

Allegato n. 4.4: Gli obiettivi di Performance Organizzativa della Direzione Generale e delle Aree Dirigenziali 2019: Linee prioritarie di azione, Titolo, Aree coinvolte, Finalità, Output atteso (valori soglia, target, eccellenza)

ID. LINEE PRIORITARIE DI AZIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'/ESIGENZA	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
1.1	Incremento del N. di MOOC	ARICID (16%)	Ci si propone di sostenere, mediante l'implementazione di nuovo MOOC, il processo di innovazione didattica secondo il piano strategico rettorale	Realizzazione di 6 nuovi MOOC	Realizzazione di 10 nuovi MOOC	Realizzazione di 15 nuovi MOOC
1.1	Implementazione degli interventi a supporto del progetto "Didattica Innovativa" con impatto curricolare (azione 1) ed extra curricolare (azione2) (progetto pluriennale 2017-2019)	ASED (10%)	Ci si propone di realizzare gli interventi necessari ad ottemperare al progetto "Didattica Innovativa" presentato dall'Ateneo al MIUR. Nel 2019 saranno implementati gli interventi previsti nell'ambito dell'azione 2	Strumento ad uso presidenziale per controlli sulle attività azione 2 sostenute da parte dello studente; Gestione delle attività strutturate in sotto attività	Definizione di un workflow di gestione della proposta di attività azione 2: - presentazione da parte del docente strutturato - approvazione del/dei ccs; - approvazione del/dei preside/i - verifica amministrativa (calendario, aule polimi) e creazione bando Implementazione della presentazione della proposta da parte del docente	Gestione del rilascio di OpenBadge (da valutare le possibili integrazioni per autenticazione e importazione dati sulle attività svolte)
1.2	Attivazione delle LM congiunte e Doppie con altri atenei milanesi (Statale, Bocconi, Humanitas)	ASED (14%); ASICT (10%)	Ci si propone di dare attuazione agli obiettivi strategici di avvio di nuovi corsi di laurea interdisciplinari operando per l'attivazione delle LM congiunte e Doppie con altri atenei milanesi (Statale, Bocconi, Humanitas)	-Analisi comparativa con gli Atenei partner dell'organizzazione dei calendari accademici. - Condivisione della modalità di gestione dello scambio studenti e docenti.	- Adeguamento del calendario accademico. - Organizzazione ad hoc, per ciascuno dei tre progetti, della didattica (lezioni ed esami) entro il mese di aprile.	Integrazione dei sistemi informativi per la gestione degli studenti e per la trasmissione dati tra università in funzione degli accordi presi con gli atenei per la parte relativa all'avvio dei corsi di studio e gli ingressi (in tempo utile per l'avvio dell'anno accademico).
1.3	Completamento dell'applicativo "Gestione mobilità internazionale"	ASED (6%)	Ci si propone di consentire maggiore possibilità di partecipazione ai programmi da parte degli studenti Completando e consolidando dell'applicativo "Gestione mobilità internazionale"	Sviluppo funzione "gestione rientri" sia dal punto di vista contributivo che della successiva fase di convalida degli insegnamenti fatti all'estero. Sviluppo interfaccia per la gestione e configurazione dei fondi e delle borse di mobilità.	Sviluppo di uno strumento per la gestione degli incontri con gli studenti e la prenotazione degli appuntamenti per la firma dei contratti. Introduzione, nel processo di selezione degli studenti, di uno scorrimento della graduatoria ad inizio settembre rimettendo in gioco i posti liberatisi a seguito di eventuali rinunce.	Sviluppo profilo referenti/promotori per un monitoraggio delle scelte degli studenti dopo la fase di valutazione/selezione. Sviluppo strumento di gestione ed invio mail di nomination alle sedi partner.
1.3	N. di studenti che fanno un'esperienza all'estero	ASED (12%)	Ci si propone di incrementare il numero di studenti che fanno un'esperienza all'estero N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2019/2020: N. studenti partiti (n. contratti stipulati) a settembre 2019 (1° semestre 2019/2020) + N. studenti partiti a febbraio 2019 (che dovrebbero partire nel 2° semestre 2018/2019). Il dato relativo al N. studenti in partenza nel 2° semestre 2019/2020 è rilevato entro il mese di marzo 2020, anche se il dato definitivo potrebbe essere disponibile nel mese di aprile. Ad oggi risulta definitivo il dato a.a. 2017/2018 utilizzato per definire i valori soglia, target ed eccellenza (A.A. 2017/2018: 1.411)	N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2017/2018	N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2017/2018 + 5%	N. studenti in mobilità all'estero a.a. 2017/2018 + 10%
1.4	Fidelizzazione degli studenti del penultimo e dell'ultimo anno delle superiori che hanno superato il TOL di ingegneria	ACRE (18%)	Ci si propone di fidelizzare gli studenti che hanno superato il TOL di ingegneria al IV anno e incrementare tra questi ultimi la percentuale di immatricolati	A) Realizzazione di incontri di orientamento con il coinvolgimento di 1.000 studenti entro giugno 2019 (50%) B) Immatricolazione di almeno il 70% di questi ultimi (50%)	A) Realizzazione di incontri di orientamento con il coinvolgimento di 1000 studenti entro giugno 2019 (50%) B) Immatricolazione di almeno il 72% di questi ultimi (50%)	A) Realizzazione di incontri di orientamento di cui almeno 3 a connotazione STEM con il coinvolgimento di 1500 studenti entro giugno 2019 (50%) B) Immatricolazione di almeno l'80% di questi ultimi (50%)
