



Obiettivi organizzativi

2019

STRUTTURA	OBIETTIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
DIRETTORE GENERALE	Predisposizione di un piano di riqualificazione professionale del personale tecnico amministrativo finalizzato alla sostituzione programmata del personale in quiescenza nel quinquennio 2020-24	30%	Valutazione del Piano di riqualificazione da parte degli Organi di governo	-	Approvazione entro il 30.11.2019	-	-
	Sviluppo delle attività connesse al controllo di gestione	40%	N. attività realizzate / N. attività previste dal Piano di risanamento 2018-2017	-	100%	-	-
	Supervisione delle attività connesse alla definizione di nuovi regolamenti interni di ateneo (<i>contratti, legale, carte di credito, ecc.</i>)	30%	Valutazione dei Regolamenti da parte degli Organi di governo	-	Approvazione entro il 30.11.2019	-	-

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Settore RICERCA	Realizzare azioni e strumenti volti a supportare la fruibilità della produzione scientifica e la divulgazione dell'attività di ricerca dell'Ateneo	100%	N. di azioni di supporto realizzate nel 2019	-	>=2	-	-
Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato	Minimizzare le difformità tra i dati degli indicatori AVA di pertinenza e i dati interni di Ateneo	50%	N. disuguaglianze tra dati degli indicatori AVA e dati di Ateneo	-	<=1%	Ufficio Programmazione e statistica	50%
	Definire nuovi regolamenti di Ateneo finalizzati a disciplinare le attività amministrative	50%	N. nuovi regolamenti elaborati	-	>5 entro il 30.11.2019	Settore Attività legali	-
Settore PERSONALE	Attuare politiche di formazione del PTA coerenti con le strategie di Ateneo, con lo sviluppo delle competenze del personale ed in attuazione dei regolamenti revisionati	30%	N. di atti programmatici prodotti nel 2019	-	>= 1 entro il 30.04.2019	-	-
	Pianificare azioni finalizzate a garantire il presidio dell'efficacia dell'azione amministrativa nel medio-lungo periodo	40%	Presentazione di apposita relazione al Direttore Generale	-	Entro il 30.06.2019	-	-
	Attuare misure organizzative finalizzate ad avviare nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa e a perfezionare quelle esistenti	30%	Presentazione di apposita relazione al Direttore Generale	-	Entro il 30.11.2019	Settore Personale Uff. Recl.to PTA	50% 50%
Settore PERSONALE Ufficio Reclutamento PTA Formazione e Relazioni sindacali	Verificare l'efficacia della formazione erogata al personale tecnico amministrativo	50%	N. frequentanti con valutazione positiva / n. totale frequentanti	-	>= 70%	-	-
	Monitoraggio degli esiti delle attività svolte nel primo anno di sperimentazione dello smart-working e del telelavoro	50%	Elaborazione di un report da sottoporre al responsabile del Settore di appartenenza	-	Entro il 30.06.2019	Settore Personale	50%

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Settore PERSONALE Ufficio Gestione PTA	Aggiornare la banca dati INPS gestione ex INPDAP su piattaforma PASSWEB	20%	N. posizioni assicurative perfezionate / N. totale unità di personale	1%	>=40%	Uff. Gestione PTA Ufficio Pensioni Uff. Gestione Pers. docente	10% 80% 10%
	Definire e divulgare strumenti di supporto all'applicazione della normativa	80%	N. di strumenti elaborati	-	>=2	Uff. Gestione PTA Ufficio Fiscale	50% 50%
Settore PERSONALE Ufficio Reclutamento Personale docente	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	50%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl. Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest.Pers. docente Uff.Convenzioni e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff.Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna
	Definire nuovi regolamenti di Ateneo finalizzati a disciplinare le attività amministrative	50%	N. nuovi regolamenti elaborati	-	>5 entro il 30.11.2019	Settore Attività legali Uff. Gestione Pers. docente Uff. Economato Uff.Off.Formativa Centro Rapp.Int.li	20% ognuna
Settore PERSONALE Ufficio Gestione Personale docente	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	80%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl.Pers.docente 5 dipartimenti Uff. Gest.Pers. docente Uff.Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff.Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14%ognuna
	Aggiornare la banca dati INPS gestione ex INPDAP su piattaforma PASSWEB	20%	N. posizioni assicurative perfezionate / N. totale unità di personale	1%	>=40%	Uff. Gestione PTA Ufficio Pensioni Uff. Gestione Pers. docente	10% 80% 10%
Settore PERSONALE Ufficio Pensioni	Aggiornare la banca dati INPS gestione ex INPDAP su piattaforma PASSWEB	100%	N. posizioni assicurative perfezionate / N. totale unità di personale	1%	>=40%	Uff. Gestione PTA Ufficio Pensioni Uff. Gestione Pers. docente	10% 80% 10%

