

**Tabella 1 – Albero della Performance**  
**Piano Performance 2019-2021**  
**Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019**

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo		Indicatori	Target	Attuatori
<b>O.D.2 – Potenziare le azioni di orientamento in ingresso</b>	A.D.TM.2.1bis:	Promuovere le attività di orientamento istituzionale ai percorsi universitari	Numero giornate/iniziativa di orientamento con le scuole superiori	Almeno 30 per anno	R.S.S.S.D.G.
	A.D.TM.2.3:	Convenzioni con istituti superiori per azioni di orientamento, formazione/lavoro utili anche a diversificare la qualità delle competenze in ingresso degli studenti	Portale alternanza scuola lavoro	Struttura e progettazione	R.S.S.S.D.G.
<b>O.D.3 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso una razionalizzazione e una più chiara distinzione dei percorsi formativi</b>	A.D.3.1:	Razionalizzazione dell'offerta formativa dei corsi di studio della medesima classe al fine di rendere più chiari i percorsi di formazione proposti agli studenti	Costituzione Gruppo di lavoro per la scuola di economia e per la razionalizzazione dell'offerta formativa	ON-OFF	R.D.A.I.
<b>O.D.5 Migliorare l'attrattività dell'offerta formativa mediante l'incremento dei servizi didattici in modalità telematica</b>	A.D.5.1:	Potenziare la didattica in modalità blended come strumento di approfondimento dell'insegnamento	Attivazione degli insegnamenti blended secondo il PTR201-18	Attivazione del 100% dei corsi previsti nel piano triennale	R.D.A.I.
<b>O.D.17 Migliorare la dotazione strumentale delle aule</b>	A.D.17:	Completare e aggiornare la dotazione strumentale che consenta di utilizzare in tutte le aule, come supporto alla forma tradizionale della lezione, l'accesso in locale e in remoto a risorse multimediali	Ricognizione della dotazione strumentale e aggiornamento delle stesse per le aule del CDN e via Acton	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I.-DIP
<b>O.R.3 Incremento dell'attrattività dei dottorati di ricerca</b>	A.R.3.4:	Sviluppare dottorati interateneo, internazionali, innovativi e industriali	Formulazione delle convenzioni tipo con aziende per progetti approvati MIUR e regionali	ON-OFF	R.D.A.I.
<b>O.TM.3: Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e d'importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo</b>	A.TM.3.1:	Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale, il Complesso di Villa Doria d'Angri e le Strutture di Ateneo d'importanza storico/artistica/culturale	Progetti Servizio Civile- Invio documentazione ai fini dell'accreditamento	ON-OFF	R.R.U.C.
	A.TM.3.8	Accrescere il soddisfacimento delle richieste di servizi di consultazione, reference, fotocopie, prestito e prestito interbibliotecario, document delivery e accesso da remoto	Richieste pervenute	100 % delle richieste soddisfatte a fronte di quelle pervenute	R.S.S.S.D.G.
<b>O.R.TM.5 Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti rappresentativi del territorio</b>	A.R.TM.5.1:	Monitorare il fabbisogno di ricerca proveniente dal territorio e dalle aziende	Approvazione del documento di Revisione delle partecipate di ateneo	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I.
<b>O.O.1 Sviluppare un piano di comunicazione integrato dell'Ateneo</b>	A.O.1.3:	Utilizzare intensivamente i social per la diffusione delle informazioni relative alla didattica ed alla ricerca di Ateneo in particolare per ascoltare e per interagire con i nostri stakeholder.	Tempi medi di risposta	Tempi di risposta medi alla richiesta via social inferiori al 2018	R.R.U.C.
	A.O.1.5:	Ridisegnare i siti web di Ateneo	Attivazione nuovo sito per l'Assicurazione della Qualità	ON-OFF	R.R.T.M.V.P.S.I.
<b>O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off)</b>	A.O.2.2:	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Numero di regolamenti predisposti per l'aggiornamento	Almeno il 70% di quelli richiesti	R.D.A.I.- R.R.T.M.V.P.S.I.- R.R.U.C.- R.S.S.S.D.G.
<b>O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna</b>	A.O.3.10:	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo	Nuove Procedure informatizzate	Almeno il 70% di quelle previste	R.S.S.S.D.G.- R.R.U.C.
	A.O.3.12:	Completare il processo di dematerializzazione dei flussi documentali di Ateneo	Numero di Uffici che dematerializzano le comunicazioni verso l'esterno attraverso l'applicativo titulus	Almeno un ufficio	R.R.T.M.V.P.S.I.-
		Gestione Fabbisogno finanziario - Attività di adeguamento alle previsioni di cui al D.M. del 11 marzo 2019 per l'esclusione dal calcolo del fabbisogno dei progetti di ricerca finanziati dall'esterno	Avvio ricognizione ed implementazione dati	ON/OFF	R.E.P.
		Gestione dell'Ordinativo Informatico	Numero ordinativi rifiutati dal sistema sul totale numero ordinativi	entro il 5%	R.E.P.
		Miglioramento tempistiche di gestione del budget e del bilancio di esercizio	Tempistica presentazione proposta definitiva budget e bilancio rispetto all'anno precedente almeno 1 mese	ON-OFF	R.E.P.
		Maggiore presidio finalizzato alla riduzione del rischio da contenzioso fiscale, tributario e/o ECA	Numero contenzioso su numero dichiarativi	Entro il 5%	R.E.P.

