ANNUALE	
			Fase 2: implementazione della domanda online per il bando 2018/2019 sulla base dell'analisi effettuata nel primo semestre.								
II.3.4.K7	19116	Procedura gestione missione dottorati	Analisi dei requisiti	% realizzazione procedura	(fasi realizzate/fasi totali)*100	0	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			realizzazione prototipo								
			realizzazione procedura								
II.3.4.K8	19119	Rinnovo layout Area Riservata di Ateneo	realizzazione prototipo	attivazione nuovo layout area riservata			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			applicazione in produzione								
II.3.4.K9	19278	Servizi offerti agli utenti attraverso il sito web: realizzazione di un sistema per il reperimento delle informazioni da parte degli studenti	realizzazione web services e api sito univpm	% di realizzazione del sistema	(N.fasi realizzate / totale delle attività previste per la realizzazione del progetto)*100	70%	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	
				% web services e api	% web services e api	50%	100%				
II.3.4.K10	19279	Rilascio Diploma Supplement tramite area riservata studente	Analisi fattibilità normativa	Percentuale certificazioni in autonomia	(certificati automatici/(certificati automatici + certificati emessi in segreteria))*100	0%	40%	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		ANNUALE	
II.3.4.K11	19280	Realizzazione App di ateneo per dispositivi smartphone e tablet	Corso di formazione sullo sviluppo mobile	numero rilasci applicazione	numero di nuove release dell'applicazione inserire negli store Apple / Google Play effettuate nell'anno	1	2	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		PLURIENNALE	
			Sviluppo sistemi di backend								
			Sviluppo interfaccia front end								
			Test applicazione								
			Pubblicazione app								
II.3.4.K12	19281	Implementazione SPID Gateway CINECA	Bonifica LDAP per migliore gestione account collegabili a SPID	% applicazioni che supportano SPID	(tot applicazioni con spid attivo /totale delle applicazioni attivabili con SPID)*100	10%	30%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	
			Attivazione SPID per ESSE3								
			Studio di fattibilità per utilizzo SPID con procedura interna								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.4.K13	19122	Attivazione processo della mobilità Internazionale all'interno di ESSE3	raccolta requisiti per avvio bandi	Bandi mobilità in uscita			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	19301	ANNUALE	Nuovo dal 2019
			supporto per l'inserimento in ESSE3 dei bandi e gestione mobilità studenti								
			supporto per la creazione dei piani online per gli incoming								
			supporto ai docenti referenti								
II.3.4.K14	19178	Predisposizione del regolamento delle Scuole di Specializzazione.	Fase 1: analisi della normativa vigente e predisposizione di una bozza di regolamento	% Completamento delle fasi previste	(tot fasi realizzate/tot fasi previste)*100	0%	100%	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		ANNUALE	
			Fase 2: Condivisione della bozza di cui alla fase 1 di condivisione con gruppo di lavoro nominato dalla Facoltà e approvazione da parte degli Organi accademici.								
II.3.4.K15	19179	Chiusura delle carriere degli immatricolati presso i Corsi di Perfezionamento.	Fase 1: analisi del problema tecnico ed individuazione possibili soluzioni.	% carriere chiuse	(tot carriere chiuse/tot carriere da chiudere)*100	0%	100%	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			Fase 2: chiusura delle carriere dal 2008/2009								
II.3.4.K16	19192	Eliminazione/sostituzione del libretto universitario	Studio e analisi della fattibilità	% di realizzo della procedura	% di realizzazione della procedura	0	>=20%	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica	CSI 19383	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
II.3.4.K17	19301	Passaggio alla gestione informatica sul sistema gestionale Esse3 dei programmi di mobilità internazionale	Pianificazione delle azioni da realizzare nel corso del 2019	Passaggio della gestione informatica su Esse3 dei programmi di mobilità internazionale		0	SI	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali	19122	ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
			Predisposizione dei bandi di programmi di mobilità in Esse3 e del materiale per la partecipazione degli studenti ai bandi.								
			Verifica del corretto funzionamento dei bandi gestiti da Esse3 ed eventuali azioni correttive								
II.3.4.K18	19330	Ristrutturazione e riconfigurazione e omogeneizzazione siti facoltà e dipartimenti con maggiore granularità dei permessi di scrittura autonoma. Ridefinizione delle regole che gestiscono la pubblicazione in home page.	creazione macchina virtuale debian	% realizzazione obiettivo	(n.ro attiva svolte/nr attività totali)*100	0% - (note:nessuna)	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			installazione nuovo drupal								
			generazione modello di sito								
			importazione pagine da vecchio sito								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
II.3.4.K19	19304	Rinnovo interfaccia grafica portali drupal	tema siti di facoltà e dipartimenti	%temi facoltà e dipartimenti adeguati a quello dell'ateneo	(tot temi adeguati/tot temi da adeguare)*100	0%	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
II.3.4.K20	19385	Implementazione sistema di gestione logistica aule e pianificazione orari di lezione e di esami	Contrattualizzazione Installazione	Avanzamento progetto	% avanzamento progetto	0	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
II.3.5	II.3.5 Promuovere metodologie didattiche innovative e sviluppare nuove opportunità digitali per l'apprendimento										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
II.3.5.K1	19283	Avviare l'utilizzo della piattaforma Moodle da parte dei docenti a contratto per la divulgazione del materiale didattico		% docenti a contratto che aderiscono alla proposta	numero docenti a contratto che aderiscono alla proposta/ numero docenti a contratto	75%	80%	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane	Centro Servizi Informatici	ANNUALE	Chiuso con motivazioni
II.3.5.K2	19284	Piattaforma e-Learning	Realizzazione nuovo tema coordinato con design di ateneo Applicazione tema	% utenti che effettuano accesso in piattaforma	(N.utenti che accedono in piattaforma / totale degli iscritti ai CdL)*100	60%	75%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	
II.3.6	II.3.6 Progettare l'offerta formativa in ottica interdisciplinare										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
		Vedere obiettivi operativi Strutture Didattico-Scientifiche									
Area Strategica III - Trasferimento tecnologico e public engagement											
Obiettivo Strategico III.1	III.1 Favorire la diffusione di conoscenza e innovazione nel sistema socio-economico come leve per la crescita e il progresso										
III.1.1	III.1.1 Rafforzare i rapporti con le associazioni di categoria										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
III.1.1.K1	19285	Promuovere iniziative ed eventi congiunti con le associazioni di categoria ed enti sul tema innovazione	Potenziare il numero degli accordi attivi e aumentare le occasioni di incontro con le associazioni di categoria e/o enti che operano nel territorio, realizzando eventi ed iniziative in collaborazione in ambiti di interesse strategico per la ricerca e lo sviluppo del sistema economico territoriale, con l'obiettivo di migliorare la capacità di trasferire conoscenze e tecnologie dall'Università alle imprese.	N. eventi con Associazioni di categoria nell'ambito degli accordi stipulati	tot eventi con Associazioni di categoria nell'ambito degli accordi stipulati	0	>=2	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
			Individuare le aree di ricerca di eccellenza dell'Ateneo e indagare i bisogni del tessuto produttivo locale e non ai fini della definizione dei bisogni dei cluster di imprese suddivise per ambiti produttivi e per capacità tecnologiche.	N. iniziative con attori istituzionali nell'ambito degli accordi stipulati	tot iniziative con attori istituzionali nell'ambito degli accordi stipulati	0	>=1				
				n.ro azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione delle tematiche di ricerca.	tot azioni di scouting		>=25				
				n.ro azioni di scouting esterno finalizzate all'individuazione del fabbisogno tecnologico delle imprese.	tot di azioni di scouting realizzate		>=5				
				Numero di visite presso i laboratori dell'Ateneo.	tot numero di visite		>=1				

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.1.1.K2	19286	Visite organizzate di imprese presso i laboratori dell'Ateneo		N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione delle tematiche di ricerca	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione delle tematiche di ricerca	>=25	>=5	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti	ANNUALE	Chiuso con motivazioni
				N. azioni di scouting esterno finalizzate all'individuazione del fabbisogno tecnologico delle imprese	N. azioni di scouting esterno finalizzate all'individuazione del fabbisogno tecnologico delle imprese	>=15	>=5				
				N. viste presso laboratori dell'Ateneo	N. viste presso laboratori dell'Ateneo	>=2	>=4				
III.1.2	III.1.2 Migliorare la banca dati della ricerca										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
III.1.2.K1	19287	Gestione della Banca Dati della Ricerca	Manutenzione e implementazione della BDR	Numero dei progetti inseriti nella DBR	tot numero dei progetti		>=400	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
			Raccolta e gestione dei dati relativi alle competenze e alle attività di ricerca.								
III.1.2.K2	19288	Popolamento della Banca Dati della Ricerca		N. nuove attività di ricerca in Banca Dati	N. nuove attività di ricerca in Banca Dati	400	>400	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione	Dipartimenti, Ufficio Affari Istituzionali	ANNUALE	Chiuso con motivazioni
Obiettivo Strategico III.2	III.2 Favorire la cultura dell'innovazione imprenditoriale come leva per il rinnovamento del tessuto industriale e la crescita occupazionale										
III.2.1	III.2.1 Più efficace azione di indirizzo delle nuove iniziative in ambiti coerenti con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
III.2.1.K1	19289	Valorizzazione di nuove iniziative imprenditoriali nate dalla ricerca con oggetto sociale coerente con le eccellenze di ricerca dell'Ateneo e con i domini di specializzazione regionale	Supporto alla attivazione di Spin Off accademici	N. azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione di eccellenze coerenti con i domini di specializzazione	tot azioni di scouting interno finalizzate all'individuazione di eccellenze coerenti con i domini di specializzazione	>=6	>=15	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	
				N. attivazione di nuove iniziative imprenditoriali (spin-off) nei domini di specializzazione regionale	tot n.ro attivazione di nuove iniziative imprenditoriali (spin-off) nei domini di specializzazione regionale	0	>=1				
				N. eventi di presentazione delle iniziative imprenditoriali (spin-off)	tot n.ro eventi di presentazione delle iniziative imprenditoriali (spin-off)	0	>=2				

