

						Obiettivi 2019		
Area Amministrazione Dipartimentale								
Obiettivo organizzativo: 1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti - 2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca								
OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019	
			(relativo all'anno 2019)	(relativo all'anno 2019)				
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Miglioramento gestione documentale tra il Dipartimento e gli altri uffici amministrativi	Risorse umane; Servizi agli studenti; Programmazione didattica	Definizione delle procedure e per l'attribuzione degli scatti stipendiali	10%	31.12.2018	raggiunto	31.12.2019	
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico		somministrazione dei questionari per l'utenza esterna, elaborazione dei dati	10%	31.12.2018	raggiunto	31.12.2019	
	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico	Affari legali	Produzione Regolamento CLA	10%	31.12.2018	raggiunto	31.12.2019	
	Migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa: Ottimizzazione dei servizi informativi del Centro Linguistico		no, solo aggiornamento		31.12.2018	raggiunto		
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Supportare la didattica: Incentivazione e monitoraggio iniziative formative interdisciplinari del Dipartimento		no, solo aggiornamento		31.12.2018	raggiunto		
	Supportare la didattica: Ottimizzazione delle procedure di affidamento incarichi di didattica, dematerializzazione		no, solo aggiornamento		31.12.2018	raggiunto		
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Supportare la didattica: Aggiornamento procedure informatizzate per la verbalizzazione		Giornate di formazione specifica per i nuovi docenti e aggiornamento per tutti i docenti	5%	31.12.2018	raggiunto	2 giornate	
1. Maggiore valorizzazione delle	Supportare la gestione del	Dipartimento	Estensione archivio pubblicazioni 2018	10%	31.12.2018	raggiunto	31.12.2019	

competenze esistenti	sistema VQR		Attivazione link agli abstract per le pubblicazioni anno 2017	10%	31.12.2018	raggiunto	31.12.2019	
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Supportare le attività di trasferimento tecnologico	Affari legali	Redazione Regolamento Brevetti	10%	31.12.2018	raggiunto	31.12.2019	
			Organizzazione di evento informativo su Terza Missione	5%			1 evento	
			Coinvolgimento stakeholder esterni sulle attività di ricerca	10%	31.12.2018	raggiunto	1 evento	
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Dematerializzazione		Progettazione di un sistema di archivio coordinato delle attività e della documentazione dell'Area Amministrazione Dipartimentale	10%			Archivio su cloud	
1. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti	Migliorare la procedura di finanziamento interno alla ricerca	Affari legali Contabilità	Aggiornamento del Regolamento per il finanziamento della Ricerca Scientifica	10%			31.12.2019	
2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento delle attività di informazione interna ai fini della partecipazione a bandi competitivi regionali, nazionali, europei e internazionali - piano di comunicazione interno. Mappatura di Enti potenziali finanziatori della ricerca	Contabilità	no, solo aggiornamento		31.12.2018	raggiunto		
		Contabilità	no, solo aggiornamento		31.12.2018	raggiunto		
		Dipartimento	Report sulle competenze scientifiche dell'Ateneo	25%	31.12.2018	raggiunto	31.12.2019	

2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: potenziamento attività di supporto per la partecipazione del personale ricercatore interno ai bandi competitivi e altre occasioni di finanziamento in ambito nazionale e internazionale/realizzazione di facilities. Predisposizione di regole procedurali per la gestione di convenzioni e accordi e relativa modulistica	Contabilità; Relazioni Internazionali	Incontri informativi nell'ambito della progettazione e su specifici bandi	25%	Almeno 4	superato	Almeno 4	
			no, solo aggiornamento		31.12.2018	raggiunto		
		Contabilità	no, solo aggiornamento		31.12.2018	raggiunto		
		Affari Legali	no, solo aggiornamento		31.12.2018	raggiunto	31.12.2019	
2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: Sviluppo di un sistema di archivio dei progetti di ricerca presentati e in fase di presentazione, al fine di monitorare le principali attività di ricerca di Ateneo		produzione archivio dei progetti di ricerca	25%	31.12.2019	raggiunto	31.12.2019	
			no, solo aggiornamento		31.12.2020	raggiunto		
2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Promuovere le attività di reperimento delle risorse per la ricerca scientifica in ambito nazionale e internazionale: Predisposizione di modalità per la gestione di fondi derivanti da progetti finanziati da programmi internazionali, comunitari, nazionali e regionali		Modulistica e procedure per attuazione del regolamento		31.12.2018	raggiunto	31.12.2019	
2. Internazionalizzazione trasversale didattica e ricerca	Supportare la didattica e l'internazionalizzazione: Ottimizzazione del sistema di gestione degli scambi internazionali dei docenti nel Dipartimento		no, solo aggiornamento		31.12.2018	raggiunto		

DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT

Area Relazioni Internazionali

Obiettivo organizzativo: Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019
Istituire attività volte a favorire la mobilità di studenti e ricercatori "incoming" ed "outgoing" a livello internazionale : -a)partecipazione a fiere e redazione documenti informativi in lingua straniera b)organizzazione "summer school per studenti stranieri" c)Partecipazione a incontri di formazione del personale interno di ateneo materia di progettazione e gestione progetti internazionale d)attivazione processo per attrarre atleta studente come Erasmus - con percorso personalizzato e partecipazione a working Group UNICA	Area Servizi Rettorali ; Orientamento,tirocinio e JP;Fondazione;Programmazione Didattica	a) n. eventi e produzione documenti b) erogazione corso c) n. incontri d) n. studenti e) n. gruppi	60%	1 FIERA 1 Handbook in inglese STUDENTI Erasmus e studenti internazionali	Target raggiunto	a) 1 fiera b) 1 corso c) n. 1 d) almeno 1 e) 1
Realizzare attività di supporto alla didattica e internazionalizzazione: f)Ottimizzazione del sistema di gestione e informatizzazione degli scambi internazionali nuovo :g) attivare procedura bando online per studenti Erasmus outgoing nuovo h) regolamento relazioni internazionali (incluso attività Erasmus +)	Segreteria Studenti- Ufficio Statistico	f) <i>Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo</i> g) <i>attivazione su ESSE3</i> h) <i>regolamento</i>	40%	<i>Predisposizione nuove procedure e modulistica - workflow su nuovo sistema informativo Ateneo</i>	f)raggiunto è stata avviata la procedura ma non attivata a causa di ritardo nella migrazione delle caselle di posta degli studenti da CINECA a Microsoft	f) 31.12.2019 g) 31.12.2019 h) 31.12.2019

Direzione Affari Generali e Risorse Umane					Obiettivi 2019	
Area Risorse Umane e Organizzazione						
Obiettivo organizzativo: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti						
OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019
Dematerializzazione Contratti di Didattica		<i>conservazione e fruibilità dell'informazione in modalità digitale</i>	10%	<i>semestrale</i>	raggiunto	<i>semestrale</i>
Costruzione dell'aggiornamento professionale individuale coerentemente con la struttura di appartenenza. Piano della Formazione		<i>redazione piano della formazione 2019</i>	15%	<i>entro il mese di Marzo di ogni anno</i>	raggiunto	<i>entro il 31/03/2019</i>
Digitalizzazione dei Decreti e Atti		<i>Creazione database informatico</i>	25%			<i>entro il 31/03/2019</i>
Predisposizione modulistica compilabile on line		modulistica	50%			almeno 4 moduli

DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT

Area Servizi agli studenti

Obiettivo organizzativo: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019
Potenziare l'attività di accoglienza e di orientamento a favore degli studenti con disabilità e/o con DSA a) Realizzazione di un ricevimento su appuntamento. Descrizione dei servizi offerti sulla pagina di Ateneo dedicata al servizio. Invio di mail informative sui servizi offerti. Questionario customer b) attivare servizio segnalazione ai docenti per adeguate forme di esame per studenti con DSA/Disabilità"		A) gradimento del servizio - questionario customer ampliamento voci questionario, con domande relative ai processi non di diretto intervento dell'ufficio (docenti, studenti)	30	somministrazione 31.12.2018 b almeno 40	Target raggiunto b raggiunto	a) 31.12.19 b + 5% rispetto a 80, segnalazioni finali al 2018
Migliorare la comunicazione verso gli studenti e maggiore trasparenza delle procedure amministrative			70%			
c) Redazione del Regolamento tasse. Regolamento studenti. Aggiornamento Regolamento dottorati d) Brochure illustrative e presentazioni in pp su servizi segreteria studenti e Diritto allo studio		c) Regolamenti		regolamento dottorato almeno 2	raggiunto	regolamento studenti almeno 1
Migliorare le procedure amministrative interne e dematerializzazione: g) Miglioramento flussi documentali tra uffici- Informatizzazione processo pratiche studenti h) Dematerializzazione documenti dottorati cicli precedenti al XXXIII" i) adozione nuovo applicativo per gestione Orario CdS l) nuovo: revisione struttura dottorato		g) n. pratiche h) n. cicli i) nuovo orario l) attribuzione crediti		g) almeno 1 processo h) almeno 2 i) adozione	raggiunto è stata avviata la procedura ma non attivata a causa di ritardo nella migrazione delle caselle di posta degli studenti da CINECA a Microsoft h) raggiunto e dematerializzati tutti i cicli i) raggiunto	g) almeno 1 obiettivo esaurito i) studio fattibilità orari/spazi per 3° canale I22 l) 31.12.2019

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE						
Area Servizi Rettorali e Affari Generali - Ufficio Affari Legali - Ufficio Segreteria di Direzione						Obiettivi 2019
Obiettivo organizzativo: 1. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale						
2. Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti *						
* soltanto relativa all'Ufficio Affari legali a seguito della modifica dell'organigramma (soppressione Area Affari legali, Procedure elettorali e Relazioni Sindacali)						
OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019
Migliorare i servizi relativi agli Organi Collegiali attraverso la stesura di appositi Regolamenti	Ufficio Affari legali	Stesura Regolamento del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	15%	Percentuale di miglioramento del processo di digitalizzazione / Studio fattibilità processo di informatizzazione degli atti	Target raggiunto	31/12/2019
Miglioramento del sistema di comunicazione istituzionale e cura dell'immagine di Ateneo attraverso:						
- Partecipazione a Fiere nazionali e internazionali	Fondazione, Relazioni internazionali Orientamento e Job Placement	numero fiere	15%	n. 2	Target raggiunto	n. 1
- realizzazione brochure del Polimabulatorio di Ateneo	Fondazione	realizzazione brochure	10%	//	//	31/12/2019
- Realizzazione Giornata di prevenzione	Fondazione	realizzazione del servizio	10%	//	//	almeno 1 all'anno
- Realizzazione catalogo di presentazione degli spazi di Ateneo	Fondazione	realizzazione catalogo	10%	//	//	31/12/2019
- Riedizione grafica, in versione sfogliabile, della Guida dello Studente", suddivisa per aree tematiche, con riduzione dei tempi di pubblicazione		pubblicazione della Guida	10%	Creazione sul sito di Ateneo di uno spazio dedicato agli eventi: fototeca, materiale informativo e resoconto	Target raggiunto	settembre 2019
- Attivazione di un portale video multicanale su piattaforma Microsoft Stream Office 365		Realizzazione del portale video	15%	Costruzione sito intranet su piattaforma office 365	Target raggiunto	31/12/2019
Miglioramento della risposta agli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione sulla pagina "amministrazione trasparente"	Direzione affari generali e risorse umane, Direzione relazioni internazionali, orientamento, tirocinio e job placement, Direzione contabilità e finanza, Area Amministrazione Dipartimentale, Area Infrastrutture e Sicurezza	Invio tempestivo dei dati da pubblicare	40%			esito positivo dei monitoraggi del Nucleo di Valutazione
Digitalizzazione dello stato dei contenziosi		Realizzazione in house dei data-base di raccolta	30%			31/12/2019
Realizzazione in house dei data-base di raccolta dei decreti/determine direzione generale	Direzione generale	Creazione in house dei data-base di raccolta	30%			31/12/2019

