

PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: A) POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1: INTRODURRE E MONITORARE UN SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLE SEDI E DEI CdS, DI ASSICURAZIONE INTERNA E DI VALUTAZIONE INTERNA DELLA QUALITA' DEI CdS, IN COERENZA CON IL SISTEMA AVA

	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	30 - 10	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - >30%
MAZZONE LA PORTA	Programmazione, valutazione, controllo di gestione e statistica	Controllo di gestione	Attivare la procedura on-line dei questionari per il supporto al sistema AVA	2013-2015	Grado di accessibilità ai report prodotti	Numero di giorni tra l'acquisizione dei questionari e l'elaborazione dei risultati		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di questionari attivati/Numero di questionari da attivare) moltiplicato 100		
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Orientamento, tutorato e diritto allo studio				Numero di giorni tra la chiusura dei report (fase di classificazione) e l'elaborazione dei risultati		Tasso di copertura della popolazione sottoposta al questionario				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - >80%
MAZZONE	Programmazione, valutazione, controllo di gestione e statistica	Programazione statistica	Attivare la procedura di raccolta dati per il supporto al sistema AVA	2013-2015	Grado di accessibilità ai report prodotti	Numero di giorni necessari per la disponibilità dei dati, prima della data di scadenza del sistema AVA		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di procedure attivate/Numero di procedure da attivare) moltiplicato 100		
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Orientamento, tutorato e diritto allo studio				Tasso di copertura dei dati richiesti dal sistema AVA						
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	SI	TARGET	scadenziario	TARGET	SI - 5	TARGET	180
MUSCIO	Dipartimento di medicina clinica e sperimentale	Alta formazione	Acquisire documentazioni ed informazioni in merito al procedimento di validazione dell'accREDITAMENTO del dipartimento di Medicina e Chirurgia per i corsi ECM	2013-2015	Pubblicazione della documentazione acquisita		Rispetto delle scadenze finalizzate alla verifica della richiesta di accreditamento per l'anno 2014		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		Relazione finale agli organi di governo, da presentare entro i giorni fissati nel target	
	Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche											
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	SI	TARGET	scadenziario	TARGET	SI - 5	TARGET	180
MUSCIO	Dipartimento di medicina clinica e sperimentale	Alta formazione	Inserire i dati e le informazioni richieste ai fini dell'accREDITAMENTO di UNIFG come provider provvisorio tramite AGE.NA.S. (AGEnzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali)	2013-2015	Numero di ore messe a disposizione al mese ai fini dell'inserimento in banca dati		Rispetto delle scadenze riferite al processo di accreditamento		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di inserimenti effettuati ai fini della verifica dell'azione in essere/Numero di inserimenti da effettuare ai fini della verifica dell'azione in essere), moltiplicato 100	
	Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche											

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: A) POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI QUALITA' DEI CORSI DI STUDIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2: POTENZIARE IL SISTEMA DI AUTOVALUTAZIONE DELLA QUALITA' E DELL'EFFICACIA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	SI - SI	TARGET	60	TARGET	SI - 5	TARGET	<10% - <10% - > 80%
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione, didattica e segreteria studenti	Sostenere l'istituzione dei corsi di studio	2013-2015	Ricezione via web degli atti e delle delibere degli organi proponenti	Numero di giorni tra la predisposizione della documentazione, utile all'istituzione ed attivazione dei vari corsi e il completamento dell'iter	60	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di documentazione oggetto di osservazioni/richieste di rettifica da parte degli organi di controllo interno/Numero totale di documenti trasmessi) moltiplicato 100			
					Ordinamenti disponibili sul sito ministeriale OFF				(Numero di documenti oggetto di osservazioni/richieste di rettifica da parte degli organi di controllo esterno/Numero totale di documenti trasmessi) moltiplicato 100			
					Numero di corsi istituiti con un possesso dei requisiti superiore a quelli previsti dalle norme nazionali, rapportato a 100							
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	5	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione, didattica e segreteria studenti	Sostenere l'aggiornamento banche dati degli ordinamenti didattici	2013-2015	Grado di accessibilità ai report prodotti	Numero di giorni tra la richiesta di verifica dei requisiti minimi per corso di laurea e la corrispondente risposta	5	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Percentuale di Ordinamenti Didattici di Corso di Studio inseriti in banca dati ministeriale			
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	SI - SI - SI
SEVI F. VALENTE	Dipartimento di scienze agrarie, degli alimenti e dell'ambiente	Didattica e servizi agli studenti	Potenziare il sistema di autovalutazione della qualità delle attività didattiche	2013-2015	Grado di accessibilità ai report prodotti	Numero di giorni tra la disponibilità delle informazioni richieste dalla SUA/CdS e il loro aggiornamento on line prima della data di scadenza prevista dal sistema AVA	30	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività	Ottenere l'accreditamento iniziale			
M. VALENTE	Dipartimento di economia	Didattica e servizi agli studenti										
PANUNZIO	Dipartimento di giurisprudenza	Didattica e servizi agli studenti										
ROSA CARROZZA	Dipartimento di studi umanistici, lettere, beni culturali, scienze della formazione	Didattica e servizi agli studenti										
DI TRANI MUSCIO	Dipartimento di medicina clinica e sperimentale Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche	Didattica, servizi agli studenti e rapporti con il S.S.N.										
									Messa a punto e aggiornamento della			

FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione didattica e segreteria studenti							documentazione richiesta dalla SUA CdS	
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI					
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA	
TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	95%			
MAZZONE LA PORTA	Programmazione, valutazione, controllo di gestione e statistica	Controllo di gestione	Potenziare il sistema di autovalutazione della qualità delle attività didattiche	2013-2015	Grado di accessibilità ai report prodotti	Numero di giorni tra la disponibilità delle informazioni per il riesame previsto dal procedimento AVA e la loro comunicazione ai Dipartimenti	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Grado di implementazione delle procedure di AiQ di Ateneo		
	AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA									
OBIETTIVO STRATEGICO: B) POTENZIAMENTO DELLE AZIONI FINALIZZATE ALL'INTERNAZIONALE										
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1: POTENZIARE LA MOBILITA' INTERNAZIONALE DI DOCENTI, RICERCATORI, DOTTORANDI										
AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI						
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA
TARGET	95% - 95% - 95%	TARGET	90 - trimestrale - 30	TARGET	SI - 5	TARGET	per tutti >1%			
LOVALLO PUCCINI	Ricerca e Relazioni internazionali	Relazioni internazionali	Rafforzare la mobilità internazionale di docenti, ricercatori, dottorandi	2013-2015	(Numero di Programmi pubblicati sul sito web/Numero totale di Programmi) moltiplicato 100	Numero di giorni tra la preparazione di un Programma ed il suo avvio	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di docenti in mobilità in uscita/Numero totale di docenti) moltiplicato 100		
					(Numero di bandi pubblicati sul sito web/Numero totale di bandi pubblicati) moltiplicato 100	Frequenza con la quale si organizzano servizi a supporto della mobilità internazionale		(Numero di docenti in mobilità in ingresso/Numero totale di docenti) moltiplicato 100		
					(Numero di eventi finalizzati al placement pubblicati sul sito web/Numero totale di eventi espletati) moltiplicato 100	Numero di giorni tra l'organizzazione di eventi finalizzati al placement e l'espletamento degli eventi		(Numero di ricercatori in mobilità in uscita/Numero totale di ricercatori) moltiplicato 100		
								(Numero di ricercatori in mobilità in ingresso/Numero totale di ricercatori) moltiplicato 100		
							(Numero di dottorandi in mobilità in uscita/Numero totale di dottorandi) moltiplicato 100			
							(Numero di dottorandi in mobilità in ingresso/Numero totale di dottorandi) moltiplicato 100			
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA										
OBIETTIVO STRATEGICO: B) POTENZIAMENTO DELLE AZIONI FINALIZZATE ALL'INTERNAZIONALE										
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2: POTENZIARE LA MOBILITA' INTERNAZIONALE DEGLI STUDENTI STRANIERI, ATTIVANDO CORSI DI LINGUA ITALIANA										
AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI						
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA
TARGET	95% - 95% - 95%	TARGET	90 - trimestrale - 30	TARGET	SI - 5	TARGET	per tutti >1%			
LOVALLO PUCCINI	Ricerca e Relazioni internazionali	Relazioni internazionali	Rafforzare la mobilità internazionale di studenti	2013-2015	(Numero di Programmi pubblicati sul sito web/Numero totale di Programmi) moltiplicato 100	Numero di giorni tra la preparazione di un Programma ed il suo avvio	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di studenti in mobilità in uscita nell'a.a. 2012_2013/Numero totale studenti di iscritti) moltiplicato 100		
					(Numero di bandi pubblicati sul sito web/Numero totale di bandi pubblicati) moltiplicato 100	Frequenza con la quale si organizzano servizi a supporto della mobilità internazionale		(Numero di studenti in mobilità in ingresso nell'a.a. 2012_2013/Numero totale di studenti iscritti) moltiplicato 100		
					(Numero di eventi finalizzati al placement pubblicati sul sito web/Numero totale di eventi espletati) moltiplicato 100	Numero di giorni tra l'organizzazione di eventi finalizzati al placement e l'espletamento degli eventi				