**Tabella 1 – Albero della Performance**  
**Piano Performance 2019-2021**  
**Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019**

		Ampliamento tipologie dei supporti informativi per le attività dei progetti finanziati e loro standardizzazione	Attivazione procedura per costo docenti per progetti di ricerca	ON-OFF	R.E.P.
<b>O.O.5 Adeguare gli assetti logistici</b>	A.O.5.5:	Rivisitare l'organizzazione degli spazi (aule, studi e biblioteche) per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Lavori previsti da realizzare	Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori per le Aule piani B E C via Parisi e per il centro linguistico di Ateneo	R.E.L.G.C.
	A.O.5.6:	Rivisitare l'organizzazione dei laboratori, con particolare attenzione alla loro gestione e a una possibile ottimizzazione delle attrezzature	Ottimizzazione degli Arredi dei laboratori	Esecuzione fornitura	R.E.L.G.C.
	A.O.5.7:	Adeguare le strutture didattiche alle nuove tecnologie	Interventi messi in atto a seguito di specifiche esigenze della sede del CDN - sistemi di video proiezione	ON-OFF	R.E.L.G.C.
	A.O.5.8:	Efficientare energeticamente le strutture di Ateneo	Nomina dell'Energy Manager	ON-Off	R.E.L.G.C.
<b>O.O.6. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione</b>		Registro degli Accessi (documentale Civico e Generalizzato)	Registro Unico degli Accessi	ON/OFF	R.R.U.C.
<b>O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza</b>	A.O.7.2:	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione Trasparente	ON-OFF	Tutti
	A.O.7.4:	Regolamento Unico sul Diritto di Accesso e Procedimento Amministrativo (Accesso Documentale, Accesso civico e accesso generalizzato)	Predisposizione Regolamento	ON-OFF	R.R.U.C.

**LEGENDA**

<b>SIGLA</b>	<b>RIPARTIZIONE</b>
R.D.A.I.	RIPARTIZIONE DIDATTICA E AFFARI ISTITUZIONALI
R.E.L.G.C.	RIPARTIZIONE EDILIZIA, LEGALE, GARE E CONTRATTI
R.R.U.	RIPARTIZIONE RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
R.R.T.M.V.P.S.I.	RIPARTIZIONE RICERCA, TERZA MISSIONE, VALUTAZIONE, PROGRAMMAZIONE E SERVIZI INFORMATICI
R.S.S.S.D.G.	RIPARTIZIONE SERVIZI AGLI STUDENTI E SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE
R.E.P.	RIPARTIZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE
R.S.	RIPARTIZIONE STUDENTI
R.L.S.B.	RIPARTIZIONE LEGALE E SISTEMA BIBLIOTECARIO