

Macro-obiettivi operativi (MO)	Responsabile MO	Piano Strategico 2019-2021	Obiettivi operativi	Descrizione	Strutture assegnatarie dell'obiettivo operativo (cfr. ALL. 3) Struttura/Settore (cfr. ALL. 4)	Indicatori	2019	Risorse
							Target	Budget previsione (Valori in euro)
MO1 - Supporto alla realizzazione delle strategie per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione	Direttore Generale	TM5 - Promuovere la qualità delle competenze acquisite	Potenziare l'offerta formativa di Ateneo introducendo specifici corsi di formazione per docenti di italiano a stranieri finalizzati all'approfondimento di quegli ambiti di conoscenza e di competenza per i quali l'analisi dei risultati delle prove d'esame DILS-PG di I e di II livello ha evidenziato lacune da parte candidati.	Supporto amministrativo alle attività di analisi dei risultati dei candidati nelle prove d'esame relative alla certificazione in Didattica dell'italiano a stranieri (DILS-PG di I e di II livello (costituite da tre fascicoli).	CENTRO CVCL (VALUTAZIONI CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE) (Segreteria Amministrativa)	Report da inviare al Direttore del CVCL	Entro il 15/12/2019	
		TM3 - Promuovere i valori dell'attività di ricerca culturale	Potenziamento delle collaborazioni scientifiche con istituzioni pubbliche e/o private in Italia e all'estero.	Predisposizione di nuovi protocolli di intesa/accordi di collaborazione.	CENTRO WARREDOC (WATER RESOURCES RESEARCH AND DOCUMENTATION) (Segreteria Amministrativa)	Numero di nuovi protocolli di intesa/accordi di collaborazione predisposti	2	
		TM3 - Promuovere i valori dell'attività di ricerca culturale	Potenziamento della disseminazione dei risultati dell'attività scientifica svolta dal Centro WARREDOC.	Organizzazione di eventi entro il 31/12/2019.	CENTRO WARREDOC (WATER RESOURCES RESEARCH AND DOCUMENTATION) (Segreteria Amministrativa)	Numero eventi organizzati	2	
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Contribuire alla promozione di una immagine più efficace dell'Ateneo attraverso la redazione di un Piano Integrato della Comunicazione.	Supporto amministrativo per l'analisi di contesto e la redazione della sezione del Piano riguardante il settore di competenza.	Servizio Segreteria Rettore Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa Servizio Orientamento	Invio di una proposta relativa alla sezione del Piano di competenza al gruppo di lavoro preposto alla redazione del Piano	Entro il 30/09/2019	
		D1 - Revisione dell'offerta formativa per garantire efficienza e attrattività	Potenziare l'offerta formativa post laurea nel settore specifico della didattica dell'italiano lingua non materna anche con particolare riferimento alle problematiche connesse all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento.	Supporto amministrativo alla Commissione nominata che avrà il compito di redigere un progetto per l'attivazione di un Master di II livello in Didattica dell'italiano L2.	Servizio Ricerca e Alta Formazione	Proposta di progetto da inviare al Rettore	Entro il 31/12/2019	
		D3 - Rafforzare il carattere internazionale dei corsi	Contribuire a rendere più efficiente la gestione del programma Erasmus.	Revisione delle procedure di gestione amministrativa del programma Erasmus, secondo criteri di rigorosa competenza amministrativa e ottimizzazione delle risorse.	Servizio Relazioni Int., Erasmus e Mobilità	Report da inviare al Direttore Generale	Entro il 31/12/2019	
		TM3 - Promuovere i valori dell'attività di ricerca culturale	Contribuire a potenziare la disseminazione dei risultati della partecipazione dell'Ateneo a progetti nazionali e internazionali.	Predisposizione dei contenuti delle pagine web dedicate ai progetti nazionali e internazionali, che saranno aggiornate con riferimento alle attività progettuali e ai risultati conseguiti.	U.O. Progetti	Numero schede progetto predisposte per la pubblicazione nella pagina web dedicata	5	
		TM1 - Favorire la cultura della lingua italiana nel territorio	Potenziare il coinvolgimento degli ex studenti dell'Ateneo anche attraverso la realizzazione di nuove iniziative online dedicate agli iscritti alla community ex alunni con l'obiettivo di realizzare "tappe" di avvicinamento al Raduno Alunni che si terrà nel 2020.	Realizzazione di progetti online, che saranno accessibili tramite la pagina del sito web di Ateneo "Alumni Unistrapg" dedicata agli ex studenti iscritti alla community, tra cui la "Mostra fotografica virtuale - Uno Scatto alla Stranieri" realizzata con il materiale raccolto con la partecipazione e il coinvolgimento diretto degli ex alunni.	U.O. Attività Ricreative ed ex Alunni	Attivazione e pubblicazione nel sito web del progetto "Mostra fotografica virtuale - Uno Scatto alla Stranieri"	Entro il 31/12/2019	