	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	SI	TARGET	15	TARGET	SI - 5	TARGET	>20
LOVALLO PUCCHINI	Ricerca e Relazioni internazionali	Relazioni internazionali	Attivazione di un corso di lingua italiana	2013-2015	Iscrizione on-line al corso		Giorni antecedenti all'inizio del corso per la pubblicazione del programma per il corso stesso		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		Numero di iscritti stranieri	
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: B) POTENZIAMENTO DELLE AZIONI FINALIZZATE ALL'INTERNAZIONALE												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3: ATTIVARE UN CORSO DI LAUREA IN LINGUA INGLESE												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	SI	TARGET	SI - 5	TARGET	>20
LOVALLO PUCCHINI	Ricerca e Relazioni internazionali	Relazioni internazionali	Attivazione di un corso di laurea in lingua inglese	2013-2015	Iscrizione on-line al corso		Rispetto dei tempi dettati dal ministero per la richiesta di attivazione		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		Numero di iscritti	
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione, didattica e segreteria studenti										
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: C) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1: POTENZIARE LE AZIONI DI ORIENTAMENTO												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	SI	TARGET	180	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Intensificare le visite a Istituti scolastici di Capitanata	2013-2015	Pubblicazione nel sito web del programma delle visite organizzate presso gli istituti		Numero di giorni tra l'organizzazione delle visite guidate e la loro completa effettuazione		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di visite effettuate/Numero di visite programmate), moltiplicato 100	
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: C) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2: POTENZIARE GLI STRUMENTI INFORMATICI NECESSARI A MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95% - 10	TARGET	7 - 1	TARGET	SI - 5	TARGET	>30% - >70% - <1%
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Programmazione, didattica e segreteria studenti	Qualificare la gestione delle Immatricolazioni, iscrizioni ed atti di carriera	2013-2015	(Numero di moduli on-line/Numero totale di moduli) moltiplicato 100		Numero di giorni tra la richiesta di atti di carriera da parte dello studente e l'espletamento dell'atto richiesto		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		Percentuale di questionari somministrati rispetto al numero degli studenti iscritti	
Ore settimanali di apertura dello sportello al pubblico						Numero di giorni tra la seduta di laurea dello studente e la consegna della pergamena di laurea		(Numero di questionari con una valutazione positiva/Numero totale di questionari) moltiplicato 100				
								(Numero di ricorsi presenti dagli studenti/Numero di studenti iscritti) moltiplicato 100				
INDICATORI												

	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	10	TARGET	SI - 5	TARGET	80%
DE ROGATIS DI FRANCESCO	Sistemi informativi ed innovazione tecnologica	Sistemi informativi e amministrativi, open source e coordinamento poli informatici	Potenziare il supporto alla procedura Student Card/G2S	2013-2015	(Numero di moduli e-mail/Numero totale di moduli) moltiplicato 100		Intervallo, in giorni, tra l'apertura di intervento tecnico (e-mail o TT) e la sua chiusura		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di interventi assolti/Numero di interventi richiesti) moltiplicato 100	
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	5	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
DE ROGATIS DI FRANCESCO	Sistemi informativi ed innovazione tecnologica	Sistemi informativi e amministrativi, open source e coordinamento poli informatici	Potenziare la gestione Smart Card	2013-2015	(Numero di moduli e-mail/Numero totale di moduli) moltiplicato 100		Intervallo, in giorni, tra la richiesta della smart card (e-mail o TT) e la consegna della stessa		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di smart card emesse/Numero di smart card richieste) moltiplicato 100	
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: C) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3: FAVORIRE E MONITORARE L'INSERIMENTO DEGLI STUDENTI NEL MONDO DEL LAVORO												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	180	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - 30% - 70%
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Attività informativa/formativa per la ricerca attiva del lavoro rivolta ai laureandi/laureati e dottorandi	2013-2015	(Numero di visite il cui programma è consultabile sul sito web/Totale visite programmate) moltiplicato 100		Numero di giorni tra l'organizzazione delle visite guidate e la loro completa effettuazione		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di visite effettuate/Numero totale di visite programmate) moltiplicato 100 Percentuale di questionari somministrati rispetto al numero degli studenti iscritti (Numero di questionari con una valutazione positiva/Numero totale di questionari somministrati) moltiplicato 100	
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	9							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	30 - 30 - 15	TARGET	SI - 5	TARGET	>2 - >12 - 80%
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Favorire gli Stage	2013-2015	(Numero di moduli online/Numero totale di moduli) moltiplicato 100		Numero di giorni tra la raccolta e la pubblicazione delle offerte Numero di giorni utili per la stipula delle convenzioni Numero di giorni per la stesura del progetto formativo		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		Numero convenzioni Numero di tirocini/stage attivati (Numero di laureati che hanno fatto stage e tirocini/Totale laureati) moltiplicato 100	
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95% - 95%	TARGET	7 - 90	TARGET	SI - 5	TARGET	80%
FORM	Didattica, servizi agli studenti	Orientamento, tutorato	Intensificare l'attività di Placement Intermediazione Azienda	2013-2015	(Numero di offerte di lavoro consultabili sul sito web/Numero totale di offerte di lavoro pervenute) moltiplicato 100		Numero di giorni intercorrenti tra la ricezione del curriculum ed il rispettivo inserimento		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura		(Numero di curriculum inseriti/Numero	

