



Area Fisco, Partecipate, Privacy, Normativa, Controllo di Gestione ed Attività legate alla Trasparenza ed Anticorruzione

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto di Ateneo;
- VISTO il D.Lgs n.150 del 2009, così come modificato dal d.lgs n.74 del 25/05/2017, il quale dispone che annualmente le amministrazioni pubbliche, attraverso l'attivazione del *ciclo della performance*, valutino la performance dell'amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative, delle aree di responsabilità in cui si articola e dei singoli dipendenti;
- PREMESSO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 06/06/2019, ha approvato, su proposta del Rettore, il Piano Strategico 2019-2021 nel quale sono state definite le linee e gli obiettivi strategici, per definire i contenuti programmatici del Piano Integrato;
- PREMESSO che, con Decreto Rettorale n.978 del 08/07/2019 ratificato nel Consiglio di Amministrazione del 18/07/2019 è stato approvato il Piano Integrato 2019-2021, nel quale sono stati definiti, per ciascuna struttura di questa Amministrazione, gli obiettivi operativi, elaborati a partire dalle linee e obiettivi strategici di cui al suddetto Piano Strategico 2019-2021, associati gli opportuni indicatori e per ciascun indicatore sono stati definiti i valori attesi di riferimento (target) e i valori iniziali;
- VISTO in particolare, l'art.4 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal d.lgs n.74 del 25/05/2017, che prevede l'articolazione delle fasi del ciclo della performance;
- PRESO ATTO che il processo relativo alla gestione del ciclo della performance prevede



un'attività di monitoraggio intermedio al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi operativi;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università della Calabria aggiornato con decreto rettorale n. 273 del 05/03/2019, come documento operativo del Piano Integrato per la rilevazione della Performance di Ateneo, recante le disposizioni attraverso le quali effettuare la suddetta attività di monitoraggio;

VISTE le note protocollo nn.22040, 22050 del 12/09/2019 e NP5552 del 13/09/2019, con le quali è stata avviata l'attività di monitoraggio intermedio del Ciclo della Performance per il periodo 01/01/2019 - 31/08/2019, mediante l'invio a ciascuna struttura di questa Amministrazione della Scheda di misurazione e valutazione della performance, per come risulta inserita nel suddetto Piano Integrato;

CONSIDERATO che durante questa fase può essere pianificata una rimodulazione degli obiettivi, purché tale rimodulazione risulti adeguatamente motivata e legata al verificarsi di condizioni che non potevano essere previste in fase di programmazione e tali da non pregiudicare in modo significativo il raggiungimento degli obiettivi, per come previsto dall'Art. 12 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questa Amministrazione;

VISTE le note protocollo nn.: 22641 del 20/09/2019 - Servizio Automazione Biblioteche; NP5718 del 20/09/2019 - Ufficio Orientamento; NP6104 del 04/10/2019 - Centro Residenziale; NP6173 del 07/10/2019 - UOC Servizi Didattici; 24977 del 10/10/2019 e 26519 del 21/10/2019 - Dipartimento di Ingegneria Civile; 24971 del 10/10/2019 - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali; 24967 del 10/10/2019 - Dipartimento di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e Ingegneria Chimica; n.24958 del 10/10/2019 - Dipartimento di



Economia, Statistica e Finanza; n.24953 del 10/10/2019 - Dipartimento di Chimica e Tecnologie Chimiche; n.25556 del 15/10/2019 - Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale, con le quali sono state preventivamente accolte le rimodulazioni, in ossequio a quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione di questo Ateneo;

PRESO ATTO che l'attività di monitoraggio intermedio può considerarsi conclusa con l'acquisizione della Scheda di Misurazione e Valutazione della Performance, opportunamente compilata e validata dai Responsabili di struttura;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere con urgenza in merito;

DECRETA

Art. 1) di approvare le modifiche di cui alle note citate nelle premesse, per come riportate nelle Schede di misurazione della Performance - anno 2019 - allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Art. 2) di comunicare le suddette modifiche e i risultati del monitoraggio intermedio al Nucleo di Valutazione per la successiva verifica sull'andamento del ciclo della performance delle strutture dell'Ateneo per il periodo 01/01/20019 – 31/08/2019;

Art.3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'Amministrazione – PAT (Portale Amministrazione Trasparente) nell'apposita sezione.

Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

IL RETTORE

(Prof. Gino Mirocle CRISCI)

CRISCI GINO
MIROCLE
UNIVERSIT??
DELLA
CALABRIA
 Rettore
30.10.2019
12:06:04 UTC



MESIANO ALFREDO
29.10.2019 17:09:40 CE*



ALO?
SANTINA
29.10.2019
15:48:39
UTC



MAZZUCA
ISABELLA
BARBARA
29.10.2019
15:58:39 UTC

Piano Integrato 2019-2021

Allegato 1

Obiettivi Operativi 2019 - RIMODULAZIONI DELLE SCHEDE DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Monitoraggio intermedio del Ciclo della Performance 2019

Prot. n. 2204 del 12/09/2019

Prot. n. 22050 del 12/09/2019

Prot.NP5552 del 13/09/2019

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

Gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile di: **1.1.7 - Ufficio Orientamento - Dott. Maurizio TROBIA**

NP n. 57102019 del 20/09/2019 – Modifica Valore Iniziale e Target – Obiettivo operativo TM.4.O.3 Consolidamento e sviluppo delle attività di PUBLIC ENGAGEMENT – Azione Open days

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Dott. Maurizio TROBIA						
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore iniziale	Target
TM.4 - Istituzionalizzare il Public Engagement	TM.4.O.3 Consolidamento e sviluppo delle attività di PUBLIC ENGAGEMENT	Eventi rivolti agli studenti del IV e V anno degli Istituti Superiori calabresi (seminari di orientamento presso l'ateneo o le scuole, Saloni di orientamento, Open days, High School Game, Giornate dell'orientamento).	20%	Valutazione da parte degli utenti (scala Likert)	4	4,30
		Open days (inserita nell'azione generale)	20%	Valutazione da parte degli utenti (scala Likert)	4	4,3
		High School Game (inserita nell'azione generale)	20%	N. di partecipanti	3	3,5
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nella comunicazione istituzionale, nei documenti e negli atti amministrativi, negli eventi pubblici e nella quotidianità accademica: un linguaggio che veicoli i valori di equità, apertura e inclusione che ispirano il nostro Statuto. Adozione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genere-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	5%	SI/NO	NO	SI
S.3 - Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l'informatizzazione e la razionalizzazione nell'uso delle risorse	S.3.O.3 Maggiore efficacia dei servizi resi all'utenza interna ed esterna	Digitalizzazione dei servizi di orientamento (Modulistica on line proposta all'utenza sul portale dell'Orientamento)	10%	Avvio del processo al 100% - SI/NO	NO	SI

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

<p>F.1 - Migliorare la regolarità degli studi</p>	<p>F.1.O.5/ S.1.O.3 Rafforzare l'orientamento in ingresso anticipando ai primi anni della scuola di II grado le politiche di genere per facilitare la scelta dell'indirizzo di studi universitari</p>	<p>Implementazione delle attività di orientamento nelle scuole superiori di II grado per favorire la scelta dell'UNICAL, come Università per continuare gli studi, e del corso di studi</p>	<p>20%</p>	<p>Numero di giornate/seminari di orientamento programmati al 100%</p>	<p>20</p>	<p>30</p>
<p>S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione</p>						
<p>S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate</p>	<p>S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione</p>	<p>Mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura, nel rispetto del PTPCT 2019. Obiettivo comune a tutte le strutture e necessario per completare l'Allegato 1 - mappatura processi - del PTPCT</p>	<p>5%</p>	<p>Monitoraggio Anticorruzione</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
			<p>100%</p>			

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

Gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile di: **1.3.11 - U.O.C. – Servizi Didattici – Dott.ssa Gianfranca RUSSO**

NP n. 61732019 del 07/10/2019 – Neutralizzazione azione F.1.O.3 Monitoraggio e verifica dei Corsi di Studio non di competenza della struttura