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Effettuare la mappatura e analisi dei fabbisogni formativi del personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo Biennio 2020-2021.	Mappatura e analisi dei fabbisogni formativi del personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo Biennio 2020-2021 e successiva predisposizione di una relazione contenente gli esiti delle predette analisi.	U.O. Formazione	Relazione predisposta da inviare al Direttore Generale	Entro il 30/11/2019	
		Promuovere la qualità delle competenze acquisite - TM5	Potenziare l'offerta formativa di Ateneo introducendo specifici corsi di formazione per docenti di italiano a stranieri finalizzati all'approfondimento di quegli ambiti di conoscenza e di competenza per i quali l'analisi dei risultati delle prove d'esame DILS-PG di I e di II livello ha evidenziato lacune da parte candidati	Analisi dei risultati dei candidati nelle prove d'esame relative alla certificazione in Didattica dell'italiano a stranieri (DILS-PG di I e di II livello (costituite da tre fascicoli)). Predisposizione di un report da inviare al Direttore del CVCL sull'attività svolta.	Settore: Certificazione Linguistica e Glottodidattica (Gruppo 2)	Report da inviare al Direttore del CVCL	Entro il 15/12/2019	

Macro-obiettivi operativi (MO)	Responsabile MO	Piano Strategico 2019-2021	Obiettivi operativi	Descrizione	Strutture assegnatarie dell'obiettivo operativo (cfr. ALL. 3) Struttura/Settore (cfr. ALL. 4)	Indicatori	2019	Risorse
							Target	Budget previsione (Valori in euro)
MO2 - Supporto alla realizzazione delle strategie per il settore dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana	Direttore Generale	LC4 - Comunicazione accessibile, efficace, attrattiva	Contribuire ad aumentare la visibilità e l'attrattività dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana all'estero, attraverso una nuova immagine coordinata.	Realizzazione di nuovi materiali di comunicazione, cartacei e digitali, in diverse versioni linguistiche.	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa	Report da inviare al Direttore Generale	Entro il 31/12/2019	-
		LC2 - Innovazione della didattica, qualità dell'offerta, utilizzo della tecnologia	Contribuire al miglioramento dei processi di internazionalizzazione attraverso la riorganizzazione dei corsi Marco Polo e Turandot.	Elaborazione di proposte volte a migliorare gli aspetti di competenza relativi all'organizzazione dei corsi Marco Polo e Turandot, adeguando la modulistica conseguente.	Servizio Relazioni Int.li Erasmus e Mobilità	Report da inviare al Direttore Generale	Entro il 30/11/2019	-
		LC3 - Flessibilità, capacità effettiva di recepire e rispondere alle esigenze dell'utenza	Contribuire al miglioramento dell'accoglienza degli studenti iscritti ai Corsi di Lingua e Cultura Italiana attraverso la fornitura di materiale informativo.	Fornire a tutti gli studenti iscritti ai Corsi di Lingua e Cultura Italiana materiale informativo riguardante la città di Perugia ed i servizi offerti dall'Ateneo.	U.S. WELCOME	Report da inviare al Direttore Generale	Entro il 31/12/2019	-
MO3 - Supporto alla realizzazione dell'Agenda Digitale	Direttore Generale	AD2 - Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento gestionale dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana attraverso l'implementazione del nuovo sistema gestionale STRANIERI.	Realizzazione del portale integrato "STRANIERI": gestione delle attività di grafica, architettura dell'informazione e usabilità finalizzate alla integrazione di nuove funzioni e contenuti del sistema informatizzato di gestione dei Corsi di Lingua e Cultura Italiana.	Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa Servizio Sistemi Informativi	Portale in uso agli utenti	Entro il 30/11/2019	-
		AD2 - Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della sicurezza informatica dei dati di Ateneo, attraverso la migrazione dei data center in cloud.	Migrazione di tutte le macchine virtuali presenti all'interno dei data center d'Ateneo su infrastruttura in cloud.	Servizio Infrastrutture Informatiche	Migrazione completata	Entro il 31/12/2019	70.000,00
		AD3 - Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della sicurezza informatica dei dati di Ateneo, attraverso l'aggiornamento tecnologico e il potenziamento della copertura del sistema wifi.	Sostituzione degli apparati esistenti; installazione di numero 36 nuove antenne; migrazione della configurazione dei vecchi apparati; avvio, controlli e messa a regime.	Servizio Infrastrutture Informatiche	Messa a regime di numero 96 antenne wifi entro il 31/12/2019	96	45.000,00