FORMATO	ed alta formazione	e diritto allo studio	intermediazione Agenzie /imprese e inserimento curricula studenti	2013-2015	(Numero di curriculum inseriti consultabili sul sito web/Numero totale di curriculum inseriti) moltiplicato 100	Numero di giorni intercorrenti tra la raccolta delle offerte di lavoro da parte delle aziende e gli eventuali incontri con i laureati	responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	laureati) moltiplicato 100				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'	TEMPESTIVITA'	TRASPARENZA	EFFICACIA					
				TARGET	95%	TARGET	45	TARGET	SI - 5	TARGET	50%	
FORMATO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Orientamento, tutorato e diritto allo studio	Potenziare le attività di Career e Recruiting Day	2013-2015	(Numero di moduli on-line/Numero totale di moduli) moltiplicato 100	Numero di giorni tra la raccolta dei curricula e l'epletamento dell'evento	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di laureati presenti all'evento/Numero totale di laureati invitati) moltiplicato 100				
	AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA											
OBIETTIVO STRATEGICO: C) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4: IMPLEMENTARE IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'	TEMPESTIVITA'	TRASPARENZA	EFFICACIA				
					TARGET	95%	TARGET	5 - 90	TARGET	SI - 5	TARGET	SI
DE ROGATIS	Sistemi informativi ed innovazione tecnologica	Manutenzione, telefonia e test center di Ateneo	Incrementare le acquisizioni di Skill's Cards e moduli esame da AICA	2013-2015	(Numero di moduli on-line/Numero totale di moduli) moltiplicato 100	Intervallo, in giorni, tra la richiesta della skill's card (e-mail o TT) e la consegna della stessa	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Elenco attestante le Skill's card emesse				
						Frequenza con la quale si riepilogano le fatture e si riscontrano le stesse nel registro						
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'	TEMPESTIVITA'	TRASPARENZA	EFFICACIA				
					TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	10
DE ROGATIS	Sistemi informativi ed innovazione tecnologica	Manutenzione, telefonia e test center di Ateneo	Incrementare le sessioni d'esame ECDL	2013-2015	(Numero di comunicati per sessione di esame pubblicati /Numero totale sessioni) moltiplicato 100	Numero di giorni trascorsi tra la prenotazione della sessione di esame e l'espletamento dello stesso	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numero minimo di sessioni da relaizzare in un anno solare				
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: C) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 5: POTENZIARE I SERVIZI OFFERTI AI DIVERSAMENTE ABILI												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'	TEMPESTIVITA'	TRASPARENZA	EFFICACIA				
					TARGET	95%	TARGET	5 - 3	TARGET	SI - 5	TARGET	>100
CAMPAGN	Comunicazione, rapporti istituzionali e affari legali	Stampa e comunicazione	Sportello WEST:Attivazione di contatti e accordi con enti esterni	2013-2015	(Numero di iniziative a favore degli studenti diversamente abili pubblicate on-line/Numero totale di iniziative) moltiplicato 100	Numero di giorni intercorrenti tra la programmazione e l'espletamento dell'iniziativa	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail,	(Numero di contatti e accordi con enti esterni a sostegno degli studenti diversamente abili attivati e/o aggiornati nel 2013/Numero di convenzioni a sostegno degli studenti				
						Numero di giorni necessari all'aggiornamento il sito web in						

A					di iniziative, moltiplicato 100	di aggiornamenti il sito web in merito alle iniziative adottate	tempistica del servizio, costi per l'utenza	diversamente abili attivate nel 2012) moltiplicato 100				
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA												
OBIETTIVO STRATEGICO: C) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI												
OBIETTIVO OPERATIVO N.6: POTENZIARE I SERVIZI BIBLIOTECARI												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITÀ		TEMPESTIVITÀ		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	SI	TARGET	SI	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
TAMMONE	Biblioteche	Coordinamento biblioteche di area giuridico-economica e servizi centralizzati di sistema	Ricognizione inventariale del patrimonio bibliotecario dell'Ateneo	2013-2015	Pubblicazione del piano ricognitivo patrimoniale		Rispetto dei tempi indicati nel piano ricognitivo patrimoniale				(Numero di documenti inventariati/Numero totale di documenti inventariabili), moltiplicato 100	
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITÀ		TEMPESTIVITÀ		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	80%
TAMMONE	Biblioteche	Coordinamento biblioteche di area giuridico-economica e servizi centralizzati di sistema	Catalogazione e immissione in OPAC delle donazioni	2013-2015	Disponibilità delle notizie catalografiche in OPAC		Numero di giorni intercorsi tra la inventariazione dei volumi e catalogazione in OPAC		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su Catalogo on line		(Numero di donazioni evase/Numero di donazioni ricevute) moltiplicato 100	
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITÀ		TEMPESTIVITÀ		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	50%
TAMMONE	Biblioteche	Coordinamento biblioteche di area giuridico-economica e servizi centralizzati di sistema	Formazione alla ricerca bibliografica attraverso progetti di "information literacy" per area disciplinare	2013-2015	Prenotazione on-line al corso di formazione		Numeri di giorni intercorsi tra la scadenza della prenotazione e l'inizio del corso		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di partecipanti/Numero di aventi diritto), moltiplicato 100	
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITÀ		TEMPESTIVITÀ		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	SI	TARGET	SI	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
TAMMONE	Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi di area umanistica	Ricognizione inventariale del patrimonio bibliotecario dell'Ateneo	2013-2015	Pubblicazione del piano ricognitivo patrimoniale		Rispetto dei tempi indicati nel piano ricognitivo patrimoniale				(Numero di documenti inventariati/Numero totale di documenti inventariabili), moltiplicato 100	
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITÀ		TEMPESTIVITÀ		TRASPARENZA		EFFICACIA	

TAMMONE	Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi di area umanistica	Catalogazione e immissione in OPAC delle donazioni	2013-2015	TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	80%						
					Disponibilità delle notizie catalografiche in OPAC								Numero di giorni intercorsi tra la inventariazione dei volumi e catalogazione in OPAC		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su Catalogo on line		(Numero di donazioni evase/Numero di donazioni ricevute) moltiplicato 100	
					INDICATORI													
TAMMONE	Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi di area scientifica	Ricognizione inventariale del patrimonio bibliotecario dell'Ateneo	2013-2015	ACCESSIBILITÀ		TEMPESTIVITÀ		TRASPARENZA		EFFICACIA							
					TARGET	SI	TARGET	SI	TARGET	SI - 5	TARGET	95%						
					Publicazione del piano ricognitivo patrimoniale								Rispetto dei tempi indicati nel piano ricognitivo patrimoniale		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su Catalogo on line		(Numero di documenti inventariati/Numero totale di documenti inventaribili), moltiplicato 100	
TAMMONE	Biblioteche	Coordinamento biblioteche e servizi di area scientifica	Catalogazione e immissione in OPAC delle donazioni e completamento della catalogazione delle biblioteche di area scientifica	2013-2015	ACCESSIBILITÀ		TEMPESTIVITÀ		TRASPARENZA		EFFICACIA							
					TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	80%						
					Disponibilità on-line								Numero di giorni intercorsi tra la inventariazione dei volumi e catalogazione in OPAC		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su Catalogo on line		(Numero di donazioni evase/Numero di donazioni ricevute) moltiplicato 100	
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE DIDATTICA																		
OBIETTIVO STRATEGICO: C) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI																		
OBIETTIVO OPERATIVO N. 7: STABILIZZARE E QUALIFICARE GLI STUDENTI DOPO LA LAUREA, ATTRAVERSO ATTIVITA' DI ALTA FORMAZIONE																		
FORMATO VASCO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta formazione	Intensificare la gestione delle procedure di istituzione e attivazione Assegni di Ricerca e Dottorati	2013-2015	ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA							
					TARGET	95% - 4	TARGET	60	TARGET	SI - 5	TARGET	90%						
					(Numero di moduli on-line/Numero totale di moduli), moltiplicato 100		Numero di giorni tra la consegna della documentazione e la predisposizione degli atti per la sua approvazione		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di richieste evase/Numero di richieste pervenute), moltiplicato 100							
FORMATO VASCO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta formazione	Intensificare la gestione delle procedure di istituzione Borse post-doc e Borse di ricerca	2013-2015	ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA							
					TARGET	95% - 4	TARGET	60	TARGET	SI - 5	TARGET	90%						
					(Numero di moduli on-line/Numero totale di moduli), moltiplicato 100		Numero di giorni tra la consegna della documentazione e la predisposizione degli atti per la sua approvazione		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di richieste evase/Numero di richieste pervenute), moltiplicato 100							