Biblioteca di Ateneo						
Obiettivo organizzativo: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti						
OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019
Potenziare i servizi di consultazione online sia interni che esterni:		Implementazione modulo Prestito informatizzato software Sebina Next	40%	Adozione Sebina Next (modulo catalogazione e inventario) entro 31/12/2018.	Target raggiunto	Entro 31/12/2019
Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: Interventi di Information Literacy rivolti agli studenti del 1° anno di 2 lauree magistrali (2 ore ad intervento)		<i>N. interventi</i>	20%	<i>2 interventi</i>	Target raggiunto	<i>2 interventi</i>
Attivare/fornire servizi di supporto all'attività didattica: Presentazione della Biblioteca agli esterni	Servizio Orientamento	<i>N. interventi</i>	20%	<i>Presentazione dei servizi della Biblioteca durante le giornate di Open-Day</i>		<i>almeno 3 interventi</i>
Incrementare la diffusione della cultura scientifica all'interno dell'ateneo	Area amministrazione dipartimentale, Fondazione, Direzione affari generali e Servizi Rettorali	<i>presentazione di libri redatti dai docenti</i>	20%			1 evento

STRUTTURA	BUDGET 2019
DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	
Area Servizi Rettorali e Affari Generali	€ 377.115,00
Area Risorse Umane e Organizzazione	€ 8.014.693,00
DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT	
Area Relazioni Internazionali	€ 204.000,00
Area Servizi agli Studenti	€ 87.000,00
DIREZIONE CONTABILITÀ E FINANZA	€ 3.995.042,00
Area Amministrazione Dipartimentale	€ 576.522,00
Area Infrastrutture e Sicurezza	€ 2.179.874,80
Area Affari Legali e Contenzioso, Procedure Elettorali e Relazioni Sindacali	€ 239.000,00
Servizio di Programmazione Didattica	
Biblioteca di Ateneo	€ 150.294,00
Polisportiva di Ateneo	€ 65.000,00
Dipartimento	€ 165.000,00
Centro Linguistico	€ 14.000,00

DIREZIONE CONTABILITÀ E FINANZA

Obiettivo organizzativo: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

Area coinvolta nel procedimento Anticorruzione e Trasparenza

OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori (2019)	PESO (2019)	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019
Allocazione costi Contabilità Analitica : Analisi corretta individuazione e ripartizione costi		<i>Almeno 3 aree coinvolte</i>		31/12/2018	Target raggiunto	
Allocazione costi Contabilità Analitica : Analisi corretta individuazione e ripartizione costi		<i>Almeno 5 aree coinvolte</i>	10%			31/12/2019
Dematerializzazione ciclo passivo : Digitalizzazione Documenti		<i>Tempistica</i>		31/12/2018	Target raggiunto	
Dematerializzazione ciclo passivo : Messa a Regime Workflow Ciclo Passivo	Ufficio protocollo	<i>Tempistica</i>	5%			31/12/2019
Dematerializzazione : Attivazione per il personale docente coinvolto dell'applicativo Easyweb		<i>Attivazione</i>	5%			31/12/2019
Predisposizione del Manuale Operativo di contabilità : Modalità operative registrazioni contabili		<i>Attivazione</i>	5%	31/12/2018	Parzialmente raggiunto	31/12/2019
Rispetto D. Lgs 49/2012 : Monitoraggio indicatori	<u>Direttore Generale</u>	<i>Report</i>	25%	<i>semestrale</i>	raggiunto	<i>trimestrale</i>

Miglioramento delle previsioni dei flussi di cassa: Analisi situazione disponibilità liquide		<i>Monitoraggio: report</i>	15%	<i>semestrale</i>	raggiunto	<i>trimestrale</i>
Miglioramento delle previsioni dei flussi di cassa: Consolidamento dei tempi medi di pagamento		<i>Monitoraggio: report</i>	15%	<i>semestrale</i>	raggiunto	<i>trimestrale</i>
Monitoraggio del processo di fatturazione elettronica: Verifica rispetto natura dei conti		<i>Monitoraggio: report</i>	15%	<i>semestrale</i>	raggiunto	<i>trimestrale</i>
Utilizzo sistema PAGO PA	<u>Area Servizi agli Studenti</u>	<i>Monitoraggio</i>	5%			31/12/2019
Stesura linee guida cerimoniale	<u>Area Servizi Rettorali e Affari Generali</u>				raggiunto	

