



Attuazione del Piano della Performance 2019-2021 del CNR - Assegnazione definitiva degli obiettivi per l'anno 2019 alle unità organizzative dell'amministrazione centrale

Provvedimento n. 22

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo del 4 giugno 2003, n. 127 recante “Riordino del Consiglio Nazionale delle Ricerche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 213 del 31 dicembre 2009, recante “*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n.165*”;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 “*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 93, prot. AMMCNT-CNR n. 0051080 del 19 luglio 2018, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 25 luglio 2018, entrato in vigore in data 1 agosto 2018;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR, emanato con provvedimento del Presidente di cui al prot. AMMCNT-CNR n. 0036411 del 26.05.2015 e di cui avviso pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie generale, n. 123 del 29.05.2015, entrato in vigore a far data dal 01.06.2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, contabilità e finanza del CNR, emanato con decreto del Presidente prot. n.25034 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n.101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n.124 del 30.5.2005;



VISTO il Regolamento del personale del CNR, emanato con decreto del Presidente prot. n.25035 in data 4 maggio 2005, pubblicato nel Supplemento ordinario n.101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n.124 del 30.5.2005;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e s.m.i. e in particolare l’art. 10, comma 1, lettera a) a norma del quale le Amministrazioni pubbliche redigono annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale chiamato Piano della Performance;

VISTI l’art. 13, comma 6, lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e le delibere in materia emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CiVIT), in particolare la n. 112/2010, la n. 1/2012 e la n. 6/2013;

VISTO l’art. 15 comma 2 lettera b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, il quale prevede che l’organo di indirizzo politico-amministrativo definisce con i vertici dell’Amministrazione il Piano della Performance;

VISTA la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 dell’ANVUR di approvazione delle “*Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance degli enti pubblici di ricerca italiani*”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 97/2016 che ha apportato modifiche alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013, per effetto delle quali l’individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza non sono più oggetto di un separato atto, ma sono diventate parte integrante del Piano della Prevenzione della Corruzione attraverso la predisposizione di una apposita sezione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, ed in particolare l’art. 1 comma 8 a norma del quale l’organo di indirizzo politico su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza adotta entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, che è intervenuto con parziali innovazioni sulla disciplina di cui al succitato articolo 11 del d.lgs.150/2009 anche al fine di coordinare i contenuti del Programma Trasparenza e integrità con quelli del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance;

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*” convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, che ha disposto il trasferimento all’A.N.AC. delle funzioni prima attribuite al



Consiglio Nazionale delle Ricerche

Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, c. 4, 5, e 8 della L. 190/2012 nonché in materia di trasparenza di cui all'art. 48 del D. Lgs. 33/2013;

VISTO il “*Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento*”, approvato dall’A.N.A.C. il 9 settembre 2014;

VISTA la delibera A.N.A.C. n. 1310 del 28 dicembre 2016 concernente “*Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*”;

VISTO l’aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018 (Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 296 del 21 dicembre 2018);

VISTA la delibera n. 2/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 17/01/2019 recante “*Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell’articolo 7, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Approvazione*” con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

VISTA la delibera n.47 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 17 marzo 2016 di nomina del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del CNR;

VISTA la delibera n.81 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 3 luglio 2013 come modificata dalla delibera n. 200 adottata nella riunione dell’11 dicembre 2013, concernente la “*Riorganizzazione dell’Amministrazione Centrale dell’Ente*”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 144 del 30 dicembre 2013 di “*Esecuzione delibera n. 81/2013, come modificata dalla delibera n. 200 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione dell’11 dicembre 2013 - Riorganizzazione dell’Amministrazione centrale dell’Ente*”;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 145 del 31 dicembre 2013 di “*Affidamento incarichi di facente funzioni di direzione degli uffici dirigenziali di II livello, di facente funzioni di responsabile delle Strutture di particolare rilievo e di facente funzioni degli uffici non dirigenziali dell’Amministrazione centrale dell’Ente*” e successivi analoghi provvedimenti di affidamento incarichi e reggenza ad interim;

VISTA la delibera n. 51 adottata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 12 marzo 2015, con cui è stata approvata l’istituzione del nuovo ufficio non dirigenziale “Attività stragiudiziali e contratti di lavoro” afferente alla Direzione Centrale Gestione Risorse Umane, e sono state definite le relative attività;

VISTA il provvedimento n.023 del Direttore Generale, prot. AMMCNT-CNR n.0022836 del 2 aprile 2015, con cui in esecuzione della suddetta delibera n.51/2015, è stato costituito l’Ufficio non



Consiglio Nazionale delle Ricerche

dirigenziale “Attività stragiudiziali e contratti di lavoro” afferente alla Direzione Centrale Gestione Risorse Umane, ridefinendo quindi a n.8 gli uffici non dirigenziali nell’assetto organizzativo approvato;

VISTA la delibera n. 50 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione dell’8 maggio 2013 di approvazione del “*Documento di Visione Strategica decennale del CNR 2013-2022 (DVS)*”

VISTA la delibera n. 150 adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 13 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il documento programmatico denominato “*Atto di indirizzo sugli interventi di razionalizzazione amministrativa a breve termine*”;

VISTA la delibera n. 17/2019 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 05/02/2019 con la quale è stato approvato il “Ciclo integrato della Performance Anti corruzione e Trasparenza 2019-2021” e, in particolare, il comma 3 con la quale è stato dato mandato al Direttore Generale di assegnare agli uffici e alle strutture con successivo provvedimento gli obiettivi per l’anno 2019;

CONSIDERATE le attività poste in atto per la negoziazione degli obiettivi con gli incontri avuti con i Dirigenti degli uffici dell’amministrazione centrale per la definizione degli obiettivi operativi;

RITENUTO necessario procedere all’assegnazione definitiva degli obiettivi operativi 2019 ai Direttori delle Direzioni Centrali, nonché ai dirigenti/direttori degli Uffici Dirigenziali/non Dirigenziali e ai responsabili delle Strutture di Particolare Rilievo;

RITENUTA la necessità di provvedere;

DISPONE

1. Agli uffici e alle strutture dell’amministrazione centrale sono assegnati in via definitiva gli obiettivi per l’anno 2019, secondo le schede riportate in seguito. Gli obiettivi si intendono assegnati alle unità organizzative a far data dal 1° gennaio e, salvo quanto diversamente disposto, fino al 31 dicembre 2019. I Dirigenti/Direttori degli Uffici e i Responsabili delle Strutture provvederanno a informare il personale in merito ai singoli obiettivi di struttura da raggiungere.