	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95% - 4	TARGET	60	TARGET	SI - 5	TARGET	90%
FORMATO VASCO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta formazione	Intensificare la gestione delle procedure per le scuole di specializzazione	2013-2015	(Numero di moduli on-line/Numero totale di moduli), moltiplicato 100	Numero di giorni tra la consegna della documentazione e la predisposizione degli atti per la sua approvazione	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di richieste evase/Numero di richieste pervenute), moltiplicato 100				
					Ore settimanali di apertura dello sportello al pubblico							
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95% - 4	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	50%
FORMATO VASCO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta formazione	Stabilizzare la gestione procedure esami di stato	2013-2015	(Numero di moduli on-line/Numero totale di moduli), moltiplicato 100	Numero di giorni tra la chiusura della procedura di esame di stato e la consegna della pergamena di laurea	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di atti/procedure informatizzate/Numero totale di atti/procedure) moltiplicato 100				
					Ore settimanali di apertura dello sportello al pubblico							
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95% - 4	TARGET	SI - 20	TARGET	SI - 5	TARGET	90%
FORMATO VASCO	Didattica, servizi agli studenti ed alta formazione	Alta formazione	Stabilizzare la gestione procedure istituzione e attivazione Master e Corsi di perfezionamento	2013-2015	(Numero di moduli on-line/Numero totale di moduli), moltiplicato 100	Rispetto delle scadenze imposte dai bandi interni	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di richieste evase/Numero di richieste pervenute), moltiplicato 100				
					Ore settimanali di apertura dello sportello al pubblico	Numero di giorni tra la consegna della documentazione dell'esame finale e la chiusura della procedura						
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET		TARGET	SI	TARGET	SI - 5	TARGET	30 - 95%
CARDINALE	Sede amministrativa di Ariano Irpino		Promuovere le attività di formazione secondo gli accordi BIOGEM-UNIFG	2013-2015	Pubblicazione sul web degli accordi stipulatifinalizzati alle attività di formazione	Rispetto dei termini fissati negli accordi	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numeri di ore di formazione				
								Numero di ore di formazione effettuate/Numero di ore di formazione preste dagli accordi				

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE RICERCA

OBIETTIVO STRATEGICO: D) POTENZIAMENTO DEI PROGRAMMI DI SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1: RENDERE SEMPRE PIU' EFFICACE IL SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA PROGETTAZIONE DELLA RICERCA

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	30% - 18	TARGET	scadenza - 30	TARGET	SI - 5	TARGET	95%

LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	Rendere efficace la ricerca istituzionale	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati alla gestione delle procedure riguardanti la ricerca istituzionale/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100	Rispetto dei termini imposti dai bandi di ricerca	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Percentuale di informazioni inserite nelle procedure informatizzate, finalizzate alle attività di ricerca e che hanno ricaduta sul valore di assegnazione dell'FFO				
					Numero di ore settimanali (con prenotazione preventiva) disponibili per le attività di supporto	Numero di giorni tra la richiesta di supporto da parte degli interessati ai progetti di ricerca e il completamento dell'attività di supporto richiesta						
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	SI	TARGET	SI - 5	TARGET	>1 - 95%
CARDINALE	Sede amministrativa di Ariano Irpino		Supportare la convenzione BIOGEM-UNIFG	2013-2015	Pubblicazione sul web degli accordi stipulati	Rispetto dei termini fissati negli accordi previsti dalla convenzione	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numeri di accordi				
								Numero di accordi stipulati/Numero di accordi previsti				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	30% - 18	TARGET	scadenza - 30	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	Rendere efficace il supporto organizzativo per la presentazione e gestione dei progetti di ricerca	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati alla gestione delle procedure riguardanti i progetti di ricerca/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100	Rispetto dei termini imposta dai bandi di ricerca	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di progetti di ricerca supportati e presentati/Totale numero di progetti supportati) moltiplicato 100				
					Numero di ore settimanali (con prenotazione preventiva) disponibili per le attività di supporto	Numero medio di giorni tra la richiesta di supporto da parte degli interessati ai progetti di ricerca e il completamento dell'attività di supporto richiesta						
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	30%	TARGET	scadenza	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - <10% - <10%
LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	Sostenere le procedure di rendicontazione dell'Ateneo	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati alla gestione delle procedure riguardanti la rendicontazione/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100	Rispetto dei termini imposti dalla norma intercorrenti tra la chiusura dei progetti e la loro rendicontazione	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di procedure di rendicontazioni effettuate/Numero totale di procedure da rendicontare) moltiplicato 100				
								(Numero rendiconti oggetto di osservazioni/richieste di rettifica da parte degli organi di vigilanza/Totale rendiconti presentati) moltiplicato 100				

					100			l'utenza		(Valore delle spese non riconosciute/Valore spese rendicontate) moltiplicato 100		
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE RICERCA												
OBIETTIVO STRATEGICO: D) POTENZIAMENTO DEI PROGRAMMI DI SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2: ATTIVARE LA FORMAZIONE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI METODOLOGIE PER POTENZIARE LA CAPACITA' PROGETTUALE DEI PROPONENTI												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	90%
LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	Attivare la formazione al supporto organizzativo per la presentazione e gestione dei progetti di ricerca	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati alla gestione delle procedure riguardanti i progetti di ricerca/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100		Rispetto dei termini imposta dai bandi di ricerca		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di progetti di ricerca supportati e presentati/Totale numero di progeetti supportati) moltiplicato 100	
					Numero di ore settimanali (con prenotazione preventiva) disponibili per le attività di supporto		Numero medio di giorni tra la richiesta di supporto da parte degli interessati ai progetti di ricerca e il completamento dell'attività di supporto richiesta					
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE RICERCA												
OBIETTIVO STRATEGICO: D) POTENZIAMENTO DEI PROGRAMMI DI SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3: COMPLETARE L'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DELLE QUALITA' DELLA RICERCA												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	180	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	Intensificare le attività dell'Anagrafe e Valutazione della ricerca	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati alla gestione delle procedure riguardanti l'anagrafe e la valutazione della ricerca/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100		Frequenza con la quale avviene l'aggiornamento dell'anagrafe della ricerca		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di informazioni integrate nel modulo U-GOV al 31.12.2012/Numero di informazioni presenti nel modulo U-GOV al 01.01.2012) moltiplicato 100	
SEVI	Dipartimento di scienze agrarie, degli alimenti e dell'ambiente	Ricerca e alta formazione										
M. VALENTE	Dipartimento di economia	Ricerca e alta formazione										
PANUNZIO	Dipartimento di giurisprudenza	Ricerca e alta formazione										
ROSA	Dipartimento di studi umanistici, lettere, beni culturali, scienze della formazione	Ricerca e alta formazione										
DI TRANI	Dipartimento di medicina clinica e sperimentale Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche	Amministrazione, contabilità e ricerca										
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	180	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - 95%
					(Numero di dipendenti abilitati alla gestione delle procedure							

LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Ricerca	Validazione dei prodotti della ricerca sul catalogo "U-GOV-Ricerca"	2013-2015	riguardanti l'anagrafe e la valutazione della ricerca/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100	Frequenza con la quale avviene l'aggiornamento dell'anagrafe della ricerca	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Attività di supporto adempite/Attività di supporto previste ai fini della valutazione) moltiplicato 100
					(Numero di docenti di Unifg con credenziali di accesso all'anagrafe della Ricerca/Numero totale di docenti Unifg) moltiplicato 100			(Numero di informazioni integrate nel modulo U-GOV /Numero di informazioni integrabili nel modulo U-GOV) moltiplicato 100

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE RICERCA

OBIETTIVO STRATEGICO: E) POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1: POTENZIARE LE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE CONOSCENZE DEGLI ENTI TERRITORIALI