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.2.1.K2	19290	Revisione dei regolamenti Brevetti e Spin-Off	Analisi dei regolamenti nazionali in tema di brevetti e spin-off	Numero incontri con Uffici Omologhi degli Atenei della Regione Marche e a livello nazionale	tot numero incontri con Uffici Omologhi degli Atenei della Regione Marche e nazionale		5	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
			Redazione di nuovo regolamento brevetti e spin-off rispondente alle esigenze nazionali e dell'Ateneo.	% di modifica del Regolamento di Ateneo per i brevetti e per gli spin-off	Percentuale di completamento delle fasi di analisi, proposta e modifica del Regolamento di Ateneo per i brevetti e per gli spin-off	>=50%	100%				
III.2.2	III.2.2 Relazioni più strette con gli spin-off durante la fase di incubazione, attraverso iniziative di animazione e formazione (anche coinvolgendo gli spin-off già costituiti)										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
III.2.2.K1	19291	Potenziare le iniziative di animazione e formazione	Consolidamento del Contamination Lab e potenziamento del supporto agli Spin-Off nel periodo di incubazione e realizzazione di un co-working space (cHub) volto a massimizzare la collaborazione e la prossimità tra tutti i soggetti dell'eco-sistema imprenditoriale UNIVPM	Numero eventi organizzati in collaborazione con gli Incubatori del territorio	tot numero eventi organizzati in collaborazione con gli Incubatori del territorio	0	>=2	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
				Numero attività di formazione rivolta ai partecipanti del Contamination Lab e agli Spin-Off incubati	tot numero attività di formazione rivolta ai partecipanti del Contamination Lab e agli Spin-Off incubati	0	>=3				
III.2.3	III.2.3 Miglioramento delle azioni di valorizzazione della ricerca										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
III.2.3.K1	19292	Promuovere accordi con soggetti per il miglioramento delle azioni di valorizzazione	Gestione del portale dedicato alla Proprietà Intellettuale.	Numero canali di pubblicizzazione esterni del portafoglio Brevetti UNIVPM	tot numero canali di pubblicizzazione esterni del portafoglio Brevetti UNIVPM		>=1	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
			Gestione e aggiornamento dei canali di pubblicizzazione attivi.	Numero contatti con soggetti terzi specializzati nella valorizzazione	tot numero contatti con soggetti terzi specializzati nella valorizzazione	3 - (note:incremento rispetto 2018)	4				
			Ricerca e attivazione di nuovi canali di diffusione delle informazioni relative al portafoglio di Proprietà Intelletuali.								
III.2.3.K2	19293	Sviluppo delle opportunità create per la valorizzazione dei risultati della ricerca finalizzate all'incremento dei ricavi generati dalle azioni di trasferimento tecnologico	Partecipazione ad eventi e manifestazioni dedicati alla valorizzazione dei risultati della ricerca per incrementare il numero dei contatti con i potenziali interessati al licensing o all'acquisto dei titoli brevettali UNIVPM finalizzati ad un incremento del ritorno in termini di ricavi.	Numero partecipazioni agli eventi di pubblicizzazione del portafoglio di Proprietà Intelletuali	tot numero partecipazione ad eventi di pubblicizzazione del portafoglio di Proprietà Intelletuali	3 - (note:(incremento di 2 rispetto al 2018))	5	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
				Numero contatti con soggetti terzi destinatari della valorizzazione	tot numero contatti con soggetti terzi destinatari della valorizzazione	10 - (note:incremento di 2 rispetto al 2018)	12				
				Numero accordi/pre-accordi con soggetti terzi destinatari della valorizzazione (licenze, cessioni)	tot numero accordi/pre-accordi con soggetti terzi destinatari della valorizzazione (licenze, cessioni)		2				

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
Obiettivo Strategico III.3	III.3 Consolidare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali										
III.3.1	III.3.1 Razionalizzare le azioni di divulgazione delle attività istituzionali										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
III.3.1.K1	19294	<p>Programmazione annuale delle attività di divulgazione</p> <p>Rafforzamento del gruppo di lavoro dedicato alle attività di divulgazione istituzionale (Obiettivo in comune tra Ufficio Segreteria del Rettore e Ufficio Relazioni con il territorio)</p>	<p>valutazione delle iniziative di maggiore rilevanza istituzionale</p> <p>attivazione dei servizi interni ed esterni necessari alla realizzazione dell'evento: previsione del servizio di sorveglianza, servizio audiovideo, allestimento sede dell'evento</p> <p>svolgimento dell'evento</p> <p>completamento procedure contabili delle varie azioni messe in atto</p> <p>analisi dei costi nell'ambito del budget previsto per manifestazioni di divulgazione della cultura e della scienza</p> <p>definizione del calendario e della sede dell'evento</p> <p>eventuale definizione della procedura organizzativa con i referenti degli uffici omologhi degli enti che collaborano all'evento (Comuni, ecc.)</p> <p>analisi e pianificazione delle azioni organizzative per la predisposizione della documentazione necessaria alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente sulle manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico</p> <p>contatti con ospiti, relatori, segreterie organizzative di agenzie ed enti coinvolti nell'evento</p> <p>promozione e pubblicazione sul sito di ateneo e sui social, studio grafico di manifesti</p> <p>divulgazione tramite affissione, comunicato stampa, eventuale conferenza stampa, inviti a mailing list di studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, autorità, associazioni studentesche e cittadine</p> <p>eventuale attivazione di un sistema di prenotazione on line in collaborazione con il centro servizi informatici</p>	N. eventi istituzionali di maggiore rappresentatività	Tot n.ro eventi istituzionali di maggiore rappresentatività	5	>=6	AD.03.STR.04 - Ufficio Relazioni con il Territorio	III.3.1.K2	ANNUALE	

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.3.1.K2	19375	Programmazione annuale delle attività di divulgazione Rafforzamento del gruppo di lavoro dedicato alle attività di divulgazione istituzionale (Obiettivo in comune tra Ufficio Segreteria del Rettore e Ufficio Relazioni con il territorio)	1 - Valutazione delle iniziative di maggiore rilevanza istituzionale	N. eventi istituzionali di maggiore rappresentatività	N. eventi istituzionali di maggiore rappresentatività	5	>=6	AD.01.STR.01 - Ufficio Segreteria del Rettore	III.3.1.K1 ufficio relazioni con il territorio	ANNUALE	
			Attivazione dei servizi interni ed esterni necessari alla realizzazione dell'evento previsione servizio di sorveglianza, servizio di audio-video, allestimento sede dell'evento								
			Svolgimento dell'evento								
			Completamento procedure contabili delle varie azioni messe in atto								
			Analisi dei costi nell'ambito del budget previsto per manifestazioni di divulgazione della cultura e della scienza								
			Definizione del calendario e della sede dell'evento								
			Eventuale definizione della procedura organizzativa con i referenti degli uffici omologhi degli enti che collaborano all'evento (comune ecc.)								
			Analisi e pianificazione delle azioni organizzative per la predisposizione della documentazione necessaria alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente sulle manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico								
			Contatti con ospiti, relatori, segreterie organizzative di agenzie ed enti coinvolti nell'evento								
			Promozione e pubblicazione sul sito di ateneo e sui social, studio grafico di manifesti								
Divulgazione tramite affissione, comunicato stampa, inviti a mailing list di studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, autorità, associazioni studentesche e cittadine											
Eventuale attivazione di un sistema di prenotazione on line in collaborazione con il centro servizi informatici											

