

ANNO 2019 (Triennio 2019-2021)										
DC VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO										
Responsabile: Dr. Danilo Papa										
				INDICATORI						
OBIETTIVO TRIENNALE	VALORI TARGET			OBIETTIVO ANNUALE	BASELINE	TARGET ANNO 2019	DESCRIZIONE FASI DI REALIZZAZIONE	DIMENSIONE	TIPOLOGIA	PESO %
	2019	2020	2021		%	%				
<b>Missione: 026</b> <b>Programma 26.002</b>										
<p><b>A.2.</b> Contrasto all'illegalità nel lavoro con particolare attenzione al lavoro sommerso. Programmazione dell'attività ispettiva con INPS, INAIL e gli altri soggetti coinvolti, anche attraverso l'utilizzo di banche dati condivise per acquisire elementi utili per controlli mirati al contrasto dei fenomeni distorsivi del mercato del lavoro. Monitoraggio, raccolta e analisi dei dati anche ai fini della valutazione dell'efficacia dell'attività ispettiva; partecipazione a progetti, anche internazionali, per il miglioramento dell'azione ispettiva; programmazione e realizzazione di incontri di aggiornamento ed informazione del personale, con divulgazione di istruzioni operative; contributi di competenza e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale su richiesta del competente Ministero.</p>	<p>il valore numerico è quello indicato nel documento di programmazione dell'attività di vigilanza approvato dalla Commissione centrale di coordinamento presieduta dal Ministro del lavoro (art. 3, D.lgs. n. 124/2004)</p>	<p>il valore numerico è quello indicato nel documento di programmazione dell'attività di vigilanza approvato dalla Commissione centrale di coordinamento presieduta dal Ministro del lavoro (art. 3, D.lgs. n. 124/2004)</p>	<p>il valore numerico è quello indicato nel documento di programmazione dell'attività di vigilanza approvato dalla Commissione centrale di coordinamento presieduta dal Ministro del lavoro (art. 3, D.lgs. n. 124/2004)</p>	<p><b>A.2.1.</b> Coordinamento dell'attività ispettiva ordinaria e straordinaria in materia di lavoro, legislazione sociale, previdenza ed assistenza. Programmazione dell'attività ispettiva, monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, nonché valutazione dell'attività posta in essere. Programmazione di campagne ispettive c.d. "straordinarie" mediante un'azione di efficace sinergia con gli altri soggetti competenti in materia. Promozione per lo svolgimento dell'attività di prevenzione e promozione ex art. 8 d.lgs. 124/2004 e relativo coordinamento</p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE NELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE OPERATIVA 25/70</b></p>	<p>119.721 (valore al 30 settembre 2018)</p>	<p>il valore numerico è quello indicato nel documento di programmazione dell'attività di vigilanza approvato dalla Commissione centrale di coordinamento presieduta dal Ministro del lavoro (art. 3, D.lgs. n. 124/2004)</p>	<p><b>A.2.1.1.</b> Elaborazione del "Documento annuale di programmazione dell'attività di vigilanza" e realizzazione di incontri della Commissione centrale di programmazione della vigilanza (v. protocolli con INPS e INAIL).</p>	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	15
				<p><b>A.2.1.2.</b> Programmazione delle attività di vigilanza c.d. "straordinarie" e monitoraggio dei risultati.</p>	EFFICACIA	QUALITATIVA QUANTITATIVA	20			
				<p><b>A.2.1.3.</b> Azioni di coordinamento volte alla elaborazione di istruzioni operative agli uffici, alla semplificazione delle procedure ispettive anche attraverso chiarimenti interpretativi e la sperimentazione di nuove metodologie operative.</p>	EFFICACIA	QUALITATIVA	35			
				<p><b>A.2.1.4.</b> Monitoraggio delle attività ispettive attraverso l'acquisizione dei relativi dati e incontri periodici con i direttori interregionali, con i rappresentanti degli uffici territoriali e con i membri del Gruppo INFO-Vigilanza; analisi delle eventuali richieste di rimodulazione degli obiettivi di vigilanza assegnati agli uffici.</p>	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	30			
				<p><b>A.2.2.</b> Individuazione dei target quantitativi e qualitativi della programmazione annuale dell'attività di vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Predisposizione e diffusione di istruzioni operative e circolari per la vigilanza tecnica con particolare riferimento ai cantieri edili ovvero in materia di videosorveglianza.</p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE NELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE OPERATIVA 15/70</b></p>	<p>15.668 (valore al 30 settembre 2018)</p>	<p>il valore numerico è quello indicato nel documento di programmazione dell'attività di vigilanza approvato dalla Commissione centrale di coordinamento presieduta dal Ministro del lavoro (art. 3, D.lgs. n. 124/2004)</p>	<p><b>A.2.2.1.</b> Partecipazione alle riunioni del comitato per l'indirizzo e la valutazione delle politiche attive e per il coordinamento nazionale per la vigilanza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	25
				<p><b>A.2.2.2.</b> Elaborazione delle linee di orientamento programmatiche dell'attività di vigilanza tecnica e predisposizione di circolari/istruzioni operative.</p>	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	40			
				<p><b>A.2.2.3.</b> Monitoraggio delle attività di vigilanza tecnica.</p>	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	15			
				<p><b>A.2.2.4.</b> Attivazione delle procedure di vigilanza direttiva macchine a far data dalla ricezione di specifici accordi tra Ministero del lavoro e MISE.</p>	EFFICACIA	QUANTITATIVA	20			
				<p><b>A.2.3.</b> Attività di aggiornamento e di informazione rivolta al personale ispettivo (ordinario e tecnico) e delle Aree Legale e Contenzioso. Attività di supporto e consulenza legale alle strutture territoriali dell'INL. Riscontro a quesiti predisposti dagli stakeholder nelle materie di competenza. Promozione o adesione a progetti, anche internazionali, per il miglioramento dell'azione ispettiva e gestione e rendicontazione delle relative attività. Contributi di competenza e partecipazione ad incontri in ambito comunitario e internazionale.</p> <p><b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE NELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE OPERATIVA 20/70</b></p>	<p>5</p>	<p>4 circolari/Istruzioni operative</p>	<p><b>A.2.3.1.</b> Predisposizione delle circolari interpretative e delle risposte ai quesiti. Elaborazione di circolari/istruzioni operative rivolte al personale ispettivo e/o al personale delle Aree Legale e Contenzioso.</p>	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	25
				<p><b>A.2.3.2.</b> Programmazione degli incontri con eventuale predisposizione di materiale informativo.</p>	EFFICACIA	QUALITATIVA QUANTITATIVA	25			
<p><b>A.2.3.3.</b> Svolgimento degli incontri.</p>	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	10							
<p><b>A.2.3.4.</b> Gestione delle attività connesse alla promozione e partecipazione a progetti per il miglioramento dell'azione ispettiva.</p>	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	20							
<p><b>A.2.3.5.</b> Relazione di sintesi e comunicazioni attività internazionale.</p>	EFFICIENZA	PRODUTTIVA	20							