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Settore RAGIONERIA GENERALE Ufficio Bilancio e Contabilità Economico Patrimoniale	Supportare, con azioni di monitoraggio, le manovre di riequilibrio economico patrimoniale dell'Ateneo	60%	N. di azioni realizzate / N. totale di azioni programmate	-	100%	Uff. Controllo di gestione Uff. Bilancio e COEP	50% 50%
	Predisporre nuovi strumenti finalizzati alle esigenze conoscitive della finanza pubblica	40%	N. di nuovi strumenti introdotti	-	>=1	-	-
Settore RAGIONERIA GENERALE Ufficio Fiscale	Definire e divulgare strumenti di supporto all'applicazione della normativa	100%	N. di strumenti elaborati	-	>=3	Ufficio Gestione PTA Ufficio Fiscale Ufficio URP	33,3% 33,3% 33,3%
Settore RAGIONERIA GENERALE Ufficio Contabilità generale	Attivare iniziative volte al recupero e alla riscossione dei crediti maturati per attività istituzionale e commerciale	100%	Valore recuperi e riscossioni crediti effettuati / Valore crediti totali maturati	-	Almeno il 50%	-	-
Settore RAGIONERIA GENERALE Ufficio Economato e Patrimonio	Definire nuovi regolamenti di Ateneo finalizzati a disciplinare le attività amministrative	40%	N. nuovi regolamenti elaborati	-	>5 entro il 30.11.2019	Settore Attività legali Uff. Recl. Pers. docente Uff. Economato Uff. Off. Formativa Centro Rapp. Int. li	20% 20% 20% 20% 20%
	Attuare iniziative volte a valorizzare il patrimonio immobiliare dell'Ateneo	60%	N. azioni realizzate / N. azioni programmate	-	100%	-	-

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Settore STUDENTI	Sviluppare la comunicazione all'utenza studentesca attraverso i social media	30%	Copertura potenziale della popolazione studentesca	-	100%	Settore Studenti Segreteria studenti Segr. didattica Area Uman.	33,3% 33,3% 33,3%
	Rafforzare il collegamento con gli istituti di istruzione superiore nelle province di Latina e Caserta	20%	Per comprensorio di appartenenza: N. immatricolati / N. totale immatricolati	-	+5%	Settore Studenti Segreteria studenti	50% 50%
	Attuare nuove iniziative finalizzate al recupero degli studenti non attivi	20%	N. studenti nuovamente attivi / N. studenti non attivi contattati	-	>=5%	1.Settore Studenti 2.5 Segreterie Didattiche e Uff. Polo decentrato Frosinone 3.Sett.Coord. Centri di servizio	1. 20% 2. 10% ognuna 3. 20%
	Minimizzare le difformità tra i dati degli indicatori MIUR/AVA e i dati interni di Ateneo di pertinenza	30%	N. disuguaglianze fra dati MIUR/AVA e dati interni	-	≤ 1%	Settore Studenti Segreteria studenti Ufficio Offerta form.va Uff. Progr.ne e statistica	25% 25% 25% 25%
Settore STUDENTI Ufficio Segreteria Studenti	Sviluppare la comunicazione all'utenza studentesca attraverso i social media	40%	Copertura potenziale della popolazione studentesca	-	100%	Settore Studenti Segreteria studenti	50% 50%
	Rafforzare il collegamento con gli istituti di istruzione superiore nelle province di Latina e Caserta	30%	Per comprensorio di appartenenza: N. immatricolati / N. totale immatricolati	-	+5%	Settore Studenti Segreteria studenti	50% 50%
	Minimizzare le difformità tra i dati degli indicatori MIUR/AVA e i dati interni di Ateneo di pertinenza	30%	N. disuguaglianze fra dati MIUR/AVA e dati interni	-	≤ 1%	Settore Studenti Segr. studenti Uff.Off. form.va Uff. Progr.ne e statistica	25% 25% 25% 25%