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.3.1.K4	19313	Attivazione server di replica per HA siti drupal	installazione e configurazione sistema operativo	% realizzo obiettivo	(fasi realizzate /fasi totali)*100	0%	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			installazione hyper v								
			generazione server debian								
			configurazione replica server di origine.								
Obiettivo Strategico III.4	III.4 Migliorare la qualità della didattica e l'efficacia dell'attività di placement attraverso un più stretto legame con le aziende										
III.4.1	III.4.1 Incrementare gli accordi con le imprese e le associazioni per i servizi di tirocinio e placement										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
III.4.1.K1	19295	Consolidare le attività formative rivolte ai laureandi/laureati finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro (Seminari di Orientamento al Lavoro, Presentazioni aziendali/Recruiting Day, anche nell'ambito di eventi specifici come Career Day, Marketplace, ecc.)	Sviluppo di seminari di orientamento al lavoro ed eventi similari	N. eventi in un anno	tot n. eventi in un anno	0	>=10	AD.02.STR.05 - Divisione Ricerca e Innovazione		ANNUALE	
III.4.1.K2	19318	Pubblicazione portale web e supporto alla pubblicazione	formazione e supporto utenti per inserimento autonomo sito di ateneo	numero utenti abilitati	tot numero utenti abilitati	0	>=8	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			creazione utenti e abilitazione su server di ateneo								
			organizzazione giornate informative utenti abilitati								
			supporto iniziale utenti								
Obiettivo Strategico III.5	III.5 Potenziare i rapporti con la Regione Marche per incrementare il processo di integrazione tra ricerca, didattica e assistenza con l'Azienda Ospedaliera Universitaria e con le altre Aziende e IRRCS della Regione										
III.5.1	III.5.1 Tendere ad una integrazione tra didattica, ricerca e assistenza sempre più concreta, partendo dalla stipula del nuovo protocollo d'intesa Regione Università e di conseguenza dell'Atto Aziendale dell'AOU										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
		Vedere obiettivi operativi Strutture Didattico-Scientifiche									
III.5.2	III.5.2 Prevedere una partecipazione attiva dell'Ateneo alla programmazione sanitaria, sia a livello regionale nell'elaborazione dei piani sanitari sia a livello di Azienda al fine di garantire una programmazione concordata tra le attività istituzionali dei due Enti										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
		Vedere obiettivi operativi Strutture Didattico-Scientifiche									
III.5.3	III.5.3 Migliorare l'occupabilità dei nostri specializzandi e professionisti della salute nel territorio marchigiano, anche attraverso la programmazione degli accessi ai corsi di studio della Facoltà di Medicina										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
		Vedere obiettivi operativi Strutture Didattico-Scientifiche									
III.5.4	III.5.4 Garantire agli studenti un percorso formativo di qualità nelle strutture sanitarie regionali che prepari i professionisti a ricoprire il proprio ruolo e a rispondere ai bisogni di salute della popolazione										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
III.5.4.K1	19296	Definizione di un protocollo di intesa con la Regione Marche per regolamentare la materia della sorveglianza sanitaria e fisica nei confronti degli studenti e altri operatori che frequentano le strutture del SSR	Fase 1: In osservanza di quanto disposto dal tavolo tecnico, l'Ateneo dovrà produrre un documento sullo stato attuale.	% Predisposizione di una bozza di intesa	% Predisposizione di una bozza di intesa	0%	100%	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		ANNUALE	
			Fase 2: Prosecuzione dei tavoli tecnici in Regione.								
			Fase 3: Predisposizione di una bozza di protocollo								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
III.5.4.K2	19203	Revisione del protocollo per il funzionamento dei corsi di studio professionalizzanti di area sanitaria del 22.5.2007	Fase 1: Analisi della bozza predisposta nell'anno 2018 alla luce del nuovo protocollo d'intesa.	% predisposizione di una bozza di convenzione da sottoporre alla Regione Marche	% predisposizione di una bozza di convenzione da sottoporre alla Regione Marche	0%	100%	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			Fase 2: Simulazione suddivisione fondo per la corresponsione dei compensi alla luce delle criticità esistenti								
			Fase 3: Definizione di una nuova bozza e condivisione della stessa con i Corsi di studio (Presidenti e DADP) e con la Presidenza della Facoltà								
			Fase 4: proposta di un testo alla Regione Marche								
III.5.4.K3	19298	Adempimenti conseguenti la stipula del nuovo protocollo d'intesa Regione - Università ai sensi del D.lgs. 517/99	Fase 1: incontri con le aziende sanitarie interessate per fare il punto della situazione e prospettare le nuove previsioni del protocollo in termini di trattamento economico del personale docente che svolge attività assistenziale.	% contenuti del Protocollo applicati	(tot contenuti applicati/tot contenuti da applicare)*100	0%	100%	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		PLURIENNALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
			Fase 2: Incontri con la Regione Marche per definire le modalità di riassorbimento dell'assegno ad personam.								
			Fase 3: Simulazione di applicazione nuovo accordo a tutti i docenti in assistenza.								
Area Strategica IV - Internazionalizzazione											
Obiettivo Strategico IV.1	IV.1 Promuovere la competitività internazionale dell'Ateneo										
IV.1.1	IV.1.1 Incrementare la "reputation" internazionale dell'Ateneo										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
IV.1.1.K1	19299	Miglioramento della comunicazione delle attività internazionali dell'Ateneo	Analisi dei contenuti esistenti e riprogettazione	sezione "Internazionale" del sito revisionata	sezione "Internazionale" del sito revisionata		SI	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		ANNUALE	
			Creazione di nuove pagine web								
			pubblicazione online delle nuove pagine								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.1.1.K2	19300	Partecipazione e/o organizzazione di convegni ed eventi internazionali	Programmazione di manifestazioni di carattere internazionale che prevedano la partecipazione di partner stranieri presso UNIVPM. Programmazione della partecipazione di personale accademico ed amministrativo dell'UNIVPM ad eventi internazionali.	N. convegni ed eventi internazionali	Verrà calcolata una unità per ogni convegno internazionale organizzato ad UNIVPM o per ogni evento internazionale al quale parteciperà personale dell'UNIVPM	0	3	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		ANNUALE	
			Organizzazione delle manifestazioni di carattere internazionale presso UNIVPM e partecipazione ad eventi internazionali presso altri enti in Italia e all'estero.								
			Analisi dei risultati delle manifestazioni internazionali organizzate presso UNIVPM e delle missioni realizzate per la partecipazione ad eventi internazionali presso altri enti								
Obiettivo Strategico IV.2		IV.2 Rafforzare la dimensione internazionale della didattica									
IV.2.1	IV.2.1 Revisione dei regolamenti didattici al fine di razionalizzare e uniformare le modalità e i tempi di riconoscimento dei crediti formativi conseguiti all'estero (D.M. 987/2016, gruppo B, ambito 1)										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
IV.2.1.K2	19302	Revisione dei regolamenti didattici	Produzione di una bozza delle linee guida di ateneo, da condividere con le varie facoltà/dipartimenti.	Linee guida di ateneo prodotte per la mobilità internazionale	Linee guida di ateneo prodotte per la mobilità internazionale		SI	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		ANNUALE	
			Approvazione delle linee guida da parte degli organi di ateneo.								
IV.2.2	IV.2.2 Miglioramento dell'internazionalizzazione dell'offerta didattica										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
IV.2.2.K1	19303	Promozione dei corsi "internazionali" dell'Ateneo al fine di incrementare il numero degli studenti stranieri iscritti all'UNIVPM e/o in mobilità	Revisione del materiale di promozione già in uso (leaflet, informazioni pubblicate sul web, ecc.) ed eventuale produzione di nuovi materiali promozionali.	% INCREMENTO degli studenti stranieri iscritti e/o in mobilità	%incremento=(n.ro studenti 2019/tot studenti dall'anno di partenza)*100	306 - (note:Totale studenti stranieri in mobilità in ingresso + studenti immatricolati con cittadinanza straniera a.a. 2016/2017)	>=10%	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		ANNUALE	
			Emanazione dei bandi per borse di studio per studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea magistrale internazionali dell'Ateneo e gestione delle borse di studio.								
			Pianificazione di borse di studio ed altri benefit da offrire agli studenti stranieri per l'a.a. successivo a quello in corso								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.2.3	IV.2.3 Rafforzare la cooperazione internazionale										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
IV.2.3.K1	19044	Mantenimento dell'offerta di attività formative per le lingue rispetto al 2018	Fase 1 - ricezione richieste di attività di formazione linguistica (istituzionali e per la certificazione linguistica); Fase 2 - analisi richieste ed individuazione sia del personale disponibile sia delle possibili problematiche; Fase 3 - Calendarizzazione delle esercitazioni e delle verifiche (piazzamento, test finali e certificazioni); Fase 4 - svolgimento attività	N.ro corsi di lingua	N.ro corsi di lingua	0 - (note:il valore target intende mantenere il valore 2018 (53))	53	AD.02.STR.15 - C.S.A.L. Centro di Supporto all'Apprendimento delle Lingue		ANNUALE	Nuovo dal 2019
IV.2.3.K2	19305	Incrementare le collaborazioni con università straniere nell'ambito del programma Erasmus+	La revisione degli accordi esistenti e la promozione di nuove collaborazioni verranno implementate durante tutto l'arco dell'anno. Promozioni di nuovi accordi Erasmus	% di inter-institutional agreement revisionati e/o attivati	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	287 - (note:inter-institutional agreement attivi nell'a.a. 2016/2017)	>=15%	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		ANNUALE	
IV.2.3.K3	19306	Incrementare le collaborazioni con università e/o centri di ricerca stranieri	Supporto ai docenti per l'apertura di nuove collaborazioni internazionali Istituzione delle pratiche per l'approvazione di nuovi accordi di collaborazione internazionale	% di accordi di collaborazione internazionale stipulati	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	205 - (note:accordi di collaborazione internazionale al 31/12/2017)	>=12%	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		ANNUALE	
IV.2.3.K4	19307	Incremento della mobilità in uscita per studio e/o stage	Attività di sensibilizzazione degli studenti in concomitanza dell'uscita dei principali bandi per studio e/o tirocinio all'estero. Supporto agli studenti in tutte le fasi della mobilità, incluso il riconoscimento dei CFU relativi alle attività formative svolte all'estero. Pianificazione di eventuali azioni finalizzate all'incentivazione alla partecipazione ai bandi di mobilità internazionale, quali ulteriori benefit finanziari (in base alle disponibilità di fondi).	% studenti UNIVPM in mobilità internazionale per studio e/o stage	% di aumento calcolata sui risultati dell'anno di partenza	474 - (note:Studenti in mobilità internazionale outgoing (Campusworld 2017, Erasmus SMS 2016/2017, Erasmus SMP 2016/2017))	>=10%	AD.03.STR.03 - Ufficio Relazioni Internazionali		ANNUALE	

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
IV.2.3.K5	19121	Prova telematica di italiano con studenti stranieri in videoconferenza	raccolta requisiti per la gestione del processo	valutazione soluzioni tecnologiche utilizzabili			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	19196	ANNUALE	Nuovo dal 2019
			analisi soluzioni tecnologiche								
IV.2.3.K6	19196	Verifica della fattibilità e impostazione preliminare di una prova di lingua italiana da erogare a distanza per l'accesso ai CdS degli studenti non comunitari	Fase 1: studio della fattibilità delle diverse soluzioni per l'erogazione di una prova a distanza;	Predisposizione di una procedura sperimentale per la somministrazione dell'esame a distanza	Predisposizione di una procedura sperimentale per la somministrazione dell'esame a distanza		SI	AD.02.STR.15 - C.S.A.L. Centro di Supporto all'Apprendimento delle Lingue	IV.2.3.K5 (19121)	ANNUALE	Nuovo dal 2019
			Fase 2: verifica degli strumenti tecnologici-informatici necessari allo svolgimento della prova a distanza;								
			Fase 3: impostazione prova in via sperimentale.								
Area Strategica V - Verso una nuova cultura organizzativa e amministrativa											
Obiettivo Strategico V.1	V.1 Promuovere l'innovazione come leva per la semplificazione della gestione amministrativa										
V.1.1	V.1.1 Implementazione del sistema di realizzazione del documento digitale e della conseguente conservazione dello stesso										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.1.1.K1	19308	Creazione, consegna e conservazione estratti dei verbali in forma elettronica	Creazione estratto in forma elettronica.	% Estratti prodotti (Consiglio Studentesco)	(Tot estratti in forma elettronica/Tot estratti prodotti)*100		100%	AD.02.STR.11 - Ufficio Organi Collegiali		ANNUALE	
			Trasmissione ai capi servizio per email con obbligo di conferma di ricevimento.	% Estratti prodotti (Consiglio di Amministrazione)	(tot estratti prodotti in forma elettronica/tot estratti prodotti)*100		100%				
			Conservazione dei file in cartelle	% Estratti prodotti Senato Accademico	(tot estratti prodotti in forma elettronica/tot estratti prodotti)*100		100%				
				% Estratti prodotti (coreco)	(tot estratti prodotti in forma elettronica/tot estratti prodotti)*100		100%				
V.1.1.K2	19309	Redazione contratti per il conferimento di assegni di ricerca in modalità digitale - Dematerializzazione documentazione e pubblicazioni allegata alle domande di partecipazione alle procedure di selezione per il reclutamento di professori e ricercatori e per il conferimento di assegni di ricerca, mediante inserimento nel bando di apposite clausole che ne prescrivano la presentazione in formato elettronico	1. percentuale assegnisti di ricerca che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale sul totale dei firmatari	Percentuale assegnisti di ricerca che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale sul totale dei firmatari		60%	80%	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
			2. numero tipologie procedure concorsuali revisionate con conseguente aggiornamento di bandi, note di convocazione, contratti e modulistica	numero tipologie procedure concorsuali revisionate con conseguente aggiornamento di bandi, note di convocazione, contratti e modulistica		2	3				

