

All 2

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Implementazione della COEP	Configurazione del sistema informativo per la gestione della COEP/COAN	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2012	15%	% Configurazioni completate rispetto a quelle richieste dal CINECA	100% configurazioni indispensabili 50% configurazioni non indispensabili
			Ridefinizione delle procedure amm.vo-contabili di competenza dell'Amm.ne Centrale e relative parti del Regolamento	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2012	20%	Proposta al CdA della bozza del nuovo Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (AFC)	SI
			Formazione del personale sulla COEP	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2012	10%	% Unità di personale che ha completato la formazione rispetto al totale delle unità individuate	75% (approssimato per difetto all'intero)
		Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo		2012	5%	Macro-progettazione del percorso formativo	SI	
		Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2012	10%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2	
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione degli Ordini di Servizio	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2012	5%	% Ordini di Servizio dematerializzati	100%
			Realizzazione degli Ordinativi Informatici (Mandati/Reversali)	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2012	15%	% Ordinativi informatici sul Totale Ordinativi emessi	50%
		Analisi per la ricognizione dei sistemi informativi di supporto al CdG e proposte di miglioramento	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2012	5%	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1	
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Semplificazione del processo di registrazione contabile degli stipendi del personale	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2012	5%	% Note nominative per la liquidazione delle ritenute e dei contributi previdenziali ed erariali inviate in formato elettronico (da Uff. Stipendi ad Uff. Contabilità)	100%
			Miglioramento dei rapporti con le Strutture Decentrate	Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo	2012	10%	a) Progettazione Area del Sito Web <i>Bilancio e Controllo</i> b) Progettazione Area del Sito Web <i>Fiscale</i> c) Progettazione <i>Servizio Help Desk</i>	a) SI b) SI c) SI

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori proposti	Rip. Relazioni Studenti	2012	20%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE A FAVORE DEGLI STUDENTI	Miglioramento dei servizi di internazionalizzazione agli studenti, mediante analisi di soddisfazione degli stessi	Customer satisfaction sui servizi di internazionalizzazione	Rip. Relazioni Studenti	2012	20%	Progettazione del questionario di Customer Satisfaction in ingresso ed in uscita Erasmus	SI
			Elaborazione certificati di esame in inglese	Rip. Relazioni Studenti	2012	15%	N. Facoltà coperte con certificazione degli esami in inglese rispetto alle 9 Facoltà rimanenti	4 su 9
	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione degli Ordini di Servizio	Rip. Relazioni Studenti	2012	5%	% Ordini di Servizio dematerializzati	100%
		Analisi per la ricognizione dei sistemi informativi di supporto al CdG e proposte di miglioramento	Ricognizione dei sistemi informativi a supporto del CdG e proposte di miglioramento	Rip. Relazioni Studenti	2012	10%	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1

MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Revisione del processo di gestione dei verbali di esame	Rip. Relazioni Studenti	2012	20%	Report di analisi di benchmark sulla gestione dei verbali di esame da parte degli Uffici, con modalità di trasferimento buone pratiche	SI
			Analisi del funzionamento del sistema GEDAS per migliorare l'efficienza di elaborazione delle informazioni da parte degli Uffici che ne fanno utilizzo	Rip. Relazioni Studenti	2012	10%	Report sulle esigenze informative che dovrebbe soddisfare il sistema GEDAS per gli Uffici che ne fanno utilizzo	SI

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori proposti	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2012	15%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2
	PROGETTAZIONE DI UN MODELLO DI ANALISI DELLE POSIZIONI ORGANIZ.VE PER L'AMM.NE CENTRALE	Sperimentazione di un modello per l'analisi delle posizioni organizzative per l'Amm.ne Centrale	Progettazione del modello per l'analisi delle posizioni organizzative	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2012	20%	a) Progettazione del Modulo di Intervista b) Progettazione della Scheda Profilo Posizione	a) SI b) SI
	DEFINIZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TA E DIRIGENZIALE	Elaborazione di un Piano della Formazione	Definizione del Piano Formativo	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2012	30%	Presenza del Piano della Formazione	SI
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione degli Ordini di Servizio	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2012	5%	% Ordini di Servizio dematerializzati	100%
		Analisi per la ricognizione dei sistemi informativi di supporto al CdG e proposte di miglioramento	Ricognizione dei sistemi informativi a supporto del CdG e proposte di miglioramento	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2012	10%	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Caricamento nella procedura CSA dell'inquadramento ai sensi della L.21/91 e L.63/89 per il personale TA avente titolo	Rip. Personale contrattualizzato, trattamento pensionistico ed affari speciali	2012	20%	% Unità di personale caricate in procedura rispetto al totale unità da caricare	100%