2. Gli obiettivi assegnati agli uffici e alle strutture di cui al punto 1, dirette da un titolare cui è stato conferito un incarico temporaneo in scadenza nell’anno in corso, si intendono automaticamente rinnovati in caso di proroga dell’incarico.

3. L’assegnazione di un obiettivo individuale facente parte di un progetto triennale che dovrà essere redatto entro e non oltre il 30/06/2019 per lo sviluppo di un sistema informatico integrato per la gestione del personale.

4. La Struttura “*Misurazione della Performance*” della Direzione Generale provvederà all’aggiornamento delle schede di valutazione, relativamente all’ambito di valutazione



Consiglio Nazionale delle Ricerche

“Raggiungimento obiettivi”, e curerà l’implementazione del Sistema Informatico di Gestione degli Obiettivi (S.I.GE.O.), di concerto con la Struttura “Reti e Sistemi Informativi” della stessa Direzione Generale.

5. Tramite il sistema informatico di gestione degli obiettivi (SIGEO) di cui al punto 4, la Struttura “Misurazione della Performance” curerà la raccolta delle istanze di modifica dei dati relativi agli obiettivi, fornendo supporto alle unità organizzative e provvedendo ai conseguenti aggiornamenti delle schede di valutazione.

6. I dirigenti/direttori/responsabili degli uffici/strutture dell’amministrazione centrale, nonché i Direttori di Dipartimento e di Istituto della rete scientifica, sono tenuti all’attuazione, secondo le rispettive competenze, delle disposizioni contenute nel documento “Ciclo integrato delle performance 2019-2021”, in particolare per la parte relativa alla Trasparenza e Anticorruzione nonché a collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e integrità dell’Ente alla tempestiva realizzazione delle attività programmate nel suddetto documento.

7. Nelle more della sperimentazione del Sistema di Misurazione e Valutazione approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 17/01/2019 delibera n. 2/2019, la Struttura “Misurazione della Performance” provvederà all’emanazione di specifiche linee guida riguardanti la gestione del nuovo ciclo della performance.

IL DIRETTORE GENERALE



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Cristina Battaglia	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Attuazione del nuovo Regolamento Spin-off	15%	Elaborazione nuove procedure % incremento n. spin-off	Attuazione del nuovo Regolamento spin-off, elaborato sulla base delle esperienze maturate e del nuovo quadro normativo, e delle procedure di implementazione e valutazione; incremento del 50% n. spin-off rispetto alla media del quinquennio
Promozione presso i soggetti del mondo produttivo e finanziario dei risultati della ricerca	15%	Nr tecnologie promosse, nr di attività di promozione e matchmaking organizzati o co-organizzati	100 tecnologie, 5 eventi di promozione e/o matchmaking
Attività di formazione al Trasferimento Tecnologico e alla Valorizzazione dei risultati della ricerca	15%	Nr giornate di formazione, organizzate anche in collaborazione con terzi	3 giornate di formazione, organizzate anche in collaborazione con terzi
Avvio di progetti nazionali e/o internazionali a valere su finanziamenti esterni	7%	Nr progetti finanziati avviati su quelli attesi	2 progetti finanziati avviati
Revisione Regolamento IPR	15%	Revisione puntuale del testo del Regolamento IPR	Presentazione al CdA della proposta per la Revisione del Regolamento IPR
Ottimizzazione degli strumenti informatici di gestione del Portafoglio IPR e di elaborazione dei dati correlati	8%	Nr. Relazioni tecniche (progettazione) trasmesse a SPR Reti e Sistemi Informativi	Presentazione a RSI di n.1 analisi/progettazione della evoluzione dello strumento di business intelligence (qlikview) mediante ulteriori correlazioni tra i dati. Presentazione a RSI di 1 analisi e progettazione per l'aggiornamento schede-interfaccia GestRo
Organizzazione / Co-organizzazione di eventi sul TT	15%	Nr eventi e nr. Partecipanti	2 Eventi con almeno 300 partecipanti in totale



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR RETI E SISTEMI INFORMATIVI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Maurizio Lancia	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Procedura informatica per il popolamento e l'aggiornamento del Registro	Sviluppo e messa in esercizio procedura
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Collegamento banca dati PERLA PA	Collegamento con la Banca dati "PERLA PA – Anagrafe delle prestazioni" e con la Sezione Amministrazione Trasparente "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"
Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Supporto alle strutture per la formulazione dell'analisi tecnica e funzionale finalizzata alla predisposizione del progetto dettagliato	25%	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019, da finalizzare entro il 30/06/2019
Revisione ed evoluzione dei sistemi informativi gestionali	45%	Grado di realizzazione delle procedure informatiche a supporto della gestione amministrativa dell'Ente sulla base delle specifiche concordate con le strutture competenti entro il 30/06/2019	Grado di realizzazione delle specifiche concordate con le strutture competenti entro il 30/6/2019 \geq 90%, con particolare riferimento a: 1) controllo di gestione; 2) evoluzione sistema contabile; 3) evoluzione sistema del personale; 4) supporto ciclo performance; 5) supporto alla valorizzazione della ricerca.
Razionalizzazione delle infrastrutture di comunicazione e di elaborazione e delle piattaforme software	15%	Grado di realizzazione degli interventi pianificati.	Razionalizzazione/contenimento della spesa e miglioramento delle prestazioni mediante: 1) virtualizzazione dei data base (80% volume dati gestiti); 2) storage virtualizzato (80% dei dati gestiti).