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K3	19310	Aggiornamento e sistemazione posizioni assicurative del personale e conseguente certificazione tramite applicativo passweb		numero delle posizioni aggiornate	sommatoria posizioni certificate	>=100	>=120	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
V.1.1.K4	19311	Archiviazione e conservazione dei libri obbligatori (libro giornale, libro inventari, registro dei beni ammortizzabili) nel sistema "conserva"	Archiviazione documenti digitali non nativi su server (firmati digitalmente) o su archivio fisico	Percentuali dei dati archiviati elettronicamente	Totale documenti archiviati elettronicamente/Totale documenti potenzialmente archiviabili (come da analisi fatta)	0%	100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	
			Analisi dei documenti nativi digitali già archiviati su Conserva e potenzialmente archiviabili								
			Inserimento sperimentale documenti su conserva per tipologia archiviabile								
V.1.1.K5	19312	Gestione dei fondi alla luce dell'adozione della contabilità economico – patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 18/2012 e del D.L. 19/2014, in attuazione della L. 240/2010.		Numero modelli di variazione/assegnazione e numero procedure predisposte	Numero modelli di variazione/assegnazione e numero procedure predisposte rispetto al numero totale dei modelli di variazione/assegnazione da predisporre	40%	60%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
V.1.1.K6	19027	Avvio sottoscrizione in modalità digitale dei contratti per attribuzione incarichi di insegnamento e supporto alla didattica.	Revisione e aggiornamento bandi per attribuzione incarichi di insegnamento e di supporto alla didattica	Percentuale di titolari di contratti che aderiscono alla proposta di sottoscrizione del contratto con firma digitale	Numero totale di contratti sottoscritti digitalmente/numero contratti	0	>=20%	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K7	19314	Introduzione del sistema "CONSERVA" per l'archiviazione e conservazine dei documenti fiscali (fatture elettroniche attive e passive, registri IVA commerciali, registro IVA fatture in regime di split payment)	Archiviazione documenti digitali non nativi su server (firmati digitalmente) o su archivio fisico	Percentuale documenti fiscali conservati elettronicamente	documenti fiscali conservati elettronicamente / totale documenti fiscali nativi digitali	0%	100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	
			Analisi dei documenti nativi digitali già archiviati su Conserva e potenzialmente archiviabili								
			Inserimento sperimentale documenti su conserva per tipologia archiviabile								
V.1.1.K8	19114	Utilizzo dei Repertori nel sistema di Gestione Documentale Titulus	Progettazione con il C.S.I. della Tipologia dei Repertori	Avvio dell'utilizzo dei Repertori			SI	AD.02.STR.10 - Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	19157 CSI	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Supporto al C.S.I. per l'attivazione dei Repertori in Titulus								
			Formazione ed assistenza al PTA per l'utilizzo dei Repertori attivati								
			Avvio dell'Utilizzo dei Repertori in Titulus								
V.1.1.K9	19316	Miglioramento digitalizzazione		Form on-line delle valutazioni delle tesi di dottorato	Form on-line delle valutazioni delle tesi di dottorato	100%	100%	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica		ANNUALE	Chiuso con motivazioni

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K10	19317	Predisposizione di apposito workflow documentale per la redazione di atti e documenti redatti e firmati digitalmente. Revisione delle procedure di acquisizione della firma su documenti cartacei.	Progettazione dei Workflow con C.S.I. e Cineca Supporto al C.S.I. per l'implementazione di Titulus con i Workflow prodotti Formazione ed assistenza al PTA per l'utilizzo dei WF prodotti Avvio ed utilizzo dei workflow in Titulus	Avvio dell'utilizzo dei workflow			SI	AD.02.STR.10 - Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	19150	PLURIENNALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
V.1.1.K11	19115	Definizione ed implementazione del Sistema di Conservazione di Ateneo	Analisi con il C.S.I. della normativa e dell'attuale Sistema di Conservazione in uso presso l'Ateneo Progettazione del Sistema di Conservazione Verifica degli accordi di versamento già esistenti e valutazione di nuove sottoscrizioni	Percentuale di realizzazione della progettazione del sistema	Percentuale di realizzazione della progettazione del sistema	0	30%	AD.02.STR.10 - Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	19180	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K12	19187	acquisizione e utilizzo programma "titulus organi"	Studio fattibilità e verifica con CSI e Ripartizione Segreteria di Direzione.	Stesura report di fattibilità	Stesura report di fattibilità		SI	AD.02.STR.11 - Ufficio Organi Collegiali	CSI 19127 Segreteria di Direzione 19325	ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K13	19320	Supporto alle fasi di analisi progettazione e mappatura del processo di formazione dei diversi documenti amministrativi, dalla nascita digitale alla loro conservazione, soprattutto dal punto di vista tecnico e informatico						AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Chiuso dal 2019 con motivazioni
V.1.1.K14	19321	Autoarchiviazione delle tesi di laurea da parte dei laureandi al fine della conservazione con finalità di documentazione bibliografica. Obiettivo triennale.	integrazione dei software coinvolti (ESSE3-Unitesi) e delle anagrafiche utenti Test e messa in produzione con aggiornamento della modulistica informativa online a favore degli utenti	N.ro delle aree culturali attivate	N.ro delle aree culturali attivate	0	5	AD.02.STR.13 - C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione	Centro Servizi Informatici, Divisione Didattica 19189	ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
V.1.1.K15	19322	Avvio della gestione informatizzata delle procedure di affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016		Realizzazione della piattaforma che consenta la gestione informatizzata delle procedure di affidamento		50%	100%	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto	Ufficio contratti di appalto, Ufficio Affari Istituzionali, Centro Servizi Informatici	ANNUALE	Chiuso con motivazioni
V.1.1.K16	19189	Digitalizzazione della procedura di richiesta, approvazione e deposito delle tesi di laurea.	Analisi dei processi esistenti presso le presidenze di facoltà Attivazione della domanda digitale di tesi Studio sulla revisione del processo della domanda di laurea Deposito e approvazione del file della tesi	% di realizzazione della procedura	% di realizzazione della procedura	0	>=20%	AD.02.STR.02 - Divisione Didattica	CAD V.1.1.K14	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K17	19324	Elaborazione della modulistica relativa agli assegni per il nucleo familiare alla luce delle vigenti disposizioni da parte dell'INPS ex INPDAP adeguamenti annuali dei limiti di reddito per l'accesso alla prestazione	Analisi della normativa e impostazione del modello Diffusione del nuovo modello	% Assegni richiesti con nuova modulistica	(N. assegni richiesti con nuova modulistica /totali n. assegni richiesti)*100		100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	
V.1.1.K18	19204	Presentazione della domanda online da parte dei candidati alla selezione del personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale come docente nell'ambito di corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia.	Fase 1: Analisi del software di Genova anche alla luce dei nuovi requisiti di docenza di alcuni corsi di studio della facoltà di medicina Fase 2: Incontri con il CSI per valutare la fattibilità tecnica Fase 3: Test di presentazione della domanda online in occasione dell'uscita di un bando per la selezione di personale del Servizio sanitario regionale	Test di presentazione della domanda online in un bando riservato al personale del SSR	Test di presentazione della domanda online in un bando riservato al personale del SSR		SI	AD.02.STR.07 - Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K19	19219	Realizzazione delle elezioni del Rettore con votazioni elettroniche	Messa a punto della procedura Realizzazione delle elezioni con voto elettronico	Realizzazione elezioni con voto elettronico			SI	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K20	19276	Verifica conservazione elettronica documenti relativi alla certificazione unica	Analisi delle caratteristiche del file digitale prodotto dalla certificazione unica Verifica della possibilità di archiviazione digitale	Realizzazione di un documento di fattibilità	Redazione di un documento che illustra la fattibilità di digitalizzare e archiviare elettronicamente le certificazioni uniche		SI	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K21	19339	Aggiornamento dell'area dropbox con i documenti digitali per il supporto all'attività di rendicontazione dei centri di gestione	Inserimento documenti nelle rispettive cartelle	Percentuale di inserimento documenti nell'area	Documenti inseriti / Documenti previsti da inserire nell'area	100%	100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K22	19351	Revisione del regolamento missioni e digitalizzazione della procedura amministrativa	Avvio di un tavolo tecnico per condivisione modifiche Revisione digitale degli attuali moduli missione Bozza nuovo regolamento da proporre a Direttore Generale e Rettore	Redazione del nuovo regolamento missioni Impostazione del nuovo modulo missioni digitale	Redazione del documento nuovo modulo missioni digitale		SI SI	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K23	19353	Dematerializzazione procedura pagamento flussi stipendiali e simili	Individuazione dei flussi Confronto con Unicredit Avvio procedura digitale e verifica	Percentuale di dematerializzazione delle procedure di pagamento dei flussi stipendiali e simili	flussi stipendiali e simili dematerializzati / totale flussi stipendiali e simili	2%	50%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Nuovo dal 2019

