



Ministero dello Sviluppo Economico

Allegato 3 - Obiettivi annuali delle Divisioni



Ministero dello Sviluppo Economico

SEGRETARIATO GENERALE

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	SG - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Felici Andrea Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto al coordinamento funzionale all'attuazione dell'indirizzo politico		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attuazione dell'indirizzo politico attraverso il coordinamento delle attività delle direzioni generali e implementazione del sistema del controllo interno		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	17. SUPPORTARE IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ATTRAVERSO UN PIÙ EFFICACE COORDINAMENTO INTERNO.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Favorire il miglioramento del coordinamento e del controllo delle attività e dei risultati dei CdR del MiSE		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Coordinamento delle Direzioni Generali per la predisposizione della relazione annuale al Rendiconto generale dello Stato da trasmettere alla Corte dei Conti - OUTPUT: avvenuta predisposizione e trasmissione della relazione	01/01/2019	30/04/2020	40
2	Gestione e coordinamento della Conferenza dei Direttori generali - OUTPUT: convocazione riunioni dei Direttori generali	01/01/2019	31/12/2019	20
3	Predisposizione di misure per la gestione dei patrocini - OUTPUT: a) 100% delle istruttorie	01/01/2019	31/12/2019	40

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	DATO ELABORATO INTERNO AL MISE		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia2	1	60
Area III	Fascia1	1	40
Area III	Fascia1	1	70
Dirigente	Fascia2	1	50
Dirigente	Fascia1	1	20
Area III	Fascia1	6	90

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	SG - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Felici Andrea Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> • Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo • Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione • Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato • Pieno utilizzo del registro della trasparenza 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	FONTE INTERNA: REPORT DI MONITORAGGIO DEL RPC; RELAZIONE DI ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELL' OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE,
L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Vecchio Gaetano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Accrescimento della produttività individuale e collettiva e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attuazione della premialità selettiva e degli strumenti di incentivazione delle risorse umane anche attraverso l'utilizzo, previa appropriate relazioni sindacali, delle risorse accessorie dei fondi di amministrazione per il personale con qualifica dirigenziale e non nonché mediante monitoraggio, delle azioni positive volte alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	27. EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORANDONE L'ALLOCAZIONE E OTTIMIZZANDO LA MODALITA' FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Perfezionamento degli accordi di contrattazione integrativa e report di monitoraggio della sperimentazione delle modalità flessibili della prestazione lavorativa		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Avvio e conclusione delle istruttorie propedeutiche alla liquidazione delle competenze accessorie previste dal contratto integrativo territoriale anno 2017	01/01/2019	31/03/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi di competenti)	01/01/2019	31/01/2019	3
6	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	3
7	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	4
2	Perfezionamento accordo integrativo territoriale anno 2018	01/04/2019	30/06/2019	20
3	Avvio e chiusura della sessione di contrattazione integrativa anno 2019	01/07/2019	31/10/2019	30
4	Monitoraggio primo anno di sperimentazione delle modalità flessibili della prestazione lavorativa	01/11/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	Fonte	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	01. GRADO DI UTILIZZAZIONE DI STRUMENTI DI CONCILIAZIONE FAMIGLIA-LAVORO	Efficacia	[(NUMERO DIPENDENTI CHE HANNO BENEFICIATO DEGLI STRUMENTI DI CONCILIAZIONE/NUMERO TOTALE DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO)*100]	INTERNA - MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO - DIVISIONE I	10,00	>=12,00
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	1	30
Area III	Fascia2	1	60
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	2	70
Area II	Fascia3	3	30
Area II	Fascia4	5	40

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 394.571,63	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 25.201,53	1218

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Fazio Mauro Giovanni		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Azioni di sistema per incrementare l'efficienza nell'utilizzo degli stanziamenti di cassa del Ministero tenuto conto degli IPE (Impegni pluriennali ad esigibilità) e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si pone la finalità di favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso un attento monitoraggio delle esigenze di cassa dei CDR anche in attuazione delle prime previsioni dell'impegno pluriennale ad esigibilità (IPE) di cui alla circolare RGS (Ragioneria Generale dello Stato) n. 34 del 13 dicembre 2018 inerente "Decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93 e Decreto legislativo 16 marzo 2018, n.29. Prime indicazioni operative in materia di impegni pluriennali ad esigibilità (IPE).", per aumentarne l'efficienza nell'utilizzo delle risorse di cassa del Ministero.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	35. MIGLIORAMENTO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, GESTIONE DEGLI IMMOBILI E SISTEMI INFORMATIVI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Riduzione del livello di economie di cassa non programmate sul piano finanziario dei pagamenti di ciascun capitolo attraverso l'elaborazione di report periodici di monitoraggio		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Potenziamento dello strumento normativo per efficientare l'utilizzo delle risorse di cassa (output: Aggiornamento DM stanziamenti bilancio 2019 ai CdR)	01/01/2019	31/01/2019	10
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	2
4	Definizione delle Note Integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	2
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	2
2	Produzione di proposte al Segretariato Generale mirate alla copertura dei fabbisogni di cassa attraverso gli strumenti di flessibilità del bilancio (output: Report finale)	01/02/2019	31/12/2019	80
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	2
7	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	15/09/2019	30/11/2019	2

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	65
Area III	Fascia2	1	65
Area II	Fascia4	3	65

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 198.705,99	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 12.754,28	1218

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Gentili Maura		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sistemazione, previa ricostruzione dei fascicoli, delle questioni di contenzioso seriale e/o storico nonché in tema di esecuzione e/o recupero crediti e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo operativo mira: a dare maggiore efficacia all'azione dell'Amministrazione attraverso la messa a punto di una modalità operativa più efficiente		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	27. EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORANDONE L'ALLOCAZIONE E OTTIMIZZANDO LA MODALITÀ FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Il risultato atteso è quello di ottimizzare i tempi di lavorazione e quindi di gestione di attività risalenti anche in una ottica di monitoraggio delle risorse economico finanziarie		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Analisi e verifica della documentazione presente in atti contenzioso seriale IPI, ICE - Tabella di sintesi	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Analisi e verifica della documentazione presente in atti contenzioso diverso dal seriale - Tabella di sintesi	01/01/2019	31/12/2019	45
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi di competenti)	01/01/2019	31/01/2019	3
4	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	3
5	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	4

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia3	1	90
Area III	Fascia2	1	90
Area II	Fascia5	1	90
Area III	Fascia5	2	73
Area III	Fascia4	2	87
Area III	Fascia1	2	95
Area II	Fascia4	6	96

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 775.525,98	1200 - 1205
Spese correnti - altro	€ 49.557,61	1218

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Moraca Arrigo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione delle misure di programmazione necessarie per acquisire beni e/o servizi al fine di avviare misure di efficientamento anche sugli immobili oggetto di riordino per finalizzare gli interventi sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gli interventi sono finalizzati alla bonifica di alcuni spazi delle sedi ministeriali oggetto di efficientamento e razionalizzazione. L'obiettivo prevede di intervenire su una superficie lorda di circa 3.000 Mq. tale intervento consentirà di ripristinare le condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti nonché di recuperare spazi da riutilizzare in funzione delle esigenze di razionalizzazione degli spazi		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	35. MIGLIORAMENTO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, GESTIONE DEGLI IMMOBILI E SISTEMI INFORMATIVI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MQ BONIFICATI (minimo 80% rispetto ai circa 3.000 mq da bonificare)		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione degli interventi e valutazioni economico finanziarie (output: report)	01/01/2019	28/02/2019	20
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi di competenza)	01/01/2019	31/01/2019	3
5	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	3
2	Avvio procedure di appalto (output: pubblicazione gara)	01/03/2019	30/04/2019	20
6	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	4
3	Avvio interventi (output: mq bonificati)	01/05/2019	31/12/2019	50

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Livello di attuazione delle misure finalizzate alla bonifica degli spazi	Efficacia	Rapporto tra i mq bonificati rispetto a mq da bonificare	Fonte Interna: Ministero dello sviluppo economico - Direzione generale per le risorse, l'organizzazione e il bilancio - Divisione IV		>=80,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	30
Area III	Fascia1	1	20
Area II	Fascia3	1	50
Area II	Fascia6	1	15
Area III	Fascia4	2	60
Area III	Fascia2	3	30
Area II	Fascia4	3	45

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 238.498,92	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 15.251,21	1218
Spese correnti - consumi intermedi	€ 50.000,00	1335

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Tambato Antonio Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attribuzione di firma digitale ai dipendenti e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	La firma digitale rappresentando un tassello importante nella gestione informatica della documentazione amministrativa, consente la digitalizzazione dei flussi documentali e l'eliminazione del documento cartaceo in armonia con le indicazioni del CAD (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	35. MIGLIORAMENTO PROCEDURE DI ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, GESTIONE DEGLI IMMOBILI E SISTEMI INFORMATIVI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Diffusione della firma digitale quale strumento che contribuisce in maniera importante al processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Analisi delle opportunità disponibili a successiva valutazione delle procedure di acquisti	01/01/2019	30/04/2019	30
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi di competenza)	01/01/2019	31/01/2019	3
6	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	3
7	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	4
2	Ricognizione del personale destinatario interessato	01/05/2019	31/08/2019	20
3	Programmazione dell'attività di rilascio dei dispositivi	01/09/2019	31/12/2019	25
4	Erogazione di N°2 corsi in modalità elearning sulla firma digitale	04/03/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	01. GRADO DI DIFFUSIONE DELLA FIRMA DIGITALE		rapporto tra numero di dipendenti in possesso di firma digitale e numero totale dei dipendenti	Fonte interna	21,00	>=45,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia7	1	15
Dirigente	Fascia2	1	20
Area II	Fascia4	2	20
Area III	Fascia1	3	30
Area III	Fascia4	4	15

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 124.647,30	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 7.956,45	1218
Spese in conto capitale		7031

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Proietti Lucia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziamento del "Manuale delle procedure" e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Previa valutazione, alla luce di eventuali modifiche normative o al possibile coinvolgimento di altri CdR, delle procedure già codificate, si procederà all'analisi delle procedure non ancora codificate per la stesura di un nuovo manuale.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	27. EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORANDONE L'ALLOCAZIONE E OTTIMIZZANDO LA MODALITA' FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Stesura nuovo manuale delle procedure		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Analisi di contesto- relazione sullo stato attuale	01/01/2019	30/04/2019	30
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli orgnai di competenti)	01/01/2019	31/01/2019	3
5	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	3
6	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	4
2	Studio di fattibilità standardizzazione attività - relazione propositiva	01/05/2019	30/09/2019	30
3	Stesura documento procedurale	01/10/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	10
Area III	Fascia6	1	30
Area III	Fascia5	1	20
Area II	Fascia3	1	20
Area II	Fascia2	1	20
Area II	Fascia4	10	30
Area II	Fascia6	2	30
Area III	Fascia4	4	20
Area I	Fascia3	4	31

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 300.690,61	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 19.172,32	1218

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Aiello Gian Paolo Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del cronoprogramma degli adempimenti in tema di liquidazione delle competenze accessorie ridefinendo i tempi e semplificando le procedure e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Corretta e tempestiva liquidazione del trattamento economico accessorio del personale a decorrere dalla conclusione della fase prodromica (indennità di risultato e compensi per incarichi aggiuntivi al personale dirigenziale; progressioni per sviluppi economici, flessibilità organizzativa, indennità di legge, posizioni organizzative, contrattazione di terzo livello, produttività collettiva ed eventuali progetti PON-segreterie tecniche ed attività ispettive al personale delle aree)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	27. EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORANDONE L'ALLOCAZIONE E OTTIMIZZANDO LA MODALITA' FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Liquidazione del trattamento economico accessorio del personale nei termini previsti nella fasi dell'obiettivo		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Recepimento nuovi accordi integrativi (accordi integrativi)	01/01/2019	31/12/2019	10
2	Liquidazione competenze accessorie al personale con qualifica dirigenziale della sede centrale entro 30 gg (esclusi i giorni di inoperatività di NoiPA) dall'acquisizione delle valutazioni e dell'accordo registrato sull'utilizzo fondo di posizione e di risultato (Lotto/elenco NoiPA)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Liquidazione competenze accessorie al personale senza qualifica dirigenziale entro 45 gg (esclusi i giorni di inoperatività di NoiPA) dalla data di registrazione del decreto di assegnazione delle risorse (Lotto/elenco NoiPA)	01/01/2019	31/12/2019	40
4	Ordine a RTS competente entro 30 gg dall'acquisizione delle valutazioni e dell'accordo registrato sull'utilizzo fondo di posizione e di risultato, di liquidazione competenze accessorie al personale con qualifica dirigenziale delle sedi periferiche (PEC)	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli orgnai di competenti)	01/01/2019	31/01/2019	3
6	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	3
7	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	4

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		$\geq 95,00$

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia4	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 435.939,82	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 27.996,90	1218

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Venturini Enrico		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione delle posizioni assicurative, pensionistiche e previdenziali del personale e tempestività nella pianificazione e monitoraggio della performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attività relative al monitoraggio delle posizioni giuridiche del personale, con reperimento della documentazione giuridica ed economica utile, l'adozione degli atti e il processamento delle attività finalizzate alla definizione degli istituti rilevanti ai fini pensionistici e previdenziali, alla luce delle sopravvenute normative, anche al fine di valutare compiutamente le assegnazioni sugli uffici per servizi essenziali del Ministero.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	27. EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, MIGLIORANDONE L'ALLOCAZIONE E OTTIMIZZANDO LA MODALITA' FLESSIBILE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Completamento delle procedure finalizzate alla definizione della posizione pensionistica e previdenziale del personale interessato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Avvio delle attività con il reperimento della documentazione giuridica ed economica utile al processo.	01/01/2019	31/12/2019	30
2	Esame della documentazione, completamento dell'istruttoria, adozione degli atti e processamento delle attività di consolidamento delle posizioni giuridiche	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Completamento del processo con collazionamento della documentazione e comunicazione dei dati e degli atti ai servizi e soggetti competenti.	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi di competenti)	01/01/2019	31/01/2019	3
5	Consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	3
6	Monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	4

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia6	1	30
Area III	Fascia5	1	15
Area III	Fascia4	1	60
Area III	Fascia2	1	18
Area II	Fascia6	1	12
Area III	Fascia7	2	54
Area II	Fascia4	4	40
Area II	Fascia3	4	45

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 372.261,61	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 23.861,65	1218

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Vecchio Gaetano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione, prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si riconnette alla priorità politica n. 7 indicata nell'Atto di Indirizzo (efficienza, efficacia e trasparenza) e consiste, da un lato, nel procedere alla digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti e, dall'altra, nel rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> ° Progressiva digitalizzazione del fascicolo elettronico dei dipendenti; ° Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; ° Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; ° Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione del piano di lavoro e della struttura delle informazioni (output: piano di lavoro)	01/01/2019	31/03/2019	10
4	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso civico entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	15
2	Inserimento nella banca dati HR dei fascicoli (output: almeno 10 fascicoli personali inseriti, corrispondenti a 10 unità di personale)	01/04/2019	31/12/2019	10
3	Inserimento, verifica e validazione di del fascicolo elettronico (output: almeno il 70% delle unità di personale assegnato alla DGROB al 01/01/2019)	01/06/2019	31/12/2019	30
6	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivi del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Fazio Mauro Giovanni		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione, prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si riconnette alla priorità politica n. 7 indicata nell'Atto di Indirizzo (efficienza, efficacia e trasparenza) e consiste, da un lato, nel procedere alla digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti e, dall'altra, nel rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> ° Progressiva digitalizzazione del fascicolo elettronico dei dipendenti; ° Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; ° Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; ° Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione del piano di lavoro e della struttura delle informazioni (output: piano di lavoro)	01/01/2019	31/03/2019	10
4	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso civico entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	15
2	Inserimento, verifica e validazione di del fascicolo elettronico (output: almeno il 70% delle unità di personale assegnato alla DGROB al 01/01/2019)	01/04/2019	31/05/2019	10
3	Inserimento, verifica e validazione di del fascicolo elettronico (output: almeno il 70% delle unità di personale assegnato alla DGROB al 01/01/2019)	01/06/2019	31/12/2019	30
6	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivi del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Gentili Maura		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione, prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si riconnette alla priorità politica n. 7 indicata nell'Atto di Indirizzo (efficienza, efficacia e trasparenza) e consiste, da un lato, nel procedere alla digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti e, dall'altra, nel rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> ° Progressiva digitalizzazione del fascicolo elettronico dei dipendenti; ° Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; ° Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; ° Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione del piano di lavoro e della struttura delle informazioni (output: piano di lavoro)	01/01/2019	31/03/2019	10
4	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso civico entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	15
2	Inserimento nella banca dati HR dei fascicoli (output: almeno 10 fascicoli personali inseriti, corrispondenti a 10 unità di personale)	01/04/2019	31/05/2019	10
3	Inserimento, verifica e validazione di del fascicolo elettronico (output: almeno il 70% delle unità di personale assegnato alla DGROB al 01/01/2019)	01/06/2019	31/12/2019	30
6	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivi del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Moraca Arrigo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione, prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si riconnette alla priorità politica n. 7 indicata nell'Atto di Indirizzo (efficienza, efficacia e trasparenza) e consiste, da un lato, nel procedere alla digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti e, dall'altra, nel rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> ° Progressiva digitalizzazione del fascicolo elettronico dei dipendenti; ° Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; ° Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; ° Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione del piano di lavoro e della struttura delle informazioni (output: piano di lavoro)	01/01/2019	31/03/2019	10
2	Inserimento nella banca dati HR dei fascicoli (output: almeno 10 fascicoli personali inseriti, corrispondenti a 10 unità di personale)	01/01/2019	31/05/2019	10
4	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/01/2019	20
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso civico entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	15
3	Inserimento, verifica e validazione di del fascicolo elettronico (output: almeno il 70% delle unità di personale assegnato alla DGROB al 01/01/2019)	01/06/2019	31/12/2019	30
6	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivi del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Tambato Antonio Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione, prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si riconnette alla priorità politica n. 7 indicata nell'Atto di Indirizzo (efficienza, efficacia e trasparenza) e consiste, da un lato, nel procedere alla digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti e, dall'altra, nel rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> ° Progressiva digitalizzazione del fascicolo elettronico dei dipendenti; ° Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; ° Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; ° Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione del piano di lavoro e della struttura delle informazioni (output: piano di lavoro)	01/01/2019	31/03/2019	10
2	Inserimento nella banca dati HR dei fascicoli (output: almeno 10 fascicoli personali inseriti, corrispondenti a 10 unità di personale)	01/01/2019	31/05/2019	10
3	Inserimento, verifica e validazione di del fascicolo elettronico (output: almeno il 70% delle unità di personale assegnato alla DGROB al 01/01/2019)	01/01/2019	31/12/2019	30
4	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso civico entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	15
6	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivi del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Proietti Lucia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione, prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si riconnette alla priorità politica n. 7 indicata nell'Atto di Indirizzo (efficienza, efficacia e trasparenza) e consiste, da un lato, nel procedere alla digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti e, dall'altra, nel rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> ° Progressiva digitalizzazione del fascicolo elettronico dei dipendenti; ° Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; ° Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; ° Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione del piano di lavoro e della struttura delle informazioni (output: piano di lavoro)	01/01/2019	31/03/2019	10
4	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso civico entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	15
2	Inserimento nella banca dati HR dei fascicoli (output: almeno 10 fascicoli personali inseriti, corrispondenti a 10 unità di personale)	01/04/2019	31/05/2019	10
3	Inserimento, verifica e validazione di del fascicolo elettronico (output: almeno il 70% delle unità di personale assegnato alla DGROB al 01/01/2019)	01/06/2019	31/12/2019	30
6	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivi del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/01/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Aiello Gian Paolo Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione, prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si riconnette alla priorità politica n. 7 indicata nell'Atto di Indirizzo (efficienza, efficacia e trasparenza) e consiste, da un lato, nel procedere alla digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti e, dall'altra, nel rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> ° Progressiva digitalizzazione del fascicolo elettronico dei dipendenti; ° Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; ° Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; ° Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale				
FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione del piano di lavoro e della struttura delle informazioni (output: piano di lavoro)	01/01/2019	31/03/2019	10
4	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso civico entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	15
2	Inserimento nella banca dati HR dei fascicoli (output: almeno 10 fascicoli personali inseriti, corrispondenti a 10 unità di personale)	01/04/2019	31/05/2019	10
3	Inserimento, verifica e validazione di del fascicolo elettronico (output: almeno il 70% delle unità di personale assegnato alla DGROB al 01/01/2019)	01/06/2019	31/12/2019	30
6	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivi del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGROB - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Venturini Enrico		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Digitalizzazione, prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si riconnette alla priorità politica n. 7 indicata nell'Atto di Indirizzo (efficienza, efficacia e trasparenza) e consiste, da un lato, nel procedere alla digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti e, dall'altra, nel rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> ° Progressiva digitalizzazione del fascicolo elettronico dei dipendenti; ° Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; ° Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; ° Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione del piano di lavoro e della struttura delle informazioni (output: piano di lavoro)	01/01/2019	31/03/2019	10
4	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso civico entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	15
2	Inserimento nella banca dati HR dei fascicoli (output: almeno 10 fascicoli personali inseriti, corrispondenti a 10 unità di personale)	01/04/2019	31/05/2019	10
3	Inserimento, verifica e validazione di del fascicolo elettronico (output: almeno il 70% delle unità di personale assegnato alla DGROB al 01/01/2019)	01/06/2019	31/12/2019	30
6	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivi del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI
ENTI, IL SISTEMA COOPERATIVO E LE GESTIONI
COMMISSARIALI**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mauro Adriana		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia delle attività inerenti gli affari generali e giuridici e la pianificazione strategica della Direzione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance e alla gestione finanziaria, nonché di supporto giuridico-amministrativo nella valutazione degli atti normativi e degli atti di sindacato ispettivo		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	23. GARANTIRE ELEVATI LIVELLI DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI-2019		
	28. ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); Tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico - amministrativo alla Direzione		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	definizione delle schede di programmazioni degli obbiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo nei tempi stabili dagli organi competenti di almeno il 90% degli organi della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	10
2	definizione delle note integrative a Legge di Bilancio 2019 - 2021 (output: corretto inserimento delle note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Supporto giuridico - amministrativo agli uffici della direzione (output: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	30
7	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	30
4	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	5
5	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020 - 2022 (output: corretto inserimento delle Note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 365.266,00	2126 - 2132
Spese correnti - altro	€ 23.948,98	2137
Spese correnti - consumi intermedi	€ 23.155,00	2153 - 2159 - 2160 - 2167 - 2168
Spese in conto capitale	€ 1.042,82	7327 - 7338 - 7335 - 7339

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Lovaglio Anna Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICACIA E TEMPESTIVITA' NELLA VIGILANZA SULLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE L'ATTIVITA' DI VIGILANZA SULLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE EX L. 1966/1939, INCLUSE LE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' E LE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DI TALI SOCIETA'		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	28. ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019		
	23. GARANTIRE ELEVATI LIVELLI DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI NELL'EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' EX L. 1966/1939; ATTIVITA' DI VIGILANZA DOCUMENTALE ED ISPETTIVA SULLE SOCIETA' AUTORIZZATE; AVVIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DELLE STESSE		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	AZIONI PER IL RAFFORZAMENTO E L'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' ISPETTIVA PERIODICA E STRAORDINARIA. OUTPUT: - DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI CAMPIONAMENTO BASATO SULL'ANALISI DEI RISCHI; - PIANO DI LAVORO DELL'ATTIVITA' ISPETTIVA ANNUALE	01/01/2019	30/04/2019	10
2	SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISPETTIVA. OUTPUT: - ISPEZIONI O SEGNALAZIONE ALLA GUARDIA DI FINANZA PER ALMENO IL 10% DELLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE	01/01/2019	31/12/2019	15
3	TEMPESTIVITA' NELLO SVOLGIMENTO DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI COMPETENZA DELLA DIVISIONE. OUTPUT: - 80% DEI PROCEDIMENTI COMPLETATI ENTRO 60 GIORNI, 100% ENTRO 120 GIORNI, COME DA PREVISIONI DEI PROVVEDIMENTI (DPCM) DI SETTORE	01/01/2019	31/12/2019	60
4	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019. OUTPUT: - CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	5
5	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018. OUTPUT: - CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	5
6	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019. OUTPUT: - CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI.	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		$\geq 100,00$

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia4	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 524.078,20	2126-2132
Spese correnti - altro	€ 34.361,57	2137
Spese correnti - consumi intermedi	€ 33.222,55	2153 - 2159 - 2160 - 2167 - 2168
Spese in conto capitale	€ 1.496,22	7327 - 7338 - 7335 - 7339

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Reali Cristina		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione amministrativa delle procedure di amministrazione straordinaria		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare attraverso il corretto funzionamento delle gestioni commissariali il miglior perseguimento delle finalità di salvaguardia dell'occupazione e di tutela dei creditori		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	23. GARANTIRE ELEVATI LIVELLI DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace conduzione delle procedure di amministrazione straordinaria, vigilanza e controllo sulle gestioni commissariali		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ESAME DELLE RICHIESTE DI ASSOGGETTAMENTO ALLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE (output : n. 6)	01/01/2019	31/12/2019	15
2	Emanazione atti e provvedimenti amministrativi su istanza dei commissari (output : n. 500)	01/01/2019	31/12/2019	70
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019	01/01/2019	31/01/2019	5
4	Consuntivo delle performance anno 2018	01/01/2019	30/04/2019	5
5	Monitoraggio delle performance anno 2019	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
5	Grado di copertura del sistema di monitoraggio dei tempi di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione ai commissari straordinari e liquidatori	Efficacia	numero di atti di autorizzazione sottoposti ad un monitoraggio periodico dei tempi procedurali/numero totale di atti di autorizzazione	Interna		>=80,00
95	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	2	83
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia5	3	78

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti		
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 469.816,53	2126 -2132
Spese correnti - altro	€ 30.068,45	2137
Spese correnti - consumi intermedi	€ 27.652,07	2153 - 2159 -2160 - 2167 - 2168

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Rossillo Emilio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI MEDIANTE L'INVIO DI ACCERTAMENTI A COOPERATIVE INADEMPIENTI E L' ISCRIZIONE A RUOLO DI CONTRIBUTI NON VERSATI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	28. ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MAGGIORE EFFICACIA NEL CONTROLLO SULLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ESTRAZIONE, CONTROLLO PRELIMINARE ED INVIO NUOVI ACCERTAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2014 (output: 5000 note di accertamento)	01/01/2019	31/12/2019	65
2	Invio ad Agenzia entrate Riscossione prima minuta di ruolo relativa accertamenti 2014 (output: 1 minuta contenente elenco delle cooperative da iscrivere a ruolo)	01/01/2019	20/05/2019	10
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT:corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT:monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/12/2019	5
3	INVIO AD AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE DELLA SECONDA MINUTA DI RUOLO (OUTPUT: 1 MINUTA CON ELENCO COOPERATIVE DA ISCRIVERE A RUOLO)	21/05/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	90
Area II	Fascia4	1	30
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia6	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 869.345,55	2126 -2132
Spese correnti - altro	€ 55.638,48	2137
Spese correnti - consumi intermedi	€ 56.131,32	2153 - 2159 -2160 - 2167 - 2168
Spese in conto capitale	€ 2.417,09	7327 - 7338 - 7335 - 7339

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Toselli Roberta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia e la tempestività nella vigilanza sulle società cooperative		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento dell'organizzazione delle attività di vigilanza sulle cooperative attraverso una programmazione delle assegnazione periodica degli incarichi di revisione ordinaria, il monitoraggio dei tempi di svolgimento delle revisioni ordinarie; il monitoraggio e la verifica degli esiti delle ispezioni straordinarie.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	28. ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Attribuzione di tutti gli incarichi di revisione ordinaria ammissibili in base alle disponibilità finanziarie - Aumentare il numero delle ispezioni straordinarie 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Programmazione e gestione delle attività di revisione ordinaria - OUTPUT: assegnazione del 100% delle risorse disponibili	01/01/2019	31/12/2019	25
2	Programmazione delle attività di ispezione straordinaria -OUTPUT :completamento dell'istruttoria del 100% delle segnalazioni/esposti pervenuti alla divisione e assegnazione di un programma straordinario di indagine sulle false coop	01/01/2019	31/12/2019	30
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Monitoraggio delle performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Consuntivo delle performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
3	Monitoraggio della conclusione degli incarichi conferiti -OUTPU percentuale di .incarichi di revisione concluse per almeno una fase (rilevazione/accertamento) pari ad almeno il 60% degli incarichi attribuiti	01/07/2019	31/12/2019	15
4	Monitoraggio della conclusione degli incarichi conferiti -OUTPT incarichi di ispezione conferiti /incarichi di ispezione concluse	01/07/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Interna	100,00	100,00
50	variazione delle ispezioni in materia di false cooperative	Efficacia	N ispezioni anno $t - N$ ispezioni anno $t-1$ / n .ispezioni $t-1 *100$	INTERNA	55,00	>10,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia2	3	100
Area II	Fascia4	4	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.053.450,13	2126 -2132
Spese correnti - consumi intermedi	€ 9.576.959,14	2153 - 2159 -2160 - 2167 - 2168

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Scarponi Gianluca		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione delle procedure concorsuali e commissariamento delle imprese cooperative anche di grandi dimensioni		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	finalizzazione delle istruttorie in corso, con particolare attenzione alle situazioni con significative ripercussioni sociali		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	23. GARANTIRE ELEVATI LIVELLI DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DELLE GRANDI IMPRESE IN CRISI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	conduzione delle procedure di liquidazione coatta, scioglimento per atto d'autorità e gestione commissariale orientata a garantire il proseguimento degli interessi pubblici, con particolare riferimento agli ex soci e ai lavoratori, e la tutela dei creditori		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	esame delle proposte di provvedimento, screening delle urgenze ed emanazione dei decreti - istruttorie avviate/istruttorie da avviare n 700	01/01/2019	31/12/2019	25
2	verifica fattibilità esercizio provvisorio, consulenze necessarie e/o mantenimento risorse interne, prospettive deposito stato passivo, necessità di ampliamento poteri commissario governativo - atti emessi/atti da emettere n 400	01/01/2019	31/12/2019	25
3	autorizzazione delle attività di liquidazione (vendite, transazioni, azione di responsabilità) e riparti ai creditori - provvedimenti emessi/provvedimenti da emettere n 450	01/01/2019	31/12/2019	35
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/12/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
30	Grado di copertura del sistema di monitoraggio dei tempi di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione ai commissari straordinari e liquidatori	Efficacia	numero di atti di autorizzazione sottoposti ad un monitoraggio periodico dei tempi procedurali/numero totale di atti di autorizzazione	Interna		>=80,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia6	10	100
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia7	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area II	Fascia5	4	100
Area III	Fascia1	4	100
Area II	Fascia4	6	
Area III	Fascia5	8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.218.068,36	2126 -2132
Spese correnti - altro	€ 145.429,29	2137
Spese correnti - consumi intermedi	€ 1.146.306,64	2153 - 2159 -2160 - 2167 - 2168
Spese in conto capitale	€ 6.508,32	7327 - 7338 - 7335 - 7339

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mauro Adriana		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Vigilanza sugli atti di gestione e sui bilanci degli enti e società vigilati dalla DGVESCGC		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Autorizzazione e controllo degli atti gestionali e dei bilanci degli enti e società vigilati dalla DGVESCGC; analisi e approfondimenti tematici collegati alla vigilanza sui predetti enti e società; monitoraggio delle attività e risultati degli enti e società vigilati dal MISE.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	28. ATTIVITA' DI CONTRASTO ALLA FALSE COOPERATIVE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Predisposizione degli atti di autorizzazione, controllo e monitoraggio relativi agli enti e società vigilati.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Predisposizione di atti di approvazione, note informative e approfondimenti tecnici relativi agli enti e società vigilati dalla DGVESCGC-Atti predisposti/atti da predisporre n. 100(stima)	01/01/2019	31/12/2019	70
2	Report di monitoraggio e verifica dei risultati di tutti gli enti e società vigilati dal MISE - Fatto/Non fatto - n. 1	01/01/2019	31/12/2019	15
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
4	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
5	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 206.455,05	2126 - 2132
Spese correnti - altro	€ 13.353,38	2137
Spese correnti - consumi intermedi	€ 13.947,53	2153 - 2159 - 2160 - 2167 - 2168
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.200.000,00	2302
Spese in conto capitale	€ 573,05	7327 - 7338 - 7335 - 7339

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mauro Adriana		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato <input type="checkbox"/>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia,delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Lovaglio Anna Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA (INCLUSO IL REGISTRO PER LA TRASPARENZA), ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SULL'ACCESSO GENERALIZZATO.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO; - ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE; - EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO; 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		$\geq 100,00$
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Reali Cristina		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato - Pieno utilizzo del registro della trasparenza 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia,delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Rossillo Emilio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato <input type="checkbox"/>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia,delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
4	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Toselli Roberta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del PTPC ed alla attuazione delle misure in esso contenute , la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel PTPC - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel PTPC (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate all'Unità organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempistiva evasione delle richieste di accesso civico e generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro i 30 gg dalla ricezione e del 100% entro i 60 g)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della UO	01/01/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	INTERNA	100,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia			0,00	0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Scarponi Gianluca		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia,delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/03/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	FONTE INTERNA: REPORT DI MONITORAGGIO DEL RPC; RELAZIONE DI ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELL' OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGVESCGC - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mauro Adriana		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e all'attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel piano triennale di prevenzione della corruzione; efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia,delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione			0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE
IMPRESE**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Sappino Carlo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la comunicazione e la tenuta dei rapporti con i soggetti in convenzione e degli affari generali.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la pubblicazione degli atti sul sito istituzionale, nonché attraverso la vigilanza e il monitoraggio sull'attività gestite da soggetti incaricati dalla Direzione generale in materie di competenza della Divisione e sulle relative convenzioni; migliorare inoltre la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto amministrativo alle Divisioni. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA` DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rendere fruibili per i cittadini e gli operatori del settore con chiarezza e immediatezza - favorendone l'accessibilità in trasparenza - le informazioni relative alle attività di competenza della Direzione; assicurare la conservazione e il rispetto degli adempimenti previsti dalle convenzioni sottoscritte dalla Direzione anche attraverso l'implementazione di un apposito archivio elettronico. Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); Predisporre un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Predisposizione dei file per la pubblicazione degli atti di carattere generale nel sito istituzionale, classificazione dei documenti da pubblicare e redazione degli elementi che compongono la pagina Web nella quale i documenti stessi sono pubblicati (predisposizione di almeno n. 300 documenti e tempestiva richiesta di pubblicazione degli stessi documenti)	01/01/2019	31/12/2019	10
10	Supporto alla Direzione per la formulazione degli obiettivi strategici e degli indicatori ai fini della definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio. OUTPUT: supporto per il corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5



Ministero dello Sviluppo Economico

11	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione.	01/01/2019	30/04/2019	5
14	Supporto amministrativo agli uffici della Direzione. OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta.	01/01/2019	31/12/2019	5
15	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formati ed eventuali proposte. OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.	01/01/2019	31/12/2019	5
2	Monitoraggio degli atti pubblicati ed eventuali aggiornamenti e comunicazione tramite email alle Divisioni interessate dell'avvenuta pubblicazione (Almeno n. 300 documenti monitorati. Tempestiva comunicazione alle Divisioni del 100% degli atti pubblicati).	01/01/2019	31/12/2019	5
3	Raccolta ed elaborazione degli atti propedeutici all'inoltro delle Convenzioni per l'assistenza tecnica e per la gestione di misure agli organi di controllo in collaborazione con le Divisioni competenti (n. 40 atti propedeutici).	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Riscontro ad eventuali rilievi e osservazioni degli stessi organi di controllo e monitoraggio degli esiti degli stessi per la successiva pubblicazione sul sito MISE Trasparenza (n. 30 inoltri in pubblicazione).	01/01/2019	31/12/2019	5
5	Tempestivo aggiornamento dell'archivio informatico e di quello cartaceo per gli atti ancora non sottoscritti digitalmente (Registrazione del 100% degli atti).	01/01/2019	31/12/2019	5
6	Aggiornamenti semestrali della banca dati riepilogativi sullo stato delle convenzioni in essere (n. 2 report riepilogativi contenenti gli elementi emersi)	01/01/2019	31/12/2019	5
7	Monitoraggi semestrali delle rendicontazioni sullo stato di avanzamento delle attività previste in convenzione (output: n. 2 report riepilogativi contenenti gli elementi emersi)	01/01/2019	31/12/2019	10
8	Monitoraggio e pubblicazione dei provvedimenti amministrativi di competenza della Direzione adottati dall'Organo politico e dai Dirigenti (100% dei provvedimenti adottati)	01/01/2019	31/12/2019	5
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: controllo e coordinamento per la definizione degli obiettivi e del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione.	01/01/2019	31/01/2019	10
12	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	01/03/2019	31/12/2019	5

13	Supporto alla Direzione per la formulazione degli obiettivi strategici e degli indicatori ai fini della definizione delle Note integrative a Disegno di Legge di Bilancio 2020/2222. OUTPUT: supporto per il corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	15/09/2019	30/11/2020	10
----	--	------------	------------	----

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	3	100
Area II	Fascia3	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 802.721,03	2210
Spese correnti - altro	€ 211.890,65	2220, 2217, 2224, 2228, 7383, 7384, 2229, 7385, 7386, 2244, 2221, 2215