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Riccardo Coratella	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Benchmark internazionale degli Enti di Ricerca nell'ambito della Misurazione e Valutazione della Performance (RTO internazionale)	20%	Incremento della visibilità del CNR nell'ambito internazionale sulle tematiche della struttura.	Adesione e partecipazione del CNR alla "Internazional RTO Performance e Benchmarking Initiative".
Benchmark nazionale delle Amministrazioni Pubbliche nell'ambito della Misurazione e Valutazione della Performance (Progetto Funzione Pubblica)	20%	Stato di avanzamento della sperimentazione all'interno del CNR.	Relazione sul set di indicatori utilizzati al CNR per misurare e confrontare la performance delle amministrazioni centrali su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto.
S.I.Ge.O. 2.0 - Sistema Informatico Gestione degli Obiettivi della rete scientifica	20%	Numero di processi analizzati per l'invio delle specifiche tecniche per la realizzazione della procedura informatica.	Almeno 2 nuovi processi analizzati con l'invio delle relative specifiche tecniche.
Implementazione cultura dell'innovazione e valutazione	20%	N° corsi di formazione realizzati.	Almeno 2 giornate seminariali su tematiche di valutazione e misurazione della performance.
Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Censimento delle banche dati esistenti per il popolamento degli indicatori di performance individuale e di struttura	10%	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019, da finalizzare entro il 30/06/2019



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR GESTIONE DOCUMENTALE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Maurizio Vitale	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Procedura informatica per il popolamento e l'aggiornamento del Registro	Sviluppo e messa in esercizio procedura
Dematerializzazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi	20%	Numero di processi di generazione della documentazione amministrativa analizzati	Analisi di almeno 2 processi
Riordino e riorganizzazione dell'Archivio dei Fascicoli del Personale	20%	Percentuale fascicoli riordinati	Almeno il 25 % dei Fascicoli riordinati
Valorizzazione del patrimonio storico archivistico e iconografico dell'Ente	20%	Numero di progetti di recupero, catalogazione e valorizzazione di fonti storiche	Almeno 2 progetti di valorizzazione
Formazione sulle tematiche inerenti il ciclo di vita della documentazione	10%	Realizzazione di eventi formativi	Almeno 2 eventi formativi in collaborazione con l'Ufficio Formazione
Individuazione delle criticità nella formazione della documentazione amministrativa	20%	Numero di casi individuati	Almeno 2 casi su cui viene dato supporto alla definizione di un disciplinare per la soluzione del problema rilevato



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. SEGRETERIA DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Paolo Collacchi	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Attività di certificazione da parte del Collegio dei Revisori del fondo di trattamento salario accessorio del personale dirigente ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D.Lgs 165/2001	30%	Documento di certificazione	Certificazione del fondo
Digitalizzazione degli Atti del Collegio dei Revisori	30%	% digitalizzazione	Almeno il 50% di digitalizzazione
Collaborazione al fine di migliorare l'attività di controllo tra il Collegio dei Revisori dei conti e l'Organismo Indipendente di Valutazione, per le rispettive competenze, al fine di assicurare una più elevata trasparenza ed efficienza nelle procedure amministrative dell'Ente	30%	Nr di incontri svolti tra Revisori dei Conti e OIV	Almeno 2 incontri congiunti



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI E GIURIDICI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Giambattista Brignone	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Procedura informatica per il popolamento e l'aggiornamento del Registro	Specifiche funzionali procedura
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Linee guida, regolamenti e manuali operativi sul nuovo codice degli appalti	Emanazione circolare contenente linee guida su codice appalti
Gestione policy segnalazioni su tematiche di anticorruzione e trasparenza	25%	% di sviluppo procedura informatica; realizzazione circolare	Messa in esercizio procedura con emanazione circolare e policy gestione segnalazioni
Supporto agli Organi di vertice	25%	Efficace supporto agli Organi di vertice	Attività per l'implementazione delle misure contenute nel nuovo Statuto e nell'emendando ROF Adozione dei Regolamenti Personale e Contabilità
Recupero crediti	20%	N° procedimenti avviati	Incremento di almeno il 2% dei procedimenti avviati
Istituzione Ufficio legale	15%	Avvenuta iscrizione all'Albo speciale degli avvocati	Avvio di attività per formalizzazione iscrizione albo speciale Avvocati



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. CONTENZIOSO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Barbara Cardani	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Dirigente Ufficio Affari Istituzionali e Giuridici	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Istituzione ufficio legale	25%	Miglioramento del servizio – razionalizzazione dei processi – valorizzazione risorse interne	Ufficio legale Istituito Adozione di un regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Supporto agli adempimenti per l'iscrizione albo speciale Avvocati Formazione per la valorizzazione delle risorse interne
Gestione della costituita rete referenti	25%	Implementazione modalità di raccordo con la rete referenti organizzazione di giornate formative	Razionalizzazione dei processi, contenimento spese di missione, migliore condivisione di informazioni
Archivio contenzioso	25%	Gestione unico applicativo informatico per gestione contenzioso e fascicoli digitali implementato con processo civile telematico	Completamento Informatizzazione con archivio unico condiviso del contenzioso – formazione del personale e gestione del nuovo archivio
Miglioramento attività	15%	Semplificazione dei processi e informatizzazione	Elaborazione di raccolte di giurisprudenza favorevole. Predisposizione di modelli di atti – note- richieste istruttorie Condivisione informatica atti



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO RELAZIONI EUROPEE E INTERNAZIONALI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Giambattista Brignone a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Incremento della conoscenza della rete scientifica sulle opportunità di collaborazione e finanziamento della ricerca	20%	N° eventi di formazione/informazione e personale complessivamente coinvolto	Organizzazione di 6 giornate: azioni formative ed informative su Horizon 2020, FP9 e altri programmi europei organizzati per le strutture scientifiche dell'Ente e coorganizzazione della notte dei ricercatori(Napoli)
Posizionamento dell'Ente in merito a strategie UE e partecipazione ad iniziative, tavoli e progetti comunitari	35%	<p>Unità di personale CNR inserite o coinvolte in iniziative e interventi strategici al livello UE.</p> <p>N. tavoli di lavoro organizzati con personale UE.</p> <p>N. eventi presso il Parlamento Europeo.</p> <p>N. documenti di indirizzo strategico prodotti.</p> <p>% dei Direttori coinvolti.</p> <p>N. riunioni di progetto.</p> <p>N. progetti partecipati.</p> <p>N. incontri con la Rappresentanza Permanente presso l'UE.</p> <p>N. 2 eventi di networking con il personale delle Istituzioni UE.</p> <p>N. incontri strategici con gli stakeholders.</p>	<p>Almeno 3 tavoli di lavoro organizzati con personale UE per la promozione di tematiche di interesse dell'Ente.</p> <p>Organizzazione di almeno un evento di alto livello presso il Parlamento Europeo.</p> <p>Produzione di almeno 3 documenti di indirizzo strategico.</p> <p>Coinvolgimento di almeno il 90% dei Direttori.</p> <p>Organizzazione di almeno 5 riunioni di progetto presso l'Ufficio di Bruxelles.</p> <p>Almeno 3 progetti UE partecipati direttamente da personale dell'UREI.</p> <p>Almeno 3 incontri con la Rappresentanza Permanente presso l'UE.</p> <p>Organizzazione di almeno 2 eventi di networking con il personale delle Istituzioni UE.</p> <p>Almeno 6 incontri strategici con gli stakeholders italiani a Bruxelles coinvolti in attività di ricerca.</p>



OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA

Obiettivo	Obiettivo	Obiettivo	Obiettivo
Aumentare la consapevolezza dei vertici e della rete scientifica relativamente alle strategie comunitarie e alle iniziative connesse	35%	<p>N. giornate tematiche e di sensibilizzazione organizzate / personale complessivamente coinvolto.</p> <p>N. periodico "Qui Bruxelles" realizzati.</p> <p>N. incontri con il Presidente.</p> <p>N. incontri con i Direttori di Dipartimento.</p> <p>N. incontri con gli END CNR distaccati.</p> <p>N. tavoli/iniziative/giornate informative partecipati.</p> <p>N. valutatori di progetto o presso istituzioni europee.</p>	<p>Organizzazione di almeno 6 giornate promozionali presso le AdR e coinvolgimento di almeno 100 unità di personale nelle attività di sensibilizzazione. Produzione di almeno 3 numeri del periodico "Qui Bruxelles" distribuito a tutta la rete scientifica.</p> <p>Almeno 3 incontri dell'Ufficio con il Presidente per la definizione delle strategie UE dell'Ente.</p> <p>Almeno 2 incontri con i Direttori di Dipartimento per definizione delle strategie tematiche UE dell'Ente.</p> <p>Almeno 3 incontri con gli END CNR distaccati presso le istituzioni UE.</p> <p>Partecipazione a 30 tavoli decisionali/ interventi in iniziative strategiche / partecipazione a giornate informative nei quali è coinvolto personale CNR.</p> <p>Coinvolgimento del personale CNR nelle procedure di valutazione dei progetti comunitari e/o presenza presso istituzioni europee.</p>



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR RELAZIONI INTERNAZIONALI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Virginia Coda Nunziante	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Dirigente Ufficio Relazioni Europee ed Internazionali	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Sviluppo azioni strategiche con il MAE, partecipazione a tavoli strategici.	45%	N. nuovi relazioni con MAE e/o enti di ricerca stranieri; N. eventi/ workshop/ convegni da realizzare	1) Sviluppo nuove relazioni con il MAECI. 2) Supporto all'organizzazione del Forum China-Italy 2019. 3) Organizzazione di almeno 2 eventi nelle ambasciate estere per la mostra "Italia: la bellezza della conoscenza".
Gestione di Laboratori congiunti, STM, Accordi, MoU, Organismi Internazionali	20%	N° di accordi di cooperazione scientifica mantenuti, n° MoU, n° nuove call per eventuali nuovi accordi N. nuove call per eventuali nuovi Laboratori Congiunti N. nuove call per STM	Formalizzazione di accordi e di MoU con gli enti stranieri. Informatizzazione della gestione dei progetti finanziati nell'ambito degli Accordi bilaterali e organismi internazionali. Trasformazione dello storico da cartaceo a archivio digitale.
Razionalizzazione dei procedimenti (monitoraggio dei tempi) e sviluppo delle procedure informatiche	25%	Semplificazione e riduzione dei tempi di attuazione dei procedimenti	Ottimizzazione processi delle nuove forme di collaborazione attraverso lo sviluppo delle procedure informatiche (SIGLA e Intranet) già utilizzate per la gestione degli Accordi bilaterali, laboratori congiunti, STM con riduzione dei tempi del 10%



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E URP	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Giambattista Brignone a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Sito URP	15%	Aggiornamento pagine web	A) Implementazione Sezione Concorsi e Sezione Gare e Bandi sito URP ai fini migliore accessibilità e fruibilità informazioni da parte dell'utenza interna ed esterna. B) Adeguamento sito per la messa in esercizio della procedura "Scrivania digitale", prevista per l'estate 2019. C) Operazioni di messa in sicurezza, in collaborazione con S.I., dopo attacco da parte di Anonymous e relativa revisione capillare dell'intero sito web.
Diffusione della cultura scientifica e tecnologica per il grande pubblico, public outreach e education	25%	Numero iniziative realizzate	A) Ideazione, progettazione e realizzazione di almeno 1 progetto di mostra scientifica e/o exhibit interattivi. B) Ideazione, progettazione e realizzazione di almeno 1 progetto di laboratorio interattivo. C) Progettazione e realizzazione di almeno 1 itineranza di mostra scientifica/laboratorio/exhibit interattivi in ambito nazionale e/o internazionale. D) Organizzazione e/o partecipazione ad almeno 1 evento di rilievo nazionale.
Iniziative per la scuola, progetti didattici e progetti di Alternanza Scuola Lavoro	20%	Numero iniziative realizzate; emanazione Circolare Alternanza Scuola Lavoro rete CNR e gestione follow up	A) Ideazione, progettazione e realizzazione di almeno 2 iniziative. B) Stesura ed emanazione Circolare e gestione adempimenti
Attività editoriali CNR	25%	Test nuovo portale CNR Edizioni	A) Test e presentazione nuovo portale CNR Edizioni. B) Avvio vendita pubblicazioni digitali
Eventi di comunicazione a carattere istituzionale e convegni scientifici	5%	Numero eventi realizzati	Organizzazione di e/o partecipazione a almeno 1 evento di rilievo nazionale.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR UFFICIO STAMPA	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Marco Ferrazzoli	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Dirigente Ufficio Comunicazione, Informazione e URP	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Promozione dell'immagine del Cnr sul portale istituzionale www.cnr.it e sui canali social	25%	Livello di promozione raggiunto: N. nuovi contatti (es. followers, visitatori, ecc.) rispetto all'anno precedente	Aumento del 30% dei contatti (followers e visitatori) rispetto all'anno precedente
Miglioramento piano percezione dell'immagine dell'Ente e sviluppo corporate identity	35%	Redazione e diffusione comunicati e note stampa, cura del webzine Almanacco della scienza, produzione video e gestione piattaforma CNR web tv	Consolidamento delle uscite in rassegna stampa e dei contatti delle piattaforme web; regolare, tempestivo ed efficace riscontro alle richieste di comunicazione da parte di strutture e colleghi CNR e alle richieste dei media
Dematerializzazione dei procedimenti	10%	Messa in atto di procedure dematerializzate, formazione del personale	Pieno utilizzo degli strumenti per l'archiviazione dematerializzata dei documenti, di database contatti e mailing list
Formazione e coordinamento della rete dei referenti	10%	N. corsi formazione	N° di attività di formazione con un corso di almeno 4 ore
Rapporti con i media e stipula di accordi quadro per media partnership	10%	N. accordi stipulati	Almeno 2 nuovi accordi stipulati