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Settore AFFARI GENERALI	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	100%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl.Pers.docente 5 dipartimenti Uff. Gestione Pers. Docente Uff.Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff.Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna
Settore AFFARI GENERALI Ufficio Affari generali, protocollo e documentazione	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	100%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl.Pers.docente 5 dipartimenti Uff. Gestione Pers. Docente Uff.Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff.Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna
Settore AFFARI GENERALI Ufficio Relazioni con il pubblico	Definire e divulgare strumenti di supporto alla migliore comprensione della normativa	30%	N. di strumenti elaborati	-	>=3	Ufficio Gestione PTA Ufficio Fiscale Ufficio URP	33,3% 33,3% 33,3%
	Accrescere la fruibilità dei servizi e degli atti amministrativi erogati dall'Ateneo	50%	N. di azioni implementate	-	>=3	URP Centro Rapporti Int.li Uff. Gest. att. connesse alla did. di area ingegneristica	33,3% 33,3% 33,3%
	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	20%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl.Pers.doc. 5 dipartimenti Uff. Gest.Pers. Docente Uff.Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff.Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Settore ATTIVITÀ LEGALI	Digitalizzare i processi amministrativi dell'Ateneo	25%	N. nuovi processi totalmente digitalizzati	-	>=3	Settore Attività legali Segreteria DG Uff. Gest. didattica Dip.to di Scienze Umane	33,3% 33,3% 33,3%
	Svolgere attività di prevenzione e riduzione del contenzioso in materia civile e di lavoro	25%	Completamento delle iniziative pianificate	-	>=2	-	-
	Definire nuovi regolamenti di Ateneo finalizzati a disciplinare le attività amministrative	50%	N. nuovi regolamenti elaborati	-	>5 entro il 30.11.2019	Settore Attività legali Uff. Recl.Pers.docente Uff. Economato Uff.Off.Formativa Centro Rapporti Int.li	20% 20% 20% 20%
Settore ATTIVITÀ CONTRATTUALE	Monitorare i processi di pertinenza del Settore con l'ausilio di procedure informatizzate	100%	N. contratti monitorati / N. contratti totali	-	100%	Settore Attività Contrattuali Ufficio Contratti e gare di appalto	50% 50%
Settore ATTIVITÀ CONTRATTUALE Ufficio Contratti e Gare di appalto	Incrementare il livello di digitalizzazione degli atti della struttura di pertinenza	50%	(N. atti digitalizzati al 31.12.19) – (N. atti digitalizzati al 31.12.18) / N. atti digitalizzati al 31.12.18	-	+5%	Ufficio Contratti e gare di appalto Ufficio Job placement	50% 50%
	Monitorare i processi di pertinenza del Settore con l'ausilio di procedure informatizzate	50%	N. contratti monitorati / N. contratti totali	-	100%	Settore Attività Contrattuali Ufficio Contratti e gare di appalto	50% 50%
Settore ATTIVITÀ CONTRATTUALE Ufficio Convenzioni quadro e partecipazioni	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	100%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl. Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest. Pers. docente Uff. Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff.Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Area QUALITÀ	Implementare azioni finalizzate al miglioramento del ciclo di gestione della performance	70%	N. azioni di miglioramento implementate nel 2019	-	≥1	-	-
	Sviluppare sistemi di supporto alla governance nella programmazione strategica e nei processi decisionali	30%	N. di strumenti elaborati	-	≥1	-	-
Settore QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE	Rafforzare l'efficienza, l'efficacia e la visibilità dei servizi erogati dall'Ateneo	100%	N. interventi realizzati / N. interventi programmati	-	100%	Settore Qualità Uff. Progr.ne e statistica Ufficio Qualità Segr. Nucleo	25% 25% 25% 25%
Settore QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE Ufficio Qualità dei servizi	Rafforzare l'efficienza, l'efficacia e la visibilità dei servizi erogati dall'Ateneo	100%	N. interventi realizzati / N. interventi programmati	-	100%	Settore Qualità Uff. Progr.ne e statistica Ufficio Qualità Segr. Nucleo	25% 25% 25% 25%
Settore QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE Ufficio Segreteria del Nucleo di Valutazione	Rafforzare l'efficienza, l'efficacia e la visibilità dei servizi erogati dall'Ateneo	50%	N. interventi realizzati / N. interventi programmati	-	100%	Settore Qualità Uff. Progr.ne e statistica Ufficio Qualità Segr. Nucleo	25% 25% 25% 25%
	Verificare il grado di implementazione delle indicazioni AVA relative ai corsi di studio e ai dipartimenti	50%	N. audizioni sottoposte a verifica / N. totale audizioni svolte nel 2018-2019	-	100%	-	-
Settore QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE Ufficio Programmazione e Statistica	Rafforzare l'efficienza, l'efficacia e la visibilità dei servizi erogati dall'Ateneo	50%	N. interventi realizzati / N. interventi programmati	-	100%	Settore Qualità Uff. Progr.ne e statistica Ufficio Qualità Segr. Nucleo	25% 25% 25% 25%
	Minimizzare le difformità tra i dati degli indicatori MIUR/AVA e i dati interni di Ateneo di pertinenza	50%	N. disuguaglianze fra dati MIUR/AVA e dati interni	-	≤ 1%	Settore Studenti Segr. studenti Uff.Off. form.va Uff. Progr.ne e statistica	25% 25% 25% 25%

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Settore PROGETTAZIONE E SICUREZZA	Adeguare gli immobili dell'Area di Ingegneria alle prescrizioni in materia di prevenzione incendi	70%	N. immobili Area di Ingegneria resi conformi / N. totale immobili Area di Ingegneria	-	50%	-	-
	Attuare gli adempimenti connessi all'alimentazione della Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP)	30%	N. comunicazioni trasmesse / N. flussi richiesti per l'anno 2019	-	50%	-	-
Settore PROGETTAZIONE E SICUREZZA Ufficio progettazione e direzione lavori	Migrare le utenze idriche di Ateneo verso nuovi fornitori	90%	N. utenze idriche migrate / N. totale utenze idriche di Ateneo	-	100%	-	-
	Completare le attività connesse alla costruzione della nuova Facoltà di Lettere c/o Campus Folcara	10%	Stato di avanzamento lavori	10%	100%	Sett. Tecnico e Manutenzione Ufficio Prog. e Direz. lavori Uff. Coord.to e prevenz.ne e sicurezza Uff. Sorveglianza Assistenza e Manutenzione Ufficio Edilizia e Sviluppo Poli decentrati	40% 15% 15% 15%
Settore PROGETTAZIONE E SICUREZZA Ufficio Coordinamento e prevenzione sicurezza	Programmare e digitalizzare gli interventi in materia di sicurezza	85%	N. interventi attuati / N. interventi programmati	-	100%	-	-
	Completare le attività connesse alla costruzione della nuova Facoltà di Lettere c/o Campus Folcara	15%	Stato di avanzamento lavori	10%	100%	Sett. Tecnico e Manutenzione Ufficio Prog. e Direz. lavori Uff. Coord.to e prevenz.ne e sicurezza Uff. Sorveglianza Assistenza e Manutenzione Ufficio Edilizia e Sviluppo Poli decentrati	40% 15% 15% 15%
Settore TECNICO E MANUTENZIONE	Rendicontare i flussi di finanziamento 2019 per l'edilizia generale e dipartimentale	80%	N. flussi rendicontati / N. totale flussi	-	100%	-	-

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
	Completare le attività connesse alla costruzione della nuova Facoltà di Lettere c/o Campus Folcara	20%	Stato di avanzamento lavori	10%	100%	Sett. Tecnico e Manutenzione Ufficio Prog. e Direz. lavori Uff. Coord.to e prevenz.ne e sicurezza Uff. Sorveglianza Assistenza e Manutenzione Ufficio Edilizia e Sviluppo Poli decentrati	40% 15% 15% 15% 15%
Settore TECNICO E MANUTENZIONE Ufficio Sorveglianza, Assistenza e Manutenzione	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	90%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl. Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest. Pers. docente Uff.Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff.Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna
	Completare le attività connesse alla costruzione della nuova Facoltà di Lettere c/o Campus Folcara	10%	Stato di avanzamento lavori	10%	100%	Sett. Tecnico e Manutenzione Ufficio Prog. e Direz. lavori Uff. Coord.to e prevenz.ne e sicurezza Uff. Sorveglianza Assistenza e Manutenzione Ufficio Edilizia e Sviluppo Poli decentrati	40% 15% 15% 15% 15%
Settore TECNICO E MANUTENZIONE Ufficio Edilizia e sviluppo poli decentrati	Predisporre soluzioni progettuali di adeguamento degli impianti tecnici di Ateneo	80%	N. progetti predisposti	-	>=1	-	-
	Completare le attività connesse alla costruzione della nuova Facoltà di Lettere c/o Campus Folcara	20%	Stato di avanzamento lavori	10%	100%	Sett. Tecnico e Manutenzione Ufficio Prog. e Direz. lavori Uff. Coord.to e prevenz.ne e sicurezza Uff. Sorveglianza Assistenza e Manutenzione Ufficio Edilizia e Sviluppo Poli decentrati	40% 15% 15% 15% 15%

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Segreteria Direttore Generale	Digitalizzare i processi amministrativi dell'Ateneo	100%	N. nuovi processi totalmente digitalizzati	-	>=3	Settore Attività legali Segreteria DG Uff. Gest. didatt. Dip. Scienze Umane	33,3% 33,3% 33,3%
Segreteria Tecnica della Direzione Generale	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	100%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl. Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest. Pers. Doc. Uff. Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff. Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna
Ufficio Job Placement e trasferimento tecnologico	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	50%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl.Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest. Pers. docente Uff. Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff. Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna
	Incrementare il livello di digitalizzazione degli atti della struttura di pertinenza	50%	N. nuovi atti digitalizzati	-	>=1	Ufficio Contratti e gare di appalto Uff. Job placement	50% 50%
Centro Rapporti Internazionali Ufficio Erasmus	Definire nuovi regolamenti di Ateneo finalizzati a disciplinare le attività amministrative	50%	N. nuovi regolamenti elaborati	-	>5 entro il 30.11.2019	Settore Attività legali Uff. Recl. Pers. docente Uff. Economato Uff.Off.Formativa Centro Rapporti Int.li	20% 20% 20% 20% 20%
	Accrescere la fruibilità dei servizi e degli atti amministrativi erogati dall'Ateneo	50%	N. di azioni implementate	-	>=3	URP Centro Rapporti Int.li Uff. Gest. attività connesse alla did. di area ingegneristica	33,3% 33,3% 33,3%

