

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2019

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

Ufficio	I- Affari generali, Monitoraggi e Statistiche	
dott.ssa	ROBERTA FABRIZI	
Codice	Denominazione obiettivo	Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa
DC VIG - Uff. I - A.1	Contributo di competenza della DC vigilanza, affari legali e contenzioso all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione delle misure di promozione di pari opportunità (azioni positive indicate nel Piano delle pari opportunità INL).	5 / 70
DC VIG - Uff. I - A.2	Programmazione dell'attività ispettiva. Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli uffici territoriali dell'INL, e valutazione dell'efficacia dell'attività posta in essere.	25 / 70
DC VIG - Uff I - A.3	Organizzazione e realizzazione delle attività di aggiornamento e di informazione rivolte al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso, in collaborazione con l'Ufficio IV; partecipazione a progetti, anche internazionali per il miglioramento dell'azione ispettiva; contributi di competenza in materia internazionale e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale su richiesta del competente Ministero.	30 / 70
DC VIG - Uff. I - A.4	Affari generali e gestione delle risorse attribuite alla Direzione centrale, in collaborazione con i preposti uffici della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	10 / 70
	Totale	70 / 70

ISPettorato Nazionale del Lavoro

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019						
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC vigilanza, affari legali e contenzioso					
Codice obiettivo specifico I livello collegato	A.1.1					
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC VIG - UFF I - A.1					
Obiettivo	Contributo di competenza della DC vigilanza, affari legali e contenzioso (DC VALC) all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e alla realizzazione delle misure di promozione di pari opportunità (azioni positive indicate nel Piano delle pari opportunità INL), nonché all'attuazione e al monitoraggio delle misure adottate nel rispetto del Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.					
Descrizione	Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali alla predisposizione, all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso il coinvolgimento degli Stakeholder di riferimento per il rilievo delle esigenze di trasparenza e di prevenzione della corruzione, ai fini dell'individuazione dei contenuti, per la parte di competenza, del Piano per il triennio; selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della DC VALC da pubblicare per l'annualità 2019 in adempimento degli obblighi di trasparenza; ricognizione dei servizi per i profili di competenza ai fini dell'aggiornamento degli standard di qualità e del loro monitoraggio; aggiornamento, per i procedimenti di competenza della Direzione centrale, della mappatura delle aree di rischio dell'azione amministrativa propedeutica alla previsione di successive misure e assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett I-ter, d.lgs 165/2001. Cura degli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione delle misure di promozione delle pari opportunità. Contributo di competenza della Direzione centrale all'attuazione e al monitoraggio delle misure adottate nel rispetto del Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.					
PRIORITA' POLITICA MLPS	5: Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza					
Responsabile del CDR	DANILO PAPA					
Ufficio dirigenziale di II livello	UFF I - Affari generali, Monitoraggi e Statistiche: referente ROBERTA FABRIZI					
Missione	026 - Politiche per il lavoro					
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro					
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)- Ufficio Staff; Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Uffici II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA).					
Data di inizio	01/01/19					
Data di	31/12/19					
Punteggio massimo	5/70					
MISSIONI - PROGRAMMI						
MISSIONE			PROGRAMMA			
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.002 - programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro					
INDICATORI						
N.	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione degli adempimenti di competenza nei	Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100	100
FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE						
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase	
DC VIG - Uff I - A.1.1	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.	01/01/2019	31/12/2019	Predisposizione e trasmissione dei contenuti di competenza ai fini della redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza; assolvimento degli obblighi di informazione previsti dall'articolo 16, comma 1, lett. I-ter, d.lgs. 165/2001 e ss. modifiche; contributo di competenza per l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio.	30%	
DC VIG - Uff. I - A.1.2	Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti per l'attuazione delle misure in materia di trasparenza e/o trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione secondo le modalità indicate dal Responsabile per la trasparenza. Riscontro delle richieste del Responsabile Protezione Dati per l'adeguamento alle disposizioni del Reg. UE 2016/679	01/01/2019	31/12/2019	Selezione, elaborazione ed aggiornamento dei dati di competenza della Direzione centrale da pubblicare ai fini dell'attuazione delle misure previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con specifico riferimento all'annualità 2019. Adozione per la Direzione centrale delle misure organizzative previste dal Reg. UE 2016/679.	50%	
DC VIG - Uff. I - A.1.3	Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in merito all'attuazione delle misure previste, nonché alle richieste di relazione in merito alle azioni positive.	01/01/2019	31/12/2019	Monitoraggio delle azioni di competenza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (segnalazioni del progetto trasparenza e uniformità) ed elaborazione di proposte, per i profili di competenza della Direzione centrale, ai fini del suo aggiornamento anche ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. I bis, lett. I ter, e I quater e ss. modifiche.	20%	
Totale					100%	

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO

**DC VIG - Uff I
- A.1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego	
Dirigente di II fascia		Posizione AS			
		Posizione A	1	10%	
		Posizione B			
Area Funzionale	Area III	F7			
		F6			
		F5			
		F4	3	13%	
		F3	1	5%	
		F2			
		F1			
	Area II	F6			
		F5	1	10%	
		F4			
		F3			
		F2			
	Area I	F3			
		F2			
		F1			
				6	38%

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC vigilanza, affari legali e contenzioso –
Codice obiettivo specifico I livello collegato	A.2.1
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC VIG - UFF I - A.2
Obiettivo	Programmazione dell'attività ispettiva. Monitoraggio, raccolta, analisi e sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza, svolta dagli uffici territoriali dell'INL, e valutazione dell'efficacia dell'attività posta in essere.
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato mediante la predisposizione, con il contributo degli Uffici II e III, del documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2019 e della bozza del documento per l'anno 2020 e il puntuale monitoraggio, la raccolta e l'analisi dei dati concernenti l'attività di vigilanza ordinaria svolta dal personale ispettivo INL, INPS e INAIL, anche ai fini della predisposizione del Rapporto annuale sull'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale prevista ai sensi della Convenzione OIL C81/1947.
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle politiche del lavoro
Responsabile del CDR	DANILO PAPA
Ufficio dirigenziale di II livello	UFF I Affari generali, Monitoraggi e Statistiche: referente ROBERTA FABRIZI
Missione	026 - Politiche per il lavoro
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio Staff; Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Uffici II e III della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, INPS ed INAIL, Forze dell'ordine ed altri organismi di vigilanza competenti in materia di lavoro, Agenzia delle Entrate, Organizzazioni sindacali e datoriali, Consigliera nazionale di parità, MIT, MISE, Ministero delle Politiche agricole e alimentari e forestali.
Data di inizio	01/01/19
Data di completamento	31/12/19
Punteggio massimo attribuibile	25/70

MISSIONI - PROGRAMMI

MISSIONE	PROGRAMMA
026 - POLITICHE PER IL LAVORO	26.002 - programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro

INDICATORI

VALORI TARGET

N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione degli adempimenti di competenza nei modi e nei tempi richiesti	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE

Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC VIG - Uff I - A.2.1	Predisposizione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2019"	01/01/2019	31/12/2019	Emanazione del "Documento di programmazione dell'attività di vigilanza per l'anno 2019"	20%
DC VIG - Uff. I - A.2.2	Monitoraggio delle attività ispettive attraverso l'acquisizione dei relativi dati e lo svolgimento di incontri con i direttori interregionali e con il supporto dei membri del Gruppo INFO-Vigilanza; analisi delle eventuali richieste di rimodulazione degli obiettivi di vigilanza assegnati agli uffici.	01/01/2019	31/12/2019	Report periodici dei risultati dell'attività di vigilanza, definizione della eventuale rimodulazione degli obiettivi ed effettuazione di almeno n. 2 incontri con i Direttori interregionali per la programmazione e il monitoraggio dell'azione svolta dagli Uffici territoriali.	80%
Totale					100%

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG - Uff. I - A.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	3	53%
		F3	3	52%
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3		
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	155%