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLIAI - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Del Casale Enrica		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione e il coordinamento degli affari giuridici e normativi.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri consulenza giuridica e legislativa, supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA` DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletare l'istruttoria dei contenziosi pervenuti e fornire supporto giuridico alla Direzione.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Ricorsi amministrativi e giurisdizionali, atti di citazione: elaborazione di memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle insinuazioni fallimentari - Previsione quantitativa range da n. 280 a n. 350.	01/01/2019	31/12/2019	25
2	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo. Previsione quantitativa range da n. 48 a n. 60.	01/01/2019	31/12/2019	25
3	Esecuzione dei provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazioni fallimentari e rapporti con la relativa curatela - rapporti con l'Agenzia Entrate - riscossione. Previsione quantitativa range da n. 400 a n. 500.	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Coordinamento delle richieste istruttorie provenienti dagli organi di controllo nazionali e comunitari - Raccordo con la DGROB: adempimenti connessi all'esecutività delle sentenze di condanna della Corte dei Conti nei confronti di soggetti beneficiari di agevolazioni. Previsione quantitativa range da n. 40 a n. 50.	01/01/2019	31/12/2019	15
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i)$	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia4	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 695.691,56	2210
Spese correnti - altro	€ 183.638,57	2220, 2217, 2224, 2228, 7383, 7384, 2229, 7385, 7386, 2244, 2221, 2215

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Sappino Carlo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la valutazione ed il controllo degli interventi agevolati nonché la piena operatività del Registro Nazionale Aiuti di Stato.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia della Direzione Generale attraverso la predisposizione della Relazione di cui all'art. 1 della legge 7 agosto 1997, n. 266; la gestione e lo sviluppo del Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) finalizzato a garantire il rispetto dei divieti di cumulo e gli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, ai sensi dell'art. 14 della legge 29 luglio 2015, n. 115.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA` DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Redazione della Relazione di cui all'art. 1 della Legge agosto 1997, n. 266 - Piena operatività e gestione del Registro nazionale degli Aiuti di Stato con avvio attività di integrazione con il sistema Relazione L.266.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Registro Nazionale Aiuti - Progettazione integrazione con il sistema Relazione L.266. OUTPUT: Documentazione progettazione.	01/01/2019	30/06/2019	15
10	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
3	Relazione L.266 - Predisposizione della specifica Circolare esplicativa per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. OUTPUT: Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Circolare.	01/01/2019	31/01/2019	5
4	Relazione L.266 - Messa in atto di tutte le azioni propedeutiche all'avvio delle attività di corretta raccolta dei dati e delle informazioni sulle varie misure di incentivazione sull'apposito questionario online. OUTPUT: Apertura dei questionari per tutte le misure agevolative segnalate dalle Amministrazioni responsabili.	01/01/2019	31/03/2019	5
6	Controllo interventi - Organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento del personale utilizzato per i controlli in loco (n. 100 persone circa). OUTPUT: Erogazione di almeno n. 10 giornate formative.	01/01/2019	31/12/2019	10
7	Controllo interventi - Estrazione e assegnazione agli incaricati delle iniziative da sottoporre a controllo in loco. OUTPUT: Atti di nomina di almeno n. 150 incarichi di controllo in loco.	01/01/2019	31/12/2019	10
8	Controllo interventi - Ricezione, verifica e trasmissione degli esiti ai soggetti gestori le diverse misure agevolative. OUTPUT: Trasmissione ai soggetti gestori del 100% degli esiti dei controlli in loco effettuati.	01/01/2019	31/12/2019	15
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
11	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Registro Nazionale Aiuti - Realizzazione di un tool di estrazione dati a supporto della compilazione automatizzata della Relazione Legge n. 266/97. OUTPUT: SI/NO.	01/04/2019	31/12/2019	15
5	Relazione L.266 - Consolidamento di tabelle e grafici secondo gli standard previsti e produzione della Relazione sugli Incentivi. OUTPUT: Predisposizione della Relazione legge 266/97.	01/04/2019	30/09/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia7	4	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia3	5	100
Area II	Fascia4	7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.712.471,53	2210
Spese correnti - altro	€ 452.033,39	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Bronzino Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di Gestione del PON I&C 2014-2020		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali ed europee		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Presentazione dell'attestazione di spesa relativa alla domanda di pagamento ai sensi dell'art. 135, par. 2, Reg. 1303	01/01/2019	31/07/2019	15
3	Stipula di ulteriori atti di delega per l'utilizzo di risorse POR (almeno n. 2)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Conseguimento dei target finanziari stabiliti nell'ambito del Piano Operativo FSC	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Presentazione di una seconda attestazione di spesa nell'anno, ai fini del conseguimento dei target finanziari dell'anno	01/08/2019	31/12/2019	50

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI		$\geq 80,00$

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia6	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 428.117,88	2210
Spese correnti - altro	€ 113.008,35	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Realfonzo Ilaria Maria Beatrice		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA` DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAI nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAI di parte corrente e in c/capitale (range da n. 10 a n.12 report mensili)	01/01/2019	31/12/2019	15
2	Gestione e monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie (range da n.3 report quadrimestrali a n.3 report annuali: FIT; 488 e FCS)	01/01/2019	31/12/2019	20
3	Gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012, in termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti (n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.2 Relazioni sulla gestione alla Corte dei Conti)	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Gestione e monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012 (range da n. 10 a n.12 report mensili).	01/01/2019	31/12/2019	25
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i)$	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia6	4	100
Area II	Fascia4	4	100

Risorse Finanziarie Complesive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 909.750,50	2210
Spese correnti - altro	€ 240.142,74	2220, 2217, 2224, 2228, 7383, 7384, 2229, 7385, 7386, 2244, 2221, 2215
Spese in conto capitale	€ 18.492.417,33	7483, 7342

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGIAl - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Odo Camillo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FACILITARE L'ACCESSO AL CREDITO PER LE PMI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE IL POTENZIALE PRODUTTIVO E IL POSIZIONAMENTO PROSPETTICO NEL MERCATO ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO E IL CONTROLLO DELL'UTILIZZO DEI FONDI PER LA CRESCITA DIMENSIONALE DEI CONFIDI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	DEFINIRE E ATTIVARE UN APPOSITO MODELLO DI VALUTAZIONE E MONITORAGGIO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE CONCESSE NELL'AMBITO DELLA MISURA IN FAVORE DELLA CRESCITA DIMENSIONALE E RAFFORZAMENTO DEI CONFIDI AL FINE DI OTTIMIZZARE IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E STIMOLARE L'EFFICIENTAMENTO DELLE RISORSE CONCESSE IN FAVORE DELLE PMI		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE di un modello di valutazione e di una proposta di decreto OUTPUT: MODELLO DI VALUTAZIONE E BOZZA DI DECRETO	01/01/2019	01/03/2019	80
4	definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance della'anno 2019. OUTPUT:corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti degli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	3
5	consuntivo performance 2018. OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATIDI MONITORAGGIO NEI TERMINI FISSATI	01/01/2019	30/04/2019	3
6	MONITORAGGIO PERFORMANCE 2019. output: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI NEI TERMINI FISSATI	01/03/2019	31/12/2019	4
2	Acquisizione informativa dei dati e definizione di un modello per la standardizzazione dei dati di riferimento. OUTPUT: -aggiornamento mensile dei dati - definizione di un modello per la std dei dati	01/04/2019	01/09/2019	5
3	Tempestività nella valutazione sull'utilizzo delle risorse concesso. OUTPUT: 100% DELLE VALUTAZIONE ATTIVATE NEL 2019 ENTRO 90 GIORNI.	15/09/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI		$\geq 80,00$

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area III	Fascia6	1	70
Area III	Fascia5	1	70
Area III	Fascia2	2	70
Area II	Fascia3	2	70
Area III	Fascia3	3	70
Area II	Fascia6	3	70
Area II	Fascia4	3	70
Area III	Fascia1	5	70
Area III	Fascia4	8	70

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.086.349,12	2210
Spese correnti - altro	€ 286.758,68	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215
Spese in conto capitale	€ 313.755.521,33	2308,7483,7489

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGIAl - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Sappino Carlo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso il sostegno a progetti di ricerca e sviluppo.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attuazione e la gestione dei nuovi interventi relativi a progetti di ricerca e sviluppo per i settori dell'"Agroalimentare", "Industria 4.0" e "Scienze della vita" utilizzando in misura efficace ed efficiente le risorse del PON "Imprese e Competitività" 2014-2020 FESR e le risorse regionali. RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N. 31.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA` DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ACCELERARE LE PERFORMANCE NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE COMUNITARIE PER GLI INTERVENTI IN CORSO DI ATTUAZIONE E DELLE RISORSE REGIONALI PER LA PROCEDURA NEGOZIALE.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL SOGGETTO GESTORE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ISTRUTTORIA DEI PROGETTI PRESENTATI SULLE PROCEDURE NEGOZIALE E A SPORTELLO. OUTPUT: ALMENO N. 8 RIUNIONI.	01/01/2019	30/04/2019	20
2	ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PER L'ADEGUAMENTO, DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE, DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DECRETI DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONE DEI PROGETTI A VALERE SULLE PROCEDURE NEGOZIALE E A SPORTELLO. OUTPUT: ALMENO N. 5 INCONTRI APPOSITO TAVOLO TECNICO.	01/01/2019	30/06/2019	15
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5
3	EMANAZIONE ED INVIO AI SOGGETTI INTERESSATI DEI DECRETI DI CONCESSIONE PER NON MENO DEL 90% DEI PROGETTI ISTRUITI POSITIVAMENTE E PRONTI PER LA CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI RELATIVI ALLE PROCEDURE NEGOZIALE E A SPORTELLO	01/04/2019	31/12/2019	50

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		80,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Ispettore Generale		2	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia2	4	100
Area II	Fascia4	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 856.235,76	2210
Spese correnti - altro	€ 226.016,70	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215
Spese in conto capitale	€ 18.492.417,33	7483,7342

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Stigliano Clelia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso l'attuazione di nuove modalità di intervento in aree di crisi tramite la legge n. 181 del 1989.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa e non complessa		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA` DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale complessa e nei comuni di crisi industriale non complessa, individuati con il DD 19 dicembre 2016		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi nelle aree di crisi industriale non complessa (range da n. 1 a n. 4)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi nelle aree di crisi industriale complessa (range da n. 1 a n. 3)	01/01/2019	31/12/2019	25
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
4	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Sottoscrizione con le Regioni degli Accordi di programma per l'attuazione della legge 181/89 nei Comuni interessati da crisi industriali non complesse" (range n. 2 accordi)	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		$\geq 80,00$

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	10	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia2	2	100
Area II	Fascia1	2	100
Area II	Fascia3	4	100
Area III	Fascia3	5	100
Area II	Fascia4	5	100
Area III	Fascia5	7	100
Area II	Fascia6	8	

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.675.736,76	2210
Spese correnti - altro	€ 706.302,17	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215
Spese in conto capitale	€ 23.492.417,33	7483,7342,7343

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGIAl - Div09		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Padua Claudio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione di interventi per lo sviluppo locale.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione di interventi per lo sviluppo locale (Legge 23/12/1996, n. 662 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Programmazione negoziata, ed in particolare Contratti d'area e patti territoriali; circolare del Ministero dello sviluppo economico prot. n. 43466 del 28/12/2012 concernente il finanziamento delle infrastrutture nell'ambito dei Patti Territoriali e dei Contratti d'Area).		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA` DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione dei programmi in essere: Predisposizione atti relativi alla gestione delle iniziative finanziarie in ambito di programmazione negoziata finalizzati allo sviluppo locale.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	L. 662/96 adozione provvedimenti di revoca e di concessione definitiva delle agevolazioni (range da n. 120 a n. 140 provvedimenti).	01/01/2019	31/12/2019	60
2	Finanziamento interventi infrastrutturali (circ. 43466/20112) Valutazione istruttorie iniziali, decreti di ammissione, prese d'atto varianti, valutazione istruttorie finali (range da n.50 a n.60 provvedimenti).	01/01/2019	31/12/2019	25
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
4	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
5	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale		1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	10	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia3	3	100
Area II	Fascia6	4	100
Area II	Fascia3	6	100
Area III	Fascia7	8	100
Area II	Fascia4	8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - altro	€ 706.302,17	220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.675.736,76	2210
Spese in conto capitale	€ 18.492.417,33	7483,7342

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGIAl - Div10		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	De Angelis Alessandra		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'incremento del sistema produttivo attraverso l'attivazione di Zone Franche Urbane in aree caratterizzate da disagio socio economico		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attivazione di Zone Franche Urbane in aree caratterizzate da disagio socio economico.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	31. PROMUOVERE LA COMPETITIVITA' DEL PAESE ATTRAVERSO L'EFFICACE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE NAZIONALI ED EUROPEE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attivazione di almeno due ZFU (ZFU Sardegna-ZFU Genova)-Avvio delle circolari per ognuna delle due ZFU, nel primo semestre 2019. Apertura di due sportelli nel secondo semestre del 2019		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Messa a punto di due provvedimenti attuativi della norma	01/01/2019	30/06/2019	45
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
4	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	5
5	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5
2	adozione di due decreti cumulativi di concessione, previa realizzazione della piattaforma di presentazione	01/06/2019	31/12/2019	40

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Sistema informativo DGIAl		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 856.235,76	2210
Spese correnti - altro	€ 226.016,70	2220,2217,2224,2228,7383,7384,2229,7385,7386,2244,2221,2215
Spese in conto capitale	€ 250.192.417,33	7483,7342,2310,2320,3800,7492,7350,2315,2316

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Sappino Carlo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Del Casale Enrica		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Sappino Carlo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Bronzino Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Realfonzo Ilaria Maria Beatrice		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLIAI - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Odio Camillo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLIAI - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Sappino Carlo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Stigliano Clelia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLIAI - Div09		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Padua Claudio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLAI - Div10		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	De Angelis Alessandra		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA
INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITÀ E LE PMI**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Ippoliti Adriano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e della programmazione economico-finanziaria		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della direzione.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	<p>05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019</p> <p>08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019</p> <p>09. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO-2019</p>		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - tempestività e accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane ed ottimizzazione delle risorse disponibili, monitoraggio e gestione della spesa, supporto agli uffici della direzione; - Predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. Output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione.	01/01/2019	31/01/2019	5
2	Definizione delle Note Integrative a Legge di Bilancio 2019-2021. Output: Corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione.	01/01/2019	31/01/2019	5
3	Consuntivo delle performance anno 2018. Output: Controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi ed eventuali proposte. Output: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.	01/01/2019	31/12/2019	35
7	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti; report di monitoraggio su base trimestrale (n. 4)	01/01/2019	31/12/2019	40
4	Monitoraggio delle performance anno 2019. Output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione.	01/03/2019	31/12/2019	5
5	Definizione delle Note Integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022. Output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	15/09/2019	30/11/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia2	2	100
Area II	Fascia4	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.103.889,88	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 117.963,29	2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442-2158-2163-2169-7328-7441

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Bechelli Fabiola		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli altri uffici di diretta collaborazione con il Ministro; garantire e migliorare il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello Stato celere e puntuale; garantire e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alla risposta degli atti di controllo e sindacato ispettivo.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019		
	08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019		
	09. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Miglioramento nei tempi e nelle modalità di attuazione delle politiche industriali per la competitività attraverso gli strumenti normativi di rango primario e secondario, seguiti in modo rapido ed efficace; - Chiusura celere e, dunque, snellimento dei tempi del contenzioso e pre-contenzioso di competenza dell'amministrazione; - Garantire all'ufficio legislativo nei tempi e nei modi più efficaci gli elementi di informazione utili per l'inoltro al Parlamento delle risposte di competenza dell'amministrazione. 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Esame dei provvedimenti e identificazione delle materie oggetto di intervento normativo, svolgimento dell'istruttoria ed eventuale coinvolgimento delle Divisioni competenti, definizione dell'istruttoria tramite predisposizione del parere da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale; infine invio della risposta all'UL - output: pareri emessi/pareri richiesti (100%)	01/01/2019	31/12/2019	53
2	Esame dei ricorsi e dei precontenziosi e identificazione dei settori interessati dall'atto; richiesta di elementi alle Divisioni competenti, valutazione delle risposte e predisposizione della relazione per l'Avvocatura dello Stato /altri soggetti - output: Relazioni o riscontri /Richiesta relazioni o riscontri (100%)	01/01/2019	31/12/2019	15
3	Esame dell'atto di sindacato ispettivo e identificazione dei settori interessati, richiesta di elementi alle Divisioni e predisposizione degli elementi di risposta sulla base delle informazioni delle Divisioni competenti - output: Elementi di risposta/elementi da predisporre (100%)	01/01/2019	31/12/2019	17
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 630.794,22	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 67.407,60	2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442-2158-2163-2169-7328-7441

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Bartoloni Antonio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	POLITICHE E INTERVENTI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE, DELL'ECONOMIA CIRCOLARE E DELLA SIMBIOSI INDUSTRIALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Elaborazione ed implementazione di azioni e programmi per favorire la transizione del sistema industriale verso l'economia circolare, lo sviluppo sostenibile, la simbiosi industriale		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia circolare - Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, economia circolare e simbiosi industriale - Analisi tecnica e individuazione degli indicatori di circolarità del sistema economico. 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Contributo alla stesura di report sul monitoraggio dell'economia circolare - output n. 1 report di analisi tecnica	01/01/2019	30/06/2019	17
2	Attività normativa e programmatica relativa agli ambiti di competenza dell'economia circolare - output atti istruiti/atti da istruire (100%)	01/01/2019	31/12/2019	51
3	Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, economia circolare e della simbiosi industriale - output riunioni partecipate/riunioni da partecipare (100%)	01/01/2019	31/12/2019	17
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	60
Area II	Fascia3	1	50
Area I	Fascia3	1	50
Dirigente	Fascia2	1	30
Area III	Fascia6	1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 254.409,85	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 21.775,07	2158-2163-2169-7328-7441

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Bartoloni Antonio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione dello sviluppo della Space Economy nazionale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione e coordinamento del piano strategico Space Economy approvato con deliberazione CIPE n. 5 del 01.12.2016 e supporto alla partecipazione Mise alle attività del COMINT		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione dei programmi inseriti nel piano strategico Space Economy (approvato con deliberazione CIPE n. 5 del 01.12.2016) - Gestione del Comitato di Sorveglianza del Piano (istituito con D.M. 02.08.2017) 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Gestione del programma mirror GovSatCom - output: n. 2 report sullo stato di avanzamento del programma ASI	01/01/2019	31/12/2019	34
2	GESTIONE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL PIANO ISTITUITO CON D.M. 2 AGOSTO 2017 - output n. 2 riunioni di gestione	01/01/2019	31/12/2019	9
3	ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DEL PIANO - output: n. 2 contributi ai piani operativi di dettaglio POD Esplorazione Spaziale e POD Mirror Copernicus	01/01/2019	31/12/2019	25
4	supporto alla partecipazione Mise alle attività del COMINT - output: riunioni partecipate/riunioni da partecipare (100%)	01/01/2019	31/12/2019	17
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area III	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia3	1	50
Area I	Fascia3	1	50

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 295.749,37	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 58.791,92	2258-2358-2269-2279-2263-2273-7329-7330-7440-7442

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Calabrò Marco		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione del Piano Nazionale Impresa 4.0 e riconversione dei territori in crisi		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Gestione delle principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Industria 4.0 attraverso la pubblicazione di documenti di prassi per dare risposta a dubbi interpretativi di portata generale, nonché alla elaborazione di pareri tecnici in risposta a interpellanti preventivi diretti o veicolati dall'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Elaborazione di pareri tecnici a supporto degli uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate nel corso degli accertamenti fiscali. Gestione degli interventi di reindustrializzazione delle aree di crisi industriale attraverso l'elaborazione di una offerta localizzativa descritta nei Progetti di riconversione e riqualificazione industriale (PRRI)</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Promuovere l'innovazione delle imprese italiane, indirizzare le misure del Piano Impresa 4.0 verso la micro, piccola e media impresa; promuovere tali misure presso imprese e professionisti, fornire elementi di chiarimento per facilitarne la fruizione, proporre misure integrative del Piano da valutare in previsione della legge di Bilancio 2020 (Priorità politica C - Incentivazione e sostegno al mondo produttivo). Efficace gestione delle situazioni di crisi industriale attraverso la riconversione e riqualificazione dei territori in crisi: prevista nel 2019 l'approvazione di PRRI in almeno 3 aree di crisi industriale propedeutici alla successiva sottoscrizione di Accordi di Programma per avviare sportelli e bandi sugli strumenti agevolativi predisposti dal MiSE (Priorità politica A - Imprese)</p>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attività di comunicazione del Piano Nazionale Impresa 4.0 - output: n. 15 seminari/convegni	01/01/2019	31/12/2019	5
10	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
2	Pubblicazione di documenti, circolari interpretative e/o faq sulle misure di agevolazione fiscale del Piano Nazionale Impresa 4.0 - output: n. 4 atti	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Redazione del decreto attuativo del cd "voucher per l'innovazione" - output n. 1 decreto	01/01/2019	31/03/2019	10
4	Elaborazione di pareri tecnici su super e iper ammortamento e credito imposta R&S - output: pareri resi/pareri tecnici richiesti da Agenzia delle Entrate (100%)	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Elaborazione di pareri tecnici su super e iper ammortamento e credito imposta R&S - output: n.100 pareri tecnici diretti	01/01/2019	31/12/2019	20
6	Individuazione e definizione degli interventi di reindustrializzazione nelle aree di crisi industriale - output: n. 3 proposte/atti	01/01/2019	31/12/2019	10
7	Progettazione di una nuova metodologia di individuazione delle aree di crisi industriale non complessa ed elaborazione di una proposta di modifica del DM 31 gennaio 2013 - output: n. 2 proposte	01/01/2019	31/12/2019	5
8	Analisi sull'andamento del sistema produttivo nazionale - output: n. 4 aggiornamenti	01/01/2019	31/12/2019	5
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5
11	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia4	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.027.120,50	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 371.347,09	2158-2163-2169-7328-7441-2246-2234

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Lapalorcia Antonello		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politiche industriali e PMI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione ai tavoli di lavoro in sede di Commissione europea e Consiglio dell'Unione europea e ai tavoli interministeriali di coordinamento in tema di aiuti di stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	<p>05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019</p> <p>08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019</p> <p>09. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO-2019</p>		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee quali Industria 4.0, economia circolare, start up e PMI innovative, space economy, in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività , Gruppo di alto livello competitività e crescita e relativi gruppi preparatori, Gruppo di alto livello industria e mercato interno, Forum IPCEI Comitati Single Market Programme . Gestione delle problematiche di aiuti di Stato relative all'obiettivo.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Notifica aiuti di Stato alla UE - Output: Procedimenti istruiti/procedimenti da istruire (100%)	01/01/2019	31/12/2019	35
2	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro del Consiglio UE al fine di rappresentare interessi italiani in sede europea - output: n. 20 riunioni /dossier	01/01/2019	31/12/2019	25
3	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea- output: n. 20 riunioni e dossier	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018	01/01/2019	04/01/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 394.246,39	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.000.000,00	2157
Spese correnti - consumi intermedi	€ 42.129,75	2158-2163-2169-7328-7441

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Francesconi Maria Benedetta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire proposte e attuare le politiche in materia di promozione della responsabilità sociale d'impresa. Azioni di cooperazione industriale internazionale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare una diffusione ed un'attuazione ampie e efficaci delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali e promuovere la responsabilità sociale d'impresa. Dare attuazione al Regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, che stabilisce obblighi nella catena di approvvigionamento per gli importatori dell'Unione di stagno, tantalio e tungsteno, e dei loro minerali, e di oro, originari di zone di conflitto o ad alto rischio. Realizzare azioni di cooperazione industriale multilaterale attraverso la partecipazione al Comitato Industria e al Comitato Investimenti dell'OCSE e alle Task Force G7/G20 per l'economia digitale, e fornire supporto all'attuazione dei Memorandum of Understanding fra MISE e omologhi esteri in materia di cooperazione industriale bilaterale.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Organizzazione/partecipazione a riunioni, produzione di relazioni, gestione del PCN (Punto di Contatto Nazionale)		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Gestione delle istanze pervenute al Punto di Contatto Nazionale (PCN) per l'attuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali - output: n. 3 istanze gestite dal PCN (valutazione iniziale, buoni uffici, dichiarazione finale)	01/01/2019	31/12/2019	15
10	Consuntivo della performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5
11	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5
2	Attività di sensibilizzazione sulle Linee Guida OCSE - output: n. 10 Iniziative organizzate e/o partecipate in Italia e all'estero (workshop, seminari, incontri)	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Rapporti annuali e periodici del PCN all'OCSE e al Comitato del PCN - output: n. 1 rapporto annuale all'OCSE e n. 2 rapporti semestrali al Comitato	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Partecipazione ai lavori della Task Force G7 e G20 per l'economia digitale - output: n. 5 position paper elaborati	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Partecipazione ai lavori OCSE - Comitato Industria, Innovazione e Imprenditoria e ai relativi gruppi Working Party on SMEs and Entrepreneurship (WPSMEE) e Working Party on Industrial Analysis (WPIA) - output: n. 6 report e position paper elaborati	01/01/2019	31/12/2019	10
6	Partecipazione ai lavori OCSE - Comitato Investimenti, Freedom of Investment Roundtables (FOI), Working Party on Responsible Business Conduct (WPRBC) e incontri PCN - output n. 6 report e position paper elaborati	01/01/2019	31/12/2019	10
7	Attività di segretariato dei Memorandum of Understanding di Cooperazione industriale bilaterale con Paesi extra UE - output: n. 4 processi verbali e position paper elaborati	01/01/2019	31/12/2019	10
8	Avvio attuazione del Regolamento (UE) 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 che stabilisce obblighi in materia di dovere di diligenza per gli importatori di minerali da zone di conflitto - output: n. 3 incontri organizzati con il Comitato interministeriale, le associazioni di categoria e gli stakeholders	01/01/2019	31/12/2019	10
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	50
Area II	Fascia4	2	75

Risorse Finanziarie Complesive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 355.541,71	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 330.125,99	2158-2163-2169-7328-7441-2243
Spese in conto capitale	€ 190.292,00	7320

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div06	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Francesconi Maria Benedetta	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire proposte e attuare le politiche in materia di promozione delle PMI, delle Startup e PMI innovative, e del movimento cooperativo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Promozione dello sviluppo delle PMI, con particolare riferimento alle Startup e alle PMI innovative; previsione di proposte in materia di semplificazione a favore delle Startup e PMI innovative; attuazione e divulgazione delle policy; monitoraggio e valutazione di principali misure a favore delle PMI, anche ai fini del supporto alle attività del Garante; monitoraggio e valutazione delle misure a sostegno di Startup e PMI innovative. Promozione dello sviluppo del movimento cooperativo attraverso iniziative e interventi volti al rafforzamento delle filiere innovative e alla nascita di nuove imprese cooperative.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	09. PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE PMI, DELLE STARTUP E PMI INNOVATIVE, E DEL MOVIMENTO COOPERATIVO-2019	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Promuovere e sensibilizzare le PMI, soprattutto Startup e PMI innovative, in merito alle policy a loro sostegno; prevedere proposte in materia di semplificazione a favore delle Startup e PMI innovative; effettuare attività di monitoraggio e valutazione dell'andamento delle policy, anche ai fini di eventuali modifiche, in una logica di trasparenza e di assunzione di responsabilità nei confronti della cittadinanza sugli effetti prodotti dall'azione pubblica; attuare le misure Investor VISA e Startup VISA e favorire la conoscenza e l'utilizzo di queste tipologie di visto da parte di investitori, mecenati e imprenditori stranieri, al fine di attrarre investimenti e talenti. Favorire il rafforzamento e la crescita delle imprese cooperative in ambiti innovativi attraverso studi di fattibilità e realizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione e formazione.	

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Promozione e sensibilizzazione delle PMI, con particolare riferimento a Startup e PMI innovative - output: organizzazione e/o partecipazione a n. 10 iniziative di promozione (workshop, seminari, incontri, anche internazionali)	01/01/2019	31/12/2019	5
10	Consuntivo della performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5
11	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5
2	Monitoraggio e valutazione di alcune misure a favore delle PMI, anche ai fini del supporto alle attività del Garante - output: redazione n. 1 Rapporto	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Predisposizione della Relazione annuale di monitoraggio e valutazione delle misure a sostegno delle Startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati - output: n. 1 Relazione annuale	01/01/2019	31/12/2019	15
4	Attuazione dell'intervento Startup VISA, compresa la misura Startup Hub, e dell'intervento Investor VISA - output: n. 30 provvedimenti di nulla osta al visto rilasciati	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Proposte in materia di semplificazione per le Startup e PMI innovative - output: n. 2 proposte	01/01/2019	31/12/2019	10
6	Risoluzione di problematiche e dubbi interpretativi inerenti le PMI, le Startup, le PMI innovative, gli incubatori certificati e le misure Startup VISA e Investor VISA - output: n. 400 risposte ai quesiti	01/01/2019	31/12/2019	10
7	Realizzazione degli studi di fattibilità a favore del movimento cooperativo - output: 5 modelli di progettualità innovativi realizzati	01/01/2019	31/12/2019	15
8	Azioni di sensibilizzazione per l'innovazione e l'internazionalizzazione del movimento cooperativo - output: realizzazione di n. 30 iniziative di accompagnamento e di coaching	01/01/2019	31/12/2019	10
9	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area II	Fascia6	1	50
Area II	Fascia4	2	75
Area III	Fascia5	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 437.042,02	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 160.000,00	2300
Spese correnti - trasferimenti	€ 714.160,00	2301

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Pecorini Gabriella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SOSTENERE LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE DEL MADE IN ITALY		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Tutela dei settori del made in Italy mediante la partecipazione ai processi normativi in sede UE e nazionale con particolare riferimento alla etichettatura, partecipazione a gruppi di lavoro e consultazioni UE, vigilanza del settore ed emanazione di pareri e risposte a quesiti, partecipazione attiva a tavoli e workshop di confronto, attuazione di azioni ed interventi specifici per il sostegno alla competitività dei settori del Made in Italy, industrie agroalimentari ed industrie culturali e creative.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Certezza operativa per le imprese attraverso la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione e l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi dell'Unione. La medesima certezza operativa verrà assicurata anche con la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare e del Made in Italy; implementazione dell'applicativo destinato ad altre amministrazioni, centrali e periferiche, associazioni di categoria e imprese, per la consultazione di pareri e chiarimenti forniti dall'Ufficio - banca dati delle risposte ai quesiti -; organizzazione di workshop informativi sulle nuove disposizioni sanzionatorie emanate in materia. La divisione VII coordinerà il gruppo di lavoro istituzionale con le associazioni di categoria per la presentazione di una proposta nazionale di forma sintetica di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del reg. (UE) n. 1169/2011..		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Elaborazione, attuazione ed interpretazione normativa dell'Unione e dei Paesi membri - 20 relazioni e pareri	01/01/2019	31/12/2019	20
2	Elaborazione ed interpretazione della normativa nazionale nei settori del Made in Italy - 40 atti e pareri	01/01/2019	31/12/2019	25
3	Risposte a quesiti tecnici e implementazione banca dati pronunce - Output: 40 risposte a quesiti tecnici; Implementazione data base 60% di inserimento delle risposte ai quesiti pregressi entro il 30 giugno; 100% entro il 31 dicembre.	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Azioni ed interventi nei settori del made in Italy - 20 atti e note	01/01/2019	31/12/2019	15
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	4	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 553.064,88	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 82.668,43	2158-2163-2169-7328-7441-2234

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Fiorillo Elda		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione della ricerca e dell'innovazione attraverso l'attivazione di azioni e strumenti specifici nei diversi settori di competenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supporto all'elaborazione di accordi di cofinanziamento nazionale, in collaborazione con la DGIAl, finalizzati alla partecipazione ai bandi del programma europeo ECSEL da parte di imprese nazionali - Gestione e implementazione del servizio di assistenza tecnica alle imprese per l'applicazione del Regolamento REACH sulle sostanze chimiche - Elaborazione di accordi di programma o di ricerca		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle candidature presentate dalle società sul bando ECSEL 2018, definizione del budget di cofinanziamento e di accordi di innovazione per il cofinanziamento - Risoluzione dei quesiti e di altre richieste di assistenza sul REACH - Stipula di accordi di programma e di ricerca sul Fondo Crescita Sostenibile		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Bando programma europeo ECSEL - gestione a livello nazionale azioni conseguenti a candidature società su bando 2018 in collaborazione con DGIAl - OUTPUT: accordi di cofinanziamento nazionale elaborati/accordi da elaborare (100%)	01/01/2019	31/12/2019	25
2	Gestione del servizio di assistenza tecnica alle imprese e del relativo Helpdesk Nazionale per l'applicazione del Regolamento REACH e delle normative connesse - OUTPUT: quesiti gestiti/quesiti presentati (100%)	01/01/2019	31/12/2019	25
3	Accordi/Contratti di sviluppo in collaborazione con DGIAl. Elaborazione e stipula. OUTPUT: n. 6 accordi stipulati	01/01/2019	31/12/2019	35
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 395.046,35	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 405.396,55	2158-2163-2169-7328-7441-2247-2234
Spese in conto capitale	€ 70.000.000,00	7321-7323

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div09		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mignano Salvatore		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	ACCOMPAGNARE LA DOMANDA DI INNOVAZIONE DELLE IMPRESE ATTRAVERSO I COMPETENCE CENTER		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Adozione di modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	05. PROMOZIONE DELLA CRESCITA DEL SISTEMA PRODUTTIVO NAZIONALE MEDIANTE POLITICHE E INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE IMPRESE, DELL'INDUSTRIA E DELLA COMPETITIVITÀ-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Velocizzare procedure e tempi di trasferimento delle risorse		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Ricezione ed analisi dei documenti necessari al trasferimento delle risorse output: almeno l'80% delle pratiche evase entro 90 giorni dalla ricezione; il 100% entro 120 giorni	01/01/2019	31/12/2019	35
2	Emissione dei provvedimenti di trasferimento delle risorse output: almeno l'80% dei provvedimenti emessi entro 60 giorni dalla conclusione della fase precedente; il 90% entro 60 giorni	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Risposta a quesiti e chiarimenti da parte dei beneficiari output: almeno l'80% dei quesiti evasi entro 45 giorni dalla conclusione della fase precedente; il 100% entro 60 giorni	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018 output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
20	Risorse finanziarie trasferite annualmente per l'attuazione dei Competence Centre/risorse finanziarie destinate complessivamente all'attuazione dei Competence Centre	Efficienza	rapporto percentuale tra l'ammontare delle risorse finanziarie trasferite per l'attuazione dei Competence Centre e l'ammontare delle risorse finanziarie destinate complessivamente all'attuazione dei Competence Centre	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE		>=16,00
80	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	5
Area III	Fascia5	1	25
Area III	Fascia2	1	25
Area III	Fascia2	1	10
Area II	Fascia4	1	10
Area II	Fascia4	1	5

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 23.900,30	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 2.045,64	2158-2163-2169-7328-7441

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div09		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mignano Salvatore		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Finanziamento progetti settore aerospaziale e programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; GARE NATO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Finanziamento progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (legge 808/85) e finanziamenti di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; efficiente attuazione e miglioramento del monitoraggio, controllo e valutazione dei programmi finanziati; partecipazione imprese italiane a GARE NATO.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	08. GARANTIRE UN EFFICIENTE LIVELLO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI DI INNOVAZIONE NEL SETTORE DELL'AERONAUTICA, DELLO SPAZIO, DIFESA E SICUREZZA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Atti/provvedimenti per concessione/erogazione/restituzioni dei finanziamenti progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (legge 808/85) e finanziamenti di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; - Partecipazione imprese GARE NATO; - Efficace supporto finanziario ai progetti di innovazione nel settore dell'aeronautica, dello spazio, difesa e sicurezza; - Attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo dei progetti finanziati 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attività istruttoria per l'attuazione dei progetti - output: n. di provvedimenti (>=500)	01/01/2019	31/12/2019	35
2	Concessione ed erogazione dei finanziamenti - output: risorse impegnate/risorse stanziare (=90%)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	rimborsi finanziamenti legge 808/85 - output: rimborsi effettuati/rimborsi da effettuare (>=60%)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Attività per l'attuazione GARE NATO - output: n. imprese partecipanti alle GARE NATO (>=100)	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018 output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
5	Tempestività del procedimento per l'ammissione al finanziamento	Efficacia	Percentuale di progetti per i quali è stato concluso il procedimento per l'ammissione e/o erogazione dei finanziamenti entro 150 giorni dalla ricezione della richiesta	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalla Direzione		>=90,00
5	Grado di copertura del sistema di monitoraggio	Efficienza	Percentuale di progetti finanziati oggetto di monitoraggio su base almeno annuale	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalla Direzione		>=90,00
5	Grado di copertura del sistema di controllo	Efficienza	Percentuale di progetti finanziati e avviati dal 2015 oggetto di controllo analitico successivo su base almeno annuale	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalla Direzione		>=10,00
85	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	95
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia5	1	75
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	90
Area III	Fascia2	1	75
Area II	Fascia4	1	90
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia4	1	95
Area III	Fascia4	2	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 836.978,53	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 416.382,68	2258-2358-2269-2279-2263-2273-73297330-7440-7442-2270
Spese correnti - altro	€ 330.556.573,00	5311-5312-5313-9706-9707-9708
Spese in conto capitale	€ 2.757.781.439,00	7419-7420-7421-7423-7485

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Ippoliti Adriano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa).	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Bechelli Fabiola		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Bartoloni Antonio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Calabrò Marco		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
01	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
02	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
03	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Lapalorcia Antonello		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO T, FORMULATI DAGLI ORGANI COMPETENTI (RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OIV, ANAC) IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	FONTE INTERNA: REPORT DI MONITORAGGIO DEL RPC; RELAZIONE DI ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELL' OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Francesconi Maria Benedetta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Pecorini Gabriella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo. Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Fiorillo Elda		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPICPMI - Div09		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mignano Salvatore		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano triennale di Prevenzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA
CONTRAFFAZIONE – UFFICIO ITALIANO BREVETTI
E MARCHI**



SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Morgia Francesco		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' E L'EFFICACIA DELLA GESTIONE DEGLI AFFARI GENERALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORARE LA TEMPESTIVITÀ E L'EFFICACIA DELL'AZIONE DI SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE PER LE ATTIVITÀ CONNESSE AL CICLO DELLA PERFORMANCE NONCHÉ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE. FAVORIRE I PROCESSI DI CRESCITA DELLE COMPETENZE ATTRAVERSO UN PIENO SUPPORTO ALLA CORRETTA ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PERSONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE E ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE. RENDERE PIÙ EFFICIENTI LE PROCEDURE DI RIASSEGNAZIONE DELLE RISORSE IN PERENZIONE E IL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE AGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI CHE SI OCCUPANO DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE IN BASE AGLI ACCORDI INTERNAZIONALI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE (PI)-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI RISPETTARE I TEMPI NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI AL CICLO DELLA PERFORMANCE COERENTEMENTE ALLE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O A QUELLE COMUNICATE DAGLI ORGANI COMPETENTI SULLA BASE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL MINISTERO (OIV, SEGRETARIO GENERALE, DIRETTORE GENERALE); - TEMPESTIVITÀ E ACCURATEZZA NELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI, NELLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E NELLA EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI ANCHE COLLEGATI ALLE RISORSE IN PERENZIONE AMMINISTRATIVA (INCLUSI I TRASFERIMENTI AGLI ENTI INTERNAZIONALI), AGGIORNAMENTO DEI PORTALI DEDICATI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE. - PREDISPOSIZIONE DI UN DOCUMENTO DI ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI CONTENENTE EVENTUALI PROPOSTE DI INTERVENTO 		



Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	DEFINIZIONE SCHEDE PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2019 (controllo e coordinamento inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno l'80% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	7
10	EFFETTUAZION IMPEGNI E PAGAMENTI (n.40-50 impegni; n.60-70 pagamenti in massimo 30 giorni dalla verifica)	01/01/2019	31/12/2019	10
11	CONTROLLO E ASSEMBLAGGIO DOCUMENTAZIONE PER AGGIORNAMENTO PORTALI DEDICATI (n.70-80 aggiornamenti portali)	01/01/2019	31/12/2019	10
12	OPERAZIONI DI GESTIONE DEL PERSONALE (ordini di servizio, time web, straordinari, buoni pasto, ecc... entro 30 giorni dalla scadenza prevista)	01/01/2019	31/12/2019	10
2	DEFINIZIONE NOTE INTEGRATIVE A LEGGE DI BILANCIO 2019-2021 (corretto inserimento delle note integrativo nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	7
3	CONSUNTIVO PERFORMANCE ANNO 2018 (controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno l'80% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	7
6	SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE, CONTRATTUALISTICA (almeno il 90% delle richieste evase entro 30 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	7
7	GESTIONE DEL PERSONALE. ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI ED EVENTUALI PROPOSTE (predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	8
8	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURA RICHIESTA RIASSEGNAZIONE RISORSE PERENTI (almeno 12 richieste in presenza di documentazione di spesa inerente)	01/01/2019	31/12/2019	10
9	VERIFICA DOCUMENTAZIONE PER IMPEGNI E PAGAMENTI (verifica di 40-50 impegni e 60-70 pagamenti, in massimo 30 giorni dalla ricezione)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	MONITORAGGIO PERFORMANCE ANNO 2019 (controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno l'80% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	7
5	DEFINIZIONE NOTE INTEGRATIVE AL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO 2020-2022 (corretto inserimento delle note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	7



Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
20	3. GRADO DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI GLI ORGANISMI INTERNAZIONALI CHE SI OCCUPANO DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE	Efficienza	13. CONTRIBUTI VERSATI AD ORGANISMI INTERNAZIONALI NELL'ANNO T/CONTRIBUTI DA VERSARE AD ORGANISMI INTERNAZIONALI NELL'ANNO T	Fonte interna		100,00
80	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia4	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€39.611.422,00	2330,2331,2333
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€411.263,69	2604 e 2605
Spese correnti - altro	€25.791,97	2613, 2663
Spese correnti - consumi intermedi	€158.010,86	2658,2669
Spese in conto capitale	€136.922,83	7340,7365,7476



SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Ponticelli Giulia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA INFORMATIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLE DECISIONI SULLE OPPOSIZIONI DEGLI ESAMINATORI E DELLA COMMISSIONE DEI RICORSI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	OTTIMIZZARE IL PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI CON AUMENTO DEL NUMERO DEL NUMERO DI PRATICHE LAVORATE		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	VERIFICA PRELIMINARE RICEVIBILITA' E AMMISSIBILITÀ ATTO DI OPPOSIZIONE, VERIFICA DOCUMENTAZIONE OUTPUT: 850 ATTI EMESSI	01/01/2019	31/12/2019	25
2	IMPLEMENTAZIONE FASE ISTRUTTORIA OUTPUT: 150 ATTI EMANATI	01/01/2019	31/12/2019	30
3	AGGIORNAMENTO TRIMESTRALE DELLA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLE DECISIONI OUTPUT: 4 AGGIORNAMENTI	01/01/2019	31/12/2019	15
4	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE 2019 OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	10
6	CONSUNTIVO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	10
5	MONITORAGGIO PERFORMANCE 2019 OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/04/2019	31/12/2019	10



Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
30	aumento numero atti emanati	Efficienza	35. SOMMA DEL NUMERO DEGLI ATTI PRODOTTI NELL'ANNO	DATO ELABORATO INTERNO AL MISE	800,00	>=900,00
70	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DGLC - UIBM		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia5	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 136.210,90	2222,2223,2658,2669
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 293.759,78	2604,2605
Spese correnti - altro	€ 20.740,19	2613,2663
Spese in conto capitale	€ 171.608,74	7340,7365,7476



SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Cappiello Francesca		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	INCREMENTARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA E CONSAPEVOLEZZA DELLA CONTRAFFAZIONE E LA TUTELA DELLE IMPRESE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare la gestione e l'aggiornamento dell'Osservatorio sulla contraffazione attraverso l'acquisizione ed elaborazione di dati anche sul fenomeno online e analisi anche territoriali; individuare misure di contrasto efficaci; organizzare eventi innovativi per sensibilizzare i cittadini; organizzare seminari tecnici per accrescere le competenze delle imprese sulla tutela dal fenomeno della contraffazione online.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	-Realizzare eventi sul territorio -Effettuare studi territoriali		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI ANCHE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, FORZE DELL'ORDINE, IMPRESE (Output: aggiornamento del DATABASE)	01/01/2019	31/05/2019	10
3	PROGETTAZIONE EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E WORKSHOP IMPRESE (output: elaborazione di 1 PIANO EVENTI E SEMINARI IMPRESE)	01/01/2019	30/09/2019	15
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei modi e nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	10
6	Consuntivo delle performance 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	10
2	VALIDAZIONE RISULTATI ANALISI ED ELABORAZIONE INDICAZIONI DI POLICY (output: ELABORAZIONE DI 3 STUDI E UN PIANO STRATEGICO CNAC)	01/03/2019	30/11/2019	25
4	REALIZZAZIONE EVENTI SUL TERRITORIO E SEMINARI ALLE IMPRESE (output: realizzazione di almeno 20 eventi e 5 seminari per le imprese sul territorio)	01/03/2019	31/12/2019	20
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/01/2019	10



Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente			
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	2	200

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€235.007,82	2604 2605
Spese correnti - altro	€18.882,73	2613 2663
Spese correnti - consumi intermedi	€834.701,92	2658 2669 2385 2390
Spese in conto capitale	€68.502,42	7340 7365 7476



SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Marzetti Simona		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA LINEA DELLA DIRETTA ANTICONTRAFFAZIONE E NELLA GESTIONE INIZIATIVE IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE IN AMBITO INTERNAZIONALE.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISPOSTA ALL'UTENZA , GARANTENDO IL NECESSARIO RACCORDO CON LE FORZE DI POLIZIA, E SEMPLIFICANDO L'INTERAZIONE CON L'UTENZA. ATTUAZIONE DELLE POLITICHE IN MATERIA DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE IN AMBITO INTERNAZIONALE , ATTRAVERSO UNA EFFICACE COLLABORAZIONE CON LE ALTRE AMMINISTRAZIONI E CON GLI STAKEHOLDER INTERESSATI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE TEMPI NELLA RACCOLTA E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI SULLE CONTRAFFAZIONI (LAC) INVIATE DALL'UTENZA. MIGLIORARE E SEMPLIFICARE L'INTERAZIONE CON L'UTENZA ATTRAVERSO CONTATTI AL TELEFONO E INCONTRI. ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA A RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI SULLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E LA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE.		



Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER L'AUTORITA' POLITICA E GLI ALTRI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI ((output: predisposizione di dossier, spunti di intervento, schede informative, risposte ai questionari e alle consultazioni internazionali, redazione di lettere e protocolli di collaborazione bilaterali:risposta al 100% delle richieste)	01/01/2019	31/12/2019	20
2	PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (PARTECIPAZIONE AD ALMENO 20 RIUNIONI)	01/01/2019	31/12/2019	20
3	RICEZIONE RICHIESTE DI ASSISTENZA LINEA DIRETTA ANTICONTRAFFAZIONE (n. 1.100 segnalazioni all'anno)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ASSISTENZA DELLA LINEA DIRETTA ANTICONTRAFFAZIONE E COINVOLGIMENTO FORZE DI POLIZIA ENTRO 7 GG (n. 1.100 segnalazioni gestite NEI TEMPI INDICATI)	01/01/2019	31/12/2019	15
6	ORGANIZZAZIONE DI 1 EVENTO CON ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE INTA SU LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE (OUTPUT: ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE DI ALMENO 25 UTENTI ITALIANI)	01/01/2019	31/07/2019	10
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019: output:corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	1
8	Consuntivo della performance anno 2018: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
5	ORGANIZZAZIONE DI 3 EVENTI INTERNAZIONALI PER LA PROMOZIONE DELLA PI IN COLLABORAZIONE CON EPO EUIPO E WIPO (OUTPUT: ASSICURARE AD OGNI EVENTO LA PARTECIPAZIONE DI ALMENO 35 UTENTI ITALIANI)	01/02/2019	31/12/2019	20
8	Monitoraggio delle performance anno 2019:corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/01/2019	2



Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
20	RIDUZIONE TEMPI DI RISPOSTA DELLA LINEA DIRETTA ANTICONTRAFFAZIONE	Efficacia	sommatoria numero di giorni	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DGLC - UIBM	10,00	<=7,00
80	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area II	Fascia4	2	200

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€350.549,42	2604,2605
Spese correnti - altro	€24.291,14	2613,2663
Spese correnti - consumi intermedi	€134.683,94	2658,2669
Spese in conto capitale	€489,29	7340,7365,7476



SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	D'Ambra Pierangelo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	FACILITARE L'ACCESSO DEI CITTADINI E DELLE IMPRESE AI SERVIZI INFORMATIVI-FORMATIVI SUL SISTEMA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>AMPLIARE LA PLATEA DEGLI UTENTI DELL'ACCADEMIA UIBM ATTIVANDO NUOVE MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO E DI VERIFICA DEL SUO GRADIMENTO.</p> <p>FACILITARE L'ACCESSO DELL'UTENZA ALLE INFORMAZIONI SUL SISTEMA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE PRESENTI SUL SITO UIBM MEDIANTE LA SUA RIORGANIZZAZIONE NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA DI DESIGN PER I SITI DELLE PA.</p> <p>QUALIFICARE IL SERVIZIO SALA PUBBLICO ATTRAVERSO NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE.</p> <p>QUALIFICARE IL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DEL CONTACT CENTER TELEFONICO MEDIANTE PIÙ STRETTI RAPPORTI CON LE DIVISIONI COMPETENTI PER MATERIA.</p> <p>RENDERE PIÙ EFFICIENTI LE PROCEDURE DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI BREVETTUALI.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - AMPLIARE IL NUMERO DEI PARTECIPANTI AI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM. - RIORGANIZZAZIONE DEL SITO SECONDO LE LINEE GUIDA DI DESIGN PER I SITI DELLE PA; REVISIONE DELL'ALBERO DELLE INFORMAZIONI E INTRODUZIONE DIFFUSA DELLE FAQ E DEL DEPOSITO DELLE CONOSCENZE - INTRODUZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DELLA SALA PUBBLICO CHE CONSENTANO DI GOVERNARE L'AFFLUENZA E DI OFFRIRE ALL'UTENZA SERVITA, AL TERMINE DEGLI INCONTRI, UN REPORT DELLE INFORMAZIONI FORNITE. 		



Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1.1	ORGANIZZAZIONE DEL CICLO DI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM PER L'ANNO 2019. OUTPUT: ALMENO 8 EVENTI.	01/01/2019	31/12/2019	20
1.2	IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER LA VERIFICA DEL GRADIMENTO DA PARTE DELL'UTENZA DEI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM E PER L'ISCRIZIONE DA REMOTO. OTUPUT: SOFTWARE DEDICATO PER LA GESTIONE IN AUTOMATICO DI MAIL DI VERIFICA DEI SEMINARI E PER LA GESTIONE DELLE ISCRIZIONI DA REMOTO.	01/01/2019	30/09/2019	3
1.3	NUOVA ORGANIZZAZIONE DELLA SALA CHE OSPITA L'ACCADEMIA. OUTPUT: ALLESTIMENTO FISSO A PLATEA DELLA SALA ACCADEMIA; NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI APERTI AL PUBBLICO IN RELAZIONE ALL'ALLESTIMENTO FISSO DELLA SALA ACCADEMIA.	01/01/2019	30/06/2019	2
2.1	GESTIONE DEL SITO E DELLE APP DELLA DIREZIONE. OUTPUT: AGGIORNAMENTI DELLE PAGINE DEL SITO E DELLE APP ENTRO 48 ORE DALLA RICHIESTA.	01/01/2019	31/12/2019	4
2.2	RIORGANIZZAZIONE SITO: OUTPUT: MESSA IN LINEA DEL "NUOVO" SITO ENTRO GIUGNO.	01/01/2019	30/06/2019	5
3.1	GESTIONE DELLA SALA PUBBLICO: OUTPUT: ALMENO 1.000 UTENTI	01/01/2019	31/12/2019	15
3.2	IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI PER IL GOVERNO DELL'AFFLUENZA IN SALA PUBBLICO E PER LA REALIZZAZIONE DI REPORT DELLE INFORMAZIONI FORNITE. OUTPUT: SOFTWARE DEDICATO.	01/01/2019	30/06/2019	5
4	GESTIONE DEL CONTACT CENTER. OUTPUT: ALMENO 30.000 CONTATTI TELEFONICI	01/01/2019	31/12/2019	20
5	GESTIONE DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DOCUMENTI BREVETTUALI. OUTPUT: RILASCIO DI ALMENO 9.000 COPIE.	01/01/2019	31/12/2019	20
6.1	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019. OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI.	01/01/2019	31/01/2019	2
6.2	MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE 2019. OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI.	01/01/2019	31/12/2019	2
7	CONSUNTIVO DELLA PERFORMANCE 2018: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI.	01/01/2019	30/04/2019	2



Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DGLC - UIBM		100,00
50	NUMERO DI UTENTI COINVOLTI NEI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM	Stato delle risorse	SOMMATORIA DEL NUMERO DI UTENTI COINVOLTI NELL'ANNO NEI SEMINARI DELL'ACCADEMIA UIBM	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DGLC - UIBM	500,00	>=525,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	200
Area II	Fascia4	2	200
Area III	Fascia5	2	200
Area III	Fascia4	2	200

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 528.767,60	2604 - 2605
Spese correnti - altro	€ 32.217,65	2613 - 2663
Spese correnti - consumi intermedi	€ 203.156,82	2658 - 2669
Spese in conto capitale	€ 303.456,50	7340 - 7365 - 7476



SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div06	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Massari Saverio	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'UIBM.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTARE IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'UIBM ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN SITO DI DISASTER RECOVERY E LA GESTIONE, L'EVOLUZIONE E L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO PER IL DEPOSITO E L'ESAME DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I. (BREVETTI, MARCHI, DISEGNI), NONCHE' ATTRAVERSO IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI BREVETTUALI ACCESSIBILI TRAMITE IL SITO INTERNET ISTITUZIONALE	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	1. REALIZZAZIONE DI UN SITO DI DISASTER RECOVERY DEL SISTEMA DI DEPOSITO TELEMATICO DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I.; 2. GARANTIRE LA CONTINUITA' DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA TELEMATICO DI DEPOSITO DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I.; 3. ASSICURARE LA PUBBLICITA' ED IL COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI BREVETTUALI, CONSENTENDO ALL'UTENZA DI EFFETTUARE LE RICERCHE DESIDERATE IN QUALSIASI MOMENTO; 4. GARANTIRE ALL'UTENZA UN SERVIZIO PUBBLICO SEMPRE EFFICACE, EFFICIENTE ED ADEGUATO ALLA NORMATIVA VIGENTE.	



Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SISTEMA TELEMATICO DI DEPOSITO ED ESAME DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I. OUTPUT: REALIZZAZIONE DI NUOVE FUNZIONALITA' IN VIRTU' DI NUOVE ESIGENZE SOPRAVVENUTE DA PARTE DELL'UTENZA O A SEGUITO DI VALUTAZIONE INTERNA	01/01/2019	31/12/2019	35
2	MANUTENZIONE ADEGUATIVA E CORRETTIVA DEL SISTEMA TELEMATICO DI DEPOSITO ED ESAME DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I. OUTPUT: REALIZZAZIONE DI TUTTE LE MODIFICHE TECNICHE NECESSARIE AD ADEGUARE IL SISTEMA ALLE MODIFICHE DELLA NORMATIVA VIGENTE E A GARANTIRNE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO	01/01/2019	31/12/2019	25
3	MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI DELLE DOMANDE E DEI TITOLI DI P.I.. OUTPUT: PUBBLICAZIONE TRAMITE SITO INTERNET DI DATI BREVETTUALI CORRETTI, ESAUSTIVI E COSTANTEMENTE AGGIORNATI	01/01/2019	31/12/2019	25
4	REALIZZAZIONE SITO DI DISASTER RECOVERY DEDICATO AL DEPOSITO TELEMATICO DELLE DOMANDE DI TITOLI IN P.I.	01/01/2019	30/09/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
6	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	1
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	2

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$			100,00



Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia7	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€352.511,73	2604-2605
Spese correnti - altro	€25.982,44	2613-2663
Spese correnti - consumi intermedi	€135.437,88	2658-2669
Spese in conto capitale	€130.389,62	7340-7365-7476



SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Guglielmetti Loredana		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE TEMPI E GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DELLE DOMANDE DI BREVETTO NAZIONALI ED EUROPEE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire la ricezione delle domande di brevetto, il relativo esame, la loro definizione (con la concessione o il rigetto) che attribuisce o meno il diritto di brevetto al titolare nei tempi previsti dalla vigente normativa, nonché gestione delle istanze correlate (limitazioni, reintegrazioni) assicurando tempi più rapidi di risposta alle richieste di supporto e assistenza dell'utenza		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare la definizione delle domande di brevetto e ridurre a meno di 48 ore il tempo di riscontro alle richieste di assistenza tramite "l'esperto risponde"		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Ricezione domande e verifica ammissibilità. OUTPUT: Completamento della verifica per il 100% delle domande entro i termini previsti dalla normativa di settore D.P.C.M. 272/2010 e D.M. 24/06/2008 (5 mesi) in assenza di rilievi ministeriali.	01/01/2019	31/12/2019	20
2	Esame istruttorio e definizione delle domande OUTPUT: Definizione del 100% delle domande entro i termini previsti dalla normativa di settore D.P.C.M. 272/2010 (24 mesi per i brevetti nazionali, 6 mesi per i brevetti europei) in assenza di rilievi ministeriali	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Erogazione assistenza all'utenza tramite "l'esperto risponde" tramite telefono e sala pubblica. OUTPUT: riduzione dei tempi di risposta da 72 a 48 ore	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: Corretto inserimento dell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	10
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5



Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€993.689,44	2604, 2605
Spese correnti - altro	€56.045,17	2613, 2663
Spese correnti - consumi intermedi	€381.783,58	2658, 2669
Spese in conto capitale	€11.401.742,52	7340,7365,7476



SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Piantedosi Alfonso		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESAME DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI UNA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI		



Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI (IN ASSENZA DI RILIEVI) DA 180 GG. DALLA DATA DI DEPOSITO DELLA DOMANDA A 150 GG. DALLA DATA DI DEPOSITO DELLA DOMANDA	01/01/2019	31/12/2019	20
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI NAZIONALI. OUTPUT: REGISTRAZIONE DELLA DOMANDA DI MARCHIO DA 180 GG. DALLA DATA DI DEPOSITO A 170 GG. (IN ASSENZA DI RILIEVI E DI OPPOSIZIONI ALLA REGISTRAZIONE) PER IL 70% DELLE DOMANDE.	01/01/2019	31/12/2019	10
3	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO NAZIONALE CON PROCEDURA FAST-TRACK. OUTPUT: REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DA 180 GG. DALLA DATA DI DEPOSITO A 120 GG. (IN ASSENZA DI RILIEVI E DI OPPOSIZIONI)	01/01/2019	31/12/2019	40
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti	01/01/2019	31/01/2019	10
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti	01/01/2019	30/04/2019	10
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti	01/03/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Tempi di registrazione dei Marchi Nazionali	Efficienza	TEMPO MEDIO DI REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHI NAZIONALI ATTRAVERSO LA PROCEDURA "FAST TRACK"	MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - DGLC - UIBM	180,00	120,00



Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Ispettore Generale		1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia5	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.160.351,11	2604,2605
Spese correnti - altro	€68.684,02	2613,2663
Spese correnti - consumi intermedi	€445.816,35	2658,2669
Spese in conto capitale	€85.870,64	7340,7365,7476



SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div09	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Piantedosi Alfonso	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESAME DELLE ISTANZE DI TRASCRIZIONE E ANNOTAZIONE RELATIVE AI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E DELLE VERIFICHE DEI PAGAMENTI SUI BREVETTI EUROPEI	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EFFICIENTAMENTO DELLE ANNOTAZIONI E TRASCRIZIONI SUI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E DELLE VERIFICHE DEL CORRETTO PAGAMENTO DELLE ANNUALITA' DEI BREVETTI EUROPEI ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI BANCA DATI UNICA DEI PAGAMENTI	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	36. EFFICIENTAMENTO DELLE AZIONI E DEI SERVIZI A TUTELA E PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE (PI)-2019	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ANNOTAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE MODIFICHE DI STATO DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE ED EFFICIENTAMENTO DELLE VERIFICHE DEI PAGAMENTI SUI BREVETTI EUROPEI ATTREAVERSO L'UTILIZZO DELLA BANCA DATI UNICA DEI PAGAMENTI	



Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESAME E VERIFICA AMMINISTRATIVA DELLE ISTANZE DI ANNOTAZIONE. OUTPUT: ACCOGLIMENTO ISTANZE DA 90 GG. DALLA DATA DI PRESENTAZIONE A 60 GG. PER IL 70% DELLE DOMANDE; A 70 GG. PER IL 100% DELLE ISTANZE	01/01/2019	31/12/2019	20
2	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESAME E VERIFICA AMMINISTRATIVE DELLE ISTANZE DI ANNOTAZIONE. OUTPUT: RIDUZIONE TEMPI DA 90 GG. DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE A 60 GG. PER IL 70% DELLE ISTANZE; A 70 GG. PER IL 100% DELLE ISTANZE	01/01/2019	31/12/2019	30
3	VERIFICA PAGAMENTI ANNUALITA' SUI BREVETTI EUROPEI ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DELLA BANCA DATI (OUTPUT: REALIZZAZIONE NUOVA BANCA DATI)	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti	01/01/2019	31/01/2019	10
5	Consuntivo delle performance dell'anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti	01/01/2019	30/04/2019	10
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	Fonte	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $\frac{x_i \cdot p_i}{\sum p_i}$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00



Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€528.767,60	2604,2605
Spese correnti - altro	€31.701,95	2613,2663
Spese correnti - consumi intermedi	€203.156,82	2658,2669
Spese in conto capitale	€738,04	7340,7365,7476

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Morgia Francesco		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITÀ DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SULL'ACCESSO GENERALIZZATO.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> • TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO • ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA E VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE • EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Ponticelli Giulia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Cappiello Francesca		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza dell'unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Marzetti Simona		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti		Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	D'Ambra Pierangelo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE DELLE LINEE GUIDA SULL'ACCESSO GENERALIZZATO.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO - ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA E VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA E VERIFICA DELL'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. OUTPUT: ATTUAZIONE AL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO. OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI; 100% ENTRO 60 GIORNI.	01/01/2019	31/12/2019	35
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022. OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA.	01/01/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Massari Saverio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato;		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Guglielmetti Loredana		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> * Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo * Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione * Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni) 01/01/2019 31/12/2019 30 3	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Piantedosi Alfonso		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	1) Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; 2) Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 3) Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGLCUIBM - Div09		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Piantedosi Alfonso		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	1) Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo 2) Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 3) Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER POLITICA
COMMERCIALE INTERNAZIONALE**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Quattrocchi Paolo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione della politica commerciale su Prodotti di Base e Sistema delle Preferenze Tariffarie Generalizzate. Migliorare la tempestività ed efficacia delle procedure relative agli Affari Generali e giuridici.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione attiva ai Gruppi di Lavoro unionali in materia di Sistema delle Preferenze Tariffarie Generalizzate e di Prodotti di Base. Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore Generale per le attività in materia amministrativo-contabile e per quelle connesse al Ciclo della Performance. Migliorare il supporto giuridico-amministrativo agli uffici della Direzione, Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto all'attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE.- 2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza dell'analisi dell'aderenza agli interessi nazionali, delle proposte della Commissione e del Consiglio UE, con conseguente predisposizione di specifici report informativi. Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al Ciclo della Performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli Organi competenti sulla base del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); tempestività e accuratezza nell'attività di supporto al Direttore Generale in materia amministrativo-contabile e di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della Direzione. Predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Valutazioni delle proposte della Commissione e del Consiglio UE in rapporto agli interessi nazionali. OUTPUT: Report sintetici (per ogni proposta della Commissione e del Consiglio UE) contenenti i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico-strategico. Ogni report deve essere elaborato e trasmesso entro 15 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	20
2	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	31/01/2019	10
3	Definizione delle Note Integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 - OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione.	01/01/2019	31/01/2019	10
4	Consuntivo delle Performance anno 2018 - OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Supporto giuridico-amministrati agli uffici della direzione - OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta.	01/01/2019	31/12/2019	10
8	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte - OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento.	01/01/2019	31/12/2019	5
9	Attività di previsione e gestione economia, finanziaria e contabile - OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti orichiesti.	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Monitoraggio delle Performance anno 2019 - OUTPUT: Controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione.	01/03/2019	31/12/2019	10
6	Definizione delle Note Integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 - OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicati RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione.	15/09/2019	30/11/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia4	3	100

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Loiero Lucio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione del regime degli scambi nei settori agro-alimentare e CITES		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Concorso alla definizione della normativa relativa alla protezione di specie della flora e fauna selvatiche (CITES) e gestione del regime degli scambi dei prodotti agroalimentari mediante il controllo del loro commercio a vantaggio della competitività delle imprese italiane		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE.- 2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire il rilascio delle autorizzazioni e licenze agli operatori dell'UE entro i termini previsti dalla normativa del settore, semplificando la procedura e garantendo la competitività delle imprese nazionali nei settori.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Partecipazione attiva definizione delle posizioni nazionali sulle proposte regolamentari in materia agroalimentare in ambito UE. OUTPUT: Note informative (per ogni proposta UE) contenenti i principali elementi chiave, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico strategico. Ogni report deve essere elaborato e trasmesso entro e non oltre 30 giorni, Report analitici sullo stato dell'arte per ogni quadrimestre.	01/01/2019	31/12/2019	10
2	Definizione delle posizioni nazionali sulle proposte regolamentari in materia di Convenzione CITES. OUTPUT: Note informative(per ogni proposta in ambito CITES) contenenti i principali elementi chiave, con particolare riferiemnto alle questioni di rilievo politico-strategico. Ogni report deve essere elaborato tempestivamente e trasmesso entro e non oltre 30 giorni. Report analitici contenenti una sintesi dello stato dell'arte, almeno ogni quadrim	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Istruttoria delle istanze di autorizzazione import/export agroalimentari. OUTPUT: 80% dei procedimenti autorizzatori conclusi entro 30 giorni; 100% entro 60 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	30
4	Istruttoria delle istanze di licenze CITES. OUTPUT: 80% dei procedimenti conclusi entro 30 giorni; 100% entro 60 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Richiesta pareri della Commissione scientifica CITES. OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	15
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo della prformance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati del monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
8	Monitoraggio della performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia4	3	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia6	7	85
Area II	Fascia4	9	85

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div03	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	De Stradis Gabriella	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sostegno della Competitività del sistema produttivo italiano sia sul mercato interno Unionale sia nei mercati dei Paesi Terzi contro le barriere all'accesso al mercato dei Paesi Extra-UE, per la tutela della concorrenza e regolamentazione del commercio internazionale, anche attraverso la partecipazione ai processi legislativi Unionali.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sostenere la Competitività del sistema produttivo italiano attraverso la tutela delle imprese nazionali contro le barriere commerciali dei Paesi Terzi, partecipando ai Gruppi di Lavoro e Comitati dell'Unione Europea in materia di Commercio Estero (Accesso al Mercato, Gruppo Questioni Commerciali) e attraverso la gestione dei documenti di vigilanza nei settori siderurgico e alluminio.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE.- 2019	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire la legittima tutela delle produzioni europee e nazionali in conformità agli obblighi di vigilanza sulle importazioni stabiliti dall' UE e contro le barriere commerciali (sui mercati extra-UE) dei Paesi Terzi.	

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Esame dei documenti di lavoro (progetti di regolamento, informative e analisi relativi all'implementazione di regolamenti dei paesi terzi) della Commissione Europea, relativi alle procedure di accesso al mercato e questioni commerciali; individuazione ed analisi dei possibili interessi nazionali o ostacoli al commercio per le imprese italiane; esame dei documenti di vigilanza pervenuti. OUTPUT: dossier esaminati	01/01/2019	31/12/2019	30
2	Attività di contatto e consultazione di stakeholders (Associazioni di categoria dell'industria nazionale ed europea) volte ad evidenziare i vantaggi, le criticità e le conseguenze sul sistema industriale italiano dei suddetti documenti di lavoro della Commissione Europea; verifiche delle pratiche di vigilanza ed eventuali interlocutorie con le aziende. OUTPUT: istanze presentate	01/01/2019	31/12/2019	25
3	Definizione della posizione italiana da rappresentare nei competenti Comitati e Gruppi di Lavoro a Bruxelles Accesso al Mercato, Gruppo Questioni Commerciali) attraverso appunti e relazioni alla gerarchia; firma e rilascio dei documenti di vigilanza. OUTPUT: relazioni e appunti; numero di pratiche rilasciate	01/01/2019	31/12/2019	30
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area III	Fascia4	1	15
Area III	Fascia2	1	25
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	3	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	3	100

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div04	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Cipolletti Massimo	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Controllo delle esportazioni di prodotti sensibili, gestione degli embarghi commerciali, attuazione della Convenzione di Parigi sul disarmo chimico	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Negoziati in ambito multilaterale (UE e Regimi internazionali) per definire le liste dei prodotti a duplice uso soggetti a controllo all'esportazione. Aggiornamento delle predette liste in coerenza con il progresso tecnico e lo sviluppo del commercio internazionale. Recepimento della relativa normativa nell'ordinamento interno. Svolgimento delle conseguenti attività di gestione e controllo. Attuazione dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni all'esportazione di prodotti a duplice uso, di merci antitortura e di prodotti listati per effetto di misure restrittive unionali. Partecipazione al progetto pilota di e-licensing della Commissione europea a valere su fondi UE. Funzionamento del Comitato Consultivo di cui all'art. 5 del D.lgs. 221/2017. Gestione degli embarghi commerciali in collaborazione con l'Agenzia delle dogane e dei monopoli. Acquisizione ed elaborazione dei dati trasmessi dalle aziende chimiche italiane tramite piattaforma dedicata, gestita in house, per il loro successivo inoltro all'Organizzazione per la Proibizione delle Armi Chimiche de L'Aja, al fine di dare piena e completa attuazione alla Convenzione di Parigi sul disarmo chimico (leggi 496/1995 e 93/1997). Partecipazione alle verifiche in azienda con gli ispettori dell'OPAC e supporto tecnico all'Autorità Nazionale (MAECI) nei rapporti con i Paesi aderenti alla Convenzione di Parigi.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	<p>04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE.-</p> <p>2019</p>	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Nel quadro delle politiche commerciali definite in sede europea e multilaterale, l'azione amministrativa è volta ad armonizzare la tutela della sicurezza con il sostegno al mondo produttivo nazionale, per garantire la competitività delle imprese italiane anche nei settori dei prodotti sensibili e di quello chimico.</p>	

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Partecipazione alle riunioni, in sede europea e multilaterale, in materia di controllo delle esportazioni, del trasferimento, dell'intermediazione e del transito dei prodotti a duplice uso. Recepimento ed applicazione della pertinente normativa. Attività di gestione e controllo. Output - dossier e report mensili	01/01/2019	31/12/2019	10
2	Rilascio/diniego delle autorizzazioni all'esportazione dei prodotti a duplice uso e delle merci antitortura . Sviluppo del sistema elettronico (E-licensing) - output 80% dei provvedimenti emessi entro 60 giorni; 100% entro 180 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	36
3	Attività connesse al funzionamento del Comitato consultivo di cui all'art. 5 del decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 221 - Output: organizzazione riunioni mensili	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Rilascio/diniego delle autorizzazioni all'esportazione di prodotti listati per effetto di misure restrittive unionali. Eventuali procedimenti sanzionatori in caso di fermo in Dogana. Output: 80% dei provvedimenti emessi entro 60 giorni; 100% entro 180 giorni. Output provvedimenti sanzionatori: 100% entro 30 giorni	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Elaborazione e verifica delle dichiarazioni effettuate dalle ditte del settore chimico, acquisite mediante la piattaforma OPAC 496 e successivo invio dei dati all'Autorità internazionale. Attività di supporto all'Autorità nazionale presso il MAECI e verifiche ispettive internazionali. Output: acquisizione del 100% delle dichiarazioni dovute - partecipazione al 100% delle ispezioni	01/01/2019	31/12/2019	28
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
7	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	2
8	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	2

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	INTERNA	100,00	>100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia6	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	3	100
Area II	Fascia4	6	100

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Loffredo Natalino		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipazione alla definizione delle azioni di politica commerciale comune		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso la partecipazione alle riunioni in ambito UE e alle riunioni degli organismi internazionali (OMC, OCSE, G20) si concorre a definire le azioni di politica commerciale e di protezione degli investimenti, rappresentando le posizioni nazionali, a tutela degli interessi offensivi e difensivi del Sistema Paese con particolare attenzione allo sviluppo dell'export nazionale e alle PMI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE.- 2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tutela degli interessi italiani (di natura offensiva e difensiva) nell'ambito delle riunioni UE e degli organismi internazionali che si occupano di commercio.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Esame dei dossier all'ordine del giorno delle riunioni in ambito UE, filiera CPC, ex art. 207 TFUE / Output: esame di tutti i dossier all'o.d.g. (=100%)	01/01/2019	31/12/2019	35
2	Rappresentazione degli interessi italiani alle riunioni della filiera CPC in ambito UE /Output: posizioni rappresentate in riunione rispetto agli item in agenda (>=50%)	01/01/2019	31/12/2019	15
3	Esame dei dossier all'o.d.g. degli organismi internazionali che si occupano di commercio internazionale (OMC, OCSE, G20) /Output: esame di tutti i dossier all'o.d.g. (=100%)	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Rappresentazione delle posizioni italiane nelle riunioni in ambito OMC, OCSE e G20 a cui partecipa l'UE /Output: nr posizioni rappresentate in riunione rispetto ai punti all'odg (>= 50%)	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	DATO ELABORATO INTERNO AL MISE		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	75
Area III	Fascia7	1	75
Area III	Fascia5	1	75
Area III	Fascia3	1	75
Area III	Fascia4	2	75
Area II	Fascia4	2	62

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Raimondi Stefano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare la collaborazione economica bilaterale tra l'Italia e i Paesi esteri oggetto delle Commissioni Miste		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Incrementare la collaborazione economica tra l'Italia e i Paesi esteri, con esclusione dei Paesi meno avanzati, attraverso i meccanismi di consultazione intergovernativa (Commissioni Miste, Gruppi di lavoro e Fora bilaterali).		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	04. SOSTENERE LA COMPETITIVITA' E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE, IN PARTICOLARE PICCOLE E MEDIE IMPRESE, FAVORENDO UNA LORO MAGGIORE PENETRAZIONE SUI MERCATI INTERNAZIONALI, ATTRAVERSO LE OPPORTUNITA' OFFERTE ANCHE DAGLI ACCORDI COMMERCIALI CONCLUSI DALLA UE IN AMBITO INTERNAZIONALE.- 2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Approfondimento della conoscenza dei mercati esteri, al fine di rafforzare la proiezione estera del nostro Sistema Paese sui mercati di riferimento		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Tempestiva attività preparatoria relativa all'organizzazione delle Commissioni Miste. Immediata redazione del "report" della riunione preparatoria. OUTPUT: convocazione e realizzazione riunioni preparatorie, report di follow-up	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Veloce e puntuale redazione della bozza di Protocollo Finale della Commissione Mista e suo invio alle Autorità estere coinvolte nell'esercizio. Discussione, negoziazione, definizione e sottoposizione alla firma politica del Protocollo finale della Commissione Mista, in occasione della sua realizzazione (in Italia o all'estero). OUTPUT: Draft Protocollo Finale, Commissione Mista	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Partecipazione attiva e fattiva a riunioni MAECI (Commissioni Miste e loro preparatorie; nomina nuovi Ambasciatori italiani all'estero; varie) OUPUT: riunioni MAECI e redazione report	01/01/2019	31/12/2019	5
4	Partecipazione all'elaborazione e alla gestione dei Programmi dell'Unione Europea a sostegno dello sviluppo economico dei Paesi delle aree geografiche di propria competenza (IPA e ENPI.DCI) OUTPUT: Riunioni a Bruxelles e tempestiva relazione relativi report	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Stato delle risorse	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	80
Area III	Fascia7	1	90
Area III	Fascia6	1	60
Area III	Fascia5	1	100
Area II	Fascia4	1	70
Area II	Fascia6	2	76
Area III	Fascia4	3	80

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Quattrocchi Paolo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - OUTPUT: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa.	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato - OUTPUT: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura ei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 - OUTPUT: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza dell'Unità Organizzativa.	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Loiero Lucio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro della trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo. Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. OUTPUT: Attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. OUTPUT: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022. OUTPUT: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza dell'Unità organizzativa.	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	De Stradis Gabriella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia,delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Cipolletti Massimo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia,delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Loffredo Natalino		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva, e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-20222 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPCI - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Raimondi Stefano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva , e verifica dell'efficacia, delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DI
INTERNAZIONALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE
DEGLI SCAMBI**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Dello Iacovo Antonio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della direzione		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - Tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione e nell'attività relativa agli affari generali; - Predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	5
2	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	5
3	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. (output: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	25
7	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. (output: - 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti - predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	25
8	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	5
5	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	100,00	100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	12
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 579.952,66	2201 - 2402
Spese correnti - altro	€ 36.495,98	2205
Spese correnti - consumi intermedi	€ 81.195,46	2225 - 2440 - 2235 - 2450
Spese correnti - trasferimenti	€ 60.000,00	2510
Spese in conto capitale	€ 7.619,89	7352 - 7370 - 7353 - 7371

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Maglione Giovanna		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Contribuire alla divulgazione di dati e di informazioni in materia di commercio internazionale al fine della promozione degli scambi commerciali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Attraverso la raccolta e l'analisi dei dati di commercio internazionale vengono effettuate elaborazioni di natura statistico-economica destinate ai vertici dell'amministrazione e pubblicate periodicamente. Viene inoltre effettuato il coordinamento e la gestione delle attività e dei progetti dei gruppi di lavoro in tema di facilitazione del commercio internazionale (Trade Facilitation)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Documenti di sintesi settoriali e non relativi ai dati macroeconomici sul commercio estero, elaborazione note e schede nell'ambito dell'Osservatorio economico, bollettino trimestrale "Scambi con l'estero – Note di aggiornamento. Incontri dei Gruppi di Lavoro del Comitato sulla Trade Facilitation.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Raccolta ed elaborazione dati mediante consultazione di banche dati e altre fonti informative – OUTPUT: - elaborazione del 100% dei dati raccolti attraverso la consultazione di banche dati (almeno 250 accessi annuali a banche dati) - predisposizione, di almeno 500 schede informative ed elaborati statistici	01/01/2019	31/12/2019	25
2	Implementazione ed aggiornamento del sito Web istituzionale relativo all'area del commercio internazionale. OUTPUT: almeno 75 aggiornamenti annuali	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Predisposizione e aggiornamenti di documenti elaborati dall'Osservatorio Economico OUTPUT: - aggiornamento almeno mensile delle statistiche relative all'import/export di merci italiane, dell'export italiano e almeno trimestrale relativo all'export regionale - tempestivo aggiornamento, dietro richiesta del vertice politico, delle schede paese e dei dati relativi all'interscambio commerciale - pubblicazione del Bollettino "Scambi con l'estero"	01/01/2019	31/12/2019	30
4	Coordinamento in ambito nazionale dell'attività dei soggetti coinvolti in materia di Trade Facilitation OUTPUT: - predisposizione e diffusione del materiale necessario alle attività dei Gruppi di Lavoro – report tempestivo e sintetico contenente gli elementi emersi nelle riunioni ad hoc convocate	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Predisposizione di atti di gestione dell'Osservatorio Economico e di quelli relativi al funzionamento della Divisione - Output: almeno l'80% di atti/decreti/documenti/relazioni elaborati ed adottati entro i termini di legge	01/01/2019	31/12/2019	10
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	INTERNA		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	12
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti		
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 384.467,03	2201-2402
Spese correnti - altro	€ 24.278,23	2205
Spese correnti - consumi intermedi	€ 82.491,67	2225-2440-2235-2450
Spese in conto capitale	€ 5.068,98	7352-7370-7353-7371

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Brunetti Paola		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Organizzazione di Eventi istituzionali e di Missioni di diplomazia commerciale.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Organizzazione di Country Presentation, Task Force, Gruppi di lavoro, Missioni economico-commerciali con focus sulle PMI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento degli elementi informativi ed organizzativi relativi a Eventi istituzionali e Missioni di diplomazia commerciale.		