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DC VIG - A.2.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		<b>Fascia retributiva</b>	<b>Totale</b>	<b>% di impiego</b>
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A	2	70%
		Posizione B		
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	6	80%
		F3	8	82%
		F2		
		F1		
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	2	65%
		F4		
		F3		
		F1		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>18</b>	

		<b>Totale</b>
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>		
<b>Consulenti esterni</b>		

**NOTE**

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DC VIG - A.2.2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		<b>Fascia retributiva</b>	<b>Totale</b>	<b>% di impiego</b>
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	80%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	52%
		F3	1	70%
		F2		
		F1	1	80%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	15%
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>7</b>	

	<b>Totale</b>
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	

**NOTE**

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DC VIG - A.2.3**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		<b>Fascia retributiva</b>	<b>Totale</b>	<b>% di impiego</b>	
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS			
		Posizione A	2	63%	
		Posizione B	1	20%	
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7			
		F6			
		F5			
		F4	11	64%	
		F3	5	74%	
		F2			
		F1	3	67%	
	<b>Area II</b>	F6			
		F5	1	35%	
		F4			
		F3	1	100%	
		F2			
	<b>Area I</b>	F3			
		F2			
		F1			
				<b>24</b>	

	<b>Totale</b>
<b>Personale con altre tipologie di contratto</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	

**NOTE**

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.