

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

Dirigente della Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali DOTT.SSA ROSALBA NATALE								
Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento obiettivi			
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.D.3 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso una razionalizzazione e una più chiara distinzione dei percorsi formativi	Razionalizzazione dell'offerta formativa dei corsi di studio della medesima classe al fine di rendere più chiari i percorsi di formazione proposti agli studenti	Costituzione Gruppo di Lavoro per la Scuola di Economia per la Razionalizzazione dell'offerta formativa	ON-OFF	0,25	Verifica dei corsi più numerosi solo per i corsi dei dipartimenti economici	Verifica dei corsi più numerosi solo per i corsi dei dipartimenti economici e di giurisprudenza	Proposta del Gruppo di Lavoro	Costituzione del Gruppo di Lavoro
O.D.5 Migliorare l'attrattività dell'offerta formativa mediante l'incremento dei servizi didattici in modalità telematica	Potenziare la didattica in modalità blended come strumento di approfondimento dell'insegnamento	Insegnamenti blended attivati secondo il PTR2016-18	attivazione del 100% dei corsi previsti nel Piano Triennale	0,20	Attivazione del 25% degli insegnamenti previsti	Attivazione del 50% degli insegnamenti previsti	Attivazione del 75% degli insegnamenti previsti	Attivazione del 100% degli insegnamenti previsti
O.R.3 Incremento dell'attrattività dei dottorati di ricerca	Sviluppare dottorati interateneo, internazionali, innovativi e industriali	Formulazione delle convenzioni tipo con aziende per progetti approvati MIUR e regionali	ON-OFF	0,25	nessun documento predisposto	documento predisposto solo per istituzioni pubbliche	documento predisposto per istituzioni pubbliche e private	documento predisposto per istituzioni pubbliche e private e internazionali
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off)	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Aggiornamento del Regolamento in materia di contribuzione studentesca	ON-OFF	0,20	nessun regolamento aggiornato	Studio della disciplina, in armonia con le norme vigenti	Studio della disciplina e determinazione dell'importo dei contributi dovuti dagli studenti iscritti a corsi di studio	Aggiornamento del Regolamento predisposto
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

Dirigente della Ripartizione Ricerca, Terza missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici DOTT. GIUSEPPE AIELLO								
Obiettivi assegnati					Grado di raggiungimento obiettivi			
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.D.17 Migliorare la dotazione strumentale delle aule	Completare e aggiornare la dotazione strumentale che consenta di utilizzare in tutte le aule, come supporto alla forma tradizionale della lezione, l'accesso in locale e in remoto a risorse multimediali	Ricognizione delle dotazioni strumentali e aggiornamento delle stesse per le aule del CDN e Via Acton	ON-OFF	0,20	nessuna ricognizione o aggiornamento effettuato	Ricognizione effettuata relativamente al funzionamento dei videoproiettori e sistema WiFi	Aggiornamento della sede del CDN	Aggiornamento della sede del CDN e di Via Acton
O.O.1 Sviluppare un piano di comunicazione integrato dell'Ateneo	Ridisegnare i siti web di Ateneo	Attivazione nuovo sito per l'Assicurazione della Qualità	ON-OFF	0,20	nessun sito attivato	sito progettato ma non attivato	sito attivato dopo la visita CEV	sito attivato prima della visita CEV
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo (i corrispondenti indicatori sono tutti on/off)	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Numero di regolamenti Revisionati (borse di studio, assegni di ricerca e brevetti)	100% dei regolamenti richiesti revisionati	0,10	nessun regolamento revisionato	1 regolamento revisionato	2 regolamenti revisionati	3 regolamenti revisionati
O.R.TM.5 Condivisione delle strategie di ricerca dell'Ateneo con i soggetti rappresentativi del territorio	Monitorare il fabbisogno di ricerca proveniente dal territorio e dalle aziende	Approvazione del documento di Revisione delle partecipate di ateneo	ON-OFF	0,20	il documento non è stato predisposto	il documento è stato predisposto solo per le scarl	il documento è stato predisposto solo per le scarl e consorzi	il documento è stato predisposto entro i termini di legge
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Completare il processo di dematerializzazione dei flussi documentali di Ateneo	Numero di Uffici che dematerializzano le comunicazioni verso l'esterno attraverso l'applicativo Titulus	Almeno un Ufficio	0,20	Nessun Ufficio pilota è stato individuato per effettuare la nuova procedura	Almeno un Ufficio pilota è stato individuato ma non è stato possibile attivare la nuova procedura	L'Ufficio pilota individuato ha attivato la nuova procedura	Più di un Ufficio ha attivato la nuova procedura
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente		0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

