

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PROGETTO MCQ&S Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	RECUPERO DATI DA CORREGGERE E LORO ALLINEAMENTO	% DATI CORRETTI	100%	DICEMBRE	DG - SETTORE ICT	/	/	
	PROGETTO DEPASAS DEmaterializzazione dei Processi Amministrativi e Servizi Allo Studente	RIORGANIZZAZIONE PAGINA WEB "POST – LAUREAM	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	/	/	€ 530.000,00
		ESTENSIONE DELLA VERBALIZZAZIONE ON-LINE	% DOCENTI UTILIZZATORI	100%	DICEMBRE	DG - SETTORE ICT-DIPARTIMENTI	/	/	
		INGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO VEICOLATO SU ESSE3	N. PROCESSI	100%	DICEMBRE	DG-ICT SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO	/	/	
SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	CREAZIONE PAGINA WEB "PROGETTI NAZIONALI" E "PROGETTI EUROPEI"	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	/	/	
		RECUPERO RITARDI NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SCUOLA INTERPOLITECNICA E DOTTORATO DI RICERCA	% RIDUZIONE ISTANZE DI RIMBORSO DOTTORANDI	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	/	/	
		RIDUZIONE DEI TEMPI DI RIMBORSO MISSIONI E PAGAMENTI DI BORSE E/O CONTRATTI DI RICERCA E FATTURE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	% RIDUZIONE TEMPI RIMBORSI E PAGAMENTI	RIDUZIONE TEMPI 10%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	20%	30%	
		MIGLIORAMENTO SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI DI RICERCA	% PROGETTI SPESI NEI TEMPI E/O RENDICONTATI NEI TEMPI	100%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	/	/	
	PROGETTO POP PromozioneOrientamento e Placement	IMPLEMENTAZIONE DELL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI OPEN DAY ANNUALE	N. EVENTI ORGANIZZATI	1	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO	2	2	€ 453.000,00
		MESSA INTRASPARENZA DEI TIROCINI FORMATIVI	N. TIROCINI MESSI IN TRASPARENZA/TOTALE TIROCINI ANNO SOLARE	30	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO	50	/	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
SERVIZI AGLI STUDENTI	PROGETTO DEPASAS DEmaterializzazione dei Processi Amministrativi e Servizi Allo Studente	IMPLEMENTAZIONE PAGINE WEB RELATIVE ALL'ORIENTAMENTO	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO	/	/	€ 530.000,00
		IMPLEMENTAZIONE DELL'AMBIENTE E-LEARNING DI ATENEO	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - ICT SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO	/	/	
		COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI MAV ONLINE IN COLLABORAZIONE CON MPS	% MAV ONLINE/TOTALE	90%	DICEMBRE	DG - ICT SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO	95	100	
		REINGEGNERIZZAZIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - ICT SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO	/	/	
		INFORMATIZZAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE PER LE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - ICT SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO	/	/	
		INFORMATIZZAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE PER LE BORSE DI STUDIO STUDENTI LAUREANDI	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - ICT SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO	/	/	
		DEMATERIALIZZAZIONE FLUSSO PRATICHE SEGRETERIA STUDENTI- DIPARTIMENTI	Intervallo temporale tra consegna e trasmissione delle pratiche (flusso utente - segreteria - dipartimento)	Riduzione tempi a 20 gg	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DIPARTIMENTI	15	10	
		RIDUZIONE TEMPI CONSEGNA PERGAMENE DI LAUREA/ DIPLOMA SUPPLEMENT	Tempo intercorso tra data di laurea e data di produzione della pergamena	6 mesi	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA SETTORE SEGRETERIA STUDENTI DG SETTORE ICT	5	4	
		INCREMENTO IMPIEGO PROCEDURE CONGUAGLIO TASSE	INCREMENTO NUMERO CONGUAGLI EFFETTUATI	60% richieste avanzate	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA SETTORE SEGRETERIA STUDENTI	65	70	
		MIGLIORAMENTO SODDISFAZIONE UTENZA BIBLIOTECHE	RISULTATO RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFACTION	60%	DICEMBRE	DG - BIBLIOTECHE	65	70	
		RIQUALIFICAZIONE SPAZI BIBLIOTECHE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-BIBLIOTECHE	/	/	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
INTERNAZIONALIZZAZIONE	SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	INFORMATIZZAZIONE DELLA MOBILITA' INTERNAZIONALE (INCOMING, OUTGOING)	Registrazione studenti incoming su ESSE3	80%	DICEMBRE	DG-ICT SETTORE SISTEMI INFORMATIVI DIDATTICO E BIBLIOTECARIO UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	90	100	