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	30% - 95%	TARGET	30 - 30	TARGET	SI - 5	TARGET	100%
LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	Sostenere la Carta europea dei ricercatori e codice di condotta per il reclutamento dei ricercatori (C&C)	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati alla gestione delle procedure riguardanti la carta europea dei ricercatori/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100	Numero di giorni tra la preparazione e l'invio della reportistica alla Commissione Europea	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di requisiti presenti ai fini del mantenimento della carta europea al 31.12.2013/Numero di requisiti presenti al 01.01.2013) moltiplicato 100			
					(Numero di seminari e corsi previsti dalla strategia per la formazione dei ricercatori pubblicati sul sito web/Numero totale di seminari e corsi previsti) moltiplicato 100				Numero di giorni tra l'organizzazione di seminari e corsi previsti dalla strategia per la formazione dei ricercatori e l'inizio dei seminari e/o corsi		

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE RICERCA

OBIETTIVO STRATEGICO: E) POTENZIAMENTO DELLE AZIONI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2: POTENZIARE LE ATTIVITA' DI SVILUPPO DELLA RICERCA IN COLLABORAZIONE CON IMPRESE ED ENTI TERRITORIALI

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	90%
LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	Valorizzare l'organizzazione e gestione delle attività connesse a convenzioni, consorzi e partecipate	2013-2015	(Numero di attività connesse a convenzioni in essere pubblicate sul sito web/Numero totale di attività organizzate e gestite) moltiplicato 100	Numero di giorni necessari tra l'organizzazione e l'espletamento dell'attività posta in essere	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di convenzioni sottoscritte/Numero totale di convenzioni proposte) moltiplicato 100			

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	30%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	50% - 50% - 50%
LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	Incrementare la Brevettazione, il Trasferimento Tecnologico e lo spin-off	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati alla gestione delle procedure riguardanti brevetti, trasferimento tecnologico e spin-off/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100	Numero medio di giorni tra la richiesta di supporto da parte degli interessati ai processi di brevettazione, trasferimento tecnologico e spin-off e il completamento dell'attività di supporto richiesta	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di brevetti per i quali si è sviluppato un'attività di supporto/Numero totale di brevetti presentati) moltiplicato 100			
								(Numero di prodotti finalizzati al trasferimenti tecnologici per i quali si è sviluppato un'attività di supporto/Numero totale di prodotti presentati per il trasferimento tecnologico) moltiplicato 100			

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI											
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA					
				TARGET	95%	TARGET	180	TARGET	SI - 5	TARGET	95%				
															(Numero di spin-off per i quali si è sviluppato un'attività di supporto/Numero totale di spin-off in essere) moltiplicato 100
LOVALLO	Ricerca e Relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico	Sostenere la gestione del punto UNI di diffusione di Foggia	2013-2015	(Numeri di servizi consultabili sul sito web/Numero totale di servizi disponibili) moltiplicato 100			Numero di giorni tra l'organizzazione e l'espletamento del seminario			Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza			(Numero di seminari espletati/Numero totale di seminari programmati) moltiplicato 100	
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE															
OBIETTIVO STRATEGICO: F) MIGLIORAMENTO DELLA DOTAZIONE DI PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO IN COERENZA CON I PRINCIPI DI EFFICIENZA E EFFICACIA															
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1: CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE															
AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI											
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA					
				TARGET	95%	TARGET	30 - 15	TARGET	SI - 5	TARGET	>100 - 80%				
CAMPAGNA	Comunicazione, rapporti istituzionali e affari legali	Gabinetto del Rettore e rapporti istituzionali	Promuovere le Pari opportunità	2013-2015	(Numero di iniziative a favore della comunità femminile pubblicate on-line/Numero totale di iniziative) moltiplicato 100			Numero di giorni intercorrenti tra la programmazione e l'espletamento dell'iniziativa			Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza			(Numero di comunicazioni sulle attività del Comitato delle Pari Opportunità del 2013/Numero di comunicazioni sulle attività del Comitato delle Pari Opportunità del 2012) moltiplicato 100	
								Numero di giorni necessari all'aggiornato il sito web in merito alle iniziative adottate						(Numero di iniziative realizzate dal comitato per le pari opportunità/Numero totale di iniziative programmate) moltiplicato 100	
AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI											
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA					
				TARGET	15	TARGET	180 - 5	TARGET	SI - 5	TARGET	95%				
COSTANTINI CHECCHIA	Risorse Umane	Personale tecnico-amministrativo	Consolidare la gestione del personale tecnico-amministrativo e CEL	2013-2015	Numero medio di ore settimanali disponibili al pubblico			Numero di giorni tra l'inizio e la fine della procedura di reclutamento			Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza			Numero di inserimenti di eventi di carriera in procedura CSA/Numero totale di eventi di carriera accertati, moltiplicato 100	
								Numero di giorni tra la richiesta della Direzione Generale e la produzione di report						Numero di giorni tra la richiesta dell'incarico esterno ed il rilascio del nulla osta	
AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI											
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA					
				TARGET	15	TARGET	180 - 45	TARGET		TARGET					
COSTA CHECCHIA	Risorse Umane	Personale docente	Consolidare la gestione del personale docente e	2013-2015	Numero medio di ore settimanali			Numero di giorni tra l'inizio e la fine della procedura di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato			Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura			Numero di inserimenti di eventi di carriera in procedura CSA/Numero totale di eventi di carriera accertati, moltiplicato 100	

ANTINI CHIA	Risorse Umane	Personale docente	del personale docente e ricercatore	2013-2015	disponibili al pubblico	Numero di giorni tra la richiesta di pagamento e l'ordinativo di pagamento per il personale incaricato	Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numero di giorni tra la richiesta dell'incarico esterno ed il rilascio del nulla osta				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	15	TARGET	30	TARGET		TARGET	
COSTANTINI	Risorse Umane	Trattamenti economici	Potenziare la gestione dei trattamenti economici	2013-2015	Numero medio di ore settimanali disponibili al pubblico	Numero di giorni tra la richiesta di pagamento e l'ordinativo di pagamento e l'inserimento in procedura	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numero di missioni liquidate/Numero di missioni presentate, moltiplicato 100				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	15	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	
COSTANTINI	Risorse Umane	Innovazione e servizi al personale	Potenziare la gestione dell'innovazione e dei servizi al personale	2013-2015	Numero medio di ore settimanali disponibili al pubblico	Numero di giorni intercorrenti tra la richiesta di proposta di inserimento in banca dati di una nuova offerta al personale dell'Ateneo	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Risorse erogate a titolo di trattamento accessorio/Risorse disponibili, moltiplicato 100 Numero di fruitori di buoni pasto/totale personale tecnico-amministrativo, moltiplicato 100				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	1	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	80%
VOLPE MAZZAMURRO	Programmazione finanziaria e affari generali	Staff del direttore generale	Potenziare la formazione del personale	2013-2015	Numero di dipendenti tecnici amministrativi che possono accedere alla propria situazione della formazione acquisita/Totale personale tecnico amministrativo, moltiplicato 100	Numero di giorni tra la fine del corso certificabile al quale si è partecipato e l'aggiornamento della banca dati della formazione	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numero di corsi di formazione programmati/Numero di corsi di formazione effettivamente espletati, moltiplicato 100				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	80% - 80%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
VOLPE MAZZAMURRO	Programmazione finanziaria e affari generali	Staff del direttore generale	Potenziare le attività del centro studi di supporto giuridico-amministrativo d'Ateneo	2013-2015	Numero di commenti pubblicati/Numero di commenti effettuati, moltiplicato 100 Numero di risposte inviate per quesiti sottoposti/Numero totale di risposte fornite, moltiplicato 100	Frequenza con la quale si aggiornano le informazioni on-line in merito alle norme giuridiche finalizzate all'espletamento delle attività amministrative	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numero di risposte fornite a quesiti/Numero totale di requisiti ricevuti, moltiplicato 100				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	95%