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.1.K24	19356	Introduzione del sistema dei pagamenti SIOPE+	Supporto all'avvio Test e risoluzione problemi	Percentuali pagamenti e reversali su SIOPE+	Pagamenti e reversali su siope+ / totale dei pagamenti e reversali	0%	100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K25	19282	Aggiornamento del database relativo al patrimonio immobiliare sulla nuova Piattaforma GEOWEB	Creazione di almeno n. 1 postazione PC di lavoro dedicata (nuovo hardware) e completamento corsi di formazione tecnica al personale Adeguamento delle planimetrie per almeno il 50% delle superfici degli immobili di Ateneo.	% di realizzo dell'obiettivo	(tot fasi completate/tot fasi previste)*100	0%	100%	AD.02.STR.09 - Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
V.1.1.K26	19327	Definizione delle procedure per appalto di lavori e servizi alla luce della recente normativa introdotta	Definizione delle procedure e della loro attuazione Definizione di modulistica a supporto	% di realizzo dell'obiettivo	(tot fasi completate/tot fasi previste)*100	0%	100%	AD.02.STR.09 - Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.1.2	V.1.2 Diffusione dell'utilizzo del programma "Titulus" a tutte le strutture dell'Ateneo (Amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche) e implementazione di ulteriori sistemi informativi dedicati per la gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.1.2.K1	19325	Utilizzo del sistema di gestione documentale Titulus, definizione delle regole per il corretto utilizzo da parte degli operatori e consolidamento dei risultati.	Predisposizione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico Incontri destinati al personale neo assunto per l'utilizzo di Titulus Supporto al C.S.I. e all'Ufficio Organi Collegiali nello studio di fattibilità sull'utilizzo di Titulus Organi	stesura provvisoria del Manuale incontro formativo per i neo assunti	stesura provvisoria del Manuale incontro formativo per i neo assunti		SI	AD.02.STR.10 - Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali	19187	ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
V.1.2.K2	19326	Impiego programma "Titulus" per la protocollazione in uscita e avvio della Fascicolazione della documentazione in Entrata ed Uscita	Continuazione della modalità di protocollazione mediante Titulus di tutti i documenti in uscita	% comunicazioni inviate	(tot comunicazioni inviate con Titulus/totale comunicazioni inviate)*100	100%	100%	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		ANNUALE	
V.1.2.K3	19127	Studio di fattibilità attivazione workflow in Titulus Organi	Iniziale studio di fattibilità attivazione modulo aggiuntivo workflow Titulus Organi all'interno di Titulus già adottato dall'Ateneo	Analisi possibile implementazione Titulus Organi in Titulus			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	19187 Ufficio Organi Collegiali	ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.1.2.K4	19328	Realizzazione Repertorio Elettronico per l'Ufficiale Rogante	Attivazione all'interno di Titulus archiviazione repertori	Numero repertorizzazioni	Totale numero repertorizzazioni	0	>=1	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.2.K5	19139	Gestione ordinaria del Flusso documentale cartaceo	Smistamento e consegna della posta da e per i plessi entro determinati orari, salvo necessità con carattere di urgenza	Compilazione quotidiana delle schede di rendicontazione giornaliera delle spese sostenute per le spedizioni postali			SI	AD.02.STR.10 - Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione flussi documentali		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			Spedizione e consegna giornaliera della corrispondenza ordinaria cartacea da e per l'Ateneo	Compilazione quotidiana delle schede di rendicontazione giornaliera delle spese sostenute per le spedizioni postali			SI				
V.1.2.K6	19150	Progettazione di apposito workflow documentale per acquisizione firme con Titulus/U-Sign	Analisi e progettazione dei workflow di firma tra Titulus e U-Sign con l'Ufficio di Direzione e Cineca	Completamento della progettazione con l'Ufficio di Direzione e il Cineca dei workflow di firma digitale			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	V.1.1.K10 (19317)	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Rapporti con il Cineca per l'implementazione dei workflow in Titulus progettati nella fase 1	Attivazione dei workflow con il Cineca			SI				
			Formazione ed assistenza al personale per l'utilizzo dei workflow di firma prodotti	Effettuazione della formazione al personale			SI				
			Preparazione e formazione del personale	Avvio all'utilizzo dei workflow implementati			SI				
V.1.2.K7	19157	Attivazione Repertori nel sistema di Gestione Documentale Titulus	Fase di progettazione con l'Ufficio di Direzione della tipologia dei repertori	Completamento della progettazione con l'Ufficio di Direzione e il Cineca per l'avvio dei repertori			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	V.1.1.K8 (19114) Ufficio Segreteria di Direzione e Gestione Flussi doc.	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Attivazione dei Repertori in Titulus	Attivazione dei repertori			SI				
			Formazione ed assistenza al personale per il corretto utilizzo dei repertori attivati	Effettuazione della formazione al personale			SI				
			Avvio dell'utilizzo dei repertori in Titulus	Avvio dell'utilizzo dei repertori			SI				
V.1.2.K8	19180	Definizione e implementazione del Sistema di Conservazione di Ateneo	Analisi con l'Ufficio di Direzione della normativa e dell'attuale sistema di conservazione in uso presso l'Ateneo	Effettuazione dell'analisi dell'attuale sistema di conservazione Conserva			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	V.1.1.K11 (19115)	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Progettazione del sistema di conservazione	% di realizzazione della progettazione del sistema di conservazione	% di realizzazione della progettazione del sistema di conservazione	0%	30%				
			Verifica degli accordi di versamento già esistenti e valutazione di nuove sottoscrizioni								
V.1.2.K9	19336	Snellimento procedure amministrative relative alla programmazione economica	Mappatura dei processi autorizzatori	Percentuale procedure revisionate	Procedure revisionate / totale procedure oggetto di revisione	0%	>=75%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			Valutazione ore uomo processo e grado di controllo								
			Comunicazione ai centri di gestione delle procedure semplificate								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.1.3	V.1.3 Completamento della digitalizzazione delle attività di iscrizione e verbalizzazione esami										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.1.3.K1	19329	Completare le procedure per la totale verbalizzazione degli esami di profitto in modalità digitale: Facoltà di Medicina, tirocinio CdS Ingegneria		% esami registrati in formato digitale (100% Verbalizzazione digitale dei tirocini del CdS Ingegneria e verbalizzazione esami di profitto Facoltà di Medicina e Chirurgia CdS triennali sede di Ancona e Sedi Periferiche)	numero di esami registrati in formato digitale in rapporto al totale esami registrati, su singolo Corso di Studi	100%	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Presidenze di Facoltà Medicina e Chirurgia	ANNUALE	Chiuso con motivazioni
Obiettivo Strategico V.2	V.2 Crescita e valorizzazione delle Risorse Umane										
V.2.1	V.2.1 Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale attuando il principio di rotazione degli incarichi, di migliore utilizzo delle risorse, di razionalizzazione e di efficientamento delle procedure orientate alle strategie dell'Ateneo										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.2.1.K1	19331	Monitoraggio delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale disponibili per la retribuzione degli istituti retributivi individuati per l'incentivazione dei "progetti e/o processi ritenuti strategici" e delle posizioni organizzative conseguenti alla riorganizzazione		determinazione del fondo relativo all'anno di riferimento per il trattamento accessorio secondo le disposizioni contrattuali e normative vigenti e verifica della copertura degli istituti contrattuali previsti - 2018: completamento per l'anno di riferimento		SI	SI	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
				formalizzazione dei provvedimenti ai fini dell'erogazione di compensi incentivanti 2018: adozione del 100% dei provvedimenti conseguenti la stipula dell'accordo di contrattazione integrativa		SI	SI				
V.2.1.K2	19332	Revisione Regolamenti esecutivi	Attività di studio	Numero regolamenti	Numero regolamenti	0	1	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	
			Realizzazione bozza regolamento								
			Realizzazione regolamento								
V.2.1.K3	19029	Revisione Regolamento incarichi di insegnamento e supporto alla didattica	analisi del Regolamento	% redazione modifiche	% redazione modifiche	0	100%	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	
			implementazione delle modifiche in relazione alle esigenze delle strutture e della normativa di riferimento								
			sottoposizione organi accademici								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.1.K4	19030	Riduzione dei tempi di costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo (Fondo per categoria EP e Fondo per categorie B/C/D)	<p>Richiesta all'Ufficio Stipendi degli importi effettivamente erogati per competenza sui fondi trattamento accessorio relativi all'anno 2018 del personale di categoria EP e, separatamente, del personale delle categorie B/C/D, comprese le decurtazioni per malattia effettuate, al fine della determinazione delle economie da riportare nel fondo 2019</p> <p>Accertamento nel fondo per le categorie B/C/D dell'eventuale modifica, rispetto al fondo 2018, dell'importo corrispondente alle economie per trasformazioni rapporto di lavoro da tempo pieno a part time. Eventuale ricalcolo</p> <p>Richiesta all'Ufficio Stipendi dell'importo del Fondo Comune di Ateneo 2018</p> <p>Richiesta alla Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione dell'importo delle risorse derivanti da progetti e programmi di ricerca dell'Unione Europea e internazionali e da attività in conto terzi 2018 nonché dell'importo delle risorse per incentivi funzioni tecniche</p> <p>Determinazione risorse per stabilizzazioni personale, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del Decreto Legislativo n. 75/2017 e circolare Funzione Pubblica n. 2/2018</p> <p>Determinazione delle PEO a bilancio 2019 sulla base delle unità di personale in servizio al 1° 1.2019, della posizione economica rivestita a tale data e del tabellare stipendiale 2019, per confronto con limite 2016 (tale determinazione è necessariamente subordinata alla conclusione delle procedure di accesso agli atti delle PEO 2018)</p> <p>Determinazione incrementi stipendiali nuovo CCNL 2016/2018 per confronto con limite 2016</p> <p>Elaborazione dati per la determinazione dei fondi 2019 del personale di categoria EP e, separatamente, del personale delle categorie B/C/D, da confrontare con i medesimi fondi 2016 al fine di accertare il superamento o meno del limite</p> <p>Eventuale calcolo delle riduzioni dei fondi 2019 per rispetto del limite 2016</p>	Tempo impiegato per la quantificazione delle risorse	MESI IMPIEGATI / MESI NELL'ANNO	0,66 - (note:Il valore iniziale corrisponde a otto dodicesimi cioè il tempo attualmente utilizzato per la quantificazione delle risorse oggetto dell'obiettivo)	<=0,50	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Nuovo dal 2019