Dipartimento Scienze Motorie Umane e della Salute - (scheda sperimentale)

Obiettivo organizzativo: Maggiore valorizzazione delle competenze esistenti

	OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2019	
	Miglioramento della qualità dell'attività della ricerca - collaborazione nella creazione database della ricerca	Area amministrazione dipartimentale, relazioni internazionali	tempi di risposta	50%	entro 15 gg dalle richieste	
	Miglioramento della qualità dell'attività della didattica - valutazione degli studenti	Servizio programmazione didattica	IVP a.a. 2017/2018	50%	il grado di soddisfazione degli studenti deve essere migliore rispetto a quello registrato nell'anno precedente	

	FONDAZIONE					Obiettivi 2019		
--	-------------------	--	--	--	--	-----------------------	--	--

Obiettivo organizzativo: 1. Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo

2. Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale

	OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019	
1	Attivazione Corsi per il territorio: Un corso intensivo di Kundalini yoga; Un Corso di inglese (studio di fattibilità)	Centro linguistico	<i>numero corsi attivati</i>	70%			<i>almeno 1 per tipologia</i>	
	Servizio di coordinamento e di supporto allo studio per atleti di interesse nazionale (Du.C.A.S.T.Un.)	Direzione Relazioni Internazionali, Orientamento, Tirocinio E Job Placement	<i>realizzazione del servizio</i>	30%			<i>31.12.19</i>	
2	2. Realizzazione sito web e brochure del Poliambulatorio	Servizi Rettorali e Affari Generali- Segreteria di Direzione	<i>tempo di redazione</i>	30%			<i>31.12.19</i>	
	Fiere nazionali e internazionali: Partecipazione e comunicazione	Relazioni Internazionali Orientamento e Job Placement Ateneo - Servizi Rettorali e Affari Generali- Segreteria di Direzione	<i>numero fiere</i>	20%	2	<i>raggiunto</i>	<i>riduzione a numero 1 (per concomitanza visita ANVUR)</i>	
	Realizzazione catalogo di presentazione degli spazi d'Ateneo	Servizi Rettorali e Affari Generali- Segreteria di Direzione	<i>realizzazione del catalogo</i>	20%	<i>nessuno</i>	<i>nessuno</i>	<i>31.12.19</i>	
	Realizzazione Open day Poliambulatorio	Servizi Rettorali e Affari Generali- Segreteria di Direzione	<i>realizzazione del servizio</i>	30%	<i>nessuno</i>	<i>nessuno</i>	<i>31.12.19</i>	

Area Infrastrutture e Sicurezza

Obiettivi organizzativi:

1. Miglioramento dei servizi offerti agli studenti
2. Reperimento spazi per l'accoglienza nuovi studenti

	OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	Peso	Target 2018	Monitoraggio finale	Target 2019
1	Adeguare migliorare aule e laboratori - Finanziamento MIUR	Direzione Generale	allestimento spazi	40%	31/12/2018	raggiunto	10/05/2019
1	Miglioramento della gestione dei sistemi informatici d'ateneo	Direzione Generale	Attivazione convenzione nuovo gestore	30%			31/12/2019
1	Attivazione procedura atta a ridurre l'uso della plastica in ateneo	Direzione Generale Rettorato Area Amministrazione dipartimentale	linee guida	20%			31/12/2019
2	Costruire nuovo galleggiante sul Tevere Finanziamento Presidenza del Consiglio dei Ministri	Direzione Generale	attivazione procedure di gara	100%		raggiunto	31/12/2019

DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI, ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT

Obiettivo organizzativo: 1 Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

servizio : ORIENTAMENTO, TIROCINIO E JOB PLACEMENT						
OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019
<p>"Migliorare i servizi di assistenza e supporto a studenti, tirocinanti specializzando:</p> <p>a Monitoraggio delle carriere degli iscritti per ciascuna coorte e rafforzamento attività tutorato e consueing</p> <p>b nuova procedura processo accoglienza matricole</p> <p>c AFS Orientamento e Ricerca lavoro</p>	Dipartimento	a) report su coorte b) monitoraggio nuova procedura c) attivazione	100%	<p>a adozioni nuovi strumenti</p> <p>b attivazione procedura</p> <p>c 31.12.2018</p>	<p>a)raggiunto</p> <p>b) raggiunto</p> <p>c) non attivata AFS per mancanza di iscritti- target raggiunto</p>	a) almeno 1 b) relazione c) 31.12.2019
2 Consolidamento del prestigio dell'Ateneo nello scenario nazionale e internazionale						
<p>Migliorare l' efficacia dell'attività di orientamento in ingresso :</p> <p>d)aggiornamento del materiale relativo alle giornate Open day ,interviste partecipanti Open day e rilevazione della customer satisfaction.</p> <p>e)organizzazione di eventi in maniera strutturata mirati agli studenti atleti (scuole secondarie)</p> <p>gf)partecipazione a fiere nazionali e internazionali</p>	<p>Ufficio Audiovisivi</p> <p>Fondazione</p> <p>Direzione Affari Generali</p>	d) <i>produzione video e) n. eventi f) n. fiere</i>	100%	<p>d)aggiornamento questionario-aggiornamento materiale</p> <p>e)1 evento</p> <p>f) 2</p>	Target raggiunto	d) <i>almeno 1 nuovo e aggiornamento il video L22 e) + 2 rispetto al 2018 f) almeno 2</i>

Polisportiva					Obiettivi 2019	
Obiettivo organizzativo: Miglioramento dei servizi offerti agli studenti						
OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019
Questionario somministrato agli studenti/atleti appartenenti alla Polisportiva di Ateneo		<i>analisi delle risposte</i>	50	somministrazione questionario entro dicembre 2018	raggiunto	06 2019
Impianto Sportivo Tor di Quinto: analisi degli spazi utilizzabili per allenamenti e gare dei gruppi sportivi della Polisportiva di Ateneo a.a.2019/2020	uff.Tecnico-uff. Progr.ne Didattica - ufficio Tirocinio- Segr. Studenti	<i>pianificazione attività</i>	20			06 2019
Organizzazione di un Torneo Intramural aperto a tutti gli studenti (giochi sportivi di squadra)		<i>torneo</i>	30			31.12.2019

Servizio di Programmazione Didattica

Obiettivo organizzativo: Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo - Miglioramento dei servizi offerti agli studenti

	OBIETTIVI OPERATIVI	Aree coinvolte	Indicatori	PESO	Target 2018	Monitoraggio finale 2018	Target 2019
Ampliamento dell'offerta formativa dell'Ateneo	Programmare progetti formativi di ateneo curricolari e post-lauream	Fondazione Foro Italico - Segreteria Studenti - Relazioni Internazionali	redazione almeno n.1 progetto didattico - almeno n.4 incontri consultazione stakeholders -	100	Realizzazione di: n. 1 progetto didattico curriculare (progetto FISE) - Realizzazione di: n. 1 progetto didattico post-laurea Master Cardiologia dello Sport	Raggiunto	Redazione di un 1 progetto didattico Completamento del progetto Fise
Miglioramento dei servizi offerti agli studenti	Dematerializzare pratiche e servizi a studenti e docenti	Segreteria Studenti	almeno n. 3 incontri formazione per progetto pilota Office 365 Sharepoint Online - avvio test <i>Pratiche riconoscimento AFS</i>	50	Gestione riconoscimento 2 tipologie di pratiche studenti Sharepoint Online	Raggiunto	Gestione riconoscimento di 2 ulteriori tipologie di pratiche studenti Sharepoint Online
	Promuovere iniziative volte al miglioramento della comunicazione interna verso studenti/docenti/T.A.		almeno n.1 iniziativa di produzione materiale informativo sui processi gestiti dall'ufficio	25	n. 1 iniziativa: modulistica on-line preiscrizione a corsi post-lauream	Raggiunto	n. 1 iniziativa
			predisposizione di almeno n.1 questionario soddisfazione	25	somministrazione di n.1 questionario soddisfazione per i docenti e analisi risultati indagine	Non raggiunto	somministrazione di n.1 questionario soddisfazione per i docenti