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Roberto Tatarelli	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Tasso di risposta. % dati pubblicati	100% di risposte alle richieste del RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Banca dati finanziamenti esterni	Creazione e gestione della banca dati
Disciplina delle missioni	20%	Costi di missione del personale	Approvazione di un disciplinare finalizzato alla riduzione del -10% degli oneri di missione
Redazione del Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di "Delegato al controllo"	20%	Redazione. % realizzazione	Presentazione del disciplinare al Direttore Generale
Realizzazione procedura di gestione dell'"Albo dei Delegati al controllo"	20%	% realizzazione	Istituzione Albo. 100% dell'anagrafe realizzata. Emanazione della circolare CNR
Gestione degli adempimenti per la costituzione e messa a regime dell'"Albo dei Delegati al controllo"	15%	Iscrizione dei dipendenti aventi titolo nell'albo. % esame domande e iscrizione	100% delle domande esaminate e iscrizione dei dipendenti aventi titolo
Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Analisi di dettaglio del nuovo sistema di amministrazione e gestione del personale relativamente alla programmazione finanziaria	15%	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019, da finalizzare entro il 30/06/2019



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. CONTROLLO DI GESTIONE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Gian Pietro Angelini	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Dirigente Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Elaborazione di una proposta di "Sistema di misurazione e valutazione della performance" delle unità organizzative dell'Ente da adottare ai sensi dell'articolo 7 del d. lgs. n. 150/2009	25%	N. di indicatori per la misurazione della performance finanziaria da utilizzare a partire dal 2018. Quantità dati forniti	Presentazione relazione propositiva al DG con congruo numero di indicatori finanziari
Implementazione del sistema di monitoraggio integrato finalizzato alla governance	65%	N. strutture mappate; specifiche tecniche fornite nei tempi stabiliti per l'adeguamento dei sistemi informativi dedicati o per lo sviluppo di nuovi sistemi	1. mappatura delle esigenze informative delle strutture dell'Ente; 2. studio per la realizzazione/adeguamento di sistemi informativi dedicati ovvero di miglioramenti e/o aggiornamenti di sistemi informativi già esistenti (entro il 30/06/2018); 3. contributo tecnico per l'implementazione di un DWH dal quale trarre, attraverso cruscotti e/o report, informazioni utili alla Governance ed alla misurazione della performance (entro il 30/06/2018). (progetto da realizzare in collaborazione con USPO e s.p.r. RSI)



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. INTERNAL AUDIT	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Saverio Salvatore	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Dirigente Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Potenziamento del sistema di controllo	45%	N. degli audit effettuati	5 audit a campione tra gli istituti
Verifiche sul fondo economale	25%	% di fondi aperti verificati	Verifica di regolarità degli atti di acquisto mediante fondo economale il 20% dei fondi aperti
Potenziamento del sistema di controllo	20%	N. delle liquid. miss. per Istituto/sede secondaria/Dipartimento/Ufficio	2 missioni a campione tra i 339 istituti/sede/dipartimento/ufficio



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	DIREZIONE CENTRALE SUPPORTO ALLA RETE SCIENTIFICA E ALLE INFRASTRUTTURE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Direttore Centrale DCSRSI	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Centralizzazione contratti delle utenze energetiche (Energia elettrica e gas)	25%	Report contratti stipulati nel 2019	Riduzione dei contratti di fornitura sia di energia elettrica che di gas del 30%
Avanzamento progetto di riqualificazione energetica della sede Centrale	10%	Elaborazione test; adozione provvedimenti	Implementazione azioni proposte, definizione di indicatori, delta del risparmio energetico (percentuale di spesa ridotta del 5%)
Implementazione di metodi e modelli di project funding per la rete scientifica	35%	N. modelli sviluppati	Almeno un modello di project funding sviluppato e implementato
Prosecuzione processo di razionalizzazione delle spese relative al mantenimento delle strutture dell'Ente e al loro funzionamento al fine di incrementarne l'efficienza	20%	Numero di rinegoziazioni o disdette dei canoni dei contratti di locazione con priorità per quelli in scadenza	Percentuale di riduzione della spesa per canoni di locazione, almeno tra il 10% e il 15%, rispetto al valore anno precedente



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Giovanni De Simone	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Collegamento banca dati PERLA PA	Collegamento con la Banca dati "PERLA PA – Anagrafe delle prestazioni" e con la Sezione Amministrazione Trasparente "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"
Definizione e gestione di procedure per l'individuazione e l'attivazione di corsi di dottorato industriale tramite specifiche convenzioni.	25%	Numero dottorati attivati e delle relative procedure di pagamento.	Chiusura di tutte le convenzioni relative ai dottorati avallati dal Consiglio Scientifico e dei relativi adempimenti amministrativi.
Adeguamento questionari, piattaforma informatica e database per la rilevazione delle Partecipazioni societarie e dei rappresentanti dell'Ente negli organi di governo delle stesse, alle Linee Guida del Dipartimento del Tesoro – Corte dei Conti del 30 novembre 2018.	35%	Predisposizione delle nuove versioni di questionari, piattaforma informatica e database per la rilevazione di Partecipazioni e rappresentanti dell'Ente.	Adeguamento delle procedure per la rilevazione di Partecipazioni e rappresentanti dell'Ente e semplificazione degli obblighi di legge relative a trasparenza e anticorruzione.
Ratifica e revisione delle partecipazioni non gestite centralmente dal CNR	30%	% posizioni sanate. % di riduzione del numero di partecipazioni/associazioni	100% posizioni sanate. Riduzione del 25% n° partecipazioni/associazioni



