

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

| Dirigente della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali DOTT.SSA ROSALBA NATALE | | | | | | | | |
|---|--|---|---|----------------|--|--|--|--|
| Obiettivi assegnati | | | | | Grado di raggiungimento obiettivi | | | |
| Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Indicatore | Valore target | Peso obiettivo | La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto) | La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto) | La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto) | La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato) |
| O.D.3 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso una razionalizzazione e una più chiara distinzione dei percorsi formativi | Razionalizzazione dell'offerta formativa dei corsi di studio della medesima classe al fine di rendere più chiari i percorsi di formazione proposti agli studenti | Costituzione Gruppo di Lavoro per la Scuola di Economia per la Razionalizzazione dell'offerta formativa | ON-OFF | 0,25 | Verifica dei corsi più numerosi solo per i corsi dei dipartimenti economici | Verifica dei corsi più numerosi solo per i corsi dei dipartimenti economici e di giurisprudenza | Proposta del Gruppo di Lavoro | Costituzione del Gruppo di Lavoro |
| O.D.5 Migliorare l'attrattività dell'offerta formativa mediante l'incremento dei servizi didattici in modalità telematica | Potenziare la didattica in modalità blended come strumento di approfondimento dell'insegnamento | Insegnamenti blended attivati secondo il PTR2016-18 | attivazione del 100% dei corsi previsti nel Piano Triennale | 0,20 | Attivazione del 25% degli insegnamenti previsti | Attivazione del 50% degli insegnamenti previsti | Attivazione del 75% degli insegnamenti previsti | Attivazione del 100% degli insegnamenti previsti |
| O.R.3 Incremento dell'attrattività dei dottorati di ricerca | Sviluppare dottorati interateneo, internazionali, innovativi e industriali | Formulazione delle convenzioni tipo con aziende per progetti approvati MIUR e regionali | ON-OFF | 0,25 | nessun documento predisposto | documento predisposto solo per istituzioni pubbliche | documento predisposto per istituzioni pubbliche e private | documento predisposto per istituzioni pubbliche e private e internazionali |
| O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off) | Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative | Aggiornamento del Regolamento in materia di contribuzione studentesca | ON-OFF | 0,20 | nessun regolamento aggiornato | Studio della disciplina, in armonia con le norme vigenti | Studio della disciplina e determinazione dell'importo dei contributi dovuti dagli studenti iscritti a corsi di studio | Aggiornamento del Regolamento predisposto |
| O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza | Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato | Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente | ON-OFF | 0,10 | Nessun aggiornamento | Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità | Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi | Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi |

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

| Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici DOTT. GIUSEPPE AIELLO | | | | | | | | |
|---|---|---|--|----------------|--|--|---|--|
| Obiettivi assegnati | | | | | Grado di raggiungimento obiettivi | | | |
| Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Indicatore | Valore target | Peso obiettivo | La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto) | La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto) | La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto) | La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato) |
| O.D.17 Migliorare la dotazione strumentale delle aule | Completare e aggiornare la dotazione strumentale che consenta di utilizzare in tutte le aule, come supporto alla forma tradizionale della lezione, l'accesso in locale e in remoto a risorse multimediali | Ricognizione delle dotazioni strumentali e aggiornamento delle stesse per le aule del CDN e Via Acton | ON-OFF | 0,20 | nessuna ricognizione o aggiornamento effettuato | Ricognizione effettuata relativamente al funzionamento dei videoproiettori e sistema WiFi | Aggiornamento della sede del CDN | Aggiornamento della sede del CDN e di Via Acton |
| O.O.1 Sviluppare un piano di comunicazione integrato dell'Ateneo | Ridisegnare i siti web di Ateneo | Attivazione nuovo sito per l'Assicurazione della Qualità | ON-OFF | 0,20 | nessun sito attivato | sito progettato ma non attivato | sito attivato dopo la visita CEV | sito attivato prima della visita CEV |
| O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off) | Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative | Numero di regolamenti Revisionati (borse di studio, assegni di ricerca e brevetti) | 100% dei regolamenti richiesti revisionati | 0,10 | nessun regolamento revisionato | 1 regolamento revisionato | 2 regolamenti revisionati | 3 regolamenti revisionati |
| O.R.TM.5 Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti rappresentativi del territorio | Monitorare il fabbisogno di ricerca proveniente dal territorio e dalle aziende | Approvazione del documento di Revisione delle partecipate di ateneo | ON-OFF | 0,20 | il documento non è stato predisposto | il documento è stato predisposto solo per le scarl | il documento è stato predisposto solo per le scarl e consorzi | il documento è stato predisposto entro i termini di legge |
| O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna | Completare il processo di dematerializzazione dei flussi documentali di Ateneo | Numero di Uffici che dematerializzano le comunicazioni verso l'esterno attraverso l'applicativo Titulus | Almeno un Ufficio | 0,20 | Nessun Ufficio pilota è stato individuato per effettuare la nuova procedura | Almeno un Ufficio pilota è stato individuato ma non è stato possibile attivare la nuova procedura | L'Ufficio pilota individuato ha attivato la nuova procedura | Più di un Ufficio ha attivato la nuova procedura |
| O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza | Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato | Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente | | 0,10 | Nessun aggiornamento | Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità | Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi | Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi |

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

| Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione DOTT.SSA ALESSIA RICCIARDI | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|---|--|
| Obiettivi assegnati | | | | Grado di realizzazione degli Obiettivi | | | | |
| Obiettivo strategico | Obiettivo operativo specifico | Indicatore | Valore target | Peso obiettivo | La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto) | La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto) | La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto) | La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato) |
| O.TM.3: Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e d'importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo | Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale e il Complesso di Villa Doria d'Angri e le strutture di Ateneo d'importanza storico/artistica /culturale | Progetti Servizio Civile-Invio documentazione ai fini dell'accreditamento | ON-OFF | 0,10 | Nessuna Iniziativa Intrapresa | Avvio Ricognizione degli spazi nelle sedi per accreditamento dell'Ateneo | Ricognizione degli spazi effettuata entro Aprile | Predisposizione e invio della Documentazione per l'Accreditamento entro maggio |
| O.O.1 Sviluppare un piano di Comunicazione Integrato dell'Ateneo | Utilizzare intensivamente i social per la diffusione delle informazioni relative alla didattica ed alla ricerca di Ateneo in particolare per ascoltare e per interagire con i nostri stakeholder. | Tempi medi di risposta alle richieste via social | Tempi di risposta medi alle richieste via social inferiori al 2018 | 0,10 | Nessuna risposta alle richieste | Tempi di risposta medi inferiori del 10% rispetto al 2018 | Tempi di risposta medi inferiori del 25 % rispetto al 2018 | Tempi di risposta medi inferiori della metà rispetto al 2018 |
| O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo | Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative | Numero di regolamenti Revisionati (Incentivi funzioni Tecniche, Incarichi extra istituzionali, procedure di reclutamento personale tecnico ed Amministrativo) | 100% dei regolamenti previsti richiesti | 0,20 | nessun regolamento revisionato | 1 regolamento revisionato | 2 regolamenti revisionati | 3 regolamenti revisionati |
| O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna | Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo | Informatizzare le procedure di reclutamento del personale tecnico ed amministrativo | ON-OFF | 0,10 | Nessuna Iniziativa | Adozione Applicativo | Progettazione interfaccia per elaborazione dati | Avvio intera procedura di informatizzazione domande entro il 1 ottobre (attivazione interfaccia e Applicativo) |
| O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza | Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato | Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente | ON-OFF | 0,10 | Nessun aggiornamento | Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità | Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi | Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi |

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

| | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--------|------|--------------------|------------------------------|----------------------------|---|
| | Regolamento Unico sul Diritto di Accesso e Procedimento Amministrativo (Accesso Documentale, Accesso civico e accesso generalizzato) | Revisione Regolamento | ON-OFF | 0,20 | Nessuna Iniziativa | Predisposizione Regolamento | Approvazione Regolamento | Emanazione e Pubblicazione Regolamento |
| O.O.6. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione | Registro degli Accessi (documentale Civico e Generalizzato) | Registro Unico degli Accessi | ON-OFF | 0,20 | Nessuna Iniziativa | Progettazione Registro Unico | Attivazione Registro unico | Avvio Registro Unico entro il 31 dicembre |