1.4	Talent development	ARICID (14%)	Ci si propone di favorire la sviluppo di ricerca di qualità mediante attività di Talent Development con clusterizzazione dei profili e formazione specifica	Analisi del fabbisogno formativo e di supporto specifico. Clusterizzazione dei profili e creazione di percorsi di sviluppo di competenze. Avvio attività di supporto per 12 post docs	Analisi del fabbisogno formativo e di supporto specifico. Clusterizzazione dei profili e creazione di percorsi di sviluppo di competenze. Attività di supporto per 32 post docs	Analisi del fabbisogno formativo e di supporto specifico. Clusterizzazione dei profili e creazione di percorsi di sviluppo di competenze. Attività di supporto per 50 post docs
1.4	Revisione del processo di ingresso per i corsi di laurea di Ingegneria	ASED (14%); ASICT (12%)	L'obiettivo risponde alla strategia rettorale di incrementare la qualità in ingresso e governare i numeri degli studenti in ingresso sui primi livelli di Ingegneria, che ha portato ad una revisione delle attuali regole. Il nuovo processo è stato approvato dal SA di settembre 2018	-Definizione degli interventi da effettuare al processo e al bando in ottemperanza alle nuove regole per il TOL ING - Implementazione delle regole per le iscrizioni ai test - Implementazione dialoghi chat bot nuove regole.	Implementazione delle nuove regole per l'immatricolazione anticipata	Implementazione delle nuove regole per la gestione delle fasi di immatricolazione con graduatorie
2.4	Individuazione di nuovi strumenti di finanziamento per le infrastrutture	ARICID (14%)	Ci si propone di identificare nuovi strumenti di finanziamento delle infrastrutture di ricerca dell'Ateneo	Analisi e report dei possibili strumenti di finanziamento delle infrastrutture di ricerca, tra cui ESFRI (European Strategy Forum on Research Infrastructures)	Identificazione e predisposizione delle azioni necessarie per l'acquisizione di un finanziamento per una infrastruttura di ricerca	Definizione delle modalità operative per l'eventuale adesione POLIMI a iniziative ESFRI ed avvio del processo di adesione (es. adesione a progetti e/o partecipazione a working group tematici e/o adesione a reti di infrastrutture di ricerca europee)
2.5	Incremento degli investimenti di Venture Capital per progetti di sviluppo tecnologico/start-up	ARICID (14%)	Ci si propone di attrarre finanziamenti di Venture Capital a sostegno dell'attività degli spin off di ateneo- Numero di progetti di sviluppo tecnologico o di attivazione di start up derivanti dal deal flow di Politecnico oggetto di investimenti pre-seed, seed, round A/B da parte di Fondi di Venture Capital (prioritariamente: Fondo POLI360)	Numero progetti finanziati: 4	Numero progetti finanziati: 6	Numero progetti finanziati: 8
2.5	Strutturare ed intensificare i rapporti con le imprese e JRC	ASVI (18%)	Ci si propone di consolidare e potenziare il rapporto con le imprese e JRC fornendo un supporto al Rettorato nella relazione centralizzata con le imprese	25 aziende attivate	35 aziende attivate	50 aziende attivate
2.5	Realizzazione dell'infrastruttura per ospitare un Competence Center	ATE (10%)	Ci si propone di implementare l'Accordo Politecnico - Regione Lombardia per la realizzazione dell'infrastruttura per poter ospitare un Competence Center	Conclusione lavori e agibilità dei locali entro il 30.11.2019	Conclusione lavori e agibilità dei locali entro il 31.10.2019	Conclusione lavori e agibilità dei locali entro il 30.09.2019
3.2	Città Studi - Riassetto complessivo Dip. Chimica - nuovo edificio	DIRGEN; ATE (12%)	L'obiettivo risponde all'esigenza di implementare il piano di sviluppo definito negli obiettivi strategici avviando il riassetto degli spazi e laboratori da destinare al Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta" presso il campus Bassini.	Avvio lavori: 30 novembre 2019	Avvio lavori: 31 ottobre 2019	Avvio lavori: 30 settembre 2019

ID. LINEE PRIORITARIE DI AZIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA' /ESIGENZA	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
3.2	Città Studi, Rifacimento Campo sportivo Giuriati: realizzazione palazzina polifunzionale + tensostruttura	DIRGEN; ATE (12%)	Ci si propone di creare un'offerta sportiva che risponda ai bisogni degli studenti al fine di amplificarne la frequentazione. Tra i diversi interventi nel 2019 si prevede la realizzazione della palazzina polifunzionale del Campo Giuriati e la tensostruttura per la copertura dei campi sportivi.	Data conclusione lavori: 28 febbraio 2020	Data conclusione lavori: 31 gennaio 2020	Data conclusione lavori: 31 dicembre 2019
3.2	Riqualificazione del Campus Internazionale di Architettura - Via Bonardi, Città Studi, Milano	DIRGEN; ATE (12%)	Ci si propone di portare a compimento i lavori previsti per la riqualificazione del Campus Internazionale di Architettura, frutto dell'idea donata dall'architetto Renzo Piano.	Ultimazione dei lavori della realizzazione degli edifici A e B del progetto "Renzo Piano" 31 gennaio 2020	Ultimazione dei lavori della realizzazione degli edifici A e B del progetto "Renzo Piano" 31 dicembre 2019	Ultimazione dei lavori della realizzazione degli edifici A e B del progetto "Renzo Piano" 15 dicembre 2019