Fasi Obiettivo Annuale				
FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Supporto e preparazione di Eventi istituzionali e/o Missioni economico-commerciali - OUTPUT: riunioni preparatorie e comunicazioni agli operatori di eventi istituzionali e/o Missioni economico - commerciali (almeno 4)	01/01/2019	31/12/2019	25
2	Predisposizione di Documentazione Paese - OUTPUT: - tempestiva predisposizione di dossier informativi sui Paesi per incontri istituzionali dei vertici politici; - tempestiva predisposizione di dossier informativi sui Paesi in occasione di gruppi di lavoro, incontri istituzionali e missioni internazionali di natura economico - commerciale;	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Eventi istituzionali e/o Missioni economico - commerciali - Output: efficiente e tempestiva organizzazione e realizzazione di Eventi istituzionali e/o Missioni economico - commerciali, su indicazione dei vertici politici e amministrativi (almeno 2)	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	14
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 587.215,84	2201-2402
Spese correnti - altro	€ 37.037,06	2205
Spese correnti - consumi intermedi	€ 82.399,24	2225-2440-2235-2450
Spese correnti - trasferimenti		2408
Spese in conto capitale	€ 7.732,86	7352-7370-7353-7371

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Romoli Elena		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programmazione e gestione dei fondi per la promozione del Made in Italy		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Realizzazione di attività amministrative connesse alla programmazione e gestione delle risorse finanziarie per la promozione ordinaria e straordinaria del Made in Italy		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019		
	33. PIANO STRAORDINARIO DEL MADE IN ITALY-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione della programmazione e della gestione dei fondi per la promozione del Made in Italy e di quelli relativi al funzionamento dell'Agenzia-ICE		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Valutazione e approvazione piano di attività promozionale ordinaria 2019 - Output: almeno 1 documento/atto (DDG ed eventuali modifiche)	01/01/2019	30/06/2019	15
3	Valutazione della proposta dell'ICE - Agenzia per la realizzazione del Piano straordinario del Made in Italy, approvazione ministeriale e trasferimento dei fondi - Output: almeno 2 documenti/atti	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Monitoraggio sullo stato di avanzamento dei piani straordinari del Made in Italy - Output: almeno 2 monitoraggi annui	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Gestione e monitoraggio delle risorse assegnate per il funzionamento dell'Agenzia-Ice - Output: almeno 2 atti/decreti	01/01/2019	31/12/2019	10
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Monitoraggio e modifiche dello stato di avanzamento del piano promozionale ordinario 2019 - Output: almeno 2 monitoraggi annui.	30/04/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	19
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 390.894,43	2201-2402
Spese correnti - altro	€ 24.598,69	2205
Spese correnti - consumi intermedi	€ 54.726,63	2225-2440-2235-2450
Spese correnti - trasferimenti	€ 92.586.077,00	2532-2535
Spese in conto capitale	€ 151.110.135,89	7352-7370-7353-7371-7481-7482

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Clementi Barbara		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese italiane attraverso strumenti di carattere finanziario.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Erogazione dei contributi alle Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE) ufficialmente riconosciute, esercizio delle attività di indirizzo e monitoraggio degli strumenti finanziari a valere sui Fondi rotativi 295/73, 394/81 e Fondo di Venture Capital (FVC) e trattazione in sede UE, OCSE e IWG dei dossier legati ai crediti all'esportazione.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Erogazione tempestiva dei contributi alle CCIE e ottimizzazione delle procedure di monitoraggio della gestione dei Fondi 295/73, 394/81 e FVC nonché tempestività nella predisposizione dei dossier in sede UE e OCSE in materia di export credit.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Istruttoria e tempestiva emanazione dei provvedimenti finalizzati alla concessione di contributi a Camere di commercio italiane all'estero - CCIE. Output: almeno 25 provvedimenti di concessione/non concessione contributo	01/01/2019	30/06/2019	20
3	Verifica della gestione operativa dei fondi attuata da Simest SpA. Output almeno 1 visita ispettiva di controllo	01/01/2019	30/06/2019	15
4	Coordinamento in ambito nazionale degli input/attività dei soggetti coinvolti in materia di Crediti all'Export per la definizione della posizione italiana ai lavori del Credit Working Group (Consiglio UE) e dell'Export Credit Group dell'OCSE. Output: almeno 6 riunioni di coordinamento in Italia e 6 riunioni in ambito internazionale con relativo report tempestivo e sintetico	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Efficientamento delle attività ispettive. Output: definizione del processo, predisposizione di 2 format per le Missioni Ispettive, svolgimento di 5 visite ispettive presso beneficiari di risorse pubbliche	01/01/2019	31/12/2019	15
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Tempestiva emanazione dei provvedimenti di liquidazione dei contributi a Camere di commercio italiane all'estero - CCIE. Output almeno 65 provvedimenti di liquidazione	30/06/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	19
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia4	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 717.729,63	2201-2402
Spese correnti - altro	€ 45.166,18	2205
Spese correnti - consumi intermedi	€ 100.484,73	2225-2440-2235-2450
Spese correnti - trasferimenti	€ 9.817.970,00	2501
Spese in conto capitale	€ 9.430,12	7352-7370-7353-7371

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Romoli Elena		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Strutturazione di iniziative promozionali e contrasto al fenomeno dell'italian sounding in collaborazione con Assocamerestero - anni 2016 - 2018.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Campagne promozionali per il sostegno alle piccole e medie imprese nei mercati esteri e la diffusione internazionale dei loro prodotti e servizi nonché per incrementare la presenza e la conoscenza delle autentiche produzioni italiane presso i mercati e presso i consumatori internazionali, al fine di contrastare il fenomeno dell'Italian sounding e della contraffazione dei prodotti agroalimentari italiani		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	33. PIANO STRAORDINARIO DEL MADE IN ITALY-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Informare il consumatore sui vantaggi di consumo del prodotto autentico italiano, anche educandolo al buon utilizzo degli ingredienti. Aiutare le imprese italiane di prodotti certificati, tipici e di nicchia a posizionarsi sui mercati target o a consolidare e diversificare la gamma di prodotti che già avevano posizionato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
2	Valutazione di efficacia della realizzazione, nel corso del 2019, del programma di cui alle convenzioni con Assocamerestero - Output: almeno 5	01/01/2019	31/12/2019	15
3	Verifica della rendicontazione a SAL dei progetti conclusi nell'anno 2019, a valere sulle convenzioni anni precedenti - Output: decreti di pagamento	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Istruttoria per la definizione della convenzione con Assocamerestero a valere sulle risorse 2019 - Output: 4 atti	01/01/2019	31/12/2019	20
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
1	Definizione dei contenuti della convenzione con Assocamerestero 2019 relativa alle risorse anno 2019 - Output: 5 azioni	01/07/2019	31/12/2019	25

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	12
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 366.512,51	2201-2402
Spese correnti - altro	€ 23.064,35	2205
Spese correnti - consumi intermedi	€ 51.313,07	2225-2440-2235-2450
Spese correnti - trasferimenti	€ 600.000,00	2537
Spese in conto capitale	€ 4.815,54	7352-7370-7353-7371-7482

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Giovagnoli Giorgio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Collaborazione con le Associazioni rappresentative delle categorie produttive, per il settore dei beni strumentali, finalizzata al sostegno all'export delle PMI italiane e all'attrazione degli investimenti esteri.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Condivisione di progetti promozionali con le associazioni rappresentative delle categorie produttive per il settore dei beni strumentali e finanziamento dei progetti stessi per il tramite dell'ICE/Agenzia. Coordinamento e supporto alle attività del Comitato attrazione investimenti esteri.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	32. INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Condivisione di progetti promozionali con i rappresentanti delle più importanti associazioni di settore. Coordinamento efficiente delle attività del Comitato attrazione investimenti esteri.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Realizzazione di incontri con le controparti associative per condividere le strategie promozionali relative ai singoli settori di competenza. Output: almeno 9 incontri realizzati.	01/01/2019	30/09/2019	25
4	Supporto nell'acquisizione delle informazioni sull'esistenza di potenziali investitori esteri e nello sviluppo della conoscenza delle opportunità di investimento sul mercato italiano. Output: partecipazione ad almeno 3 tappe del tour italiano attrazione IDE; raggiungimento di una platea di almeno 30 potenziali investitori.	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Supporto a specifici progetti di investimento estero nel territorio nazionale, ex articolo 3 (comma2) del Decreto MiSE del 28/10/17. Output: almeno 4 progetti di investimento supportati.	01/01/2019	31/12/2019	15
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
2	Analisi delle proposte fatte pervenire dalle Associazioni. Valutazione delle proposte. Output: analisi e valutazione tempestiva del 100% delle proposte pervenute; condivisione di almeno 7 proposte da avviare alla fase successiva.	01/03/2019	30/09/2019	25
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
3	Approvazione delle proposte/progetti e trasmissione all'ICE-Agenzia. Output: almeno 7 proposte trasmesse all'Agenzia ICE ai fini della concreta implementazione.	01/07/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	Fonte	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	100,00	100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Dirigente	Fascia1	1	12
Area II	Fascia6	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 437.120,72	2201-2402
Spese correnti - altro	€ 27.591,69	2205
Spese correnti - consumi intermedi	€ 61.385,38	2225-2440-2235-2450
Spese in conto capitale	€ 5.760,79	7352-7370-7353-7371

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Dello Iacovo Antonio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (OUTPUT: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV	100,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Maglione Giovanna		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV	100,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Brunetti Paola		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV	100,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Romoli Elena		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV	100,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Clementi Barbara		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV	100,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Romoli Elena		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20



Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV	100,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPIPS - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Giovagnoli Giorgio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV	100,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA
DELL'APPROVVIGIONAMENTO E PER LE
INFRASTRUTTURE ENERGETICHE**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Martelli Antonia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto al Direttore generale al fine di favorire l'efficacia dell'azione della Direzione in raccordo con gli interlocutori interni ed esterni.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della direzione, in raccordo con gli interlocutori interni ed esterni		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione; - predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento. 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
01	Adeguamento del sito di team energia-monitoraggi alle esigenze della direzione. OUTPUT: 95% degli adeguamenti realizzati entro 15 giorni dalla necessità di adeguamento	01/01/2019	30/04/2019	5
02	Coordinamento affari giuridici e contenzioso. OUTPUT: almeno il 90% delle memorie e relazioni evase entro 30 giorni dalla data in cui si dispone di tutte le controdeduzioni e documenti necessari.	01/01/2019	31/12/2019	20
03	Contributi per relazioni al vertice politico e risposte agli organi di controllo. OUTPUT: almeno il 90% delle relazioni e risposte evase entro 30 giorni dalla richiesta	01/01/2019	31/12/2019	5
04	Iniziative connesse al piano della comunicazione. OUTPUT: - monitoraggio e supporto piano 2019; - predisposizione piano 2020 entro i termini previsti.	01/01/2019	31/12/2019	10

05	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione	01/01/2019	31/01/2019	10
06	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021. OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	01/01/2019	31/01/2019	5
07	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione	01/01/2019	30/04/2019	5
08	Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta	01/01/2019	31/12/2019	10
09	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento	01/01/2019	31/12/2019	5
10	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	01/01/2019	31/12/2019	15
11	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione	01/03/2019	31/12/2019	5
12	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022. OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	15/09/2019	30/11/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	MISE		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	1	95
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	95
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 591.008,68	3504 - 3505
Spese correnti - altro	€ 37.297,67	3512
Spese correnti - consumi intermedi	€ 100.113,74	3536 - 3540
Spese in conto capitale	€ 18.798,82	7600 - 7650

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Lo Presti Gaetano Andrea		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficacia e tempestività nella difesa delle posizioni italiane presso le istituzioni UE finalizzate al miglioramento della sicurezza e della competitività del settore energetico italiano, con particolare riferimento alla predisposizioni del Piano Nazionale Energia e Clima.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Supportare l'approvazione da parte della Commissione Europea del Piano Nazionale Energia e Clima. Curare i lavori preparatori per la fase ascendente delle proposte legislative in corso presso il Consiglio rappresentando e difendendo le posizioni italiane in coerenza con le priorità politiche. Preparazione della 4° lista PCI con particolare riferimento ai progetti di interesse italiano ai fini della sicurezza degli approvvigionamenti e della diversificazione delle fonti e delle rotte di energia.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Approvazione da parte della Commissione Europea del Piano Nazionale Energia e Clima. Inclusionione delle istanze italiane negli atti legislativi in fase ascendente e dei progetti italiani nella lista PCI		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Riunione tecniche sui Piani Nazionali Energia e Clima - Output: report sintetico con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 15 giorni lavorativi	01/01/2019	31/12/2019	10
2	Preparazione e partecipazione attiva ai Gruppi Energia del Consiglio con analisi documentazione e rappresentazione della posizione nazionale con anche riunioni con portatori di interesse - Output: report sintetico con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 15 giorni lavorativi	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Preparazione e partecipazione attiva al Consiglio Informale e formale dei Ministri dell'Energia con rappresentazione delle posizioni nazionali-Output: report con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 30 giorni lavorativi	01/01/2019	30/06/2019	18
4	Preparazione e partecipazione ai Gruppi regionali PCI - Output: report sintetico con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 30 giorni lavorativi	01/01/2019	30/10/2019	8
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
7	Consuntivo delle performance anno 2018 - Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 - Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	2
5	Preparazione e partecipazione Consiglio Informale e formale dei Ministri dell'Energia con rappresentazione delle posizioni nazionali-Output: report con i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni di rilievo politico/strategico da elaborare entro 30 giorni lavorativi	01/07/2019	31/12/2019	18

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	MISE		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia3	1	95

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 245.585,64	3504 - 3505
Spese correnti - altro	€ 15.572,41	3512
Spese correnti - consumi intermedi	€ 32.401,16	3536 - 3540
Spese in conto capitale	€ 5.995,39	7600 - 7650

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Del Monte Sebastiano Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficacia e tempestività nel migliorare la sicurezza energetica nazionale nell'ottica della strategia di decarbonizzazione a lungo termine e con un focus particolare sulle cleantech.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Individuazione e rappresentazione delle posizioni italiane a livello internazionale e multilaterale finalizzate alla sicurezza energetica, alla competitività del settore energetico ed alla implementazione della R&S nelle cleantech, essendo la ricerca e l'innovazione una condizione determinante per avere successo nella transizione energetica. Quanto sopra anche a supporto delle attività nei mercati esteri per le imprese energetiche italiane e della filiera cleantech.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Rappresentare l'interesse nazionale sia dei Centri di Ricerca che delle imprese della filiera cleantech per sviluppare forme di collaborazione internazionale, anche per migliorare la sicurezza energetica nello sviluppo sostenibile e verso la strategia di decarbonizzazione a lungo termine, sia nelle riunioni preparatorie della Clean Energy Ministerial (CEM10) e di Mission Innovation (MI4), che si svolgeranno entrambe a Santiago del Cile dal 29/1 al 1/2/2019, che nelle due Ministeriali del 26-29 /5/2019 di Vancouver.</p> <p>Rappresentare adeguatamente le posizioni italiane a difesa degli interessi energetici nazionali nelle riunioni preparatorie e nelle successive riunioni Ministeriali energia G7 (maggio) e G20 (giugno) a presidenza francese e giapponese. Sviluppo di accordi e MoU bilaterali e multilaterali per le infrastrutture energetiche e/o per l'energia rinnovabile ed efficienza energetica. Rappresentazione delle posizioni nazionali ai Comitati tecnici CEF/UE e CERT/SLT dell'AIE.</p> <p>Puntuale svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ufficio.</p>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Analisi e elaborazione della documentazione per le riunioni preparatorie della CEM10 e MI4 assicurando la rappresentazione e difesa delle posizioni nazionali- Report - 1 Report sintetico sui risultati elaborato e trasmesso entro 15 gg lavorativi dall'incontro	01/01/2019	31/03/2019	18
2	Analisi e elaborazione della documentazione per le riunioni Ministeriali della CEM10 e MI4, assicurando la rappresentazione e difesa delle posizioni nazionali-1 Report sintetico sui risultati e le posizioni nazionali elaborato e trasmesso entro 30 gg lavorativi	01/01/2019	30/06/2019	24
3	Analisi e elaborazione della documentazione per le riunioni Ministeriali G7 energia e G20 energia, assicurando la rappresentazione e difesa delle posizioni nazionali-1 Report sintetico sui risultati e le posizioni nazionali elaborato e trasmesso entro 30 gg lavorativi	01/01/2019	31/10/2019	18
4	Sviluppo e/o finalizzazione degli accordi e /o MOU energetici bilaterali e multilaterali- 1 Report di sintesi sui contenuti/risultati potenziali per ogni accordo/MOU da predisporre entro 15 gg lavorativi dalla finalizzazione.	01/01/2019	31/12/2019	16
5	Analisi e elaborazione della documentazione per i Comitati tecnici CEF/UE e CERT/SLT dell'AIE rappresentando e difendendo le posizioni nazionali-1 Report sintetico sui risultati e difesa posizioni nazionali entro 30 gg lavorativi dall'incontro	01/01/2019	31/12/2019	18
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	2
7	Consuntivo della performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
8	Monitoraggio della performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/12/2019	2

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	MISE		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	1	95

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 272.799,30	3504 - 3505
Spese correnti - altro	€ 17.304,99	3512
Spese correnti - consumi intermedi	€ 35.025,44	3536 - 3540
Spese in conto capitale	€ 6.488,17	7600 - 7650

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Di Napoli Guido		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Adeguamento, razionalizzazione e modernizzazione del settore petrolifero e dei carburanti ai fini del miglioramento della sua sostenibilità ambientale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aumento della sostenibilità del settore petrolifero e incremento della competitività del mercato della logistica e dei carburanti; sviluppo della mobilità sostenibile, mediante ristrutturazione della rete distributiva dei carburanti e aumento del numero di stazioni di rifornimento di carburanti alternativi, sicurezza degli approvvigionamenti petroliferi e gestione del sistema scorte anche all'estero, sviluppo del mercato dei biocarburanti con particolare riferimento a quelli avanzati compreso il biometano		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Innalzamento della sostenibilità, competitività e trasparenza del settore petrolifero nazionale mediante lo sviluppo: a) della mobilità sostenibile, b) della filiera del biometano a seguito del decreto interministeriale 2 marzo 2018, c) delle infrastrutture logistiche del gas naturale liquefatto (GNL), d) della gestione ottimizzata delle scorte di sicurezza nazionali anche all'estero, e) delle piattaforme informatiche della capacità di stoccaggio di prodotti petroliferi e dei carburanti per autotrazione.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
01	Monitoraggio dell'avvio dello sviluppo filiera biometano - REPORT semestrale su attività GSE e capacità produttiva impianti biometano	01/01/2019	31/12/2019	15
02	Monitoraggio attività piattaforma di mercato per lo scambio tra gli operatori di logistica petrolifera - MONITORAGGI - REPORT semestrale	01/01/2019	31/12/2019	15
03	Monitoraggio dello sviluppo infrastrutture logistiche nazionali del GNL - MONITORAGGI - REPORT semestrale	01/01/2019	31/12/2019	10
04	Evoluzione dell'anagrafe degli impianti di distribuzione carburanti in sistema dinamico - REPORT semestrale	01/01/2019	31/12/2019	10
05	Scorte petrolifere da e per l'estero - rilascio AUTORIZZAZIONI entro 5 giorni dall'assenso del paese estero interessato	01/01/2019	31/12/2019	10
06	Assolvimento obbligo immissione in consumo biocarburanti dei soggetti obbligati - CONTROLLI per almeno il 90% dei soggetti obbligati	01/01/2019	31/12/2019	10
07	Controllo dei requisiti delle aziende per l'effettuazione dell'attività nel settore GPL uso combustione: CONTROLLI per almeno il 90% dei soggetti	01/01/2019	31/12/2019	8
08	Determinazione quantitativi scorte petrolifere per i soggetti obbligati e per OCSIT - predisposizione DECRETO entro il 30 aprile	01/01/2019	31/12/2019	8
09	Pareri su istanze di indennizzo e contributi di gestori e titolari impianti - adozione di almeno il 90% dei PARERI sulle istruttorie completate	01/01/2019	31/12/2019	8
10	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
11	Consuntivo della performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
12	Monitoraggio della performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	2

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	MISE		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia5	1	95
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	1	95
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 455.221,89	3504 - 3505
Spese correnti - altro	€ 28.800,65	3512
Spese correnti - consumi intermedi	€ 67.647,65	3536 - 3540
Spese in conto capitale	€ 12.702,51	7600 - 7650

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Panei Liliana		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficacia e tempestività nell'incremento della sicurezza delle infrastrutture di trasporto ed approvvigionamento del gas naturale anche come backup della produzione da rinnovabili.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Mantenimento degli standard di sicurezza delle infrastrutture lineari energetiche; sicurezza della fornitura anche in caso di picco della domanda; flessibilità del sistema gas anche per adattarlo alla funzione di back-up delle rinnovabili ai fini della decarbonizzazione del sistema energetico.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ammodernamento della rete di trasporto del gas anche ai fini dell'aumento dei suoi standard di sicurezza e controllo. Valutazione e attuazione di misure a garanzia della sicurezza e flessibilità delle forniture di gas per i clienti finali, anche attraverso la gestione dello stoccaggio di gas naturale in sotterraneo, e del GNL (peak shaving).		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
01	Entro il 30 marzo 2019 definizione delle modalità di assegnazione del servizio di stoccaggio di gas naturale in sotterraneo per il prossimo anno termico (2019-2020) al fine del tempestivo avvio delle aste, in anticipo rispetto all'anno preedente. OUTPUT: PUBBLICAZIONE DEI PROFILI EROGATIVI	01/01/2019	31/03/2019	20
02	Aggiornamento del Piano di Emergenza che definisce la tipologia e le modalità di attuazione degli interventi per far fronte a situazioni di crisi del sistema nazionale del gas naturale, entro 30 giorni lavorativi da quando se ne manifesta l'esigenza. OUTPUT: PUBBLICAZIONE PIANO AGGIORNATO.	01/01/2019	31/12/2019	15
03	Avvio entro 5 giorni dalla richiesta di parte dei procedimenti autorizzativi per la sostituzione di metanodotti. OUTPUT: Notifica dell'avvio del Procedimento.	01/01/2019	31/12/2019	10
04	Conclusione del procedimento autorizzativo per la sostituzione di metanodotti entro 5 giorni dal termine della conferenza di servizi. OUTPUT: Determina conclusiva del Procedimento.	01/01/2019	31/12/2019	10
05	Predisposizione, entro 30 settembre 2019 di un decreto che aggiorna i criteri per l'inclusione nell'elenco dei soggetti abilitati alla vendita di gas a clienti finali, a tutela del consumatore, in coordinamento con i criteri per il settore elettrico. OUTPUT: AGGIORNAMENTO DEL DECRETO 29 DICEMBRE 2011.	01/01/2019	31/12/2019	10
06	Promozione dello sviluppo del mercato GNL attraverso la predisposizione delle misure necessarie nell'ambito del Piano Clima Energia. OUTPUT: INCREMENTO DEL 20 % DEL NUMERO DELLE STAZIONI DI RIFORNIMENTO GNL RISPETTO AL NUMERO DI QUELLE ESISTENTI NEL 2018	01/01/2019	31/12/2019	20
08	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
09	Consuntivo della performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
10	Monitoraggio della performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	2
07	Tempestiva predisposizione di misure per aumentare la flessibilità del sistema gas per la prestazione di punta. OUTPUT: Comunicazione agli operatori per l'attivazione delle misure per il peak shaving entro 10 giorni dal riconoscimento della necessità della misura	01/07/2019	31/12/2019	9

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	MISE		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	95
Area III	Fascia4	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 373.642,15	3504 - 3505
Spese correnti - altro	€ 23.665,87	3512
Spese correnti - consumi intermedi	€ 52.048,10	3536 - 3540
Spese in conto capitale	€ 9.773,31	7600 - 7650

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Serra Alessandro		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Efficacia e tempestività nell'analisi e monitoraggio del sistema energetico italiano anche ai fini del monitoraggio del Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC)		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Ai fini del monitoraggio degli obiettivi di decarbonizzazione, la Divisione realizzerà, attraverso i sistemi informativi I-Sisen e Webmastro appositamente predisposti, indagini statistiche inerenti i settori petrolifero, del gas naturale e del carbone, seguendo tutta la filiera, dalle importazioni alle lavorazioni per finire alle immissioni al consumo. Specifiche rilevazioni avranno ad oggetto i prezzi dei prodotti petroliferi, con particolare riferimento ai carburanti. Ulteriori elementi di monitoraggio del Piano Integrato Energia e Clima saranno desunti in occasione del coordinamento della Relazione annuale sulla Situazione Energetica Nazionale, in cui saranno contenuti approfondimenti specifici su spesa per consumi energetici delle famiglie, delle imprese, dei servizi e dei trasporti, sulla povertà energetica delle famiglie, sui riflessi occupazionali ed economici delle energie rinnovabili.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Pubblicazione di studi, statistiche e relazioni sull'energia, a supporto del monitoraggio del Piano Nazionale Integrato Energia e Clima (PNIEC), e in conformità alle priorità dell'atto di indirizzo politico del Ministro (lettera D), con particolare riguardo ai settori e alle tematiche emergenti.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Adozione del Decreto Direttoriale di approvazione del manuale operativo relativo alle principali rilevazioni statistiche denominato "Questionario del petrolio" e suoi aggiornamenti. OUTPUT: pubblicazione sul sito Web MISE del DECRETO DIRETTORIALE	01/01/2019	31/12/2019	13
2	Attività di raccolta dati, gestione delle banche dati e pubblicazione dei relativi report con cadenza mensile e settimanale. OUTPUT: pubblicazione dei Report statistici sul sito Web MISE	01/01/2019	31/12/2019	28
3	Redazione e pubblicazione entro il 31 luglio della relazione sulla "Situazione energetica nazionale nel 2018" e monografie su settori emergenti ed eventuali aggiornamenti per il 2019. OUTPUT: pubblicazione sul sito Web MISE della Relazione	01/01/2019	31/07/2019	40
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo nei tempi stabiliti.	01/01/2019	31/01/2019	2
6	Consuntivo della performance 2018 - OUTPUT: inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti	01/01/2019	30/04/2019	2
7	Monitoraggio della performance anno 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti.	01/03/2019	31/12/2019	2
4	Predisposizione e pubblicazione del BEN-Bilancio Energetico Nazionale del 2018 OUTPUT: pubblicazione sul sito Web MISE del BEN	01/05/2019	31/12/2019	13

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	MISE		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia7	1	95
Area III	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia4	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 454.223,67	3504 - 3505
Spese correnti - altro	€ 28.725,23	3512
Spese correnti - consumi intermedi	€ 69.105,88	3536 - 3540
Spese in conto capitale	€ 12.976,33	7600 - 7650

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div07	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Landolfi Carlo	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Razionalizzazione delle attività di coltivazione di idrocarburi in corso sulla base delle riserve residue di giacimento; garantire la realizzazione di progetti finalizzati alla crescita economica locale e di misure sociali da attuare con le royalties trasferite alle Regioni sulla base delle riserve di giacimento prodotte.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Verifica delle attività in corso nelle concessioni di coltivazione vigenti ai fini del loro adeguamento in termini di durata alla vita residua dei giacimenti interessati ivi compresa la razionalizzazione delle aree e la eventuale rimozione delle infrastrutture non più necessarie. Quantificazione delle aliquote di prodotto che il titolare di concessione di coltivazione è tenuto a corrispondere e destinate ad alimentare il fondo istituito dall'art. 45 della L. n. 99/2009 con conseguente promozione dell'utilizzo efficace ed efficiente delle risorse del fondo per l'attivazione di misure di sviluppo economico a favore delle regioni interessate dalle attività estrattive	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	34. AUMENTARE SICUREZZA APPROVVIGIONAMENTI E SVILUPPARE MERCATI ENERGETICI-2019	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Razionalizzazione delle aree coperte da titoli concessori per adeguarle alla vita residua dei giacimenti e promuovere lo smantellamento delle infrastrutture non più necessarie alla coltivazione; garantire che gli introiti derivanti dal pagamento delle royalties alle Regioni siano utilizzati solo per la promozione di progetti finalizzati alla crescita economica locale e di misure sociali	

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Analisi della vita residua delle concessioni di coltivazione esistenti. OUTPUT: report entro 15 giorni dalla presentazione delle istanze di proroga contenente l'analisi dei presupposti di fatto e di diritto per la richiesta dei pareri dovuti a DGS-UNMIG o/e intesa regionale e VIA.	01/01/2019	30/06/2019	15
2	Proroga delle concessioni produttive. OUTPUT: predisposizione di almeno il 90% delle richieste di pareri, intese/VIA entro 30 giorni dalla data di presentazione delle istanze e dei provvedimenti di proroga entro 30 giorni dalla data di acquisizione degli atti endoprocedimentali.	01/01/2019	31/12/2019	15
3	Asservimento/esproprio aree interessate. OUTPUT: predisposizione di almeno il 90% dei provvedimenti di asservimento/esproprio entro 45 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.	01/01/2019	31/12/2019	15
4	Monitoraggio royalties pagate. Analisi progetti regionali per la promozione dello sviluppo economico o della coesione sociale e individuazione di quelli finanziabili con le risorse del fondo ex art. 45 relativo alle produzioni 2013, 2014, 2016. OUTPUT: report contenente la rappresentazione del montante derivante dal pagamento delle royalties. Analisi e definizione entro 60 giorni dalla presentazione delle proposte regionali dei suddetti progetti.	01/01/2019	31/12/2019	15
5	Elaborazione e quantificazione del riparto delle aliquote addizionali tra le Regioni. OUTPUT: predisposizione del decreto MEF-MISE di ripartizione delle aliquote royalties alle Regioni interessate	01/01/2019	31/12/2019	20
6	Trasferimento delle risorse alla Regione sottoscrittrice l'intesa a valere sul fondo relativo alle produzioni anni 2013, 2014 e 2016. OUTPUT: Predisposizione ed emanazione del decreto direttoriale di trasferimento delle risorse.	01/01/2019	30/06/2019	14
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance per l'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
8	Consuntivo della performance anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
9	Monitoraggio della performance anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi	01/03/2019	31/12/2019	2

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	MISE		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	90
Ispettore Generale		1	95
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia3	1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 538.219,61	3504 - 3505
Spese correnti - altro	€ 34.067,94	3512
Spese correnti - consumi intermedi	€ 88.917,45	3536 - 3540
Spese correnti - trasferimenti	€ 22.000.000,00	3593
Spese in conto capitale	€ 14.618,91	7600 - 7650

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Martelli Antonia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato <input type="checkbox"/>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Lo Presti Gaetano Andrea		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo. □ - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Del Monte Sebastiano Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO T, FORMULATI DAGLI ORGANI COMPETENTI (RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OIV, ANAC) IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	FONTE INTERNA: REPORT DI MONITORAGGIO DEL RPC; RELAZIONE DI ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELL' OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Di Napoli Guido		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Panei Liliana		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Serra Alessandro		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15



Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO T, FORMULATI DAGLI ORGANI COMPETENTI (RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OIV, ANAC) IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	FONTE INTERNA: REPORT DI MONITORAGGIO DEL RPC; RELAZIONE DI ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELL' OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSAIE - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Landolfi Carlo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO T, FORMULATI DAGLI ORGANI COMPETENTI (RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OIV, ANAC) IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO
ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA
ENERGETICA, IL NUCLEARE**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Palamides Danilo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale).</p> <p>Tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione.</p> <p>Gestione del personale.</p>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (Output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	20
2	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. (Output: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	15
3	Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. (Output: evasione di almeno il 90% delle richieste di supporto e/o parere)	01/01/2019	31/12/2019	15
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: coordinamento e supporto agli uffici della Direzione per il corretto inserimento dati nell'applicativo di ciascun ufficio e inserimento dati obiettivi di performance Div. I)	01/01/2019	31/01/2019	10
5	Definizione della Nota integrativa a Legge di Bilancio 2019-2021. (Output: corretto inserimento dati nell'applicativo RGS)	01/01/2019	31/01/2019	10
6	Consuntivo della performance anno 2018. (Output: coordinamento e supporto agli uffici della Direzione per il corretto inserimento dati nell'applicativo di ciascun ufficio e inserimento dati a consuntivo obiettivi Div. I)	01/01/2019	30/04/2019	10
7	Monitoraggio della performance anno 2019. (Output: coordinamento e supporto agli uffici della Direzione per il corretto inserimento dati nell'applicativo di ciascun ufficio e inserimento dati monitoraggio obiettivi di performance Div. I)	01/03/2019	31/12/2019	10
8	Definizione della Nota integrativa a Legge di Bilancio 2020-2022. (Output: corretto inserimento dei dati nell'applicativo RGS)	01/09/2019	30/11/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area I	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.100.809,00	3507-3508
Spese correnti - altro	€ 69.771,00	3516-3522-3523
Spese correnti - consumi intermedi	€ 173.078,00	3519-3520
Spese in conto capitale	€ 5.318,00	7039-7045

