

ISPettorato Nazionale del Lavoro
DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2019

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI

| | | |
|---------------------|--|---|
| Ufficio | I- Contenzioso, Affari generali e Relazioni Sindacali - UPD | |
| dott.ssa | ANASTASIA GIUFFRIDA | |
| Codice | Denominazione obiettivo | Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa |
| DCRIS - Uff I - E.1 | Cura del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato e alle materie di competenza della Direzione Centrale risorse umane, bilancio e affari generali, anche con riferimento al recupero del danno erariale. | 30 / 70 |
| DCRIS - Uff I - E.2 | Gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ispettorato. | 15 / 70 |
| DCRIS - Uff I - E.3 | Cura gli affari generali della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali nonché svolge attività di segreteria della medesima Direzione centrale. Rilevazione informatica, attraverso il programma GLPERS delle presenze e assenze delle risorse umane della Direzione centrale. Contributo agli adempimenti relativi a ciclo della performance, controllo di gestione, trasparenza e prevenzione della corruzione relativamente al personale della Direzione centrale. Attività di protocollazione e invio della corrispondenza di Direzione, tramite l'Applicativo FOLIUM. | 15 / 70 |
| DCRIS - Uff I - E.4 | Gestione della contrattazione integrativa e relazioni sindacali. | 10 / 70 |
| | Totale | 70 / 70 |

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

| OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019 | |
|---|--|
| Centro di responsabilità amministrativa (CDR) | DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI |
| Codice obiettivo specifico I livello collegato | B.2.1. |
| CODICE SCHEDA OBIETTIVO | DC RIS- UFF I - E1 |
| Obiettivo | Cura del contenzioso relativo alla gestione del personale dell'Ispettorato. |
| Descrizione | L'obiettivo sarà conseguito attraverso l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari alla cura del contenzioso relativo al personale dell'Ispettorato ed alle materie di competenza della Direzione centrale, anche con riferimento al recupero del danno erariale e in relazione ai giudizi attivati nei soli confronti del MLPS i cui esiti possano avere effetti sull'INL. |
| PRIORITA' POLITICA MLPS | 2: Promozione delle politiche del lavoro |
| Responsabile del CDR | GIUSEPPE DIANA |
| Ufficio dirigenziale di II livello | UFF. I Contenzioso, Affari generali e Relazioni sindacali - ANASTASIA GIUFFRIDA |
| Missione | 026 - Politiche per il lavoro- 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche |
| Programma | 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Altri Uffici dell'INL coinvolti | Ufficio di staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro. |
| Strutture e/o soggetti esterni coinvolti | Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Funzione della Pubblica; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica. |
| Data di inizio | 01/01/19 |
| Data di completamento | 31/12/19 |
| Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa | 30/70 |
| MISSIONI - PROGRAMMI | |
| MISSIONE | PROGRAMMA |
| 026 - POLITICHE PER IL LAVORO 32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |

| INDICATORI | | | VALORI TARGET | | |
|------------|--|---|--------------------|----------|------|
| N. | Descrizione | Metodo di calcolo | Tipo | Baseline | 2019 |
| 1 | Realizzazione degli adempimenti di competenza nei modi e nei tempi richieste | Somma delle percentuali di realizzazioni delle fasi ponderata per i rispettivi pesi | Risultato (output) | 100 | 100 |
| 2 | Risposte a quesiti in materia di trattamento giuridico del personale | Rapporto percentuale tra numero di risposte fornite e numero di quesiti pervenuti. | Risultato (output) | 100 | 70 |

| FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|-------------------|
| Codice | Fase | Inizio | Termine | Risultato atteso | Peso % della fase |
| DC RIS - Uff I - E.1.1. | Analisi dei contenziosi e valutazione delle attività da porre in essere con riferimento ai giudizi promossi nei confronti del solo MLPS ma con possibili effetti anche sull'INL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Predisposizione delle note o delle relazioni necessarie a definire la posizione dell'INL nei contenziosi in discussione | 10% |
| DCRIS - UFF I E.1.2. | Adozione degli atti relativi alla gestione del contenzioso di competenza | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Effettuazione degli adempimenti richiesti nei termini previsti | 60% |
| DCRIS - UFF I E.1.3 | Studio e analisi delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di contenzioso del personale | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Raccolta degli elementi utili alla predisposizione dell'atto | 15% |
| DCRIS - UFF I E.1.4. | Definizione dell'istruttoria dei quesiti sulle materie di competenza e formulazione delle risposte | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Emanazione delle risposte ai quesiti | 15% |
| Totale | | | | | 100% |