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: **Dott.ssa Gianfranca RUSSO**

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore iniziale	Target	
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nella comunicazione istituzionale, nei documenti e negli atti amministrativi, negli eventi pubblici e nella quotidianità accademica: un linguaggio che veicoli i valori di equità, apertura e inclusione che ispirano il nostro Statuto. Adozione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genere-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	20%	SI/NO	NO	SI	
S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l'innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell'uso delle risorse	S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Supporto allo studente in ingresso (aggiornamento FAQ, helpdesk agli immatricolandi, sistema informatico di accesso all'immatricolazione, pagamento tasse). Modulistica per la richiesta di servizi on line	40%	% di servizi di supporto erogati allo studente	80%	95%	
				Questionario di Customer Satisfaction. Valore positivo >= al 80%	80%	90%	
	S.3.O.2 Migliorare la qualità dei servizi	Attività di back-office (gestione risposte via email) Estrazione dati e reportistica per la carriera studenti Anagrafe Nazionale Studenti			Implementazione/esecuzione query per fruibilità della reportistica (Solo uso interno, per altri utenti la competenza è di ICT)	90%	100%
					Implementazione di query personalizzate (Solo uso interno, per altri utenti la competenza è di ICT)	90%	100%
	Individuazione di un processo/progetto che riduca i costi di gestione o migliori i tempi del processo			Riduzione dei tempi o Riduzione dei costi	80%	90%	

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

<p>F.1 - Migliorare la regolarità degli studi</p>	<p>F.1.O.3 Monitoraggio e verifica dei Corsi di Studio</p>	<p>Rafforzare l'offerta formativa del nostro Ateneo all'interno del sistema la capacità di attrazione degli studenti — Competenza Dipartimenti</p>	<p>10%</p>	<p>Report annuale SI/NO</p>		
		<p>Gestione attività e problematiche delle carriere di tutti gli studenti</p>	<p>10%</p>	<p>Riduzione tempi di immatricolazione Di tutti gli studenti</p>	<p>90%</p>	<p>100%</p>
<p>S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate</p>	<p>S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione</p>	<p>Mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura, nel rispetto del PTPCT 2019. Obiettivo comune a tutte le strutture e necessario per completare l'Allegato 1 - mappatura processi - del PTPCT</p>	<p>20%</p>	<p>Monitoraggio Anticorruzione</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
			<p>100%</p>			

Gli obiettivi operativi assegnati al Direttore di: **2.2 - Dipartimento di Chimica e Tecnologie Chimiche - CTC – Prof.ssa Alessandra CRISPINI**

Prot. n. 24953 del 10/10/2019 – Rimodulazione target associato agli obiettivi operativi R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca - F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Prof.ssa Alessandra CRISPINI						
OBIETTIVI GENERICI						
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore iniziale	Target
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nella comunicazione istituzionale, nei documenti e negli atti amministrativi, negli eventi pubblici e nella quotidianità accademica: un linguaggio che veicoli i valori di equità, apertura e inclusione che ispirano il nostro Statuto. Adozione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genere-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	10%	SI/NO	NO	SI
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.9 Per settore ricerca: composizione di genere dei laboratori e gruppi di ricerca in un'ottica futura di elaborazione del bilancio sociale di Ateneo	Avviare processo di rilevazione dei dati di genere per il settore ricerca, terza missione.	10%	Rilevazione numerica Composizione di genere pari al 40% target 40%	0%	40%
	S.1.O.8 Per tavoli relatori e convegni: Composizione dei relatori nel rispetto del SSD					
	S.1.O.7 Commissioni concorsi: Composizione della commissione					
	S.1.O.5 Organi di Governance (Giunta): Composizione dell'organo					
F.1 - Migliorare la regolarità degli studi	F.1.O.5/S.1.O.3 Rafforzare l'orientamento in ingresso	Implementazione delle attività di orientamento nelle scuole superiori di II grado per favorire la scelta	10%	Numero di incontri di orientamento al 100%	2	4

<p>S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione</p>	<p>anticipando ai primi anni della scuola di II grado le politiche di genere per facilitare la scelta dell'indirizzo di studi universitari</p>	<p>dell'UNICAL, come Università per continuare gli studi, e del corso di studi (Test di autovalutazione, percorsi di orientamento)</p>		<p>% di studenti che esprimono giudizio positivo sulle attività di orientamento in ingresso</p>	<p>60%</p>	<p>80%</p>
<p>S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione</p>	<p>S.1.O.4 Nominare entro il 31/12 delegata/te che avranno la responsabilità di promuovere il rispetto sul luogo di lavoro delle procedure a garanzia delle Pari Opportunità (ambiti di regolamento del CUG)</p>	<p>Avvio del processo per le pari opportunità</p>	<p>6%</p>	<p>SI/NO</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>
<p>S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l'innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell'uso delle risorse</p>	<p>S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi</p>	<p>Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali agli utenti interni ed esterni tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi (individuazione di almeno 1 processo) Processo: Rendicontazione progetti (ove prevista documentazione digitale)</p>	<p>4%</p>	<p>Riduzione dei tempi e dei costi nell'erogazione del servizio</p>	<p>10 gg</p>	<p>5gg</p>
<p>S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate</p>	<p>S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione</p>	<p>Mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura, nel rispetto del PTPCT 2019. Obiettivo comune a tutte le strutture e necessario per completare l'Allegato 1 - mappatura processi - del PTPCT</p>	<p>5%</p>	<p>Monitoraggio Anticorruzione</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>F.1 - Migliorare la regolarità degli studi</p>	<p>F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso</p>	<p>Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso per gli studenti delle Scuole Medie Superiori Disegno e sviluppo di attività specifiche di informazione e promozione dei Corsi di Studio Attuare iniziative per il recupero delle conoscenze in ingresso</p>	<p>13%</p>	<p>Percentuale di iscritti entro la durata normale del corso con almeno 40 CFU nell'anno solare</p>	<p>39%</p>	<p>>=39%</p>
	<p>F.1.O.2 – Incrementare il numero di laureati in corso</p>	<p>Potenziamento delle attività di orientamento in itinere, di mentoring e di tutoraggio</p>		<p>Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea</p>	<p>25%</p>	<p>>=25%</p>

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

F.3 - Rafforzare la dimensione internazionale della formazione	F.3.O.5 – Incrementare le esperienze internazionali dei propri studenti F.3.O.6 – Incrementare il numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio	Predisposizione di Learning Agreement per il riconoscimento del maggior numero di crediti da conseguire all'estero Predisposizione di attività di tutoraggio per il supporto alla mobilità internazionale degli studenti	11%	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	11%	>= 11%
F.4 - Migliorare la collocazione nel mondo del lavoro	F.4.O.2 – Incrementare il numero di iniziative di orientamento in uscita e placement dei laureati	Attivare convenzioni per i tirocini e stage Attivare iniziative di collaborazione con i settori del mondo del lavoro di riferimento	8%	Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) occupati a un anno dal titolo (tasso di occupazione – def. Istatt, 2018)	16.7%	>= 16.7%
R.2 - Potenziare il sistema di finanziamento e le infrastrutture di ricerca	R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto	13%	Frazione media di addetti che superano le soglie ASN (per associati, ordinari e commissari)	83%	>=83%
				Numero di progetti di ricerca finanziati su bandi competitivi	7	>=7
TM.2 - Incrementare i Servizi di Ricerca in Conto-Terzi	TM.2.O.1 - Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Conto-Terzi	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto	10%	Valore finanziario dei servizi in conto-terzi	€ 7.215,00 (2017)	€ 15.000,00 (valore medio triennio 2019-2021)
TM.3 - Potenziare la Formazione Continua	TM.3.O.1 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Formazione Continua	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto		Numero annuo di iniziative di Formazione Continua	0	1
TM.4 - Istituzionalizzare il Public Engagement	TM.4.O.2 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative di Public Engagement	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto		Numero annuo di iniziative di Public Engagement	5	7
			100%			