VOIPE	Programmazione finanziaria e affari generali	Affari generali	Supportare la gestione delle procedure per la redazione di nuovi testi normativi e per la revisione dei testi normativi vigenti	2013-2015	Numero di nuovi testi normativi pubblicati on-line/Numero totale di nuovo testi normativi pubblicati, moltiplicato 100	Frequenza con la quale si verifica l'adeguatezza della normativa vigente	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numero di regolamenti di nuova elaborazione/Numero di regolamenti da adeguare, moltiplicato 100
--------------	----------------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE

OBBIETTIVO STRATEGICO: F) MIGLIORAMENTO DELLA DOTAZIONE DI PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO IN COERENZA CON I PRINCIPI DI EFFICIENZA E EFFICACIA

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 2: INTRODURRE NUOVI STRUMENTI INFORMATICI E NON A SOSTEGNO DELLA SEMPLIFICAZIONE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE

	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	180	TARGET	SI - 5	TARGET	50%
COSTANTINI CHECCHIA	Risorse Umane	Personale tecnico-amministrativo	Innovare la procedura di gestione presenze	2013-2015	Grado di reperibilità delle informazioni riferite alle attività di gestione dell'azione stessa		Numero di giorni necessari, dall'avvio della revisione della procedura alla consegna della stessa		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di interventi effettuati finalizzati al miglioramento della procedura informatica delle presenze/Numero di interventi programmati), moltiplicato 100	

	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	15 - 180 - 365	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - 95% - 95%

COSTANTINI CHECCHIA	Risorse Umane	Personale tecnico-amministrativo	Decentrare la gestione degli incarichi	2013-2015	Grado di reperibilità delle informazioni riferite alle attività di gestione dell'azione stessa	Rispetto delle scadenze previste dalla legge per la presentazione delle relazioni: a) singole; b) semestrali; c) annuali	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numero di relazioni singole presentate/Numero di relazioni singole da presentare
		Personale docente						
SEVI	Dipartimento di scienze agrarie, degli alimenti e dell'ambiente	Amministrazione e Contabilità						
M. VALENTE LA BELLA	Dipartimento di economia	Amministrazione e Contabilità						
PANUNZIO	Dipartimento di giurisprudenza	Amministrazione e Contabilità						
ROSA	Dipartimento di studi umanistici, lettere, beni culturali, scienze della formazione	Amministrazione e Contabilità						
DI TRANI	Dipartimento di medicina clinica e sperimentale Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche	Amministrazione, Contabilità e Ricerca Amministrazione, Contabilità e Ricerca						
								Numero di relazioni annuali presentate/Numero di relazioni annuali da presentare

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE

OBBIETTIVO STRATEGICO: F) MIGLIORAMENTO DELLA DOTAZIONE DI PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO IN COERENZA CON I PRINCIPI DI EFFICIENZA E EFFICACIA

OBBIETTIVO OPERATIVO N.3: CONSOLIDARE I PROCESSI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	scadenza	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - SI
MAZZONE LA PORTA	Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e statistica	Controllo di Gestione	Adottare il piano della performance	2013-2015	Publicazione sul sito del piano della performance e dei documenti collegati		Rispetto delle scadenze interne al piano della performance		Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di allegati, al piano della performance, somministrati al personale/Numero di allegati da somministrare), moltiplicato 100	
											Presentazione della bozza di Piano	

	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	50%	TARGET	90	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - < 3%
COSTANTINI CHECCHIA	Risorse Umane	Personale Tecnico-amministrativo	Supportore le attività di valutazione definite nel Sistema di misurazione valutazione	2013-2015	(Numero di schede di valutazione disponibili on-line/Numero totale di schede di valutazione), moltiplicato 100	Numero di giorni intercorrenti tra la chiusura del periodi di valutazione e la valutazione stessa	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di dipendenti sottoposti a valutazione/Numero di dipendenti), moltiplicato 100				
MAZZONE LA PORTA	Programmazione, Valutazione, Controllo di Gestione e statistica	Programmazione Statistica						(Numero di dipendenti ricorrenti per motivi procedurali/Numero di dipendenti sottoposti a valutazione)				



AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE												
OBIETTIVO STRATEGICO: G) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA NELL'AZIONI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1: DEFINIRE IL PATRIMONIO DI ATENEO												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95% - 95%	TARGET	20	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
VOLPE	Programmazione finanziaria e affari generali	Bilancio, economato e patrimonio	Ricognizione inventariale dei beni mobili dell'Ateneo ai fini della predisposizione dello stato patrimoniale	2013-2015	Grado di reperibilità delle informazioni riferite alle attività di gestione dell'azione stessa	Numero di giorni tra la presa in carico del bene mobile e l'aggiornamento delle scritture di inventario	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di beni mobili rilevati/Numero di beni mobili inventariati) moltiplicato 100				
SEVI	Dipartimento di scienze agrarie, degli alimenti e dell'ambiente	Amministrazione e contabilità										
M. VALENTE LABELLA	Dipartimento di economia	Amministrazione e contabilità										
PANUNZIO	Dipartimento di giurisprudenza	Amministrazione e contabilità										
ROSA	Dipartimento di studi umanistici, lettere, beni culturali, scienze della formazione	Amministrazione e contabilità										
DI TRANI	Dipartimento di medicina clinica e sperimentale	Amministrazione e contabilità										
	Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche	Amministrazione e contabilità										
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	scadenza	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
BASILE MONACO	Affari tecnici e negoziali	Gestione "bioagromed", logistica, servizi generali e protocollo	Chiusura progetti in corso nel Centro Bioagromed	2013-2015	Grado di reperibilità delle informazioni riferite alle attività di gestione dell'azione stessa	Rispetto delle scadenze previste dai progetti	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di progetti rendicontati/Numero di progetti da rendicontare), moltiplicato 100				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	3	TARGET	SI - 5	TARGET	95%

BASILE MONACO	Affari tecnici e negoziali	Gestione "bioagromed", logistica, servizi generali e protocollo	Ricognizione inventariale dei beni mobili del Centro Bioagromed finalizzata alla liquidazione del Centro stesso	2013-2015	Grado di reperibilità delle informazioni riferite alle attività di gestione dell'azione stessa	Numero di giorni per la comunicazione agli organi competenti del mancato riscontro	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di beni rilevati/Numero di beni Inventariati) moltiplicato 100				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	180	TARGET		TARGET	50%
BASILE MONACO	Affari tecnici e negoziali	Gestione amministrativa del patrimonio	Verifica ed riallocazione degli spazi alla luce delle nuove strutture disponibili	2013-2015	Grado di reperibilità delle informazioni riferite alle attività di gestione dell'azione stessa	Numero di giorni intercorrenti tra la verifica e riallocazione degli spazi disponibili e l'effettiva disponibilità degli stessi agli aventi diritto	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Totale metri quadri riallocati/numero di metri quadri da riallocare), moltiplicato 100				
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE												
OBIETTIVO STRATEGICO: G) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA NELL'AZIONI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI												
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2: ATTIVARE LE PROCEDURE NECESSARIE ALL'AVVIO DELLA CONTABILITA' ANALITICA												
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	75%	TARGET	60 - 90	TARGET	SI - 5	TARGET	80%
VOIPE	Programmazione finanziaria e affari generali	Contabilità e adempimenti fiscali	Migliorare la gestione Contabile	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati a ricevere il pubblico/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100	Numero medio di giorni tra il ricevimento della documentazione e la liquidazione delle fatture	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di fatture liquidate/Numero di fatture ricevute) moltiplicato 100				
						Numero medio di giorni tra il ricevimento della documentazione e la liquidazione dei rimborsi agli studenti						
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	75%	TARGET	scadenze	TARGET	SI - 5	TARGET	>30 - >100
VOIPE	Programmazione finanziaria e affari generali	Contabilità e adempimenti fiscali	Migliorare la gestione fiscale	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati a ricevere il pubblico/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100	Rispetto delle scadenze	Publicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Numero minimo di persone assistite				
								(Dipendenti assistiti fiscalmente nel 2013/Dipendenti assistiti nel 2012) moltiplicato 100				
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	SI - SI	TARGET	scadenza - 180	TARGET	SI - 5	TARGET	SI
VOIPE	Programmazione finanziaria e affari generali	Bilancio, economato e patrimonio										
SEVI	Dipartimento di scienze agrarie, degli alimenti e dell'ambiente	Amministrazione e contabilità			Disponibilità on-line del progetto di contabilità analitica		Rispetto dei termini del progetto di contabilità				(Numero di fasi attive da progetto/Numero di fasi attivabili da progetto) moltiplicato 100	

M. VALENTE LABELLA	Dipartimento di economia	Amministrazione e contabilità	Adeguamento del sistema contabile di Ateneo alla normativa in fieri finalizzata alla revisione della disciplina della contabilità delle Università di cui all'art. 5, commi 1, lettera b), 4, lettera a) e 7 L.240/2010, nonché al d. Lgs. 27.01.2012, n. 18	2013-2015				Progetto), moltiplicato 100
PANUNZIO	Dipartimento di giurisprudenza	Amministrazione e contabilità						
ROSA	Dipartimento di studi umanistici, lettere, beni culturali, scienze della formazione	Amministrazione e contabilità						
DI TRANI	Dipartimento di medicina clinica e sperimentale Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche	Amministrazione e contabilità Amministrazione e contabilità						

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	50%	TARGET	30 - 7	TARGET	SI - 5	TARGET	75%

VOLPE	Programmazione finanziaria e affari generali	Bilancio, economato e patrimonio	Migliorare la gestione delle procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento dell'amministrazione centrale	2013-2015	(Numero di dipendenti abilitati alla gestione degli acquisti in economia/Numero totale di dipendenti attivi sull'attività/processo) moltiplicato 100	Numero di giorni tra la richiesta di preventivi e l'emissione del buono d'ordine Numero di giorni tra la verifica della regolare esecuzione e l'invio dei documenti per la liquidazione della fattura	Numero di giorni su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di richieste di acquisto attivate/Numero totale di richieste di acquisto) moltiplicato 100
-------	----------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	<1 - SI	TARGET	5	TARGET	SI - 5	TARGET	<90%

VOLPE	Programmazione finanziaria e affari generali	Bilancio, economato e patrimonio	Migliorare la gestione del magazzino	2013-2015	Numero di richieste anno 2013/Numero di richieste anno 2012 Riduzione delle richieste rispetto all'anno precedente	Numero di giorni tra la richiesta di beni presenti in magazzino e la consegna degli stessi ai richiedenti	Numero di giorni su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di prodotti presenti in magazzino dal 31.12.2011/Numero di prodotti richiesti) moltiplicato 100
-------	----------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE
OBIETTIVO STRATEGICO: G) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA NELL'AZIONI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3: ATTIVARE IL CONTROLLO DI GESTIONE

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	SI	TARGET	scadenza	TARGET	SI - 5	TARGET	SI - 50%

MAZZONE LA PORTA	Programmazione, valutazione, controllo di gestione e statistica	Controllo di gestione	Attivare il controllo di gestione	2013-2015	Pubblicazione sul sito del progetto di controllo di gestione	Rispetto delle azioni da effettuarsi nell'arco del 2012, tenendo conto dello stato di avanzamento del progetto, finalizzate all'introduzione del controllo di gestione nel 2013	Numero di giorni su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Predisposizione di una relazione tecnica finalizzata ad evidenziare la fattibilità del progetto Stato di avanzamento del progetto: (Numero di fasi attivate/Numero di fasi programmate nel progetto) moltiplicato 100
------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE
OBIETTIVO STRATEGICO: G) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA NELL'AZIONI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI
OBIETTIVO OPERATIVO N. 4: REDIGERE IL BILANCIO SOCIALE

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	95%	TARGET	scadenza	TARGET	SI - 5	TARGET	80% - 50%

MAZZONE LA PORTA	Programmazione,		Redigere il Bilancio Sociale		Percentuale delle fasi realizzate e	Rispetto delle azioni da effettuarsi nell'arco del 2013, tenendo conto dello stato di avanzamento del	Numero di giorni su sito web delle indicazioni riferite all'attività:	(Numero di tabelle prodotte ai fini della stesura del Bilancio Sociale/Numero totale di tabelle previste) moltiplicato 100
------------------	-----------------	--	------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ZONA PORTA	valutazione, controllo di gestione e statistica	Controllo di gestione	redigere il bilancio sociale d'Ateneo, progetto pilota	2013-2015	Percentuale delle fasi realizzate e pubblicate via web	Definire lo stato di avanzamento del progetto, finalizzate alla definizione della bozza di bilancio sociale nel 2013	Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	Stato di avanzamento del progetto: (Numero di fasi attivate/Numero di fasi programmate nel progetto) moltiplicato 100				
	AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE											
	OBIETTIVO STRATEGICO: G) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA NELL'AZIONI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI											
	OBIETTIVO OPERATIVO N. 5: INTRODURRE NUOVI STRUMENTI INFORMATICI A SOSTEGNO DELLA SEMPLIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE											
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	30	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
DE ROGATIS DI FRANCESCO	Sistemi informativi ed innovazione tecnologica	Sistemi informativi e amministrativi, open source e coordinamento poli informatici	Attivare un sistema software per la gestione del fax server d'Ateneo	2013-2015	Grado di accessibilità al nuovo sistema con verifica sugli utenti	Giorni medi per l'attivazione di una utenza	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		Numero di utenze fax attivate/Numero di utenze fax richieste), moltiplicato 100			
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	40	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
DE ROGATIS	Sistemi informativi ed innovazione tecnologica	Manutenzione, telefonia e test center di Ateneo	Gestione front-office della telefonia di Ateneo	2013-2015	(Numero di moduli mail/Numero totale di moduli mail) moltiplicato 100	Numero di giorni intercorsi tra la richiesta (e-mail o TT) e l'espletamento del servizio	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di richieste espletate/Numero di richieste ricevute) moltiplicato 100			
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	180	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
DE ROGATIS	Sistemi informativi ed innovazione tecnologica	Manutenzione, telefonia e test center di Ateneo	Gestione back-office della telefonia di Ateneo	2013-2015	Report on-line relativi alla spesa per la telefonia Voip fissa per ogni centro di costo/Numero totale di centri di costo, moltiplicato 100	Frequenza con la quale si effettua la rendicontazione periodica	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di fatture registrate/Numero di fatture ricevute) moltiplicato 100			
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95% - 15	TARGET	10	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
DE ROGATIS	Sistemi informativi ed innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza ICT e telecomunicazioni	Potenziare la gestione Incidenti di ICT Security (Incident Response)	2013-2015	(Numero di ore di disponibilità in un anno/Totale ore in un anno) moltiplicato 100	Intervallo, in giorni, tra l'apertura di intervento tecnico e la sua chiusura	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di interventi effettuati/Numero di interventi richiesti) moltiplicato 100			
					Ore di disponibilità a settimana							
	AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
					ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
					TARGET	95%	TARGET	6	TARGET	SI - 5	TARGET	95%
DE ROGATIS	Sistemi informativi ed innovazione tecnologica	Reti di Ateneo, sicurezza ICT e telecomunicazioni	Potenziare la gestione di attivazione account wifi Eduroam e Studenti	2013-2015	(Numero di moduli on-line su UNIFG/Numero totale di moduli su UNIFG) moltiplicato 100	Intervallo, in giorni, tra l'apertura di intervento tecnico e la sua chiusura	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di abilitazioni credenziali attivate/Numero di abilitazioni credenziali richieste) moltiplicato 100			