		CREAZIONE PAGINA WEB PER DARE INFORMAZIONI E AIUTO LINGUISTICO E TECNICO ALLA MOBILITA' INTERNAZIONALE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA - UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI	/	/	
	COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COEP	ATTUAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI TESI ALL'ADOZIONE DEL BILANCIO UNICO IN CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE E DELLE RELATIVE PROCEDURE CONTABILI (*)	SI/NO	100%	DICEMBRE	DRUF-DIPARTIMENTI	/	/	€ 140.000,00
		RACCORDO CON LE PROCEDURE INFORMATICHE (CINECA U-GOV)(*)	INCIDENZA UTILIZZO NUOVE PROCEDURE	50%	DICEMBRE	DRUF-DIPARTIMENTI	80%	100%	
		RINNOVO DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI DEL POLITECNICO DI BARI	% di record registrati	90%	DICEMBRE	DRUF-DIPARTIMENTI	100%	/	
	PROGETTO MCQ&S Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	ISTUZIONE ED AVVIO GRUPPO DI LAVORO MCQ&S	SI/NO	100% decreto istituzione e almeno un workshop	LUGLIO	DG	/	/	
		ADOZIONE CRUSCOTTO DIDATTICA	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - GRUPPO DI LAVORO MCQ&S	/	/	
	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E L'EFFICIENZA DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	IMPLEMENTAZIONE CSA: stato giuridico ed economico del personale	% di informazioni di carriera giuridica ed economica gestita in CSA	100%	DICEMBRE	DRUF SETTORE SERVIZI AL PERSONALE	/	/	
		ADOZIONE ED AVVIO NUOVA PROCEDURA DI RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DRUF SETTORE SERVIZI AL PERSONALE	/	/	
	MIGLIORAMENTO ATTIVITA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI	REVISIONE CONTENZIOSO	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - UFFICIO AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI	/	/	
		ISTITUZIONE TAVOLO PERMANENTE DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA	SI/NO	100%	GIUGNO	DG-DIPARTIMENTI	/	/	
		STESURA LINEE GUIDA PER I SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-DIPARTIMENTI	/	/	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE INFRASTRUTTURALI E DELLE MISURE PER LA SICUREZZA E LA SALUBRITA' DEI LUOGHI DI LAVORO	REVISIONE DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI E DUVRI	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG	/	/	
		RICOGNIZIONE E VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-SETTORE EDILIZIA MANUTENZIONE E PATRIMONIO	/	/	
		IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E ALLARMISTICA	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-SETTORE EDILIZIA MANUTENZIONE E PATRIMONIO	/	/	€ 630.000,00
		REDAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE PLESSO CAMPUS	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-SETTORE EDILIZIA MANUTENZIONE E PATRIMONIO	/	/	
		CONCLUSIONE APPALTO SOLAR COOLING	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-SETTORE EDILIZIA MANUTENZIONE E PATRIMONIO	/	/	
		RIORGANIZZAZIONE DEI PUNTI DI ACCESSO ALLA RETE GARR; 2)	TEMPO DI ATTIVAZIONE NUOVI PUNTI DI ACCESSO	10 GG	DICEMBRE	ICT SETTORE FONIA E DATI	8	/	
		IMPLEMENTAZIONE SERVIZI GARR: IDEM, EDUROAM - RIDUZIONE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI INFORMATICHE	% RIDUZIONE SEGNALAZIONI	60%	DICEMBRE	ICT SETTORE FONIA E DATI	70%	80%	
	IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATICO-DOCUMENTALE E ARCHIVISTICO	REALIZZAZIONE SERVIZIO DI FRONT-OFFICE E REAR-OFFICE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-ICT	/	/	
		POTENZIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO IN ADEGUAMENTO ALLE NUOVE IMPLEMENTAZIONI DEL SISTEMA DOCUMENTALE	SI/NO	/	/	DG-ICT	100%	/	
		AVVIO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO NEI DIPARTIMENTI DEL POLIBA	% DIPARTIMENTI	50%	DICEMBRE	DG-ICT-DIPARTIMENTI	100%	/	
		AVVIO DELLA FASCICOLAZIONE	SI/NO	/	/	DG-ICT	100%	/	
		AVVIO PEC PROTOCOLLAMI@POLIBA.IT	SI/NO	100%	LUGLIO	DG-ICT-DIPARTIMENTI	/	/	
		ATTIVAZIONE ARCHIVIO DI ATENEIO	SI/NO	/	/	DG-ICT	100%	/	
	ISTITUZIONE UNITA' FUNZIONALE IN STAFF ALLA DG	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG	/	/		

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	AVVIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	ACQUISTO SOFTWARE AVVIO CONTROLLO DI GESTIONE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG	/	/	
		FORMAZIONE RESPONSABILE UNITA' FUNZIONALE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG	/	/	
		PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DI UN CODICE DI CONDOTTE ED UN CODICE DI DISCIPLINA PER I DIPENDENTI DEL POLIBA (come da DPR 62/2013 e delibera CIVIT 75/2013).	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-UFFICIO AFFARI LEGALI E DEL CONTENZIOSO-UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	/	/	
		PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DI UNA CARTA DEI SERVIZI DEDICATI AGLI STUDENTI E AI LAUREATI	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-GRUPPO DI LAVORO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE-DIPARTIMENTI	/	/	
		PREDISPOSIZIONE E AVVIO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI RACCOLTA, IMPLEMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE DATI RELATIVI A: - bandi di gara e contratti - sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG-UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE-GRUPPO DI LAVORO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE-DIPARTIMENTI	/	/	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE
	ADEGUAMENTO NORMATIVO IN TEMA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE	SVILUPPO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	SI/NO	100%	LUGLIO	DG-UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	/	/	
		ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	SI/NO	100%	LUGLIO	DG-UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE- RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	/	/	
		ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E INTEGRITA'	SI/NO	100%	LUGLIO	DG-UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE- RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	/	/	
		ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE	SI/NO	100%	LUGLIO	DG-UFFICIO DI SUPPORTO AL NVI, ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PER L'ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	/	/	
	ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI	REVISIONE REGOLAMENTO DI ATENEO INCARICHI DI INSEGNAMENTO	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	/	/	
		REVISIONE REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITA'	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - DIPARTIMENTI	/	/	
		IMPLEMENTAZIONE/REVISIONE REGOLAMENTO SICUREZZA E SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI DI LAVORO	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - DIPARTIMENTI	/	/	

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI PROGETTI	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI	TARGET	SCADENZA	RESPONSABILE	PROIEZIONE 2015	PROIEZIONE 2016	RISORSE FINANZIARIE	
	DI ATENEO	REVISIONE REGOLAMENTO SPIN-OFF	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - DIPARTIMENTI	/	/		
		REVISIONE REGOLAMENTO CONTO TERZI	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - DIPARTIMENTI	/	/		
		ABROGAZIONE/MODIFICA REGOLAMENTI ANTE L. 240/2010	% REGOLAMENTI ABROGATI/MODIFICATI	60%	DICEMBRE	DG - DRUF	90%	100%		
	MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	CONVEGNI ED INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE	% MEDIA LIVELLO GRADIMENTO PARTECIPANTI	70%	DICEMBRE	DG - SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E FORMAZIONE, UFFICIO STAMPA	/	/		
		CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ATTRAVERSO MANIFESTI PUBBLICITARI	LIVELLO GRADIMENTO	80%	SETTEMBRE	DG - SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E FORMAZIONE, UFFICIO STAMPA	/	/		
	PROMOZIONE DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E DELLE PARI OPPORTUNITA'	ADOZIONE DI FORME DI FLESSIBILITA' CHE POSSANO CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA CONCILIABILITA' TRA LA VITA PROFESSIONALE E PERSONALE	SI/NO	100%	DICEMBRE	DG - DRUF	/	/		
		MOBILITA' SOSTENIBILE PER I DIPENDENTI	N. CONVENZIONI ATTIVATE CON ENTI E SOCIETA' DI TRASPORTO	1	DICEMBRE	DG - SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E FORMAZIONE, UFFICIO STAMPA - DRUF	2	/		
	RAPPORTI CON IL TERRITORIO	POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO ALLA ATTIVITA' DI BREVETTAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA	IMPLEMENTAZIONE DI CONTENUTI SU PAGINE WEB BREVETTI, SPIN OFF, EVENTI, ILO (modulistica brevetti, dati aziende spin off...)	SI/NO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE DIDATTICA-SETTORE RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	/	/	