

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e connettere il Parco a sistemi di sviluppo industriale ad alta tecnologia all'interno del Sistema ARGO			
	OUTCOME: Parco con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore			
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca			
	AZIONI:			
	<ul style="list-style-type: none"> • la focalizzazione su settori tecnologici prioritari (Life Science, Materiali, ICT ed Energia e Mobilità Sostenibile); 			
	<ul style="list-style-type: none"> • la qualificazione e standardizzazione di servizi ad alto valore aggiunto, incluso l'ampliamento di spazi; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • l'attrazione di Aziende ed Enti di Ricerca leader ; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • all'interno del sistema ARGO l'asset Industrial Innovation Harbour, sviluppato in collaborazione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, che consentirà l'insediamento di aziende ad alta tecnologia nella zona industriale del Porto di Trieste, sfruttando le infrastrutture logistiche e in collaborazione con i centri di ricerca e sviluppo presenti nel territorio; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • la progettazione di nuovi edifici e azioni mirare di efficientamento delle palazzine dei Campus; in particolare, è prevista la progettazione del nuovo edificio Q3 nel campus di Basovizza, che sarà dedicato ad ospitare le piattaforme nel settore <i>life science</i> definite dal piano di sviluppo; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • la ristrutturazione di un'ala del Centro Congressi, da adibire a nuovo polo interfunzionale che ospiterà anche il nodo "<i>Data Optimization & Simulation</i>" dell'asset ARGO IP4FVG 			
<ul style="list-style-type: none"> • l'interconnessione con la città di Trieste mediante infrastrutture per veicoli elettrici, anche in <i>sharing</i> , con sperimentazione aperta ai residenti del Parco; 				
<ul style="list-style-type: none"> • individuazione di spazi nell'area industriale retroportuale per lo sviluppo di iniziative pre-industriali e industriali nel segmento dei materiali strategici; 				
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2019 - 2021	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
A - RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE	CRESCITA COMPLESSIVA DEL PARCO	SOMMA ENTRATE CORRENTI ANNO X	INCREMENTO 1% ANNUO ENTRATE CORRENTI	20%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A1 - RAFFORZARE IL RUOLO E VALORIZZARE LA REALTÀ DEL PARCO E LE AZIENDE INSEDIATE	AZIENDE ED ENTI DEL PARCO COINVOLTI IN AZIONI DI VALORIZZAZIONE	NUMERO	31/12/2019	Erogazione di 9 borse di formazione e organizzazione di 2 focus group	Obiettivo di gestione ordinaria	PSF	10%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: GESTIONE SVILUPPO E PROMOZIONE DL PARCO SPESE € 149.500	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: GESTIONE SVILUPPO E PROMOZIONE DL PARCO SPESE € 87.500	A) Borse di formazione e ricerca per insediati (obiettivo A = 50%) 1) emissione bando per 12 borse (entro il 30/04/2019) 2) avvio di almeno 9 borse (entro il 31/07/2019) 3) monitoraggio sul corretto andamento delle borse (relazione entro il 31/12/2019) B) Organizzazione di 2 focus group per le aziende su temi di ricerca e innovazione (obiettivo B = 50%) 1) Indagine conoscitiva con aziende per definizione temi di interesse (entro 31/03/2019) 2) realizzazione dei due focus group (il primo entro 30/06/2019 e il secondo entro 31/10/2019)					

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
A2 - ESTENSIONE E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DEL PARCO SCIENTIFICO	RISPETTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	SCADENZA	31/12/2019	REALIZZAZIONE DELLE FASI DESCRITTE NELLE AZIONI	Obiettivo di tipo straordinario	SET	10%
	RISORSE UTILIZZATE						
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>	AZIONI				
	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: GESTIONE SVILUPPO E PROMOZIONE DL PARCO SPESE € 1.370.000	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: GESTIONE SVILUPPO E PROMOZIONE DL PARCO SPESE € 173.700	1 - Lavori di adeguamento del primo piano e delle parti comuni dell'ed.L2 del comprensorio di Padriciano A) Progetto di fattibilità tecnico - economica (entro il 31/05/2019) (SET) B) Gara progettisti ed affidamento (entro il 30/11/2019) (SET e DGE) C) Progetto definitivo (entro il 31/12/2019) 2 - Realizzazione del centro polifunzionale a supporto delle attività di IP4FVG presso l'edificio C del Comprensorio di Padriciano di Area Science Park A) Valutazione preliminare e scelte di indirizzo (secondo le tempistiche concordate con il consulente esterno) B) Progetto di fattibilità tecnico - economica (entro 2 mesi completamento sotto fase A)				

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare e supportare <i>start - up</i> innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di <i>business</i> basati sull'innovazione tecnologica, digitale e strategica			
	OUTCOME: Incremento del PIL regionale, valorizzazione delle competenze specialistiche e dei risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati per finanziare lo sviluppo delle <i>start - up</i>			
	STAKEHOLDER: Privati ed imprese portatori di nuove idee			
	AZIONI:			
	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppare una <i>vision</i> condivisa sui <i>trend</i> e l'utilizzo delle key Enabling Technologies; • costruire un sistema organico di imprese e operatori pubblici; • attrarre a livello nazionale e internazionale dei "<i>tech talents</i>" emergenti (<i>start-up</i>, PMI, etc.); • mettere in rete degli <i>asset</i> della tecnologia avanzata, della digitalizzazione e dell'alta formazione; • creare e coordinare una rete di incubatori pubblico - privati e privati (aggregazione di incubatori); • aumentare la fiducia e l'interazione tra <i>start - up</i> e mercato finanziario a livello nazionale e internazionale. 			
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2019 - 2021	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
B - CREARE E SUPPORTARE START - UP INNOVATIVE	NUMERO DI GRUPPI DI SVILUPPO ATTIVATI E/O GENERAZIONE E SUPPORTO* DI <i>START UP</i>	SOMMA NUMERO GRUPPI DI SVILUPPO ATTIVATI E/O GENERAZIONE E SUPPORTO* DI <i>START UP</i>	18	20%

* il concetto di supporto è definito nelle azioni

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B1 - CREARE E COORDINARE UNA RETE DI INCUBATORI PUBBLICO - PRIVATI E PRIVATI (AGGREGAZIONE DI INCUBATORI)	PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE DI UN PIANO OPERATIVO E STATUTO DI UNA FONDAZIONE PER LO SVILUPPO DI UNA RETE DI INCUBATORI	SCADENZA	30/06/2019	PIANO OPERATIVO E STATUTO	Obiettivo di tipo straordinario	IF	10%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI			
	FINANZIARIE	UMANE					
MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € -	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € 31.500		<ul style="list-style-type: none"> • Tavolo di lavoro per condivisione obiettivi con partner strategici (Regione FVG, 2 - 3 imprese di riferimento); • Statuto verificato con legali; • Stesura piano operativo a breve (18 mesi) e medio termine (3 anni); • Budget attività e definizione risorse umane e finanziarie necessarie; • Presentazione a stakeholder. 				

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
B2 - FAVORIRE LA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI INCUBAZIONE DI IMPRESE	N° RAGGIUNGIMENTO DEGLI INDICATORI DI PROGETTO 2018 - 2019 (imprese culturali e creative)	RAGGIUNGIMENTO INDICATORI DI PROGETTO	31/12/2019	12 BENEFICIARI per ACCELERAZIONE 19 BENEFICIARI per PRE-INCUBAZIONE	Obiettivo di gestione ordinaria	IF	10%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € 903.400	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € 134.000	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività beneficiari e incubatori certificati e monitoraggio dell'avanzamento secondo quanto previsto dalle convenzioni firmate; • Attivazione azioni correttive con la Regione in caso di variazioni; • Affiancamento Regione e promozione nuovo bando 2019. 					

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio			
	OUTCOME: Rappresentare un centro di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione			
	STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata			
	AZIONI:			
	<ul style="list-style-type: none"> • consolidamento del ruolo dell'Ente come riferimento nella promozione dell'innovazione tra imprese, in particolare le PMI, anche attraverso l'apertura di nuove sedi operative e territoriale e promozione dell'immagine di Area Science Park a livello nazionale e internazionale; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • supporto allo sviluppo di progetti di innovazione da parte delle imprese attraverso processi di trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati della ricerca ed attraverso lo sviluppo di metodologie di gestione dell'innovazione rivolte alla creazione di concrete opportunità di business; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • lo sviluppo dell'asset IP4FVG del Sistema ARGO a supporto dell'innovazione di processo industriale in tutti i settori rappresentativi per il territorio, con riferimento alle opportunità offerte dalla digitalizzazione delle imprese (<i>process Innovation</i>), dall'ingaggio diretto delle imprese, dal coinvolgimento di Reference Player industriali e del settore ICT e dalla creazione di Living Lab; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • formazione per le imprese a sostegno delle aziende del Parco e regionali viene proposta un'offerta di percorsi formativi sulla base delle priorità strategiche dell'ente e in termini di fabbisogni legati ai processi di innovazione e all'aumento della competitività 			
	<ul style="list-style-type: none"> • la pianificazione, il monitoraggio e l'esecuzione operativa delle attività del Network del Sistema Scientifico e dell'Innovazione del Friuli Venezia Giulia; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • la collaborazione con JRC (Joint Research Center) della Commissione Europea finalizzato allo scambio di <i>best practice</i>, la condivisione di metodologie e dati, la validazione di strumenti sviluppati da JRC in diversi ambienti e contesti, con particolare riferimento ai settori delle nanotecnologie, <i>text mining</i>, <i>big data analysis</i>; 			
<ul style="list-style-type: none"> • la ricerca scientifica a supporto alla pubblica amministrazione nella ricerca di soluzioni in risposta ai fabbisogni di innovazione; 				
<ul style="list-style-type: none"> • il rafforzamento del Centro Studi con la costituzione dell'Osservatorio sull'Economia Circolare e del Centro di Innovazione Sociale. 				

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2019 - 2021	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
C - FAVORIRE LE CONDIZIONI PER UN PROFICUO INCONTRO TRA LA RICERCA PUBBLICA E LE IMPRESE	VALORE PROGETTI FINANZIATI A VALERE SU BANDI E/O ACCORDI NAZIONALI, EUROPEI E TRASNAZIONALI	SOMMA VALORI	€ 7.200.000,00	20%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C1 -IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE - CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO ARGO	VALORE DI ATTIVITÀ E INVESTIMENTI RENDICONTABILI	SOMMA VALORI	31/12/2019	SCOSTAMENTO < 10% tra impegnato e il budget previsionale stanziato	Obiettivo di gestione ordinaria	ISC	10%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € 490.000	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € 780.800	Cronoprogramma e budget di ogni asset come da piano operativo allegato all'accordo attuativo MIUR - RAFVG dd. 26 novembre					

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
C2 - VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO NELL'AMBITO DEI PROGETTI OIS E IP4FVG	RISPETTO DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAI PIANI OPERATIVI DI PROGETTO	MEDIA DELLA PERCENTUALE DI CONSEGUIMENTO DEI TARGET PREVISTI DALLE AZIONI DEI PIANI OPERATIVI OIS E IP4FVG	31/12/2019	ALMENO 80% DEGLI OBIETTIVI DI ATTIVITÀ	Obiettivo di gestione ordinaria	ISC	10%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI			
	FINANZIARIE		UMANE				
	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € 583.000	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € 850.000		OIS 2019	N.ro idee di progetto formalizzate		43
					N.ro interventi assistenza tecnica e pianificazione		60
					N.ro imprese supportate con assistenza tecnica e pianificazione		37
IP4FVG				Piano Operativo di attività ed investimenti 2019 validato dalla Cabina di Regia IP4FVG		1	
				Piani di progetto dimostratori Living Lab IP4FVG		4	
		N.ro imprese coinvolte nelle attività Nodo DOS IP4FVG		20			

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA PIATTAFORME SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE	OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, <i>know - how</i> e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione			
	OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza			
	STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese			
	AZIONI: <ul style="list-style-type: none"> • il potenziamento dell'offerta dei Grandi Laboratori di Area Science Park, tramite integrazioni o <i>upgrade</i> di strumentazione finalizzati ad ampliare i settori di applicazione e il portafoglio di servizi di ricerca fruibili dalle imprese; • l'ampliamento e la diversificazione dell'offerta di competenze e strumentazione avanzata a disposizione delle imprese tramite la messa in rete e/o la creazione di diverse piattaforme Tecnologiche (Materiali Avanzati, Biologia Strutturale, Genomica ed Epigenomica, Tecnologie Avanzate basate sul Grafene); • l'applicazione della metodologia Open Lab alle Piattaforme Tecnologiche, con l'obiettivo di garantire un accesso inclusivo alle apparecchiature e al <i>know how</i> scientifico - tecnologico di eccellenza del <i>network</i> favorendo e bilanciando sia l'interazione tra diverse discipline e comunità scientifiche sia quella tra pubblico e privato; • lo sviluppo delle piattaforme di biologia strutturale e criomicroscopia, di Genomica ed Epigenomica e delle "tecnologie Avanzate basate sul Grafene" 			
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2019 - 2021	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
D - AMPIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELL'OFFERTA DI COMPETENZE E STRUMENTAZIONE AVANZATA A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE TRAMITE LA CREAZIONE DI DIVERSE PIATTAFORME TECNOLOGICHE	CREAZIONE E OPERATIVITÀ DI PIATTAFORME TECNOLOGICHE	NUMERO	3	20%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D1 - CREAZIONE DI UN CENTRO DI RIFERIMENTO NAZIONALE DI GENOMICA	INSTALLAZIONE DI UN CONTAINER ATTREZZATO ALL'INTERNO DELLA CENTRALE TECNOLOGICA	SCADENZA	31/12/2019	FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN DATA CENTER CONTAINERIZZATO	Obiettivo di tipo straordinario	ISC	10%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	FINANZIARIE	UMANE					
MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € 940.000	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE € 35.000	<ul style="list-style-type: none"> • preparazione documenti di gara (entro il 28/2/2019) • pubblicazione bando in GUUE (entro il 15/3/2019) • scadenza gara (entro il 19/4/2019) • aggiudicazione (entro 31/5/2019) • stipula contratto (entro il 30/06/2019) • consegna fornitura (entro il 15/11/2019) • collaudo (entro il 31/12/2019) 					

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
D2 - AVVIO DI PROGETTI MEDIANTE TECNOLOGIE DI SEQUENZIAMENTO	ACCORDI FORMALIZZATI	SCADENZA	31/12/2019	ALMENO 1 ACCORDO	Obiettivo di gestione ordinaria	ISC	10%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE			AZIONI			
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE €	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: INNOVAZIONE VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA SPESE €		Accordo di collaborazione con soggetti interessati a fruire dei servizi di sequenziamento offerti dalla Piattaforma di Genomica ed Epigenomica				

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale			
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente			
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente			
	AZIONI:			
	• il miglioramento della capacità gestionale del Parco Scientifico e Tecnologico con saturazione degli spazi disponibili e miglioramento della redditività;			
	• l'aumento dell'efficienza di gestione, con il progressivo passaggio alla contabilità economico - patrimoniale con una corretta gestione delle commesse;			
	• volontà di crescita attraverso un piano di acquisizione di nuovi talenti realizzato sia attraverso selezioni per individuare persone di esperienza, sia attraverso l'utilizzo di assegni di ricerca da assegnare agli asset strategici individuati dal PTA;			
• il miglioramento dei processi interni e degli strumenti di gestione dei dati e delle informazioni, completando la digitalizzazione già in atto e il consolidamento di un sistema informativo unico aziendale;				
OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	FORMULA	TARGET 2019 - 2021	PESO AREA STRATEGICA SUL TOTALE
E sub a - GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE	BILANCIAMENTO DELL'EFFETTO LEVA (TOTALE ENTRATE/FOE)	NUMERO	EFFETTO LEVA ≥ 2	10%
E sub b - PASSAGGIO ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE	PIENA OPERATIVITÀ DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE	SCADENZA	REDAZIONE PREVENTIVO ECONOMICO 2021	10%

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
E1 MIGLIORAMENTO REDDITIVITÀ DELL'ENTE	INCASSO RIFERITO AL FATTURATO COMMERCIALE *	INCASSO COMM.2019/FATTURATO COMM. 2019	31/12/2019	$\geq 80\%$	Obiettivo di gestione ordinaria	PSF	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	FINANZIARIE	UMANE					
MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: SERVIZI E AFFARI GENERALI SPESE € -	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: SERVIZI E AFFARI GENERALI SPESE € 64.000	<ul style="list-style-type: none"> Attuazione del monitoraggio della procedura di gestione morosità e insoluti (PSF - DGE); Attività di prevenzione dell'insolvenza attraverso azioni coordinate tra l'ufficio pratiche commerciali del Parco e Ufficio Sviluppo Parco e SIS (PSF) 					

*Incasso di natura commerciale derivanti da locazioni e relativi servizi accessori

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
E2 - SVILUPPARE STRUMENTI DI ACCOUNTABILITY PER COMUNICARE IN MODO PIÙ EFFICACE L'IMPATTO DELLE POLITICHE ATTIVATE SULLA SODDISFAZIONE FINALE DEI BISOGNI DELLA COLLETTIVITÀ	IMPOSTAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTAZIONE SOCIALE	SCADENZA	31/10/2019	PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA IN CDA	Obiettivo di tipo straordinario	DGE	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: SERVIZI E AFFARI GENERALI SPESE €	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: SERVIZI E AFFARI GENERALI SPESE € 43.500	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione gruppo di lavoro (entro il 28/2/2019) • raccolta dati da tutti i servizi (entro 30/04/2019) • analisi, prima selezione dei dati e condivisione co le strutture (entro il 30/06/2019) • impostazione documento (entro 10/09) • predisposizione info - grafica (entro 15/10) 					

ALLEGATO 3 - OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
E3 - COMPLETAMENTO DELL'ASSETTO REGOLAMENTARE DELL'ENTE	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITÀ IN CDA	SCADENZA	31/12/2019	DELIBERA DI APPROVAZIONE	Obiettivo di gestione ordinaria	DGE	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: SERVIZI E AFFARI GENERALI SPESE € -	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: SERVIZI E AFFARI GENERALI SPESE € 19.000	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione regolamento - parte contabilità (entro il 30/09/2019) (AIT) • Predisposizione regolamento - parte contrattuale (entro 30/09/2019) (DGE) • Condivisione contenuti con la Direzione e i direttori di struttura (entro il 30/10/2019) (DGE) • sottoposizione regolamento al Consiglio di Amministrazione (entro 31/12) (DGE) 				

OBIETTIVO OPERATIVO TRASVERSALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	TIPOLOGIA OBIETTIVO	REFERENTE	PESO SUL TOTALE
E4 - RIDURRE LE PROBABILITÀ DI CORRUZIONE	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO	SCADENZA	31/12/2019	ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE SECONDO LE TEMPSTICHE DEL PIANO INTEGRATO 2019-2021	Obiettivo di gestione ordinaria	DGE	5%
	PIANO OPERATIVO						
	RISORSE UTILIZZATE		AZIONI				
	<i>FINANZIARIE</i>	<i>UMANE</i>					
	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: SERVIZI E AFFARI GENERALI SPESE €	MISSIONE: RICERCA E INNOVAZIONE PROGRAMMA: SERVIZI E AFFARI GENERALI SPESE € 18.000	<p>Gli obiettivi, le azioni e la tempistica sono descritti nel Piano integrato 2019-2021 (sezione Piano Anticorruzione); Responsabili per l'attuazione: RPCT, Referenti anticorruzione, Direttore Generale e Dirigenti nell'ambito delle rispettive responsabilità individuate nel Piano</p>				

ALLEGATO 4 - OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e connettere il Parco a sistemi di sviluppo industriale ad alta tecnologia all'interno del Sistema ARGO					
	OUTCOME: Parco con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore					
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E SERVIZI DESTINATI AGLI UTENTI INSEDIATI	Intervento di revisione e ottimizzazione reti termoelettriche nei cunicoli tecnologici	Scadenza	31/12/2019	Redazione progetto di fattibilità tecnico - economica	SET	50%
MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E SERVIZI DESTINATI AGLI UTENTI INSEDIATI	Intervento di predisposizione locali nuovo CED presso centrale tecnologica di Basovizza comprensivo di modifiche impianti, suddivisione locali e rifacimento portale ingresso	Scadenza	20/11/2019	Progetto di Fattibilità Tecnico - Economica e Progetto esecutivo esecuzione lavori	SET	50%

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
	OUTCOME: Rappresentare un centro di di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione					
	STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
IDEARE E PROGETTARE INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	Cronoprogramma e budget di ogni asset come da Piano Operativo allegato all' Accordo Attuativo MIUR-RAFGV dd. 26 novembre 2018	scadenza	31/12/2019	SCOSTAMENTO < 10% tra somme impegnate e budget previsto per l'esercizio 2019	ISC	50%
IDEARE E PROGETTARE INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	Preparazione di un documento da sottoporre al DG che propone le linee guida da seguire per l'attività strategica che verrà condivisa con i nuovi vertici in un'ottica di continuità (Piano strategico)	scadenza	31/12/2019	Approvazione documento da parte del DG	ISC	50%
REALIZZARE ED AVVIARE LE ATTIVITÀ DELL'OSSERVATORIO IP4FVG SUI FABBISOGNI DI COMPETENZE DIGITALI E ICT DELLE AZIENDE DEL FVG	A) Realizzazione di un 1 evento (entro il 31/05/2019) per presentare il rapporto nazionale Osservatorio competenze digitali AGID e costituzione di focus group per evidenziare i fabbisogni professionali e formativi delle imprese FVG; B) produzione di un report di raccolta degli output dei focus group ; C) programmazione attività formative ed individuazione dei canali di finanziamento (entro il 31/12/2019)	scadenza	31/12/2019	A) entro il 31/05/2019; B) entro il 30/06/2019; C) entro il 31/12/2019.	PSF	100%

ALLEGATO 4 - OBIETTIVI DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI DIRETTA RESPONSABILITÀ

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale					
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
REVISIONE DELLE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Revisione delle modalità di valutazione dei comportamenti organizzativi tramite specifici focus group e interventi formativi mirati e conseguente aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione delle performance	Scadenza	31/12/2019	Redazione del documento di Sistema da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	DGE	50%
REVISIONE DELL'ASSETTO REGOLAMENTARE DELL'ENTE CONSEGUENTE AL NUOVO STATUTO	Redazione di un disciplinare per la regolamentazione degli assegni di ricerca	Scadenza	31/12/2019	Redazione del documento da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	DGE	50%
REGOLAMENTO CONTABILITÀ	Stesura di una proposta di adeguamento del regolamento di contabilità integrata finanziaria - economico patrimoniale	scadenza	31/03/2019	formulazione di una proposta	AIT	20%
CONTABILIZZAZIONE INVESTIMENTI	Stesura di una proposta di istruzione operativa per l'attribuzione delle spese relative ad immobili ed impianti a costo o a investimenti	scadenza	30/06/2019	formulazione di una proposta	AIT	40%
RIASSEGNAZIONE INCARICO DI TESORIERE/CASSIERE	Revisione delle modalità di affidamento del servizio ed individuazione del tesoriere / cassiere	scadenza	30/11/2019	affidamento servizio	AIT	40%

ALLEGATO 5 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DI SERVIZIO

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e connettere il Parco a sistemi di sviluppo industriale ad alta tecnologia all'interno del Sistema ARGO					
	OUTCOME: Parco con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore					
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca					
OBIETTIVO INDIVIDUALI	INDICATORE	FORMULA (numero, scadenza...)	SCADENZA	TARGET 2019	DIRIGENTE	PESO (%)
MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E SERVIZI DESTINATI AGLI UTENTI INSEDIATI	Intervento di realizzazione della nuova reception comune di Area Science Park e di Elettra - Sincrotrone Trieste nel comprensorio di Basovizza	Scadenza	31/12/2019	approvazione progetto esecutivo esperimento gara lavori aggiudicazione ed avvio lavori	SET	50%
MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE E SERVIZI DESTINATI AGLI UTENTI INSEDIATI	Avvio nuovi contratti servizi in favore degli utenti insediati nel Parco	Scadenza	vedi target	Aggiudicazione nuovo contratto servizio manutenzione impianti tecnologici 31/03/2019 Aggiudicazione nuovo contratto servizio pulizie 30/06/2019	SET	50%
SUPPORTARE LA PROMOZIONE E L'ATTRATTIVITA' DEL PARCO	Aggiornamento del sistema di rating qualitativo dei bilanci delle aziende insediate nel Parco	Scadenza	31/12/2019	Realizzazione del primo rating complessivo del Parco Scientifico con il nuovo sistema	PSF	50%

AREA STRATEGICA: GENERAZIONE DI IMPRESA	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare e supportare start - up innovative con forte qualificazione e specializzazione tecnologica, contribuendo a sviluppare il tessuto imprenditoriale attraverso modelli di business basati sull'innovazione tecnologica, digitale e strategica					
	OUTCOME: Incremento del PIL regionale, valorizzazione delle competenze specialistiche e dei risultati della ricerca presenti nel territorio, attrazione di capitali pubblici e privati per finanziare lo sviluppo delle start - up					
	STAKEHOLDER: Privati ed imprese portatori di nuove idee					
OBIETTIVO INDIVIDUALI	INDICATORE	FORMULA (numero, scadenza...)	SCADENZA	TARGET 2019	DIRIGENTE	PESO (%)
ATTIVAZIONE DI GRUPPO DI SVILUPPO E/O GENERAZIONE E SUPPORTO DI IMPRESA	Numero di gruppi di sviluppo e start up seguite nell'anno 2019	somma di numero di progetti di gruppi di sviluppo e start up e numero nuove start up generate	31/12/2019	12	IF	60%
FAVORIRE LA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ DI INCUBAZIONE DI IMPRESE	Realizzazione delle fasi delle convenzioni di sovvenzione ICC	Raggiungimento indicatori di progetto	31/12/2019	Raggiungimento indicatori di progetto anno 2 (n° 12 beneficiari Accelerazione e n° 19 beneficiari Pre - incubazione)	IF	40%

ALLEGATO 5 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRETTORI DI SERVIZIO

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
	OUTCOME: Rappresentare un centro di di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione					
	STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata					
OBIETTIVO INDIVIDUALI	INDICATORE	FORMULA (numero, scadenza...)	SCADENZA	TARGET 2019	DIRIGENTE	PESO (%)
IDEARE E PROGETTARE INTERVENTI A VALENZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	Preparazione di un documento da sottoporre al DG che propone le linee guida da seguire per l'attività strategica che verrà condivisa con i nuovi vertici in un'ottica di continuità (Piano strategico)	scadenza	31/12/2019	Approvazione documento da parte del DG	ISC	100%
ORIENTARE E SUPPORTARE LE AZIENDE REGIONALI SUL TEMA DELLA DIGITALIZZAZIONE	Creazione centro di riferimento per l'innovazione sui temi smart health/ smart active aging in collaborazione con la fondazione ITS	Scadenza	31/12/2019	Chiusura della fase di sviluppo e avvio attività del dimostratore sulle tecnologie digitali per la salute	PSF	50%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale					
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO INDIVIDUALI	INDICATORE	FORMULA (numero, scadenza...)	SCADENZA	TARGET 2019	DIRIGENTE	PESO (%)
GESTIONE PROGETTI	Software di controllo dello stato di avanzamento finanziario dei progetti a vita intera	scadenza	15/06/2019	utilizzo del SW	AIT	100%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

AREA STRATEGICA: PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO	OBIETTIVO STRATEGICO: Rafforzare il ruolo e valorizzare la realtà del Parco e delle aziende insediate e connettere il Parco a sistemi di sviluppo industriale ad alta tecnologia all'interno del Sistema ARGO					
	OUTCOME: Parco con capacità di attrazione di imprese e centri di ricerca, nazionali e internazionali, leader nel proprio settore					
	STAKEHOLDER: Imprese e centri di ricerca					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
WIFI 5ghz	Installazione antenne e configurazione apparati nelle zone pubbliche (3xCentro Congressi, 2xMensa Pad, 2xMensa Bas, 1xBar Bas, 1xBar Pad, 1xaula corsi R3, 2Xaulacorsi E3, 1X sala Anzellotti) con frequenze di 5Ghz	scadenza	30/06/2019	Installazione e messa in funzione dei nuovi dispositivi e governance a regime	Ufficio Sistemi informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	30%
INSTALLAZIONE DI COLONNINE DI RICARICA PER AUTOVEETTURE ELETTRICHE A SERVIZIO DEGLI UTENTI DEL COMPRESORIO DI BASOVIZZA	Redazione del progetto e della documentazione di gara affidamento lavori procedura affidamento lavori completamento lavori di realizzazione	scadenza	31/12/2019	100% indicatore	Ufficio Impianti e Logistica	50%
INSTALLAZIONE DI N°2 GRUPPI FRIGO PER IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DELL'EDIFICIO T 1° LOTTO DI BASOVIZZA	Predisposizione della documentazione tecnica di gara fornitura con posa in opera invio all'ufficio Pianificazione ed Appalti della documentazione tecnica di gara fornitura con posa in opera	scadenza	31/07/2019	100% indicatore	Ufficio Impianti e Logistica	50%
RISTRUTTURAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELL'ATRIO DELLA MENSA E DELL'INGRESSO EDIFICIO C IN CONTINUITÀ CON I SERVIZI IGIENICI	<ul style="list-style-type: none"> individuazione degli interventi necessari affidamento lavori completamento lavori 	scadenza	31/05/2019	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e Sicurezza	50%
INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE FINITURE ESTERNE DI ALCUNI SETTORI DELLE FACCIATE DELL'EDIFICIO C1 DEL CAMPUS DI PADRICIANO	<ul style="list-style-type: none"> predisposizione documenti di gara (entro 31/03/2019) esperimento gara ed affidamento (in collaborazione con ufficio Appalti e pianificazione) (entro 31/07/2019) avvio lavori (entro 10/09/2019) 	scadenza	vedi indicatore	100% indicatore	Ufficio Opere Pubbliche e Sicurezza	50%
RAFFORZARE L'ATTRATTIVITÀ DEL PARCO E MIGLIORARNE LA GESTIONE ECONOMICA	Implementazione di report periodici relativi a costi e ricavi per edificio: analisi tecnica e test	Scadenza	31/12/2019	Analisi dei dati e predisposizione del report in Excel, da automatizzare successivamente attraverso LocaliWeb	Ufficio Partecipazioni e Gestione Economica degli Insediamenti	50%
CONFERMARE E ACCRESCERE LA NOTORIETÀ DI AREA SCIENZE PARK QUALE SISTEMA ATTRATTIVO PER LE IMPRESE	Articoli, servizi, notizie pubblicati su testate e stampa, TV, radio, web regionali e nazionali riguardanti il Sistema Parco, le imprese e i centri di ricerca insediati	Scadenza	31/12/2019	almeno 300	Ufficio Stampa e Comunicazione del Parco	50%
PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO DELLE IMPRESE INSEDIATE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALI	Realizzazione di video e videoracconti per immagini e testi sulle attività delle imprese e dei centri di ricerca del Parco	Scadenza	31/12/2019	15 video	Ufficio Stampa e Comunicazione del Parco	50%
ASSICURARE L'OFFERTA DI TECNICI SUPERIORI A LIVELLO POST - SECONDARIO IN RISPOSTA ALLA DOMANDA PROVENIENTE DAL MONDO DEL LAVORO	Progettazione e attivazione della sesta edizione dei corsi di istruzione tecnica superiore ITS	Scadenza	31/12/2019	almeno 2 corsi	Ufficio Formazione per le Imprese	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

FAVORIRE LA CRESCITA OCCUPAZIONALE DI PERSONALE TECNICO SUPERIORE	N° occupati a 12 mesi/N° diplomati ITS (relativamente al terzo biennio concluso)	Numero	31/07/2019	≥ 65%	Ufficio Formazione per le Imprese	50%
MIGLIORARE LA GESTIONE DEI RESIDENTI DEL PARCO TRAMITE IL MONITORAGGIO DEI SERVIZI DI INNOVAZIONE FORNITI DALL'ENTE	Semplificazione ed aggiornamento dei form utilizzati da Area Science Park per la selezione di start up e di imprese che fanno domanda di insediamento e di rinnovo dell'insediamento	Scadenza	31/12/2019	Predisposizione ed invio dei modelli al Dirigente del Servizio PSF e successiva proposta al Cda di approvazione dei nuovi form	Ufficio Sviluppo Parco e SIS FVG	50%

AREA STRATEGICA: INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI	OBIETTIVO STRATEGICO: Creare efficaci interazioni tra ricerca, impresa e la Pubblica Amministrazione per l'innovazione dei processi e la competitività del territorio					
	OUTCOME: Rappresentare un centro di di eccellenza nazionale e internazionale sui servizi a supporto dell'innovazione nelle imprese e nella Pubblica Amministrazione					
	STAKEHOLDER: Imprese e Centri di Ricerca pubblica e privata					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO PER L'ACCOGLIENZA DI RICERCATORI STRANIERI	Semplificazione ed aggiornamento dei form utilizzati da Area Science Park per la selezione di start up e di imprese che fanno domanda di insediamento e di rinnovo dell'insediamento	Scadenza	31/12/2019	Predisposizione ed invio dei modelli al Dirigente del Servizio PSF e successiva proposta al Cda di approvazione dei nuovi form	Ufficio Sviluppo Parco e SIS FVG	50%
STUDI E PUBBLICAZIONI A SERVIZIO DEL SISTEMA ARGO	Realizzazione studi funzionali all'attuazione del piano di attività di ARGO	numero	31/12/2019	4 studi relativi ad almeno due diversi assi di ARGO	Ufficio Studi e Innovazione	80%
AMPLIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI STUDIO IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE FVG	Convenzione con Regione FVG per la realizzazione di studi trasversali relativi al sistema ARGO, utilizzando Innovation Intelligence FVG e gli strumenti messi a disposizione da JRC	scadenza	30/06/2019	Approvazione dello schema di convenzione da parte del CDA di Area Science park	Ufficio Studi e Innovazione	20%
VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	N° aziende coinvolte nell'attività operativa del Nodo Data Optimization & Simulation IP4FVG	Numero	31/12/2019	Corrispondenza con indicatori piano IP4FVG	Ufficio Imprese e Incubazione	50%
VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA E INIZIATIVE DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	N° aziende che hanno ricevuto interventi di assistenza tecnica nell'ambito del progetto OIS	Numero	31/12/2019	Corrispondenza con indicatori OIS	Ufficio Imprese e Incubazione	50%
PROGETTI INTERNAZIONALI	Acquisizione di progetti internazionali in linea con le linee strategiche dell'ente	Numero	31/12/2019	Acquisizione di progetti internazionali finanziati per almeno 250.000 €	Ufficio Progetti Internazionali	50%
PROGETTAZIONE EUROPEA	Presentazione, in risposta a bandi finanziati con fondi europei, di proposte progettuali coerenti con gli obiettivi strategici e le finalità del progetto ARGO	Numero	31/12/2019	Presentazione di almeno 4 proposte progettuali coerenti con gli obiettivi strategici e le finalità del progetto ARGO	Ufficio Progetti Internazionali	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

AREA STRATEGICA: PIATTAFORME TECNOLOGICHE	OBIETTIVO STRATEGICO: Creazione di "luoghi" capaci di fornire infrastrutture, know - how e servizi finalizzati allo svolgimento di ricerche applicate ed industriali di alta qualificazione					
	OUTCOME: Attrazione di ricercatori e imprese oltre le aree geografiche di stretta pertinenza					
	STAKEHOLDER: Centri di ricerca e imprese					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
SCOUTING DI SOGGETTI NAZIONALI TARGET DI SERVIZI E ACCORDI PER PROGRAMMI DI SEQUENZIAMENTO	Studi di scenario e mappature di competenze e infrastrutture in ambiti prioritari (sanitario, agrofood,)	scadenza	30/06/2019	1 Report	Ufficio Piattaforme Tecnologiche	50%
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN EVENTO DI LANCIO DELLA PIATTAFORMA EPI-GENOMICA	Eventi specialistici di rilievo nazionale	scadenza	31/10/2019	1 evento	Ufficio Piattaforme Tecnologiche	50%
OPEN LAB	Definizione Linee Guida per le modalità di Accesso alle Piattaforme	Scadenza	30/06/2019	Redazione di un report da sottoporre alla Direzione Generale	Ufficio Open Lab	50%
OPEN LAB	Definizione processo, criteri di ammissibilità e di valutazione, contenuti dossier informativi per insediamenti Pilota in IH	Scadenza	31/12/2019	Redazione di un report da sottoporre alla Direzione Generale	Ufficio Open Lab	50%

AREA STRATEGICA: AMBITO GESTIONALE	OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione efficace ed efficiente, valorizzazione delle risorse umane, pianificazione delle entrate e monitoraggio del costo del personale					
	OUTCOME: Equilibrio gestionale dell'ente					
	STAKEHOLDER: Istituzioni pubbliche e personale dell'Ente					
OBIETTIVO INDIVIDUALE	INDICATORE	FORMULA	SCADENZA	TARGET 2019	RESPONSABILE	PESO (%)
PIANO TRIENNALE DI ATTIVITÀ DELL'ENTE	Predisposizione del Piano Triennale di Attività sulla base delle informazioni trasmesse dai Servizi dell'Ente	Scadenza	31/12/2019	Redazione del PTA da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Ufficio Pianificazione e Appalti	40%
ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE	Redazione documenti di gara e indizione procedure per l'affidamento della fornitura di un data center per la piattaforma di genomica (entro 15/03) e per l'affidamento dei servizi assicurativi	Scadenza	15/03/2019-30/04/2019	Disposizione del Direttore Generale di indizione della procedura di gara	Ufficio Pianificazione e Appalti	40%
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITÀ	Redazione di uno schema condiviso di disciplina per attività negoziale e concessioni di incentivi, contributi, agevolazioni, sovvenzioni e benefici	Scadenza	30/10/2019	Approvazione Direttore Generale	Ufficio Pianificazione e Appalti	20%
MAPPATURA E RICOSTRUZIONE DEI PROCESSI RELATIVI ALLE AREE GENERALI DI RISCHIO CORRUTTIVO NON ANCORA MAPPATE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INCARICHI E NOMINE	Mappatura del processo e adozione delle relative procedure e misure organizzative	Scadenza	31/12/2019	Approvazione Direttore Generale	Ufficio Legale e Segreteria di Direzione	50%

ALLEGATO 6 - OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI RESPONSABILI DI UFFICIO

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI ILLECITI DA PARTE DEI PUBBLICI DIPENDENTI (ART. 54 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001)	Redazione della whistleblowing policy	Scadenza	31/12/2019	Redazione del documento da sottoporre al Consiglio di Amministrazione	Ufficio Legale e Segreteria di Direzione	50%
REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE E IMPOSTAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE	Aggiornamento dell'orario di lavoro e di servizio attualmente in vigore, previo confronto con le OOSS, e impostazione di un nuovo software per la gestione dello stesso, integrato con gli altri sistemi utilizzati dall'ufficio personale.	Scadenza	31/12/2019	Provvedimento del Direttore Generale che approva il nuovo Orario di lavoro e messa a regime del nuovo sistema informatico, in linea con la nuova normativa interna	Ufficio Organizzazione e Risorse Umane	50%
IMPOSTAZIONE/ PERSONALIZZAZIONE DI NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DELLE MISSIONI, INTEGRATO CON IL SISTEMA PRESENZE DI CUI SOPRA	Impostazione/personalizzazione di un nuovo software per la gestione delle missioni, in base alle regole da ultimo definite nell'apposito disciplinare, integrato con il sistema presenze di cui sopra.	Scadenza	31/12/2019	Piena operatività del nuovo sistema informatico, in linea con la nuova normativa interna	Ufficio Organizzazione e Risorse Umane	50%
RICONCILIAZIONE DTI TAVOLARI E DATI CATASTALI	Presentazione delle istanze di aggiornamento presso gli Uffici Tavolare e Catastale	scadenza	31/12/2019	completamento	Ufficio Contabilità Finanziaria e Patrimonio	30%
VALIDAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Presentazione di una proposta di riclassificazione e rettifica delle poste del patrimonio immobiliare dell'Ente	scadenza	31/12/2019	completamento	Ufficio Contabilità Finanziaria e Patrimonio	40%
PAGOPA	Attivazione della funzionalità di pagamento secondo lo standard PagoPa	scadenza	31/12/2019	possibilità di effettuare i pagamenti con PagoPa	Ufficio Contabilità Finanziaria e Patrimonio	30%
ITER LIQUIDAZIONE FATTURE	Sviluppo tramite SW di protocollo dell'iter per l'accettazione, la liquidazione e la trasmissione alla contabilità per il pagamento delle fatture passive	scadenza	30/06/2019	utilizzo SW	Ufficio Servizi Generali	50%
GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE VIAGGI	Integrazione della procedura di prenotazione e gestione viaggi all'interno dell'applicativo per l'autorizzazione missioni e rimborso spese di missione	scadenza	31/12/2019	utilizzo SW	Ufficio Servizi Generali	50%
SPS 2019	Migrazione Sharepoint 2019 e dismissione versione attualmente in produzione	scadenza	31/12/2019	Installazione della nuova farm in ambiente SPS 2019, migrazione dei contenuti e dismissione della vecchia soluzione basata su SPS 2010	Ufficio Sistemi informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	30%
Database Insediamenti	Consolidamento delle basi di dati e degli applicativi che gestiscono dati sugli insediamenti	Numero	31/12/2019	Convergenza di almeno due basi di dati e integrazione dei due corrispondenti applicativi	Ufficio Sistemi informatici e Sviluppo Amministrazione Digitale	40%
VALIDAZIONE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	Presentazione di una proposta di revisione ratei contributi in conto capitale	scadenza	31/12/2019	completamento	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	30%
REVISIONE IMPUTAZIONE STIPENDI	Adeguamento della ripartizione degli stipendi sui capitoli e programmi secondo la revisione della classificazione effettuata nel 2018	scadenza	entro variazione accertamento avanzo	predisposizione variazione bilancio	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	30%
PARTITARIO CLIENTI FORNITORI	Revisione delle partite aperte	partite aperte iniziali / partite aperte	31/12/2019	50%	Ufficio Contabilità Generale e Gestione Finanziaria Progetti	40%
GESTIONE DELLE PARTECIPAZIONI	Predisposizione "Rapporto annuale sulle partecipazioni ai sensi del decreto n. 175/2016" con verifica del rispetto dell'atto di indirizzo	Scadenza	31/12/2019	Redazione del documento da sottoporre all'approvazione del CdA	Ufficio Partecipazioni e Gestione Economica degli Insediamenti	50%