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori proposti	Rip. Affari Generali	2012	20%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione degli Ordini di Servizio	Rip. Affari Generali	2012	5%	% Ordini di Servizio dematerializzati	100%
			Incremento dell'utilizzo della PEC	Rip. Affari Generali	2012	10%	% Comunicazioni periodiche ai Consorzi tramite PEC	100%
		Analisi per la ricognizione dei sistemi informativi di supporto al CdG e proposte di miglioramento	Ricognizione dei sistemi informativi a supporto del CdG e proposte di miglioramento	Rip. Affari Generali	2012	10%	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Integrazione dei Regolamenti dei Corsi di Laurea con le modifiche intervenute nel tempo	Rip. Affari Generali	2012	30%	% Regolamenti dei Corsi di Laurea di 1 Facoltà per i quali si è proceduto all'integrazione	100%
			Gestione e tenuta, in parallelo al fascicolo cartaceo, di un fascicolo elettronico per le convenzioni di collaborazione scientifica	Rip. Affari Generali	2012	25%	N. anni digitalizzati	2

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori proposti	Rip. Attività Contrattuale, Relaz. con il Pubbl., Professori e Ricercatori	2012	20%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione degli Ordini di Servizio	Rip. Attività Contrattuale, Relaz. con il Pubbl., Professori e Ricercatori	2012	5%	% Ordini di Servizio dematerializzati	100%
			Incremento dell'utilizzo della PEC	Rip. Attività Contrattuale, Relaz. con il Pubbl., Professori e Ricercatori	2012	15%	% Note di addebito alle Strutture (dotate di PEC) per rimborso utenze inviate tramite PEC	100%
			Ricognizione dei sistemi informativi a supporto del CdG e proposte di miglioramento	Rip. Attività Contrattuale, Relaz. con il Pubbl., Professori e Ricercatori	2012	10%	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Customer Satisfaction	Rip. Attività Contrattuale, Relaz. con il Pubbl., Professori e Ricercatori	2012	15%	% Uffici che hanno progettato un questionario di customer satisfaction	100%
			Miglioramento del processo di gestione delle valutazioni comparative per il reclutamento di PA e PO	Rip. Attività Contrattuale, Relaz. con il Pubbl., Professori e Ricercatori	2012	15%	% Domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di PA e PO, pervenute on line	100%
			Bonifica dei dati relativi alle carriere del personale Docente e Ricercatore	Rip. Attività Contrattuale, Relaz. con il Pubbl., Professori e Ricercatori	2012	20%	% Personale Docente e Ricercatore in servizio al 31.12.2011 per cui si è proceduto alla bonifica dei dati relativi alle carriere	5%

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori proposti	Rip. Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2012	20%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Incremento dell'utilizzo della PEC	Rip. Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2012	15%	% Comunicazioni (senza allegati) inviate ad Avvocatura, Imprese ed Avvocati tramite PEC	40%
		Analisi per la ricognizione dei sistemi informativi di supporto al CdG e proposte di miglioramento	Ricognizione dei sistemi informativi a supporto del CdG e proposte di miglioramento	Rip. Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2012	10%	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Definizione di un Regolamento per la scelta, nell'impossibilità di ricorso all'Avvocatura dello Stato, degli avvocati di Libero Foro	Rip. Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2012	25%	Proposta al CdA della bozza di Regolamento per la scelta degli avvocati di Libero Foro, nell'impossibilità di ricorso all'Avvocatura dello Stato	SI
			Gestione e tenuta, in parallelo al fascicolo cartaceo, di un fascicolo elettronico dei ricorsi, notificati nel 2012, di I grado al TAR ed al Giudice del Lavoro	Rip. Affari Legali, Procedure elettorali e attività di valutazione	2012	30%	% Fascicoli elettronici dei ricorsi di I grado al TAR ed al Giudice del Lavoro notificati nel 2012	100%

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori proposti	Rip. Edilizia e Patrimonio	2012	10%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione degli Ordini di Servizio	Rip. Edilizia e Patrimonio	2012	5%	% Ordini di Servizio dematerializzati	100%
		Analisi per la ricognizione dei sistemi informativi di supporto al CdG e proposte di miglioramento	Ricognizione dei sistemi informativi a supporto del CdG e proposte di miglioramento	Rip. Edilizia e Patrimonio	2012	5%	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Miglioramento continuo delle attività di gestione dei procedimenti extra PREDIT	Rip. Edilizia e Patrimonio	2012	25%	a) Report di analisi dei fabbisogni formativi del personale (normativa) b) Individuazione dei procedimenti extra PREDIT da allineare al sistema qualità c) Report di progettazione dell'Archivio progetti extra PREDIT	a) SI b) SI c) SI
			Miglioramento del grado di conoscenza delle membrature portanti degli edifici in uso all'Amministrazione Centrale	Rip. Edilizia e Patrimonio	2012	15%	% Strutture censite	50%
			Sviluppo di un metodo analitico su basi oggettive per la misurazione e la valutazione dell'avanzamento dei progetti nell'ambito del RSGQ	Rip. Edilizia e Patrimonio	2012	20%	N. progetti valutati rispetto ai progetti presentati nell'anno in corso	100%
	GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DETENUTI DALL'ATENEO	Mappatura dei beni immobili detenuti dall'Ateneo	Mappatura, ai fini della gestione del patrimonio, dei beni immobili di pertinenza dell'Amministrazione Centrale	Rip. Edilizia e Patrimonio	2012	20%	% Beni immobili dell'Amm.ce sottoposti a mappatura	50%

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori proposti	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2012	20%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione degli Ordini di Servizio	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2012	5%	% Ordini di Servizio dematerializzati	100%
		Analisi per la ricognizione dei sistemi informativi di supporto al CdG e proposte di miglioramento	Ricognizione dei sistemi informativi a supporto del CdG e proposte di miglioramento	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2012	15%	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Miglioramento continuo delle attività di gestione della manutenzione ordinaria per gli edifici dell'Amministrazione Centrale	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2012	20%	a) Report di analisi dei fabbisogni formativi del personale (normativa) b) % Completamento della banca dati normativa c) % Impianti Tecnici presenti nel S.I. di Anagrafica (colleg. S.I.R.E.)	a) SI b) 100% c) 100%
			Individuazione aree di miglioramento	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2012	20%	a) Individuazione degli interventi di miglioramento b) Piano Operativo per l'implementazione di almeno un intervento di miglioramento	a) SI b) SI
	GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DETENUTI DALL'ATENEO	Mappatura dei beni immobili detenuti dall'Ateneo	Mappatura, ai fini manutentivi, dei beni immobili di pertinenza dell'Amministrazione Centrale	Rip. Prevenzione, Protezione e Manutenzione	2012	20%	% Beni immobili dell'Amm.ce sottoposti a mappatura	50%

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	PESO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Implementazione della COEP	Ridefinizione delle procedure amm.vo-contabili di competenza delle Strutture Decentrate e relative parti del Regolamento	Tutti i Poli	2012	20%	Proposta al CdA della bozza del nuovo Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità (AFC)	SI
			Formazione del personale sulla COEP	Tutti i Poli	2012	20%	% Unità di personale che ha completato la formazione rispetto al totale delle unità individuate	75% (approssimato per difetto all'intero)
		Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori proposti	Tutti i Poli	2012	10%	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Analisi per la ricognizione dei sistemi informativi di supporto al CdG e proposte di miglioramento	Ricognizione dei sistemi informativi a supporto del CdG e proposte di miglioramento	Tutti i Poli	2012	5%	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Rilevazione e reportistica delle informazioni necessarie alla valutazione della ricerca scientifica (ANVUR)	Tutti i Poli	2012	25%	Report contenente le informazioni ed i dati necessari alla valutazione della ricerca scientifica (ANVUR)	SI
	GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DETENUTI DALL'ATENEO	Mappatura dei beni immobili detenuti dall'Ateneo	Mappatura dei beni immobili di pertinenza delle Strutture Decentrate	Tutti i Poli	2012	20%	% Beni immobili delle Strutture Decentrate sottoposti a mappatura	20%

IND. STRAT.	OBIETTIVI STRATEGICI	Obiettivi operativi PLURIENNALI	Obiettivi operativi ANNUALI	RIPARTIZ./POLO RESPONSABILE	ANNO	INDICATORE	TARGET/RISULTATO ATTESO
MIGLIORAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO	PROGETTAZIONE DI SISTEMI DI SUPPORTO AL CONTROLLO DI GESTIONE	Individuazione indicatori per il controllo di gestione	Monitoraggio degli indicatori proposti	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2012	N. di Report semestrali di monitoraggio degli indicatori "misurabili" di CdG	2
MIGLIORAMENTO DELL'OUTCOME	SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI	Dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi	Dematerializzazione degli Ordini di Servizio	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2012	% Ordini di Servizio dematerializzati	100%
			Dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali e dei verbali degli Organi Collegiali di Ateneo	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2012	a) Report di analisi di fattibilità per la dematerializzazione dei Decreti Dirigenziali b) Report di analisi di fattibilità per la dematerializzazione dei verbali degli Organi Collegiali	a) SI b) SI
			Analisi per la ricognizione dei sistemi informativi di supporto al CdG e proposte di miglioramento	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2012	a) % Uffici mappati per la ricognizione dei flussi informativi b) Proposta di miglioramento	a) 100% b) Almeno 1
MIGLIORAMENTO CONTINUO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	Implementazione di miglioramenti nei servizi di competenza	Revisione e mantenimento del Regolamento di Ateneo per l'utilizzo delle sale congressuali	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2012	Nuovo Regolamento di Ateneo per l'utilizzo delle sale congressuali	SI
			Razionalizzazione degli spazi dell'Ateneo assegnati ai custodi	Rip. Attività di Supporto Istituzionale	2012	Cronoprogramma dei pensionamenti dei custodi assegnatari di spazi di Ateneo	SI