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Vecchi Laura		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppo del mercato, sicurezza del sistema e integrazione delle fonti energetiche rinnovabili		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Integrazione del mercato interno, promozione della sicurezza del sistema elettrico e della concorrenza, adozione degli interventi di adeguamento dell'organizzazione del mercato elettrico, tenuto conto delle esigenze di integrazione delle fonti rinnovabili nel mercato e di sicurezza del sistema. Attuazione delle disposizioni della Legge concorrenza 2017 per il completamento del processo di liberalizzazione del mercato retail al 1 luglio 2020, a seguito dell'analisi delle condizioni concorrenziali		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Presidiare il dibattito comunitario in materia di disegno del mercato elettrico, con analisi di impatto sull'organizzazione del mercato nazionale, intervenendo nella fase preliminare all'approvazione delle norme con proposte emendative; individuare le azioni di adeguamento della disciplina nazionale necessarie. Nel far ciò, si terrà conto in particolare dell'esigenza di integrazione delle fonti energetiche rinnovabili nel mercato elettrico e di garantire adeguati livelli di sicurezza del sistema anche attraverso l'avvio del mercato della capacità. Attuazione alla legge concorrenza per completare il processo di liberalizzazione del mercato di vendita al dettaglio di energia elettrica attraverso l'individuazione di strumenti per assicurare un grado sufficiente di concorrenza, garantire la tutela dei consumatori e rafforzare le forme di tutela per i clienti più deboli.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Partecipazione attiva ai comitati europei preposti alla promozione dell'integrazione e all'armonizzazione dei mercati e dei sistemi elettrici. (Output: Report sintetici (per ogni incontro del comitato) contenenti i principali elementi emersi, con particolare riferimento alle questioni politico-strategico. Ogni report è elaborato entro 15 giorni dall'incontro)	01/01/2019	31/12/2019	8
2	Tempestiva attuazione delle disposizioni comunitarie attraverso l'adeguamento delle normative/discipline nazionali. (Output: Note informative contenenti una ricognizione delle principali necessità di adeguamento normativo (una nota ogni semestre o entro 30 giorni dalla eventuale necessità di adeguamento) - Schemi/proposte di adeguamento normativo. Elaborazione tempestiva al concretizzarsi della necessità di adeguamento)	01/01/2019	31/12/2019	8

3	Valutazione ed elaborazione di proposte di misure per garantire adeguati livelli di sicurezza del sistema elettrico, in coordinamento con Terna e ARERA. (Output: Note informative contenenti una ricognizione delle principali criticità in termini di sicurezza elettrica (semestrali: aprile-maggio e ottobre-novembre) - Indirizzi e direttive a Terna. Elaborazione tempestiva al concretizzarsi della necessità)	01/01/2019	30/12/2019	15
4	Modifica del capacity market per introdurre limiti di emissione. (Output: Schemi di provvedimenti attuativi e di modifica della Disciplina del mercato in relazione agli indirizzi politici e alle nuove norme europee. Atti per la nuova notifica in Commissione Europea)	01/01/2019	31/12/2019	15
5	Analisi di possibili interventi sul mercato della vendita al dettaglio di energia elettrica in attuazione della Legge concorrenza 2017, con particolare riferimento alla qualificazione degli operatori della vendita e al superamento del regime di tutela; confronto con i soggetti istituzionali coinvolti e con gli operatori interessati. (Output: Note sintetiche contenenti una ricognizione delle principali necessità di intervento (semestrali))	01/01/2019	31/12/2019	15
7	Predisposizione di proposta per la versione definitiva del Piano di azione energia e clima per il 2030. (Output: Documento recante il contributo al Piano trasmesso nei tempi previsti)	01/01/2019	31/12/2019	14
8	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi performance 2019. (Output: Inserimento nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
9	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	3
10	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	3
6	Elaborazione di proposte di misure per il superamento della disciplina dei prezzi regolati sul mercato della vendita al dettaglio di energia elettrica. (Output: Report contenente analisi di impatto che evidenzia vantaggi/svantaggi delle possibili soluzioni; - Schemi/proposte di provvedimenti in relazione agli indirizzi politici)	01/04/2019	31/12/2019	14

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia5	1	75
Area II	Fascia4	1	50

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 212.077,00	3507-3508
Spese correnti - altro	€ 13.442,00	3516-3522-3523
Spese correnti - consumi intermedi	€ 33.344,00	3519-3520
Spese in conto capitale	€ 1.025,00	7039-7045

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Vecchi Laura		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Programmazione e gestione della ricerca di sistema elettrico		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Definizione delle attività di ricerca, quantificazione del relativo stanziamento e individuazione dei soggetti affidatari di Accordi di Programma per il triennio 2019-2021 (DM 16.04.2018)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Definizione del piano triennale 2019-2021		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Preparazione del documento tecnico e avvio fase propedeutica di consultazione pubblica del Piano triennale. (Output: corretto inserimento del documento tecnico sul sito MiSE per la consultazione)	01/01/2019	30/06/2019	45
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Valutazione delle osservazioni pervenute in fase di consultazione. (Output: documento di analisi degli esiti della consultazione e valutazione della proposta di modifica)	01/07/2019	31/07/2019	25
3	Definizione della versione finale del Piano triennale 2019-2021 (con le aree prioritarie d'intervento, i temi di ricerca e le risorse finanziarie disponibili). (Output: invio all'approvazione del Ministro del Piano Triennale 2019-2021)	01/08/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia4	1	40
Area II	Fascia6	1	70

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 192.185,00	3507-3508
Spese correnti - altro	€ 12.181,00	3516-3522-3523
Spese correnti - consumi intermedi	€ 30.127,00	3519-3520
Spese in conto capitale	€ 928,00	7039-7045

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Barbaro Marilena		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Integrazione del mercato elettrico e miglioramento della sicurezza del sistema elettrico		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'Attuazione dei Piani di sviluppo della Rete di trasmissione Nazionale e verifica attuazione degli "indirizzi" ai concessionari emanati dal Ministero nel 2017		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Procedimenti di autorizzazione per nuove infrastrutture di rete; analisi piani di investimento dei distributori per eventuali indirizzi; attività di verifica per art. 177 del Codice dei contratti; avvio operativo degli interventi sulla rete connessi al previsto phase out dal carbone		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Migliorare la sicurezza del sistema elettrico. (Output: n. 7 provvedimenti predisposti, con nota informativa al Gabinetto)	01/01/2019	30/06/2019	25
2	Valutazione adeguatezza del 50% dei piani di investimento inviate dalle imprese di distribuzione. (Output valutazione del 50% piani di investimento presentati dai distributori attraverso appositi indicatori)	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Assicurare l'implementazione delle verifiche previste dall' art. 177 del Codice degli appalti. (Output: pubblicazione dati, acquisizione dati per le verifiche, n. 1 proposte organizzative al Gabinetto)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Assicurare l'avvio del phase out dal carbone . (Output: definizione del piano di interventi necessari per la rete elettrica)	01/01/2019	30/06/2019	5
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	10
8	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
9	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5
5	Migliorare la sicurezza del sistema elettrico. (Output: n. 7 provvedimenti predisposti)	01/07/2019	31/12/2019	25
6	Assicurare l'avvio del phase out dal carbone. (Output: definizione del piano di interventi necessari per la rete elettrica)	01/07/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia1	1	80
Dirigente	Fascia2	1	80
Area III	Fascia5	1	80
Area III	Fascia3	1	80
Area II	Fascia1	1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 371.272,00	3507-3508
Spese correnti - altro	€ 25.532,00	3516-3522-3523
Spese correnti - consumi intermedi	€ 308.374,00	3519-3520-3501
Spese in conto capitale	€ 1.794,00	7039-7045

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO
	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div05
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Cordone Mariano Giuseppe
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Con l'emanazione del D.L. n. 1/2012 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito nella legge n. 27/2012, sono state introdotte nuove procedure per l'accelerazione delle attività di disattivazione e smantellamento dei siti nucleari.</p> <p>Nel corso del 2019 si intende emanare una serie di provvedimenti autorizzatori per attività essenziali al decommissioning dei predetti siti. In particolare: a) portare a termine l'iter procedimentale di autorizzazione alle operazioni di disattivazione accelerata della centrale nucleare di Latina, in vista dell'emanazione del decreto autorizzativo ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 230/95, relativamente alla sola fase 1; b) portare a termine l'iter procedimentale, al fine di rilasciare il provvedimento di autorizzazione alla demolizione degli schermi in calcestruzzo armato del circuito primario della centrale di Latina, ai sensi dell'art. 148, c. 1-bis del D.Lgs. n. 230/95; c) portare a termine l'iter procedimentale, al fine di rilasciare il provvedimento di autorizzazione alla realizzazione del nuovo sistema di raccolta, controllo e rilancio degli effluenti liquidi dell'impianto Eurex di Saluggia (VC), ai sensi dell'art. 148, c. 1-bis del D.Lgs. n. 230/95.</p>
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Accelerazione del piano di decommissioning al fine di ridurre i tempi e i costi nella realizzazione delle operazioni di smantellamento degli impianti nucleari e di garantire nel modo più efficace la radioprotezione nei siti interessati.

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Conclusione del procedimento finalizzato al rilascio di autorizzazione alle operazioni di disattivazione accelerata (Fase 1) della centrale nucleare di Latina. (Output: 1 procedimento)	01/01/2019	31/12/2019	25
2	Conclusione dell'iter procedimentale volto al rilascio del decreto di autorizzazione alla demolizione degli schermi in calcestruzzo armato del circuito primario della centrale di Latina. (Output: 1 procedimento)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Conclusione dell'iter procedimentale volto al rilascio del decreto di autorizzazione alla realizzazione del nuovo sistema di raccolta, controllo e rilancio degli effluenti liquidi dell'impianto Eurex di Saluggia (VC). (Output: 1 procedimento)	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Monitoraggio annuale dell'attività di decommissioning operata dalla SO.G.I.N. S.p.A. (Output: 1 Report)	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti. corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia7	1	60
Area II	Fascia4	2	30

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 164.219,00	3507-3508
Spese correnti - altro	€ 10.408,00	3516-3522-3523
Spese correnti - consumi intermedi	€ 25.820,00	3519-3520
Spese in conto capitale	€ 793,00	7039-7045

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO
	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div06
TITOLARE DELLA STRUTTURA	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione delle FER verso i nuovi obiettivi energia e clima al 2030
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Entro il 2019, gli Stati membri dovranno presentare alla Commissione UE i rispettivi PNEC in versione definitiva. Proseguirà dunque il lavoro per approfondire e perfezionare i temi oggetto del PNEC, completando le linee di attività interdisciplinari. Il PNEC dovrà riportare gli obiettivi al 2030 sulle cinque dimensioni dell'energia, tra le quali le rinnovabili (decarbonizzazione), indicando le traiettorie di raggiungimento dei diversi target e l'evoluzione della situazione energetica italiana, le misure di attuazione, con analisi di impatto. Il pacchetto Clean Energy con gli obiettivi al 2030 è in fase di approvazione e comprende la direttiva sulle FER che va attuata entro 18 mesi dalla sua emanazione. Pertanto, il 2019 rappresenta il periodo in cui dovrà essere più concentrato il lavoro per l'istruttoria e il supporto tecnico per il recepimento. Con riferimento agli obiettivi al 2020, nel corso del 2019 si completerà l'interlocazione con la Commissione UE per l'approvazione dei regimi di aiuto contenuti nei due schemi di decreto per il sostegno alle FER, improntati alla riduzione dei costi di incentivazione nell'ottica di guidare le rinnovabili verso la piena integrazione nel mercato. Tutte le attività saranno svolte nel rispetto dei criteri di trasparenza e dei principi di cui alla normativa anticorruzione.
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ci si attende un impulso agli investimenti e quindi un incremento del tasso delle FER necessario per confermare il conseguimento degli obiettivi al 2020 e proiettarsi verso i nuovi obiettivi al 2030. Tali risultati possono essere conseguiti, rispettivamente, con il completamento delle procedure preordinate all'emanazione dei due decreti di incentivazione, valevoli fino al 2020, e attraverso le misure individuate nella bozza di Piano Energia Clima. Ci si riferisce in particolare all'efficientamento dell'azione amministrativa (opportune semplificazioni procedurali per ridurre su più fronti gli oneri per gli operatori), al coinvolgimento delle Regioni e degli enti locali (burden sharing e individuazione di aree disponibili alla installazione degli impianti) e all'integrazione più spinta delle FER negli edifici nuovi o sottoposti a ristrutturazioni rilevanti nonché alla promozione dell'autoconsumo e alla disciplina di strumenti, alternativi all'incentivazione, che agevolino gli investimenti sul lungo periodo (PPA). L'ottimizzazione delle procedure riguarda altresì quelle funzionali al riconoscimento e all'erogazione degli incentivi considerato che i due schemi di decreto di cui si è detto introducono una fase di verifica approfondita sulle istanze prima della formazione delle graduatorie che saranno pertanto più attendibili.

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
01	Contributo per la versione definitiva del PNEC: coordinamento lavori degli Enti coinvolti (GSE,RSE,ENEA) per concludere le attività funzionali all'individuazione delle politiche e misure necessarie, previa valutazione degli impatti socio-economici, degli studi di fattibilità e delle criticità emerse nei vari tavoli interdisciplinari. (Output: Contributo tecnico per la versione definitiva del Piano)	01/01/2019	31/12/2019	20
02	La cd.direttiva RED II prevede una quota di energia da FER di almeno il 32%del consumo finale lordo UE entro il 2030,con possibilità di alzare il target nel 2023. Il recepimento,attese le rilevanti novità (promozione autoconsumo e ruolo dei prosumer nella transizione energetica,maggiore diffusione accumuli) comporta l'evoluzione del modello energetico. (Output: Istruttoria tecnica per recepimento, con produzione di note e analisi; proposta norme)	01/01/2019	31/12/2019	40
03	Gestione efficiente del confronto tecnico con la DG competition della Commissione UE per l'approvazione del regime di aiuto del cd.DM Fer 1 (che incentiva le tecnologie rinnovabili più mature e con costi prevalentemente fissi bassi:eolico onshore,pv,idroelettrico,gas residuati dei processi di depurazione) che ha concluso la concertazione. (Output:Tempestività dei documenti relativi alla notifica e delle risposte a domande critiche;confronti con CE)	01/01/2019	30/06/2019	10
05	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
06	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
07	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5
04	Confronto tecnico con la DG competition della Commissione UE per l'approvazione del regime di aiuto del cd. DM Fer 2 (che incentiva tecnologie innovative e/o con costi fissi elevati, quali eolico off shore, energia oceanica, bioenergie e termodinamico, geotermia, anche convenzionale). La notifica potrebbe avviarsi nel secondo semestre. (Output: Documenti relativi alla notifica; confronti con CE; risposte a domande critiche)	01/06/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area III	Fascia2	1	40
Area III	Fascia1	2	60

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 233.317,00	3507-3508
Spese correnti - altro	€ 14.788,00	3516-3522-3523
Spese correnti - consumi intermedi	€ 36.684,00	3519-3520
Spese in conto capitale	€ 1.127,00	7039-7045

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div07	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mallone Mauro	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione ed attuazione delle misure per il conseguimento degli obiettivi nazionali di efficienza energetica al 2030	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Coerentemente con gli obiettivi nazionali in materia di efficienza energetica e di riduzione delle emissioni di gas serra al 2030, nel 2019 particolare impegno sarà dedicato alla elaborazione definitiva della sezione Efficienza energetica del Piano Energia e Clima e al recepimento delle nuove direttive EPBD ed EED, e soprattutto nel caso della EPBD, prevedendo una razionalizzazione e semplificazione del complesso quadro normativo. Nella stessa direzione è indirizzata l'attività di predisposizione del documento dedicato alla "Strategia per la riqualificazione energetica del Parco immobiliare nazionale al 2030" (cd. STREPIN 2030), che sarà elaborata in linea con i target fissati dal Piano Energia e Clima. Inoltre, nell'ambito delle detrazioni fiscali per l'efficienza energetica, particolare impegno sarà dedicato alla definizione della sezione Ecoprestito del Fondo di Garanzia per le PMI. Per quanto riguarda invece la riqualificazione del parco immobiliare delle Pubbliche Amministrazioni Centrali, nel 2019 sarà predisposta la graduatoria dei progetti presentati dalle Amministrazioni pubbliche per la call 2018.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	07. SICUREZZA, SOSTENIBILITA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Elaborazione definitiva della sezione Efficienza energetica del Piano nazionale Energia e Clima</p> <p>Valorizzazione dei risparmi di energia ottenuti da misure attive nel settore dei trasporti che concorrono al raggiungimento degli obiettivi di efficienza energetica.</p> <p>Predisposizione dello schema di decreto di recepimento della Direttiva EPBD</p> <p>Istruttoria sul recepimento della Direttiva EED</p> <p>Predisposizione della versione preliminare della STREPIN 2030</p> <p>Predisposizione dello schema di decreto per l'istituzione della sezione ECOPRESTITO del Fondo nazionale per l'efficienza energetica e per il suo potenziamento</p> <p>Emanazione della graduatoria 2018 relativa al programma di riqualificazione energetica degli edifici della PA centrale</p>	

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Predisposizione della versione definitiva della sezione efficienza energetica del Piano Energia e Clima, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Commissione europea circa il draft già inviato. (Output: Elaborazione definitiva dei capitoli Efficienza Energetica del Piano Energia e Clima)	01/01/2019	31/12/2019	20
2	Analisi delle riduzioni dei consumi di energia finale determinato da misure nel settore dei trasporti (output: report di quantificazione dei risparmi ottenuti)	01/01/2019	31/12/2019	5
3	Schema di decreto legislativo di recepimento della Direttiva EPBD e di razionalizzazione/semplificazione della normativa primaria nel settore dell'efficienza energetica in edilizia. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/01/2019	31/12/2019	15
4	Istruttoria sul recepimento della Direttiva EED. (Output: Istruttoria per la predisposizione schema di decreto)	01/01/2019	31/12/2019	15
5	Elaborazione della versione preliminare del documento STREPIN 2030 in linea con gli obiettivi energetici e di decarbonizzazione previsti dal Piano Energia e Clima. (Output: Predisposizione versione preliminare STREPIN 2030)	01/01/2019	30/06/2019	15
6	Schema di decreto ministeriale relativo alla sezione ECOPRESTITO del Fondo di Garanzia e per l'aggiornamento/potenziamento del Fondo nazionale per l'efficienza energetica. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/01/2019	31/12/2019	15
7	Decreto recante graduatoria progetti PREPAC 2018. (Output: Predisposizione schema di decreto)	01/01/2019	30/06/2019	10
8	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti)	01/01/2019	31/01/2019	2
9	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	1
10	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	2

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	70
Area III	Fascia6	1	40
Area III	Fascia3	1	80
Area III	Fascia2	1	40
Area III	Fascia1	2	40

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 297.881,00	3507-3508
Spese correnti - altro	€ 18.880,00	3516-3522-3523
Spese correnti - consumi intermedi	€ 46.835,00	3519-3520
Spese in conto capitale	€ 25.001.439,00	7039-7045-7660/4

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mallone Mauro		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione ed attuazione dei programmi comunitari e complementari per lo sviluppo territoriale sostenibile		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Gestione ed attuazione delle linee di attività 4.3.1 (reti di distribuzione e trasmissione) e 4.3.2 (accumulo) de PON I&C 2014-2020 e 4.1.1 (edifici) e 4.3.1 (reti elettriche) POC 2014-2020, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la selezione dei progetti da finanziare (tramite procedure di evidenza pubblica: bandi ed avvisi pubblici); - la concessione dei contributi; - le verifiche amministrative e controlli sulla documentazione di spesa; - il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei progetti finanziati; - l'erogazione delle quote di contributo; - la rendicontazione. 		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	07. SICUREZZA, SOSTENIBILTA' E ACCESSIBILITA' DELL'ENERGIA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Gestione ed attuazione dei progetti agevolati sul bando 2017 per le infrastrutture elettriche per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia e dei progetti agevolati sulla manifestazione di interesse 2017 per la realizzazione di interventi sulla rete ad alta ed altissima tensione in Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.</p> <p>Attivazione dei nuovi bandi e istruttoria dei progetti per la realizzazione di interventi di smart grid di e dei sistemi di accumulo.</p> <p>Individuazione e approvazione dei progetti di riqualificazione energetica degli edifici pubblici situati nei comuni delle isole minori delle regioni meno sviluppate.</p>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Predisposizione di uno schema di bando per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia. (Output: N. 1 schema di bando); l'attuazione del bando consentirà di finanziare nuovi progetti sulla rete di distribuzione che, proseguendo le attività già avviate nella passata programmazione, favoriranno una maggiore efficienza del sistema elettrico e lo sviluppo della generazione distribuita delle FER, nella regioni interessate.	01/01/2019	30/06/2019	10
2	Predisposizione di uno schema di bando per la realizzazione di sistemi di accumulo. (Output: N. 1 schema di bando); l'attuazione del bando consentirà di avviare nelle regioni interessate lo sviluppo di sistemi di accumulo dell'energia prodotta da fonti rinnovabili.	01/01/2019	30/06/2019	15

3	Monitoraggio dei progetti agevolati sulla linea di attività 4.3.1 del PON I&C 2014-2020 (Bando distribuzione del 20.03.2017 e Manifestazione di Interesse del 15.06.2017). (Output: N. 6 report validati sul sistema nazionale di monitoraggio presso l'IGRUE)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Valutazione dei progetti presentati dai comuni delle isole minori a valere sul Programma Operativo Complementare Energia e Sviluppo dei territori 2014-2020 (POC). (Output: Pubblicazione esito valutazione sul sito istituzionale del MSE: SI/NO)	01/01/2019	31/12/2019	20
7	Formulazione di una proposta programmatica finalizzata alla predisposizione di un Programma Operativo per sostenere il risparmio energetico, la produzione da FER, l'efficienza del sistema elettrico e lo sviluppo sostenibile nel quadro della programmazione comunitaria 2021-2027. (Output: N. 1 documento programmatico .La proposta consisterà in un documento composto da un'analisi di contesto e da un set di ipotesi di linee di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	5
8	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	2
9	Consuntivo delle performance anno 2018. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	1
10	Monitoraggio delle performance anno 2019. (Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	2
5	Istruttoria dei progetti presentati a valere sul bando per la realizzazione di sistemi di accumulo. (Output: Istruttoria amministrativa conclusa: SI/NO)	01/07/2019	31/12/2019	20
6	Istruttoria dei progetti presentati a valere sul secondo bando per le infrastrutture elettriche per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia. (Output: Istruttoria amministrativa conclusa: SI/NO)	01/07/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	30
Area III	Fascia1	1	40
Area II	Fascia4	1	80
Area III	Fascia2	4	80

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 320.218,00	3507-3508
Spese correnti - altro	€ 20.296,00	3516-3522-3523
Spese correnti - consumi intermedi	€ 50.347,00	3519-3520
Spese in conto capitale	€ 1.547,00	7039-7045

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Palamides Danilo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. (Output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. (Output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-202. (Output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Vecchi Laura		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione. (Output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. (Output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini PTPC 2020-2022. (Output: compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza dell'Unità Organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Vecchi Laura		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. (Output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. (Output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022. (Output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Barbaro Marilena		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. (Output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 gg dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022. (Output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della divisione)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Cordone Mariano Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e Tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione - Efficace e Tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (Output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (Output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (Output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mallone Mauro		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato <input type="checkbox"/>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMEREEN - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mallone Mauro		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo; <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato;		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA ANCHE
AMBIENTALE DELLE ATTIVITÀ MINERARIE ED
ENERGETICHE – UFFICIO NAZIONALE MINERARIO
PER GLI IDROCARBURI E LE GEORISORSE**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Picone Paola		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali, della formazione e della comunicazione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance nonché di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della direzione		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); tempestività e accuratezza nell'attività di supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. Predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	"Acquisizione di report e/o comunicazioni relativi alle attività di competenza. OUTPUT: Almeno 6 report/comunicazioni	01/01/2019	31/12/2019	10
2	"Trasmissione report e/o comunicazioni relativi alle attività di competenza. OUTPUT: Almeno 3 report/comunicazioni, trasmesse entro un massimo di 30 giorni	01/01/2019	31/12/2019	10
3	"Trasmissione report e/o comunicazioni relativi alle attività di competenza. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	31/01/2019	10
4	"Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021. OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	31/01/2019	10
5	"Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno l'80% delle divisioni della direzione	01/01/2019	30/04/2019	10
6	"Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno l'80% delle divisioni della direzione	01/01/2019	31/12/2019	10
7	"Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022. OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione	01/01/2019	30/11/2019	10
10	"Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. Output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	01/01/2109	31/12/2019	5
8	"Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere, nelle materie di competenza, evase entro 30 giorni dalla richiesta	01/01/2109	31/12/2019	10
9	"Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento	01/01/2109	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	MISE		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia7	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia4	4	100

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Giacchetta Giancarlo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la sicurezza attraverso la riduzione dei livelli di rischio, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di controllo, con particolare riferimento alle verifiche su impianti; ai controlli alle linee di misura, alle ispezioni di polizia mineraria, alle inchieste per infortuni, alla verifica chiusura mineraria pozzi (anche ex pozzi polesani eruttivi), al ripristino aree e ubicazioni pozzi; ai depositi cauzionali; ai riscontri ex artt.84 e 85 – 90 e 93 Dlgs.624/96 per progetti realizzati; ai sopralluoghi e riunioni dei Comitati Tecnici Regionali e relativi Gruppi di Lavoro per l'esame dei Rapporti di sicurezza ed altre tematiche relative a impianti di stoccaggio gas; ai sopralluoghi e riunioni dei Comitati Periferici off-shore ai sensi del D.Lgs. 145/2015.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del numero di ispezioni e tempestività nella redazione dei verbali ispettivi.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale con una metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi, sull'andamento delle attività e degli eventi incidentali Output: • n. 1 Documento di definizione della metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi; n. 1 Un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale	01/01/2019	31/12/2019	10
2	Sopralluogo e svolgimento di n. 150 accessi ispettivi in base all'andamento delle attività e degli eventi incidentali. OUTPUT: Incremento delle visite ispettive ordinarie compatibilmente con il personale ed i fondi a disposizione. Redazione di n.150 documenti di missione.	01/01/2019	31/12/2019	50
3	Redazione di verbali/rapporti redatti ordinariamente all'atto del sopralluogo e per le visite ispettive ordinarie entro il mese successivo all'accesso. Output: Almeno 150 verbali redatti entro massimo 30 giorni dagli accessi	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficienza	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna	100,00	100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia7	1	60
Area II	Fascia5	1	40
Area II	Fascia4	1	40
Area II	Fascia3	1	40
Area III	Fascia4	4	60

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Saralli Marcello		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la sicurezza attraverso la riduzione dei livelli di rischio, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di controllo, con particolare riferimento alle verifiche su impianti; ai controlli alle linee di misura, alle ispezioni di polizia mineraria, alle inchieste per infortuni, alla verifica chiusura mineraria pozzi, al ripristino aree e ubicazioni pozzi; ai depositi cauzionali; ai Comitati Tecnici Regionali e relativi Gruppi di Lavoro per l'esame dei Rapporti di sicurezza ed altre tematiche relative a impianti di stoccaggio gas; ai Comitati Periferici off-shore ai sensi del D.Lgs. 145/2015.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del numero di ispezioni e tempestività nella redazione dei verbali ispettivi.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale con una metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi, sull'andamento delle attività e degli eventi incidentali Output: • n. 1 Documento di definizione della metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi; n. 1 Un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale	01/01/2019	31/12/2019	10
2	Sopralluogo e svolgimento di n. 150 accessi ispettivi in base all'andamento delle attività e degli eventi incidentali. OUTPUT: Incremento delle visite ispettive ordinarie compatibilmente con il personale ed i fondi a disposizione. Redazione di n.150 documenti di missione.	01/01/2019	31/12/2019	50
3	Redazione di verbali/rapporti redatti ordinariamente all'atto del sopralluogo e per le visite ispettive ordinarie entro il mese successivo all'accesso. Output: Almeno 150 verbali redatti entro massimo 30 giorni dagli accessi	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI		Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	MISE	150,00	100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	85
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	1	100

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Vioto Arnaldo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la sicurezza attraverso la riduzione dei livelli di rischio, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di controllo, con particolare riferimento alle verifiche su impianti; ai controlli alle linee di misura, alle ispezioni di polizia mineraria, alle inchieste per infortuni, alla verifica chiusura mineraria pozzi, al ripristino aree e ubicazioni pozzi; ai depositi cauzionali; ai Comitati Tecnici Regionali e relativi Gruppi di Lavoro per l'esame dei Rapporti di sicurezza ed altre tematiche relative a impianti di stoccaggio gas; ai Comitati Periferici off-shore ai sensi del D.Lgs. 145/2015.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del numero di ispezioni e tempestività nella redazione dei verbali ispettivi		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale con una metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi, sull'andamento delle attività e degli eventi incidentali Output: • n. 1 Documento di definizione della metodologia di campionamento basato sull'analisi dei rischi; n. 1 Un piano di lavoro dell'attività ispettiva annuale	01/01/2019	31/12/2019	10
2	Sopralluogo e svolgimento di n. 150 accessi ispettivi in base all'andamento delle attività e degli eventi incidentali. OUTPUT: Incremento delle visite ispettive ordinarie compatibilmente con il personale ed i fondi a disposizione. Redazione di n.150 documenti di missione	01/01/2019	31/12/2019	50
3	Redazione di verbali/rapporti redatti ordinariamente all'atto del sopralluogo e per le visite ispettive ordinarie entro il mese successivo all'accesso. Output: Almeno 150 verbali redatti entro massimo 30 giorni dagli accessi	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
0	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	MISE	0,00	100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia2	1	50
Area II	Fascia3	1	60
Ispettore Generale		2	60
Area III	Fascia1	2	60
Area II	Fascia4	3	60
Area III	Fascia4	4	60

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Correggia Vincenzo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la sicurezza attraverso la riduzione dei livelli di rischio, sia in terraferma che in mare, nelle attività di prospezione, ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività di controllo, con particolare riferimento alle verifiche su impianti; supporto ai Comitati Periferici off-shore ai sensi del D.Lgs. 145/2015.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Aumento del numero di ispezioni e tempestività nella redazione dei verbali ispettivi.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Organizzazione dell'attività con individuazione del destinatario e dell'incaricato con un piano di lavoro dell'attività di controllo annuale con una metodologia di campionamento basata sull'andamento delle attività. OUTPUT: n. 1 Documento :	01/01/2019	31/12/2019	10
2	Sopralluogo e svolgimento di n. 18 attività di controllo in base all'andamento delle attività degli impianti. OUTPUT: Incremento delle visite di controllo compatibilmente con il personale ed i fondi a disposizione. Redazione di n. 18 documenti di missione	01/01/2019	31/12/2019	50
3	Redazione di rapporti di analisi redatti entro il mese successivo all'accesso. OUTPUT: n.18 documenti di analisi	01/01/2019	31/12/2019	25
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 . OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	MISE	150,00	100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia4	1	50
Area III	Fascia1	1	100
Ispettore Generale	Fascia3	2	90
Area II	Fascia6	3	60

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Grandi Silvia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento del sistema delle conoscenze per la transizione energetica sicura e sostenibile e per le materie prime		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Garantire analisi, studi, pareri tecnici, cartografie, rappresentanza in tavoli tecnici, proposte di normativa tecnica e diffusione di informazioni (online, seminari, pubblicazioni ufficiali- BUIG) in materia di ricerca tecnologica e di policy sulla sicurezza, sulle georisorse e sull'innovazione per le materie prime energetiche e non, per l'economia blu e per la transizione energetica sicura e sostenibile		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	12. MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE PER LAVORATORI ED AMBIENTE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - 12 edizioni del BUIG in una versione aggiornata in funzione del nuovo sito settoriale Unmig - 12 sessioni di aggiornamento generale del popolamento del geo-database UNMIG - 1 edizione BUIG Mare - 70 pareri o note tecniche o studi o cartografie - 1 report annuale statistico - 6 partecipazioni (e/o organizzazioni) ad eventi pubblici (seminari/conferenze) in Italia o in area Euromediterranea - partecipazione a tavoli interministeriali, europei ed internazionali, aggiornamento dei fascicoli e note in materia - corretto inserimento delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti - corretto inserimento del consuntivo delle performance anno 2018 e nell'applicativo nei tempi stabiliti dagli organi competenti - corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio delle performance anno 2019 nei tempi stabiliti dagli organi competenti 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Pieno aggiornamento e pubblicazione di 12 edizioni del BUIG in una versione aggiornata in funzione del nuovo sito UNMIG con il corrispondente aggiornamento del Database UNMIG ed una edizione BUIG Mare	01/01/2019	31/12/2019	30
2	Predisposizione nei tempi stabiliti di pareri o note tecniche, cartografie, report o studi per Gabinetto, Segreteria Tecnica, Ufficio Legislativo, Consigliere Diplomatico, DGSAIE e per le altre amministrazioni richiedenti (MATTM, MIT, Comitato per la Sicurezza Offshore, MAECI, etc.) OUTPUT: 70 documenti	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Partecipazione a tavoli interministeriali, europei ed internazionali nelle materie di interesse per la formazione di normative tecniche o per la definizione di nuovi indirizzi tecnologici o di policy e mantenimento corretto dei fascicoli in materia. OUTPUT: n. 6 tavoli	01/01/2019	31/12/2019	27
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/01/2019	1
5	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	1
6	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	1

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	50
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia7	2	100

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Picone Paola		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo. Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. Output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022. Output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	Fonte	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	MISE	0,00	100,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Giacchetta Giancarlo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	"- Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato"		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni) e nei limiti, termini e condizioni fissati dalla normativa mineraria e di UPG	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div03	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Saralli Marcello	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione, promozione della trasparenza e piano di informatizzazione della Metanizzazione del Mezzogiorno.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato. Al fine di rendere agevole e sistematica la consultazione dello stato delle pratiche attinenti il programma di metanizzazione del Mezzogiorno, appare di notevole utilità l'informatizzazione delle pratiche sia in corso d'opera che future, allo scopo di poter monitorare con efficienza la progressiva evoluzione dei procedimenti amministrativi.	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none">- Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo;- Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;- Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato;- Implementazione su piattaforma informatica Microsoft EXCEL di records relativi alle pratiche depositate presso la Divisione III.	



Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni) e nei limiti, termini e condizioni fissati dalla normativa mineraria e di UPG	01/01/2019	31/12/2019	30
4	Implementazione di un piano di informatizzazione per le pratiche relative alla metanizzazione del Mezzogiorno. OUTPUT: sviluppo del piano nella misura del 40% entro il 2019 e progressiva realizzazione per il restante 60% nel 2020.	01/01/2019	31/12/2019	20
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Vioto Arnaldo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	48
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni) e nei limiti, termini e condizioni fissati dalla normativa mineraria e di UPG	01/01/2019	31/12/2019	37
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Correggia Vincenzo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni) e nei limiti, termini e condizioni fissati dalla normativa mineraria e di UPG	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	0,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGS-UNMIG - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Grandi Silvia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.</p> <p>Rinnovare tecnologicamente il sito settoriale della DGS-UNMIG per l'inserimento nel portale MISE per garantire la trasparenza con tutti gli stakeholders</p>		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato - Release del sito UNMIG rinnovato nel portale MISE 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni) e nei limiti, termini e condizioni fissati dalla normativa mineraria e di UPG	01/01/2019	31/12/2019	30
4	Aggiornamento e migrazione del sito di comunicazione pubblica dell'UNMIG nella piattaforma MISE quale sito tematico	01/01/2019	31/12/2019	20
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LA PIANIFICAZIONE E
LA GESTIONE DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPGR - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Padovani Giacinto		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitoraggio dello spettro radioelettrico e coordinamento per la sorveglianza sul mercato nel settore degli apparati radio ai sensi del Dlgs 128/2016. Gestione dell'attività amministrativa della Direzione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attività riguarda l'applicazione del Dlgs 128/2016 in tema di sorveglianza sul mercato nel settore delle apparecchiature radio, dell'accreditamento dei laboratori di prova e dei rapporti con l'organismo unico di accreditamento, nonché l'omologazione e la certificazione delle apparecchiature radio, in particolare quelle marittime ed aeronautiche, escluse dal predetto Dlgs 128/2016; la partecipazione ai programmi di monitoraggio dello spettro radio internazionale per il tramite del CNCER e la trattazione degli affari generali della direzione generale ivi inclusa la gestione del personale e la gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	02. ASSICURARE UN USO EFFICIENTE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche in ambito internazionale (International Monitoring System - I.M.S.), monitoraggi e controlli radioelettrici in ambito nazionale. Efficiente coordinamento dell'attività della Sorveglianza sul mercato degli apparati radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del D.lgs. 128/2016. Tempestività atti relativi ad omologazioni, certificazioni, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili. Tempestività per il compimento degli atti concernenti gli affari generali e la gestione amministrativa-contabile dei capitoli di spesa e del bilancio.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Monitoraggio dello spettro radioelettrico internazionale ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche. (output: N. 2000 monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati in ambito internazionale)	01/01/2019	31/12/2019	20
10	Analisi dei fabbisogni formativi ed eventuali proposte. (output: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento alla direzione generale competente)	01/01/2019	31/12/2019	2
11	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	14

2	Attuazione delle disposizioni di cui al Dlgs 128/2016, omologazione e certificazione delle apparecchiature radio escluse dal Dlgs 128/2016 e partecipazione ad organismi nazionali, comunitari ed internazionali in materia di monitoraggio delle emissioni radioelettriche e di immissione sul mercato. (output: formulare almeno l'85% dei pareri resi dalla Commissione Consultiva Nazionale entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	20
3	Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e per la disciplina dei collaudi e delle ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN. (output: effettuare il 90% di autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, MMSI, pareri e direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	18
4	Affari Generali, gestione del personale, rapporti con RGS per il coordinamento delle attività economico/finanziarie, controllo di gestione. (output : 80% degli atti gestionali completati entro 30 giorni; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	14
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. (output: controllo e coordinamento delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	2
6	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021. (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	3
7	Consuntivo della performance anno 2018. (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	2
8	Monitoraggio della performance 2019. (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	2
9	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022. (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	3

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna		$\geq 85,00$

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	15
Ispettore Generale		1	85
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	10	100
Area III	Fascia4	15	86
Area III	Fascia5	2	66
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	8	82

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.870.739,00	2491+2494
Spese correnti - altro	€ 113.716,00	2495
Spese correnti - consumi intermedi	€ 302.907,00	2505+2645+3140+3351
Spese in conto capitale	€ 130.845,00	7040+7471+7623

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPGR - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Agello Francesco		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Pianificazione dello spettro radioelettrico		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo dell'attività è quello della pianificazione internazionale delle risorse frequenziali. Elemento fondamentale dell'attività è il coordinamento che consiste nell'esecuzione di studi tecnici mediante opportuni software di simulazione, con lo scopo di verificare la compatibilità tra stazioni trasmettenti nazionali in fase di avvio all'operatività e stazioni estere operanti sulle stesse frequenze o adiacenti; analogamente in senso contrario vengono eseguiti calcoli tecnici finalizzati a rilasciare ai Paesi confinanti richiedenti il parere di compatibilità tra stazioni estere in fase di attivazione e stazioni operanti sul territorio nazionale. Inoltre l'attività di pianificazione internazionale delle risorse frequenziali è finalizzata alla trattazione delle pratiche relative a situazioni interferenziali subite e provocate a paesi confinanti, ivi incluso il rilascio dei prescritti "NULLA OSTA" in merito alla compatibilità tra linee elettriche di Alta Tensione e le linee di telecomunicazioni.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	02. ASSICURARE UN USO EFFICIENTE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletamento di tutte le attività nazionali ed internazionali finalizzate alla pianificazione delle frequenze terrestri e satellitari ivi incluso il coordinamento con i Paesi esteri confinanti e la risoluzione delle situazioni interferenziali provocate e subite dal nostro Paese.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attività nazionale ed internazionale per la pianificazione delle frequenze terrestri e satellitari. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale delle pratiche di coordinamento evase [output >= 80%]	01/01/2019	31/12/2019	55
2	Trattazione delle pratiche di interferenza originate o subite da stazioni estere. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale delle pratiche di interferenza evase [output >50%]	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Prevenzione delle reti TLC dalle interferenze da condutture elettriche. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale dei nulla-osta tecnici resi [output >= 80%]	01/01/2019	31/12/2019	5
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	6

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	Fonte interna		>=85,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	15
Dirigente	Fascia2	1	68
Area III	Fascia7	1	55
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia6	3	58
Area III	Fascia4	6	72

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.728.401,00	1712
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 487.271,00	2491+2494
Spese correnti - altro	€ 29.756,00	2495
Spese correnti - consumi intermedi	€ 113.591,00	2505+2645
Spese in conto capitale	€ 5.016,00	7040+7471

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPGSR - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Di Bella Gabriella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dello spettro radioelettrico per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'attività riguarda fondamentalmente l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato finalizzato all'assegnazione delle frequenze di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnazioni temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'attività tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazione generale di competenza della DGSCERP che su istanza dell'utente, inoltra alla DGPGSR un'apposita richiesta di parere tecnico. Gli utenti richiedenti sono gli operatori di reti pubbliche di comunicazione elettronica e i fornitori di servizi privati quali ad esempio Vigili Urbani, Istituti di Vigilanza, Industrie, Protezione Civile, Compagnie Aeree, Radioamatori ecc. Sono inclusi nell'attività il coordinamento nazionale e internazionale, il calcolo dei contributi e l'aggiornamento dei relativi database.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	02. ASSICURARE UN USO EFFICIENTE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi ad uso pubblico e privato. Efficace formulazione del documento tecnico per l'inserimento nel provvedimento autorizzatorio della DGSCERP		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Esame dei piani tecnici per l'assegnazione delle frequenze per i servizi ad uso pubblico e privato. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale dei pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute [output >= 80 %]	01/01/2019	31/12/2019	60
2	Collaborazione con le altre Divisioni della DGPGSR e con le altre Direzioni generali del MiSE in materia di assegnazione delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale delle collaborazioni rese [output >= 80 %]	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Assegnazioni temporanee di frequenze radio. Rilascio piani tecnici per attività di Protezione Civile e 118. Assegnazioni temporanee di frequenze per visite di delegazioni estere. L'attività è monitorata attraverso i seguenti indicatori: Percentuale dei pareri tecnici per l'assegnazione temporanea di frequenze radio resi e per l'assegnazione frequenze radio per Cerimoniali di Stato resi rispetto alle richieste [output >= 80%]	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	6

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	Fonte interna		>=85,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	15
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	15	98
Area III	Fascia7	2	100
Area II	Fascia4	2	91
Area II	Fascia6	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.421.284,00	2491+2494
Spese correnti - altro	€ 86.572,00	2495
Spese correnti - consumi intermedi	€ 167.586,00	2505+2645
Spese in conto capitale	€ 8.276,00	7040+7471

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPGR - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Doria Aldo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione dello spettro radioelettrico per la radiodiffusione sonora e televisiva pubblica e privata		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'attività riguarda principalmente la trattazione delle pratiche inerenti l'utilizzo dello spettro per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva. Si provvede alla trattazione di tutte le pratiche relative a richieste di razionalizzazione e modifica di reti radiotelevisive nelle aree tecniche digitalizzate, alla trattazione delle situazioni interferenziali e all'espletamento delle pratiche di richiesta di modifica di parametri tecnici di impianti digitali (cambi canale, modifiche di sistemi radianti, spostamenti degli impianti). Sono inoltre trattate le richieste di costituzione di consorzi di emittenti con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelettriche e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni temporanee di frequenze per eventi particolari nazionali ed internazionali.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	02. ASSICURARE UN USO EFFICIENTE DELLO SPETTRO RADIOELETTICO-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Esame dei piani tecnici relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva. Efficace formulazione del documento tecnico per l'inserimento nel provvedimento autorizzatorio della DGSCERP		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Gestione del Registro Nazionale delle Frequenze e del database del monitoraggio dei programmi televisivi e delle stazioni di radiodiffusione televisiva. L'attività è misurata attraverso la percentuale dei giorni in un anno in cui la pubblicizzazione sul sito istituzionale del monitoraggio dei programmi televisivi trasmessi e delle caratteristiche tecniche aggiornate degli impianti di trasmissione è garantita on line [output >= 90 %]	01/01/2019	31/12/2019	20
2	Esame dei piani tecnici relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva. Assegnazione temporanea di frequenze per eventi particolari. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale di pareri tecnici e nulla osta relativi agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva rilasciati in un termine inferiore da quello previsto dalla normativa rispetto al totale delle richieste pervenute [output >= 95%]	01/01/2019	31/12/2019	50
3	Collaborazione con le altre Divisioni della DGPGSR e con le altre Direzioni generali del MiSE in materia di radiodiffusione sonora e televisiva. L'attività è monitorata attraverso il calcolo della percentuale delle collaborazioni rese [output >= 90 %]	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	6

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		>=85,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	15
Dirigente	Fascia2	1	90
Ispettore Generale		1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia4	6	94

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti		
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 884.110,00	2491 + 2494
Spese correnti - altro	€ 53.891,00	2495
Spese correnti - consumi intermedi	€ 101.079,00	2505 + 2645
Spese in conto capitale	€ 4.984,00	7040 + 7471

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPGR - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Padovani Giacinto		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPGR - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Agello Francesco		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo. - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPGR - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Di Bella Gabriella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGPGR - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Doria Aldo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI
COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI
RADIODIFFUSIONE E POSTALI**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Scandaliato Patrizia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per le attività di sviluppo della Banda Ultralarga nonché per l'attività istituzionale della divisione I per i servizi di comunicazione elettronica e postali.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività delegata dalle Autorità di Gestione per la certificazione dei programmi di intervento per lo sviluppo della Banda Ultralarga attuati da Infratel. Inoltre comprende l'attività per il Comitato media e minori, per le verifiche dell'applicazione del contratto di servizio RAI, per la vigilanza e controllo, per il recupero crediti, per la pianificazione strategica e finanziaria, per il coordinamento delle attività contabili e per il supporto al Direttore generale nell'ambito dei servizi di comunicazione elettronica e postali.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019		
	21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. - Tempestività e accuratezza nel supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. - Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale). - Efficace gestione delle segnalazioni degli utenti. 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Sviluppo della Banda Ultralarga: verifica della documentazione tecnico-amministrativa; verifiche di primo livello in qualità di organismo intermedio; vigilanza sulla società Infratel tramite i report di monitoraggio presentati. (OUTPUT: Verifica del 100% delle rendicontazioni pervenute entro il termine utile per la certificazione alla CE. Verifica del 100% delle rendicontazioni pervenute entro il termine utile per la liquidazione ad Infratel)	01/01/2019	31/12/2019	28
12	Gestione del personale. Raccolta delle esigenze formative del personale ed eventuali proposte per la predisposizione del piano di formazione annuale a cura di DGROB. OUTPUT: predisposizione di un documento riepilogativo delle esigenze formative del personale	01/01/2019	31/12/2019	5

13	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	15
2	Attività di segreteria per il Comitato media e minori: convocazione delle riunioni e predisposizione della documentazione istruttoria. OUTPUT: 100% delle riunioni convocate entro massimo 30 giorni dalla richiesta. 100% delle richieste di registrazioni televisive inviate entro massimo 30 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	5
3	e del contenzioso nelle materie di competenza, con predisposizione di elementi di risposta ai ricorsi amministrativi e giurisdizionali e relativo supporto giuridico amministrativo alle divisioni della Direzioni (OUTPUT: 100% degli elementi predisposti e trasmessi entro i termini previsti dalla tipologia di contenzioso)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Attività di vigilanza e controllo sulle numerazioni a sovrapprezzo e gli obblighi di servizio universale. (OUTPUT: 100% delle segnalazioni inoltrate per competenza entro 30 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	5
5	Attività per il recupero crediti con iscrizione a ruolo degli importi dovuti allo Stato (OUTPUT: 40% delle iscrizioni al ruolo effettuate entro 45 giorni; 100 % entro 90 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	5
6	Attività di vigilanza sul contratto di servizio RAI. (OUTPUT: verifica della trasmissione del 100% dei bilanci)	01/01/2019	31/12/2019	2
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	5
8	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	5
9	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	5
10	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	5
11	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 (OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	20
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	10	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	3	100
Area II	Fascia5	3	100
Area III	Fascia4	4	100
Area I	Fascia3	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.552.959,00	2492-2493
Spese correnti - consumi intermedi	€ 228.346,00	2498-2499-2670-2690
Spese correnti - altro	€ 101.626,00	2502-2660-2680
Spese correnti - trasferimenti	€ 70.000.000,00	4453
Spese in conto capitale	€ 111.901.275,00	7070-7071-7570-7580-7520

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Proto Donatella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato ed in particolare l'innovazione nelle comunicazioni attraverso lo sviluppo del 5G e la realizzazione delle nuove infrastrutture digitali.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo riguarda l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi.</p> <p>Per il 5G, a seguito del rilascio dei diritti d'uso delle frequenze (3.6-3.8 e 26.5-27.5 GHz; 694-790 MHz), si procederà alle verifiche sul rispetto degli obblighi previsti per gli aggiudicatari.</p> <p>In materia di sperimentazione 5G, continuerà l'attività di monitoraggio dei progetti pre-commerciali, verranno svolte le attività per l'attuazione del decreto Genova per la sicurezza stradale e verrà avviata l'attività sulle smart-road in collaborazione con FUB e MIT.</p> <p>Per la realizzazione delle nuove infrastrutture digitali, sarà effettuato il coordinamento, monitoraggio ed erogazione fondi per il progetto "WiFi Italia" realizzato attraverso la società in house Infratel Italia S.p.A.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione.</p> <p>Tempestività e accuratezza nel monitoraggio per le attività relative al 5G e nella gestione dei contributi per l'acquisto dei decoder.</p> <p>Tempestività e accuratezza nel coordinamento, monitoraggio ed erogazione fondi per il progetto "WiFi Italia"</p>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Verifiche sul rispetto degli obblighi previsti per gli aggiudicatari delle frequenze 5G. (OUTPUT: valutazione del 100% dei documenti pervenuti entro 30 giorni dalla ricezione; predisposizione del 100% degli atti previsti dal disciplinare di gara o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	20
2	Monitoraggio dei progetti pre-commerciali 5G attraverso tavolo tecnico tra Operatori e FUB. Predisposizione bozza di DM per le sperimentazioni 5G in attuazione decreto Genova per sicurezza stradale. Svolgimento attività su smart-road in collaborazione con FUB e MIT: pubblicazione bando per individuazione circuiti di test smart-road. (OUTPUT: 3 report monitoraggio predisposti entro 30 gg da monitoraggio, predisposiz 1 bozza DM, pubblic 1 bando)	01/01/2019	31/12/2019	10

3	Coordinamento, monitoraggio ed erogazione fondi per il progetto "WiFi Italia" realizzato attraverso la società in house Infratel Italia S.p.A. (OUTPUT: verifiche del 100% delle rendicontazioni entro 60 giorni dalla ricezione; 100% dei fondi erogati entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione previa approvazione della stessa)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Gestione dei contributi per l'acquisto dei decoder. (OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	5
5	Regolamentaz. e gestione autoriz. e diritti d'uso frequenze per servizi di com. elett. ad uso pubblico: adozione atti/provved. per rilascio e gestione titoli abilitativi e connesse attività normative, giuridiche e regolamentari; riscossione diritti e contributi. (OUTPUT: Titoli abilitativi: evadere almeno 100% richieste aventi requisiti entro 60 gg da richiesta. Per altre attività: evadere 100% richieste entro 60 gg da rich./ricez.)	01/01/2019	31/12/2019	15
6	Regolamentaz. e gest. autorizzaz. e diritti d'uso frequenze per serv. comunic. elettr. ad uso privato: adozione di atti e provvedimenti per rilascio/gestione titoli abilitativi e connesse attività normative, giuridiche e regolamentari; riscossione diritti e contributi. (OUTPUT: Per titoli abilitativi: evadere almeno 100% richieste aventi requisiti entro 60 gg da richiesta. Per altre attività: evadere 100% di richieste entro 60 gg da rich./ricez.)	01/01/2019	31/12/2019	25
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
8	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
9	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	24
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	11	100
Area II	Fascia3	2	100
Area I	Fascia3	2	100
Ispettore Generale		2	
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia4	5	100
Area II	Fascia6	7	100
Area II	Fascia5	7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.952.314,00	2492-2493
Spese correnti - consumi intermedi	€ 10.677.917,00	2499-2670-3150-3152
Spese correnti - altro	€ 122.566,00	2502
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.000.000,00	3128-3151
Spese in conto capitale	€ 25.028.229,00	7070-7570-7595

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Corsetti Giulio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella gestione dei programmi per la diffusione delle nuove infrastrutture digitali a Banda Ultralarga: accordi e convenzioni, risorse finanziarie ed altre attività amministrative.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo si propone di garantire un elevato livello di efficacia nello svolgimento dell'attività di gestione dei programmi per la Banda Ultralarga: gestione degli stadi di avanzamento e rendicontazione del Grande Progetto BUL ed erogazione dei fondi attraverso il sistema Igrue ed i capitoli di bilancio del mise ed altre attività per la gestione del SINFI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione.</p> <p>Tempestività e accuratezza nella gestione degli stadi di avanzamento, rendicontazione e liquidazione per il Grande Progetto BUL.</p> <p>Tempestività e accuratezza nell'adozione degli atti necessari per il rispetto degli obblighi del SINFI.</p>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Gestione degli stadi di avanzamento e rendicontazione del Grande Progetto BUL e conseguente gestione dei pagamenti attraverso il sistema Igrue ed i capitoli di bilancio del mise (OUTPUT: Verifica amministrativa del 100% delle documentazione contabile inviata dal soggetto attuatore entro 30 giorni dal ricevimento; liquidazione del 100% di quanto dovuto in base alle rendicontazioni pervenute entro entro 30 giorni dall'accredito Igrue)	01/01/2019	31/12/2019	55
2	Gestione del SINFI: definizione del regolamento di accesso ai dati ed azioni per il rispetto degli obblighi da parte degli operatori (OUTPUT: predisposizione di 1 bozza di regolamento. Adozione del 100% degli atti di messa in mora e delle conseguenti sanzioni entro 30 giorni dalla verifica)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
4	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
5	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	Fonte	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	20
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia5	7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 964.161,00	2492-2493
Spese correnti - consumi intermedi	€ 95.856,00	2499-2670
Spese correnti - altro	€ 43.579,00	2502
Spese in conto capitale	€ 9.270,00	7070-7570-7230

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Gagliano Giovanni		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro radioelettrico (liberazione delle frequenze nella banda 700).		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 4 per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, si è ravvisata l'opportunità di procedere ad una nuova pianificazione da parte dell'Agcom e ad uno slittamento delle attività inizialmente previste dalla legge di bilancio 2018 in relazione alla liberazione della banda 700 MHz. Di conseguenza verranno espletate le procedure secondo quanto previsto dalla legge di bilancio 2019.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per il rilascio della banda 700 MHz		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attività per il riassetto del sistema radiotelevisivo e per l'assegnazione delle frequenze: definizione delle procedure e dei bandi finalizzati al rilascio volontario delle frequenze e alla formulazione delle nuove graduatorie dei FSMA. Bando e procedure di gara per l'assegnazione di 2 mux in ambito nazionale. (OUTPUT: predisposizione 100% atti previsti dalla procedura di rilascio delle frequenze. Espletamento di una gara emittenti nazionali)	01/01/2019	31/12/2019	35
2	Attività amministrativa per la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze televisive: istruttoria della richieste di autorizzazione per FSMA e le richieste di variazione per i diritti d'uso televisivi. (OUTPUT: evadere il 100% delle richieste di variazioni e voltare diritti d'uso aventi i requisiti entro 90 giorni dalla richiesta. Evadere il 100% delle richieste FSMA aventi i requisiti entro 60 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	20
3	Attività amministrativa per la gestione delle concessioni radiofoniche: istruttorie e provvedimenti di concessione; richieste di variazione delle concessioni. (OUTPUT: evadere il 100% delle richieste aventi i requisiti entro 180 giorni dalla richiesta).	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Attività amministrativa per la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per la radio digitale (DAB): istruttorie e provvedimenti di concessione relativi alle autorizzazioni ed ai diritti d'uso per il DAB nelle regioni già pianificate. (OUTPUT: evadere almeno il 100% delle richieste aventi i requisiti entro 180 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	13
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area I	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	4	100
Area II	Fascia4	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 875.381,00	2492-2493
Spese correnti - consumi intermedi	€ 5.123.957,00	2498-2690-3021
Spese correnti - altro	€ 54.956,00	2502
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.152.000,00	3130
Spese in conto capitale	€ 4.296,00	7071-7580

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Lirosi Antonio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione V per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Inoltre viene svolta l'attività per le agevolazioni telefoniche all'editoria ex art. 28 L. 416/1981.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	21. RIASSETTO DELLE FREQUENZE E SOSTEGNO DELL'EMITTENZA RADIOFONICA E TELEVISIVA-2019		
	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attività amministrativa per l'erogazione di misure di sostegno all'emittenza radio-tv: esame domande contributi annuali e predisposizione graduatorie; procedure in esecuzione di pignoramenti e istruttorie per accertamenti GDF e Polizia giudiziaria; provvedimenti per i pagamenti. (OUTPUT: 4 graduatorie entro 60 gg da conclusione istruttoria; 100% atti predisposti entro i termini indicati; 90% pagamenti entro 60 gg da pubblicazione graduatoria)	01/01/2019	31/12/2019	70
2	Attività amministrativa per la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete. (OUTPUT: riconciliazione dei pagamenti ricevuti con quanto dovuto alle scadenze entro 60 gg; predisposizione del 100% degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 60 gg)	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Attività per le agevolazioni telefoniche all'editoria ex art. 28 L. 416/1981: esame e smistamento DPCM tra Presidenza, Ispettorati territoriali e MEF, inoltre al MEF dei nulla osta degli ispettorati territoriali per i rimborsi ai gestori di telefonia anche ai ai fini del pagamento o del recupero di contributi annuali all'emittenza locale (OUTPUT: esame e smistamento DPCM entro 30 gg dall'adozione, inoltre del 100% dei nulla osta entro 30 gg)	01/01/2019	31/12/2019	5
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	13
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 588.639,00	2492-2493
Spese correnti - consumi intermedi	€ 91.558,00	2498-2690
Spese correnti - altro	€ 36.955,00	2502
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.431.793,00	3121-3125-3129
Spese in conto capitale	€ 503.173,00	7071-7580-7590

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Bianco Susanna Santina Luigina		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione per l'innovazione dei servizi postali		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo riguarda l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale. In tale ottica, per il corrente anno, oltre alla partecipazione degli incontri in sede internazionale, è prevista la predisposizione del nuovo contratto di programma con Poste Italiane per il periodo 2020-2024.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N			
	22. SVILUPPO DELLE RETI A BANDA ULTRALARGA E DEL 5G E RIASSETTO DELLE FREQUENZE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione.</p> <p>Tempestività e accuratezza nella predisposizione del contratto di programma con Poste Italiane per il periodo 2020-2024 e notifica alla Commissione Europea per l'approvazione dell'aiuto di Stato.</p>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Rilascio, rinnovo e gestione dei titoli abilitativi riguardanti il settore postale ivi compreso il rilascio delle nuove licenze speciali per il recapito degli atti giudiziari: verifica dei requisiti all'atto del rilascio e della loro permanenza in corso d'anno; acquisizione dei contributi dovuti. (OUTPUT: Per lic. ind. evadere 100% delle richieste aventi i requisiti entro 90 giorni dalla richiesta. Per altri titoli entro 45 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Predisposizione del contratto di programma con Poste italiane per il periodo 2020-2024 da sottoporre alla firma del Ministro e dell'AD di Poste e notifica dell'atto sottoscritto alla Commissione Europea per l'approv. dell'aiuto di Stato. Nella stesura verrà prestata particolare att.ne agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere le potenzialità dell'economia digitale. (OUTPUT: predispos. di 1 bozza del contr. di progr.; pred. di 1 notifica)	01/01/2019	31/12/2019	15
3	Attività giuridica e gestione del contenzioso con l'utenza: predisposizione di relazioni all'Avvocatura e al Consiglio di Stato e di elementi di risposta per le interrogazioni parlamentari. (OUTPUT: 100% degli elementi predisposti e trasmessi entro i termini previsti dalla tipologia di contenzioso)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Attività di supporto per la politica filatelica e l'emissione delle carte valori postali: supporto al Gabinetto ed attività di segreteria della Consulta e della Commissione tecnica; predisposizione di decreti per l'emissione e le autorizzazioni alla rivendita. (OUTPUT: 80% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti entro 30 giorni e 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Attività internazionale per la regolamentazione, la vigilanza e l'innovazione nel settore postale: partecipazione ai lavori dell'UPU e dell'Unione Europea (OUTPUT: 80% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti entro 30 giorni e 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	10
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo della performance anno 2018 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale		1	100
Dirigente	Fascia1	1	10
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia4	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.428.033,00	1378-4160
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 664.686,00	2492-2493
Spese correnti - consumi intermedi	€ 88.430,00	2499-2670
Spese correnti - altro	€ 41.729,00	2502
Spese in conto capitale	€ 8.552,00	7070-7570

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Scandaliato Patrizia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (OUTPUT: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	30
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (OUTPUT: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (OUTPUT: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	40

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUALITATIVA	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Proto Donatella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (OUTPUT: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	30
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (OUTPUT: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (OUTPUT: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	40

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	INTERNA		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Corsetti Giulio		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (OUTPUT: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	30
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (OUTPUT: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (OUTPUT: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	40

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	FONTE INTERNA: REPORT DI MONITORAGGIO DEL RPC; RELAZIONE DI ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELL' OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Gagliano Giovanni		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (OUTPUT: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	30
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (OUTPUT: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (OUTPUT: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	40

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficienza	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGSCERP - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Bianco Susanna Santina Luigina		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (OUTPUT: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	30
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (OUTPUT: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (OUTPUT: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	40

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER LE ATTIVITÀ
TERRITORIALI**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div01 - IT Sardegna - Vigilanza e controllo	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	D'Alesio Paolo	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorATO SARDEGNA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI TERRITORIALI PER L'UTENZA E LORO POTENZIAMENTO - POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL'ISPettorATO E VALORIZZAZIONE DEGLI UFFICI TERRITORIALI ATTRAVERSO MOLTEPLICI ATTIVITA' ISTITUZIONALI EFFETTUATE IN SEDE CENTRALE E PRESSO ISPettorATO TERRITORIALE SARDEGNA	

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	COMPLETAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: collaudo e procedure preliminari finalizzate all'operatività del centro	01/01/2019	30/06/2019	10
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	15
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	15
5	VIGILANZA E CONTROLLO SEDE CENTRALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg su vigilanza effettuata	01/01/2019	31/12/2019	15
6	POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI DI TUTTA LA DIREZIONE GENERALE - OUTPUT: redazione a livello centrale di un documento contenente una ricognizione degli strumenti e delle risorse disponibili a livello centrale e proposte specifiche su come potenziare le dipendenze provinciali di tutta la DG	01/01/2019	30/05/2019	5
7	POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO SARDEGNA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell' IT Sardegna	01/01/2019	31/12/2019	15
8	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
9	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
10	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
2	MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: piena operatività del centro	01/07/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	60
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	10	100
Area III	Fascia4	14	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia7	3	100
Area II	Fascia6	7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.066.833,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 129.816,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 312.958,00	3348_3352_3550
Spese in conto capitale	€ 30.825,00	7050_7936_7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div02 - IT Toscana - Affari generali e giuridici		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Smargiassi Carmela		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO. MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' E L'EFFICACIA DEGLI AFFARI GENERALI E GIURIDICI.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPETTORATO TOSCANA ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UNA RETE TERRITORIALE DIGITALE DEDICATA AL CONTROLLO DELLO SPETTRO RADIOELETTRICO CON ANNESSO CENTRO FISSO PRESSO UNA O PIU' SEDI E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE. MIGLIORARE LA TEMPESTIVITA' E L'EFFICACIA DELL'AZIONE DI SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE PER LE ATTIVITA' CONNESSE AL CICLO DELLE PERFORMANCE NONCHÈ DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ISPETTORATI TERRITORIALI. FAVORIRE I PROCESSI DI CRESCITA DELLE COMPETENZE ATTRAVERSO UN PIENO SUPPORTO ALLA CORRETTA ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PERSONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE E ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO UNA SEDE DELL' ISPETTORATO E VALORIZZAZIONE DEGLI UFFICI TERRITORIALI ATTRAVERSO MOLTEPLICI ATTIVITA' ISTITUZIONALI EFFETTUATE IN SEDE CENTRALE E PRESSO ISPETTORATO TERRITORIALE TOSCANA; POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI; MIGLIORARE LA CAPACITA' DI RISPETTARE I TEMPI NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI AL CICLO DELLA PERFORMANCE COERENTEMENTE ALLE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E/O A QUELLE COMUNICATE DAGLI ORGANI COMPETENTI SULLA BASE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEL MINISTERO (OIV, SEGRETARIATO GENERALE, DIRETTORE GENERALE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - TEMPESTIVITA' E ACCURATEZZA NELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ISPETTORATI TERRITORIALI. - PREDISPOSIZIONE DI UN DOCUMENTO DI ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI CONTENENTE EVENTUALI PROPOSTE DI INTERVENTO. 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA PIENA OPERATIVITÀ DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	15
10	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI DELLA DIREZIONE - OUTPUT: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 gg dalla richiesta	01/01/2019	31/12/2019	5
11	GESTIONE DEL PERSONALE. ANALISI DEI FABBISOGNI FORMATIVI ED EVENTUALI PROPOSTE - OUTPUT: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento	01/01/2019	31/12/2019	10
12	ATTIVITÀ DI PREVISIONE E GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E CONTABILE - OUTPUT: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	01/01/2019	31/12/2019	20
2	ATTIVITÀ DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	5
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DELL'IT. - OUTPUT: almeno 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di vigilanza e dei monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	10
4	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO TOSCANA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati dal documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'Ispettorato Toscana	01/01/2019	31/12/2019	10
5	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	31/01/2019	5
6	DEFINIZIONE DELLE NOTE INTEGRATIVE A LEGGE DI BILANCIO 2019-21 - OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	31/01/2019	5

7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	01/01/2019	30/04/2019	5
9	DEFINIZIONE DELLE NOTE INTEGRATIVE AL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO 2020-22 - OUTPUT: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione	15/09/2019	30/11/2019	5
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione	31/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	60
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area I	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	18	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia5	2	100
Area I	Fascia3	2	100
Area III	Fascia2	3	100
Area II	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	31	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	5	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.290.061,00	3335; 3339
Spese correnti - altro	€ 206.646,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 498.178,00	3348; 3352; 3550
Spese in conto capitale	€ 248.116,00	7050; 7936; 7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO
	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div03 - IT Puglia, Basilicata e Molise
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Splendori Amerigo
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorATO PUGLIA BASILICATA E MOLISE SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL' ISPettorATO E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	COMPLETAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: collaudo e procedure preliminari finalizzate all'operatività del centro	01/01/2019	30/06/2019	15
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	20
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	20
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO PUGLIA BASILICATA MOLISE - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Puglia Basilicata Molise	01/01/2019	31/12/2019	15
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
2	MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: piena operatività del centro	01/07/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot \pi_i) / \sum \pi_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	60
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area I	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	13	100
Area III	Fascia4	20	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia2	3	100
Area II	Fascia6	3	100
Area II	Fascia3	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.277.735,00	3335 - 3339
Spese correnti - altro	€ 143.063,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 334.893,00	3348 3352 3550
Spese in conto capitale	€ 95.184,00	7050 7936 7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div04 - IT Piemonte e Valle d'Aosta		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Splendori Amerigo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPETTORATO PIEMONTE E VALLE D'AOSTA ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO SPERTELLO MISE PER L'UTENZA		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL' ISPETTORATO, POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE PER L'UTENZA		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	25
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	15
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA. - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA E DEI MONITORAGGI EFFETTUATI.	01/01/2019	31/12/2019	15
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT PIEMONTE VALLE AOSTA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	15
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO PIEMONTE VALLE AOSTA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT	01/01/2019	31/12/2019	15
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	5
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	5
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia4	19	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area II	Fascia4	4	100
Area III	Fascia2	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.518.490,00	3335 3339
Spese correnti - altro	€ 95.375,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 229.929,00	3348 3352 3550
Spese in conto capitale	€ 229.527,00	7050 7936 7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div05 - IT Lombardia		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Virgillito Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato LOMBARDIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI UN CENTRO FISSO, ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM, POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLI MISE PER L'UTENZA		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE, RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLI MISE LOMBARDIA		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	AGGIORNAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	20
2	RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM - OUTPUT: ricostruzione e aggiornamento di almeno il 50% del database FM	01/01/2019	31/12/2019	15
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	15
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALLE ATTIVITA' SVOLTE E MONITORAGGI EFFETTUATI	01/01/2019	31/12/2019	15
5	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT LOMBARDIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	10
6	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato LOMBARDIA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT	01/01/2019	31/12/2019	10
7	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	5
8	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	5
9	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia5	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	25	100
Area III	Fascia2	3	100
Area II	Fascia4	8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.940.292,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 121.868,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 293.798,00	3348_3352_3550
Spese in conto capitale	€ 91.104,00	7050_7936_7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div06 - IT Friuli Venezia Giulia		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Catenacci Patrizia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPETTORATO FRIULI VENEZIA GIULIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING E LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO SPORTELLO MISE PER L'UTENZA		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL'ISPETTORATO; POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE PER L'UTENZA		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	25
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO IL 90% DEGLI ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	15
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT. - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA E DEI MONITORAGGI EFFETTUATI	01/01/2019	31/12/2019	15
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT FRIULI VENEZIA GIULIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	15
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato FRIULI VENEZIA GIULIA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT	01/01/2019	31/12/2019	15
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	5
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	5
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	10	100
Area III	Fascia4	18	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia4	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.771.571,29	cap. 3335_3339
Spese correnti - altro	€ 111.270,97	cap. 3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 268.249,93	cap. 3348_3352_3550
Spese in conto capitale	€ 202.999,00	cap. 7050_7936_7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div07 - IT Veneto		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Caviola Luciano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO CENTRI FISSI DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E ATTIVITA' IN MATERIA DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato VENETO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLI MISE PER L'UTENZA		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLI MISE VENETO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	30
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30GG. DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	15
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT.. - OUTPUT: ALMENO 90%ATTI EMESSI ENTRO 30 GG. DALLE ATTIVITA' SVOLTE E MONITORAGGI EFFETUATI.	01/01/2019	31/12/2019	15
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT VENETO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	10
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato VENETO - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT. VENETO	01/01/2019	31/12/2019	15
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019- OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	5
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	5
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT:CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	6
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	25	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia5	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.898.113,00	3335 3339
Spese correnti - altro	€ 119.219,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 287.411,00	3348 3352 3550
Spese in conto capitale	€ 132.333,00	7050 7936 7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div08 - IT Calabria		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Virgillito Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorATO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorATO CALABRIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE CALABRIA		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO IL 90% DEGLI ATTI EMESSI ENTRO 30 GG. DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	25
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	25
3	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT CALABRIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% articoli pubblicati su articoli forniti per la newsletter degli sportelli MISE	01/01/2019	31/12/2019	20
4	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato CALABRIA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Calabria	01/01/2019	31/12/2019	15
5	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	Fonte	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area I	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia4	11	100
Area III	Fascia4	14	100
Area II	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area III	Fascia3	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.813.751,56	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 113.920,28	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 274.636,83	3348_3352_3550
Spese in conto capitale	€ 49.635,00	7050_7936_7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div09 - IT Emilia Romagna		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Iorio Guida		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPETTORATO EMILIA ROMAGNA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL'ISPETTORATO E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	COMPLETAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: collaudo e procedure preliminari finalizzate all'operatività del centro	01/01/2019	30/06/2019	15
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	20
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	20
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO EMILIA ROMAGNA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Emilia	01/01/2019	31/12/2019	15
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
2	MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: piena operatività del centro	01/07/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	17	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia3	3	100
Area III	Fascia5	3	100
Area II	Fascia4	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.434.129,14	cap. 3335_3339
Spese correnti - altro	€ 90.076,50	cap. 3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 217.154,71	cap. 3348_3352_3550
Spese in conto capitale	€ 28.681,00	cap. 7050_7936_7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div10 - IT Liguria		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Nicolosi Michelangelo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E ATTIVITA' IN MATERIA DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato LIGURIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE LIGURIA		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	AGGIORNAMENTO DI CENTRI FISSI DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEI CENTRI	01/01/2019	31/12/2019	30
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	15
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALLE ATTIVITA' SVOLTE E MONITORAGGI EFFETTUATI	01/01/2019	31/12/2019	15
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT LIGURIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	10
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO LIGURIA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT LIGURIA	01/01/2019	31/12/2019	15
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	5
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	5
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	6
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia4	21	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia6	6	100
Area II	Fascia4	9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.855.932,00	3335-3339
Spese correnti - altro	€ 116.570,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 281.024,00	3348-3352-3550
Spese in conto capitale	€ 282.610,00	7050-7936-7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div11 - IT Marche e Umbria		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	D'Alesio Paolo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPETTORATO MARCHE E UMBRIA ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING, SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO SPORTELLO MISE PER L'UTENZA		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL'ISPETTORATO, POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI E LO SPORTELLO MISE PER L'UTENZA		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	30
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorato TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	15
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT. - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESSI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA E DEI MONITORAGGI EFFETTUATI.	01/01/2019	31/12/2019	20
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT MARCHE UMBRIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	10
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato MARCHE UMBRIA - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT	01/01/2019	31/12/2019	10
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	5
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	5
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	10	100
Area III	Fascia5	2	100
Area I	Fascia3	2	100
Area III	Fascia7	2	100
Area III	Fascia4	22	100
Area II	Fascia6	3	100
Area II	Fascia3	4	100
Area III	Fascia2	8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.235.554,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 140.413,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 338.506,00	3348_3352_3550
Spese in conto capitale	€ 283.865,00	7050_7936_7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div12 - IT Campania		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Carmela Cucca		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	AVVIO DI UN PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO FRA L'ISPETTORATO CAMPANIA E L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE BARSANTI DI POMIGLIANO D'ARCO, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'INTRODURRE, ACCOGLIERE E INTEGRARE GLI STUDENTI ALL'INTERNO DELL'ISPETTORATO E AVVIARLI ALLE PRINCIPALI ATTIVITA' LAVORATIVE, SIA TECNICHE CHE AMMINISTRATIVE; RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPETTORATO CAMPANIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	PIENA INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI ALL'INTERNO DELL'ISPETTORATO CAMPANIA E PIENO AVVIO ALLO SVOLGIMENTO DA PARTE LORO DELLE ATTIVITA' PIU' SIGNIFICATIVE DELL'ISPETTORATO (SIA TECNICHE CHE AMMINISTRATIVE), INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI. RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI, RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ACCOGLIENZA E AVVIO DEGLI STUDENTI ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'ISPettorATO E FORMAZIONE CONTINUA SULLE MATERIE DI TELECOMUNICAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO, ADEMPIMENTI E CARICHI DI LAVORO - OUTPUT: 100% studenti pienamente integrati nell'IT	01/01/2019	31/12/2019	15
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPettorATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	15
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	15
4	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT CAMPANIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 100% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	15
5	RICOSTITUZIONE E AGGIORNAMENTO DATABASE FM - OUTPUT: database aggiornato almeno al 50%	01/01/2019	31/12/2019	10
6	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorATO CAMPANIA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Campania	01/01/2019	31/12/2019	15
7	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
8	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
9	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia4	14	100
Area III	Fascia4	16	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area I	Fascia3	2	100
Area III	Fascia1	3	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia2	4	100
Area II	Fascia3	9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.657.356,93	3335; 3339
Spese correnti - altro	€ 166.906,45	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 402.374,90	3348; 3352; 3550
Spese in conto capitale	€ 95.295,00	7050; 7936; 7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div13 - IT Lazio e Abruzzo		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Catenacci Patrizia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPETTORATO LAZIO ABRUZZO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL'ISPETTORATO; SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA IN OCCASIONE DEI CONCORSI PUBBLICI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E L'AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO LA SEDE DELL'ISPETTORATO; SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA IN OCCASIONE DEI CONCORSI PUBBLICI; POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	PROGETTAZIONE E AVVIO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: AVVIO PROCEDURE FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	31/12/2019	20
2	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% DEGLI ATTI EMESI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	15
3	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA. - OUTPUT: ALMENO 90% ATTI EMESI ENTRO 30 GG DALL'ATTIVITA' DI VIGILANZA E DEI MONITORAGGI EFFETTUATI	01/01/2019	31/12/2019	15