Gli obiettivi operativi assegnati al Direttore di: **2.3 - Dipartimento di Economia, Statistica e Finanza - DESF – Prof.ssa Maria DE PAOLA**

Prot. n. 24958 del 10/10/2019 – Neutralizzazione indicatore Numero di articoli su riviste inserite nella lista “VQR 2011-2014_GEV13”-associato all’obiettivo operativo R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo di attività di ricerca

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Prof.ssa Maria DE PAOLA						
OBIETTIVI GENERICI						
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore iniziale	Target
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l’uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nei documenti ufficiali (regolamento; modulistica) del Dipartimento, nella comunicazione istituzionale e negli atti amministrativi. Applicazione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genero-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	5%	SI/NO	NO	SI
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.9 Per settore ricerca: composizione di genere dei laboratori e gruppi di ricerca in un’ottica futura di elaborazione del bilancio sociale di Ateneo	Avviare processo di rilevazione dei dati di genere per componenti Organi, Laboratori, Commissioni e gruppi di ricerca.	5%	Rilevazione numerica composizione di genere	40%	>=40%
	S.1.O.8 Per tavoli relatori/trici e convegni: Composizione dei relatori/trici nel rispetto del SSD S.1.O.7 Commissioni concorsi: Composizione della commissione S.1.O.5 Organi di Governance (Giunta): Composizione dell’organo	1_ Revisione del Regolamento di Dipartimento nel rispetto della normativa antidiscriminatoria di genere e del codice di comportamento di Ateneo. 2_ Avviare monitoraggio sulle azioni intraprese dal Dipartimento in linea con obiettivi non discriminatori. 3_ Promuovere iniziative volte ad informare studenti, docenti e personale tecnico amministrativo su differenze di genere in ambito sociale e lavorativo.		SI/NO	NO	SI
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.4 Nominare entro il 31/12 delegata/te che avranno la responsabilità di promuovere il rispetto sul luogo di lavoro delle procedure a garanzia delle Pari	Avvio del processo per le pari opportunità e nomina, entro il 31/12/2019 del delegato/ta per le Pari Opportunità.	5%	SI/NO	NO	SI

	Opportunità (ambiti di regolamento del CUG)					
S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l’innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell’uso delle risorse	S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	1_ Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali agli utenti interni ed esterni tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi relativi agli acquisti di beni e servizi.	15%	%	0%	10%
		2_ Riorganizzazione e digitalizzazione dei processi relativi alla creazione e alla pubblicazione dei Decreti Direttoriali.		SI/NO	NO	SI
S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate	S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione	1_ Elenco e monitoraggio dei fornitori al fine di ottemperare alle misure e politiche anticorruzione e trasparenza	10%	SI/NO	NO	SI
		2_ Controllo casellario ANAC per le imprese fornitrici di beni e servizi				
		3_ Pubblicazione atti relativi a procedimenti amministrativi sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT)				
F.1 - Migliorare la regolarità degli studi	F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso	Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso anche grazie a attuazione del progetto Piano di Orientamento e Tutorato (POT) recentemente finanziato e al consolidamento del progetto Piano Lauree Scientifiche (PLS).		Riorganizzazione sito web		
	F.1.O.2 – Incrementare il numero di laureati in corso	Predisposizione di nuove brochure e materiale informativo. Riorganizzazione e realizzazione nuovo sito web per			NO	SI

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

		<p>offrire informazione sui Corsi di Studio e sulle attività del Dipartimento. Attuazione di iniziative per il recupero delle conoscenze in ingresso. Potenziamento delle attività di orientamento in itinere, di <i>mentoring</i> e di tutoraggio. Miglioramento della qualità della didattica attraverso l'utilizzo di metodologie innovative. Organizzazione di seminari/testimonianze, visite aziendali durante i corsi. Rafforzamento dell'attività di monitoraggio sulla carriera degli studenti, prevedendo incontri programmati con gli studenti ogni fine semestre e incontri programmati con le commissioni di dipartimento interessate (commissione didattica, commissione AQ e CPDS). Incrementare l'utilizzo di materiale didattico (slides; esercizi a casa; letture consigliate) in lingua inglese nei corsi di insegnamento</p>	<p>15%</p>	<p>Percentuale di iscritti entro la durata normale del corso con almeno 40 CFU nell'anno solare</p>	<p>53%</p>	<p>>= 53%</p>
				<p>Percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 cfu al 1° anno</p>	<p>40%</p>	<p>>=40%</p>
				<p>Numero di incontri di orientamento</p>	<p>45</p>	<p>>=45</p>
<p>F.3 - Rafforzare la dimensione internazionale della formazione</p>	<p>F.3.O.5 – Incrementare le esperienze internazionali dei propri studenti</p> <p>F.3.O.6 – Incrementare il numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio</p>	<p>Predisposizione di <i>Learning Agreement</i> per il riconoscimento del maggior numero di crediti da conseguire all'estero.</p> <p>Predisposizione di attività di tutoraggio per il supporto alla mobilità internazionale degli studenti.</p> <p>Predisposizione di linee guida di Dipartimento per la mobilità internazionale tese alla semplificazione delle procedure e a garantire uniformità tra i diversi corsi di laurea.</p> <p>Organizzazione di incontri periodici con studenti per fornire l'informazione su possibili canali di internazionalizzazione.</p> <p>Diffusione di informazione sui bandi in uscita per mobilità</p>	<p>5%</p>	<p>Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero</p>	<p>8%</p>	<p>>8%</p>
				<p>Uso di social network per diffondere informazioni su opportunità di mobilità internazionale</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

		<p>internazionale anche attraverso l'utilizzo di social network.</p> <p>Promozione della collaborazione con atenei esteri tramite la sottoscrizione di nuovi accordi di scambio internazionale e partecipazione attiva ai bandi emanati dalla Commissione Europea e altre Istituzioni per ottenere i finanziamenti aggiuntivi mirati a intensificare la mobilità internazionale.</p> <p>Promozione dei CdLM all'esterno dell'Ateneo, sia in ambito nazionale sia internazionale, tramite iniziative di pubblicità su piattaforme specifiche come FindAmaster e Inomics.</p>		Sottoscrizione di nuovi accordi di scambio internazionale	3	≥ 3
F.4 - Migliorare la collocazione nel mondo del lavoro	F.4.O.2 – Incrementare il numero di iniziative di orientamento in uscita e placement dei laureati	<p>Attivare convenzioni per i tirocini e stage.</p> <p>Attivare iniziative di collaborazione con i settori del mondo del lavoro di riferimento.</p> <p>Nominare Referente docente di Dipartimento per Orientamento in uscita.</p>	5%	Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) occupati a un anno dal titolo (tasso di occupazione – def. Istatt, 2018)	33.1%	$\geq 33.1\%$
		<p>Realizzare un'attività di <i>screening</i> e creare un catalogo delle imprese e organizzazioni operanti sul territorio. Rafforzare le consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni per la valutazione dei fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali.</p>		Referente di Dipartimento per Orientamento in uscita	NO	SI
R.2 - Migliorare la qualità della produzione scientifica	R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo di attività di ricerca	Intensificare l'attività seminariale interna ed esterna.	20%	Numero di seminari	10	≥ 16
		Avvio di un'azione di monitoraggio ad uso interno della produzione scientifica.		Monitoraggio attività di ricerca	NO	SI
		Favorire le collaborazioni con studiosi di riconosciuto prestigio internazionale attraverso esperienze di mobilità (in ingresso e in uscita), oltre che attività seminariali.		Numero <i>Visiting professors</i>	1	≥ 1

				<p>Numero di articoli su riviste inserite nella lista “VQR 2011-2014 GEV13”</p> <p>Numero di articoli su riviste inserite nella lista “VQR2011-2014 GEV13” e classificate come eccellenti (classe A); a ogni rivista è associata la valutazione migliore.</p>	<p>37</p> <p>5</p>	<p>>= 37</p> <p>>=5</p>
TM.4 - Istituzionalizzare il Public Engagement	TM.4.O.2 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative di Public Engagement	<p>Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto.</p> <p>Creare una sezione dedicata sul portale DESF.</p> <p>Promuovere più efficacemente gli eventi organizzati su canali istituzionali e non istituzionali anche attraverso l’uso di social network.</p>	15%	Numero annuo di iniziative di Public Engagement	8	>=13
			100%			

Gli obiettivi operativi assegnati al Direttore di: **2.5 - Dipartimento di Fisica - Prof. Vincenzo CARBONE**

Prot. n. 27623 del 30/10/2019 – Obiettivo operativo S.3.O.5 - Neutralizzazione azione 2.

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Prof. Vincenzo CARBONE						
OBIETTIVI GENERICI						
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore Iniziale	Target
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nella comunicazione istituzionale, nei documenti e negli atti amministrativi, negli eventi pubblici e nella quotidianità accademica: un linguaggio che veicoli i valori di equità, apertura e inclusione che ispirano il nostro Statuto.	10%	SI/NO	SI	SI
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.9 Per settore ricerca: composizione di genere dei laboratori e gruppi di ricerca in un'ottica futura di elaborazione del bilancio sociale di Ateneo	Avviare processo di rilevazione dei dati di genere per il settore ricerca, terza missione.	10%	Rilevazione numerica Composizione di genere	0%	30%
	S.1.O.8 Per tavoli relatori e convegni: Composizione dei relatori nel rispetto del SSD					
	S.1.O.7 Commissioni concorsi: Composizione della commissione					
	S.1.O.5 Organi di <i>Governance</i> (Giunta): Composizione dell'organo					
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.4 Nominare entro il 31/12 delegata/te che avranno la responsabilità di promuovere il rispetto sul luogo di lavoro delle procedure a garanzia delle Pari Opportunità (ambiti di regolamento del CUG)	Avvio del processo per le pari opportunità	10%	SI/NO	NO	SI

<p>S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l’innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell’uso delle risorse</p>	<p>S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi</p>	<p>1. Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali agli utenti interni tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi relativi agli acquisti in CONSIP</p> <p>2. Istituzione di una “carta dei Servizi” offerti dal Dipartimento</p>	<p>10%</p>	<p>SI/NO</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>
<p>S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate</p>	<p>S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione</p>	<p>Mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura, nel rispetto del PTPCT 2019.</p>	<p>9%</p>	<p>Monitoraggio Anticorruzione</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>F.1 - Migliorare la regolarità degli studi</p>	<p>F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso</p> <p>F.1.O.2 – Incrementare il numero di laureati in corso</p>	<p>Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso per gli studenti delle Scuole Medie Superiori</p>	<p>9%</p>	<p>Percentuale di iscritti entro la durata normale del corso con almeno 40 CFU nell’anno solare</p>	<p>30%</p>	<p>35%</p>
		<p>Disegno e sviluppo di attività specifiche di informazione e promozione dei Corsi di Studio</p>		<p>Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea</p>	<p>20%</p>	<p>25%</p>
		<p>Attuare iniziative per il recupero delle conoscenze in ingresso</p> <p>Potenziamento delle attività di orientamento in itinere, di mentoring e di tutoraggio</p>		<p>Servizi di supporto del personale tecnico amministrativo (SI/NO)</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>F.1 - Migliorare la regolarità degli studi</p>	<p>F.1.O.5 Rafforzare l'orientamento in ingresso anticipando ai primi anni della scuola di II grado le politiche di genere per facilitare la scelta dell’indirizzo di studi universitari</p>	<p>Implementazione delle attività di orientamento nelle scuole superiori di II grado per favorire la scelta dell’UNICAL come Università per continuare gli studi, e del corso di studi (Test di autovalutazione, percorsi di orientamento)</p>	<p>9%</p>	<p>Numero di incontri di orientamento al 31/12/2019</p>	<p>2</p>	<p>5</p>
				<p>% di studenti che esprimono giudizio positivo sulle attività di orientamento in ingresso</p>	<p>0%</p>	<p>40%</p>
				<p>Servizi di supporto del personale tecnico</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>

				amministrativo SI/NO		
F.3 - Rafforzare la dimensione internazionale della formazione	F.3.O.5 – Incrementare le esperienze internazionali dei propri studenti	Predisposizione di Learning Agreement per il riconoscimento del maggior numero di crediti da conseguire all'estero	8%	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	12%	12%
	F.3.O.6 – Incrementare il numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio	Predisposizione di attività di tutoraggio per il supporto alla mobilità internazionale degli studenti		Supporto del personale tecnico amministrativo alle attività di internazionalizzazione (SI/NO)	SI	SI
F.4 - Migliorare la collocazione nel mondo del lavoro	F.4.O.2 – Incrementare il numero di iniziative di orientamento in uscita e placement dei laureati	Attivare convenzioni per i tirocini e stage	8%	Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) occupati a un anno dal titolo (tasso di occupazione – def. Istatt, 2018)	10%	10%
		Attivare iniziative di collaborazione con i settori del mondo del lavoro di riferimento		Supporto del personale tecnico amministrativo alle attività di placement (SI/NO)	NO	SI
R.2 - Potenziare il sistema di finanziamento e le infrastrutture di ricerca	R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto	9%	Frazione media di addetti che superano le soglie ASN (per associati, ordinari e commissari)	40%	50%
				Numero di progetti di ricerca finanziati su bandi competitivi	1	1
				Supporto del personale tecnico amministrativo alle attività di gestione e rendicontazione dei progetti	SI	SI

				di ricerca		
TM.3 - Potenziare la Formazione Continua TM.4 - Istituzionalizzare il Public Engagement	TM.3.O.1 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Formazione Continua TM.4.O.2 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Conto-Terzi, Formazione Continua, Public Engagement	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto	9%	Numero annuo di iniziative di Formazione Continua	0	1
				Numero annuo di iniziative di Public Engagement	3	4
				Supporto del personale tecnico amministrativo alle attività di gestione per la formazione continua (SI/NO)	NO	SI
				Supporto del personale tecnico amministrativo alle attività di gestione e rendicontazione per la Terza Missione (SI/NO)	NO	SI
			100%			

Gli obiettivi operativi assegnati al Direttore di: **2.6 - Dipartimento di Ingegneria Civile - DINCI - Prof. Roberto GAUDIO**

Prot. n. 24977 del 10/10/2019 – Rimodulazione target associato agli obiettivi operativi F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso/ F.1.O.2 – Incrementare il numero di laureati in corso/ F.3.O.5 – Incrementare le esperienze internazionali dei propri studenti/ F.3.O.6 – Incrementare il numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio/ F.4.O.2 – Incrementare il numero di iniziative di orientamento in uscita e placement dei laureati

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Prof. Roberto GAUDIO						
OBIETTIVI GENERICI						
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore iniziale	Target
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 - Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nei documenti ufficiali (regolamento; modulistica) del Dipartimento nella comunicazione istituzionale, anche on line, nei documenti e negli atti amministrativi. Applicazione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genero-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	5%	SI/NO	NO	SI
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	Per settore ricerca: composizione di genere dei laboratori e gruppi di ricerca in un'ottica futura di elaborazione del bilancio sociale di Ateneo	Avviare processo di rilevazione dei dati di genere del Dipartimento (settore ricerca, terza missione, didattica, amministrazione) secondo le linee guida CRUI sul bilancio di genere.	5%	SI/NO	NO	SI
	S.1.O.8- Per tavoli relatori e convegni: Composizione dei relatori nel rispetto del SSD	Nomina di un Delegato per il Dipartimento alle pari opportunità e alla diversità che si occupi del rispetto della normativa antidiscriminatoria di genere e del codice di comportamento di Ateneo. Con particolare riferimento all'equilibrio di genere nella rappresentatività degli organi collegiali (e alle attività istituzionali).		Nomina delegato	NO	SI
	S.1.O. 7- Commissioni concorsi: Composizione della commissione					
	S.1.O. 5 - Organi di <i>Governance</i> (Giunta): Composizione dell'organo	Promuovere iniziative volte alla sensibilizzazione del personale tecnico e docenti, oltre che degli studenti, sui temi delle differenze/discriminazioni, sull'uso del linguaggio non sessista/hatespeech. Nonché iniziative		n. di iniziative	0	1

		dirette ad aumentare l’appeal dei corsi di studio in termini di genere e di riequilibrio tra i generi.				
S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l’innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell’uso delle risorse	S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	1. Dematerializzazione del processo di richiesta autorizzazione missioni e delle richieste di rimborso da parte di docenti, dottorandi, tirocinanti e relatori di seminari e convegni. 2. Dematerializzazione dei processi di liquidazione dei corrispettivi per gli incarichi di Esercitori e Tutor	20%	Aggiornamento della modulistica on-line sul sito del dipartimento e predisposizione di modelli editabili con possibilità di firma digitale	NO	SI
					NO	SI
S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate	S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione	1. Favorire la partecipazione ad iniziative di formazione per i dipendenti in materia di controllo di gestione, anticorruzione, ciclo delle performance, informatica, lingue, codice degli appalti. 2. Elenco e monitoraggio dei fornitori al fine di ottemperare alle misure e politiche anticorruzione e trasparenza	20%	n. di corsi di formazione organizzati	0	Almeno 1
				Predisporre elenco	NO	SI
F.1 - Migliorare la regolarità degli studi	F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso	Disegno e sviluppo di attività specifiche di informazione e promozione dei Corsi di Studio, predisposizione di brochure e video promozionali che veicolano la specificità dei saperi e delle metodiche del Dipartimento.	15%	n. di immatricolati rispetto agli anni precedenti	196	≥196
	F.1.O.2 – Incrementare il numero	Potenziamento delle attività di orientamento in itinere, di <i>mentoringe</i> di tutoraggio (che si avvarrà di specifiche		Percentuali di iscritti		>=160

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

	di laureati in corso	figure, selezionate attraverso bando pubblico, tra studenti e studentesse delle lauree magistrali e/o dottor/esse di ricerca		entro la durata normale del corso con almeno 40 CFU nell'anno solare	34,4%	$\geq 34,4\%$ $\geq 20\%$
F.3 - Rafforzare la dimensione internazionale della formazione	F.3.O.5 – Incrementare le esperienze internazionali dei propri studenti F.3.O.6 – Incrementare il numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio	Predisposizione di Learning Agreement per il riconoscimento del maggior numero di crediti da conseguire all'estero Predisposizione di attività di tutoraggio per il supporto alla mobilità internazionale degli studenti	5%	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	14,2%	$\geq 14,2\%$ $\geq 10\%$
F.4 - Migliorare la collocazione nel mondo del lavoro	F.4.O.2 – Incrementare il numero di iniziative di orientamento in uscita e placement dei laureati	Attivare convenzioni per i tirocini e stage Attivare iniziative di collaborazione con i settori del mondo del lavoro di riferimento	5%	n. tirocini n. iniziative esterne (comitato di indirizzo)	67 1	≥ 70 ≥ 50 ≥ 1
R.2 - Potenziare il sistema di finanziamento e le infrastrutture di ricerca	R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto	10%	Approvazione organigramma	NO	SI
		Compilazione e pubblicazione online di un database anagrafico delle attività di ricerca del personale del dipartimento.		NO/SI	NO	SI
		Avvio di un'azione di monitoraggio ad uso interno della produzione scientifica del personale del dipartimento, inclusi indicatori soglia ASN/ANVUR.		NO/SI	NO	SI
		Avvio dell'azione di monitoraggio ad uso interno dello stato di avanzamento di bandi, <i>proposale</i> progetti di ricerca.		NO/SI	NO	SI

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

TM.2 - Incrementare i Servizi di Ricerca in Conto-Terzi	TM.2.O.1 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Conto-Terzi.	Attivazione di convenzioni con enti pubblici o privati. Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Conto-Terzi. In particolare, i laboratori esistenti al fine di offrire al territorio servizi innovativi e diversificati	15%	Numero di convenzioni sottoscritte con enti o aziende pubblici/privati per servizi di ricerca applicata (Conto Terzi) e valore finanziario delle prestazioni	NO	SI
TM.3 - Potenziare la Formazione Continua	TM.3.O.1 - Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Formazione Continua	Finanziamento e supporto all'organizzazione di eventi per la formazione continua. Favorire l'istituzione di master, corsi di formazione e/o perfezionamento per la formazione continua Favorire la diffusione dei risultati della ricerca mediante l'organizzazione di eventi sul territorio e nelle scuole		Numero di eventi per la formazione continua	3	≥3
TM.4 - Istituzionalizzare il Public Engagement	TM.4.O.2 - Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Public Engagement	Finanziamento e supporto all'organizzazione di attività di coinvolgimento della cittadinanza e di un pubblico di non specialisti su temi di interesse del Dipartimento: convegni, dibattiti, tavole rotonde, policy-making, progetti e iniziative con il mondo della scuola. Predisposizione strumenti per il monitoraggio per le attività di Public Engagement		Numero di iniziative di Public Engagement	3	4
			100%			

Gli obiettivi operativi assegnati al **Direttore di: 2.8 - Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Energetica e Gestionale – DIMEG - Prof. Leonardo PAGNOTTA**

Prot. n. 25556 del 15/10/2019 – Rimodulazione valore iniziale e target associato agli obiettivi operativi F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso/ F.3.O.5 – Incrementare le esperienze internazionali dei propri studenti/ F.3.O.6 – Incrementare il numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio/ R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca/ TM.2.O.1 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Conto-Terzi

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Prof. Leonardo PAGNOTTA						
OBIETTIVI GENERICI						
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore iniziale	Target
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nella comunicazione istituzionale, nei documenti e negli atti amministrativi, negli eventi pubblici e nella quotidianità accademica: un linguaggio che veicoli i valori di equità, apertura e inclusione che ispirano il nostro Statuto. Adozione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genere-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	2,5%	SI/NO	NO	SI
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.9 Per settore ricerca: composizione di genere dei laboratori e gruppi di ricerca in un'ottica futura di elaborazione del bilancio sociale di Ateneo	Avviare processo di rilevazione dei dati di genere del Dipartimento (settore ricerca, terza missione, didattica, amministrazione).	2,5%	Rilevazione numerica Composizione di genere pari al 14% target 14%	0%	14%
	S.1.O.8 Per tavoli relatori e convegni: Composizione dei relatori nel rispetto del SSD					
	S.1.O.7 Commissioni concorsi: Composizione della commissione					
	S.1.O.5 Organi di <i>Governance</i> (Giunta): Composizione dell'organo					

F.1 - Migliorare la regolarità degli studi S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	F.1.O.5/S.1.O.3 Rafforzare l'orientamento in ingresso anticipando ai primi anni della scuola di II grado le politiche di genere per facilitare la scelta dell'indirizzo di studi universitari	Implementazione delle attività di orientamento nelle scuole superiori di II grado per favorire la scelta dell'UNICAL, come Università per continuare gli studi, e del corso di studi (Test di autovalutazione, percorsi di orientamento)	2,5%	Numero di incontri di orientamento al 31/12/2019	0	1
				% di studenti che esprimono giudizio positivo sulle attività di orientamento in ingresso	0	50%
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.4 Nominare entro il 31/12 delegata/te che avranno la responsabilità di promuovere il rispetto sul luogo di lavoro delle procedure a garanzia delle Pari Opportunità (ambiti di regolamento del CUG)	Avvio del processo per le pari opportunità	7,5%	SI/NO	NO	SI
S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l'innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell'uso delle risorse	S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali agli utenti interni ed esterni tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi (individuazione di almeno 1 processo)	10%	Numero di Processi attivati	1	>= 1
S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate	S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione	Mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura, nel rispetto del PTPCT 2019. Obiettivo comune a tutte le strutture e necessario per completare l'Allegato 1 - mappatura processi - del PTPCT	10%	Monitoraggio Anticorruzione	100%	100%
F.1 - Migliorare la regolarità degli studi	F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso F.1.O.2 – Incrementare il numero di laureati in corso	Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso per gli studenti delle Scuole Medie Superiori Disegno e sviluppo di attività specifiche di informazione e promozione dei Corsi di Studio Attuare iniziative per il recupero delle conoscenze in ingresso Potenziamento delle attività di orientamento in itinere, di	30%	Percentuale di iscritti entro la durata normale del corso con almeno 40 CFU nell'anno solare	49%	>=49%
				43%	>=43%	

		mentoring e di tutoraggio		Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea	18%	>= 18%
F.3 - Rafforzare la dimensione internazionale della formazione	F.3.O.5 – Incrementare le esperienze internazionali dei propri studenti	Predisposizione di Learning Agreement per il riconoscimento del maggior numero di crediti da conseguire all'estero	15%	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero	11%	>=11%
	F.3.O.6 – Incrementare il numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio	Predisposizione di attività di tutoraggio per il supporto alla mobilità internazionale degli studenti			10%	>=10%
F.4 - Migliorare la collocazione nel mondo del lavoro	F.4.O.2 – Incrementare il numero di iniziative di orientamento in uscita e placement dei laureati	Attivare convenzioni per i tirocini e stage Attivare iniziative di collaborazione con i settori del mondo del lavoro di riferimento	5%	Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) occupati a un anno dal titolo (tasso di occupazione – def. Istatt, 2018)	39.9%	>= 39.9%
R.2 - Potenziare il sistema di finanziamento e le infrastrutture di ricerca	R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto	10%	Frazione media di addetti che superano le soglie ASN (per associati, ordinari e commissari)	84%	>=84%
				Numero di progetti di ricerca finanziati su bandi competitivi (Nota: valore iniziale - dato al 2018 – e target da inserire da parte del Dipartimento)	74%	>=74%
					5	>= 5

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

TM.2 - Incrementare i Servizi di Ricerca in Conto-Terzi	TM.2.O.1 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Conto-Terzi	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto	5%	Valore finanziario dei servizi in conto-terzi	€ 400.000,00 € 150.000,00	€ 400.000,00 € 150.000,00
TM.3 - Potenziare la Formazione Continua	TM.3.O.1 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Formazione continua			Numero annuo di iniziative di Formazione Continua	0	1
TM.4 - Istituzionalizzare il Public Engagement	TM.4.O.1 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Public Engagement			Numero annuo di iniziative di Public Engagement	3	3
			100%			

Gli obiettivi operativi assegnati al **Direttore di: 2.9 - Dipartimento di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e Ingegneria Chimica - DIATIC - Prof. Giuseppe MENDICINO**

Prot. n. 24967 del 10/10/2019 – Neutralizzazione indicatore TM.3.O.1 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Formazione Continua

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Prof. Giuseppe MENDICINO						
OBIETTIVI GENERICI						
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore iniziale	Target
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nella comunicazione istituzionale, nei documenti e negli atti amministrativi, negli eventi pubblici e nella quotidianità accademica: un linguaggio che veicoli i valori di equità, apertura e inclusione che ispirano il nostro Statuto. Adozione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genere-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	5%	SI/NO	NO	SI
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.9 Per settore ricerca: composizione di genere dei laboratori e gruppi di ricerca in un'ottica futura di elaborazione del bilancio sociale di Ateneo S.1.O.8 Per tavoli relatori e convegni: Composizione dei relatori nel rispetto del SSD S.1.O.7 Commissioni concorsi: Composizione della commissione S.1.O.5 Organi di <i>Governance</i> (Giunta): Composizione dell'organo	Avviare processo di rilevazione dei dati di genere del Dipartimento (settore ricerca, terza missione, didattica, amministrazione). Nota. Per i dipartimenti e per i SSD dove non c'è la presenza di figure specifiche femminili, l'obiettivo può essere ridotto nel target o adeguato di conseguenza.	5%	Rilevazione numerica Composizione di genere pari al 40% target 40%	0%	40%

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

<p>S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione</p>	<p>S.1.O.4 Nominare entro il 31/12 delegata/te che avranno la responsabilità di promuovere il rispetto sul luogo di lavoro delle procedure a garanzia delle Pari Opportunità (ambiti di regolamento del CUG)</p>	<p>Avvio del processo per le pari opportunità</p>	<p>5%</p>	<p>SI/NO</p>		
<p>S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l'innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell'uso delle risorse</p>	<p>S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi</p>	<p>Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali agli utenti interni ed esterni tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi (individuazione di almeno 1 processo)</p>	<p>10%</p>	<p>Riduzione dei tempi e dei costi nell'erogazione del servizio</p>		
<p>S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate</p>	<p>S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione</p>	<p>Mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura, nel rispetto del PTPCT 2019. Obiettivo comune a tutte le strutture e necessario per completare l'Allegato 1 - mappatura processi - del PTPCT</p>	<p>10%</p>	<p>Monitoraggio Anticorruzione</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p>F.1 - Migliorare la regolarità degli studi</p>	<p>F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso</p>	<p>Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso per gli studenti delle Scuole Medie Superiori Disegno e sviluppo di attività specifiche di informazione e promozione dei Corsi di Studio Attuare iniziative per il recupero delle conoscenze in ingresso Potenziamento delle attività di orientamento in itinere, di mentoring e di tutoraggio</p>	<p>20%</p>	<p>Percentuale di iscritti entro la durata normale del corso con almeno 40 CFU nell'anno solare</p>	<p>43%</p>	<p>>= 43%</p>
	<p>F.1.O.2 – Incrementare il numero di laureati in corso</p>			<p>Percentuale di immatricolati (L, LM, LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nella stessa classe di laurea</p>	<p>3%</p>	<p>>= 3%</p>
<p>F.3 - Rafforzare la dimensione internazionale della formazione</p>	<p>F.3.O.5 – Incrementare le esperienze internazionali dei propri studenti F.3.O.6 – Incrementare il numero di studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio</p>	<p>Predisposizione di Learning Agreement per il riconoscimento del maggior numero di crediti da conseguire all'estero Predisposizione di attività di tutoraggio per il supporto alla mobilità internazionale degli studenti</p>	<p>15%</p>	<p>Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero</p>	<p>0%</p>	<p>>= 0%</p>

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

<p>F.4 - Migliorare la collocazione nel mondo del lavoro</p>	<p>F.4.O.2 – Incrementare il numero di iniziative di orientamento in uscita e placement dei laureati</p>	<p>Attivare convenzioni per i tirocini e stage Attivare iniziative di collaborazione con i settori del mondo del lavoro di riferimento</p>	<p>10%</p>	<p>Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) occupati a un anno dal titolo (tasso di occupazione – def. Istatt, 2018)</p>	<p>30.8%</p>	<p>>= 30.8%</p>
<p>R.2 - Potenziare il sistema di finanziamento e le infrastrutture di ricerca</p>	<p>R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca</p>	<p>Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto</p>	<p>10%</p>	<p>Frazione media di addetti che superano le soglie ASN (per associati, ordinari e commissari)</p>	<p>78%</p>	<p>>= 78%</p>
<p>TM.2 - Incrementare i Servizi di Ricerca in Conto-Terzi TM.3 - Potenziare la Formazione Continua TM.4 - Istituzionalizzare il Public Engagement</p>	<p>TM.2.O.1 - Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Conto-Terzi TM.3.O.1 - Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Formazione Continua TM.4.O.2 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Public Engagement</p>	<p>Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto</p>	<p>10%</p>	<p>Valore finanziario dei servizi in conto-terzi Numero annuo di iniziative di Formazione Continua Numero annuo di iniziative di Public Engagement</p>	<p>€ 114K 6 3</p>	<p>€ 117K 6 4</p>
			<p>100%</p>			

Gli obiettivi operativi assegnati al Direttore di: **2.13 - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali DiSPeS - Prof. Francesco RANIOLO**

Prot. n. 24971 del 15/10/2019 – Rimodulazione indicatore associato all’obiettivo operativo F.4.O.2 – Incrementare il numero di iniziative di orientamento in uscita e placement dei laureati

