

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2019

Ufficio	UFFICIO di STAFF	
dott.ssa	Lucia VENERI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
U.S.- A.1	Definizione, in coerenza con quanto indicato dal Capo dell'INL, del ciclo della performance e adozione dei necessari adempimenti anche attraverso il contributo fornito dalle due Direzioni centrali. Gestione e coordinamento delle attività di monitoraggio relative al ciclo della performance. Definizione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e azioni di impulso per l'attuazione delle misure ivi previste, in raccordo con il ciclo della performance.	50 / 70
U.S.- A.2	Efficace comunicazione e informazione istituzionale, anche con riferimento ai contenuti del sito web dell'Ispettorato. Implementazione del grado di trasparenza dell'INL anche attraverso gli adempimenti connessi al diritto di accesso. Realizzazione delle giornate della trasparenza. Avvio delle procedure per l'adozione del Piano di azioni positive in materia di pari opportunità. Garantire il corretto trattamento dei dati personali in conformità della normativa comunitaria e nazionale e attività di supporto al Data Protection Officer (DPO).	20 / 70
Totale		70 / 70

IL DIRIGENTE

IL CAPO DELL'ISPETTORATO

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC RISORSE, BILANCIO E AFFARI GENERALI
Codice obiettivo specifico I livello collegato	FUORI DIRETTIVA I LIVELLO
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	U.S. A.1
Obiettivo	Definizione, in coerenza con quanto indicato dal Capo dell'INL, del ciclo della performance e adozione dei necessari adempimenti anche attraverso il contributo fornito dalle due Direzioni centrali. Gestione e coordinamento delle attività di monitoraggio relative al ciclo della performance. Definizione del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e azioni di impulso per l'attuazione delle misure ivi previste, in raccordo con il ciclo della performance.
Descrizione	L'obiettivo sarà conseguito attraverso gli adempimenti funzionali alla definizione del ciclo della performance, attraverso il contributo di competenza degli Uffici delle DC e in raccordo con l'Organismo indipendente di valutazione della performance del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Monitoraggio degli adempimenti per l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PPCT. Adempimenti di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.
PRIORITA' POLITICA MLPS	5: Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza
Responsabile del CDR	GIUSEPPE DIANA
Ufficio dirigenziale di II livello	UFFICIO DI STAFF: referente LUCIA VENERI
Missione	026 - Politiche per il lavoro 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, IIL, ITL
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANAC, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica.
Data di inizio	01/01/19
Data di	31/12/19
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	50/70

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	90%	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
U.S - A.1.1	Adempimenti funzionali al ciclo della performance.	01/01/2019	31/12/2019	Predisposizione del Piano della performance INL. Attivazione di un Gruppo di lavoro per lo svolgimento coordinato delle attività.	50%
U.S - A.1.2	Attività di studio e analisi finalizzata all'adozione di un sistema di valutazione della performance dell'INL	01/01/2019	31/12/2019	Individuazione ed elaborazione dei principali elementi utili alla predisposizione di un sistema di valutazione della performance della INL. Costituzione di un Gruppo di lavoro per lo studio delle attività.	20%
U.S - A.1.3	Coordinamento delle attività delle Direzioni Centrali e delle sedi territoriali per il monitoraggio degli obiettivi della performance	01/01/2019	31/12/2019	Puntuale e tempestivo monitoraggio delle attività finalizzato ad una eventuale rimodulazione/definizione degli obiettivi. Realizzazione di incontri periodici con i Direttori Centrali e Interregionali in materia di performance volta alla definizione degli obiettivi anche attraverso la rilevazione di eventuali criticità e la formulazione di nuove proposte.	20%
U.S - A.1.4	Predisposizione di strumenti volti a potenziare l'interazione con le Direzioni centrali e gli uffici territoriali per una effettiva ed efficace realizzazione delle misure di prevenzione della corruzione, anche attraverso l'individuazione di eventuali criticità e proposte di nuove misure, anche al fine di realizzare l'integrazione con il ciclo della performance	01/01/2019	31/12/2019	Realizzazione di incontri periodici con i referenti anticorruzione della sede Centrale e delle sedi interregionali	10%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

Uff. Staff A1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	50%
		F3	3	40%
		F2	1	30%
		F1	1	50%
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di	
Consulenti esterni	
	0