3.2	Riqualificazione interna e facciate edificio 12	DIRGEN; ATE (12%)	Al fine di garantire la messa in sicurezza dell'edificio si interverrà con per la riqualificazione della facciata dell'edificio 12	Data conclusione lavori: entro 31 luglio 2019	Data conclusione lavori: entro 15 luglio 2019	Data conclusione lavori: entro 30 giugno 2019
3.2	Vi.Vi. Polimi L3 (Campus Città Studi): pedonalizzazione Campus Leonardo	DIRGEN; ATE (12%)	All'interno dell'ambizioso progetto di maggiore vivibilità degli spazi del campus Leonardo e Bovisa (Vi.Vi Polimi) per il 2019 si prevede la pedonalizzazione del Campus Leonardo, la sistemazione del giardino fronte Rettorato, dei viali e degli ingressi.	Data conclusione lavori: 15 novembre 2019	Data conclusione lavori: 15 ottobre 2019	Data conclusione lavori: 15 settembre 2019
3.2	Cessione dell'immobile di Via Durando n. 38/A	AAF (20%)	L'obiettivo rientra nel complesso progetto di ridefinizione dell'assetto degli spazi del Campus Bovisa secondo le strategie di ateneo: nel 2018 è stato completato l'acquisto dell'edificio di Via Durando 10 e nel corso del 2019 si prevede di portare a compimento la cessione dell'immobile di Via Durando 38/A	Cessione a terzi entro dicembre 2019 (Vendita o in subordine locazione)	Cessione a terzi entro ottobre 2019 (Vendita o in subordine locazione)	Cessione a terzi entro settembre 2019 (Vendita o in subordine locazione)
4.2	Valorizzazione percorsi di formazione docente sulla comunicazione	ARUO (6%)	Prendendo in considerazione i corsi organizzati per i vertici dell'Ateneo Media training, Gestione Social Media e il corso di Storytelling organizzato per le ricercatrici STEM, si propone un piano di comunicazione per valorizzare le esperienze formative coinvolgendo gli interessati in azioni di comunicazione	Riproposta dei Corsi Media training e Social media ai nuovi nominati alle cariche. Pianificazione delle azioni entro il 31 marzo e organizzazione di 5 azioni di valorizzazione della formazione effettuata nel 2018	In aggiunta alla soglia: - attivazione di un nuovo gruppo STEM in formazione - organizzazione di ulteriori 5 azioni di valorizzazione.	In aggiunta al target: - organizzazione di ulteriori 5 azioni di valorizzazione (coinvolgendo almeno tre delle ricercatrici del nuovo gruppo STEM) - follow up e analisi sull'utilizzo dei social media da parte dei partecipanti alla formazione al fine di individuare un eventuale ulteriore fabbisogno formativo.
4.2	Realizzazione del Bilancio di genere di ateneo	ARUO (12%); SPC	A partire dalle preliminari esperienze e indagini condotte in ateneo ci si propone la redazione di un primo "bilancio di genere" che, in forma essenziale, raccoglie una fotografia attuale dell'Ateneo secondo la prospettiva di genere e l'esplicitazione di politiche, misure e azioni positive adottate dall'Ateneo per la promozione delle pari opportunità.	Redazione del rapporto (invio proposta al Rettore) da parte del gruppo di lavoro preposto entro luglio 2019	Redazione del rapporto (invio proposta al Rettore) da parte del gruppo di lavoro preposto entro giugno 2019	Redazione del rapporto (invio proposta al Rettore) da parte del gruppo di lavoro preposto entro aprile 2019
4.3	Fund Raising Campus Internazionale di Architettura Renzo Piano	ASVI (18%)	Ci si propone di attrarre finanziamenti da Ex Alumni/donors per sostenere il progetto del campus Internazionale di Architettura, impostando una campagna di Fundraising dinamica ed incrementale che copra il biennio 2019 - 2020	400.000,00 €	1.000.000 €	1.200.000 €
5.1	Riprogettazione del sistema di gestione dello smaltimento dei rifiuti	AGIS (12%)	Ci si propone di migliorare la gestione delle problematiche legate al confinamento e smaltimento dei rifiuti assimilati urbani e speciali	Analisi e mappatura dei processi esistenti e stesura di documento di sintesi entro 30 Novembre 2019	Analisi dei processi e dei sottoprocessi fino a definire le attività con successiva stesura di nuove procedure entro 30 Novembre 2019	Analisi dei processi, dei sotto processi fino a definire le attività. Definizione delle nuove procedure e responsabilità degli interlocutori chiamati alla gestione e smaltimento dei rifiuti entro 30 novembre 2019
5.1	Città Studi, Potenziamento Dipartimento DICA - Palazzina Lericci adiacente all'edificio 5	ATE (8%)	Il progetto è finalizzato a garantire spazi adeguati al Dipartimento DICA adiacenti l'edificio 5, mediante la demolizione della palazzina c.d. "Lericci" problematica dal punto di vista igienico sanitario, e la costruzione di un nuovo edificio destinato ad uffici e laboratori.	Avvio lavori 30.11.2019	Avvio lavori 31.10.2019	Avvio lavori 30.09.2019