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.1.K4	19030		<p>Elaborazione dati al fine della determinazione dei fondi 2019 del personale di categoria EP e, separatamente, del personale delle categorie B/C/D da sottoporre ai revisori per la certificazione</p> <p>Elaborazione prospetti MEF di costituzione dei fondi 2019 del personale di categoria EP e, separatamente, del personale delle categorie B/C/D da sottoporre ai revisori per la certificazione</p> <p>Richiesta all'Ufficio Stipendi dell'importo effettivamente erogato per competenza come lavoro straordinario dell'anno 2018, al fine della determinazione delle economie da riportare nel fondo trattamento accessorio 2019 del personale delle categorie B/C/D</p> <p>Redazione delle Relazioni tecnico finanziarie in merito alla costituzione dei fondi 2019 del personale di categoria EP e del personale delle categorie B/C/D da sottoporre ai revisori per la certificazione</p> <p>Elaborazione dati acquisiti dall'Ufficio Stipendi al fine della determinazione delle economie dell'anno 2018 per entrambi i fondi</p> <p>Richiesta all'Ufficio Stipendi dei dati necessari per determinare il monte salari 2015 relativo al personale di categoria EP e, separatamente, al personale delle categorie B/C/D</p> <p>Elaborazione dati acquisiti dall'Ufficio Stipendi</p> <p>Calcolo incremento contrattuale (0,1% monte salari 2015) per entrambi i fondi</p> <p>Ricognizione cessati dal servizio nell'anno 2018 nella categoria EP e, separatamente, nelle categorie B/C/D (compresi trasferiti ad altri Atenei o Amm.ni)</p> <p>Determinazione delle risorse corrispondenti alle RIA che non saranno più corrisposte al personale e ai differenziali retributivi tra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale delle categorie, dei cessati dal servizio nel 2018 nella categoria EP e, separatamente, nelle categorie B/C/D (la determinazione dei differenziali è subordinata alla conclusione delle procedure di accesso agli atti delle PEO 2018, essendoci unità di personale cessato dal servizio nel 2018 che ha partecipato a tale procedura)</p>								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
			Richiesta all'Ufficio Concorsi, Formazione e Relazioni Sindacali degli importi necessari per erogare il trattamento accessorio al personale tecnico amministrativo a tempo determinato in servizio nel 2019, suddiviso tra erogazioni su risorse dell'Ateneo o su fondi esterni								
V.2.1.K5	19038	Riduzione dei tempi di quantificazione delle risorse da proporre ai fini della progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo	<p>Richiesta all'Ufficio Stipendi dei dati necessari per determinare il monte salari 2015 relativo al personale di categoria EP e, separatamente, al personale delle categorie B/C/D</p> <p>Elaborazione dati acquisiti dall'Ufficio Stipendi</p> <p>Calcolo incremento contrattuale (0,1% monte salari 2015) per entrambi i fondi</p> <p>Ricognizione cessati dal servizio nell'anno 2018 nella categoria EP e, separatamente, nelle categorie B/C/D (compresi trasferiti ad altri Atenei o Amm.ni)</p> <p>Determinazione delle risorse corrispondenti alle RIA che non saranno più corrisposte al personale e ai differenziali retributivi tra le posizioni economiche rivestite e il valore iniziale delle categorie, dei cessati dal servizio nel 2018 nella categoria EP e, separatamente, nelle categorie B/C/D (la determinazione dei differenziali è subordinata alla conclusione delle procedure di accesso agli atti delle PEO 2018, essendoci unità di personale cessato dal servizio nel 2018 che ha partecipato a tale procedura)</p> <p>Predisposizione prospetti riepilogativi di determinazione risorse a disposizione nel 2019 per le progressioni economiche del personale di categoria EP e, separatamente, delle categorie B/C/D</p>	Tempo impiegato per la quantificazione delle risorse	MESI IMPIEGATI / MESI NELL'ANNO	0,58 - (note:Il valore iniziale corrisponde a sette dodicesimi cioè il tempo attualmente utilizzato per la quantificazione delle risorse oggetto dell'obiettivo)	<=0,33	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Nuovo dal 2019

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.1.K6	19128	Miglioramento procedura attribuzione sussidi	Acquisizione all'atto dell'istanza dei dati fiscali	Documenti modificati, integrati	Documenti modificati, integrati		SI	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			integrazione dei moduli di richiesta con annotazioni di carattere informativo								
V.2.1.K7	19149	Conclusione dell'inserimento nell'applicativo INPS dei miglioramenti retributivi del personale cessato dal servizio a decorrere dal 1° gennaio 2016 ai fini del ricalcolo del trattamento pensionistico, conseguenti al rinnovo contrattuale e riliquidazione del trattamento di fine servizio	Inserimento incrementi contrattuali / nuovi importi retributivi per ciascuna decorrenza prevista dal contratto	Integrazione delle voci retributive ai fini della riliquidazione della pensione e del TFS			SI	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			riliquidazione del trattamento di fine servizio								
V.2.1.K8	19155	Revisione regolamenti esecutivi		n.ro regolamenti revisionati	tot regolamenti revisionati	0	2	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio	div. affari istituzionali - 19332	PLURIENNALE	
V.2.1.K9	19181	Implementazione procedura concorsi on line	Acquisizione del software per la gestione dei concorsi on line	Aquisizione del software			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Ufficio personale	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Verifica del software acquisito e richieste implementazioni/modifiche per adattare il software alle esigenze dell'Ateneo	% implementazione del software acquisito	% implementazione del software acquisito	0%	30%				
V.2.1.K10	19182	Nuova procedura di gestione orari del personale universitario	Ricerca e acquisizione del software per la gestione degli orari del personale universitario	Ricerca acquisizione software gestione orari			SI	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	Ufficio Pensione e Gestione Presenze	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Verifica del software acquisito e richieste implementazioni/modifiche per adattare il software alle esigenze dell'Ateneo e alla normativa vigente	Acquisizione del software per la gestione degli orari			SI				
V.2.1.K11	19201	Revisione regole firewall software	Progettazione regole	% di realizzazione	(fasi realizzate/fasi tot)*100	0%	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			Implementazione regole in Symantec Endpoint Protection Console								
			Test e messa in produzione regole								
V.2.1.K12	19205	Informatizzazione della procedura di richiesta di accesso alla rete da parte degli utenti esterni	Progettazione del workflow	% di realizzazione	(fasi realizzate/fasi tot)*100	0%	100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			Implementazione della procedura								
			Test e diffusione								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.1.K13	19220	Adeguamento del Regolamento generale di Ateneo alle modifiche statutarie approvate dagli organi accademici a novembre 2018	Elaborazione modifiche agli articoli del regolamento generale in coerenza alle modifiche dello statuto e predisposizione del testo del Regolamento da sottoporre agli organi accademici	Predisposizione del testo del Regolamento generale di Ateneo da sottoporre all'approvazione degli organi accademici			SI	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	
V.2.1.K14	19249	Migrazione completa posta elettronica su Microsoft	blocco dell'accesso smtp al server mta01 da parte dei client blocco dell'accesso pop e imap al server mta01 da parte dei client chiusura della webmail sul server mta01 migrazione di tutti gli utenti non ancora migrati sulla piattaforma microsoft e spegnimento server mta01	% completamento migrazione	% completamento migrazione		100%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.2.1.K15	19255	Rinnovo apparati di connettività tra il centro stella (montedago), la rete GARR e le sedi periferiche	installazione e messa in servizio dei router	nr apparecchiature installate	tot nr apparecchiature installate		8	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.2.1.K16	19319	Ottimizzazione dell'organigramma della D.S.G.E. sulla base del nuovo organico e della Programmazione del Triennio 2019-2021	Creazione nuovo organigramma Procedure per nuovi uffici e personale	% di realizzo dell'obiettivo	(tot fasi completate/tot fasi previste)*100	0%	100%	AD.02.STR.09 - Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.2.1.K17	19374	Rinnovo parco macchine per postazioni di lavoro nell'Amministrazione Centrale	Istruzione acquisti Personalizzazione posto di lavoro: -posta -procedure -trasferimento dati dal vecchio PC -ecc... Consegna della nuova postazione con dichiarazione di presa in carico	nr posti di lavoro annui rinnovati	nr posti di lavoro annui rinnovati	0 - (note:trend stabile)	<=50	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
V.2.1.K22	19380	Progetto studio ed implementazione di controlli e telecontrolli nel nuovo Datacenter sito presso i locali della facoltà di Ingegneria, Monte Dago	Implementazione di controlli atti a svolgere il controllo a distanza dei valori ambientali, energetici e di funzionalità del datacenter	% di avanzamento del progetto	% di avanzamento del progetto	0 - (note:Progetto in fase di studio)	50%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
V.2.1.K23	19381	Supporto tecnico, tecnologico e procedurale per l'uso, il problem-solving e l'utenza alle apparecchiature hardware ed alle procedure procedure per il personale della amministrazione centrale	Dare supporto alle richieste che pervengono sia telefonicamente sia per iscritto tramite procedura automatizzata sulla piattaforma WEB dell' Ateneo.	% Soddisfazione delle richieste dell'utenza	% Soddisfazione delle richieste dell'utenza	0 - (note:trend stabile)	>=80%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.1.K24	19382	Manutenzione e sviluppo ambiente servers dell'Amministrazione Centrale	Garantire la funzionalità e l'availability dei servers dedicati alla amministrazione centrale, prevedendo procedure di -Business continuity -implementazione efficienza -continuità di collegamento -acquisizione di funzionalità aggiuntive -problem solving	% Efficienza ed efficacia del parco servers della Amm. Centrale	% Efficienza ed efficacia del parco servers della Amm. Centrale	(note:stabile)	95%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
V.2.1.K25	19383	Sostituzione libretto cartaceo con card elettronica TRASV. con DIDATTICA	Sostituzione libretto cartaceo con card elettronica TRASV. con DIDATTICA	% libretti sostituiti	(n.ro libretti sostituiti/tot libretti da sostituire)*100	0%	20%	AD.02.STR.14 - C.S.I. Centro Servizi Informatici	19192 - didattica	ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.2.2	V.2.2 Favorire una formazione generale e costante finalizzata al miglioramento delle prestazioni e al riconoscimento della professionalità.										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.2.2.K1	19334	Organizzazione ed erogazione di azioni formative volte a sviluppare la professionalità del personale e a favorire l'adeguamento delle competenze possedute ai nuovi bisogni		personale formato	N. unità avviate a formazione rispetto alla media del personale in servizio nel corso dell'anno escluso il personale in convenzione con l'Azienda Ospedaliera	>=57%	>=58%	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
V.2.2.K2	19006	Implementazione nell'area del sito istituzionale riservata al Personale Tecnico Amministrativo di una sezione apposita dedicata alla Formazione.	Redazione e pubblicazione del piano formativo 2019-2021 nella sezione dedicata alla formazione del personale tecnico amministrativo Report dei corsi di formazione erogati nell'anno precedente Nota informativa ai Responsabili delle strutture didattico-scientifiche e dei Centri di Ateneo per la progettazione e l'erogazione dei corsi al personale tecnico Predisposizione e pubblicazione di una scheda di progettazione di eventi formativi	Realizzazione della sezione			SI	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
V.2.3	V.2.3 Potenziamento della formazione culturale e crescita professionale delle figure dei responsabili, quali team manager, finalizzata a un orientamento all'utenza										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.2.3.K1	19337	Organizzazione di percorsi di formazione per i responsabili delle strutture orientati all'obiettivo		N. corsi di formazione	N. corsi di formazione		>=1	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.2.4	V.2.4 Sperimentazione di ipotesi di organizzazione orientata alla "strategia", realizzando per specifici obiettivi gruppi trasversali composti da soggetti di aree/uffici diversi coordinati da una figura apicale										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.2.4.K1	19338	Individuazione e analisi delle irregolarità e lacune dei dati pensionistici e previdenziali ospitati presso la banca dati Passweb dell'INPS; trasmissione di Denunce Mensili Analitiche correttive.	Verifica irregolarità Interventi correttivi su IMA	% di analisi delle irregolarità	(N. irregolarità analizzate /totali n. irregolarità)*100		100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	
Obiettivo Strategico V.3	V.3 Migliorare la sostenibilità degli obiettivi attraverso un'attività di pianificazione e controllo										
V.3.1	V.3.1 Implementazione di un sistema di controllo di gestione										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.3.1.K1	19277	Implementazione di Accordo Quadro per l'esecuzione di opere di minuta manutenzione edile	Esecuzione gara di appalto Avvio definizione di procedure operative per l'ottimizzazione del servizio di minuta manutenzione edile	% di realizzo dell'obiettivo	(tot fasi completate/tot fasi previste)*100	0%	100%	AD.02.STR.09 - Divisione Sviluppo e Gestione Edilizia		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
V.3.1.K2	19340	Analisi dei ricavi per tipologia di natura						AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
V.3.1.K3	19349	Sviluppo del sistema di controllo di gestione dell'Ateneo	Analisi delle criticità rilevate nel ribaltamento dei costi sugli oggetti individuati Revisione e implementazione degli oggetti di analisi Implementazione tabelle a supporto della revisione e implementazione del sistema di ribaltamento in ugov Implementazione di un cruscotto direzionale	Tasso di implementazione del sistema	totale voci di costo monitorate/totale voci di costo	100	100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Nuovo dal 2019

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.3.1.K4	19342	Informatizzazione procedura di gestione del ciclo della performance	utilizzo sperimentale del nuovo sistema di gestione informatizzato per la progettazione degli obiettivi della performance 2019;	n° report di analisi sul funzionamento del sistema	totale dei report prodotti/anno	0	>=1	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		ANNUALE	
			utilizzo sperimentale del nuovo sistema di gestione informatizzato per la rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2018;	N.ro incontri informativi	Tot n.ro incontri informativi	0	>=3				
			utilizzo sperimentale del nuovo sistema di gestione informatizzato per il monitoraggio degli obiettivi 2019;								
			analisi delle necessità emerse in fase di utilizzo sperimentale del sistema								
			elaborazione di un report sulle criticità e le necessità di miglioramento del sistema emerse in fase di sperimentazione;								
V.3.2	V.3.2 Avvio di un processo di programmazione da parte delle strutture didattico scientifiche coerente con la programmazione strategica di Ateneo										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.3.2.K1	19343	Consolidamento applicativo U –Budget.	Analisi delle problematiche emerse	% delle strutture che utilizzano U-Budget per la predisposizione del bilancio 2020	(Numero delle strutture che sperimentano U-Budget per la predisposizione del bilancio/al numero totale delle strutture)*100	80%	100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
			Adozione ed implementazione correttivi								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.3.2.K2	19344	Supporto alla Direzione generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione, per la definizione del Piano Strategico e del Piano Integrato.		Adozione documento. 2018:Piano Integrato 2018-2020		SI	SI	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
V.3.2.K3	19345	Supporto alla Direzione Generale nel processo di pianificazione strategica e programmazione, per la definizione del Piano Strategico e del Piano Integrato di Ateneo	monitoraggio dei tempi di esecuzione delle attività di competenza della Divisione relative alla fase della rendicontazione degli obiettivi operativi monitoraggio dei tempi di esecuzione delle attività di competenza della Divisione relative alla fase del monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi monitoraggio dei tempi di esecuzione delle attività di competenza della Divisione relative alla fase della programmazione degli obiettivi operativi report relativo ai tempi di esecuzione delle attività di competenza della Divisione e al n° totale di giorni di ritardo	n° giorni di ritardo	somma del n° giorni di ritardo nell'esecuzione dell'attività di competenza della Divisione rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma di gestione del ciclo della performance	0 - (note:non c'è un monitoraggio della tempistica, quindi non ci sono dati iniziali di riferimento)	<30	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		PLURIENNALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
V.3.2.K4	19335	Sviluppo di un calendario online con le principali scadenze fiscali e contabili per i centri di gestione e le Divisioni dell'Amministrazione Centrale	Raccolta di tutte le principali scadenze degli uffici della Divisione Richiesta di implementazione di una sezione contabilità e fisco nell'area riservata del personale Inserimento e aggiornamento del calendario	% Realizzazione del calendario	Scadenze inserite nel calendario/Totale scadenze contabili-fiscali rilevanti per i centri gestione	0%	>=50%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Nuovo dal 2019

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.3.3	V.3.3 Realizzazione di strumenti a supporto della comunicazione e della gestione strategica con l'obiettivo di rendere noti agli stakeholder e alla comunità i risultati raggiunti in funzione delle risorse utilizzate										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.3.3.K1	19350	Supporto alla redazione del Bilancio sociale	Condivisione dell'indice con il delegato del Rettore e individuazione delle sezioni di competenza dell'ufficio	Supporto all'acquisizione ed elaborazioni dei dati e delle informazioni trattate nel documento in relazione agli standard	(n. sezioni supportate / totali sezioni del documento)*100	75%	≥75%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
		Sviluppo dei dati necessari a supporta la redazione delle parti di competenza dell'ufficio									
		Supporto al controllo e rilettura dell'intero documento									
Obiettivo Strategico V.4	V.4 Comunicazione										
V.4.1	V.4.1 Realizzazione di un Sistema Informativo Statistico										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.4.1.K1	19347	Realizzazione di un sistema informativo statistico.	Aggiornamento sistema dati statistici presenti nel sito web anche tramite la realizzazione di ulteriori indicatori (indicatori AVA2, immatricolati, strutture, etc.)	Realizzazione sistema indicatori	Realizzazione sistema indicatori		SI	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
		Analisi criticità e predisposizione report delle stesse con relative proposte di miglioramento.	Predisposizione report				SI				
		Miglioramento consultazione e visualizzazione dati anche mediante infografiche.	Realizzazione tabelle/grafici dinamici su sito web.				SI				
V.4.2	V.4.2 Miglioramento dei processi interni di produzione e comunicazione delle informazioni										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.4.2.K1	19348	Ricognizione catalogazione opere storiche e artistiche di proprietà dell'Ateneo	completare la ricognizione dei beni artistici	% edifici sottoposti a ricognizione facoltà di economia (edifici dal 2018)	(Edifici monitorati / Edifici da monitorare)*100	60%	100%	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio	19346	ANNUALE	
		supportare la redazione di un catalogo opere									
		collaborazione alla predisposizione della documentazione finale									

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.4.2.K2	19129	Potenziamento del servizio di comunicazione e orientamento rivolto ai titolari di assegni di ricerca e miglioramento dell'accessibilità alla modulistica connessa al rapporto di collaborazione alla ricerca scientifica presso l'Ateneo.	Predisposizione di note informative e modulistica. pubblicazione di note informative e modulistica.	aggiornamento area riservata degli assegnisti di ricerca	si/no		SI	AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.4.2.K3	19162	Analisi di fattibilità per l'elaborazione di ulteriori dati statistici utili ai Cds.	Analisi dei dati a disposizione provenienti da diverse fonti interne. Predisposizione di una relazione di fattibilità contenente l'analisi dei report e delle eventuali criticità riscontrate.	n.ro report. Predisposizione di una relazione finale di fattibilità.	tot numero report prodotti. Predisposizione relazione.		>=2 SI	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.4.2.K4	19175	Gestione delle richieste ed elaborazione dati statistici.	Studio della richiesta analisi dei dati disponibili predisposizione delle elaborazioni statistiche	Percentuale di richieste evase.	(numero di richieste dati evase / totale delle richieste ricevute)*100		>=70%	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.4.2.K5	19352	Sviluppo di un Database della formazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori (SSL) che sono oltre al personale strutturato anche gli studenti/lavoratori equiparati ai sensi degli art. 2 del D.Lgs. 81/08, art.2 D.M. 363/98	Raccolta attestati di partecipazione ai Corsi SSL Predisposizione files per l'inserimento dati attraverso Porting Data Popolazione database Blumatica SHEQ attraverso Porting Data e inserimento diretto	% Popolazione database attestati di formazione disponibili	(n.ro attestati inseriti/n.ro tot attestati rilasciati)*100	>=45%	80%	AD.02.STR.12 - Divisione Salute e Sicurezza - Servizio Centrale di prevenzione e Protezione		ANNUALE	
V.4.2.K6	19346	Ricognizione catalogazione opere storiche e artistiche di proprietà dell'Ateneo	Completare la ricognizione dei beni artistici Supportare la redazione di un catalogo opere Predisposizione documenti da sottoporre ai Revisori	Completezza della catalogazione	Numero opere inserite nel catalogo / totale opere monitorate	50%	100%	AD.03.STR.01 - Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	19348	ANNUALE	
V.4.2.K7	19354	Realizzazione di un cruscotto informativo a supporto dei processi decisionali della Governance.		raggiungimento fase di sperimentazione			100%	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		ANNUALE	Chiuso con motivazioni