		AD4 - Agenda Digitale	Contribuire al miglioramento della sicurezza informatica dei dati di Ateneo, attraverso la migrazione dei firewall.	Sostituzione degli apparati esistenti; migrazione della configurazione dei vecchi apparati; avvio, controlli e messa a regime.	Servizio Infrastrutture Informatiche	Messa a regime dei nuovi apparati (firewall)	Entro il 31/10/2019	45.000,00
		TMS5 - Promuovere la qualità delle competenze acquisite	Potenziare l'offerta formativa del Centro per la Valutazione e le Certificazioni Linguistiche	Elaborazione e sperimentazione di moduli formativi per il Corso Esaminatori CELI in modalità FAD (Formazione a Distanza).	Settore: Certificazione Linguistica e Glottodidattica (Gruppo 1)	Moduli FAD attivi (fruibili dagli utenti).	Entro il 31/12/2019	-
MO4 - Promozione della qualità e miglioramento dei servizi	Direttore Generale	MO trasversale agli obiettivi strategici	Contribuire al miglioramento dei servizi agli utenti.	Analisi dei servizi agli utenti erogati dalle strutture dell'Area e/o delle attività svolte dalle strutture dell'Area, anche con il coinvolgimento degli eventuali Delegati del Rettore competenti per materia, al fine di formulare proposte di miglioramento.	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI AREA SEGRETERIE AREA AFFARI LEGALI E CONTRATTI AREA RISORSE UMANE AREA PATRIMONIO	Report da inviare al Direttore Generale	Entro il 31/12/2019	-
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Fornire supporto alla Governance del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali ai fini della redazione del nuovo Piano Triennale del Dipartimento.	Supporto amministrativo attraverso l'estrazione e l'analisi dei dati richiesti ai fini della redazione del Piano Triennale del Dipartimento.	Dipartimento Scienze Umane e Sociali (Segreteria Amministrativa) US Gestione Amministrativo-Contabile	Evasione di tutte le richieste presentate entro il 15/12/2019	Entro il 31/12/2019	-
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Contribuire all'Assicurazione della Qualità attraverso la creazione di un repository per tutti i materiali riguardanti il processo AVA in uso a tutti gli utenti coinvolti.	Creazione di un repository per tutti i materiali riguardanti il processo AVA (esempio: verbali Consigli di Corso, Relazione Commissione Paritetica Docenti - Studenti, Relazione Nucleo di Valutazione, ecc.).	Dipartimento Scienze Umane e Sociali (Segreteria Amministrativa) Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione	Repository in uso agli utenti	Entro il 31/12/2019	-
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Fornire supporto al Presidio della Qualità ai fini del monitoraggio degli esiti del Riesame ciclico redatto dai Corsi di Studio nel 2019.	Analisi dei Rapporti Ciclici di Riesame redatti dai CdS; ricognizione degli obiettivi e azioni di miglioramento proposti dai Corsi di Studio con individuazione dei soggetti responsabili della loro implementazione; verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi i cui esiti saranno raccolti in un report da sottoporre al Presidio della Qualità (PQ).	U.O. Qualità	Report da inviare al Responsabile del Presidio della Qualità	Entro il 31/12/2019	-

Macro-obiettivi operativi (MO)	Responsabile MO	Piano Strategico 2019-2021	Obiettivi operativi	Descrizione	Strutture assegnatarie dell'obiettivo operativo (cfr. ALL. 3) Struttura/Settore (cfr. ALL. 4)	Indicatori	2019	Risorse
							Target	Budget previsione (Valori in euro)
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Contribuire all'Assicurazione della Qualità attraverso la creazione di un "cruscotto" di dati statistici relativi alle carriere degli studenti, utili ai fini gestionali e ai processi di autovalutazione dei Corsi di Studio.	Individuazione dei dati statistici da inserire nel "cruscotto" a seguito di confronto con gli interlocutori che usufruiranno di tali dati.	Servizio Segreteria Corsi di Laurea e Didattica	Report da inviare al Direttore Generale	Entro il 31/12/2019	-
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Contribuire al miglioramento dei servizi dedicati agli utenti (interni ed esterni), attraverso l'adeguamento della strumentazione audio/video dell'Aula Magna di Palazzo Gallenga.	Sostituzione proiettore, revisione impianto audio e configurazione impianto fari led. Redazione report concernente le azioni intraprese per l'adeguamento della strumentazione.	Servizio Supporto Tecnico	Report da inviare al Direttore Generale	Entro il 31/12/2019	25.000,00
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Consolidare e migliorare la customer satisfaction, attraverso la rilevazione del livello di soddisfazione dei candidati CELI	Messa a regime della rilevazione del livello di soddisfazione dei candidati CELI e analisi dei risultati.	Settore: Certificazione Linguistica e Glottodidattica (Gruppo 1)	Numero di questionari somministrati.	700	-