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Settore COORDINAMENTO CENTRI DI SERVIZIO, PROCEDURE SEGRETERIE DIDATTICHE E POLI	Attuare nuove iniziative finalizzate al recupero degli studenti non attivi	100%	N. studenti nuovamente attivi / N. studenti non attivi contattati	-	>=5%	1.Settore Studenti 2.5 Segreterie Didattiche e Uff. Polo decentrato Frosinone 3.Sett. Coord. Centri di servizio	1. 20% 2. 10% ognuna 3. 20%
Ufficio Polo decentrato di Frosinone	Attuare nuove iniziative finalizzate al recupero degli studenti non attivi	100%	N. studenti nuovamente attivi / N. studenti non attivi contattati	-	>=5%	1.Settore Studenti 2.5 Segreterie Didattiche e Uff. Polo decentrato Frosinone 3.Sett. Coord. Centri di servizio	1. 20% 2. 10% ognuna 3. 20%
Ufficio per la didattica di area economica	Attuare nuove iniziative finalizzate al recupero degli studenti non attivi	100%	N. studenti nuovamente attivi / N. studenti non attivi contattati	-	>=5%	1.Settore Studenti 2.5 Segreterie Didattiche e Uff. Polo decentrato Frosinone 3.Sett. Coord. Centri di servizio	1. 20% 2. 10% ognuna 3. 20%
Ufficio per la didattica di area giuridica	Attuare nuove iniziative finalizzate al recupero degli studenti non attivi	100%	N. studenti nuovamente attivi / N. studenti non attivi contattati	-	>=5%	1.Settore Studenti 2.5 Segreterie Didattiche e Uff. Polo decentrato Frosinone 3.Sett. Coord. Centri di servizio	1. 20% 2. 10% ognuna 3. 20%
Ufficio per la didattica di area civile e meccanica, Elettrica e dell'informazione	Attuare nuove iniziative finalizzate al recupero degli studenti non attivi	100%	. studenti nuovamente attivi / N. studenti non attivi contattati	-	>=5%	1.Settore Studenti 2.5 Segreterie Didattiche e Uff. Polo decentrato Frosinone 3.Sett. Coord. Centri di servizio	1. 20% 2. 10% ognuna 3. 20%
Ufficio per la didattica dell'Area Umanistica, delle Scienze sociali e della salute	Attuare nuove iniziative finalizzate al recupero degli studenti non attivi	50%	N. studenti nuovamente attivi / N. studenti non attivi contattati	-	>=5%	1.Settore Studenti 2.5 Segreterie Didattiche e Uff. Polo decentrato Frosinone 3.Sett. Coord. Centri di servizio	1. 20% 2. 10% ognuna 3. 20%
	Sviluppare la comunicazione all'utenza studentesca attraverso i social media	50%	Copertura potenziale della popolazione studentesca	-	100%	Settore Studenti Segreteria studenti Segr. didattica Area Uman.ca	33,3% 33,3% 33,3%

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Ufficio per la gestione delle attività connesse alla didattica di area ingegneristica	Supportare la Direzione Generale nell'efficientamento dell'azione amministrativa	50%	N. interventi proposti	-	>=1	-	-
	Accrescere la fruibilità dei servizi e degli atti amministrativi erogati dall'Ateneo	50%	N. di azioni implementate	-	>=3	URP Centro Rapporti Int.li Uff. gest. Attività connesse alla did. di area ingegn.ca	33,3% 33,3% 33,3%
Ufficio di gestione delle attività connesse alla didattica dell'Area Umanistica, delle Scienze sociali e della salute	Digitalizzare i processi amministrativi dell'Ateneo	50%	N. nuovi processi totalmente digitalizzati	-	>=3	Settore Att. Legali Segreteria DG Uff. Gest. Didattica Dip. Scienze Umane	33,3% 33,3% 33,3%
	Supportare la Direzione Generale nell'efficientamento dell'azione amministrativa	50%	N. interventi proposti	-	>=1	-	-
Sistema Bibliotecario di Ateneo Ufficio Amministrativo	Sviluppare le attività di Alternanza Scuola Lavoro	100%	N. ore di impiego per servizi all'utenza degli studenti di scuola superiore / N. ore di impiego programmate	-	100%	Uff. amm.vo SBA CSB area giuridico economica CSB area ingegneristica CSB area umanistica	25% 25% 25% 25%
Sistema Bibliotecario di Ateneo CSB Area giuridico-economica	Accrescere l'uso delle risorse informative specialistiche presenti in biblioteca e sul web	50%	N. azioni realizzate / N. azioni programmate	-	100%	-	-
	Sviluppare le attività di Alternanza Scuola Lavoro	50%	N. ore di impiego per servizi all'utenza degli studenti di scuola superiore / N. ore di impiego programmate	-	100%	Uff. amm.vo SBA CSB area giuridico economica CSB area ingegneristica CSB area umanistica	25% 25% 25% 25%