5.3	Sperimentazione budget Dipartimenti	AAF (20%); SPC; DABC, DAER, DASTU, DCMC, DEIB, DENG, DESIGN, DFIS, DICA, DIG, DMAT, DMEC	Ci si propone di coinvolgere in modo puntuale i Dipartimenti nella predisposizione del budget al fine di migliorare il processo di previsione. L'obiettivo sarà completato nel 2020. Per il 2019 ci si propone che i dipartimenti predispongano schemi omogenei in modo che i dati raccolti possano essere già utilizzati per migliorare le previsioni (bdg 2020-2022). [Nel 2020 sarà implementata la procedura al fine di rendere possibile l'inserimento del bdg 2021-2023 da parte degli stessi dipartimenti. Il Servizio pianificazione e Controllo e l'Area Amministrazione e Finanza accompagneranno con incontri di formazione/condizione la sperimentazione]	- Predisposizione di uno schema condiviso tra Dipartimenti, AAF e SPC entro giugno 2019. - Predisposizione del budget da parte dei Dipartimenti entro il 15 settembre 2019 relativamente agli oneri su assegnazioni di ateneo	- Predisposizione di uno schema condiviso tra Dipartimenti, AAF e SPC entro giugno 2019. - Predisposizione del budget da parte dei Dipartimenti entro il 15 settembre 2019 relativamente agli oneri su assegnazioni di ateneo nonché dei Ricavi da autofinanziamento	- Predisposizione di uno schema condiviso tra Dipartimenti, AAF e SPC entro giugno 2019. - Predisposizione del budget da parte dei Dipartimenti entro il 15 settembre 2019 relativamente agli oneri su assegnazioni di ateneo nonché dei Ricavi da autofinanziamento e degli Oneri relativi. - Produzione di un report di analisi rispetto alle stime di ateneo da parte di SPC e AAF
5.3	Vendita Immobile in Via Valleggio Como	AAF (10%)	Il trasferimento all'Università dell'Insubria di parte dell'immobile sito in Como, via Valleggio risponde all'esigenza di razionalizzazione degli spazi dell'ateneo presso la sede di Como in relazione alla riduzione dell'offerta formativa dell'ateneo presso il Polo.	Sottoscrizione dell'atto di compravendita entro il 20 dicembre 2019.	Sottoscrizione dell'atto di compravendita entro il 30 novembre 2019.	Sottoscrizione dell'atto di compravendita entro il 31 luglio 2019
5.3	Miglioramento del processo di acquisto di beni e servizi per progetti e ricerca sperimentale	DIRGEN; AGIS (14%); DABC, DAER, DASTU, DCMC, DEIB, DENG, DESIGN, DFIS, DICA, DIG, DMAT, DMEC, PMN, PPC, PLC, PCR, PCO	Ci si pone l'obiettivo di ridurre i tempi degli acquisti legati ad attività di ricerca (progetti e ricerca sperimentale), rendendo le procedure più celeri e snelle [Valutazione media del personale docente (domande specifiche su acquisti) [scala 1-6] sulla rilevazione servizi 2019: Esito 2017: - Chiarezza della procedura di richiesta del bene/servizio (esito 2017: 4,12) - Semplicità della procedura di richiesta del bene/servizio (esito 2017: 3,86) - Tempi di emissione dell'ordine (esito 2017: 4,29) - Tempi di consegna del bene/servizio (esito 2017: 4,14)]	Approvazione del nuovo "Regolamento per l'affidamento contratti di lavoro sotto soglia" da parte del CdA entro aprile 2019	Valutazione media dei rispondenti alle domande specifiche customer satisfaction pari a 4	Valutazione media dei rispondenti alle domande specifiche customer satisfaction pari a 5

ID. LINEE PRIORITARIE DI AZIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA'/ESIGENZA	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
5.3	Dematerializzazione delle procedure concorsuali PD	ARUO (14%); ASICT (12%)	Ci si propone di snellire e agevolare la gestione delle procedure concorsuali (art. 18, procedure valutative art. 24 c. 5 e 6 e di selezione dei ricercatori tempo determinato) attraverso la gestione dematerializzata delle diverse fasi della procedura concorsuale (presentazione della domanda da parte dei candidati, gestione del concorso da parte della commissione e supporto nella gestione del bando da parte del Servizio Gestione Personale Docente con relativo richiesta di attivazione Bando)	Disegno dei modelli AS IS della procedura concorsuale, definizione del modello TO BE e del piano di progetto di sviluppo ed eventuale proposta di revisione degli attuali Regolamenti, per: 1. professori I e II fascia 2. ricercatore a tempo determinat Definizione specifiche dei moduli di: - Gestione richiesta - Gestione bandi - Presentazione domanda da parte dei candidati - Gestione verbali da parte della Commissione Termine: 30 giugno 2019	In aggiunta a soglia: Sviluppo e rilascio dei moduli: - Gestione richiesta - Gestione bandi - Presentazione domanda da parte dei candidati Termine: 31 dicembre 2019	In aggiunta a target: Sviluppo e rilascio dei moduli: - Gestione verbali da parte della Commissione Termine: 31 dicembre 2019
5.3	Realizzazione Progressioni Economiche Orizzontali (PEO)	ARUO (20%);	Occorre garantire la gestione della procedura di valutazione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali in modo da consentirne l'attribuzione con decorrenza 1.1.2019	Completamento della procedura selettiva (approvazione degli atti ed emanazione dei provvedimenti di attribuzione della nuova posizione economica) entro 9 mesi dall'accordo con le parti sindacali.	Completamento della procedura selettiva (approvazione degli atti ed emanazione dei provvedimenti di attribuzione della nuova posizione economica) entro 8 mesi dall'accordo con le parti sindacali.	Completamento della procedura selettiva (approvazione degli atti ed emanazione dei provvedimenti di attribuzione della nuova posizione economica) entro 7 mesi dall'accordo con le parti sindacali.