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

| Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale Gare e Contratti – Ing. Raffaele ALBANO | | | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------|---|--|---|--|
| Obiettivi assegnati | | | | E | Grado di realizzazione degli Obiettivi | | | |
| Obiettivo strategico | Obiettivo operativo specifico | Indicatore | Valore target | Peso obiettivo | La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto) | La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto) | La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto) | La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato) |
| O.O.5 Adeguare gli assetti logistici | Rivisitare l'organizzazione degli spazi (Aule, studi e biblioteche) per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca | Lavori previsti da realizzare | Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori per le Aule piani B E C via Parisi e per il centro linguistico di Ateneo | 0,50 | Nessuna iniziativa | Esecuzione gara lavori | Esecuzione gara lavori e consegna cantiere | Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori |
| | | | | | Nessuna iniziativa | Esecuzione gara lavori | Esecuzione gara lavori e consegna cantiere | Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori |
| | Rivisitare l'organizzazione dei laboratori con particolare attenzione alla loro gestione e a una possibile ottimizzazione delle attrezzature | Ottimizzazione degli Arredi Laboratori | ON/OF | 0,20 | Nessuna iniziativa | Avvio gara | Espletamento gara | Esecuzione fornitura |
| | Adeguare le strutture didattiche alle nuove tecnologie | Interventi messi in atto a seguito di specifiche esigenze della sede del CDN—Sistemi di video Proiezioni | ON/OF | 0,20 | Nessuna iniziativa | Avvio gara | Espletamento gara | Esecuzione fornitura |
| | Efficientare energeticamente le strutture di Ateneo | Nomina Energy Manager | ON/OF | 0,05 | Nessuna iniziativa | Avvio gara | Espletamento Gara | Affidamento Incarico E.Manager e attività di controllo e miglioramento in almeno 2 progetti |
| O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza | Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato | Aggiornamento delle Informazione dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente | ON-OFF | 0,05 | Nessun aggiornamento | Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità | Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi | Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi |

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

| Dirigente della Ripartizione Economico Patrimoniale Dott. Alfonso BORGOGNI | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------|--|---|--|---|--|
| Obiettivi assegnati | | | | Grado di realizzazione degli Obiettivi | | | | |
| Obiettivo strategico | Obiettivo operativo specifico | Indicatore | Valore target | Peso obiettivo | La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto) | La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto) | La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto) | La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato) |
| O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna | Gestione dell'Ordinativo Informatico - Garantire il buon fine singola operazione | Numero ordinativi rifiutati dal sistema sul totale numero ordinativi | Entro il 5% | 0,30 | Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi superiore al 15% | Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi superiore al 10% ed entro il 15% | Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi superiore al 5% ed entro il 10% | Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi entro il 5% |
| | Miglioramento tempistiche di gestione del budget e del bilancio di esercizio | Tempistica presentazione proposta definitiva budget e bilancio rispetto all'anno precedente - Almeno 1 mese | ON-OFF | 0,05 | Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte in ritardo rispetto all'anno precedente | Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte senza variazioni di tempistica rispetto all'anno precedente | Almeno una proposta è stata predisposta in anticipo di 1 mese rispetto all'anno precedente | Entrambe le proposte sono state predisposte in anticipo di almeno un mese rispetto all'anno precedente |
| | Maggiore presidio finalizzato alla riduzione del rischio da contenzioso fiscale, tributario efo ECA | Numero contenzioso su numero dichiarativi | Entro il 5% | 0,25 | Nessuna ricognizione tipologie dichiarativi quale attività propedeutica | Effettuata ricognizione dichiarativi e ricognizione di relativi contenziosi aperti | Numero contenzioso su numero dichiarativi entro il 10% | Numero contenzioso su numero dichiarativi entro il 5% |
| | Ampliamento tipologie dei supporti informativi per le attività dei progetti finanziati e loro standardizzazione | Attivazione procedura per costo docenti per progetti di ricerca | ON-OFF | 0,15 | Carenza di attività propedeutiche necessarie (analisi, bozze, schemi ecc) | Supporto realizzato ed in fase di test | Almeno due supporti informativi testati e pubblicati | Almeno tre supporti informativi testati e pubblicati |