4	SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA RADIOELETTRICA IN OCCASIONE DEGLI ESAMI E/O CONCORSI PUBBLICI TENUTI NELLE REGIONI - OUTPUT: 100% INTERVENTI EFFETTUATI SU RICHIESTI	01/01/2019	31/12/2019	15
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPettorato LAZIO ABRUZZO - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI DAL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT	01/01/2019	31/12/2019	15
6	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'ISPettorato LAZIO ABRUZZO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	5
7	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DELLE SCHEDE NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	31/01/2019	5
8	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/01/2019	30/04/2019	5
9	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: CORRETTO INSERIMENTO NELL'APPLICATIVO DEI DATI DI MONITORAGGIO NEI TEMPI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	60
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia3	13	100
Area III	Fascia6	2	100
Area II	Fascia4	20	100
Area III	Fascia4	28	100
Area III	Fascia2	4	100
Area III	Fascia3	4	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia5	7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 4.007.124,53	cap. 3335_3339
Spese correnti - altro	€ 251.684,33	cap. 3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 606.755,79	cap. 3348_3352_3550
Spese in conto capitale	€ 277.630,00	cap. 7050_7936_7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO
	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div14 - IT Sicilia
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mangione Lilla
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE, VALORIZZANDO LE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	'RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPETTORATO SICILIA SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPETTORATI TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI RADIOMONITORING PRESSO L'ISPETTORATO SICILIA E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	COMPLETAMENTO DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: COLLAUDO E PROCEDURE PRELIMINARI FINALIZZATE ALL'OPERATIVITA' DEL CENTRO	01/01/2019	30/06/2019	15
3	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dall'attività di collaudo e ispezione	01/01/2019	31/12/2019	20
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT - OUTPUT: almeno il 90% degli atti emessi entro 30 gg dalle attività svolte e dai monitoraggi effettuati	01/01/2019	31/12/2019	20
5	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO SICILIA - OUTPUT: adempimento dei compiti individuati nel documento predisposto in sede centrale al fine di potenziare le dipendenze provinciali poste sul territorio dell'IT Sicilia	01/01/2019	31/12/2019	15
6	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
8	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
2	MESSA IN RETE DI UN CENTRO FISSO DI CONTROLLO EMISSIONI RADIOELETTRICHE - OUTPUT: piena operatività del centro	01/07/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale	Fascia7	1	100
Area II	Fascia6	14	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia4	33	100
Area II	Fascia5	4	100
Area II	Fascia3	6	100
Area II	Fascia4	7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.952.619,00	3335,3339
Spese correnti - altro	€ 185.452,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 447.083,00	3348,3352,3550
Spese in conto capitale	€ 51.951,00	7050,7936,7624

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div15 - IT Trentino Alto Adige		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Smargiassi Carmela		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO ISPETTIVO E ATTIVITA' IN MATERIA DI COMUNICAZIONI DI COMPETENZA DELL'ISPettorato TERRITORIALE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELL'ISPettorato TRENINO ALTO ADIGE SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE ATTRAVERSO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FUNZIONI TECNICHE SUL TERRITORIO QUALI RILASCIO TITOLI ABILITATIVI, CONTROLLI ISPETTIVI ANCHE CONTO TERZI E IN MATERIA DI COMUNICAZIONE, POTENZIAMENTO DELLE DIPENDENZE PROVINCIALI E SPORTELLO MISE PER L'UTENZA		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	18. VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISPettorati TERRITORIALI ANCHE ATTRAVERSO LA GRADUALE CREAZIONE E GESTIONE DI UNA RETE AUTOMATICA DI RADIOMONITORING TRAMITE STAZIONI FISSE SUL TERRITORIO NAZIONALE-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RAFFORZARE L'ATTIVITA' DI CONTROLLO SULLE EMISSIONI RADIOELETTRICHE E POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTIVITA' DI COLLAUDO E ISPEZIONI DELLE STAZIONI A BORDO DELLE NAVI ED ULTERIORI ADEMPIMENTI TECNICI, ANCHE CONTO TERZI DI COMPETENZA ISPETTORATO TERRITORIALE - OUTPUT: ALMENO 90% DEGLI ATTI EMESSI ENTRO 30 GIORNI DALL'ATTIVITA' DI COLLAUDO ED ISPEZIONE	01/01/2019	31/12/2019	20
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E ABILITAZIONI, VIGILANZA SU MONITORAGGIO INTERFERENZE, SANZIONI E CONTENZIOSO PER I SERVIZI DI TLC NELLE MATERIE DI COMPETENZA, AFFARI GENERALI E RIMANENTE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'IT. - OUTPUT: ALMENO IL 90% DEGLI ATTI EMESSI ENTRO 30 GIORNI DALLE ATTIVITA' SVOLTE E DAI MONITORAGGI EFFETTUATI	01/01/2019	31/12/2019	30
3	VALORIZZAZIONE DELLO SPORTELLO TERRITORIALE MISE PRESSO L'IT TRENINO ALTO ADIGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL'UTENZA SULLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL MINISTERO - OUTPUT: 90% ARTICOLI PUBBLICATI SU ARTICOLI FORNITI PER LA NEWSLETTER DEGLI SPORTELLI MISE	01/01/2019	31/12/2019	20
4	POTENZIAMENTO DIPENDENZE PROVINCIALI DELL'ISPETTORATO TRENINO ALTO ADIGE - OUTPUT: ADEMPIMENTO DEI COMPITI INDIVIDUATI NEL DOCUMENTO PREDISPOSTO IN SEDE CENTRALE AL FINE DI POTENZIARE LE DIPENDENZE PROVINCIALI POSTE SUL TERRITORIO DELL'IT TRENINO AA	01/01/2019	31/12/2019	15
5	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	CONSUNTIVO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	5	100
Area II	Fascia4	9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 927.966,00	3335-3339
Spese correnti - altro	€ 58.285,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 140.512,00	3348-3352-3550
Spese in conto capitale	€ 72.817,00	7050-7936-7624

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div01 - IT Sardegna - Vigilanza e controllo		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	D'Alesio Paolo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10



Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div02 - IT Toscana - Affari generali e giuridici		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Smargiassi Carmela		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div03 - IT Puglia, Basilicata e Molise		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Splendori Amerigo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div04 - IT Piemonte e Valle d'Aosta		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Splendori Amerigo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	FONTE INTERNA: REPORT DI MONITORAGGIO DEL RPC; RELAZIONE DI ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELL' OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div05 - IT Lombardia		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Virgillito Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div06 - IT Friuli Venezia Giulia		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Catenacci Patrizia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div07 - IT Veneto		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Caviola Luciano		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RECEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div08 - IT Calabria		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Virgillito Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO T, FORMULATI DAGLI ORGANI COMPETENTI (RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OIV, ANAC) IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	FONTE INTERNA: REPORT DI MONITORAGGIO DEL RPC; RELAZIONE DI ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELL' OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div09 - IT Emilia Romagna		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Iorio Guida		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	"TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO"		

Fasi Obiettivo Annuale				
FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div10 - IT Liguria		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Nicolosi Michelangelo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div11 - IT Marche e Umbria		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	D'Alesio Paolo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div12 - IT Campania		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Carmela Cucca		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div13 - IT Lazio e Abruzzo		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Catenacci Patrizia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT. ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	FONTE INTERNA: REPORT DI MONITORAGGIO DEL RPC; RELAZIONE DI ATTESTAZIONE DELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELL' OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div14 - IT Sicilia		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Mangione Lilla		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
2	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/09/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGAT - Div15 - IT Trentino Alto Adige		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Smargiassi Carmela		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAFFORZARE LA CAPACITA' DI PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNA CORRETTA ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, UN CONTRIBUTO ATTIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE IN ESSO CONTENUTE, LA DEFINIZIONE E IL MANTENIMENTO DI ELEVATI STANDARD IN MATERIA DI TRASPARENZA, ALLA LUCE ANCHE DELLE LINEE GUIDA SUL'ACCESSO GENERALIZZATO		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
01	ATTUAZIONE COMPLETA E TEMPESTIVA, E VERIFICA DELL'EFFICACIA, DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (OUTPUT: ATTUAZIONE DEL 100% DELLE MISURE DI PREVENZIONE PROGRAMMATE NEL PTPC E ASSEGNATE ALLA RESPONSABILITA' DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	50
02	EFFICACE E TEMPESTIVA EVASIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO (OUTPUT: EVASIONE DI ALMENO L'80% DELLE RICHIESTE DI ACCESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE; 100% ENTRO 60 GIORNI)	01/01/2019	31/12/2019	40
03	TEMPESTIVA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO AI FINI DEL PTPC 2020-2022 (OUTPUT: CORRETTA COMPILAZIONE, NEI TEMPI STABILITI, DELLE SCHEDE DI ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI PER I PROCESSI DI COMPETENZA DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA)	01/01/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E
DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	ISCTI - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Affari generali e supporto alla DG. Gestione banche dati Numerazione. Diffusione di contenuti tecnico-scientifici nelle materie di competenza.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'Obiettivo riguarda la gestione delle attività e dei servizi a supporto della DG nonché il coordinamento delle azioni necessarie al mantenimento ed all'efficientamento dei suoi laboratori. Attraverso la gestione della banca dati centralizzata costituita presso la Sala di Numerazione Nazionale si provvede alla individuazione delle risorse di numerazione fisse e mobili ai fini dell'assegnazione agli operatori di TLC da parte della competente DGSCERP. La gestione della base dati centralizzata consente, anche, nell'ambito della portabilità dei numeri telefonici, di fornire l'associazione gestore/numero telefonico a fini di giustizia e, su richiesta degli operatori di TLC e con oneri a carico degli stessi, ai fini del corretto instradamento delle chiamate. Infine mediante l'Orologio Nazionale di Riferimento si assicura la fornitura con oneri a carico dei richiedenti del servizio di sincronizzazione delle reti di TLC .		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	37. PROMUOVERE L'INNOVAZIONE, LA SICUREZZA E IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE NEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nonché della piena attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza e delle misure previste in materia di prevenzione della corruzione. Predisposizione di procedure sanzionatorie. Rilascio di informazioni sulla portabilità dei numeri fissi e mobili. Divulgazione dei contributi tecnico-scientifici. Fornitura del servizio di sincronizzazione delle reti.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Procedimenti amministrativo-contabili relativi all'acquisizione di beni e servizi - output: conclusione di almeno il 30% dei procedimenti al di sotto dei termini di legge previsti	01/01/2019	31/12/2019	11
10	Supporto giuridico-amministrativo agli uffici della direzione. (output: almeno il 90% delle richieste di parere evase entro 30 giorni dalla richiesta)	01/01/2019	31/12/2019	6
11	Gestione del personale. Analisi dei fabbisogni formativi e eventuali proposte. (output: predisposizione di un documento di analisi dei fabbisogni formativi contenente eventuali proposte di intervento)	01/01/2019	31/12/2019	8
12	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile. (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	7
3	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento - output: erogare almeno il 90% dei servizi entro 30 gg dalla richiesta e il 100% (4) entro 60 gg	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Utilizzazione del sito web dell'ISCTI per la divulgazione di contributi tecnico-scientifici relativi alle attività tecniche incardinate nella DG - output: 95 divulgazioni	01/01/2019	31/12/2019	8
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	7
6	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	31/01/2019	7
7	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/01/2019	30/04/2019	7
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della direzione)	01/03/2019	31/12/2019	7
2	Attività sanzionatoria ai sensi del Dlgs n.85/2018-output: predisposizione di 1 procedura sanzionatoria	01/06/2019	31/12/2019	5
9	Definizione delle Note integrative al Disegno di Legge di Bilancio 2020-2022 (output: corretto inserimento delle Note Integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della direzione)	15/09/2019	30/11/2019	7

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	INTERNA		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	5
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	12	99
Area II	Fascia6	2	71
Area III	Fascia1	2	65
Ispettore Generale	Fascia5	2	55
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	6	88
Area III	Fascia5	6	97
Area II	Fascia5	6	96

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 27.697,00	1377
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.730.316,00	4304-4305-4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 146.196,00	4451-4460-4571
Spese in conto capitale	€ 178.092,00	7080-7931-8080

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	ISCTI - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Michelangeli Anna Stefania		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studi, ricerche e sperimentazioni sulle tecnologie dell'informazione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Nell'ambito delle reti di nuova generazione vengono svolti studi teorici e sperimentali su diverse tecnologie ottiche innovative riguardanti sia dispositivi a basso costo e a basso consumo energetico che servizi ed architetture di rete a banda ultra-larga (su portante in fibra ottica e su portante ottica in spazio libero). Le sperimentazioni verranno svolte all'interno dei laboratori al fine di verificare che le prestazioni siano idonee al raggiungimento dei nuovi paradigmi previsti nello sviluppo delle reti 5G. Tali progetti saranno sviluppati anche con il contributo di personale universitario (assegnisti e borsisti). La presenza a gruppi di lavoro e commissioni tecniche di regolamentazione consentirà di redigere articoli e linee guida a supporto della standardizzazione a livello nazionale ed internazionale. La rispondenza agli standard sarà verificata mediante un'attività di certificazione, a richiesta, su apparati e sistemi di reti di comunicazione, secondo la vigente normativa, con il rilascio di report di prova che garantiscano ai gestori ed agli utenti finali una migliore qualità di servizio.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	37. PROMUOVERE L'INNOVAZIONE, LA SICUREZZA E IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE NEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici e presentazione di contributi a conferenze e convegni di settore sui risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti, con particolare riferimento alle reti 5G, dalle misurazioni di laboratorio effettuate su apparati di rete a banda ultra-larga costituenti infrastrutture a gestione dinamica ed automatizzata per servizi orientati alla QoS (qualità di servizio) e alla QoE (qualità di esperienza) ed infine dalle sperimentazioni su dispositivi ottici per applicazioni IoT (Internet of Things). Redazione di deliverables dei progetti sviluppati nei laboratori. Emissione di certificati, conformi alla vigente normativa, su richiesta delle Società produttrici di apparati e sistemi di rete.</p>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	attività organismi internazionali ETSI (output: Partecipazione e supporto ai lavori del board e delle general assembly, sostenendo e promuovendo con il gruppo di operatori nazionali le iniziative da intraprendere per la realizzazione di reti e servizi innovativi nell'ambito dei sistemi di comunicazione 5G, Smart City e Open Source, producendo 2 contributi)	01/01/2019	31/12/2019	8

2	attività organismi nazionali CEI (output: Partecipazione e formulazione di proposte nel consiglio del comitato tecnico CEI, seguendo gli sviluppi concernenti le guide per l'illuminazione d'interni, il monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti nell'ambito dell'efficienza energetica, con la produzione di 3 contributi)	01/01/2019	31/12/2019	8
3	attività organismi internazionali ITU-T (output: Partecipazione ai meeting internazionali dell'ITU al fine di organizzare riunioni nazionali con gli stakeholder del settore, per la definizione di una posizione unica da proporre in ambito internazionale presso i tavoli di lavoro, producendo un contributo al fine di documentare rapidamente la migliore visione corrente di un modello di riferimento per la rete di trasporto IMT 2020 / 5G)	01/01/2019	31/05/2019	5
5	studio e ricerca su tecnologie ottiche innovative (output: Divulgazione dell'attività di ricerca effettuata nei laboratori, presentando i risultati ottenuti a seminari, conferenze nazionali ed internazionali e attraverso la pubblicazione su riviste scientifiche specializzate del settore con la realizzazione di 4 contributi)	01/01/2019	31/12/2019	40
6	studio e ricerca sulla coesistenza di diverse tecnologie di comunicazione innovative nell'ambito dello sviluppo del 5G (output: Divulgazione dell'attività di ricerca effettuata nei laboratori, presentando i risultati ottenuti a seminari, conferenze nazionali ed internazionali e attraverso la pubblicazione su riviste scientifiche specializzate del settore di un contributo)	01/01/2019	31/12/2019	10
7	certificazioni su apparati e sistemi di rete in rame e in fibra ottica (output: Esecuzione di test di misura delle prestazioni su apparati per reti di accesso (modem) in reti a banda ultra-larga, per il rilascio di certificazioni Conto Terzi su richiesta. Emissione di Rapporti di prova, in particolare su cablaggi strutturati per data center e amplificatori ottici sottomarini. 4 contributi.	01/01/2019	31/12/2019	10
8	definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
9	consuntivo della performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
10	monitoraggio della performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5
4	attività organismi internazionali ITU-T (output: Sviluppo di raccomandazioni e standard, in particolare sui requisiti per l'interoperabilità, al fine di garantire la massima efficienza, scalabilità e semplicità di integrazione - piattaforme IoT, SCADA, grandi processori di dati, Intelligenza artificiale - con la realizzazione di un contributo)	01/06/2019	31/12/2019	4

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	INTERNA		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	16
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia5	2	83
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	6	93

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 39.814,00	1377
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.034.693,00	4304-4305-4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 210.156,00	4451-4460-4571
Spese in conto capitale	€ 237.456,00	7080-7931-8080

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

	ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	ISCTI - Div03	
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Cocco Antonello	
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sostegno allo sviluppo del mercato dei prodotti ICT sicuri e dei servizi Internet	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo mira a sostenere lo sviluppo del mercato dei prodotti ICT sicuri e dei servizi Internet attraverso azioni combinate che comprendono</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'elaborazione di posizioni tecniche a supporto della regolamentazione nazionale ed europea nell'ambito del nuovo quadro di certificazione, cosiddetto "Cybersecurity Act", e dell'accordo SOG-IS MRA ("Mutual Recognition Agreement of Information Technology Security Certificates", version 3.0, 8/1/2010) e nel più ampio contesto internazionale definito dall'accordo CCRA ("ARRANGEMENT on the Recognition of Common Criteria Certificates In the field of Information Technology Security", 2/7/2014). • La stesura delle linee guida tecniche e delle procedure amministrative a supporto dello sviluppo del Centro di valutazione e certificazione nazionale dei componenti delle infrastrutture critiche (CVCN). • L'Attività di vigilanza per l'assegnazione dei nomi a dominio Internet .it • La verifica delle attività del soggetto indipendente in base ai compiti assegnati all'Istituto ai sensi della del. ACGOM 244/08/CSP e s.m.i. (ultimo aggiornamento da Del. AGCOM 382/17/CONS) in seno al progetto Misura Internet a tutela dei cittadini relativamente alla fornitura dell'accesso ad Internet da postazione fissa. • Il servizio di certificazione e valutazione della sicurezza informatica dei prodotti ICT in ambito civile (OCSI) . • La realizzazione di corsi di formazione per il personale della PA sul protocollo eGLU in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica nel campo dell'usabilità ed in particolare anche dell'accessibilità dei siti web attraverso tecnologie assistive. 	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	37. PROMUOVERE L'INNOVAZIONE, LA SICUREZZA E IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE NEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI.-2019	
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>L'obiettivo si inquadra nella "Priorità E – Innovazione nelle Comunicazioni" del documento del Ministro "ATTO DI INDIRIZZO per l'individuazione delle priorità politiche per l'anno 2019" ed in modo specifico si propone di "rafforzare le attività di studio, ricerca e sperimentazione in materia di innovazione tecnologica" nei settori specifici del mercato dei prodotti ICT sicuri, dei servizi Internet ed accesso a banda larga. Si individuano in particolare i seguenti risultati attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione del nuovo quadro europeo di certificazione di sicurezza informatica dei prodotti ICT. - emissione di certificati di sicurezza informatica dei prodotti ICT, riconosciuti a livello europeo ed internazionale, per lo sviluppo di un mercato sicuro ed affidabile. - verifica dell'attività di monitoraggio assegnata al soggetto indipendente riguardo all'accesso ad Internet da postazione fissa offerto dai principali operatori di TLC nazionali in seno al progetto Misura Internet di AGCOM ai sensi della Del. 244/08/CSP e s.m.i.. - verifica dell'attività di assegnazione di domini .it da parte del Registro Nazionale .It di Pisa, assegnatario da parte dello IANA della gestione del dominio .it. 	

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
01	Contributi alla certificazione a livello internazionale in ambito Cybersecurity Act, SOG-IS e CCRA - Output - puntuale presentazione della posizione tecnica nazionale (rif. relazione primo quadrimestre)	01/01/2019	30/04/2019	5
03	Sviluppo del CVCN – per la certificazione di sicurezza informatica in ambito infrastrutture critiche e strategiche nazionali - Output - corretta definizione delle linee guida tecniche definite per il CVCN.	01/01/2019	31/08/2019	10
05	Operatività dell' OCSI - certificazioni di sicurezza informatica in ambito civile - Output - 5 verifiche/certificazioni da evadere all'80% prima della scadenza dei termini procedurali	01/01/2019	30/04/2019	10
07	Vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio .it - Output - puntuale attività di vigilanza al Registro .it e valutazione dei relativi esiti (rif. relazioni visite ispettive 1 e 2)	01/01/2019	31/08/2019	10
09	Supervisione e controllo dell'attività di responsabilità del soggetto indipendente ex Del. AGCOM 244/08/CSP e s.m.i. - Output - relazione annuale ad AGCOM sull'attività di supervisione e controllo	01/01/2019	31/12/2019	10
10	Ricerca e formazione nel settore della qualità del servizio, dell'usabilità e accessibilità - Output - aumento delle conoscenze e degli strumenti (rif. relazione annuale attività di ricerca) - formazione del personale PA sul protocollo eGLU (rif. relazione annuale attività di formazione)	01/01/2019	31/12/2019	10
11	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - Output - corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
12	Consuntivo delle performance anno 2018 - Output - corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
13	Monitoraggio delle performance anno 2019 - Output - corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
02	Contributi alla certificazione a livello internazionale in ambito Cyber Security Act, SOG-IS e CCRA Output - puntuale presentazione della posizione tecnica nazionale (rif. relazione secondo e terzo quadrimestre).	01/05/2019	31/12/2019	10
06	Operatività dell' OCSI - certificazioni di sicurezza informatica in ambito civile - Output - 10 verifiche/certificazioni da evadere all'80% prima della scadenza dei termini procedurali	01/05/2019	31/12/2019	10
04	Sviluppo del CVCN - certificazione di sicurezza informatica in ambito infrastrutture critiche e strategiche nazionali - Output - corretta definizione del documento contenente le procedure amministrative definite per il CVCN.	01/09/2019	31/12/2019	5

08	Vigilanza sull'assegnazione dei nomi a dominio .it - Output - puntuale attività di vigilanza al Registro .it e valutazione dei relativi esiti (rif. relazioni visite ispettive 3 e 4)	01/09/2019	31/12/2019	5
----	---	------------	------------	---

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	INTERNA		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	17
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	83
Area III	Fascia3	1	50
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	11	91
Ispettore Generale	Fascia5	2	70
Area II	Fascia4	2	79
Area III	Fascia5	3	67

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 46.738,00	1377
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.082.959,00	4304-4305-4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 246.704,00	4451-4460-4571
Spese in conto capitale	€ 395.759,00	7080-7931-8080

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	ISCTI - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Pierri Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Studi, ricerche e applicazioni nelle comunicazioni elettroniche- Certificazioni apparati radio. Sorveglianza e controllo del mercato. Scuola Superiore TLC. Formazione ICT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>L'obiettivo mira a rafforzare la ricerca sulle reti 5G incrementando gli studi di laboratorio e lo scambio di rapporti scientifici con alcune università italiane. L'attività di ricerca è anche finalizzata alla formazione ed al supporto della regolamentazione e standardizzazione Nazionale e Internazionale per l'efficiente gestione dello spettro radioelettrico anche a seguito della liberazione della banda 700 per le reti 5G. L'attività di ricerca si interesserà in particolare della coesistenza, in banda UHF, di servizi di comunicazione elettronica e servizi televisivi; sperimentazione di soluzioni radio per l'Internet delle cose (IoT), studio della Qualità del Servizio per le reti 5G.</p> <p>Ai sensi del D.M.15/06 (attività in Conto Terzi con introiti per lo Stato), saranno rafforzate le verifiche di Certificazioni di nuovi apparati Radio sulle diverse tecnologie (TETRA, UMTS/LTE/5G, radio-TV).</p> <p>Anche ai fini della Tutela del Mercato e della Concorrenza saranno ulteriormente implementate le attività di verifiche tecniche, su apparati radio, per la Sorveglianza del Mercato e dell'Organismo Notificato per la valutazione di conformità alla marcatura CE (Direttiva europea RED) ai sensi del D.L.vo 128/16.</p> <p>Sarà incrementata l'attività di formazione e aggiornamento delle competenze specialistiche nel settore ICT con corsi e seminari specialistici, anche ON LINE, della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri.</p> <p>La certificazione delle competenze informatiche sarà assicurata attraverso le diverse sessioni di esami per l'informatica di base (ECDL) e l'informatica specialistica (EUCIP).</p> <p>La formazione e certificazione sarà rivolta ai funzionari pubblici, agli studenti e cittadini.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	37. PROMUOVERE L'INNOVAZIONE, LA SICUREZZA E IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE NEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Nuovi studi in materia di innovazione tecnologica ed in particolare sulle reti radiomobili di nuova generazione 5G con l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio attraverso progetti di ricerca e collaborazioni scientifiche con università e istituti di ricerca . Valutazioni di conformità, rapporti tecnici, certificazioni, prove di esame, da effettuare nei tempi previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo sfidante di esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste. Corsi e seminari della Scuola Superiore soprattutto incentrati sulle nuove reti 5G , sulla blockchain e sull'innovazione ICT; Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Studi, ricerche e normazione tecnica per reti radio mobili 5G- output 2 Articoli/Presentazioni/Pubblicazioni /Contributi	01/01/2019	30/06/2019	15
3	Tutela del mercato:Verifiche tecniche per la Sorveglianza del Mercato, certificazioni (TETRA-GSM-UMTS-LTE) e Sala Nautica, Valutazioni dell'O.N. - output : n. 60 Verifiche Tecniche/Certificazioni/Valutazioni di Conformità. Esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste.	01/01/2019	30/06/2019	20
5	Erogazione di corsi e seminari (anche ON LINE) e sessioni di esami peer le certificazioni informatiche - output: n. 110 partecipanti a Corsi, Seminari, Sessioni di esame	01/01/2019	30/06/2019	10
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	2
8	Consuntivo delle performance anno 2018 Output : corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	2
9	Monitoraggio delle performance anno 2019 Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	6
2	Studi, ricerche e normazione tecnica per reti radio mobili 5G - output 4 Articoli /Presentazioni/Pubblicazioni /Contributi	01/07/2019	31/12/2019	15
4	Tutela del mercato:Verifiche tecniche per la Sorveglianza del Mercato, certificazioni (TETRA-GSM-UMTS-LTE) e Sala Nautica, Valutazioni dell'O.N. - output : n. 70 Verifiche Tecniche/Certificazioni/Valutazioni di Conformità. Esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste	01/07/2019	31/12/2019	20
6	Erogazione di corsi e seminari (anche ON LINE) e sessioni di esami peer le certificazioni informatiche - output: n. 80 partecipanti a Corsi, Seminari, Sessioni di esame	01/07/2019	31/12/2019	10

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
3	Provvedimenti emessi	Efficacia	CONTEGGIO	Fonte interna	120,00	>130,00
3	Fruitori di seminari, corsi e iniziative formative a contenuto altamente tecnologico nel campo dell'ICT e della sicurezza informatica	Efficacia	CONTEGGIO	Fonte interna	180,00	>190,00
4	Articoli, presentazioni, in consessi tecnico-scientifici, pubblicazioni su riviste scientifiche	Efficacia	CONTEGGIO	Fonte interna	4,00	6,00
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	12
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	11	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia4	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 58.856,00	1377
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.378.147,00	4304-4305-4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 310.665,00	4451-4460-4571
Spese in conto capitale	€ 417.491,00	7080-7931-8080

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	ISCTI - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato <input type="checkbox"/> - Pieno utilizzo del registro della trasparenza		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	ISCTI - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Michelangeli Anna Stefania		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato <input type="checkbox"/> Pieno utilizzo del registro della trasparenza		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00
50	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	ISCTI - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Cocco Antonello		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato - Pieno utilizzo del registro della trasparenza 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
01	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
02	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	40
03	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	ISCTI - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Pierri Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza (incluso il registro per la trasparenza), alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato <input type="checkbox"/> - Pieno utilizzo del registro della trasparenza		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	40
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	40
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00



Ministero dello Sviluppo Economico

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA
CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA
VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA**

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Ferri Paola		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e delle iniziative di comunicazione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo della performance e della programmazione economico-finanziaria nonché di supporto per le attività di gestione delle risorse economiche della Divisioni. Favorire i processi di crescita delle competenze attraverso un pieno supporto alla corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE. -2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o a quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero (OIV, Segretario generale, Direttore generale); tempestività ed accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane ed ottimizzazione delle risorse disponibili, supporto amministrativo-contabile agli uffici della Direzione; predisposizione di un documento di ricognizione dei fabbisogni formativi della Direzione a supporto dell'attività di analisi dei fabbisogni formativi di competenza della DGROB.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione)	01/01/2019	31/01/2019	15
2	Definizione delle Note integrative a Legge di Bilancio 2019-2021 (output: corretto inserimento delle note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione)	01/01/2019	31/01/2019	5
3	Consuntivo della performance anno 2018 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione)	01/01/2019	30/04/2019	10
6	Gestione del personale. Ricognizione dei fabbisogni formativi (output: predisposizione di un documento di ricognizione dei fabbisogni formativi e presentazione della richiesta di attivazione corsi alla DGROB)	01/01/2019	31/12/2019	15
7	Attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile di propria diretta competenza e in supporto delle Divisioni della Direzione (output: 100% degli atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti)	01/01/2019	31/12/2019	25
8	Iniziative di comunicazione e informazione, compresa l'attività connessa alla predisposizione del quaderno informativo oltre ad attività di comunicazione interna (output: 1 pubblicazione on line del Q.I. e almeno altre 2 ulteriori iniziative)	01/01/2019	31/12/2019	12
4	Monitoraggio della performance - anno 2019 (output: controllo e coordinamento del corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti per almeno il 90% delle divisioni della Direzione)	01/03/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle Note integrative al Disegno di legge di bilancio 2020-2022 (corretto inserimento delle Note integrative nell'applicativo RGS nei tempi stabiliti dagli organi competenti per il 100% delle divisioni della Direzione)	15/09/2019	30/11/2019	8

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
10	Variatione annua del numero di iscrizioni ai corsi di formazione del personale della Direzione	Efficacia	$(n. \text{ iscrizioni anno } t - \text{ iscrizioni anno } t-1) / \text{iscrizioni anno } t-1 * 100$	DATO ELABORATO INTERNO AL MISE		$\geq 10,00$
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	33
Area I	Fascia3	1	100
Area I	Fascia3	1	50
Area III	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	3	100
Area II	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 957.189,96	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 61.767,29	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 265.953,78	1227 1231 1232
Spese in conto capitale	€ 2.605.353,30	7033 7037 7495

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Palladino Laura		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire una efficace e tempestiva gestione degli affari contenziosi e normativi della Direzione generale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Assicurare la tempestiva ed efficace trattazione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione generale (ricorsi straordinari al Capo dello Stato, ricorsi giurisdizionali, ricorsi gerarchici). Curare il coordinamento degli affari normativi assicurando la tempestiva risposta della Direzione generale.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività ed accuratezza delle relazioni istruttorie preliminari e delle relazioni definitive al Consiglio di Stato sui ricorsi straordinari (prodotto: relazioni). Tempestività ed accuratezza dell'istruttoria, in raccordo con la Divisione competente per materia, ai fini dell'efficace esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione (ricorsi giurisdizionali), nonché della corretta decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale (prodotto: memorie difensive, relazioni, note di riscontro e schemi di decreti direttoriali). Garantire l'efficace coordinamento delle Divisioni competenti per materia ai fini della predisposizione delle risposte della Direzione generale alle richieste di parere od elementi su emendamenti ad Atti parlamentari o di Governo, su Atti normativi nazionali o regionali, su Atti di sindacato ispettivo parlamentare, cause pregiudiziali innanzi la CGUE (prodotto: riscontri a Ufficio legislativo e Servizio Interrogazioni).		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Svolgimento dell'istruttoria in raccordo con la Divisione competente per materia, ed elaborazione degli schemi di relazione preliminare o di relazione definitiva (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, relativamente ai ricorsi straordinari (output: relazioni preliminare e definitiva nei tempi previsti dal DPR 1199/71 per almeno il 90% dei ricorsi straordinari)	01/01/2019	31/12/2019	25
2	Svolgimento dell'istruttoria in raccordo con la Divisione competente per materia, e predisposizione degli atti volti a garantire l'efficace esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e la tempestiva decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale (output: elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici per il 100% dei ricorsi)	01/01/2019	31/12/2019	30
3	Supporto giuridico e coordinamento delle Divisioni competenti per materia ai fini della predisposizione di risposte della Direzione generale a richieste di parere od elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di governo, su atti normativi nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, su cause pregiudiziali innanzi la CGUE (output: predisposizione della risposta per il 100% delle richieste di competenza della DG)	01/01/2019	31/12/2019	30
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	RILEVAZIONE INTERNA		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 279.471,52	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 18.036,76	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 78.221,70	1227 1231 1232
Spese in conto capitale	€ 1.574,50	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Valery Antonella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento del ruolo del sistema camerale in relazione alle novità introdotte con il decreto legislativo n. 219/2016.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introduzione di un'attività di analisi ed elaborazione di dati orientata a misurare l'efficacia delle azioni poste in essere dal sistema camerale (esercizi 2017 e 2018) con riferimento alle attività legate all'aumento del 20% del diritto annuale per la realizzazione di progetti condivisi con le Regioni per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si prevede di predisporre un report finale sull'impatto dell'applicazione, nell'anno di esercizio 2018, da parte delle camere di commercio, dell'aumento del 20% del diritto annuale per la realizzazione di progetti condivisi con le Regioni per la promozione dello sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese, autorizzati dal Ministro dello sviluppo economico con i DD.MM. 22 maggio 2017 e 2 marzo 2018. Attraverso il report sarà valutata la rilevanza dei progetti nel quadro delle politiche strategiche nazionali in coerenza con la priorità politica, indicata nell'atto di indirizzo 2019, di promozione della concorrenza.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Acquisizione dei dati relativi alla rendicontazione sui progetti realizzati a fronte di quelli autorizzati con i citati DD.MM. Output: N. progetti rendicontati dalle camere interessate/N. progetti autorizzati = 100% (numero variabile).	01/01/2019	30/04/2019	15
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance dell'anno 2018. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance dell'anno 2019. Output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Istruttoria dei dati acquisiti e caricamento degli stessi dati. Output: n. progetti istruiti /n. progetti acquisiti = 100% (numero variabile)	01/05/2019	31/08/2019	45
3	Analisi dei dati ed elaborazione del report finale dei risultati conseguiti dalle camere di commercio attraverso la realizzazione dei progetti autorizzati. Output: n. 1 report finale	01/09/2019	31/12/2019	25