5.3	Nuovo sistema informativo HR – sistema di gestione e sviluppo a supporto dei processi HR	ARUO (18%); ASICT (10%)	Ci si propone di migliorare l'efficacia dei processi, l'integrazione e la distribuzione delle informazioni relative allo sviluppo delle Risorse Umane di Ateneo attraverso l'acquisto di un nuovo software per la gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane di Ateneo	Definizione del piano dettagliato di avvio dei servizi. Analisi ed implementazione dell'integrazione tra i sistemi: Accesso ai nuovi servizi HR con le credenziali (codice persona + password) del sistema informativo di Ateneo (SingleSignOn). Analisi funzionale e definizione specifiche per integrazione con le basi di dati dell'Ateneo, in particolare importazione automatica ed aggiornamento periodico di: - Anagrafica dipendenti - Articolazione organizzativa - Dati giuridici e retributivi dei dipendenti	Implementazione in produzione dell'integrazione con le basi di dati dell'Ateneo, in particolare importazione automatica ed aggiornamento periodico di: - Anagrafica dipendenti - Articolazione organizzativa - Dati giuridici e retributivi dei dipendenti Attivazione in produzione dei moduli applicativi: - Gestione delle anagrafiche	Attivazione in produzione dei moduli applicativi: - Gestione delle posizioni - Gestione modello delle competenze Rilascio della fase di pianificazione del modulo performance.
5.3	Ottimizzazione processo acquisizione risorse elettroniche	ASAB (20%)	Al fine di valutare e migliorare l'utilizzo delle risorse elettroniche ci si ripropone di riorganizzare il processo di acquisizione, dall'analisi delle offerte economiche al completamento con la verifica della funzionalità della risorsa e il monitoraggio dei dati statistici d'uso	Proposta di riorganizzazione del processo di acquisizione delle risorse elettroniche, dall'analisi delle offerte e dei dati statistici d'uso fino al completamento dell'iter con la verifica della funzionalità della risorsa - entro 30 aprile 2019	Attivazione del nuovo processo entro 30 settembre	Attivazione del nuovo processo entro 31 luglio
5.3	Intranet della ricerca: completamento ed integrazione	ASICT (12%); DAER, DASTU, DEIB, DENG, DESIGN, DFIS, DICA, DIG, DMEC, PLC, PPC	Il progetto mira a realizzare un'applicazione web di Ateneo, accessibile a tutti i dipartimenti tramite web browser, che consenta di integrarsi direttamente, ove necessario, con i software esistenti, e di abbandonare progressivamente le soluzioni self-made dei diversi dipartimenti. L'utilizzo dell'applicativo dovrebbe consentire la diminuzione degli overheads delle attività di gestione a carico di docenti e personale amministrativo e consentire di avere una visione aggregata a livello dipartimentale e di Ateneo.	"Analisi e implementazione degli interventi di completamento della versione 1.0 già individuati: - Automazione del processo di alimentazione dell'anagrafica (provisioning) e di generazione delle abilitazioni - Generazione del codice di progetto UGov - Creazione dei legami con i progetti preesistenti. - Verifica dello stato di incasso delle fatture - Timesheet: recupero del pregresso mediante associazione ai nuovi progetti di quelli già presenti in timesheet - Gestione dei periodi di rendicontazione Analisi, sulla base dei riscontri del primo periodo di uso della versione 1.0, di eventuali ulteriori interventi di miglioramento e definizione delle priorità.	In aggiunta a Soglia: Analisi, progettazione e implementazione delle integrazioni con i moduli di IRIS - catalogo della ricerca: anagrafica progetti, anagrafica laboratori, dissemination. Analisi ed implementazione di reportistica operativa ed aggregata.	In aggiunta a Target: Valutazione ed analisi di possibili integrazioni relative agli ambiti: - Sicurezza - GDPR e privacy - Gestione missioni - Gestione richieste di acquisto - Protocollo, VIDIMO e delibere Dipartimenti
5.3	Definizione di un nuovo modello organizzativo di gestione delle residenze	ASVI (14%)	Il modello attuale di gestione è molto frammentato tra le varie strutture con scarsa chiarezza delle responsabilità specifiche. A valle del passaggio del sistema di gestione delle residenze all'interno dell'area ASVI, si intende individuare un nuovo modello organizzativo per la gestione delle residenze: le risorse umane necessarie alla gestione, fabbisogni per servizi e manutenzione ordinaria, l'esplicitazione di ruoli e responsabilità delle diverse aree, la definizione del piano economico e di un nuovo rapporto con l'azienda che fornisce il servizio di gestione.	Presentazione della proposta alla Direzione Generale entro settembre 2019	Presentazione della proposta alla Direzione Generale entro giugno 2019	Presentazione della proposta alla Direzione Generale entro marzo 2019
5.3	Implementazione strutturata cruscotto Direttori di Dipartimento e cruscotto Corsi di Studio	ASICT (10%)	Nel corso del 2018 si è svolta una sperimentazione dell'uso di un prodotto di Business Intelligence (Power BI) che ha prodotto due prototipi: cruscotto per i Direttori di Dipartimento e cruscotto per i gruppi di Riesame dei CCS. Nell'implementazione dei prototipi si sono analizzate le richieste dell'utente e costruite le interfacce di presentazione (report di Power BI) a partire da fonti dati eterogenee (report applicativi, file excel/access gestiti dagli utenti, altre fonti esterne). Per il 2019 ci si propone, insieme al Servizio Studi e al Servizio Pianificazione e controllo di riprogettare il modello dati sottostante i cruscotti con lo scopo, ove possibile, di definire dei flussi automatici di aggiornamento delle informazioni a partire dai database in cui sono registrate e gestire tali informazioni (l'automatismo non sarà possibile: se i dati non sono registrati in una base dati o se provengono da una base dati proprietaria e il fornitore non fornisce un'adeguata interfaccia di accesso ai dati).	