OBIETTIVO STRATEGICO: G) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA NELL'AZIONI AMMINISTRATIVE E GESTIONALI

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8: PROSEGUIRE IL PROGRAMMA DI MESSA IN SICUREZZA DEI LABORATORI, CON IL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI DAGLI STESSI

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	50% - 50%	TARGET	30	TARGET	SI - 5 - SI	TARGET	95% - 95%
DI CATERINA	Dipartimento di agraria	Sicurezza dei laboratori	Proseguire il programma di adeguamento dei laboratori alle norme sulla sicurezza	2013-2015	(Numero di adeguamenti consultabili sul sito web/Totale adeguamenti alle norme di sicurezza) moltiplicato 100		Numero di giorni per la definizione del programma di adeguamento	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di laboratori visionati ai fini della sicurezza/Numero totale di laboratori) moltiplicato 100	
					(Numero di corsi per i quali sono disponibili dispense on-line/Totale corsi) moltiplicato 100			Calendarizzazione della formazione		(Numero di schede analitiche descrittive inviate/Numero totale di laboratori) moltiplicato 100	

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	SI	TARGET	180 - 30	TARGET	SI - 5 - SI	TARGET	95% - 6
DI CATERINA	Dipartimento di agraria	Sicurezza dei laboratori	Proseguire il programma di ottimizzazione della gestione dei rifiuti speciali	2013-2015	Pubblicazione del programma di gestione rifiuti		Giacenza dei rifiuti	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Quantità di rifiuti smaltiti/Quantità totale rifiuti prodotti) moltiplicato 100	
							Numero medio di giorni ai fini del rilievo delle anomalie nel processo di gestione dei rifiuti speciali da parte dei gestori	Calendarizzazione dei controlli periodici		Numero di verifiche effettuate in un anno	

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	SI - 95%	TARGET	5 - SI	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - >20
BASILE	Affari tecnici e negoziali	Edilizia e sicurezza	Proseguire il piano di gestione della sicurezza	2013-2015	Istituzione del registro delle strutture accreditate		Numero di giorni tra la richiesta di intervento tecnico e l'espletamento dello stesso	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di controlli effettuati/Numero di controlli richiesti) moltiplicato 100	
					(Corsi di formazione sulla sicurezza prenotabili on-line /Totale corsi di formazione sulla sicurezza pubblicati) moltiplicato 100		Rispetto delle scadenze indicate nel piano della sicurezza		Numero di persone formate/Numero di corsi sulla sicurezza		

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE

OBIETTIVO STRATEGICO: H) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA STRUTTURALE PER LA DIDATTICA, LA RICERCA E LO SPORT

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1: ATTUARE IL PROGRAMMA DI SVILUPPO EDILIZIO DELL'ATENEO

AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	95%	TARGET	scadenza - 30	TARGET	SI - 5	TARGET	80% - < 20%
						Rispetto termini posti nel bando	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle		(Numero di progetti deliberati per i quali hanno avuto inizio i lavori/Numero totale di progetti deliberati) moltiplicato 100		

BASILE	Affari tecnici e negoziali	Appalti di lavori e opere pubbliche	Attuare le attività di realizzazione di nuove costruzioni e ristrutturazioni	2013-2015	(Numero di bandi e procedure di gara pubblicati on-line/Numero totale di bandi pubblicati) moltiplicato 100	Numero di giorni tra l'aggiudicazione e la stipula del contratto	indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		moltiplicato 100		
										(Valore delle varianti/Valore a base d'asta dell'opera) moltiplicato 100	
INDICATORI											
AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	95%	TARGET	scadenza - 30	TARGET	SI - 5	TARGET	80% - < 20%
BASILE	Affari tecnici e negoziali	Appalti di lavori e opere pubbliche	Attuare gli appalti di lavori	2013-2015	(Numero di bandi pubblicati on-line/Numero totale di bandi pubblicati) moltiplicato 100	Rispetto termini posti nel bando	Numero di giorni tra l'aggiudicazione e la stipula del contratto	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di progetti deliberati per i quali hanno avuto inizio i lavori/Numero totale di progetti deliberati) moltiplicato 100		
						(Valore delle varianti/Valore a base d'asta dell'opera) moltiplicato 100					
AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE											
OBIETTIVO STRATEGICO: H) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA STRUTTURALE PER LA DIDATTICA, LA RICERCA E LO SPORT											
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2: ATTUARE UN'EFFICACE AZIONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER LE STRUTTURE DI ATENEO											
INDICATORI											
AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	95%	TARGET	scadenza - 30	TARGET	SI - 5	TARGET	95% - < 20%
BASILE	Affari tecnici e negoziali	Edilizia e sicurezza	Controllare le attività di manutenzione Impianti	2013-2015	(Numero di bandi pubblicati on-line/Numero totale di bandi pubblicati) moltiplicato 100	Rispetto termini posti nel bando	Numero di giorni tra l'aggiudicazione e la stipula del contratto	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	(Numero di bandi attivati/Numero totale di bandi previsti dalla programmazione della manutenzione) moltiplicato 100		
						(Numero di interventi manutentivi per urgenza/Numero totale di interventi programmati) moltiplicato 100					
INDICATORI											
AREA	SETTORE	AZIONE	PERIODO	ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	95%	TARGET	3 - scadenza - 30	TARGET	SI - 5	TARGET	85%-95%-40%-95%
BASILE	Affari tecnici e negoziali	Edilizia e sicurezza	Minimizzare i tempi di intervento per manutenzioni	2013-2015	Grado di accessibilità ai servizi di richiesta interventi	Numero di giorni medi di interventi dalla segnalazione del problema	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza	% certificazioni obbligatorie per edifici costruiti prima del 1982 senza interventi di ristrutturazione			
								% di certificazioni per edifici costruiti e ristrutturati dopo il 1982			
								% di certificazioni non obbligatorie			
								% di interventi manutentivi effettuati in seguito a segnalazioni			

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E GESTIONALE											
OBIETTIVO STRATEGICO: H) MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA STRUTTURALE PER LA DIDATTICA, LA RICERCA E LO SPORT											
OBIETTIVO OPERATIVO N. 3: POTENZIARE LE STRUTTURE A SUPPORTO DELLO SPORT UNIVERSITARIO											
AREA	SETTORE	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PERIODO	INDICATORI							
				ACCESSIBILITA'		TEMPESTIVITA'		TRASPARENZA		EFFICACIA	
				TARGET	95%	TARGET	30 - 15	TARGET	SI - 5	TARGET	>100 - 90%
CAMPAGNA	Comunicazione, rapporti istituzionali e affari legali	Stampa e comunicazione	Potenziare il comitato per lo sport universitario	2013-2015	(Numero di iniziative a favore dello sport universitario pubblicate on-line/Numero totale di iniziative) moltiplicato 100	Numero di giorni intercorrenti tra l'organizzazione e l'espletamento dell'iniziativa	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività: Responsabile, orari di apertura sportelli, numeri telefonici, e-mail, tempistica del servizio, costi per l'utenza		(Numero di convenzioni a sostegno dello sport universitario attivate e/o aggiornate nel 2012/Numero di convenzioni a sostegno dello sport universitario attivate nel 2011) moltiplicato 100		
						Numero di giorni necessari all'aggiornato il sito web in merito alle iniziative adottate			(Numero di iniziative realizzate dal comitato per lo sport universitario/Numero totale di iniziative programmate) moltiplicato 100		