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRIS - Uff I - E.1

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

| | | Fascia retributiva | Totale | % di impiego |
|-------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------|---------------------|
| Dirigente di II fascia | | Posizione AS | | |
| | | Posizione A | 2 | 25% |
| | | Posizione B | | |
| Area Funzionale | Area III | F7 | | |
| | | F6 | | |
| | | F5 | 1 | 100% |
| | | F4 | 1 | 100% |
| | | F3 | 4 | 100% |
| | | F2 | 1 | |
| | | F1 | 1 | 100% |
| | Area II | F6 | | |
| | | F5 | | |
| | | F4 | | |
| | | F3 | | |
| | | F2 | | |
| | Area I | F3 | | |
| | | F2 | | |
| | | F1 | | |
| | | | 10 | |

| | Totale |
|---|---------------|
| Personale con altre tipologie di contratto | |
| Consulenti esterni | |
| | 0 |

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

| OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019 | |
|---|---|
| Centro di responsabilità amministrativa (CDR) | DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI |
| Codice obiettivo specifico I livello collegato | B.2.1. |
| Codice scheda obiettivo | DC RIS. - UFF. I - E2 |
| Obiettivo | Gestione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Ispettorato. |
| Descrizione | L'obiettivo sarà conseguito attraverso l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari alla gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. |
| PRIORITA' POLITICA MLPS | 2: Promozione delle politiche del lavoro |
| Responsabile del CDR | GIUSEPPE DIANA |
| Ufficio dirigenziale di II livello | UFFICIO I - Contenzioso, Affari generali e Relazioni sindacali, ANASTASIA GIUFFRIDA |
| Missione | 026 - Politiche per il lavoro - 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche |
| Programma | 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Altri Uffici dell'INL coinvolti | Ufficio di staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro |
| Strutture e/o soggetti esterni coinvolti | Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Corte dei Conti; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione della Pubblica; Ministero di giustizia - Tribunali del lavoro, Procure della Repubblica |
| Data di inizio | 01/01/19 |
| Data di completamento | 31/12/19 |
| Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa | 15/70 |
| MISSIONI - PROGRAMMI | |
| MISSIONE | PROGRAMMA |
| 026 - POLITICHE PER IL LAVORO 32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |

| INDICATORI | | | VALORI TARGET | | |
|------------|--|---|--------------------|----------|------|
| N. | Descrizione | Metodo di calcolo | Tipo | Baseline | 2019 |
| 1 | Realizzazione delle attività programmate | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi | Risultato (output) | 100 | 100 |
| 2 | Risposte a quesiti in materia di trattamento giuridico del personale | Rapporto percentuale tra numero di risposte fornite e numero di quesiti pervenuti. | Risultato (output) | 70 | 70 |

| FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE | | | | | |
|---|---|------------|------------|---|-------------------|
| Codice | Fase | Inizio | Termine | Risultato atteso | Peso % della fase |
| DCRIS - UFF I E.2.1. | Acquisizione ed analisi di tutti gli elementi rilevanti, ivi compresa la documentazione in possesso delle competenti strutture del MLPS, per la corretta e tempestiva definizione dei procedimenti disciplinari | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Istruttoria dei procedimenti disciplinari ai fini della verifica della necessità di procedere alla contestazione. | 25% |
| DCRIS - UFF I E.2.2. | Effettuazione degli adempimenti richiesti nei termini previsti. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Adozione degli atti relativi alla gestione dell'attività di competenza dell'UPD. | 40% |
| DCRIS - UFF I E.2.3. | Studio, analisi e definizione delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del personale | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Raccolta degli elementi utili alla predisposizione delle risposte ai quesiti. | 25% |
| DCRIS - UFF I E.2.4. | Definizione dell'istruttoria dei quesiti sulle materie di competenza e formulazione delle risposte | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Emanazione delle risposte ai quesiti | 10% |
| Totale | | | | | 100% |

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRIS - Uff I - E.2

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**RISORSE UMANE**

| | | Fascia retributiva | Totale | % di impiego |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|----------|--------------|
| Dirigente di II fascia | | Posizione AS | | |
| | | Posizione A | 2 | 25% |
| | | Posizione B | | |
| Area Funzionale | Area III | F7 | | |
| | | F6 | | |
| | | F5 | | |
| | | F4 | 1 | 100% |
| | | F3 | | |
| | | F2 | 1 | |
| | | F1 | | |
| | Area II | F6 | | |
| | | F5 | 2 | 100% |
| | | F4 | | |
| | | F3 | | |
| | | F2 | | |
| | Area I | F3 | | |
| | | F2 | | |
| | | F1 | | |
| | | | 6 | |

| | Totale |
|--|----------|
| Personale con altre tipologie di contratto | |
| Consulenti esterni | |
| | 0 |

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

| OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019 | |
|--|--|
| Centro di responsabilità amministrativa (CDR) | DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI |
| Codice obiettivo specifico I livello collegato | B.1.1 e B.2.1. |
| CODICE SCHEDA OBIETTIVO | DCRIS - UFF. I - E3 |
| Obiettivo | Contributo agli adempimenti relativi a ciclo della performance, controllo di gestione, trasparenza e prevenzione della corruzione relativamente al personale della Direzione centrale. |
| Descrizione | Curare gli adempimenti di competenza della Direzione centrale funzionali all'attuazione ed al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Assicurare gli adempimenti connessi alla gestione del personale della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali |
| PRIORITA' POLITICA MLPS | 2: Promozione delle politiche del lavoro |
| Responsabile del CDR | GIUSEPPE DIANA |
| Ufficio dirigenziale di II livello | UFF. I - Contenzioso, affari generali e relazioni sindacali - ANASTASIA GIUFFRIDA |
| Missione | 026 - Politiche per il lavoro - 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche |
| Programma | 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |
| Altri Uffici dell'INL coinvolti | Ufficio Staff - Direzione centrale vigilanza, legale e contenzioso; Uffici II, III, IV e V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro |
| Strutture e/o soggetti esterni coinvolti | Ministero del lavoro e delle politiche sociali, OIV-MLPS, Comitato nazionale di parità, Consigliera Nazionale di Parità, Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC), Corte dei conti, Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica, Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti (CNCU), Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA). |
| Data di inizio | 01/01/19 |
| Data di completamento | 31/12/19 |
| Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa | 15/70 |

| MISSIONI - PROGRAMMI | |
|---|---|
| MISSIONE | PROGRAMMA |
| 026 - Politiche per il lavoro 32- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza |

| INDICATORI | | | VALORI TARGET | | |
|------------|--|---|--------------------|----------|------|
| N. | Descrizione | Metodo di calcolo | Tipo | Baseline | 2019 |
| 1 | Realizzazione delle attività programmate | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi | Risultato (output) | 100 | 100 |

| FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE | | | | | |
|---|--|------------|------------|---|-------------------|
| Codice | Fase | Inizio | Termine | Risultato atteso | Peso % della fase |
| DC RIS - Uff I - E.3.1. | Attuazione, per i profili di competenza della Direzione centrale, delle attività previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, ivi compresi, l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio propedeutica alla previsione di successive misure e l'assolvimento degli obblighi di informazione e pubblicità. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la trasparenza ai fini della definizione dei contenuti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. | 30% |
| DC RIS - Uff I - E.3.2. | Assicurare gli adempimenti connessi alla gestione del personale della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Effettuazione degli adempimenti richiesti nei termini previsti | 40% |
| DC RIS - Uff I - E.3.3. | Cura degli affari generali della Direzione centrale risorse nonché attività di segreteria della medesima Direzione centrale. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Effettuazione degli adempimenti nei termini previsti. | 30% |
| Totale | | | | | 100% |

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO
RISORSE UMANE

| | | Fascia retributiva | Totale | % di impiego |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|----------|--------------|
| Dirigente di II fascia | | Posizione AS | | |
| | | Posizione A | 2 | 25% |
| | | Posizione B | | |
| Area Funzionale | Area III | F7 | | |
| | | F6 | | |
| | | F5 | | |
| | | F4 | | |
| | | F3 | 1 | 100% |
| | | F2 | | |
| | | F1 | | |
| | Area II | F6 | | |
| | | F5 | 1 | 100% |
| | | F4 | | 100% |
| | | F3 | 1 | 100% |
| | | F2 | 2 | 100% |
| | Area I | F1 | 1 | |
| | | F3 | | |
| | | F2 | | |
| | | F1 | | |
| | | | 8 | |

| | Totale |
|--|----------|
| Personale con altre tipologie di contratto | |
| Consulenti esterni | |
| | 0 |