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR BIBLIOTECA	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Alberto De Rosa	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Promozione immagine dell'Ente	10%	1. Incremento del 10% del numero di news e del numero di visite 2. Incremento del 10% del numero di like e post sui social	1. Aggiornamento e promozione della pagina Web della Biblioteca - Incremento del 10% del numero di news e del numero di visite 2. Manutenzione e gestione delle pagine della Biblioteca Centrale sui Social network (Facebook e Youtube). Incremento del 10% del numero di like e post sui social
Incremento del patrimonio della Biblioteca Centrale attraverso la raccolta e la diffusione della produzione scientifica e tecnica nazionale in virtù della legislazione in materia di deposito legale (Legge 15 aprile 2004, n. 106, Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n.252)	20%	Incremento del 10% delle risorse bibliografiche in catalogo	1. Catalogazione delle nuove risorse bibliografiche pervenute in biblioteca per deposito legale ed invio dei record in indice SBN 2. Ottimizzazione dei processi di catalogazione con l'entrata della biblioteca nel Servizio Bibliotecario Nazionale: catture di dati bibliografici. Incremento del 10% delle risorse bibliografiche in catalogo
Sviluppo e potenziamento dei servizi bibliografici nazionali per la rete del CNR (Prestito Interbibliotecario, Document delivery, helpdesk, Biblioproxy ecc.) anche attraverso dispositivi mobili	20%	1. Incremento del 10% di richieste soddisfatte (prestiti interbibliotecari, DD). 2. Incremento del 10% del numero dei titoli nel catalogo ACNP	1. Promozione dei nuovi servizi alla Rete scientifica - Incremento del 10% di richieste soddisfatte (prestiti interbibliotecari, DD) 2. Aggiornamento dei dati di possesso della Biblioteca Centrale sul catalogo ACNP (Catalogo italiano dei periodici)- Incremento del 10% del numero dei titoli nel catalogo ACNP
Valorizzazione e visibilità del patrimonio bibliografico della Biblioteca Centrale nel catalogo nazionale delle biblioteche italiane SBN	15%	Incremento del 10% delle risorse bibliografiche nel catalogo nazionale SBN	1. Revisione e aggiornamento dei record bibliografici antecedenti al 2016 migrati nel nuovo catalogo del 'Polo delle scienze'. 2. Invio dei record bibliografici corretti nell'indice del catalogo nazionale SBN Incremento del 10% delle risorse bibliografiche nel catalogo nazionale SBN



OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Obiettivo	Obiettivo	Obiettivo
Incremento delle attività culturali, formative e di divulgazione	15%	Realizzazione di almeno 2 convegni/eventi	Promozione, organizzazione e gestione di iniziative culturali, anche in collaborazione con altre istituzioni (eventi divulgativi, presentazioni di libri, convegni). Realizzazione di almeno 2 convegni/eventi
Incremento del patrimonio digitale della Biblioteca nel Repository open access SOLAR	10%	Incremento del 10% numero di documenti presenti sul repository digitale SOLAR	1. Caricamento di nuove risorse bibliografiche digitali sul repository SOLAR. 2. Certificazione delle risorse bibliografiche depositate dai ricercatori Incremento del 10% numero di documenti presenti sul repository digitale SOLAR



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Gianluca Sotis	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Attività di informazione, formazione per lavoratori e preposti sui temi della sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro.	25%	N. attività formative/informative in presenza o mediante e-learning. N. partecipanti corsi.	Almeno 6 eventi per lavoratori e 3 per preposti. Almeno 1800 utenti della piattaforma e-learning
Progetto sperimentale di formazione su rischi specifici lavorativi in modalità e-learning	15%	Sviluppo progetto	Definizione standard comuni con gli altri enti coinvolti. Allestimento di almeno 4 moduli formativi.
Addestramento sui temi della sicurezza e della prevenzione nei luoghi di lavoro	20%	N. delle attività addestrative	Almeno 12 corsi realizzati
Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	10%	N. attività formative	Almeno 4 moduli di formazione per RLS
Iniziative di promozione e tutela della salute e di educazione sanitaria.	20%	N. seminari e incontri di educazione sanitaria. Modifiche comportamenti sui consumi alimentari sedi di Roma. N. campagne di prevenzione.	Almeno 6 seminari e incontri. Almeno un terzo dei consumi di prodotti preconfezionati da distributori di vivande nutrizionalmente equilibrate (Roma). Sviluppo di una campagna rivolta al personale CNR.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Angelo Grisanti a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Albo nazionale figure professionali lavori edilizia	Avvio procedure istituzione Albo
Prosecuzione processo di razionalizzazione delle spese relative al mantenimento delle strutture dell'Ente e al loro funzionamento al fine di incrementarne l'efficienza	30%	Numero di rinegoziazioni o disdette dei canoni dei contratti di locazione con priorità per quelli in scadenza	Percentuale di riduzione della spesa per canoni di locazione, almeno tra il 10% e il 15%, rispetto al valore anno precedente
Prosecuzione nel processo di mappatura delle proprietà immobiliari dell'Ente tramite il portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate e costituzione del fascicolo del fabbricato per ogni sede	30%	Realizzazione dell'applicativo e popolamento	50% di realizzazione
Completamento del piano di razionalizzazione del Patrimonio immobiliare	20%	numero di report	2 report
Costituzione della banca dati informatica delle locazioni passive	10%	Implementazione e popolamento	Avvio della operatività