A) Cruscotto Direttori di Dipartimento: - Progettazione ed implementazione di un'architettura per la gestione dei flussi di dati dai database di produzione all'ambiente cloud di fruizione; - Riprogettazione del modello dati strutturato del DB sottostante i cruscotti B) Cruscotto Corsi di Studio: - Progettazione ed implementazione di un'architettura per la gestione dei flussi di dati dai database di produzione all'ambiente cloud di fruizione; - Riprogettazione del modello dati strutturato del DB sottostante i cruscotti - Prevedere utilizzo dati Anagrafe studenti/laureati per le aree in cui sono disponibili	A) Cruscotto Direttori di Dipartimento: - Implementazione dei flussi di dati automatizzabili - Adeguamento al nuovo modello dati dei flussi di dati non automatizzabili - Definizione delle nuove interfacce di visualizzazione - Passaggio in produzione: entro fine maggio B) Cruscotto Corsi di Studio: - Implementazione dei flussi di dati automatizzabili di 3 aree (rispetto alle 7 su cui è articolato il cruscotto); - Definizione delle nuove interfacce di visualizzazione - Passaggio in produzione: entro fine giugno	A) Cruscotto Direttori di Dipartimento: - Individuazione di possibili modalità di integrazione con i sistemi proprietari e pianificazione degli interventi - Inserimento nel cruscotto di ulteriori viste relative ai dati sulle performance di ricerca dipartimentali Entro fine dicembre B) Cruscotto Corsi di Studio: - Adeguamento al nuovo modello dati dei flussi di dati non automatizzabili delle rimanenti 4 aree; - Definizione delle nuove interfacce di visualizzazione - Passaggio in produzione: entro fine settembre

ID. LINEE PRIORITARIE DI AZIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA' /ESIGENZA	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
5.4	Analisi e certificazione crediti nei confronti di soggetti terzi iscritti a bilancio	AAF (20%) DABC, DAER, DASTU, DCMC, DEIB, DENG, DESIGN, DFIS, DICA, DIG, DMAT, DMEC, PCO, PCR, PLC, PMN, PPC	A distanza di alcuni anni dal passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale bisogna accertarsi della corretta quantificazione di alcune poste di bilancio, al fine di mitigare il rischio di rinuncia a crediti vantati dall'Ateneo a favore di interessi specifici o mancate registrazioni e versamenti in banca di incassi avvenuti per contanti (Area E - Entrate spese e patrimonio del Piano Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020).	Fase 1 - Invio Linee Guida Entro il 28/02/2019 Fase 2 - Presidio affinché le strutture invino certificazione Entro il 30/11/2019 Fase 3 - Presentazione al Direttore Generale di una relazione sui crediti di Ateneo Entro il 31/12/2019	Fase 1 - invio Linee Guida Entro il 28/02/2019 Fase 2 - Presidio affinché le strutture invino certificazione Entro il 30/09/2019 Fase 3 - Presentazione al Direttore Generale di una relazione sui crediti di Ateneo Entro il 31/12/2019	Fase 1 - invio Linee Guida Entro il 28/02/2019 Fase 2 - Presidio affinché le strutture invino certificazione Entro il 30/06/2019 Fase 3 - Presentazione al Direttore Generale di una relazione sui crediti di Ateneo Entro il 31/12/2019
5.4	Monitoraggio della gestione della rendicontazione dei progetti di ricerca dipartimentali	ARICID (6%)	Ci si propone di mitigare il rischio di mancato monitoraggio del rispetto dei termini contrattuali (Area N - Ricerca e Trasferimento Tecnologico del Piano Anticorruzione Trasparenza 2018-2020)	Controlli a campione su nuovi progetti nazionali ed internazionali, con particolare riguardo al monitoraggio del 100 delle voci di spesa ammissibili in 6 Dipartimenti	Controlli a campione su nuovi progetti nazionali ed internazionali, con particolare riguardo al monitoraggio del 100 delle voci di spesa ammissibili in 9 Dipartimenti	Controlli a campione su nuovi progetti nazionali ed internazionali, con particolare riguardo al monitoraggio del 100 delle voci di spesa ammissibili in 12 Dipartimenti
5.4	Monitoraggio delle relazioni tra Spin-off e Dipartimenti	ARICID (6%)	Ci si propone di mitigare il rischio di conflitto di interesse (che potrebbero portare a modificare l'ordinaria ripartizione delle risorse) tra strutture dell'ateneo tra soci dello spin off e l'attività di formazione, di ricerca, di consulenza svolta dai componenti del relativo dipartimento universitario, (Area N - Ricerca e Trasferimento Tecnologico del Piano Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020).	Rilevazione delle interazioni tra società Spin-off e Dipartimenti su attività commissionate, collaborazioni di ricerca e finanziamento di personale di ricerca: 10 spin-off oggetto della rilevazione	Rilevazione delle interazioni tra società Spin-off e Dipartimenti su attività commissionate, collaborazioni di ricerca e finanziamento di personale di ricerca: 18 spin-off oggetto della rilevazione	Rilevazione delle interazioni tra società Spin-off e Dipartimenti su attività commissionate, collaborazioni di ricerca e finanziamento di personale di ricerca: 25 spin-off oggetto della rilevazione
5.4	Aumento degli articoli Open Access	ASAB (22%)	Ci si propone di mitigare il rischio relativo all'Area N - Ricerca e TTO del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Politecnico di Milano 2018/2020, incrementando il numero di articoli del Politecnico di Milano disponibili in Open Access (numero articoli presenti in open access al 31.12.2018 pari a 2.982).	3.000 articoli da rivista in più rispetto al totale di quelli in OA al 31/12/2018	5.000 articoli da rivista in più rispetto al totale di quelli in OA al 31/12/2018	7.000 articoli da rivista in più rispetto al totale di quelli in OA al 31/12/2018
5.4	Linee guida di Ateneo per sponsorship aziendali	ASVI (8%)	Ci si propone di predisporre delle linee guida di ateneo che normino la corretta gestione finanziaria delle sponsorship e delle liberalità al fine di mitigare il rischio di utilizzo dell'attività di sponsorship come utilità di scambio da parte di privati al fine di vedere agevolati interessi particolari come contropartita di utilizzo dell'attività come strumento per riciclare denaro di provenienza illecita (Area E - Entrate spese e patrimonio del Piano Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020).	Presentazione delle linee guida entro 30 settembre 2019	Presentazione delle linee guida entro 30 giugno 2019	Presentazione delle linee guida entro 30 aprile 2019
5.5	Riprogettazione dei siti di Scuole e Poli territoriali in linea con il nuovo sito di ateneo	ACRE (12%)	Al fine di coordinare gli strumenti di comunicazione esterna si intende revisionare i siti delle scuole e dei poli territoriali in conseguenza agli sviluppi applicati al sito di ateneo al fine di coordinare gli strumenti di comunicazione esterna	focus group con presidi/prorettori di polo (o delegati) e stesura dei documenti di progetto entro aprile 2019, implementazione di 4 siti entro dicembre 2019	focus group con presidi/prorettori di polo (o delegati) e stesura dei documenti di progetto entro marzo 2019, implementazione entro 7 mesi dall'approvazione dei documenti di progetto	focus group con presidi/prorettori di polo (o delegati) e stesura dei documenti di progetto entro marzo 2019, implementazione entro 5 mesi dall'approvazione dei documenti di progetto
5.5	Potenziamento della comunicazione verso gli studenti internazionali "prospective" e ammessi alle LM	ACRE (18%)	Miglioramento della comunicazione verso gli studenti internazionali "prospective" e ammessi alle LM utilizzando i social media più adatti al target	- Progetto per riorganizzare i video "Polinternational" - Progettazione di nuovi video - progetto per l'utilizzo di Whatsapp nella fase di "conversion" ammessi > immatricolati - progettazione di una rubrica Instagram dedicata agli internazionali prospective students Entro il 31 marzo.	- Implementazione, piano editoriale e profilazione utenti del canale Whatsapp - Progettazione di una rubrica Instagram dedicata agli internazionali prospective students entro il 30 giugno - Realizzazione di 3 nuovi video per Polinternational entro il 31 agosto.	-Implementazione, piano editoriale e profilazione utenti del canale Whatsapp - Progettazione di una rubrica Instagram dedicata agli internazionali prospective students entro il 30 aprile - Realizzazione di 6 nuovi video per Polinternational entro il 30 novembre.
5.5	Miglioramento del sistema di promozione lauree magistrali	ACRE (18%)	Ci si propone di razionalizzare il percorso di reperimento di informazioni sui corsi di laurea magistrale e sulle modalità di ammissione per studenti italiani L (sia Polimi che provenienti da altri Atenei)	Progettazione e realizzazione percorso "info per" sul sito di ateneo e app entro ottobre 2019	progetto di riordino informazioni lauree magistrali per studenti italiani entro aprile 2019 e implementazione entro settembre 2019	progetto di riordino informazioni lauree magistrali per studenti italiani entro aprile 2019 e implementazione entro luglio 2019
5.5	Realizzazione del Museo Politecnico Diffuso	ASAB (12%)	Valorizzazione del patrimonio storico scientifico del Politecnico al fine di mostrare al visitatore esterno ed interno del Rettorato l'identità dell'Ateneo	Realizzazione di un Museo Politecnico Diffuso Virtuale entro il 31 dicembre 2019	Realizzazione di un Museo Politecnico Diffuso Virtuale e Progetto di un allestimento museale nel Rettorato entro il 31 dicembre 2019	Realizzazione di un Museo Politecnico Diffuso Virtuale ed inaugurazione di un allestimento museale nel rettorato entro dicembre 2019
5.5	Revisione del sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo	ASAB (12%)	Si intende riprogettare il sito del Sistema Bibliotecario e Archivistico sulla base delle esigenze degli utenti studenti e docenti, del nuovo sito di ateneo, dei vari device di consultazione e delle esigenze comunicative dell'area	Progettazione entro maggio 2019, realizzazione entro 7 mesi	Progettazione entro maggio 2019, realizzazione entro 6 mesi	Analisi dell'utenza con focus Group entro marzo 2019, progettazione entro maggio 2019, realizzazione entro 6 mesi
5.6	Miglioramento della gestione del processo di manutenzione ordinaria	DIRGEN; AGIS (14%); DABC; DAER; DASTU; DCMC; DEIB; DENG; DESIGN; DFIS; DICA; DIG; DMAT; DMEC; PCO; PCR; PLC; PMN; PPC	Ci si propone di migliorare il livello di soddisfazione dell'utenza tramite un impegno congiunto Area/Dipartimenti	Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 30% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento	Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 20% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento	Esito negativo delle valutazioni chieste agli utenti sull'efficacia dei singoli interventi non superiore al 10% dei ticket totali di manutenzione a guasto e pronto intervento
5.6	Miglioramento e monitoraggio del livello dei servizi generali di Ateneo	AGIS (14%)	Ci si propone di migliorare l'efficacia dei contratti di appalto attivando un servizio di monitoraggio	Avvio servizio di monitoraggio attivo su spazi di competenza AGIS con verifiche verbalizzate mensili sul contratto di pulizia	Avvio servizio di monitoraggio su spazi di competenza AGIS e dipartimentali con verifiche verbalizzate mensili su contratti pulizia e definizione delle linee guida per 2 altri contratti	In aggiunta a target, attivazione del processo di rilevazione e controllo su almeno un altro contratto
5.6	Miglioramento e monitoraggio del livello dei servizi di pulizia di Ateneo	AGIS (12%)	Ci si propone di migliorare l'efficacia dei servizi di pulizia attivando un servizio di monitoraggio	Esito soddisfazione generale pulizie = valore 2018 -5%	Esito soddisfazione generale pulizie = valore 2018	Esito soddisfazione generale pulizie = valore 2018 + 5%

ID. LINEE PRIORITARIE DI AZIONE	TITOLO OBIETTIVO	AREE ASSEGNATARIE (PESO OBIETTIVO SU TOTALE PERFORMANCE AREA)	FINALITA' /ESIGENZA	DESCRIZIONE_SOGLIA	DESCRIZIONE_TARGET	DESCRIZIONE_ECCELLENZA
5.6	Sostituzione dell'attuale tecnologia a supporto delle Chat studenti	ASED (10%)	Ci si proponee di consentire l'uso massivo dello strumento in considerazione della risposta sempre più significativa degli utenti in termini di utilizzo	Analisi delle criticità rilevate nell'utilizzo dell'attuale sistema basato su Livezilla. Raccolta dei requisiti tenendo conto delle possibili evoluzioni del servizio e delle architetture di erogazione. Analisi di mercato e stesura di un documento di comparazione tra Livezilla e le soluzioni disponibili sul mercato. Selezione ed approvvigionamento del prodotto scelto.	Installazione ed entrata in produzione del nuovo servizio entro dicembre 2019. Realizzazione ed integrazione di un sistema di instradamento all'operatore di chat (o ad OTRS mediante apertura di un ticket in mancanza di operatori) tramite chat bot IBM Watson che permetta di supportare richieste di informazioni generali.	Installazione ed entrata in produzione del nuovo servizio entro agosto 2019. Analisi, progettazione e sviluppo di una form riepilogativa delle richieste dell'utente (ticket e chat aperti/chiusi), consultabile anche dall'interessato per evitare la ripetizione delle richieste.
5.6	Soddisfazione servizi ricevuti - Docenti	DIRGEN; ASVI (10%); AGIS (10%); ARICID (30%); ATE (6%); ASICT (10%); ACRE (6%); ASAB (10%); AAF (20%); ARUO (16%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esito 2017: 4,38 [valutazione media soddisfazione complessiva servizi di supporto ricevuti]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 5 [scala 1-6]
5.6	Soddisfazione servizi ricevuti - Personale Tecnico Amministrativo	AGIS (10%); ASICT (10%); ACRE (6%); AAF (10%); ARUO (14%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esito 2017: 4,29 [valutazione media soddisfazione complessiva servizi di supporto ricevuti]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 5 [scala 1-6]
5.6	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali	ACRE (6%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esiti 2017: 3,04 [domande iniziali su pre-arrival e International Students Office]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 2,2 [scala 1-4]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 2,8 [scala 1-4]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3,4 [scala 1-4]
5.6	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Studenti Internazionali	ASED (6%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esiti 2017: 2,99 [domande di sintesi su pre-arrival e welcome activities]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 2,2 [scala 1-4]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3,4 [scala 1-4]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 5 [scala 1-4]
5.6	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze	ASVI (14%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esito 2017: 4,01 (domanda di sintesi finale)	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 5 [scala 1-6]
5.6	Soddisfazione Servizi Ricevuti - Ospiti delle Residenze	ATE (10%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esito 2017: 4,07 [Domanda di sintesi finale su Residenze Galilei, Casa dello Studente, Loos, Newton, La Presentazione, Einstein, Pareto]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 5 [scala 1-6]
5.6	Soddisfazione servizi ricevuti - Studenti	DIRGEN; ASVI (10%); AGIS (14%); ATE (6%); ASED (28%); ASICT; (14%) ACRE (16%); ASAB (24%)	Priorità dell'ateneo è il mantenimento di un buon livello di soddisfazione sui servizi erogati ai diversi stakeholders. A tal fine sono implementate rilevazioni annue di customer satisfaction con il proposito di mettere in atto le opportune azioni di miglioramento Esito 2017: 3,97 [valutazione media soddisfazione complessiva servizi di supporto ricevuti]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 3 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 4 [scala 1-6]	Soddisfazione utenti sui servizi ricevuti nel 2019: 5 [scala 1-6]
5.7	Supporto ai Corsi di Studio per le consultazioni con gli stakeholders (offerta formativa)	ASVI (8%)	Supportare i corsi di studio attraverso l'invio di un report con dati di dettaglio sul mercato del lavoro per i propri laureati, in particolare i dati occupazionali a 12 mesi e i dati sul numero e la tipologia di figure richieste dal mercato (analisi degli annunci di placement)	N. CdS L e LM a cui sarà fornito un report dettagliato sul mercato del lavoro: 30	N. CdS L e LM a cui sarà fornito un report dettagliato sul mercato del lavoro: 45	N. CdS L e LM a cui sarà fornito un report dettagliato sul mercato del lavoro: 64