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Consolidare e migliorare la customer satisfaction attraverso la rilevazione del livello di soddisfazione degli esaminatori CELI	Avvio rilevazione sperimentale del livello di soddisfazione degli esaminatori CELI e analisi dei risultati.	Settore: Certificazione Linguistica e Glottodidattica (Gruppo 1)	Numero di questionari somministrati.	50	-
MO5 - Revisione dello Statuto e adeguamento della normativa interna	Direttore Generale	MO trasversale agli obiettivi strategici	Contribuire al processo di revisione dello Statuto.	Supporto amministrativo alla Commissione nominata ai fini della revisione dello Statuto.	Servizio Segreteria Direzione Generale e Protocollo Servizio Organi Collegiali	Report da inviare al Direttore Generale	Entro il 30/11/2019	-
		R3 - Rafforzare la visibilità e la reputazione della ricerca dell'Ateneo	Contribuire alla promozione dell'attività di ricerca dell'Ateneo, nonché all'adeguamento della normativa interna alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza attraverso la razionalizzazione delle procedure e dei criteri di valutazione per l'attribuzione delle risorse nell'ambito della ricerca.	Raccolta, analisi comparativa e studio della normativa e delle procedure amministrative in materia di assegnazione di fondi di ricerca e contributi per pubblicazioni scientifiche. Supporto amministrativo alla Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica per la Redazione delle proposte di Regolamento per l'assegnazione dei contributi per pubblicazioni scientifiche e di Regolamento per l'assegnazione dei fondi di ricerca da sottoporre agli Organi Collegiali.	Servizio Ricerca e Alta Formazione	Proposta di Regolamento per l'assegnazione dei contributi per pubblicazioni scientifiche e proposta di Regolamento per l'assegnazione dei fondi di ricerca sottoposte alla Commissione di Ateneo per la Ricerca Scientifica	Entro il 30/11/2019	-
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Integrare la normativa interna con un Regolamento concernente la disciplina per la nomina delle commissioni giudicatrici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici".	Redazione del testo del Regolamento (lavoro propedeutico all'iter di approvazione nelle opportune sedi istituzionali).	Servizio Contratti, Appalti	Testo Regolamento da inviare al Direttore Generale	Entro il 30/11/2019	-
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Adeguare la normativa interna alle disposizioni in materia di anticorruzione attraverso la revisione e aggiornamento del testo del "Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia dell'Università per Stranieri di Perugia".	Revisione e aggiornamento del testo del "Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia dell'Università per Stranieri di Perugia ai sensi delle disposizioni della Legge 30.12.2010, n. 240", emanato con D.R. n. 180 del 30/07/2012, anche alla luce delle raccomandazioni di cui alla Delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017 e dell'atto di indirizzo della Ministra Sen. Valeria Fedeli n. 39 del 14/05/2018. Successivamente all'entrata in vigore, il Regolamento troverà la sua prima applicazione in bandi di reclutamento del personale accademico. Redazione di un report in merito agli esiti dell'applicazione del Regolamento da inviare al Direttore Generale.	Servizio Personale Docente	Report da inviare al Direttore Generale	Entro il 30/11/2019	-
		MO trasversale agli obiettivi strategici	Integrare la normativa interna con un regolamento per il reclutamento di Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL) a tempo indeterminato e determinato.	Studio della normativa e dei CCNL di settore; esame delle esigenze dell'Ateneo circa i criteri di valutazione; stesura del testo del Regolamento.	Servizio Personale TA, Previdenza	Testo del Regolamento da inviare al Direttore Generale	Entro il 30/11/2019	-
MO6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza	Direttore Generale	MO trasversale agli obiettivi strategici	Aumentare la consapevolezza in materia di anticorruzione negli ambiti della didattica e della ricerca.	Realizzazione di incontri con il personale interessato, per approfondire le indicazioni fornite da ANAC e recepite nel Piano Anticorruzione d'Ateneo.	Servizio Supporto RPCT	Numero di incontri realizzati	2	-
	Direttore Generale	MO trasversale agli obiettivi strategici	Aggiornamento della normativa interna relativa alla prevenzione della corruzione attraverso la mappatura delle aree a rischio corruzione.	Realizzazione di una analisi di tutte le aree di attività dell'Ateneo al fine dell'individuazione delle strutture a rischio per il relativo aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza di Ateneo, per il triennio 2020-2022.	Servizio Supporto RPCT	Report da inviare al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Entro il 30/11/2019	-