Dirigente della Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione DOTT.SSA ALESSIA RICCIARDI								
Obiettivi assegnati				Grado di realizzazione degli Obiettivi				
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.TM.3: Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e d'importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Rendere fruibile da parte della comunità il Museo navale e il Complesso di Villa Doria d'Angri e le strutture di Ateneo d'importanza storico/artistica /culturale	Progetti Servizio Civile-Invio documentazione ai fini dell'accreditamento	ON-OFF	0,10	Nessuna Iniziativa Intrapresa	Avvio Ricognizione degli spazi nelle sedi per accreditamento dell'Ateneo	Ricognizione degli spazi effettuata entro Aprile	Predisposizione e invio della Documentazione per l'Accreditamento entro maggio
O.O.1 Sviluppare un piano di Comunicazione Integrato dell'Ateneo	Utilizzare intensivamente i social per la diffusione delle informazioni relative alla didattica ed alla ricerca di Ateneo in particolare per ascoltare e per interagire con i nostri stakeholder.	Tempi medi di risposta alle richieste via social	Tempi di risposta medi alle richieste via social inferiori al 2018	0,10	Nessuna risposta alle richieste	Tempi di risposta medi inferiori del 10% rispetto al 2018	Tempi di risposta medi inferiori del 25 % rispetto al 2018	Tempi di risposta medi inferiori della metà rispetto al 2018
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Numero di regolamenti Revisionati (Incentivi funzioni Tecniche, Incarichi extra istituzionali, procedure di reclutamento personale tecnico ed Amministrativo)	100% dei regolamenti previsti richiesti	0,20	nessun regolamento revisionato	1 regolamento revisionato	2 regolamenti revisionati	3 regolamenti revisionati
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo	Informatizzare le procedure di reclutamento del personale tecnico ed amministrativo	ON-OFF	0,10	Nessuna Iniziativa	Adozione Applicativo	Progettazione interfaccia per elaborazione dati	Avvio intera procedura di informatizzazione domande entro il 1 ottobre (attivazione interfaccia e Applicativo)
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

	Regolamento Unico sul Diritto di Accesso e Procedimento Amministrativo (Accesso Documentale, Accesso civico e accesso generalizzato)	Revisione Regolamento	ON-OFF	0,20	Nessuna Iniziativa	Predisposizione Regolamento	Approvazione Regolamento	Emanazione e Pubblicazione Regolamento
O.O.6. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Registro degli Accessi (documentale Civico e Generalizzato)	Registro Unico degli Accessi	ON-OFF	0,20	Nessuna Iniziativa	Progettazione Registro Unico	Attivazione Registro unico	Avvio Registro Unico entro il 31 dicembre

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

Dirigente della Ripartizione Edilizia, Legale Gare e Contratti – Ing. Raffaele ALBANO								
Obiettivi assegnati				E	Grado di realizzazione degli Obiettivi			
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Rivisitare l'organizzazione degli spazi (Aule, studi e biblioteche) per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Lavori previsti da realizzare	Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori per le Aule piani B E C via Parisi e per il centro linguistico di Ateneo	0,50	Nessuna iniziativa	Esecuzione gara lavori	Esecuzione gara lavori e consegna cantiere	Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori
					Nessuna iniziativa	Esecuzione gara lavori	Esecuzione gara lavori e consegna cantiere	Esecuzione gara lavori, consegna cantiere e avvio lavori
	Rivisitare l'organizzazione dei laboratori con particolare attenzione alla loro gestione e a una possibile ottimizzazione delle attrezzature	Ottimizzazione degli Arredi Laboratori	ON/OF	0,20	Nessuna iniziativa	Avvio gara	Espletamento gara	Esecuzione fornitura
	Adeguare le strutture didattiche alle nuove tecnologie	Interventi messi in atto a seguito di specifiche esigenze della sede del CDN—Sistemi di video Proiezioni	ON/OF	0,20	Nessuna iniziativa	Avvio gara	Espletamento gara	Esecuzione fornitura
	Efficientare energeticamente le strutture di Ateneo	Nomina Energy Manager	ON/OF	0,05	Nessuna iniziativa	Avvio gara	Espletamento Gara	Affidamento Incarico E.Manager e attività di controllo e miglioramento in almeno 2 progetti
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle Informazione dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,05	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