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------|------|---------------------------------|--|---|---|
| | Gestione Fabbisogno finanziario - Attività di adeguamento alle previsioni di cui al D.M. del 11 marzo 2019 per l'esclusione dal calcolo del fabbisogno dei progetti di ricerca finanziati dall'esterno | Avvio ricognizione ed implementazione dati | ON-OFF | 0,15 | Nessuna ricognizione effettuata | Ricognizione effettuata ma dati non implementati a sistema | Dati implementati fino al 50% | Dati implementati superiori al 50% |
| O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza | Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato | Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente | ON-OFF | 0,10 | Nessun aggiornamento | Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità | Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi | Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi |

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

Obiettivi Dirigente della Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale - DOTT.SSA MARINA MAJELLO

| Obiettivi assegnati | | | | Grado di realizzazione degli Obiettivi | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--|---|--|
| Obiettivo strategico | Obiettivo operativo specifico | Indicatore | Valore target | Peso obiettivo | La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto) | La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto) | La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto) | La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato) |
| O.D.2 – Potenziare le azioni di orientamento in ingresso | Promuovere le attività di orientamento istituzionale ai percorsi universitari | Numero giornate/iniziative di orientamento con le scuole superiori | Almeno 30 per anno | 0,10 | nessun evento effettuata | 30% di quelli previsti | 50% di quelli previsti | 100% di quelli previsti |
| | Convenzioni con istituti superiori per azioni di orientamento, formazione/lavoro utili anche a diversificare la qualità delle competenze in ingresso degli studenti | Attivazione portale alternanza scuola lavoro | struttura e progettazione | 0,10 | mancato avvio della progettazione | progettazione avviata | progettazione quasi conclusa | progettazione terminata |
| O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo | Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative | Revisione di n. 3 regolamenti (Placement, biblioteca, Erasmus+) | n. 3 regolamenti revisionati e proposti ali O.O.CC. | 0,10 | nessun regolamento revisionato | 1 regolamento revisionato | 2 regolamenti revisionati | 3 regolamenti revisionati |
| O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna | | Attivazione di una procedura per la corretta individuazione degli esami da sostenere per gli studenti stranieri | Avvio e sperimentazione della procedura | 0,20 | mancato avvio della nuova procedura | mancata sperimentazione della nuova procedura benché avviata | nuova procedura testata | avvio e sperimentazione completa della nuova procedura |
| | | Creazione di modelli informatizzati della modulistica operativa da utilizzare per la sottoscrizione di contratti, convenzioni ecc. per il servizio placement | struttura e progettazione | 0,10 | mancato avvio della progettazione | progettazione avviata | progettazione quasi conclusa | progettazione terminata |

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------|-----------------------------------|---|---|---|
| | Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo | Creazione di modelli informatizzati della modulistica operativa da utilizzare per la sottoscrizione di contratti, convenzioni ecc. per il servizio orientamento | struttura e progettazione | 0,10 | mancato avvio della progettazione | progettazione avviata | progettazione quasi conclusa | progettazione terminata |
| | | Numero di registrazioni d'inventario aggiornate con la nuova localizzazione dei volumi dopo il loro smistamento presso le sedi di via Generale Parisi e del Centro Direzionale | almeno 100/anno | 0,10 | nessuna registrazione effettuata | 30% di quelle previste | 50% di quelle previste | 100% di quelle previste |
| O.T.M. 3 Valorizzazione del patrimonio culturale | Accrescere il soddisfacimento delle richieste di servizi di consultazione, reference, fotocopie, prestito e prestito interbibliotecario, document delivery e accesso da remoto | Richieste pervenute | 100% delle richieste soddisfatte a fronte di quelle pervenute | 0,10 | nessuna tipologia | 50% | 75% | 100% |
| O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza | Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato | Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente | ON-OFF | 0,10 | Nessun aggiornamento | Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità | Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi | Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi |