

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti (Dott. Maurizio TAFUTO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti (Dott. Maurizio TAFUTO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo (strategico) 7_DG "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	25%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
Obiettivo (strategico) 6_DG: "Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto"			
Gestione informatizzata della domanda di partecipazione agli esami per le abilitazioni professionali	35%	n. abilitazioni professionali su cui è sperimentata la procedura	n.1 abilitazione professionale di area Medicina-Chirurgia entro novembre 2019
Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	25%	a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio c) si/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT	a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) 100% c) sì, entro il 15.10.2019
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	15%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Affari Generali (Dott. Giuseppe FESTINESE)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Affari Generali (Dott. Giuseppe FESTINESE)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
<i>Obiettivo (strategico) 7_DG "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"</i>			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	10%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
<i>"Obiettivo (strategico) 6_DG: "Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto"</i>			
Analisi e reingegnerizzazione dei processi di competenza della Ripartizione Affari generali	15%	a) n. uffici di cui sono analizzati i processi con interazione con altre strutture di Ateneo b) n. processi per i quali sono definiti nuovi schemi procedurali	a) n. 1 ufficio della Ripartizione, con relazione sugli esiti dell'analisi del 100% dei processi al DG entro il 30 settembre 2019 b) n. 1 processo, che coinvolge le altre strutture di Ateneo, con nuovi schemi procedurali
<i>"Obiettivo (strategico) 5_DG: "Supporto agli organi/strutture di Ateneo"</i>			
Catalogazione degli accordi quadro stipulati dall'Ateneo e loro pubblicazione in un'area del sito web di Ateneo	15%	a) si/no b) % accordi catalogati, con trasmissione all'URPT per la pubblicazione sul portale di Ateneo delle relative informazioni	a) proposta al Direttore Generale di selezione e articolazione dei contenuti da pubblicare in apposita area del Portale di Ateneo entro il 30 giugno 2019 b) Trasmissione all'URPT delle informazioni relative al 100% degli accordi stipulati a partire dal 1° settembre 2019, catalogati nel rispetto delle regole stabilite al punto a)
Coordinamento dei Dipartimenti di Eccellenza	15%	a) n. report predisposti b) si/no sportello virtuale	a) n.2 report, con cadenza semestrale, di monitoraggio dei Dipartimenti di Eccellenza b) prosecuzione attività dello sportello virtuale nel corso del 2019
Coordinamento delle attività finalizzate all'istituzione della Scuola universitaria meridionale e della definizione della relativa offerta formativa	20%	si/no	Predisposizione e trasmissione agli Organi di governo di Ateneo del testo degli atti necessari per la tempestiva istituzione della Scuola

Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
<p>Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi</p>	<p>15%</p>	<p>a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio</p> <p>c) sì/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT</p>	<p>a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) 100%</p> <p>c) sì, entro il 15.10.2019</p>
<p>Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo</p>	<p>10%</p>	<p>n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021</p>	<p>n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare</p>

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale (Dott.ssa Paola BALSAMO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione documentale (Dott.ssa Paola BALSAMO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
<i>Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"</i>			
Attuazione degli interventi prioritari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	40%	Percentuale di attuazione degli interventi individuati dal dirigente della Ripartizione e dall'Ufficio Privacy come prioritari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	100% degli interventi individuati come prioritari
<i>Obiettivo (strategico) 6_DG: "Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto"</i>			
Individuazione e attuazione di soluzioni organizzative volte a migliorare la gestione dei procedimenti contenziosi e precontenziosi che coinvolgono le strutture di Ateneo	25%	Si/No	Formulazione e trasmissione al DG entro il 31.5.2019 di una proposta relativa a soluzioni organizzative – e al relativo testo regolamentare - per il miglioramento della gestione dei procedimenti contenziosi e precontenziosi che coinvolgono le strutture di Ateneo
<i>Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"</i>			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	20%	<p>a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio</p> <p>c) si/no comunicazione all'indirizzo</p>	<p>a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) 100%</p> <p>c) sì, entro il 15.10.2019</p>

		anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT	
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	15%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo (Dott.ssa Carla CAMERLINGO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo (Dott.ssa Carla Camerlingo)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
<i>Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"</i>			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	10%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
<i>Obiettivo (strategico) 5_DG "Supporto agli organi/strutture di Ateneo"</i>			
Organizzazione di incontri con il personale di Dipartimenti/Centri per assicurare un supporto in ordine agli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e al perseguimento dei connessi obiettivi di performance	10%	Numero complessivo di incontri organizzati	n. 8 incontri
<i>Obiettivo (strategico) 4_DG "Miglioramento dell'apprendimento da parte degli studenti"</i>			
Formazione sui metodi didattici innovativi	10%	Si/no	Trasmissione al Direttore Generale entro 31.10.2019 di una proposta di piano per attività formative su metodi didattici innovativi anche a seguito di benchmarking ed interviste ai Direttori dei Dipartimenti e/o ai coordinatori di corsi di studio entro il 30.09.2019
<i>Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"</i>			
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	20%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	20%	Attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione nn. 1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 16 riportate ne paragrafo 3 del vigente PTPCT (cfr. pagg. 32-33)	Cfr. per ciascuna azione il target riportato nel paragrafo 3 del PTPCT (pagg. 32-33)
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 (compresa la formazione)	10%	<p>a) si/no comunicazione al RPCT dell'analisi effettuata in veste di Referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione, ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p> <p>b) monitoraggio in ordine all'attuazione, da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza, delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021</p> <p>c) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per l'anno 2019</p>	<p>a) comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it entro il 15.10.2019</p> <p>b) trasmissione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it di n. 3 report - nei tempi previsti dal vigente PTPCT - da cui risulta l'attuazione, nel periodo monitorato, delle misure di prevenzione</p> <p>c) 100%</p>
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	20%	Attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione nn. 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15 riportate nel paragrafo 3 del vigente PTPCT (cfr. pagg. 32-33)	Cfr. per ciascuna azione il target riportato nel paragrafo 3 del PTPCT (pagg. 32-33)

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo (Dott.ssa Colomba TUFANO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo (Dott.ssa Colomba TUFANO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	20%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
Obiettivo (strategico) 5_DG "Supporto agli organi/strutture di Ateneo"			
Organizzazione e coordinamento di un tavolo tecnico per l'esame congiunto -da parte della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo e delle diverse strutture di Ateneo- di problematiche connesse ai processi contabili	20%	n. di riunioni periodiche del tavolo tecnico indette dal dirigente della Ripartizione, a cui saranno invitati 6 Direttori di Dipartimento e 6 responsabili dei processi contabili	n. 7 riunioni del tavolo tecnico indette dal dirigente della Ripartizione
Obiettivo (strategico) 6_DG "Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto"			
Analisi e ridefinizione della procedura di rimborso delle spese di missione	20%	Si/no	Formulazione di una proposta di regolamento trasmessa al DG entro il 30.09.2019
Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	20%	a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio c) si/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della	a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) 100% c) sì, entro il 15.10.2019

		corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT	
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	20%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico (Dott.ssa Gabriella FORMICA)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Risorse umane Personale Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico (Dott.ssa Gabriella FORMICA)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo (strategico) 7_DG "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	25%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
Fascicolo digitale del dipendente e dematerializzazione degli atti relativi al personale di Ateneo neoassunto	25%	% personale per il quale è stato creato un fascicolo digitale	100% dei neoassunti a partire da luglio 2019 (con fascicolo da gestire inizialmente in modalità ibrida)
Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	25%	a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio c) si/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT	a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) 100% c) si, entro il 15.10.2019
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	25%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione (Dirigente Ing. Maurizio PINTO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione (Dirigente Ing. Maurizio PINTO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	15%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
Obiettivo (strategico) 1_DG: "Miglioramento della vivibilità presso le sedi dell'Ateneo"			
Progettazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale di Ateneo (SIT)	20%	% immobili le cui informazioni sono caricate in SIT	10% degli immobili di Ateneo
Obiettivo (strategico) 2_DG: "Miglioramento del livello di sicurezza"			
Cruscotto Monitoraggio a supporto dei Piani di miglioramento derivanti dai DVR	15%	a) n. dipartimenti le cui informazioni sono caricate nel cruscotto b) n. dipartimenti per i quali è presente un piano di realizzazione degli interventi	a) n. 1 Dipartimento; b) n. 1 Dipartimento
Piano di audit sicurezza	20%	% unità organizzative sottoposte ad audit nel rispetto della procedura operativa definita nell'anno 2018	35% delle UO complessive con emissione del report di analisi
Obiettivo (strategico) 3_DG: Iniziative per la sostenibilità energetica e ambientale			
Individuazione e attuazione di iniziative volte a ridurre l'impatto sull'ambiente delle attività dell'Ateneo	15%	si/no	trasmissione al Direttore Generale entro il 31.10.2019 di una proposta di piano per la sostenibilità ambientale dell'Ateneo relativamente al triennio 2020-2022
Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni	10%	a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-	a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della