Dirigente della Ripartizione Economico Patrimoniale Dott. Alfonso BORGOGNI								
Obiettivi assegnati				Grado di realizzazione degli Obiettivi				
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Gestione dell'Ordinativo Informatico - Garantire il buon fine singola operazione	Numero ordinativi rifiutati dal sistema sul totale numero ordinativi	Entro il 5%	0,30	Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi superiore al 15%	Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi superiore al 10% ed entro il 15%	Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi superiore al 5% ed entro il 10%	Numero ordinativi rifiutati sul totale ordinativi entro il 5%
	Miglioramento tempistiche di gestione del budget e del bilancio di esercizio	Tempistica presentazione proposta definitiva budget e bilancio rispetto all'anno precedente - Almeno 1 mese	ON-OFF	0,05	Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte in ritardo rispetto all'anno precedente	Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte senza variazioni di tempistica rispetto all'anno precedente	Almeno una proposta è stata predisposta in anticipo di 1 mese rispetto all'anno precedente	Entrambe le proposte sono state predisposte in anticipo di almeno un mese rispetto all'anno precedente
	Maggiore presidio finalizzato alla riduzione del rischio da contenzioso fiscale, tributario efo ECA	Numero contenzioso su numero dichiarativi	Entro il 5%	0,25	Nessuna ricognizione tipologie dichiarativi quale attività propedeutica	Effettuata ricognizione dichiarativi e ricognizione di relativi contenziosi aperti	Numero contenzioso su numero dichiarativi entro il 10%	Numero contenzioso su numero dichiarativi entro il 5%
	Ampliamento tipologie dei supporti informativi per le attività dei progetti finanziati e loro standardizzazione	Attivazione procedura per costo docenti per progetti di ricerca	ON-OFF	0,15	Carenza di attività propedeutiche necessarie (analisi, bozze, schemi ecc)	Supporto realizzato ed in fase di test	Almeno due supporti informativi testati e pubblicati	Almeno tre supporti informativi testati e pubblicati

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

	Gestione Fabbisogno finanziario - Attività di adeguamento alle previsioni di cui al D.M. del 11 marzo 2019 per l'esclusione dal calcolo del fabbisogno dei progetti di ricerca finanziati dall'esterno	Avvio ricognizione ed implementazione dati	ON-OFF	0,15	Nessuna ricognizione effettuata	Ricognizione effettuata ma dati non implementati a sistema	Dati implementati fino al 50%	Dati implementati superiori al 50%
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

Obiettivi Dirigente della Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale - DOTT.SSA MARINA MAJELLO

Obiettivi assegnati				Grado di realizzazione degli Obiettivi				
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
O.D.2 – Potenziare le azioni di orientamento in ingresso	Promuovere le attività di orientamento istituzionale ai percorsi universitari	Numero giornate/iniziative di orientamento con le scuole superiori	Almeno 30 per anno	0,10	nessun evento effettuata	30% di quelli previsti	50% di quelli previsti	100% di quelli previsti
	Convenzioni con istituti superiori per azioni di orientamento, formazione/lavoro utili anche a diversificare la qualità delle competenze in ingresso degli studenti	Attivazione portale alternanza scuola lavoro	struttura e progettazione	0,10	mancato avvio della progettazione	progettazione avviata	progettazione quasi conclusa	progettazione terminata
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisionare i regolamenti di Ateneo alle nuove disposizioni normative	Revisione di n. 3 regolamenti (Placement, biblioteca, Erasmus+)	n. 3 regolamenti revisionati e proposti ali O.O.CC.	0,10	nessun regolamento revisionato	1 regolamento revisionato	2 regolamenti revisionati	3 regolamenti revisionati
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna		Attivazione di una procedura per la corretta individuazione degli esami da sostenere per gli studenti stranieri	Avvio e sperimentazione della procedura	0,20	mancato avvio della nuova procedura	mancata sperimentazione della nuova procedura benché avviata	nuova procedura testata	avvio e sperimentazione completa della nuova procedura
		Creazione di modelli informatizzati della modulistica operativa da utilizzare per la sottoscrizione di contratti, convenzioni ecc. per il servizio placement	struttura e progettazione	0,10	mancato avvio della progettazione	progettazione avviata	progettazione quasi conclusa	progettazione terminata

Tabella 2 Obiettivi Individuali
Piano Performance 2019-2021
Consiglio di Amministrazione del 29/07/2019
Università degli Studi di Napoli Parthenope

	Informatizzare tutte le procedure rivolte a soggetti interni ed esterni all'Ateneo	Creazione di modelli informatizzati della modulistica operativa da utilizzare per la sottoscrizione di contratti, convenzioni ecc. per il servizio orientamento	struttura e progettazione	0,10	mancato avvio della progettazione	progettazione avviata	progettazione quasi conclusa	progettazione terminata
		Numero di registrazioni d'inventario aggiornate con la nuova localizzazione dei volumi dopo il loro smistamento presso le sedi di via Generale Parisi e del Centro Direzionale	almeno 100/anno	0,10	nessuna registrazione effettuata	30% di quelle previste	50% di quelle previste	100% di quelle previste
O.T.M. 3 Valorizzazione del patrimonio culturale	Accrescere il soddisfacimento delle richieste di servizi di consultazione, reference, fotocopie, prestito e prestito interbibliotecario, document delivery e accesso da remoto	Richieste pervenute	100% delle richieste soddisfatte a fronte di quelle pervenute	0,10	nessuna tipologia	50%	75%	100%
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi attraverso la creazione di una procedura informatizzata con accesso riservato	Aggiornamento delle Informazioni, dei dati e dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente	ON-OFF	0,10	Nessun aggiornamento	Aggiornamento conforme nei tempi e non nelle modalità	Aggiornamento conforme nelle modalità e non nei tempi	Aggiornamento conforme nelle modalità nei tempi