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Sistema Bibliotecario di Ateneo CSB Area umanistica	Accrescere l'uso delle risorse informative specialistiche presenti in biblioteca e sul web	50%	N. azioni realizzate / N. azioni programmate	-	100%	-	-
	Sviluppare le attività di Alternanza Scuola Lavoro	50%	N. ore di impiego per servizi all'utenza degli studenti di scuola superiore / N. ore di impiego programmate	-	100%	Uff. amm.vo SBA CSB area giuridico economica CSB area ingegneristica CSB area umanistica.	25% 25% 25% 25%
Sistema Bibliotecario di Ateneo CSB Area ingegneristica	Accrescere l'uso delle risorse informative specialistiche presenti in biblioteca e sul web	50%	N. azioni realizzate / N. azioni programmate	-	100%	-	-
	Sviluppare le attività di Alternanza Scuola Lavoro	50%	N. ore di impiego per servizi all'utenza degli studenti di scuola superiore / N. ore di impiego programmate	-	100%	Uff. amm.vo SBA CSB area giuridico economica CSB area ingegneristica CSB area umanistica	25% 25% 25% 25%
Settore CENTRO DI ATENE0 PER I SERVIZI INFORMATICI	Potenziare l'offerta dei servizi di trasmissione dati e cloud computing	30%	Velocità media di connessione disponibile presso le aule didattiche, i locali della biblioteca e l'atrio	-	Prestazioni fino a 300 Mbit/s su 2,4GHz	-	-
	Aggiornare le competenze digitali del PTA in conformità alle novità introdotte dal Codice della Amministrazione Digitale	40%	N. dipendenti PTA fruitori dei corsi / N. dipendenti PTA destinatari dei corsi	-	>= 70% del personale destinatario	-	-
	Potenziare l'offerta dei servizi di trasmissione dati e cloud computing	30%	N. delle applicazioni trasferite sulla server farm / N totale applicazioni della server farm in produzione nel 2019	-	100%	-	-

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Dipartimento di Ingegneria civile e meccanica	Armonizzare le procedure di acquisto per struttura di appartenenza	90%	N. procedure armonizzate nel 2019	-	>=4	-	-
	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	10%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl. Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest. Pers. docente Uff. Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff. Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	Armonizzare le procedure di acquisto per struttura di appartenenza	90%	N. procedure armonizzate nel 2019	-	>=4	-	-
	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	10%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl. Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest. Pers. docente Uff. Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff. Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna

STRUTTURA	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2019	PESO	INDICATORI	BASELINE 2018	TARGET 2019	ULTERIORI UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE	PESO UNITÀ ORG.VE COINVOLTE
Dipartimento di Economia e Giurisprudenza	Armonizzare le procedure di acquisto per struttura di appartenenza	90%	N. procedure armonizzate nel 2019	-	>=4	-	-
	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	10%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl. Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest. Pers. docente Uff. Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff. Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna
Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute	Armonizzare le procedure di acquisto per struttura di appartenenza	90%	N. procedure armonizzate nel 2019	-	>=4	-	-
	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	10%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl. Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest. Pers. docente Uff. Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff. Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna
Dipartimento di Lettere e Filosofia	Armonizzare le procedure di acquisto per struttura di appartenenza	90%	N. procedure armonizzate nel 2019	-	>=4	-	-
	Verificare/aggiornare gli atti amministrativi ed i regolamenti di Ateneo anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di privacy	10%	N. atti verificati e/o aggiornati	-	>14 entro il 30.11.2019	Settore AA.GG. Uff. Recl. Pers. docente 5 dipartimenti Uff. Gest. Pers. docente Uff. Conv. e appalti Ufficio AA.GG. Segreteria tecnica DG URP Uff. Job Placement Uff. Tecnico 3	7,14% ognuna