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO SERVIZI GENERALI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Pierpaolo Orrico	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Attivazione, gestione ed implementazione periodica Albo nazionale dei RUP CNR	25%	Linee Guida funzionamento Albo RUP	Normalizzazione delle competenze specifiche del ruolo con qualificazioni coerenti con i dettami della normativa vigente
Realizzazione di una banca dati per la sistemizzazione di tutte le informazioni relative alle procedure gestite dai RUP Qualificati su tutto il territorio italiano.	15%	Creazione banca dati Con gestione delle informazioni relative alle procedure gestite ed inserite nel database. Report	Infrastruttura informatica utile alla gestione e integrazione delle professionalità qualificate con annessa documentazione formale facenti parte del fascicolo personale.
Centralizzazione contratti delle utenze energetiche (Energia elettrica e gas)	35%	Report contratti stipulati nel 2019	Riduzione dei contratti di fornitura sia di energia elettrica che di gas del 30%
Armonizzazione della gestione delle strutture congressuali delle CNR Sede e delle strutture periferiche dell'Ente (Aree Ricerca)	5%	Redazione di un Regolamento d'uso delle Strutture Congressuali dell'Ente	Standardizzare le procedure (modulistica) e tariffario. Uniformare la gestione delle Sale dell'Ente.
Centrale acquisti per la Sede Centrale e sedi collegate	10%	Adozione provvedimenti	Continuazione gestione della centrale acquisti per gli Uffici della Sede e sedi collegate
Avanzamento progetto di riqualificazione energetica della sede Centrale	5%	Elaborazione test; adozione provvedimenti	Implementazione azioni proposte, definizione di indicatori, delta del risparmio energetico (percentuale di spesa ridotta del 5%)



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI

ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Giambattista Brignone a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCSRSI	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Implementazione mappatura processi gestione fondi strutturali	% implementazione mappatura
Implementazione di metodi e modelli di project funding per la rete scientifica	45%	N. modelli sviluppati	Almeno un modello di project funding sviluppato e implementato
Progettazione di una piattaforma per la mappatura dei progetti	45%	Progetto preliminare	Relazione tecnica da presentare al D.G.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	DIREZIONE CENTRALE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Annalisa Gabrielli	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Generale	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Sistema di misurazione e valutazione della performance del CNR	20%	a) sperimentazione degli indicatori di performance organizzativa (Progetto Funzione Pubblica) b) sperimentazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del CNR	a) benchmarking a livello nazionale a livello di performance organizzativa con gli altri EPR b) prima sperimentazione e relativo documento di azioni correttive/implementazioni da attuare nel 2020
Riorganizzazione della sede centrale	15%	a) riduzione delle posizioni vacanti in pianta organica b) efficientamento della struttura organizzativa	a) Riduzione del -20% degli interim assegnati ai Dirigenti Amministrativi della sede Amministrativa Centrale b) Riorganizzazione amministrativa con particolare efficientamento della struttura di Internal Audit
Riduzione del fenomeno del precariato	20%	a) Personale precario assunto a tempo indeterminato b) Nuovo personale assunto con contratto a tempo determinato	a) Riduzione del -25% del personale precario al 01/01/2019 b) Riduzione del -25% sul numero di contratti precari nuovi stipulati nel 2019 rispetto al 2018
Realizzazione del Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale	20%	% di realizzazione dei deliverable previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable previsti dal Progetto per il 2019 \geq 90%, da finalizzare entro il 30/06/2019
Potenziamento delle politiche di welfare riferite, in particolare, allo "smart working" e agli accordi di mobilità sostenibile	15%	a) % personale raggiunto dalle nuove politiche b) Risorse economiche investite	a) Aumento del +10% del personale raggiunto dalle nuove politiche b) Aumento del +10% delle risorse economiche dedicate



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Alessandro Preti	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Disciplinare per la rotazione dei dipendenti addetti alle aree a rischio corruzione	Emanazione disciplinare rotazione
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Sistema di controllo per la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconfiribilità per incarichi dirigenziali e per la verifica circa la presenza di situazioni di incompatibilità in caso di particolari posizioni dirigenziali	Provvedimento adozione disciplinare sistema di controllo
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Collegamento banca dati PERLA PA	Collegamento con la Banca dati "PERLA PA – Anagrafe delle prestazioni" e con la Sezione Amministrazione Trasparente "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"
Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Analisi di dettaglio del nuovo sistema di amministrazione e gestione del personale, dal reclutamento alla gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.	30%	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019, da finalizzare entro il 30/06/2019
Potenziamento delle politiche di welfare aziendale	25%	Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	Aumento del +10% del personale raggiunto dalle nuove politiche (es.: "smart working", accordi di mobilità sostenibile, ecc.)
Sistemi di controllo degli incarichi extra-istituzionali	25%	% di incarichi extra-istituzionali mappati attraverso Convenzione con l'Agenzia delle Entrate	Definizione Convenzione e modalità di controllo. Realizzazione dei controlli di almeno il 10% dei dipendenti.



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO CONCORSI E BORSE DI STUDIO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Annalisa Gabrielli a.i.	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Albo nazionale commissioni reclutamento a tempo indeterminato	Attivazione Albo – Profilo professionale Ricercatore
Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati presenti nella piattaforma Selezioni Online per il passaggio alla procedura di assunzione	30%	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019, da finalizzare entro il 30/06/2019
Ingegnierizzazione degli esiti concorsuali per l'aggiornamento della banca dati degli idonei	20%	% processo ingegnerizzato	Almeno il 50% del processo ingegnerizzato
Ricorsi/Contenziosi	20%	Gestione unico applicativo informatico per gestione contenzioso e fascicoli digitali implementato con processo civile telematico	Completamento Informatizzazione con archivio unico condiviso dei ricorsi. Formazione del personale e gestione del nuovo archivio
Riduzione del fenomeno del precariato	20%	a) Personale precario assunto a tempo indeterminato b) Nuovo personale assunto con contratto a tempo determinato	a) Riduzione del -25% del personale precario al 01/01/2019 b) Riduzione del -25% sul numero di contratti precari nuovi stipulati nel 2019 rispetto al 2018



SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO TRATTAMENTO PREVIDENZIALE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Angelo Grisanti	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Semplificazione dei processi amministrativi	15%	Stipula Convenzione con INPS del casellario degli attivi	Operatività della procedura on line
Procedura informatizzata per l'anticipo TFS/TFR mediante cessione credito	35%	Grado di completamento della procedura/tempo invio specifiche tecniche	Procedura completata entro l'anno (specifiche tecniche inviate a SPR Reti e SI entro il 30/06/2019)
Aggiornamento applicativo per simulazione calcolo pensione	30%	Grado di realizzazione della funzionalità	Operatività della procedura
Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati relativi al trattamento previdenziale per l'integrazione con le altre banche dati	10%	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019, da finalizzare entro il 30/06/2019