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
20	Grado di realizzazione degli obiettivi dei progetti derivanti dall'incremento del 20% del diritto annuale	Efficacia	Sommatoria risultati realizzati / sommatoria target assegnati	Elaborazione MISE su dati Unioncamere		>=80,00
80	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 558.943,04	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 36.073,52	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 156.443,40	1227 1231 1232
Spese in conto capitale	€ 3.149,00	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Greco Massimo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione della concorrenza e semplificazione delle procedure e dei rapporti tra imprese e PA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo è finalizzato, tramite verifica e coordinamento e promozione di iniziative normative e regolamentari in materia di avvio e di esercizio delle attività d'impresa, nonché di garanzia di corretta e uniforme applicazione delle discipline vigenti, a concentrare l'attività di competenza con riferimento alla rimozione degli ostacoli regolatori, sia di carattere normativo che amministrativo, al fine di eliminare i profili anticoncorrenziali incompatibili con il corretto sviluppo del mercato (attraverso la formulazione di pareri interpretativi e accreditamento SUAP e AGIMPRESE), anche sulla base dell'analisi dei contenuti delle segnalazioni dell'Antitrust, che consentono di individuare gli ambiti che necessitano di interventi pro-concorrenziali e, ove correlati alle materie di competenza della Direzione generale, di elaborare eventuali proposte normative (legge annuale per la concorrenza) a supporto dell'iniziativa del Ministero (liberalizzazione, semplificazioni e commercio).		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rimozione degli ostacoli regolatori, sia di carattere normativo (in base alle segnalazioni dell'AGCM) che amministrativo (mediante il miglioramento del timing di riscontro ai quesiti pervenuti) correlata all'obiettivo e agli ambiti di intervento riguardanti la tutela dei consumatori attraverso la promozione della concorrenza e la regolamentazione del commercio.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attività di coordinamento in materia di disciplina della concorrenza anche ai fini della predisposizione del ddl annuale per il mercato e la concorrenza. OUTPUT: 1 Report su ambiti di intervento.	01/01/2019	31/12/2019	10
2	Analisi contenute delle segnalazioni e della relazione annuale dell'Antitrust ai fini della individuazione dei settori che necessitano di interventi legislativi e/o provvedimenti pro concorrenziali. OUTPUT: ANALISI EFFETTUATA	01/01/2019	31/12/2019	5
3	Formulazione di pareri interpretativi al fine della corretta ed uniforme applicazione sul territorio nazionale delle discipline delle attività imprenditoriali di competenza, nonché sulla verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio dell'attività di commercio. OUTPUT: n. PARERI EMESSI/n. PARERI RICHIESTI 100%	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Formulazione pareri tecnici a supporto degli Uffici di diretta collaborazione in merito a provvedimenti legislativi in itinere, proposte di emendamenti, nonché in merito ad atti di sindacato ispettivo parlamentare e su leggi regionali. Valutazione interesse procedimenti Corte di Giustizia. OUTPUT: n. PARERI EMESSI / n. PARERI RICHIESTI 100%	01/01/2019	31/12/2019	30
5	Gestione delle procedure per l'accreditamento delle Agenzie per le imprese e dei SUAP ai sensi dei DPR n. 159 e 160 del 2010 e attività di monitoraggio. OUTPUT: n. decreti di accreditamento o revoca emessi/n. richieste pervenute 100%	01/01/2019	31/12/2019	10
6	Miglioramento dei tempi di riscontro ai quesiti pervenuti sia mediante la riorganizzazione delle risposte ai quesiti presenti sulle pagine web dedicate al Commercio, sia mediante la formulazione di FAQ. OUTPUT: riduzione del timing di risposta ai quesiti da 90 a 60 giorni.	01/01/2019	31/12/2019	10
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
8	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
9	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
10	riduzione del timing di risposta ai quesiti da 90 a 60 giorni	Efficacia	Somma tempi di ogni risposta parere/numero pareri	Fonte interna	90,00	60,00
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna	100,00	90,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia2	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 419.207,28	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 27.020,68	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 109.510,38	1227 1231 1232
Spese in conto capitale	€ 2.204,30	7033

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Maizza Orietta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Miglioramento della progettazione di iniziative a vantaggio dei consumatori		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L'obiettivo consiste nell'avvio delle nuove modalità gestionali dei fondi destinati ad iniziative a vantaggio dei consumatori a partire dalla novità di fondi stanziati in bilancio (anziché derivanti da riassegnazione) e dalle novità introdotte dalla riforma della legge di contabilità che consentiranno l'elaborazione di una progettazione pluriennale (Priorità tutela dei Consumatori - Obiettivo strategico - Indicatore 3)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Avvio di almeno 4 iniziative a vantaggio dei consumatori, avvalendosi dei fondi assegnati mediante legge di bilancio e avuto riguardo alle novità operative derivanti dalla riforma della contabilità pubblica (Tutela dei Consumatori)		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Proposta di DM di riparto inviata a Gabinetto. Output: schema DM trasmesso	01/01/2019	30/04/2019	15
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Perfezionamento DM mediante parere Commissioni (previo invio alle Camere da parte del Gabinetto) e registrazione Corte dei conti. Output: DM registrato	01/05/2019	01/10/2019	15
3	Definizione almeno 4 iniziative da finanziare mediante adozione atti e relativi impegni. Output: almeno 4 iniziative avviate	01/10/2019	31/12/2019	55

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
30	Numero iniziative pluriennali	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero iniziative pluriennali	MEF - SICOGE		>=4,00
70	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia5	1	100
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia4	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 279.471,52	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 1.817.967,84	1225 1229 1652
Spese correnti - consumi intermedi	€ 62.577,36	1227 1231 1232
Spese correnti - trasferimenti	€ 25.000.000,00	1650
Spese in conto capitale	€ 1.259,60	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Maizza Orietta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Servizi informativi ai consumatori e utenti su andamento prezzi e statistiche sul commercio		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Raccolta e pubblicazione di dati sull'andamento dei prezzi, gestione dell'Osservatorio prezzi e tariffe e Osservatorio prezzi carburanti. Elaborazione, pubblicazione statistiche sul commercio. (Priorità promozione della concorrenza e regolamentazione commercio)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Pubblicazione di dati e statistiche inerenti i prezzi e le caratteristiche strutturali del commercio in Italia		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Avvio indagine sulla GDO. Output: trasmissione circolare e questionario	01/01/2019	28/02/2019	15
5	Gestione osservatorio prezzi carburanti e osservatorio prezzi e tariffe. Output: report attività svolte	01/01/2019	31/12/2019	20
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
2	Pubblicazione dati strutturali commercio al 31.12.2018. Output: pubblicazione dati su sito	01/03/2019	30/04/2019	15
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
3	Elaborazione dati indagine sulla GDO. Output: elaborazione dati e tavole	01/05/2019	30/09/2019	15
4	Pubblicazione Rapporto sul commercio. Output: pubblicazione Rapporto	01/10/2019	31/12/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	20
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia4	1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 209.603,64	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 13.544,80	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 62.577,36	1227 1231 1232
Spese in conto capitale	€ 1.259,60	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Maceroni Marco		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Semplificare l'attività amministrativa e garantire la corretta applicazione della disciplina dell'esercizio dell'attività d'impresa e professionale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introdurre nuove misure di semplificazione dell'attività amministrativa ed implementare servizi e procedure per favorire l'accesso all'attività d'impresa. Migliorare il livello di leale concorrenza nell'esercizio delle attività vigilate, tramite verifiche sulla permanenza dei requisiti abilitanti a tutela del mercato. Individuare il benchmark nell'attività di gestione del registro imprese e nelle procedure di iscrizione ai fini della replicabilità delle best practice rilevate. Miglioramento delle specifiche tecniche per l'iscrizione adeguandole ai nuovi servizi telematici. Introdurre metodologie innovative e dirette, di immediata fruibilità da parte dei cittadini dell'azione amministrativa ed interpretativa divisionale		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	GARANTIRE LA TUTELA DEL CONSUMATORE FINALE MEDIANTE LA RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E LA TRANSPARENCY DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DIVISIONALE; PROMUOVERE LA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL MERCATO GARANTENDO L'UNITARIETÀ DI INDIRIZZO APPLICATIVO E INTERPRETATIVO DEL REGISTRO IMPRESE , ADEGUANDO LE SPECIFICHE TECNICHE AI NUOVI SERVIZI TELEMATICI, FAVORENDO LA LEALE COMPETIZIONE TRA LE IMPRESE VIGILATE DALLA DIVISIONE MEDIANTE AZIONI DI ON GOING EVALUATION E PUBBLICITA'; FAVORIRE LA CRESCITA DELL'IMPRESA MEDIANTE NUOVE MODALITA' DI ACCESSO		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Comparazione delle modalità di iscrizione al registro delle imprese e degli indirizzi PEC all'INI PEC al fine di evidenziare le criticità secondo la metodologia AFC e proposta di soluzione anche tramite atti normativi OUTPUT: 2 report al Ministro con eventuali correttivi proposti	01/01/2019	30/12/2019	13
2	Assicurare la transparency degli strumenti interpretativi ministeriali nelle materie regolamentate mediante analisi dei provvedimenti emanati e raccolta ed aggiornamento dei massimari, finalizzati alla riduzione del contenzioso amministrativo e alla riduzione della discrezionalità dell'amministrazione sul territorio - output: 3 massimari da pubblicare sul sito	01/01/2019	30/12/2019	9
3	Migliorare l'unitarietà di indirizzo applicativo e interpretativo nelle procedure di iscrizione al registro imprese attraverso redazione di decreti, atti di indirizzo, pareri, circolari- OUTPUT: : Pareri resi/richiesti n. - DM, proposte normative, direttive	01/01/2019	31/12/2019	36
4	Agevolare la crescita dell'impresa mediante redazione di standard finalizzati alla costituzione, modifica, iscrizione atti societari e strumenti finanziari partecipativi senza l'intervento del notaio relativamente alle start-up, nonché problem solving centre per le CCIAA - OUTPUT: DM, pareri resi/quesiti ricevuti	01/01/2019	31/12/2019	15
5	Riduzione del tempo medio di evasione delle domande di riconoscimento e attestazione dei requisiti complete: OUTPUT: base 2018 rispettivamente 110 gg e 25 gg; riduzione 10%	01/01/2019	30/12/2019	5
6	RICOGNIZIONE DELLE IMPRESE ABILITATE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI MAGAZZINO GENERALE E DI EMISSIONE DI BUONI PASTO; VERIFICA DOCUMENTALE (D'UFFICIO E TRAMITE INTERROGAZIONE DIRETTA) DELLA PRESENZA DEI REQUISITI PREVISTI A GARANZIA DEL DEPOSITANTE, DEL MERCATO E DELLO STATO; VERIFICHE CAMPIONARIE DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI DINAMICI- OUTPUT: verifiche effettuate non inferiori al 20%; pubblicazione sul sito delle imprese abilitate	01/01/2019	31/12/2019	10
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	4
8	Consuntivo della performance dell'anno 2018 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	4
9	Monitoraggio della performance dell'anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	4

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
5	Percentuale di riduzione dei tempi di evasione delle pratiche complete	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Riduzione termini riconoscimenti	DGMCCVNT	110,00	10,00
95	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia4	4	100

Risorse Finanziarie Complesive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 768.546,68	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 49.756,16	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 250.309,44	1227 1231 1232
Spese in conto capitale	€ 5.038,40	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Savini Giovanni		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Velocizzazione e rafforzamento delle attività di SORVEGLIANZA DEL MERCATO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introdurre una metodologia operativa diretta a standardizzare e velocizzare l'esame delle segnalazioni.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Snellimento e velocizzazione delle procedure di esame delle segnalazioni pervenute al fine dell'adozione dei provvedimenti finali di almeno il 70% delle segnalazioni pervenute nei primi tre trimestri del 2019		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Esame delle procedure in atto e delle criticità istruttorie. OUTPUT: report su criticità riscontrate.	01/01/2019	15/03/2019	10
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
8	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
3	Predisposizione di una circolare/ordine di servizio per la standardizzazione delle procedure. OUTPUT: adozione circolare/ordine di servizio	01/04/2019	31/05/2019	20
4	Formazione del personale addetto all'esame delle domande alla nuova procedura. OUTPUT: formazione del 100% del personale addetto.	01/05/2019	31/07/2019	10
5	Predisposizione e alimentazione di un database di tracciatura della tempistica d'esame. OUTPUT: database predisposto e alimentato con tutti i dati di tracciatura.	01/07/2019	31/12/2019	30
2	Definizione della nuova procedura e tempistica di esame delle domande. OUTPUT: nuova procedura.	16/03/2019	30/04/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
10	TEMPI MEDI DI ESAME DELLE SEGNALAZIONI PERVENUTE	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Somma tempi di esame per ogni segnalazione nel tempo t / numero segnalazioni nel tempo t	Fonte interna		<=60,00
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	INTERNA		100,00

Risorse Umane Dedicate

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	2	60
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia4	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 384.273,34	1201-1208
Spese correnti - altro	€ 25.217,36	1225 1223
Spese correnti - consumi intermedi	€ 203.584,32	1226 1230 1233
Spese in conto capitale	€ 4.068,72	7043 7047

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Savini Giovanni		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Snellimento e velocizzazione delle procedure di esame e riduzione dei tempi per l'iscrizione delle associazioni ex legge 4/2013 nel sito MISE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introdurre una nuova metodologia operativa diretta a standardizzare i tempi delle procedure istruttorie per l'iscrizione delle associazioni nel sito MISE, corredandola anche dalla alimentazione di un data base di tracciatura della tempistica di esame		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Esame ed adozione del provvedimento finale nella tempistica prevista dalla l. 241/90 (per almeno l'80% delle richieste di iscrizione pervenute nei primi tre trimestri del 2019 ed ad eccezione dei casi che coinvolgono competenze di altre Amministrazioni)		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Esame delle criticità delle procedure istruttorie in atto e definizione di una nuova procedura/tempistica di esame delle domande. OUTPUT: nuova procedura	01/01/2019	30/04/2019	15
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance dell'anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance dell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
3	Formazione del personale addetto all'esame delle domande alla nuova procedura. OUTPUT: formazione del 100% del personale addetto	01/05/2019	31/07/2019	15
4	Predisposizione e alimentazione di un database di tracciatura della tempistica d'esame. OUTPUT: database predisposto e alimentato con tutti i dati di tracciatura.	01/07/2019	31/12/2019	40
2	Predisposizione di FAQ rivolte alle associazioni e pubblicazione/divulgazione. OUTPUT: n. FAQ predisposte/n. problematiche rilevate=100%	30/04/2019	31/05/2019	15

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
10	tempi medi di iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 2 della l. 4/2013, per richieste che non coinvolgono competenze di altre amministrazioni	Efficacia	Somma tempi di ogni iscrizione nel tempo t / numero iscrizioni nel tempo t	Fonte interna	180,00	<=60,00
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia4	1	25
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia4	1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 174.669,70	1201-1208
Spese correnti - altro	€ 11.354,48	1225 1223
Spese correnti - consumi intermedi	€ 67.861,44	1226 1230 1233
Spese in conto capitale	€ 1.356,24	7043 7047

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Greco Massimo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Incremento del grado di concorrenza nel settore assicurativo attraverso l'adozione dei relativi atti e provvedimenti ministeriali ed attuazione delle disposizioni recate dalla legge per la concorrenza nel settore assicurativo		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADOZIONE DEGLI ATTI CONNESSI SIA ALL'ATTUAZIONE DEL DPR N. 254 DEL 2006, SIA ALLE DISPOSIZIONI CHE DEMANDANO AL MISE L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DI SETTORE, NONCHE' ATTUAZIONE DEI PRINCIPALI INTERVENTI DISPOSTI IN AMBITO ASSICURATIVO DALLA LEGGE PER LA CONCORRENZA AL FINE DI TUTELARE I DIRITTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DEI CONSUMATORI E CONTRASTARE EFFICACEMENTE LE FRODI ASSICURATIVE		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si prevede di predisporre la relazione del Comitato tecnico per la definizione dei forfait assicurativi (risarcimento diretto), nonché gli schemi di d.m. concernenti la vigilanza sui fondi gestiti da CONSAP (FGVS, FGVC e fondo broker), e per la determinazione del valore economico del PB in materia di risarcimento delle lesioni di lieve entità. Si prevede altresì di assicurare maggiore celerità nel predisporre lo schema di d.m. concernente l'attuazione della legge per la concorrenza in materia assicurativa.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	elaborazione della relazione del Comitato tecnico per la definizione dei forfait assicurativi. OUTPUT: 1 RELAZIONE	01/01/2019	31/12/2019	25
2	elaborazione dello schema di d.m. con cui si fissa l'aliquota contributiva ai FGVS-FGVC- BROKER. OUTPUT: n. 3 schemi di d.m.	01/01/2019	31/12/2019	15
3	elaborazione dello schema di d.m. con cui si aggiorna l'importo del punto base delle lesioni di lieve entità. OUTPUT: n. 1 schema di d.m.	01/01/2019	31/12/2019	10
4	elaborazione dello schema di regolamento concernente l'attuazione della legge per la concorrenza. OUTPUT: n. 1 schema di regolamento	01/01/2019	31/12/2019	35
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
100	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	INTERNA		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 139.735,76	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 9.052,84	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 46.933,02	1227 1231 1232
Spese in conto capitale	€ 944,70	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div09		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Tatò Roberto		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Garantire gli interessi nazionali in relazione all'elaborazione delle politiche della tutela dei consumatori e della concorrenza nell'ambito dell'Unione Europea		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aumentare l'efficacia dell'azione nell'ambito dei gruppi di lavoro del Consiglio dell'Unione Europea e dei gruppi di lavoro e Comitati della Commissione Europea attraverso un miglioramento del coordinamento con le Divisioni competenti per materia, attuato anche con l'indizione di incontri periodici. Migliorare il supporto al DG in relazione ai rapporti istituzionali, in particolare con l'Unione Europea e Stati membri, in tema di tutela dei consumatori e di concorrenza.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Valorizzare la posizione del Ministero nella definizione della posizione italiana in merito alle proposte normative riguardanti la protezione dei consumatori e la promozione della concorrenza. Migliorare l'attuazione e la promozione in Italia delle iniziative promosse dalla Commissione europea DG JUSTICE AND CONSUMERS e rafforzare la cooperazione intracomunitaria a livello amministrativo per la tutela dei diritti dei consumatori e per la prevenzione/repressione delle violazioni intracomunitarie.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Presidio, previo coordinamento interno, dei Gruppi di lavoro del Consiglio dell'Unione Europea, mediante partecipazione diretta o invio di contributi all'attaché competente presso la Rappresentanza Permanente presso l'Unione Europea - OUTPUT: N.sedute presenziate/ N.sedute convocate	01/01/2019	31/12/2019	30
2	Partecipazione, previo coordinamento interno, ai Gruppi di lavoro e Comitati della Commissione Europea (CPN - Consumer Policy Network, CPC - Consumer Protection Cooperation, CFPC - Consumer Financial Protection Committee, CMEG - Consumer Markets Expert Group) - OUTPUT: N. gruppi seguiti/n. gruppi istituiti	01/01/2019	31/12/2019	25
3	Funzioni di ufficio unico di collegamento (SLO) ai sensi del Reg. CPC n. 2017/2394 nei rapporti con le Autorità Competenti (CA) e con la CE e come Autorità competente sulle normative di riferimento - OUTPUT: Contatti richiesti/contatti realizzati	01/01/2019	31/12/2019	20
4	Gestione della rete europea CPCS di rilevazione dei casi di violazione transfrontaliera - OUTPUT: segnalazioni trattate/segnalazioni ricevute	01/01/2019	31/12/2019	5
5	Attività amministrativa connessa alle funzioni ECC-NET ed ODR contact point. OUTPUT: Sottoscrizione n. 1 convenzione	01/01/2019	31/12/2019	5
6	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 -OUTPUT: Corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
7	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT: Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
8	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT: Corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
20	Tempi di gestione delle segnalazioni pervenute attraverso la rete europea CPCS di rilevazione dei casi di violazione transfrontaliera (in giorni)	Efficienza		BANCA DATI COMMISSIONE UE		<=3,00
80	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia3	1	80
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Dirigente		1	100
Area III	Fascia7	1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 209.603,64	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 13.544,80	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 62.577,36	1227 1231 1232
Spese in conto capitale	€ 1.259,60	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div10		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Petrucci Silvia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE E DELLE GARANZIE DI CONCORRENZA LEALE PER LE IMPRESE NELLE MANIFESTAZIONI A PREMIO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INCREMENTO DEL NUMERO DEI CONTROLLI SULLE MANIFESTAZIONI A PREMIO ATTRAVERSO L'AUTOMAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO "PREMADOC" E VELOCIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA .		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	TUTELA DEI CONSUMATORI E DELLA CONCORRENZA ATTRAVERSO LA VERIFICA DELLA CONFORMITA' DELLE INIZIATIVE PREMIALI SVOLTE DALLE IMPRESE PER LA TUTELA DEL CONSUMATORE		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Controllo di conformità delle iniziative premiali comunicate tramite servizio telematico (OUTPUT :iniziative premiali controllate 100%)	01/01/2019	31/12/2019	55
2	Accertamento sulla regolarità della promozione premiale da parte delle imprese a seguito di segnalazioni di cittadini per concorsi e operazioni a premio (OUTPUT: accertamenti di regolarità 100%)	01/01/2019	31/12/2019	10
3	Rafforzamento tutela del consumatore attraverso provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni alla normativa (OUTPUT : procedimenti sanzionatori su illeciti rilevati 100%)	01/01/2019	31/12/2019	10
4	Orientamenti normativi alle imprese e nulla osta agli svincoli delle garanzie prestate dalle imprese (OUTPUT : orientamenti alle imprese e nulla osta agli svincoli 100%)	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 (OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performances anno 2018 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performances anno 2019 (output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti)	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
10	Incremento del numero di atti di verifica mappati	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	Numero degli atti di verifica espletati/numero degli atti di verifica da espletare*100	INTERNA - DGMCCVNT	94,00	>100,00
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	INTERNA - DGMCCVNT		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia7	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area II	Fascia6	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 838.414,56	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 54.248,12	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 276.140,78	1227 1231 1232 1369
Spese in conto capitale	€ 5.353,30	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div11		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Di Maro Vincenzo Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Snellimento e velocizzazione delle procedure volte alla verifica del possesso dei requisiti delle Associazioni dei consumatori per l'iscrizione all'Elenco ex art. 137 del Codice del Consumo		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Introdurre una nuova metodologia operativa diretta a velocizzare i tempi della procedura di controllo elettronico dell'Elenco degli iscritti delle Associazioni		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Esame ed adozione del provvedimento finale di conferma iscrizione delle Associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale all'Elenco presso il MISE (ex art. 137 del Codice del Consumo) entro 150 gg. dal ricevimento della documentazione (per almeno il 60% delle Associazioni richiedenti conferma)		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Formazione del personale integrativo addetto al controllo dell'Elenco degli iscritti delle Associazioni OUTPUT – formazione del 100% del personale integrativo addetto	01/01/2019	15/02/2019	3
6	Predisposiz pareri di competenza in merito a proposte legislative e emendamenti Esame direttive comunitarie (fase ascendente-discendente) Procedur d infrazione UE Elaboraz contributi di competenza in relaz a domande di pronuncia pregiudiz ex art. 267TFUE e a interr. parlament Formulaz risposte e/o pareri a quesiti d privati, Ass. consumatori, Enti_strutture pubbliche Esame legitt. cost. L.Regionali OUTPUT Atti predisposti/Richieste pervenute100%	01/01/2019	31/12/2019	30
7	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: • corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	3
8	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT:• corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	3
9	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT:• corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	3
4	Predisposizione di un database in excel di tracciatura della tempistica d'esame delle istruttorie di conferma iscrizione OUTPUT – database in excel	01/07/2019	31/12/2019	3
5	Procedura di conferma iscrizione all'Elenco OUTPUT: n. relazioni /n. richieste conferma iscrizione + Decreto Direttoriale	01/07/2019	31/12/2019	20
2	Controllo informatizzato dell'Elenco degli iscritti delle Associazioni dei consumatori ex art. 137 del Codice del Consumo OUTPUT – verbale informatizzato	15/02/2019	15/04/2019	10
3	Esame ed individuazione di eventuali criticità finalizzate alla successiva conferma iscrizione delle Associazioni all'Elenco OUTPUT – scheda istruttoria finale	15/04/2019	31/12/2019	25

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
20	Tempi medi, espressi in giorni, di predisposizione di pareri	Efficacia	Somma tempi di ogni risposta parere/numero pareri	Fonte interna		<=30,00
80	GRADO DI REALIZZAZIONE DELLE FASI PROGRAMMATE NEI TEMPI E NEI MODI PREVISTI	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 174.669,70	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 11.264,36	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 46.993,02	1227 1231 1232
Spese in conto capitale	€ 944,70	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div12		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Serroni Roberta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PROMOZIONE DEL RUOLO E DELLE ATTIVITA' DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI -CNCU PER LA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA CONSUMERISTICA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COLLABORAZIONE CON GLI ATENEI PER ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE FINALIZZATI ALLA MAGGIORE CONOSCENZA DEL RUOLO E DELLE FUNZIONI DEL CNCU, DELLA CULTURA CONSUMERISTICA E DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	REALIZZAZIONE DI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON GLI ATENEI AI FINI DELLA MAGGIORE DIFFUSIONE DELLA CULTURA CONSUMERISTICA E PER ACCRESCERE LA TUTELA DEI CONSUMATORI E LA CONOSCENZA DEI LORO DIRITTI COLLETTIVI ED INDIVIDUALI		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	VERIFICA DEI CONTENUTI E ATTIVAZIONE CORSI CON GLI ATENEI: output n. corsi attivati / n. corsi pianificati 100%	01/01/2019	31/12/2019	30
2	PREDISPOSIZIONE STRUMENTI DI MONITORAGGIO ATTIVITA' : output: predisposizione questionari di gradimento - target: n. 7	01/01/2019	31/12/2019	15
3	RENDICONTAZIONE PROGETTI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI FINANZIARI: output: pagamenti effettuati su rendicontazioni regolari - target 100%	01/01/2019	31/12/2019	40
4	DEFINIZIONE DELLE SCHEDE DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ANNO 2019 output: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli Organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
5	CONSUNTIVO DELLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2018 - output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli Organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019 - output: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli Organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
10	Grado di adesione alle iniziative formative per la diffusione della materia consumeristica	Efficacia	$n. \text{ partecipanti} / n. \text{ iscritti} * 100$	segreteria atenei	0,00	$\geq 90,00$
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	$\text{Media ponderata delle fasi } (\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 69.867,88	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 4.491,96	1225 1229
Spese correnti - consumi intermedi	€ 240.722,34	1227 1231 1232 1372
Spese in conto capitale	€ 314,90	7033 7037

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div13		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Savini Giovanni		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA VIGILANZA SULLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI NORMATIVA TECNICA NAZIONALE E COMUNITARIA E CON GLI ENTI DI NORMAZIONE NAZIONALI E COMUNITARI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO COSTANTE, PARTECIPAZIONE A COMITATI E GRUPPI DI LAVORO, ATTIVITÀ DI VIGILANZA, DI IMPULSO E DI INDIRIZZO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI DI NORMAZIONE NAZIONALI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITÀ DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DEL QUADRO DI NORMATIVA TECNICA NEI SETTORI A MAGGIORE RISCHIO DI SICUREZZA E DI PRINCIPALE INTERESSE ECONOMICO-SOCIALE, ANCHE ALLA LUCE DELLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ CENTRALE DI NOTIFICA, ALLO SCOPO DI AUMENTARE LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI CONSUMATORI		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Mappatura delle attività di normazione tecnica in corso presso UNI e CEI. Rilevazione anche mediante confronto con stakeholders delle principali esigenze di intervento. OUTPUT: redazione di relazione di analisi	01/01/2019	31/03/2019	20
4	Autorizzazioni e notifiche/reazioni UCN - n. notifiche/reazioni UCN trattate / ricevute target 90%	01/01/2019	31/12/2019	10
5	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance nell'anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
6	Consuntivo delle performance anno 2018. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/01/2019	30/04/2019	5
7	Monitoraggio delle performance anno 2019. OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti.	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Confronto con organismi di normazione e istituzione nuovi gruppi di lavoro/inizio partecipazione a gruppi esistenti. OUTPUT: gruppi attenzionati / gruppi previsti = 70%	01/04/2019	30/06/2019	20
3	Partecipazione attiva a comitati e gruppi di lavoro e indicazioni a UNI e CEI per adozione norme tecniche individuate. OUTPUT: N. INDICAZIONI FORNITE / DOC. ESAMINATI = 70%	01/07/2019	31/12/2019	35

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
10	N. NORME TECNICHE ADOTTATE/N. NORME TECNICHE INDIVIDUATE	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	N. NORME TECNICHE ADOTTATE/N. NORME TECNICHE INDIVIDUATE	Fonte interna		70,00
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Media ponderata delle fasi $(\sum(xi*pi)/\sum pi)$	Fonte interna		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	2	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente		1201-1208
Spese correnti - altro		1225-1652-1223-1229
Spese correnti - consumi intermedi		1226-1227-1230-1231-1232-1233-1369-1372
Spese correnti - trasferimenti		1650-2285-2280-2503-1600-1601
Spese in conto capitale		7033-7037-7043-7047-7038

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div14		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	D'Alessandro Antonella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO SUGLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Istituzione di una nuova linea di attività di vigilanza sugli organismi di certificazione, da effettuarsi secondo una programmazione triennale. Nel complesso si prevede di sottoporre a verifica 80 Organismi di certificazione nel triennio. All'attività di vigilanza programmata consta di sopralluoghi in loco, esame delle segnalazioni, accesso ai siti telematici, accesso alle certificazioni emesse o negate, valutazione trend delle certificazioni, risposte a questionari anche di customer satisfaction, contatti con l'Ente unico di accreditamento italiano (Accredia), controlli documentali, ecc.</p> <p>Si prevede nel corso del 2019 di sottoporre a verifica il 30 % degli 80 Organismi autorizzati dalla Direzione alla certificazione con riferimento a direttive di prodotto di competenza esclusiva o primaria della Direzione stessa.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	VERIFICA DEL 30% DEGLI 80 ORGANISMI AUTORIZZATI DALLA DIREZIONE, AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO NEL TEMPO, E PER UN PERIODO NON INFERIORE ALLA DURATA STABILITA DALLE AUTORIZZAZIONI, DEI REQUISITI DI COMPETENZA, INDIPENDENZA E IMPARZIALITA' NECESSARI AD UNA CORRETTA ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E RELATIVA VALORIZZAZIONE		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Selezione campione oggetto di verifica, su criterio geografico e di ambito operativo. Controllo contenuti siti web e controllo documentale nello spazio web messo a disposizione del MiSE (OUTPUT: Pianificazione audit e/o richiesta di piano correttivo)	01/01/2019	30/04/2019	25
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 OUTPUT: corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Selezione campione di certificazioni emesse e relativo trend, questionari di customer satisfaction - (OUTPUT: data base predisposto e alimentato con tutti i dati rilevati)	01/05/2019	31/08/2019	30
3	Selezione campione di organismi oggetto di sopralluogo sulla base degli esiti degli esami documentali e dei contenuti dei siti web, ovvero su segnalazione - (OUTPUT: Predisposizione di un documento riassuntivo sulle evidenze emerse)	01/09/2019	31/12/2019	30

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
10	Non conformità rilevate e piani correttivi	Impatto		Fonte interna		>=10,00
90	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\frac{\sum(x_i \cdot p_i)}{\sum p_i}$)	INTERNA		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia1	2	100



Ministero dello Sviluppo Economico

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 279.471,52	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 18.285,92	1223 1225
Spese correnti - consumi intermedi	€ 135.722,88	1226 1230 1233
Spese in conto capitale	€ 2.712,48	7043 7047

SCHEDA 2B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DIV

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div15		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Capuano Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo proprie della metrologia legale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Al fine di contribuire alla priorità politica F - Tutela del mercato e concorrenza - Azione prioritaria 4 - tutela diritti individuali e collettivi dei consumatori - ci si propone la maggiore e fattiva partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro WELMEC (Associazione delle autorità nazionali di metrologia legale UE+ EFTA + Associati UE), unico riferimento tecnico-giuridico per gli enti che operano nel settore della metrologia legale, pubblici e privati. Le finalità principali dell'obiettivo operativo sono quelle di sviluppare la fiducia reciproca tra i servizi nazionali di metrologia legale; realizzare l'armonizzazione delle attività legali di metrologia; individuare le caratteristiche particolari della metrologia legale che devono essere riflesse nel quadro europeo della metrologia, della certificazione e della sperimentazione; organizzare lo scambio di informazioni utilizzando le moderne tecnologie informatiche; promuovere la rimozione degli ostacoli agli scambi nel campo degli strumenti di misura attraverso la rete di referenti WELMEC; promuovere la coerenza nell'interpretazione e applicazione dei documenti normativi e proporre azioni volte a facilitarne l'applicazione; individuare i problemi tecnici che potrebbero formare oggetto di progetti di collaborazione anche attraverso indagini sul campo; mantenere i rapporti con altri organismi interessati alla metrologia legale, dibattere orientamenti e stabilire criteri nell'ambito della metrologia legale e mantenere i canali per un flusso continuo di conoscenze attraverso una maggiore partecipazione ai nove gruppi di lavoro WELMEC.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO N	29. RAFFORZAMENTO DELLA TUTELA DEL CONSUMATORE ATTRAVERSO AZIONI INCENTRATE SULLA PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E LA REGOLAZIONE DEL COMMERCIO, SULL'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E CONFORMITA' DEI PRODOTTI E DEGLI IMPIANTI, E SULLA VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI DI CERTIFICAZIONE.-2019		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Rafforzamento della tutela di consumatori e imprese attraverso l'implementazione dello scambio di informazioni e il coinvolgimento nei progetti tematici approvati dai singoli gruppi di lavoro WELMEC		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Formazione del personale in organico - OUTPUT personale formato/personale da formare	01/01/2019	30/04/2019	15
4	Definizione delle schede di programmazione degli obiettivi di performance dell'anno 2019 - OUTPUT corretto inserimento nell'applicativo delle schede nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	31/01/2019	5
5	Consuntivo delle performance anno 2018 - OUTPUT corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/01/2019	30/04/2019	5
6	Monitoraggio delle performance anno 2019 - OUTPUT corretto inserimento nell'applicativo dei dati di monitoraggio nei tempi stabiliti dagli organi competenti	01/03/2019	31/12/2019	5
2	Implementazione relazioni tecnico-giuridiche WELMEC - OUTPUT richieste lavorate/richieste pervenute	01/05/2019	31/12/2019	35
3	Partecipazione ad almeno un progetto WELMEC - OUTPUT fatto/non fatto	01/05/2019	31/12/2019	35

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
20	Lavorazione segnalazioni estere	Efficienza	Segnalazioni estere lavorate/segnalazioni estere pervenute	Fonte interna		100,00
80	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	INTERNA		100,00

Risorse Umane Dedicare

QUALIFICA	POSIZIONE ECONOMICA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia4	1	50
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia4	1	83
Area II	Fascia3	1	100
Area I	Fascia3	1	50

Risorse Finanziarie Complessive

TIPO SPESA	EURO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 245.997,72	1126 1230 1233
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 489.075,16	1201 1208
Spese correnti - altro	€ 32.037,47	1223 1225
Spese correnti - trasferimenti	€ 719.735,00	1600 1601
Spese in conto capitale	€ 4.916,37	7043 7047

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div01		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Ferri Paola		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza dell'unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div02		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Palladino Laura		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia		Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div03		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Valery Antonella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo. - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div04		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Greco Massimo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	1. Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo 2. Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 3. Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div05		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Maizza Orietta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	INTERNA		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div06		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Maceroni Marco		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato <input type="checkbox"/>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	46
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	37
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	17

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div07		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Savini Giovanni		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV	0,00	0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div08		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Greco Massimo		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div09		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Tatò Roberto		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
4	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div10		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Petrucci Silvia		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e all'attuazione delle misure in esso contenute, la definizione ed il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo. Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato.		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (OUTPUT : attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel P.T.P.C. e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa.	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste d'accesso civico e accesso generalizzato (Output: evasione di almeno l'80% delle richieste d'accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi ed analisi del rischio corruttivo ai fini del P.T.P.C. 2020 - 2022 (Output: corretta compilazione nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazioni dei rischi per i processi di competenza dell'Unità Organizzativa.	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div11		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Di Maro Vincenzo Maria		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div12		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Serroni Roberta		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso la corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e all'attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato. 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione: output Attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate a PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa.	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato Output: evasione di almeno 80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione e del 100% entro 60 giorni	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 - Output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza dell'Unità Organizzativa.	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Fonte interna	100,00	100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	INDICATORE DI EFFICACIA QUANTITATIVA	Numero di rilievi negativi nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV	0,00	0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div13		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Savini Giovanni		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo - Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato 		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div14		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	D'Alessandro Antonella		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza della unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(xi*pi)/\sum pi$)	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi (non superati) nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00

**SCHEDA 3B - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO MIGLIORAMENTO
DIRIGENTE II FASCIA**

		ANNO	2019
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DGMCCVNT - Div15		
TITOLARE DELLA STRUTTURA	Capuano Giuseppe		
DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Rafforzare la capacità di prevenire la corruzione attraverso una corretta analisi e valutazione del rischio, un contributo attivo alla redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e alla attuazione delle misure in esso contenute, la definizione e il mantenimento di elevati standard in materia di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato.		
DESCRIZIONE RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<input type="checkbox"/> Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo <input type="checkbox"/> Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione <input type="checkbox"/> Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato <input type="checkbox"/>		

Fasi Obiettivo Annuale

FASI	DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DEL PRODOTTO	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attuazione completa e tempestiva e verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione programmate nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (output: attuazione del 100% delle misure di prevenzione programmate nel PTPC e assegnate alla responsabilità dell'Unità Organizzativa)	01/01/2019	31/12/2019	45
2	Efficace e tempestiva evasione delle richieste di accesso civico e accesso generalizzato (output: evasione di almeno l'80% delle richieste di accesso entro 30 giorni dalla ricezione; 100% entro 60 giorni)	01/01/2019	31/12/2019	35
3	Tempestiva compilazione delle schede di mappatura dei processi e analisi del rischio corruttivo ai fini del PTPC 2020-2022 (output: corretta compilazione, nei tempi stabiliti, delle schede di analisi e valutazione dei rischi per i processi di competenza dell'unità organizzativa)	01/09/2019	31/12/2019	20

Indicatori Obiettivo Annuale

PESO	INDICATORE	DESCRIZIONE	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	VALORE TARGET
50	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $\frac{x_i \cdot p_i}{p_i}$	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da RPC e OIV		100,00
50	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi non superati nell'anno t, formulati da dagli organi competenti (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, OIV, ANAC) in merito alla non corretta attuazione da parte dell'unità organizzativa della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Fonte interna: Report di Monitoraggio del RPC; relazione di attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV		0,00