

**ISPettorato Nazionale del Lavoro**  
**DIRETTIVA DI II LIVELLO PER L'ANNO 2019**

**DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI**

<b>Ufficio</b>	<b>V - Logistica, sistemi informatici e gestione acquisti</b>	
<b>dott./dott.ssa</b>	<b>ALBERTO REITANO</b>	
<b>Codice</b>	<b>Denominazione obiettivo</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile nella performance operativa</b>
DCRIS - UFF V I1	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi. Attività di omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche. Gestione della logistica dell'Ispettorato	<b>30 / 70</b>
DCRIS - UFF V I2	Programmazione degli acquisti di beni e servizi e gestione delle procedure di evidenza pubblica e dei contratti stipulati per conto dell'INL	<b>40 / 70</b>
	<b>Totale</b>	<b>70 / 70</b>

**IL DIRIGENTE**

**IL DIRETTORE CENTRALE**

ISPettorato Nazionale del Lavoro

OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019						
Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI					
Codice obiettivo specifico I livello collegato	B.2.5					
Codice scheda obiettivo	DCRIS - UFF V - 11					
Obiettivo	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione degli archivi. Attività di omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche. Gestione della logistica dell'Ispettorato.					
Descrizione	L'obiettivo sarà realizzato, mediante interventi di implementazione e di innovazione tecnologica, intesi al rispetto delle novità normative in materia di dematerializzazione e di semplificazione dei processi, onde garantire il miglioramento dei livelli di efficacia e di efficienza dell'attività di competenza. In collaborazione con la Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, saranno garantiti gli interventi ed adempimenti necessari alla progressiva omogeneizzazione delle dotazioni strumentali informatiche a disposizione del personale ispettivo. Sarà, inoltre, curata la logistica dell'Ispettorato, assicurando tutti gli adempimenti necessari e fornendo le dovute istruzioni operative e circolari in materia di salute e sicurezza nelle sedi dell'Ispettorato attraverso il necessario supporto amministrativo e sulla base delle indicazioni dell'Ufficio III Direzione centrale vigilanza, affari generali e contenzioso, anche al fine di garantire il benessere organizzativo.					
PRIORITA' POLITICA MLPS	2: Promozione delle politiche del lavoro					
Responsabile del CDR	GIUSEPPE DIANA					
Ufficio dirigenziale di II livello	UFFICIO V- Logistica, sistemi informatici e gestione acquisti - ALBERTO REITANO					
Missione	026 - Politiche per il lavoro Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				032-	
Programma	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza					
Altri Uffici dell'INL coinvolti	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.					
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Scuola nazionale per l'amministrazione (SNA); Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative.					
Data di inizio	01/01/19					
Data di completamento	31/12/19					
Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa	30/70					
MISSIONI - PROGRAMMI						
MISSIONE			PROGRAMMA			
026 - Politiche del lavoro Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		032-	26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.			
INDICATORI				VALORI TARGET		
N.	Descrizione	Metodo di calcolo		Tipo	Baseline	2019
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per i rispettivi pesi		Risultato (output)	100	100

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE					
Codice	Fase	Inizio	Termine	Risultato atteso	Peso % della fase
DCRIS - UFF V I1.1	Sviluppo dei sistemi informatici per la semplificazione dei processi, in collaborazione con le strutture ministeriali competenti.	01/01/2019	31/12/2019	Progressiva dematerializzazione e semplificazione dei processi e graduale riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche.	25%
DCRIS - UFF V I1.2	Attività volta a conseguire una graduale omogeneizzazione delle dotazioni strumentali.	01/01/2019	31/12/2019	Ricognizione delle dotazioni strumentali informatiche in uso al personale ispettivo e collaborazione per la progressiva razionalizzazione ed integrazione delle stesse.	25%
DCRIS - UFF V I1.3	Gestione della logistica dell'Ispettorato e coordinamento delle attività di prevenzione in materia di salute e sicurezza nelle sedi INL	01/01/2019	31/12/2019	Relazione sull'attività svolta ed istruzioni operative agli uffici richiedenti	50%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DCRIS - UFF V I1**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

**RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	2	100%
		F3	1	100%
		F2		
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>6</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
	<b>TOTALE € -</b>

**NOTE**

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.

**ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE ANNUALE 2019</b>	
<b>Centro di responsabilità amministrativa (CDR)</b>	<b>DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, BILANCIO E AFFARI GENERALI</b>
<b>Codice obiettivo specifico I livello collegato</b>	<b>B.2.5</b>
<b>Codice scheda obiettivo</b>	<b>DCRIS - UFF V - I2</b>
<b>Obiettivo</b>	Programmazione degli acquisti di beni e servizi e gestione delle procedure di evidenza pubblica e dei relativi contratti stipulati.
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo sarà realizzato mediante la programmazione degli acquisti di beni e servizi e l'attuazione delle relative procedure, anche con funzione di centrale unica per gli acquisti dell'Ispettorato. Nell'obiettivo è ricompresa la gestione dell'Ufficio del consegnatario dei beni non informatici della sede centrale dell'Ispettorato.
<b>PRIORITA' POLITICA MLPS</b>	<b>2: Promozione delle politiche del lavoro</b>
<b>Responsabile del CDR</b>	<b>GIUSEPPE DIANA</b>
<b>Ufficio dirigenziale di II livello</b>	<b>UFFICIO V- Logistica, sistemi informatici e gestione acquisti - ALBERTO REITANO</b>
<b>Missione</b>	<b>026 - Politiche per il lavoro 032- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>Programma</b>	<b>26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>
<b>Altri Uffici dell'INL coinvolti</b>	Ufficio di Staff; Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso; Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro.
<b>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</b>	Ministero del lavoro e delle politiche sociali; Presidenza del Consiglio dei Ministri - Funzione Pubblica, MEF, Ministero della Difesa, ANAC, CONSIP, Corte dei Conti, Fornitori.
<b>Data di inizio</b>	01/01/19
<b>Data di completamento</b>	31/12/19
<b>Punteggio massimo attribuibile nella valutazione della performance operativa</b>	<b>40/70</b>

<b>MISSIONI - PROGRAMMI - AZIONI</b>					
<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>				
<b>026 - POLITICHE PER IL LAVORO 032- Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche</b>	<b>26.002- Programmazione e coordinamento della vigilanza in materia di prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro. 26.003- Servizi territoriali per il lavoro 32.002- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza.</b>				
<b>INDICATORI</b>					
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Metodo di calcolo</b>	<b>Tipo</b>	<b>VALORI TARGET</b>	
1	Realizzazione delle attività programmate	Somma delle percentuali di realizzazione delle fasi ponderate per	Risultato (output)	Baseline	2019
					100

<b>FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ANNUALE</b>					
<b>Codice</b>	<b>Fase</b>	<b>Inizio</b>	<b>Termine</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso % della fase</b>
DCRIS - UFF V I.2.1	Programmazione degli acquisti di beni e servizi	01/01/2019	31/12/2019	Adozione degli atti e dei documenti necessari ai fini della programmazione degli acquisti di beni e servizi per le strutture dell'INL.	25%
DCRIS - UFF V I.2.2	Gestione delle procedure di evidenza pubblica	01/01/2019	31/12/2019	Redazione delle determinazioni a contrarre, dei bandi e degli atti di gara, anche sul portale Consip, e stipula di contratti per l'acquisto di beni e servizi.	50%
DCRIS - UFF V I.2.3	Gestione dei contratti stipulati per conto dell'INL	01/01/2019	31/12/2019	Adozione di tutti gli atti previsti in applicazione delle clausole contrattuali pattuite con i fornitori.	25%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE CENTRALE

**OBIETTIVO OPERATIVO**

**DCRIS -  
UFF V I2**

**RISORSE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO  
RISORSE UMANE**

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
<b>Dirigente di II fascia</b>		Posizione AS		
		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
<b>Area Funzionale</b>	<b>Area III</b>	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3	4	100%
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	<b>Area II</b>	F6		
		F5	1	100%
		F4	1	100%
		F3	1	100%
		F2	1	100%
	<b>Area I</b>	F3		
		F2		
		F1		
			<b>12</b>	

	Totale
Personale con altre tipologie di contratto	
Consulenti esterni	
	<b>0</b>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>RISORSE DI BILANCIO ANNO FINANZIARIO 2019</b>	
Conto di bilancio e denominazione	Importo
<b>TOTALE</b>	€ -

**NOTE**

Le risorse finanziarie sono state inserite nella scheda obiettivo del piano operativo B.2.3 della DC Risorse umane, bilancio e affari generali.