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Prof. Francesco RANIOLO						
OBIETTIVI GENERICI						
Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore Iniziale	Target
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l’uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nei documenti ufficiali (regolamento; modulistica) del Dipartimento nella comunicazione istituzionale, anche on line, nei documenti e negli atti amministrativi. Applicazione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genero-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	5%	SI/NO	NO	SI
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.9 Per settore ricerca: composizione di genere dei laboratori e gruppi di ricerca in un’ottica futura di elaborazione del bilancio sociale di Ateneo	Avviare processo di rilevazione dei dati di genere del Dipartimento (settore ricerca, terza missione, didattica, amministrazione) secondo le linee guida CRUI sul bilancio di genere. Avviare monitoraggio sulle azioni intraprese dal Dipartimento in linea con obiettivi non discriminatori.	5%	SI/NO	NO	SI
	S.1.O.8 Per tavoli relatori e convegni: Composizione dei relatori nel rispetto del SSD	Adeguamento del Regolamento di Dipartimento alla normativa antidiscriminatoria di genere e al rispetto del codice di comportamento di Ateneo. Con particolare riferimento all’equilibrio di genere nella rappresentatività degli organi collegiali (e alle attività istituzionali), definizione di una delega alle pari opportunità e alla diversità.		Approvazione bozza riforma Regolamento. Nomina delegato	NO	SI
	S.1.O.7 Commissioni concorsi: Composizione della commissione	Avviare processo di formulazione del bilancio di genere (report di genere e analisi di genere del bilancio consuntivo) del Dipartimento.		Elaborazione di un documento sperimentale di bilancio di genere	NO	SI
	S.1.O.5 Organi di <i>Governance</i> (Giunta): Composizione dell’organo	Promuovere iniziative volte alla sensibilizzazione del personale tecnico e docenti, oltreché degli studenti, sui temi delle differenze/discriminazioni, sull’uso del linguaggio non sessista/ <i>hate speech</i> . Nonché iniziative dirette ad aumentare l’appeal dei corsi di studio in termini di genere e di riequilibrio tra i generi.		n. di iniziative	0	1

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l’innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell’uso delle risorse	S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	<p>1. Dematerializzazione del processo di richiesta autorizzazione missioni e delle richieste di rimborso da parte di docenti, dottorandi, tirocinanti e relatori di seminari e convegni.</p> <p>2. Dematerializzazione dei processi di liquidazione dei corrispettivi per gli incarichi di Esercitori e Tutor</p> <p>3. Creazione di un “cassetto contabile” del docente per le informazioni sui saldi contabili dei progetti e sui movimenti analitici relativi a ricavi e costi.</p>	20%	1. Realizzazione della procedura telematica	NO	SI
				2. Realizzazione della procedura telematica	NO	SI
S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate	S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione	<p>1. Organizzare iniziative di formazione in <i>house</i> per i dipendenti in materia di controllo di gestione, anticorruzione, ciclo delle performance, informatica, lingue, codice degli appalti.</p> <p>2. Elenco e monitoraggio dei fornitori al fine di di ottemperare alle misure e politiche anticorruzione e trasparenza</p> <p>3. Carta dei servizi (vedi TM.A.1)</p>	20%	3. Realizzazione “Cassetto contabile digitale”	NO	SI
				n. di corsi di formazione organizzati	0	Almeno 1
				Predisporre elenco	NO	SI
F.1 - Migliorare la regolarità degli studi	<p>F.1.O.1 – Incrementare il numero di studenti regolarmente in corso</p> <p>F.1.O.2 – Incrementare il numero di laureati in corso</p>	<p>Disegno e sviluppo di attività specifiche di informazione e promozione dei Corsi di Studio, predisposizione di brochure e video promozionali che veicolano la specificità dei saperi e delle metodiche del Dipartimento.</p> <p>Potenziamento delle attività di orientamento in itinere, di <i>mentoring</i> e di tutoraggio (che si avvarrà di specifiche figure, selezionate attraverso bando pubblico, tra studenti e studentesse delle lauree magistrali e/o dottori/esse di ricerca)</p>	15%	n. di immatricolati rispetto agli anni precedenti	82.5% dei posti messi a bando	≥82.5% dei posti messi a bando
				Percentuali di iscritti entro la durata normale del corso con almeno 40 CFU nell’anno solare	57%	≥57%
F.3 - Rafforzare la dimensione internazionale della formazione	<p>F.3.O.5 – Incrementare le esperienze internazionali dei propri studenti</p> <p>F.3.O.6 – Incrementare il numero di</p>	<p>Predisposizione di Learning Agreement per il riconoscimento del maggior numero di crediti da conseguire all’estero</p> <p>Predisposizione di attività di tutoraggio per il supporto alla</p>	5%	Percentuale di laureati (L, LM e LMCU) entro la durata normale dei corsi che hanno	6%	≥ 6%

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

	studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio	mobilità internazionale degli studenti		acquisito almeno 12 CFU all'estero		
F.4 - Migliorare la collocazione nel mondo del lavoro	F.4.O.2 – Incrementare il numero di iniziative di orientamento in uscita e placement dei laureati	Attivare convenzioni per i tirocini e stage	5%	n. tirocini (mantenimento) n. convezioni attivate nel 2018	47	≥47
		Attivare iniziative di collaborazione con i settori del mondo del lavoro di riferimento		n. iniziative di collaborazione con i settori del mondo del lavoro di riferimento n. iniziative esterne (comitato di indirizzo/incontri con stakeholder)	4	≥4
R.2 - Potenziare il sistema di finanziamento e le infrastrutture di ricerca	R.2.O.3 – Potenziare i servizi di supporto allo sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca	Definire struttura organizzativa, articolazione dei processi e allocazione delle risorse per le attività di supporto	10%	Approvazione organigramma	NO	SI
		Compilazione e pubblicazione online di un database anagrafico delle attività di ricerca del personale del dipartimento.		NO/SI	NO	SI
		Avvio di un'azione di monitoraggio ad uso interno della produzione scientifica del personale del dipartimento, inclusi indicatori Valore Iniziale ASN/ANVUR.		NO/SI	NO	SI
		Avvio dell'azione di monitoraggio ad uso interno dello stato di avanzamento di bandi, <i>proposal</i> e progetti di ricerca.		NO/SI	NO	SI
TM.2 - Incrementare i Servizi di Ricerca in Conto-Terzi	TM.2.O.1– Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Conto-Terzi	Elaborazione Carta dei Servizi, con particolare riferimento ai Laboratori Multimediale e Cati		Predisposizione documenti preparatori alla redazione della Carta/Regolamento (schema di convenzione)	NO	SI

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

<p>TM.3 - Potenziare la Formazione Continua</p>	<p>TM.3.O.1– Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Formazione Continua</p>	<p>Rinnovamento e attivazione delle convenzioni con enti pubblici o privati, anche presso la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche.</p> <p>Finanziamento e supporto all’organizzazione di attività di coinvolgimento della cittadinanza e di un pubblico di non specialisti su temi di interesse del Dipartimento: convegni, dibattiti, tavole rotonde, policy-making, progetti e iniziative con il mondo della scuola.</p>	<p>15%</p>	<p>N. di iniziative di formazione continua (con ordini professionale o altro</p>	<p>3</p>	<p>≥3</p>
<p>TM.4 - Istituzionalizzare il Public Engagement</p>	<p>TM.4.O.2 – Potenziare i servizi di supporto per le iniziative Public Engagement</p>	<p>Predisposizione strumenti per il monitoraggio per le attività di Public Engagement</p>		<p>N. di iniziative di Public Engagement</p>	<p>3</p>	<p>4</p>
				<p>Predisposizione strumenti</p>	<p>NO</p>	<p>SI</p>
			<p>100%</p>			

Gli obiettivi operativi assegnati al **Direttore di: 3.1 - Centro Residenziale - Dott. Fulvio SCARPELLI**

NP n. 61042019 del 04/10/2019 – Rimodulazione indicatore e target - associato all'obiettivo operativo F S.3.O.3 Maggiore efficacia dei servizi resi all'utenza interna ed esterna

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Dott. Fulvio SCARPELLI

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore iniziale	Target
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.7 Commissioni: garantire pari opportunità nella composizione delle commissioni	Avvio del processo di rilevazione dei dati di genere nel nostro Ateneo. Gli uffici devono mettere in campo delle azioni al fine di garantire la parità di genere nella composizione delle commissioni (nel rispetto della tipologia di commissioni costituite dalla struttura, es. concorso, gare, gruppi di lavoro, etc)	5%	Rilevazione numerica della composizione di genere all'interno delle commissioni costituite a cura della struttura al 100% pari ad almeno il 40%	0%	40%
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nella comunicazione istituzionale, nei documenti e negli atti amministrativi, negli eventi pubblici e nella quotidianità accademica: un linguaggio che veicoli i valori di equità, apertura e inclusione che ispirano il nostro Statuto. Adozione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genere-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	5%	SI/NO	NO	SI
S.2 – Promuovere la sostenibilità ambientale	S.2.O.2 Scheda tecnica sullo stato di funzionalità degli impianti per programmare gli interventi di manutenzione da inviare entro il 31/12/2019	Rilevazione annuale dei dati per programmare gli interventi di manutenzione e favorire il risparmio energetico	10%	% di dati relativi ai costi per: acqua, energia elettrica, gas metano, riscaldamento.	50 %	75 %
	S.2.O.1 Garantire la sostenibilità ambientale	Presentare una proposta sulla gestione sostenibile dei rifiuti del Centro Residenziale (es. Trattamento per la riduzione plastica mono-uso, Rifiuti speciali/radioattivi)	10%	Presentazione di almeno 1 proposta al 100%	1	1
R.4 - Migliorare la qualità scientifica dei Dottorati di Ricerca	R.4.O.2 Definire criteri e attuare azioni per incentivare il miglioramento della	Individuazione di alloggi e servizi da destinare ai dottorandi di nazionalità straniera	5%	Numero di camere di foresteria riservate al dottorato di nazionalità	1	5

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

	produttività scientifica			straniera		
S.3 - Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l’informatizzazione e la razionalizzazione nell’uso delle risorse	S.3.O.3 Maggiore efficacia dei servizi resi all’utenza interna ed esterna	Mantenimento iniziativa per favorire l'aggregazione degli studenti negli spazi di proprietà dell'Ateneo: Festival dei Popoli.	10%	Numero di iniziative annuali programmate	1	1
		Migliorare il servizio di accoglienza e di supporto a favore di studenti e docenti stranieri e altro personale impegnato sulla didattica o ricerca che visita il Nostro Ateneo	5%	Presentazione annuale di proposte agli organi collegiali	0	1
		Contributi per studenti particolarmente bisognosi	5%	Presentazione bozza di regolamento al 100%	NO	SI
		Individuazione di un processo/progetto che riduca i costi di gestione o migliori i tempi del processo	10%	N° operazioni gestite completamente in modalità digitale su N° operazioni complessive gestite per le fasi di check-in e check-out a.a. 2019/2020	0 %	40%
				N. di contratti gestiti completamente in modalità digitale/ N. di contratti complessivamente gestiti nella fase di assegnazione dei posti alloggio agli studenti per l’a.a. 2019/2020		90%

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

		Servizio alloggi studenti. Riduzione dei tempi grazie alla informatizzazione e alla presentazione e gestione on line delle richieste di posto alloggio.	15%	N. di giorni intercorrenti dal decreto di approvazione delle graduatorie definitive idonei anni successivi a.a. 2019/2020 all'assegnazione dell'alloggio	18	9
S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l'innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell'uso delle risorse	S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Ottimizzazione e ampliamento dei servizi digitali agli utenti interni ed esterni tramite la riorganizzazione e la digitalizzazione dei processi (concorso Borse di Studio e Servizi, Servizio Mensa, Servizio Alloggio a Pagamento, contributo di Mobilità Internazionale, Ricorsi Avverso le Graduatorie Provvisorie, rilascio del posto alloggio, Prolungamento servizio alloggio e mensa nei periodi di festività - Studenti Internazionali, Trasferimento/Scambio posto alloggio, Segnalazione gusti/necessità interventi manutentivi, fascicolo digitale studente, invio comunicati addebiti per recupero borse e servizi)	15%	Numero servizi digitali su numero complessivo servizi erogati agli studenti	50 %	75 %
S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate	S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione	Mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura, nel rispetto del PTPCT 2019. Obiettivo comune a tutte le strutture e necessario per completare l'Allegato 1 - mappatura processi - del PTPCT	5%	Monitoraggio Anticorruzione	100%	100%
			100			

Gli obiettivi operativi assegnati al Responsabile di: **4.4 - Ufficio per l'Automazione delle Biblioteche - Dott. Frank Joseph ROGANI**

Prot. n. 22641 del 04/10/2019 – Rimodulazione azione associata all'obiettivo operativo S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi

- gli obiettivi operativi, con indicazione dell'obiettivo strategico a cui si collega, il peso dell'obiettivo operativo, l'indicatore, il Valore iniziale e il target.

Responsabile valutazione e misurazione della performance organizzativa: Dott. Joseph Frank ROGANI

Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo	Azione	Peso	Indicatore	Valore iniziale	Target
S.1 – Promuovere le pari opportunità nella cultura, nelle pratiche istituzionali, nella ricerca e terza missione	S.1.O.1 Adozione di un linguaggio amministrativo e istituzionale attento alle differenze di genere	Promuovere l'uso di un linguaggio non discriminatorio e attento alle differenze di genere nella comunicazione istituzionale, nei documenti e negli atti amministrativi, negli eventi pubblici e nella quotidianità accademica: un linguaggio che veicoli i valori di equità, apertura e inclusione che ispirano il nostro Statuto. Adozione linee guida MIUR: https://www.miur.gov.it/-/linee-guida-per-l-uso-del-genere-nel-linguaggio-amministrativo-del-miur	15%	SI/NO	NO	SI
S.3 – Garantire nel tempo la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi attraverso l'innovazione dei processi, la digitalizzazione e la razionalizzazione nell'uso delle risorse	S.3.O.5 Migliorare e dematerializzare la gestione dei processi amministrativi	Sviluppo della <i>Biblioteca Digitale</i> dell'Università della Calabria. Promozione e diffusione dell'uso di <i>UnicalSearch</i> e di tutte le sue nuove funzionalità integrate, come interfaccia unica di ricerca globale.	10%	% di Customer Satisfaction	58%	60%
		Portale delle Biblioteche. Nuovo progetto di <i>Restyling</i> e <i>Reengineering</i> del Portale delle Biblioteche. Aggiornamento software DSpace dell'Archivio Istituzionale. Assegnazione dei DOI alle tesi di dottorato depositate nel 2019.	20%	% di realizzazione del progetto	90%	100%

Obiettivi di misurazione e valutazione della performance organizzativa delle strutture – anno 2019

		Helpdesk e Social Media. Implementare il nuovo canale di comunicazione <i>Facebook</i> , insieme alla progettazione di un nuovo canale <i>YouTube</i> .	15%	% di implementazione dei contributi sulle pagine social	100%	100%
S.4 – Potenziare la struttura organizzativa di Ateneo con figure professionali adeguate e altamente specializzate	S.4.O.4 Sviluppo delle attività di supporto alla formazione continua	Attività di formazione al personale delle biblioteche e/o all'utenza.	15%	N. ore di formazione	9	12
	S.4.O.2 Protezione dei dati	Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR). Redazione dell'Informativa in relazione ai dati raccolti e relativo trattamento per consentire la fruizione dei servizi da esso erogati.	15%	SI/NO	NO	SI
	S.4.O.1 Monitoraggio annuale delle misure di prevenzione della corruzione	Mappatura dei processi ed analisi dei rischi per ogni struttura, nel rispetto del PTPCT 2019. Obiettivo comune a tutte le strutture e necessario per completare l'Allegato 1 - mappatura processi - del PTPCT	10%	Monitoraggio Anticorruzione	100%	100%
			100%			