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	SPR PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO E STATISTICHE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Matilde D'Urso	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Riscrittura del sito della DCGRU utilizzando nuove tecnologie che possono consentire integrazioni con altri sistemi, tra cui il sistema di autenticazione LDAP utilizzato dall'Ente. Migrazione sulla nuova piattaforma di quanto già esistente sul sito	25%	% dati e informazioni migrati	Almeno il 90 % di dati e informazioni migrati
Adempimenti straordinari a seguito del processo di stabilizzazione	15%	% di conguagli da effettuare agli istituti sull'accantonamento fatto per ciascun dipendente	almeno il 30% dei conguagli effettuati
Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Ricognizione dello stato del sistema NSIP e predisposizione del progetto di sostituzione/aggiornamento del sistema	30%	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019, da finalizzare entro il 30/06/2019
Completamento dell'analisi del progetto Anagrafica Centralizzata Ente (ACE) per quanto riguarda i moduli collegati alla procedura del Personale	20%	% realizzazione	100 % realizzato



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE E CONTRATTI DI LAVORO	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Barbara Del Vecchio	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati presenti nella piattaforma Selezioni Online per il passaggio alla procedura di assunzione	30%	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019, da finalizzare entro il 30/06/2019
Informatizzazione e automatizzazione dei procedimenti di proroga dei contratti a termine	20%	% di contratti mappati nel sistema informatico	100% dei contratti a termine mappati
Potenziamento delle politiche di welfare riferite, in particolare, allo "smart working"	20%	Ricognizione dello stato attuale dell'utilizzo di modalità di lavoro flessibile al CNR	Documento di analisi e prospettive di sviluppo future
Riduzione del fenomeno del precariato	20%	a) Personale precario assunto a tempo indeterminato b) Nuovo personale assunto con contratto a tempo determinato	a) Riduzione del -25% del personale precario al 01/01/2019 b) Riduzione del -25% sul numero di contratti precari nuovi stipulati nel 2019 rispetto al 2018



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Paolo Capitelli	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Aggiornamento Codice di Comportamento CNR	Adozione nuovo Codice di Comportamento
Promuovere la diffusione e la condivisione dei temi della legalità e dell'etica	25%	Incontri con gli altri Uffici competenti e con le strutture scientifiche	Creazione di uno spazio del sito istituzionale da dedicare alla buona amministrazione. Percorsi di formazione. Circolari
Promuovere modelli di accountability e compliance nella prevenzione dei fenomeni di mala amministrazione	30%	Incontri con gli altri Uffici competenti	Predisposizione di un almeno un documento di analisi annuale che sviluppi proposte di modelli organizzativi e gestionali di controllo della prestazione lavorativa, anche integrati tra più uffici e strutture medesimi.
Razionalizzazione dei procedimenti (monitoraggio dei tempi)	25%	Gestione efficace della tempistica nella esecuzione dei procedimenti disciplinari	Riduzione del -5% dei tempi di conclusione dei procedimenti
Attuazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione (PTPC)	10%	Elaborazione scheda di competenza dell'Ufficio per la stesura della relazione annuale	Implementazione, per quanto di competenza dell'Ufficio, della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. RAPPORTI CON LE OO.SS.	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Manuela Falcone	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	10%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Potenziamento delle politiche di welfare riferite, in particolare, allo "smart working" e agli accordi di mobilità sostenibile	35%	a) % personale raggiunto dalle nuove politiche b) Risorse economiche investite	a) Aumento del +10% del personale raggiunto dalle nuove politiche b) Aumento del +10% delle risorse economiche dedicate
Potenziamento delle politiche di welfare riferite, in particolare, allo "smart working" e agli accordi di mobilità sostenibile	25%	a) revisione del disciplinare per il telelavoro e relative procedure	a) revisione del disciplinare vigente
Archivio informatico CCNI locali	30%	a) studio e progettazione dei un archivio informatico per i CCNI	a) documento di analisi per l'archiviazione informatica dei CCNI



Consiglio Nazionale delle Ricerche

SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE DIRIGENTI/RESPONSABILI ANNO 2019

UNITA' ORGANIZZATIVA (Ufficio/Struttura):	UFFICIO N.D. FORMAZIONE	
NOME E COGNOME DEL VALUTATO:	Stanislao Fusco	
PERIODO DI VALUTAZIONE	DAL 01/01/2019	AL 31/12/2019
VALUTATORE:	Direttore Centrale DCGRU	

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA STRUTTURA			
Obiettivo	Peso %	Indicatore di risultato	Risultato atteso
Adempimenti generici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Feedback richieste RPCT e pubblicazione/aggiornamento obblighi di pubblicazione	100% tasso di risposta richieste RPCT nei tempi indicati e 100% dati trasparenza pubblicati/aggiornati
Adempimenti specifici in materia di anticorruzione e trasparenza	5%	Erogazione corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	100% rapporto tra corsi previsti e corsi erogati
Partecipazione a progetti nazionali finanziati da enti esterni su temi inerenti l'alta formazione	35%	Numero di proposte progettuali per l'anno di riferimento	Presentazione di almeno n. 2 proposte progettuali
Accreditamento dell'Ente come provider per la formazione continua dei professionisti	25%	Numero di Consigli/Ordini professionali presso i quali l'Ente si accredita	Accreditamento presso almeno n. 1 Consigli/Ordini nazionali
Creazione di corsi su nuove tematiche anche in modalità e-learning per la formazione del personale	25%	Analisi, studio di nuovi moduli formativi in modalità e-learning e coordinamento delle attività con gli altri uffici coinvolti	Corsi su almeno n. 2 nuove tematiche
Progetto triennale relativo al sistema integrato per la gestione del personale: Studio dell'utilizzo dei dati presenti nelle banche dati dell'ufficio Formazione per l'integrazione con le altre banche dati	5%	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019	% di realizzazione dei deliverable di propria competenza previsti dal Progetto per il 2019, da finalizzare entro il 30/06/2019