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

| OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019 | | | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|-------------------|--|
| Centro di responsabilità amministrativa (CDR) | DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI | | | | | |
| Codice obiettivo specifico I livello collegato | B.2.1. | | | | | |
| CODICE SCHEDA OBIETTIVO | DC RIS. - UFF. I - E4 | | | | | |
| Obiettivo | Gestione della contrattazione collettiva integrativa e delle relazioni sindacali. | | | | | |
| Descrizione | L'obiettivo si conseguirà attraverso la realizzazione di tutti gli adempimenti connessi alla gestione della contrattazione collettiva integrativa, alle elezioni delle RSU, al monitoraggio dei distacchi e permessi sindacali, nonché al corretto svolgimento delle relazioni sindacali. | | | | | |
| PRIORITA' POLITICA MLPS | 2: Promozione delle politiche del lavoro | | | | | |
| Responsabile del CDR | GIUSEPPE DIANA | | | | | |
| Ufficio dirigenziale di II livello | UFF. I - Contenzioso, Affari generali e Relazioni sindacali - ANASTASIA GIUFFRIDA | | | | | |
| Missione | 026 - Politiche per il lavoro- 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | | | | | |
| Programma | 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza | | | | | |
| Altri Uffici dell'INL coinvolti | Ufficio di Staff, Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro. | | | | | |
| Strutture e/o soggetti esterni coinvolti | Ministero del lavoro e delle politiche sociali; OIV-MLPS; Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica; ARAN; Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative. | | | | | |
| Data di inizio | 01/01/19 | | | | | |
| Data di completamento | 31/12/19 | | | | | |
| Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa | 10/70 | | | | | |
| MISSIONI - PROGRAMMI | | | | | | |
| MISSIONE | PROGRAMMA | | | | | |
| 026 - Politiche per il lavoro 032- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche | 26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza | | | | | |
| INDICATORI | | | VALORI TARGET | | | |
| N. | Descrizione | Metodo di calcolo | Tipo | Baseline | 2019 | |
| 1 | Realizzazione delle attività programmate | Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi | Risultato (output) | 100 | 100 | |
| 2 | Indicazioni operative agli Uffici della Direzione centrale, agli Ispettorati interregionali e territoriali | Numero di indicazioni operative | Risultato (output) | 100 | 3 | |
| 3 | Report di ricognizione | Numero di report | Realizzazione fisica | 100 | 1 | |
| 4 | Incontri con OO.SS. | Numero di incontri | Risultato (output) | 100 | 4 | |
| FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE | | | | | | |
| Codice | Fase | Inizio | Termine | Risultato atteso | Peso % della fase | |
| DC RIS - Uff I - E.4.1. | Coordinamento con le strutture ministeriali competenti alla gestione delle relazioni sindacali in ragione del regime di avvalimento e in vista del suo superamento. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Relazione sulle attività realizzate | 25% | |
| DC RIS - Uff I - E.4.2. | Raccolta elementi utili per la predisposizione dell'atto ed emanazione delle risposte ai quesiti. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Studio ed analisi delle problematiche descritte nei quesiti posti dalle strutture dell'INL e dagli uffici periferici in materia sindacale. | 25% | |
| DC RIS - Uff I - E.4.3 | Programmazione degli incontri e definizione delle tematiche afferenti la contrattazione integrativa. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Individuazione e analisi delle problematiche e definizione degli interventi operativi. Verbali dei singoli incontri. | 25% | |
| DC RIS - Uff I - E.4.4. | Gestione degli adempimenti relativi ai permessi e distacchi sindacali ed alle elezioni delle RSU. | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Inserimento dei dati negli applicativi informatici predisposti dall'ARAN e dal Dipartimento per la Funzione Pubblica (PerlaPA-Gedap). | 25% | |
| Totale | | | | | 100% | |

OBIETTIVO OPERATIVO

DCRI UFF I - E.4

RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

| | | Fascia retributiva | Totale | % di impiego |
|-------------------------------|-----------------|--------------------|----------|--------------|
| Dirigente di II fascia | | Posizione AS | | |
| | | Posizione A | 2 | 25% |
| | | Posizione B | | |
| Area Funzionale | Area III | F7 | | |
| | | F6 | | |
| | | F5 | | |
| | | F4 | 2 | 100% |
| | | F3 | 1 | 100% |
| | | F2 | | |
| | | F1 | | |
| | Area II | F6 | | |
| | | F5 | | |
| | | F4 | | |
| | | F3 | | |
| | | F2 | | |
| | Area I | F3 | | |
| | | F2 | | |
| | | F1 | | |
| | | | 5 | |

| | Totale |
|--|----------|
| Personale con altre tipologie di contratto | |
| Consulenti esterni | |
| | 0 |

NOTE

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.