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

ISPettorato Nazionale del Lavoro					
Obiettivo Individuale Annuale 2019					
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC vigilanza, affari legali e contenzioso –				
Codice obiettivo specifico I livello collegato	A.2.3.				
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC VIG - UFF I - A.3				
Obiettivo	Organizzazione e realizzazione delle attività di aggiornamento e di informazione rivolte al personale ispettivo e delle Aree Legale e Contenzioso, in collaborazione con l'Ufficio IV, partecipazione a progetti, anche internazionali per il miglioramento dell'azione ispettiva; contributi di competenza e partecipazione ad incontri in ambito comunitario ed internazionale su richiesta del competente Ministero.				
Descrizione	L'obiettivo si realizzerà attraverso la effettuazione di incontri informativi e seminari volti all'aggiornamento del personale ispettivo INL, INPS e INAIL rispetto all'evoluzione della normativa di settore e dei connessi aspetti gestionali; verrà altresì assicurata la promozione di o adesione a progetti, anche internazionali, per il miglioramento dell'azione ispettiva; saranno inoltre garantiti il contributo di competenza in materia internazionale e la partecipazione agli incontri internazionali - anche mediante gruppi di lavoro costituiti a livello comunitario rivolti al rafforzamento della coesione con i Paesi comunitari e dello Spazio Economico Europeo, su richiesta del competente Ministero.				
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle politiche del lavoro				
Responsabile del CDR	DANILO PAPA				
Ufficio dirigenziale di II livello	UFF I Affari generali, Monitoraggi e Statistiche: referente; ROBERTA FABRIZI				
Missione	026 - Politiche per il lavoro				
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.				
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)- Ufficio Staff; Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Uffici II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro e Comando CC Tutela per il Lavoro.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Consigliera Nazionale di Parità, Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA), altri organi di controllo in materia di lavoro e legislazione sociale, Consigli nazionali degli ordini professionali, Organizzazioni sindacali e datoriali, Organismi comunitari e internazionali.				
Data di inizio	01/01/19				
Data di completamento	31/12/19				
Punteggio massimo attribuibile	30/70				
MISSIONI - PROGRAMMI					
MISSIONE			PROGRAMMA		
026 - POLITICHE PER IL LAVORO			26.002 - programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro		
INDICATORI					
INDICATORI		VALORI TARGET			
N.	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione degli adempimenti di competenza nei modi e nei tempi richiesti	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi	Risultato (output)	100	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DC VIG - Uff I - A.3.1	Calendarizzazione ed attività propedeutiche agli incontri, preparazione del materiale informativo.	01/01/2019	31/12/2019	Programmazione degli incontri di aggiornamento con predisposizione di materiale informativo, in collaborazione con l'Ufficio IV.	30%
DC VIG - Uff. I - A.3.2	Realizzazione eventi previsti.	01/01/2019	31/12/2019	Svolgimento degli incontri.	10%
DC VIG - Uff. I - A.3.3	Partecipazione e predisposizione schede preventive e resoconti sugli incontri internazionali	01/01/2019	31/12/2019	Report dell'attività svolta.	30%
DC VIG - Uff. I - A.3.4	Gestione delle attività connesse alla promozione e partecipazione a progetti per il miglioramento dell'azione ispettiva.	01/01/2019	31/12/2019	Programmazione, realizzazione e, ove previsto, rendicontazione delle attività progettuali.	30%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG - Uff I - A.3

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4	4	33%
		F3	3	80%
		F2		
		F1	1	100%
	Area II	F6		
		F5	1	10%
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			11	363%

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019						
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DC vigilanza, affari legali e contenzioso –					
Codice obiettivo specifico I livello collegato	FUORI DIRETTIVA					
CODICE SCHEDA OBIETTIVO	DC VIG - UFF I - A.4					
Obiettivo	Affari generali e gestione delle risorse attribuite alla Direzione centrale, in collaborazione con i preposti uffici della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.					
Descrizione	L'obiettivo mira a garantire l'efficace gestione del personale della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, attraverso lo svolgimento degli adempimenti connessi ai software di gestione del personale, il raccordo tra gli Uffici della Direzione centrale e il coordinamento del protocollo informatico della Direzione.					
PRIORITA' POLITICA MLPS	////					
Responsabile del CDR	DANILO PAPA					
Ufficio dirigenziale di II livello	UFF I Affari generali, Monitoraggi e Statistiche: referente ROBERTA FABRIZI					
Missione	026 - Politiche per il lavoro					
Programma	26.002 - Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro.					
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Comando Carabinieri per la tutela del lavoro, Ufficio II, III e IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione pubblica, MEF, MLPS					
Data di inizio	01/01/19					
Data di completamento	31/12/19					
Punteggio massimo	10/70					
MISSIONI - PROGRAMMI						
MISSIONE			PROGRAMMA			
026 - POLITICHE PER IL LAVORO			26.002 - programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro			
INDICATORI				VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione degli adempimenti di competenza nei modi e nei tempi richiesti	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderata per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
Uff I - A.4.1	Pianificazione delle attività e calendarizzazione degli adempimenti di gestione del personale in base al grado di urgenza	01/01/19	31/12/19	Migliore organizzazione delle attività ed efficiente assolvimento dei compiti da parte del personale	20%
Uff I - A.4.2	Realizzazione delle attività di gestione del personale programmate nel rispetto delle tempistiche assegnate	01/01/19	31/12/19	Gestione del personale efficace e idonea ad assicurare operatività della Direzione	80%
Totale					100%

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

OBIETTIVO OPERATIVO

DC VIG - Uff. I - A.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione AS		
		Posizione A	1	10%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	1	10%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5	2	55,0%
		F4		
		F3		
		F2	2	100%
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			6	275%

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	0

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.