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.4.2.K8	19039	Automazione mediante acquisizione di tecnologia RFID (Radio Frequency Identification), del servizio di prestito esterno presso la Biblioteca Economico-giuridica-sociologica del Polo Villarey.	Mappatura dei processi	% volumi etichettati	n.ro volumi etichettati/tot volumi (130.000)	0	80%	AD.02.STR.13 - C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione	CSI ??	PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Effettuazione della gara di fornitura								
			Apposizione delle etichette sui volumi								
V.4.2.K9	19373	Informatizzazione dello stato di avanzamento delle procedure di affidamento di competenza dell'ufficio Centralizzazione Acquisti, mediante la creazione di un'apposita piattaforma nell'area riservata del sito UnivPM	Predisposizione di un progetto finalizzato alla creazione della procedura informatizzata, prevista dall'obiettivo, da parte del CSI	procedura informatizzata			SI	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Realizzazione del progetto in modalità informatizzata in collaborazione con il CSI								
			Alimentazione della piattaforma con le informazioni e i dati inerenti lo stato di avanzamento delle singole procedure di interesse delle strutture d/s dell'Ateneo								
Obiettivo Strategico V.5											
V.5 Implementare le misure in tema di anticorruzione e trasparenza											
V.5.1											
V.5.1 Mappatura dei processi											
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.5.1.K1	19355	Analisi del processo relativo al reclutamento del personale tecnico amministrativo						AD.02.STR.04 - Divisione Risorse Umane		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
V.5.1.K2	19197	Mappatura del processo di acquisizione b/s sopra soglia	individuazione attori	N. processi mappati	Tot processi mappati	1	2	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			individuazione fasi procedurali								
			attribuzione delle responsabilità								
V.5.1.K3	19357	Mappatura del processo di acquisizione b/s da € 40.000 fino alla soglia comunitaria	individuazione attori	N. processi mappati	Tot processi mappati	1	1	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			individuazione fasi procedurali								
			attribuzione delle responsabilità								
V.5.1.K4	19274	Mappatura processo acquisizione di un servizio di importo inferiore a 40.000 euro	individuazione procedura per l'acquisizione di un servizio da mappare	n. processi da mappare	tot processi da mappare		1	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			analisi del processo e delle criticità								
			predisposizione di indicazioni operative al fine di omogeneizzare il processo								
			predisposizione di modulistica appropriata								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.5.1.K5	19359	Mappatura dei processi	Realizzazione matrice di responsabilità del procedimento di partecipazione a enti esterni	N. processi mappati	tot n. processi mappati	0	1	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	
			Evidenziazione nella matrice di responsabilità delle fasi che presentano rischi corruttivi e proposta di eventuali misure per ridurre o eliminare il rischio evidenziato								
V.5.1.K6	19360	Mappatura di un processo l'anno	Individuazione del processo da mappare	N. processi mappati	N. processi mappati	0	1	AD.02.STR.12 - Divisione Salute e Sicurezza - Servizio Centrale di prevenzione e Protezione		ANNUALE	
			Scomposizione del processo nelle varie fasi e attività che lo compongono								
			Costruzione del WORK BREAKDOWN STRUCTURE, della MATRICE DI RESPONSABILITÀ e del DIAGRAMMA DI FLUSSO								
V.5.1.K8	19362	Procedere alla mappatura dei processi interni del C.A.D. Progetto triennale	Definizione Work Breakdown Structure (WBS)	N.ro processi mappati	n.ro processi mappati	0	3	AD.02.STR.13 - C.A.D. Centro di Ateneo di Documentazione		ANNUALE	
			Definizione matrice delle responsabilità								
			Definizione flow chart								
V.5.1.K9	19363	Mappatura dei processi relativi alla Divisione Statistica e di Valutazione	Analisi preliminare per individuazione dei processi da mappare.	Numero riunioni svolte.	tot numero di riunioni svolte.		>=2	AD.02.STR.08 - Divisione Statistica e di Valutazione		ANNUALE	
			Predisposizione documenti relativi a mappature processi e matrici delle responsabilità.	nr processi mappati	tot numero dei processi mappati.		2				
V.5.1.K10	19364	Mappatura dei processi che coinvolgono l'Ufficio Contrattidi Appalto	Definizione della WBS	N. processi mappati	N. processi mappati	0	1	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	
			Definizione della matrice delle responsabilità								
			Definizione flow chart								
V.5.1.K11	19365	Mappatura di n. 1 processo "Predisposizione di un Accordo Quadro di interesse di n Dipartimenti dell'Ateneo"	Mappatura procedimento di adesione ad enti partecipati (realizzazione matrice di responsabilità, evidenziazione delle fasi che presentano rischi corruttivi, proposta eventuali misure correttive ritenute necessarie)	N. processi mappati	N. processi mappati	1	1	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
V.5.1.K12	19366	Mappatura del processo "Acquisizione di servizi e forniture di interesse di più strutture dell'Ateneo"		% processi mappati (1)	% processi mappati	>=50%	100%	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		ANNUALE	Chiuso con motivazioni
V.5.1.K13	19367	Mappatura di almeno un processo inerente le attività gestite dall'Ufficio						AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		ANNUALE	Chiuso con motivazioni

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.5.1.K14	19368	Supporto alle strutture dell'Ateneo per la mappatura dei processi di competenza	definizione di un programma di intervento presso le varie strutture interessate per lo sviluppo della mappatura dei processi di supporto alla didattica ai fini della certificazione ISO 9001;	% processi dell'Ateneo interessati dalla certificazione ISO 9001 supportate nella mappatura	N. processi ISO supportati/Totale processi ISO	79% - (note:15 processi mappati con WBS e matrice delle responsabilità su 19)	>=90%	AD.03.STR.02 - Divisione Qualità e Regolamentazione dei Processi Amministrativi		ANNUALE	
			supporto alle strutture interessate per il completamento della definizione della mappatura dei processi a supporto della didattica ai fini della certificazione ISO 9001;								
			invio al DG e DGV dei processi mappati per la relativa validazione e approvazione								
V.5.2	V.5.2 Revisione dei processi introducendo misure che eliminano o riducono il fattore di rischio corruttivo										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.5.2.K1	19369	Monitoraggio adempimenti trasparenza e prevenzione della corruzione da parte degli enti partecipati:	Predisposizione Linee guida per la partecipazione ad enti	N. Linee guida approvate	tot n.ro linee guida approvate	0	1	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	
V.5.2.K2	19221	Aggiornamento dei dati relativi ai procedimenti stessi che vanno pubblicati ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 33/2013 s.m.l.	Raccolta dei dati relativi ai procedimenti amministrativi che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria	Raccolta tutti i dati dei procedimenti amministrativi oggetto di pubblicazione obbligatoria			SI	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	Nuovo dal 2019
V.5.2.K3	19371	Predisposizione di regolamento sul procedimento amministrativo e sulle modalità di esercizio dell'accesso civico semplice, accesso civico generalizzato e accesso documentale	Raccolta feedback dalle strutture interessate sul testo inviato a dicembre 2018.	N.ro Regolamenti approvati	N.ro Regolamenti approvati	0	1	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	Modificato dal 2019 con motivazioni
			Eventuale integrazione del testo a seguito delle osservazioni e presentazione dello stesso all'approvazione degli organi di Ateneo								

Allegato A- TAVOLA OBIETTIVI OPERATIVI AMMINISTRAZIONE CENTRALE E CENTRI DI SERVIZIO - ANNO 2019

Obiettivo strategico e Azione di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Descrizione delle attività / fasi di attuazione dell'obiettivo operativo	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Modalità di calcolo dell'indicatore	Valore iniziale di riferimento	Valore target annuale	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo	Stato Obiettivo
V.5.2.K4	19228	Razionalizzazione procedure affidamento di b/s	Mappatura dei b/s acquisiti dall'Amm.ne centrale e dalle strutture d/s	% processi da mappare	% processi da mappare		100%	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		ANNUALE	Nuovo dal 2019
			razionalizzazione delle procedure in funzione delle tipologie di acquisizioni e dei b/s								
			predisposizione di indicazioni operative omogenee								
			predisposizione di modulistica appropriata in funzione delle tipizzazioni individuate								
V.5.2.K5	19230	Revisione Regolamento fondo economale	Analisi delle criticità emerse in fase di applicazione del regolamento fondo economale vigente	Proposta di modifica del regolamento Fondo Economale			SI	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
V.5.2.K6	19361	Gestione delle verifiche di cui all'art.80 del D.L.vo n.50/16, relativo al campione degli operatori economici selezionati in base ai criteri di cui alla circolare del Direttore Generale emanata a seguito della revisione della Linea Guida Anac n. 4.	Ricognizione dei b/s acquisiti dall'Amministrazione Centrale e dalle strutture d/s nell'anno 2018	% verifiche effettuate	(n.verifiche/n. acquisizioni affidate)*100		100%	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Determinazione del numero degli operatori economici da sottoporre al procedimento di verifica								
			Individuazione degli operatori economici da sottoporre alla verifica prevista dall'art. 80 del D.L.vo 50/16								
			Esecuzione delle verifiche con le modalità previste dalla normativa								
V.5.2.K7	19370	Predisposizione ed emanazione di circolari esplicative finalizzate all'aggiornamento sulle novità normative in materia di contrattualistica pubblica	Ricerca ed analisi delle novità normative in materia contrattualistica pubblica	Emanazione delle circolari e/o delle note esplicative			SI	AD.02.STR.06 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		PLURIENNALE	Nuovo dal 2019
			Predisposizione di note informative e/o circolari esplicative								
			Emanazione delle circolari e/o delle note esplicative sottoscritte dal Direttore Generale								
V.5.3	V.5.3 Specifica formazione in materia di legalità, etica e integrità										
Codice	Numero	Obiettivo operativo									
V.5.3.K1	19372	Organizzazione giornate della trasparenza	Supporto al Direttore Generale nella predisposizione dell'organizzazione della Giornata della Trasparenza	N. Giornate della trasparenza organizzate	Tot n.ro giornate della trasparenza organizzate	0	>=1	AD.02.STR.03 - Divisione Affari Generali e Contratti di Appalto		ANNUALE	