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC RISORSE, BILANCIO E AFFARI GENERALI
Codice obiettivo specifico I livello collegato	FUORI DIRETTIVA I LIVELLO
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	U.S. A.2
Obiettivo	Efficace comunicazione e informazione istituzionale, anche con riferimento ai contenuti del sito web dell'Ispektorato. Implementazione del grado di trasparenza dell'INL anche attraverso gli adempimenti connessi al diritto di accesso. Realizzazione delle giornate della trasparenza. Avvio delle procedure per l'adozione del Piano di azioni positive in materia di pari opportunità. Garantire il corretto trattamento dei dati personali in conformità della normativa comunitaria e nazionale e attività di supporto al Data Protection Officer (DPO).
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante l'adempimento, in collaborazione con le altre strutture dell'Agenzia, degli obblighi di comunicazione ed informazione istituzionale interna ed esterna all'INL. Indicazioni operative a tutti gli Uffici in materia di accesso, di oneri di pubblicazione e di attuazione delle misure anticorruzione al fine di supportare gli stessi per gli adempimenti di propria competenza. Predisposizione delle attività necessarie per l'adozione del Piano delle azioni positive. Adempimenti connessi alle regole sul trattamento dei dati personali e coordinamento e supporto di tutti gli Uffici. Attività di segreteria degli Organi (CdA e CdR).
PRIORITA' POLITICA MLPS	5: Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza
Responsabile del CDR	GIUSEPPE DIANA
Ufficio dirigenziale di II livello	UFFICIO DI STAFF: referente LUCIA VENERI
Missione	026 - Politiche per il lavoro 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione Pubblica, ANAC, Organizzazioni sindacali e datoriali, Organi di stampa, Consigliera nazionale di parità, Comitato Unico di garanzia (CUG) del MLPS
Data di inizio	01/01/19
Data di completamento	31/12/19
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	20/70

MISSIONI - PROGRAMMI	
MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro 26.003 - Servizi territoriali per il lavoro 32.002 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
	32.002 -

INDICATORI			VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi.	Risultato (output)	80%	100%
2	Riscontro delle istanze di riesame in materia di accesso civico pervenute al RPCT	Rapporto percentuale tra il numero delle istanze riscontrate tempestivamente ed il numero delle richieste pervenute.	Risultato (output)	100%	100%
3	Oneri di pubblicazione e trasparenza	Rapporto percentuale tra il numero di pubblicazioni effettuate e quelle da effettuarsi sulla base delle norme vigenti, riportate anche nell'allegato al PPCT.	Risultato (output)	80%	100%

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
U.S.- A.2.1	Cura della comunicazione e dell'informazione istituzionale, interna ed esterna all'INL. Cura degli adempimenti in materia di diritto di accesso. Monitoraggio e pubblicazione del Registro degli accessi. Riscontro delle istanze di riesame in materia accesso civico pervenute al RPCT	01/01/2019	31/12/2019	Tempestiva predisposizione degli atti da pubblicare e aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale, pubblicazione di comunicati stampa.	40%
U.S.- A.2.2	Coordinamento e monitoraggio degli oneri di pubblicazione imposti dalla normativa sulla trasparenza. Programmazione e cura dell'organizzazione della Giornata della trasparenza	01/01/2019	31/12/2019	Riscontro dell'impatto della Giornata sugli stakeholder intervenuti, anche mediante la rilevazione di indici di gradimento mediante apposito questionario.	20%
U.S.- A.2.A.3	Analisi delle attività necessarie per l'adozione del Piano delle azioni positive	01/01/2019	31/12/2019	Incontri con gli stakeholder interni ed esterni per l'avvio dei procedimenti necessari per l'elaborazione del Piano.	20%
U.S.- A.2.A.4	Supporto a tutti gli Uffici per una corretta ed uniforme applicazione delle regole sul trattamento dei dati. Coordinamento con il DPO	01/01/2019	31/12/2019	Realizzazione di incontri periodici con il DPO e tra il DPO e i referenti degli Uffici. Costituzione di un Gruppo di lavoro per lo studio e la realizzazione delle attività	20%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

Uff. Staff - A.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	50%
		F3	3	60%
		F2	1	70%
		F1	1	50%
	Area II	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	1
	1

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.