corruttivi		<p>2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio</p> <p>c) sì/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT</p>	<p>mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) 100%</p> <p>c) sì, entro il 15.10.2019</p>
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	5%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Edilizia (Dirigente Ing. Ferdinando FISCIANO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Edilizia (Dirigente Ing. Ferdinando FISCIANO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	10%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
Obiettivo (strategico) 1_DG: "Miglioramento della vivibilità presso le sedi dell'Ateneo"			
Monitoraggio centralizzato del funzionamento degli impianti e video sorveglianza dell'Ateneo attraverso una piattaforma centralizzata (control room)	15%	si/no	Elaborazione e validazione del progetto esecutivo dei lavori per installazione apparati
Completamento dei lavori di ampliamento per nuove aule, dipartimenti e parcheggi nel Complesso di Napoli Est (San Giovanni a Teduccio - ingresso su via Nuova Villa)	20%	si/no	ampliamento del parcheggio interrato, con realizzazione di n.120 posti auto e n.106 posti moto ulteriori: SI, entro 31.12.2019
Obiettivo (strategico) 2_DG: "Miglioramento del livello di sicurezza"			
Verifica del grado di sicurezza nel caso di evento sismico	15%	n. immobili verificati	n. 3 immobili (AOU 03 e AOU 04 e AOU 05 del 2° Policlinico)
Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	20%	a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio	a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) 100% c) sì, entro il 15.10.2019

		c) si/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT	
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	20%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale (Dirigente Dott.ssa Rossella MAIO)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Attività contrattuale (Dirigente Dott.ssa Rossella MAIO)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	10%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
Obiettivo (strategico) 6_DG: "Ottimizzazione delle procedure per il miglioramento dei servizi di supporto"			
Analisi e reingegnerizzazione del processo di affidamento di servizi e forniture sottosoglia	40%	Si/No	Analisi del processo e trasmissione al Direttore generale di una proposta di ridefinizione dello stesso entro il 31 ottobre 2019
Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	25%	<p>a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio</p> <p>c) si/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT</p>	<p>a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) 100%</p> <p>c) sì, entro il 15.10.2019</p>
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per	25%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei

innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo		di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	dati/atti da pubblicare
---	--	--	-------------------------

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza (Dirigente Dott.ssa Luisa DE SIMONE)

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza (Dirigente Dott.ssa Luisa DE SIMONE)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	20%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
Fascicolo digitale del dipendente e materializzazione degli atti relativi al personale di Ateneo neoassunto	20%	% personale per il quale è stato creato un fascicolo digitale	100% dei neoassunti a partire da luglio 2019 (con fascicolo da gestire inizialmente in modalità ibrida)
Obiettivo (strategico) 5_DG: "Supporto agli organi/strutture di Ateneo"			
Progettazione e implementazione di una procedura telematica per la partecipazione alle procedure di valutazione comparative per professori e ricercatori	20%	a) e b) Si/no	a) trasmissione al DG entro il 30 settembre 2019 della progettazione della procedura, anche tenendo conto della tipologia di supporto ritenuta necessaria/utile a seguito di interviste ai Direttori dei Dipartimenti e/o ai responsabili dei competenti uffici dipartimentali b) sperimentazione della procedura telematica, anche in ambiente di test
Obiettivo (strategico) 4_DG: "Miglioramento dell'apprendimento da parte degli studenti"			
Formazione sui metodi didattici innovativi	10%	si/no	Trasmissione al Direttore Generale entro 31.10.2019 di una proposta di piano per attività formative su metodi didattici innovativi anche a seguito di benchmarking ed interviste ai Direttori dei Dipartimenti e/o ai coordinatori di corsi di studio

			entro il 30.09.2019
Obiettivo (strategico) 8_ DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	20%	<p>a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio</p> <p>c) si/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT</p>	<p>a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)</p> <p>b) 100%</p> <p>c) sì, entro il 15.10.2019</p>
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	10%	<p>n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021</p>	<p>n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare</p>

Gli obiettivi operativi assegnati al Dirigente della Ripartizione Ricerca e Terza Missione (Dirigente Dott. Alessandro BUTTA')

Nella tabella seguente si riportano:

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'eventuale obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore e il target.

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Ricerca e Terza Missione (Dirigente Dott. Alessandro BUTTA')			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	15%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
Obiettivo (strategico) 5_DG: "Supporto agli organi/strutture di Ateneo"			
Progettazione e implementazione di una procedura telematica di ausilio alla presentazione, gestione e/o rendicontazione dei progetti di ricerca	35%	a) si/no b) si/no	a) trasmissione al DG entro il 30 giugno 2019 della progettazione della procedura, anche tenendo conto della tipologia di supporto ritenuta necessaria/utile a seguito di interviste ai Direttori dei Dipartimenti e/o ai responsabili dei competenti uffici dipartimentali; b) sperimentazione della procedura telematica, anche in ambiente di test
Obiettivo (strategico) 8_DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	25%	a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio	a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto) b) 100% c) sì, entro il 15.10.2019

		c) si/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT	
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	25%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare